

שם הוראה: מעקב אחר תלמידי חוץ	מס' ההוראה: 5.5.3.05	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 1.12.10	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 1
		מתוך: 2

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה היא להגדיר את אופן המעקב של השירות הפסיכולוגי אחר השירות הניתן לתלמידי חוץ.

2. הגדרות

2.1 **תלמידי חוץ** – תלמיד תושב שוהם שהופנה ללימודים במסגרות חינוכיות מחוץ לשטח השיפוט של מועצה מקומית שהם.

3. תוכן ההוראה

3.1 חובת המעקב אחר תלמידים אשר לומדים במסגרות חוץ חלה על קצינת ביקור סדיר במועצה.

3.2 ככלל, שירותים פסיכולוגיים חינוכיים שוטפים יינתנו לתלמידי חוץ באחריות הרשות שבמסגרתה לומד התלמיד.

3.3 יחד עם זאת, במידה ומתעורר צורך להתערב בטיפול, לקבוע תוכניות טיפול עתידיות ולמסור חומר סודי על התלמיד, מנהל השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות הקולטת רשאי להזמין את נציג שפ"ח של מועצה מקומית לפגישות עבודה.

4. אחריות ביצוע

4.1 מנהלת שפ"ח.

4.2 קצינת ביקור סדיר.

5. מסמכים ישימים

5.1 חוזרי מנכ"ל משרד החינוך מט/1 – 34, נד/4 – 195



אגף חינוך וקהילה – שפ"ח

שם הוראה: מעקב אחר תלמידי חוץ	מס' ההוראה: 5.5.3.05	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 1.12.10	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 2
		מתוך: 2

6. נספחים

6.1. א.מ.ל

7. תפוצה

7.1. מנהלת שפ"ח ועובדי שפ"ח.

7.2. קצינת ביקור סדיר.

7.3. מנהלת אגף חינוך וקהילה.

כותב ההוראה: מיקה בן ניסן	תפקיד: מנהלת שפ"ח
מאשר ההוראה: אופירה ביטון	תפקיד: מנהלת אגף חינוך וקהילה