

אצף חינוך וקהילה – המחלקה לילדים בעלי צרכים מיוחדים

שם ההוראה: הגשת ילדים לועדת זכאות ואיפיון	מס' ההוראה: 5.5.1.07	עדכון מס': 0	
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 27.7.22	דף מס': 1	מתוך: 7

1. מטרת ההוראה

הוועדות הן מתוקף חוק והן משמשות צומת משמעותי של דיון בקבלת החלטות בתהליך חינוכי מתמשך של תמיכה וטיפול בתלמיד בהתאם לצרכיו הייחודיים. תלמידים מגילאי 3 עד 21. הוועדות מעוגנות בחוק החינוך המיוחד תשמ"ח 1988 ובהתאם לתיקון מספר 11 של החוק.

2. הגדרות

- 2.1** דיון בצוות רב-מקצועי— הצוות הרב מקצועי מקים דיון מתוקף החוק, במוסד החינוכי בזכאות לשירותי חינוך מיוחדים מסל השילוב וההכלה/מהסל המוסדי של המוסד לחינוך רגיל לתלמידים עם מוגבלויות המגבילות את תפקודם. צוות זה דן גם בהרכב סל התמיכות של תלמיד שזכאותו נקבעה במעמד ועדת זכאות ואיפיון והוריו בחרו שילמד בגן או בכיתה לחינוך רגיל
- 2.2** ועדת זכאות ואיפיון— הוועדה דנה בזכאותו של תלמיד עם מוגבלות לשירותי חינוך מיוחדים, במחלקת החינוך ברשות, ומציינת את איפיון המוגבלות שלו על סמך המסמכים הקבילים, את רמת תפקודו ואת היקף התמיכות בסל האישי שינתן לו בגן או בכיתה לחינוך רגיל. לועדה סמכות לקבל החלטה בשיתוף הורים לגבי זכאות לשירותי חינוך מיוחד במסגרות החינוכיות המיוחדות קרי: גן לחינוך מיוחד, כיתה מיוחדת בבי"ס לחינוך רגיל או בי"ס לחינוך מיוחד.
- 2.3** ועדת השגה על החלטת הצוות הרב מקצועי— ועדת זכאות ואיפיון משמשת כוועדת השגה על החלטת הצוות הרב מקצועי שהתקבלה במוסד החינוכי.
- 2.4** ועדת השגה— הוועדה דנה בהשגה על החלטתה של ועדת הזכאות והאיפיון. הדיון מתקיים במחוז והוא מחליף את הדיון בוועדת הערר שפעלה עד לתיקון החוק.
- 2.5** ועדת שיבוץ— ועדה שמתקיימת ברשות ובה חברים: נציג הרשות (מנהל המחלקה לילדים בעלי צרכים מיוחדים, המפקחת על החינוך המיוחד ונציג השפ"ח כשותף מקצועי. הדיון מתקיים לאחר קבלת החלטה של ועדת זכאות ואיפיון לשיבוץ במסגרת חינוכית מיוחדת ברשות ו/או מחוץ לרשות.

3. תוכן ההוראה

3.1 ועדת זכאות ואיפיון

- 3.1.1** ועדת זכאות ואיפיון פועלת מתוקף חוק החינוך המיוחד והיא צומת משמעותי של חשיבה, דיון מקצועי וקבלת החלטות באשר לתפקוד התלמיד, לצרכיו ולמענים הנדרשים לו.

אצל חינוך וקהילה - המחלקה לילדים בעלי צרכים מיוחדים

שם ההוראה: הגשת ילדים לועדת זכאות ואיפיון	מס' ההוראה: 5.5.1.07	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 27.7.22	דף מס': 2
		מתוך: 7

- 3.1.2.** ועדת זכאות ואיפיון תתקיים במועצה מקומית שהם, שבה התלמיד והוריו מתגוררים. במידה וההורים פרודים או גרושים ומתגוררים ברשויות מקומיות שונות ואין ביניהם הסכמה על מקום עריכת הדיון, יתקיים הדיון ברשות המקומית בהתאם להחלטה של בית המשפט. בהיעדר החלטה משפטית יתקיים הדיון ברשות המקומית שאחד ההורים מתגורר בה ושמסד החינוך שבו התלמיד לומד נמצא בה.
- 3.1.3.** ועדת זכאות ואיפיון קובעת את זכאותו של תלמיד עם מוגבלות לשירותי חינוך מיוחד. הזכאות תקפה למשך שלוש שנים או עד לקיומה של ועדה חדשה בפרק זמן קצר משלוש שנים
- 3.1.4.** החלטתה של ועדת הזכאות והאיפיון תיושם בשנת הלימודים העוקבת, למעט מקרים חריגים שבהם התקיימה ועדה שלא במועד הקבוע (ועדה חריגה) שבהם תיושם הזכאות באותה שנת הלימודים
- 3.2. סמכויות הוועדה**
- 3.2.1.** לקבוע את זכאותו של התלמיד לקבל שירותי חינוך מיוחדים במסגרת החינוכית בהתאם לצרכיו ומוגבלויותיו
- 3.2.2.** לציין את איפיון והמוגבלות של התלמיד על סמך המסמכים הקבילים.
- 3.2.3.** לקבוע את רמת התפקוד של התלמיד בהתאם לצרכיו, תוך בחינה של עוצמת התמיכה הנדרשת לו
- 3.2.4.** לקבוע את היקף סל השירותים של תלמיד הלומד או שילמד בגן או בכיתה לחינוך רגיל ונמצא זכאי לסל אישי של תמיכות, בהתאם לרמת התפקוד שנקבעה לו, לאיפיון מוגבלויותיו ולעוצמת צרכיו.
- 3.2.5.** לדון בהשגה על החלטות הצוות הרב מקצועי בדיון שהתקיים בגין תלמידים הלומדים בגן או בכיתה לחינוך רגיל.
- 3.2.6.** לקבוע את סוג המסגרת החינוכית במקרים חריגים שבהם עולה חשש ממשי שהשמת התלמיד במסגרת חינוכית בהתאם לבחירת הוריו תביא לפגיעה ממשית בשלומו או בשלום אחרים וזאת בכפוף לאישור של מנהלת אגף החינוך ומנהל המחלקה לילדים בעלי צרכים מיוחדים.
- 3.3. דגשים**
- 3.3.1.** ועדת זכאות ואיפיון לא תדון בשיבוץ התלמיד במוסד החינוך. קביעה זו היא בסמכותו של צוות השיבוץ ברשות המקומית.
- 3.3.2.** ועדת זכאות ואיפיון אינה רשאית לדון בהישארות תלמידים שנה שנייה או שלישית בגן חובה

אצף חינוך וקהילה - המחלקה לילדים בעלי צרכים מיוחדים

שם ההוראה: הגשת ילדים לועדת זכאות ואיפיון	מס' ההוראה: 5.5.1.07	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 27.7.22	דף מס': 3
		מתוך: 7

3.4 אוכלוסיית היעד

- 3.4.1** לדיון בוועדת זכאות ואיפיון יופנו תלמידים עם מוגבלות אחת או יותר המגבילה את תפקודם
- 3.4.2** התאריך הקובע לעניין זכאותו של ילד עם צרכים מיוחדים בגיל שלוש לחינוך מיוחד חינם על פי חוק החינוך המיוחד מתאים לתאריך הקובע לעניין זכאות לחינוך חינם בחוק חינוך חובה, דהיינו: ילד שימלאו לו שלוש שנים עד 31 בדצמבר ועד בכלל בשנה מסויימת.
- 3.4.3** התאריך הקובע סיום לימודיו של תלמיד המבקש להמשיך בלימודיו במוסד לחינוך מיוחד עד גיל 21 הוא בהתאמה לאמור לעיל, דהיינו: שנת סיום הלימודים תהיה השנה שבה ימלאו לתלמיד 21 שנים או שימלאו לו 21 שנים עד תאריך 31 בדצמבר ועד בכלל בשנה שלאחריה.

3.5 הרכב ועדת זכאות ואיפיון והמוזמנים לדיון

- 3.5.1** הרכב הוועדה - בוועדה יהיו שישה חברים, כמפורט להלן:
- 3.5.1.1** יו"ר הוועדה- עובד משרד החינוך שהוא בעל מומחיות, ניסיון והכשרה בחינוך המיוחד
- 3.5.1.2** נציג רשות החינוך המקומית שהוא מנהל המחלקה לילדים בעלי צרכים מיוחדים, או מי מטעמו ברשות המקומית שהוא בעל ניסיון או הכשרה בחינוך המיוחד
- 3.5.1.3** מפקח כולל לחינוך מיוחד או נציגו
- 3.5.1.4** מפקח כולל לחינוך רגיל או נציגו
- 3.5.1.5** פסיכולוג חינוכי לפי חוק הפסיכולוגים, התשל"ז-1977, מטעם הרשות המקומית
- 3.5.1.6** הורה לתלמיד בעל מוגבלות שימנה השר מתוך רשימה שיגישו לו ארגוני ההורים לתלמידים עם מוגבלויות במערכת החינוך.
- 3.5.2** המניין החוקי לדיוני ועדות זכאות ואיפיון ולהחלטותיה הוא ארבעה חברים ובהם:
- 3.5.2.1** יו"ר הוועדה-נציג מטעם משרד החינוך
- 3.5.2.2** נציג רשות החינוך המקומית
- 3.5.2.3** מפקח כולל לחינוך מיוחד או נציגו
- 3.5.2.4** פסיכולוג חינוכי מטעם השפ"ח ברשות המקומית
- חובה לזמן את כל חברי ועדת זכאות ואיפיון כמפורט בחוק (שישה חברים)
- 3.5.3** מינוי חברי ועדת זכאות ואיפיון
- 3.5.3.1** חברי ועדת זכאות ואיפיון ממונים על ידי שר החינוך

אצל חינוך וקהילה - המחלקה לילדים עצלי צרכים מיוחדים

שם ההוראה: הגשת ילדים לועדת זכאות ואיפיון	מס' ההוראה: 5.5.1.07	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 27.7.22	דף מס': 4
	מתוך: 7	

3.5.3.2 המוזמנים לועדת זכאות ואיפיון

- 3.5.3.2.1 התלמיד, ההורים/אפוטרופוס של התלמיד
- 3.5.3.2.2 איש צוות אחד לפחות מהמוסד החינוכי שבו התלמיד לומד
- 3.5.3.2.3 מומחה בתחום המוגבלות בהתאם למוגבלויותיו ולצרכים של התלמיד
- 3.5.3.2.4 אנשי מקצוע מתחומים שונים לפי הצורך, ובהם רופא מומחה או עו"ס

3.6 לוח הזמנים לעבודתה של ועדת זכאות ואיפיון

- 3.6.1 הפניית תלמידים לתאפשר עד 21 במארס
- 3.6.2 דיוני הוועדות יסתיימו עד 15 במאי באותה שנת לימודים, ולתלמידים בגן הילדים עד 31 במאי.
- 3.6.3 תלמידים הממתינים לקביעת אבחון או הנמצאים בתהליך אבחון אשר לא הושלם עד 31 במארס והומצא לכך אישור אפשר לקיים עבורם דיון עד 10 באוגוסט באותה שנה.
- 3.6.4 **ועדה שלא במועד הקבוע (ועדה חריגה)**
- 3.6.5 המקרים שבגינם יש לקיים ועדה שלא במועד הקבוע (ועדה חריגה)
 - 3.6.5.1 תלמיד המשתחרר מאשפוז
 - 3.6.5.2 תלמיד שנשר/עזב פנימייה
 - 3.6.5.3 תלמיד עולה חדש או תושב חוזר
 - 3.6.5.4 תלמידים שעברו תאונות או טראומות נפשיות או פיזיות
 - 3.6.5.5 תלמידים במצבי חירום חריגים על פי חוות דעת של עו"ס שהוא פקיד סעד
 - 3.6.5.6 תלמידים עם מוגבלויות על פי מסמך קביל, בתפקוד חריג במיוחד ו/או בנסיבות חריגות ומיוחדות, זאת בהיוועצות עם המפקחת המתאמת על החינוך המיוחד במחוז ובכפוף להחלטת מנהל המחוז.

3.7 מהלכים לקראת הדיון בוועדת זכאות ואיפיון ובסימו

- 3.7.1 תפקידי יו"ר הועדה והרשות המקומית
- 3.7.2 **יו"ר הועדה**
 - 3.7.2.1 בדיקת כל המסמכים, שלמותם, תוכנם, קבילותם, ותקפותם
 - 3.7.3 תלמידים חדשים (מהמעון, ממכון התפתחות הילד, תושבים חדשים ועוד) הדוחות/הבקשות מגיעות ישירות ליו"ר הועדה או לרשות המקומית מכיוון שהפנייה היא לרשות המקומית כגורם האחראי לשיבוץ במסגרת חינוכית

אצל חינוך וקהילה - המחלקה לילדים הצעירים מיוחדים

שם ההוראה: הגשת ילדים לועדת זכאות ואיפיון	מס' ההוראה: 5.5.1.07	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 27.7.22	דף מס': 5
	מתוך: 7	

- 3.7.4 נציג הרשות מעביר בקשות ואת הדוחות והמסמכים הקבילים ליו"ר הועדה להמשך טיפולו
- 3.7.5 באמצעות מזכירת המחלקה
- 3.7.6 לעדכן את מנהל המסגרת החינוכית, או במידת הצורך את המפקח בדבר חוסר
- 3.7.7 לתאם מועדי התכנסות הוועדה בשיתוף נציג הרשות המקומית
- 3.7.8 לאחר הדיון בוועדה
- 3.8 על יו"ר הוועדה להעביר לידי הרשות המקומית את פרוטוקול הדיון והחלטה חתומים ובמעטפה סגורה עד שבוע ימים מסיום הדיון
- 3.9 על הרשות המקומית-
- 3.9.1 לדאוג למקום התכנסות הוועדה- באמצעות מזכירת המחלקה
- 3.9.2 להנגשת המקום- באמצעות מזכירת המחלקה
- 3.9.3 לשלוח זימונים לכל חברי הוועדה ולמוזמנים לדיון 14 ימים לפני מועד הדיון- באמצעות מזכירת המחלקה
- 3.9.4 לאחר הדיון- לשלוח להורים את פרוטוקול הדיונים ואת מכתבי ההחלטה בדואר רשום באמצעות מזכירת המחלקה
- 3.10 ועדת זכאות ואיפיון ביושבה כועדת השגה על החלטת הצוות הרב מקצועי
- 3.10.1 הורה או תלמיד רשאים להגיש השגה על החלטות הצוות הרב מקצועי שהתקבלה בביה"ס.
- 3.10.2 השגה תתקיים במעמד ועדת זכאות ואיפיון, בהתאם לנוהלי הוועדה כמפורט בחוק
- 3.10.3 את ההשגה יש להגיש בכתב ליו"ר ועדת זכאות ואיפיון תוך 21 יום מהמועד שבו קיבלו ההורים את פרוטוקול הדיון ואת החלטת הצוות הרב מקצועי בכתב, על פי פרטי ההתקשרות שיופיעו על מכתב ההחלטה.
- 3.10.4 בוועדת זכאות ואיפיון ביושבה כוועדת השגה לא יהיה חבר מי שהשתתף כחבר בצוות הרב מקצועי שדן בעניינו של התלמיד הנדון
- 3.11 ועדת השגה
- 3.11.1 כללי
- 3.11.1.1 ועדת ההשגה דנה בהשגה של ההורים על החלטת ועדת זכאות ואיפיון שהתקיימה ברשות המקומית.
- 3.11.1.2 הוועדה מתקיימת במשרד החינוך
- 3.11.1.3 אפשר להגיש השגה על כל מרכיב בהחלטה של ועדת זכאות ואיפיון

אצל חינוך וקהילה - המחלקה לילדים בעלי צרכים מיוחדים

שם ההוראה: הגשת ילדים לועדת זכאות ואיפיון	מס' ההוראה: 5.5.1.07	עדכון מס': 0	
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 27.7.22	דף מס': 6	מתוך: 7

- 3.11.2** אפשר להגיש את הבקשה להשגה תוך 21 ימים מהיום שהתלמיד והוריו קיבלו את הפרוטוקול ואת החלטתה המנומקת של ועדת הזכאות והאיפיון בכתב.
- 3.11.3** את הבקשה היש להגיש ליו"ר ועדת ההשגה בהתאם לפרטים שצויינו במכתב ההחלטה.
- 3.11.4** סמכויות הוועדה
- 3.11.5** החלטות הוועדה הן
- 3.11.5.1** קבלת השגה ושינוי החלטת ועדת זכאות ואיפיון
- 3.11.5.2** החזרת הדיון לועדת זכאות ואיפיון עם הוראות או בלעדיהן
- 3.11.5.3** דחיית ההשגה והשארת החלטתה של ועדת זכאות ואיפיון על כנה
- 3.12** **ועדת שיבוץ**
- 3.12.1** לאחר שהתקבלה החלטה לגבי זכאות לשירותי חינוך מיוחד במסגרת חינוכית מיוחדת
- 3.12.2** דהיינו: גן מיוחד, כיתה מיוחדת בבי"ס רגיל או בי"ס מיוחד מתכנסת ועדת שיבוץ ברשות המקומית.
- 3.12.3** חברי ועדת השיבוץ הם:
- 3.12.3.1** יו"ר הועדה - נציג הרשות המקומית (מנהל המחלקה לילדים בעלי צרכים מיוחדים),
- 3.12.3.2** מפקח חינוך מיוחד או נציג ונציג השפ"ח המשמש כיועץ חינוכי.
- 3.12.3.3** ועדת השיבוץ דנה בשיבוץ תלמידי הרשות בתוך המסגרות המתאימות הקיימות ברשות
- 3.12.3.4** הועדה דנה לאחר שהיא שיבצה את כל תלמידי הרשות במסגרות הקימות ברשות בשיבוץ תלמידים מרשויות חוץ המבקשים ללמוד במסגרות שברשות.
- 3.12.3.5** לאחר שועדת השיבוץ אישרה קליטת תלמיד חוץ ללמוד במסגרת חינוכית ברשות עליה לעקוב אחר קבלת התחייבות כספית מהרשות השולחת עבור תשלום אגרת תלמיד חוץ.
- 3.12.3.6** תלמיד תושב הרשות שלא נמצאה עבורו מסגרת חינוכית מתאימה בתוך הרשות יו"ר ועדת השיבוץ מעביר בקשת שיבוץ מסודרת בהתאם לנהלים, בכפוף להסכמת ההורים ובצירוף מסמך ויתור סודיות, לרשויות חוץ.
- 3.12.3.7** בתום השיבוץ ובהתאם להחלטות השיבוץ בתוך הרשות ומחוץ לרשות (לאחר קבלת אישור שיבוץ מרשות קולטת) מועברת רשימה מסודרת עם כל הפרטים הנדרשים למחלקת ההסעים ברשות.

אצל חינוך וקהילה - המחלקה לילדים בעלי צרכים מיוחדים

שם ההוראה: הגשת ילדים לועדת זכאות ואיפיון	מס' ההוראה: 5.5.1.07	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 27.7.22	דף מס': 7
		מתוך: 7

3.13. העברת רשימות תלמידים מעודכנות למסגרות החינוכיות ברשות: לגני החינוך המיוחד, לבתי הספר הרגילים בהן יש כיתות חינוך מיוחד ולבתי הספר המיוחדים תבוצע על ידי מזכירת המחלקה.

4. אחריות ביצוע

4.1. נציג רשות בועדות איפיון וזכאות- מנהל המחלקה לילדים בעלי צרכים מיוחדים.

4.2. יו"ר ועדת שיבוץ

4.3. מזכירת המחלקה לחינוך ילדים בעלי צרכים מיוחדים.

5. מסמכים ישימים

5.1. חוק חינוך מיוחד- התשמ"ח-1988

5.2. תיקון מספר 11 של חוק החינוך המיוחד- ישום חוק החינוך המיוחד- ועדות מתוקף חוק: צוות רב מקצועי, ועדת זכאות ואיפיון ביושבה כהשגה על החלטת צוות רב מקצועי, ועדת זכאות ואיפיון, לרבות דיונים במקרים חריגים וועדת השגה.

6. נספחים

6.1. א.מ.ל

7. תפוצה

7.1. מנהל האגף

7.2. מנהלת המח' לילדים בעלי צרכים מיוחדים

7.3. מזכירת המחלקה

כתב ההוראה: מר עדיאל אסולין	תפקיד: מנהלת המחלקה לחינוך מיוחד – לילדים עם צרכים מיוחדים
מאשר ההוראה: גב' אופירה ביטון	תפקיד: מנהלת אגף חינוך
תאריך:	חתימה: