

שם הוראה: רישום ושיבוץ תלמידים למוסדות חינוך	מס' ההוראה: 5.5.1.01	עדכון מס': 15
תאריך הוראה קודם: 17.8.20	תאריך עדכון: 26.11.23	דף מס': 1
		מתוך: 8

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה היא לתאר את תהליך הרישום והשיבוץ של תלמידים חדשים ותלמידים ותיקים במוסדות החינוך בשוב והעברה ממוסד למוסד.

2. הגדרות

- 2.1 **ילד/תלמיד חדש** – תלמיד ששנת הלימודים הקרובה תהא שנת הלימודים הראשונה שלו במערכת החינוכית בשהם, מגיל הגן ועד כיתה י"ב.
- 2.2 **ילד/תלמיד ותיק** – תלמיד ממשיך, אשר פרטיו מופיעים במצבת התלמידים הרשומים במערכת החינוכית (טרם חובה, חובה, כתה א').
- 2.3 **העברה** – ההעברה ממוסד למוסד בשנת הלימודים הקרובה/נוכחית.
- 2.4 **אישור לימודי חוץ** – התחייבות של הרשות לשלם את אגרת לימודי החוץ בתנאי שהתלמיד נרשם למוסד חינוכי בתוך אזור המיפוי.
- 2.5 **אזור מיפוי** – תחום גיאוגרפי מוגדר, מוסכם על הרשות המקומית ומשרד החינוך.

3. תוכן ההוראה

- 3.1 תהליך רישום ושיבוץ תלמידים במוסדות החינוך יתבצע בהתאם להנחיות משרד החינוך (ראה מסמכים ישימים 1, 2).
- כללי:**
- 3.2 תהליך מסירת המידע אודות תהליך הרישום יתבצע באמצעות מספר דרכים והן:
 - 3.2.1 אתר אינטרנט הכולל בתוכו את חוברת ההנחיות והמידע לרישום. באתר לינק המוביל לאתר הרישום בו מופיעים טפסי הרישום.
 - 3.2.1.1 התושבים יוכלו להיכנס לאתר האינטרנט מהבית.
 - 3.2.2 מודעות חוצות על מועדי רישום ואתר האינטרנט.
 - 3.3 אגף חינוך וקהילה יפרסם באתר האינטרנט של המועצה, שלושה שבועות לפני מועד הרישום את התאריכים המדויקים בהם יתבצע תהליך הרישום לשנת הלימודים הקרובה מגן טרום טרום חובה ועד בי"ס תיכון. מועד הרישום למוסדות החינוך נקבע ע"י משרד החינוך.
 - 3.4 הורים שנבצר מהם להגיע אישית לרישום, יוכלו לייפות את כוחו של קרוב משפחה לתהליך זה.
 - 3.4.1 בייפוי הכוח חשוב לציין את הפרטים הבאים:

שם הוראה: רישום ושיבוץ תלמידים למוסדות חינוך	מס' ההוראה: 5.5.1.01	עדכון מס': 15
תאריך הוראה קודם: 17.8.20	תאריך עדכון: 26.11.23	דף מס': 2
		מתוך: 8

3.4.1.1 פרטים מלאים של מיופה הכוח (שם מלא, ת.ז. וכתובת)

3.4.1.2 פרטים מלאים של מוסר ייפוי הכוח (הורה)

3.4.1.3 מטרת ייפוי הכוח.

רישום לגנים ולבני"ס יסודי:

3.5 רישום ילדים/תלמידים "ותיקים":

3.6 אגף החינוך יפרסם הודעה להורי התלמידים, באמצעות הדואר האלקטרוני, מכתב זימון לרישום:

3.6.1 הרישום באתר האינטרנט לגני הילדים ולתלמידים חדשים יכלול מידע כללי אודות מערכת החינוך והמוסדות הייחודיים, אזורי רישום ופירוט אמצעי תשלום גני ילדים (סל תרבות ותל"ן (מסמך ישים 3). לנרשמים ממשכילים: במידה ואין נגישות לאינטרנט עליהם להגיע למוקד הרישום (על-פי הנחיות משרד החינוך יש לאמת את הפרטים מול ההורה).

רישום ילדים/תלמידים חדשים במערכת ו/או בישוב:

3.7 רישום תלמידים חדשים יעשה רק באמצעים מקוונים.

3.8 תושבים חדשים אשר עומדים לעבור לשהם לקראת הקיץ ובעת הרישום עדיין אינם יכולים לשנות את כתובתם, יציגו את אחד מהמסמכים הבאים המעיד על היותם תושבי שהם בשנה הקרובה:

3.8.1 חוזה רכישה לדירה בישוב.

3.8.2 חוזה שכירות לדירה בישוב.

3.9 על מנת להבטיח שלא יהיה רישום כפול בשני מוסדות חינוך, על ההורה להביא אישור מהרשות המקומית ממנה הוא מגיע, שבנו/בתו לומדים שם ובו מצוין בבירור על ביטול רישום גן/בית הספר.

3.10 צילום תעודת זהות.

3.11 טופס רישום.

3.12 תושבים חדשים במערכת יבצעו את הרישום באמצעות אתר אינטרנט. באתר ניתן למצוא את כל המסמכים הנדרשים לרישום. הטופס נמצא באתר האינטרנט במסמכי הרישום.

3.13 תושבים חדשים יחתמו בעמדת הרישום על הצהרה בה הם מתחייבים לבצע שינוי כתובת במינהל האוכלוסין מיד עם מעברם לשהם. במקביל, תושבים חדשים ימסרו המחאת פיקדון וימלאו סכום הזהה לסכום אגרת תלמידי חוץ. תמורת המחאת הפיקדון יימסר לתושב אישור קבלת המחאה.

שם הוראה: רישום ושיבוץ תלמידים למוסדות חינוך	מס' ההוראה: 5.5.1.01	עדכון מס': 15
תאריך הוראה קודם: 17.8.20	תאריך עדכון: 26.11.23	דף מס': 3
		מתוך: 8

3.13.1 במידה וההמחאה תיפדה, תצא קבלה ממחלקת הגבייה.

3.14 עם ביצוע השינוי במינהל האוכלוסין, על התושב להגיע עם 2 תעודות הזהות המעודכנות, של האב ושל האם, למחלקת גני ילדים וביה"ס לצילום התעודה. בתמורה תימסר לו המחאת הפיקדון.

3.15 במקרה של הורים גרושים/ פרודים, יש להצטייד בפסק דין מתאים בנוגע למשמורת על הקטינים ולמלא טופס כתב הצהרה והתחייבות להורים גרושים/ פרודים (מסמך ישים 4).

3.15.1 את הטופס ניתן לקבל באגף החינוך

3.15.2 גם ברישום באתר האינטרנט נדרש למלא טופס זהה להורים יחידניים/ פרודים/ גרושים.

3.15.3 על ההורים לחתום על תצהיר תפקוד לימודי וצרכים מיוחדים.

רישום לחטיבות הביניים:

3.16 תלמידי כיתות ו' בבתי"ס היסודיים מ"מ וממ"ד יקבלו הזמנה לרישום בחט"ב.

3.17 תלמידים חדשים המצטרפים לשוב עם עלייתם לחטיבת הביניים יפנו למוקד הרישום לצורך ביצוע הרישום כנדרש. ובנוסף יציגו גיליונות הערכה של התלמיד בשנתיים האחרונות.

3.18 טפסי הרישום (מסמך ישים 5) יועברו לבדיקה של מנהלת מחלקת ביי"ס ובמידת הצורך יועברו לאחראית הטיפול בפרט (קבי"סית). לאחר אישורן תועבר הודעה לחט"ב בצירוף מסמכי הרישום.

3.18.1 "אולפנת שלהבת" מנהלת רישום עצמאי בביה"ס ולא במשרדי האגף.

3.19 במידה ותלמיד, ע"פ בחירתו, נרשם ללימודים ליסודי/ חט"ב/ תיכון מחוץ לשוב, מחלקת בתי"ס תשקול את הבקשה בהתאם למיפוי התלמידים בשוב ובמידה ויתאפשר בתיאום פיקוח משרד החינוך, מחלקת בתי"ס תנפיק לו אישור כי אין לרשות כל התנגדות לרישום, אך אין הרשות מתחייבת לשאת בהוצאות כספיות כלשהן, כולל אגרת לימודי חוץ (מסמך ישים 6).

רישום לתיכון:

3.20 תלמידי חטיבות הביניים יקבלו הזמנה מהתיכון לבצע רישום.

3.21 תלמידים חדשים המצטרפים לשוב עם עלייתם לתיכון יפנו למוקד הרישום לצורך ביצוע הרישום כמפורט בסעיפים 3.8 – 3.14 בנוהל זה. ובנוסף יציגו גיליונות הערכה של התלמיד בשנתיים האחרונות.

שם הוראה: רישום ושיבוץ תלמידים למוסדות חינוך	מס' ההוראה: 5.5.1.01	עדכון מס': 15
תאריך הוראה קודם: 17.8.20	תאריך עדכון: 26.11.23	דף מס': 4
		מתוך: 8

3.22 טפסי הרישום (מסמך ישים 6) יועברו לבדיקה של מנהלת מחלקת בי"ס ובמידת הצורך יועברו לאחראית הטיפול בפרט (קב"סית). לאחר אישורן תועבר הודעה לתיכון בצירוף מסמכי הרישום.

3.23 תלמידים שלא יתקבלו לתיכון, יש להפנות לקב"סית המועצה שתפעל לאיתור מסגרת לימודית חלופית, כמתואר בהוראת עבודה מספר 5.5.2.05 – פניה לקב"ס (מסמך ישים 7).

התייחסות לבקשות מיוחדות:

3.23.1 ההורים רשאים להגיש בעת תהליך הרישום בקשה בכתב לגבי העדפותיהם או צורכיהם המיוחדים. בקשה זו תישקל בעת שיבוץ התלמידים למוסדות החינוך.

תהליך השיבוץ:

- 3.24 שיבוץ לגני ילדים – השיבוץ לגני ילדים נעשה על פי הכלל: "גנים מזינים בתי ספר". עפ"י כלל זה קיימים מספר גני ילדים הנמצאים בסביבת בתי הספר הרלוונטיים ומהווים את החלופה לרישום ושיבוץ לגני הילדים. (נספח 1 – טבלת רישום גנים מזינים. השיבוץ למוסדות חינוך משתנה בהתאם למיפוי ישובי ומצבת כ"א.
- 3.25 תהליך השיבוץ לכיתה א', יתבצע ע"י בית הספר בשיתוף שפ"ח והוועדה של בית הספר תוך שיתוף פעולה, עם היועצות החינוכיות.
- 3.26 תהליך השיבוץ יעשה עפ"י אזורי רישום וגם על בסיס מקום פנוי. השיקולים המנחים הינם: קירבה לבית וצמצום המעברים, בהתאמה לצרכי המערכת או לפי פניות פרטניות שנידונות לגופו של ענין.
- 3.27 שיבוץ תלמידים חדשים יהיה על פי צרכי המערכת ובהתאם למיקום, על מנת לשמור על איזון מספר התלמידים בכיתה.
- 3.28 הודעה אישית באינטרנט לכל התושבים שנרשמו לגני הילדים, לכיתות א' וחדשים במערכת (הודעה מפורסמת בדרך כלל ב-16/6 באתר האינטרנט של המועצה על שיבוץ ילדיהם).
- 3.29 באתר האינטרנט יתפרסמו פרטים אודות הגשה לבקשת ערר לרבות תאריכים.
- 3.30 בקשות ערר שתוגשנה על ידי ההורים תופנינה לדיון בוועדת ערר בנושא שיבוצים.
- 3.31 ועדת ערר תתכנס בחודש יולי ותדון בערעורים של הורים לגבי שיבוץ התלמידים במערכת. בוועדה חברים: מנהלת אגף חינוך וקהילה, מנהלת מחלקת בי"ס, מנהלת חינוך קדם יסודי, ונציג פניות ציבור.
- 3.32 בסיום ישיבת ועדת ערר תתקבלנה החלטות לגבי הערעורים אשר תתועדנה על גבי פרוטוקול.

שם הוראה: רישום ושיבוץ תלמידים למוסדות חינוך	מס' ההוראה: 5.5.1.01	עדכון מס': 15
תאריך הוראה קודם: 17.8.20	תאריך עדכון: 26.11.23	דף מס': 5
מתוך: 8		

3.33. כל תושב מערער יקבל הודעה בתוכנת הרישום באתר המועצה את השיבוץ החדש לאחר סיום ישיבת הועדה. תושבים חדשים והתושבים המבקשים העברה ישלח מיד אישור בנושא השיבוץ לאחר הערר.

בקרות במהלך תהליך הרישום:

בקרת הרישום לגנ"י:

- 3.34. על סמך הרשימות הממוחשבות של מצבת התלמידים הרשומים במערכת תופק רשימת מועמדים לרישום על רצף הגילאים מגן טרום טרום חובה – א'.
- 3.35. בקרה נוספת תעשה בתום מועד הרישום הפורמלי. תתבצע בקרה והשוואה של רשימות המועמדים והנרשמים. רכזת הרישום תיצור קשר עם ההורים שטרם ביצעו רישום.
- 3.36. בקרה נוספת תחל בעת הליך שיבוץ על ידי מנהלת קדם יסודי ותוודא כי כל תלמיד המשובץ למוסד חינוכי מהשנה הקודמת אכן ביצע רישום למוסד חינוכי ממשך.
- 3.37. בעת תהליך השיבוץ – עובדי המחלקה יוודאו כי כל תלמיד המשובץ למוסד חינוכי זה או אחר, אכן ביצע רישום למוסד חינוכי ממשך.

בקרת הרישום לביה"ס:

- 3.38. טרם תחילת שנה"ל (מחצית אחרונה של חודש אוגוסט) יעבירו מזכירות בתי"ס רשימות של כל התלמידים הרשומים. מנהלת מחלקת בתי"ס תשווה בין הרשימות שהועברו לה ממזכירות בתי"ס לבין רשימות בתי"ס ותאתר ילדים שלא ביצעו הגיעו/ביצעו רישום..
- 3.39. בנוסף, אחת לשנה, במהלך חודשים נובמבר-דצמבר יעביר משרד החינוך דו"ח חסרי סמל מוסד. מנהלת מחלקת ביי"ס, בשיתוף עם הקב"סית, תפעלנה לאיתור כל התלמידים אשר לא ביצעו רישום.
- 3.40. במידה וחלפו שבועיים נוספים וטרם הושלם תהליך הרישום, יש לפנות להורים במייל ולציין כי במידה ולא יושלמו את תהליך הרישום אין המועצה מחויבת לשמור לילדם מקום בבי"ס ובגני הילדים.
- 3.41. במקביל, יש להעביר הודעה לקב"סית (מנהלת יחידת הפרט) להמשך טיפולה.

4. אחריות ביצוע

4.1. בעלי תפקיד באגף חינוך וקהילה

שם הוראה: רישום ושיבוץ תלמידים למוסדות חינוך	מס' ההוראה: 5.5.1.01	עדכון מס': 15
תאריך הוראה קודם: 17.8.20	תאריך עדכון: 26.11.23	דף מס': 6
		מתוך: 8

5. מסמכים ישימים

- 5.1 מסמך ישים 1 – חוק חינוך חובה, תיקון מס' 32 - תשע"ג, 2013.
- 5.2 מסמך ישים 2 - הנחיות לרישום ממשרד החינוך - תשע"ג, 2013.
- 5.3 מסמך ישים 3 – טופס רישום אינטרנטי לבתי ספר, גן חובה וגן טרום חובה וטרום טרום חובה.
- 5.4 מסמך ישים 4 - טופס כתב הצהרה והתחייבות להורים גרושים/ פרודים.
- 5.5 מסמך ישים 5 – טופס רישום פרטים
- 5.6 מסמך ישים 6 - אישור לימודי חוץ בו אין הרשות מתחייבת לשאת בהוצאות כספיות
- 5.7 מסמך ישים 7 - הוראת עבודה מספר 5.5.2.05 – פניה לקב"ס

6. נספחים

- 6.1 נספח 1 – חלוקת גים לפי בתי ספר – תשפ"ד

7. תפוצה

- 7.1 ראש המועצה המקומית
- 7.2 סגני ראש המועצה
- 7.3 מנכ"ל המועצה
- 7.4 אגף חינוך וקהילה – מנהלים ועובדים
- 7.5 שפ"ח

כתב ההוראה: גבי שרון טל בשן	תפקיד: מנהלת מחלקת בתי ספר
מאשר ההוראה: גב' אופירה ביטון	תפקיד: מנהלת אגף חינוך וקהילה

שם הוראה: רישום ושיבוץ תלמידים למוסדות חינוך	מס' ההוראה: 5.5.1.01	עדכון מס': 15
תאריך הוראה קודם: 17.8.20	תאריך עדכון: 26.11.23	דף מס': 7
מתוך: 8		

נספח 1 –

חלוקת גנים לפי בתי הספר - תשפ"ד

- פתיחת/סגירת גנים מותנית במצבת התלמידים באזור המיפוי.
- רישום מאוחר - השיבוץ הוא על בסיס מקום פנוי

דמוקרטי שחף	קשת משלב	אבני החושן	רבין	צוקים	ניצנים	בתי ספר גנים מזינים
שחף	קשת צבעוני	חרצית מרווה	חטיבה צעירה חבצלת ופעמונית (גילאי חובה בלבד)	חטיבה צעירה ניצן וסייפן (גילאי חובה בלבד)	שקד ערבה תפוז פרדס תאנה רימון	גני חובה (גילאי 4-5)
שחפית	תכלת	מרגנית עירית הדס	בשמת דולב נופר	סיגלית לוטם אורן חצב	אירוס הדר מנדרינה קלמנטינה אשכולית פומלית אתרוג	גני ט.ט.- ט.חובה (גילאי 3-4)

- גנים ייחודיים (קשת -משלב, דמוקרטי) פתיחת גן לגילאי 3 מותנית:
 - במספר מינימום של תלמידים בגיל 3 - 15 תלמידים משהם.
 - במצבת תלמידים ברמה היישובית, תינתן עדיפות לתושבי שוהם.