

קול קורא ליועץ נגישות

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית שוהם (להלן: "המועצה") מבקשת להרחיב את מאגר היועצים של המועצה בתחום "יועץ נגישות" על פי הדרישות המפורטות להלן בהזמנה זו.
- 1.2. הליך זה אינו הליך מכרזי, ונעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועצים שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, ובהתאם למאגר היועצים של המועצה.

2. הצטרפות למאגר היועצים של המועצה:

- 2.1. בעצם הגשת הצעת המחיר במסגרת הליך זה, מגיש המציע בקשה להירשם במאגר היועצים של המועצה, בתחום יועץ נגישות. מציע אשר יעמוד בתנאי הסף יצורף למאגר היועצים של המועצה, בין אם הצעת המחיר שלו תתקבל ובין אם לאו, וזאת בכפוף לחתימת הסכם מסגרת בנוסח נספח ה' המצ"ב.

2.2. תנאי הסף להצטרפות למאגר:

- 2.2.1. המציע ו/או המועמד הינו בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוה ו/או בעל תעודה של הנדסאי בנין/ מהנדס אזרחי/ אדריכל.

להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף שלעיל יצורפו תעודות השכלה כאמור.

- 2.2.2. המציע רשום בהתאם לחוק בפנקס מורשי נגישות מתו"ס ושירות.

להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף שלעיל יצורפו העתקי תעודות רישום כאמור.

- 2.2.3. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו בעל ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בתחום יועץ נגישות מתו"ס ושירות.

- 2.2.4. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו ביצע לפחות 4 פרויקטים / עבודות / שירותים, כאשר מתוכם לפחות 2 בוצעו עבור לפחות 2 גופים ציבוריים במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר (2020-2024).

לעניין תנאי סף זה, **גוף ציבורי הינו**: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, מועצה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין), בתי חולים ו/או קופ"ח ו/או מוסדות להשכלה גבוהה.

להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.2.3 ו- 2.2.4, על המציע לפרט אודות ניסיונו במסגרת נספח

ב'

- 2.2.5. המציע או הגוף המעסיק אותו בעל תעודת עוסק מורשה.

- 2.2.6. המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור – בתוקף המועד הגשת ההצעה.

- 2.2.7. ככל שהגוף המעסיק את המציע הוא תאגיד, עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות או השותפויות לפי העניין.

- 2.2.8. המציע, וככל שהגוף המעסיק אותו הוא תאגיד – התאגיד, בעלי השליטה בתאגיד ומנהליו המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף.

- 2.2.9. אין למציע ולגוף המעסיק אותו ולצוות המוצע מטעמו לצורכי מתן השירותים למועצה, ניגוד עניינים בקשר עם התקשרות בינו ובין המועצה, והוא מתחייב כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו

עם המועצה. בכלל זה מתחייבים המציע והמועמד מטעם המציע שלא להגיש פרויקטים פרטיים מטעמים כמורשי נגישות לועדה המקומית לתכנון ובנייה שוהם.
2.2.10. המציע יצרף להצעתו את כלל האישורים כמפורט לעיל, לרבות התצהירים, ההצהרות והמסמכים המצורפים למסמכי הליך זה.

3. הצעת מחיר לשירותי יעוץ נגישות - כללי

- 3.1. השירות יינתן אך ורק על ידי המועמד המוצע מטעם המציע, יש לציין את הפרטים של המועמד המוצע, לצרף לגביו את קורות החיים, תעודות המעידות על השכלה, רישיונות והמלצות.
- 3.2. בחינת ניסיון המציע לצורך קביעת הניקוד לפי אמות המידה תהיה אך ורק ביחס למועמד המוצע, אף אם הוא מועסק במועצה/שותפות (אשר עמה תתקשר המועצה).
- 3.3. על המציע להגיש הצעת המחיר עבור ביצוע מכלול השירותים ללא מע"מ **בנספח ג'** להליך זה. מע"מ בשיעורו החוקי יתווסף להצעת המחיר. מובהר כי הצעת המחיר שיציע המציע תהיה רלוונטית לטובת הליך זה בלבד. התשלום הינו קבוע וסופי, והיועץ יידרש לספק שירותים בהיקף הנדרש בהתאם לצרכי המועצה.
- 3.4. הצעת המחיר תינתן על ידי הצעת אחוז הנחה אחיד לתעריף שעת עבודה או אחוז תוספת אחיד לתעריף שעת עבודה, אשר הינו בסך 150 ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ כדין, לפני הנחה.
- 3.5. היקף השעות החודשיות המקסימלי לחודש קלנדרי הינו עד 70 שעות חודשיות (להלן: **"בנק השעות החודשי"**). העבודה תהיה בנוכחות פיזית במשרדי אגף הנדסה ו/או בשטח הרשות. תאושר עבודה מרחוק בשיקול דעת ובאישור המהנדס בלבד עד להיקף של 25% מהשעות. **מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להזמנת עבודה בהיקף שעות כלשהו או בכלל**, והיא רשאית שלא לנצל את מלוא מכסת בנק השעות החודשי, הכל על פי צרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.6. תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.

4. פירוט השירותים:

- 4.1. ביצוע סקרי נגישות.
- 4.2. מתן אישור נגישות בהתאם לצורך למבנים, גינות, שטח פתוח ושטח ציבורי שאינו מבנה.
- 4.3. מתן אישורים למבנים, גינות וכו' שנסקרו בעבר על ידי יועץ אחר ובוצעו תיקונים/ התאמות בהתאם לדו"ח שהופר על ידי הסוקר הקודם.
- 4.4. ייעוץ לפרויקטים של סביבת רחוב והנגשת המרחב הציבורי – ליווי הביצוע ומתן אישור סופי.
- 4.5. ייעוץ לפרויקטים של מבנה ציבור: מבנים קיימים ומבנים חדשים - נגישות מתו"ס ושירות (טופס 8 ב').
- 4.6. ייעוץ לתחבורה עירונית – הנגשת תחנות אוטובוס.
- 4.7. ייעוץ להנגשה שטחים פתוחים (שצ"פים), שבילי אופניים, וגינות כלבים.
- 4.8. ייעוץ נגישות לבתי ספר ומוסדות חינוך אחרים.
- 4.9. ייעוץ להנגשה פרטנית, פיסית ואקוסטית.
- 4.10. ייעוץ וטיפול בנושא נהלי נגישות של הרשות המקומית.
- 4.11. ייעוץ וטיפול בנושא פניות ציבור / תושבים בנושא הנגשה.
- 4.12. בדיקת נספחי נגישות במסגרת בקשות להיתר עבור הועדה המקומית לתכנון ובנייה.
- 4.13. זמינות לפגישות וסיורים + לייעוץ טלפוני בשעת הצורך.
- 4.14. עריכה ותחזוק מחירון של עבודות נגישות של הרשות המקומית.
- 4.15. הכנת כתבי כמויות עפ"י מחירון לעבודות נגישות.

- 4.16. הסקרים יומצאו לידי המזמין (הרשות המקומית) עד 10 ימי עבודה מביצוע הסקר.
- 4.17. דו"ח סיכום לאחר ביצוע פיקוח עליון לצורך קבלת אישור נגישות יבוצע עד 6 ימי עבודה מדרישת הרשות.
- 4.18. היועץ מתחייב להגיע אחת לשבוע ליום עבודה (8 שעות) עם נוכחות מלאה במשרדי אגף ההנדסה לביצוע המשימות השונות כמוגדר מסעיפים 4.1-4.13, ביום שייקבע מראש בתיאום עם מהנדס המועצה.
- 4.19. שאר ביצוע השעות מתוך בנק השעות החודשי יעשה עפ"י דרישה וישולם בהתאם לדיווח שיואשר על ידי מהנדס המועצה.

5. אופן הגשת הצעה ושאלות הבהרה

- 5.1. את מסמכי הצעת המציע המלאים, לרבות הצעת המחיר חתומה כדן על ידי המציע, יש להעביר לדוא"ל haimt@shoham.muni, וזאת עד ליום 02.01.2025 בשעה 12:00. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, תיפסל ולא תידון.
- 5.2. המציע יצרף להצעתו כל אסמכתא הנדרשת לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט בנספח א'.
- 5.3. המציע ימלא את ההצהרה, את הצעת המחיר ואת הפרטים הנדרשים על גבי נספח ג'.
- 5.4. מציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה עד ליום 25.12.2024 בשעה 12:00 לדוא"ל rinatr@shoham.muni.il omri@shoham.muni.il שאלות כאמור ישלחו בקובץ WORD בלבד, במבנה שלהלן. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

- 5.5. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.

6. תנאי הליך ואופן בחירת הזוכה בהליך זה

- 6.1. הצעות המשתתפים יבחנו בהתאם למרכיבים המפורטים בנספח א'.
- 6.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.
- 6.3. ככלל, תבחר המועצה בהצעה בעלת הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.
- 6.4. על אף האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההצעה הזוכה תתקבל על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.5. המציע יידרש לחתום על הסכם המסגרת בנוסח המצ"ב כנספח ה', ולהמציא פוליסת ביטוח על פי דרישות יועץ הביטוח של המועצה. מובהר כי לאחר הבחירה במציע הזוכה בהליך זה, תוציא המועצה למציע כאמור הזמנת עבודה בהתאם להצעתו לפי הליך זה ועל פי תנאיו.
- 6.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם כל מציע.

- 6.7. מובהר בזאת כי המועצה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.8. בכוונת המועצה לבחור זוכה יחיד בהליך התמחרות זה ובנוסף לקבוע זוכה נוסף "כשיר שני". בכוונת המועצה לעבוד מול היועץ הזוכה בהליך התמחרות זה, אך במידה ומכל סיבה שהיא תמצא לנכון לסיים את ההתקשרות החוזית עם המציע הזוכה, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם המציע אשר זכה ככשיר שני בהליך התמחרות זה לצורך קבלת השירותים, בכל שלב שהוא, וגם לאחר תחילת ההתקשרות עם הזוכה המקורי.

7. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

- 7.1. מעבר לשירותים כהגדרתם לעיל, מובהר כי לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת אחרת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים.
- 7.2. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ייקבע על פי נהלי המועצה ונוהל משרד הפנים.
- 7.3. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי ורענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

הליך פנייה תחרותית:

- 7.4. המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 7.5. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- 7.6. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
- 7.7. וועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "הוועדה") תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות למועצה על פי נהליה.
- 7.8. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
- 7.9. המועצה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

תקופת ההסכם:

- 7.10. תקופת ההסכם במהלכה תהא המועצה רשאית לפנות לזכייני המאגר הינה ל-36 חודשים. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להסיר מועמדים מהרשימה כמפורט בסעיף 8.3 להלן.
- 7.11. מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הזכייין לפי הזמנת עבודה.
- 7.12. התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזכייין תהווה תקופת ניסיון ליועץ, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.

8. שיקולי ועדת ההתקשרויות להכללת מציעים במאגר

- 8.1. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה לעדכן את מאגר היועצים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתאם לנוהל משרד הפנים, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר.
- 8.2. המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.
- 8.3. הועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:
 - 8.3.1. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון המועצה.
 - 8.3.2. מועמד שרישיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.
 - 8.3.3. מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
 - 8.3.4. מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
 - 8.3.5. מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש המועצה מצוי בניגוד עניינים.
 - 8.3.6. מועמד שהמועצה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו למועצה ב-2 הליכים נפרדים.
- 8.4. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי המועצה מכתב התראה ותבוצע לאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

דפנה רבינוביץ

ראש המועצה המקומית שוהם

נספח א' - אמות מידה לבחינת ההצעות:

הבחינה תתבצע לגבי המועמד המוצע שייתן את השירות באופן בלעדי ולא לגבי חברה/משרד

מס'	פרמטר	פרטים	ניקוד
1.	המלצות בכתב ושיחות טלפוניות עם ממליצים	על המציע לצרף לפחות 3 המלצות ממזמיני שירותים / מעסיקים קודמים אשר ינקדו את נסיונו של המציע על גבי נספח ג' בלבד . כל המלצה תנוקד ע"י הצוות המקצועי בהתייחס למופיע בטופס ההמלצה ו/או על בסיס חו"ד טלפונית משיחה שיקיים הצוות המקצועי עם הממליץ, עד ל- 10 נקודות לכל המלצה ועד לסך מרבי של 30 נקודות, סך הכל ברכיב זה. במסגרת השיחות הטלפוניות לממליצים ישאל הצוות המקצועי שאלות אודות: מקצועיות המציע, עמידתו בלוחות זמנים, זמינות ואיכות עבודתו של המציע. יודגש כי במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית המועצה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים, זאת על אף האמור בהמלצות הכתובות.	מקסימום 30 נקודות
2.	התרשמות כללית	על בסיס ראיון אישי. במסגרת רכיב זה רשאית המועצה לשקלל ניסיון קודם שלה ו/או של רשות אחרת בעבודה עם המציע.	מקסימום 30 נקודות
3.	הצעת מחיר – שכר טרחה שעתי	המציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוהה ביותר לתעריף שעת העבודה השעתי יקבל את הניקוד המרבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה שקיבלה את הניקוד המירבי.	מקסימום 40 נקודות
	סה"כ:		מקסימום 100 נקודות

נספח ג' - הצעת המציע בגין השירותים הנדרשים בסעיף 4 למסמכי ההליך

הצהרת המציע

המציע מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים נשוא הליך זה, כמפורט לעיל.

המציע קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם המציע: _____, ע.מ/ח.פ.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

שם היועץ המוצע שיספק את כלל השירותים באופן בלעדי

*יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על ההשכלה, רישום בפנקסים מקצועיים ורישיונות בתוקף.

הצעת מחיר

בגין השירותים המבוקשים נשוא הליך זה, הצעת המחיר המוצעת על ידנו הינה % _____ (ובמילים: _____ אחוזים) הנחה / תוספת (יש להקיף הנחה/תוספת) משכר טרחה שעתי בסך 150 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

הערות:

1. לא ניתן להציע תוספת למחיר שכה"ט המקסימלי - הצעה אשר תציע תוספת כאמור, תיפסל על הסף.
2. במקרה של סתירה בין אחוז ההנחה האחידה המוצע הכתוב בספרות לבין אחוז ההנחה האחיד הרשום במילים, יגבר אחוז ההנחה האחידה אשר נרשם בספרות.
3. תנאי תשלום שוטף +45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי גזבר המועצה.
4. התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומוחלטת ולא צמודה למדד.
5. התשלום יבוצע בהתאם ליתר הוראות הסכם ההתקשרות המצ"ב למסמכי ההליך.

תאריך הגשה _____ חתימת המציע _____

מצורפים בזאת:

- פרטים לעניין אמות המידה לבחירת המועמד המוצע
- תעודת עוסק מורשה של המציע/המעסיק
- אישור ניהול פנקסי חשבונות על שם המציע/המעסיק
- אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע/המעסיק
- מסמכי השכלה ורישום בפנקסים מקצועיים
- מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף
- 3 המלצות בנוסח מסמכי ההליך (נספח ד')
- תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- תצהיר על העדר ניגוד עניינים
- תצהיר על העדר הרשעות פליליות
- תעודת רישום תאגיד של המעסיק

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית שוהם

א.ג.נ.

המלצה

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

* יש לצרף המלצה כאמור מ- 3 מזמיני שירותים / מעסיקים קודמים שונים.

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").

תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור

העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות

כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות

החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת

הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2)

הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל

ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה

והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות

כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל
בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשהית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבות בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה להירשם למאגר היועצים של המועצה המקומית שוהם.

2. הרייני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט

מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____

המועצה המקומית שוהם
הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות
1. פרטים אישיים

ת. לידה	שם פרטי		שם משפחה		מספר זהות									
					ס"ב									
מיקוד	מס' דירה	מס' בית	רחוב		ישוב									
כתובת דואר אלקטרוני			טלפון נייד	טלפון בבית	טלפון בעבודה									

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (מועצה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציון במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המועצה ו/או מועצה מקומית שוהם

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה ו/או המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?). יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]
 לא, כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
 לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
 (2) מועצה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
 האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).
 לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) מועצה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם. יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן, נא פרט:

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות למועצה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

נספח ה' - הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ

שנערך ונחתם ביום ____ בחודש ____ בשנת _____

בין: המועצה המקומית שוהם

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

ל**בין:**

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל:

והמועצה בקשה לעדכן את מאגר נותני שירותי הייעוץ בתחום יועץ נגישות (להלן: "המאגר");

והואיל:

והיועץ אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם על כל נספחיו ביקש להיכלל במאגר וליתן שירותי ייעוץ בהתאם להוראות הסכם זה, על בסיס הזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת;

והואיל:

והמועצה בחרה לכלול את היועץ במאגר;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כל הכותרות, ראשי פרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

נספחים לחוזה

נספח 1 - נספח להתקשרות ספציפית

נספח 2 - תצהיר שמירה על סודיות

נספח 3 - נספח ביטוח

2. סתירות במסמכים

גילה היועץ סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה היועץ מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה היועץ בכתב למועצה והמועצה או מי מטעמה יתנו לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת המועצה היא הקובעת.

3. הגדרות

"היועץ" - לרבות נציגיו של היועץ ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

- "המנהל" מנכ"ל המועצה ו/או מי שהוסמך / הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו
- "מדד הבסיס" המדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות או במועד אישור ההזמנה במחלקת הכספים של המועצה לפי המוקדם מבניהם, אלא אם נקבע אחרת בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).
- "הזמנת עבודה" הזמנה למתן שירותי ייעוץ על בסיס שעות ו/או על בסיס גלובאלי לפי שיקול דעת המועצה חתומה ע"י המנהל.

4. מהות ההסכם

- 4.1 היועץ הינו חלק ממאגר היועצים למתן שירותי ייעוץ עבור המועצה בתחום יועץ נגישות.
- 4.2 היועץ יספק למועצה שירותי ייעוץ בתחום הייעוץ בכפוף להזמנת עבודה שתומצא לו על ידי המועצה, ככל שתומצא, בהתאם לאמור בהסכם זה על כל נספחיו.

5. תקופת ההסכם

- 5.1 תקופת הסכם זה הינה ל-24 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2 המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם עד ל-12 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3 מובהר בזאת כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו ליועץ במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של היועץ לפי הזמנת העבודה.
- 5.4 התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו ליועץ תהווה תקופת ניסיון ליועץ, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.
- 5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש ליועץ, זאת ללא שתהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה בעניין.

6. עבודת היועץ

- 6.1 בהזמנת העבודה יפורט תאריך תחילת העבודה, מהותה, מסגרת השעות המרבית (רלוונטי להזמנה על בסיס שעות), לוח זמנים לביצוע וכל פרט רלוונטי אחר.
- 6.2 היועץ לא יחל בעבודה בטרם הומצאה לו הזמנת עבודה כאמור. עד להמצאת הזמנת עבודה לא תהיה למועצה כל חבות כלפי היועץ מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה.
- 6.3 ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד המועצה, ובכלל זה לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנה שאינה חתומה על ידי המנהל.
- 6.4 מוסכם ומובהר בזאת כי לא יהיה בפירוט העבודה בהזמנת העבודה כדי למצות את חובותיו של היועץ עפ"י הסכם זה והוא יהיה חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת ככל שיידרש לכך על ידי המנהל, ובלבד שהמטלה הנדרשת הינה בתחום עבודת הייעוץ ובקשר אליה.
- 6.5 מנגד, המועצה תהא רשאית לדרוש מהיועץ את עבודת הייעוץ במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות האמורות בהזמנת העבודה, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

- 6.6. למועצה שמורה הזכות ליזום שינויים בתוכניות שהכין היועץ ועל היועץ לתקן את התכניות בהתאם לנדרש על ידי המועצה.
- 6.7. על היועץ לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל, וכל הגורמים הרלוונטיים במועצה, במשרדי הממשלה וברשויות המוסמכות וכל גורם רלוונטי אחר עליו יורה המנהל.
- 6.8. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. היקף העבודה, חלוקת העבודה בין היועצים והיעדר בלעדיות

7.1. היקף העבודה

- 7.1.1. המועצה אינה מתחייבת כלפי היועץ על היקף עבודה מינימאלי ו/או קצב הזמנות עבודה כלשהו ואין בהסכם זה כדי להטיל על המועצה להזמין מהיועץ עבודה או שירות כלשהו. יודגש כי דרישת המועצה לקבלת שירותי ייעוץ מהיועץ תיעשה בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 7.1.2. היועץ מתחייב כי לא תישמע מצדו כל טענה, תביעה או דרישה בכל עילה שהיא, בנוגע להיקף העבודות שיימסרו לו בפועל.
- 7.1.3. היועץ מצדו מתחייב לבצע כל עבודה שתוטל עליו על ידי המועצה במהלך כל תקופת ההסכם.
- 7.1.4. חרף האמור לעיל, במהלך תקופת ההסכם יהא רשאי היועץ לדחות עד שתי הזמנות עבודה שתומצאנה לו על ידי המועצה או עד לשתי פניות להציע הצעות בהליך התמחרות כאמור להלן. דחה היועץ הזמנת עבודה או פנייה להציע הצעות בפעם השלישית, תהא רשאית המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לגרוע את היועץ מהמאגר וליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המועצה בעניין זה.
- 7.1.5. ככל שנמסרה ליועץ הזמנת עבודה על בסיס שעתי, יחולו גם ההוראות הבאות:
 - 7.1.5.1. בהזמנת העבודה רשאית המועצה לקבוע מסגרת שעות מרבית שבה יועסק היועץ.
 - 7.1.5.2. המנהל יהא רשאי לאפשר ניווד של שעות עבודה מחודש אחד למשנהו על דרך של הקטנת ההסכם או הגדלתו וזאת בהיקף שעות שלא יעלה על 10%.
 - 7.1.5.3. כל תוספת למסגרת השעות המרבית הנקובה בהזמנת העבודה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב של המנהל. במידה והיועץ חרג ממסגרת השעות המרבית, ללא אישור בכתב מהמנהל, לא יהיה זכאי היועץ לתמורה כלשהי מהמועצה בגין שעות ייעוץ אלה.
 - 7.1.5.4. למען הסר ספק, אין באמור לעיל בכדי לחייב את המועצה להעסיק את היועץ במלוא מסגרת השעות המרבית וכי שירותי הייעוץ יינתנו בהתאם לצרכי המועצה.

7.2. חלוקת העבודה בין היועצים

- 7.2.1. חלוקת הזמנות עבודה תעשה בהליך התמחרות. הצעות המחיר יחושבו לפי אחוז מפרויקט, או לחלופין לפי סכום גלובאלי בכל היקף שהוא או לחלופין בשכר טרחה שעתי, או לחלופין בכל דרך שתמצא לנכון המועצה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 7.2.2. במסגרת הליך ההתמחרות והזמנות העבודה עם יועצים במאגר, המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים בדבר יכולת; איכות ורמת השירות; אמינותם של זכייני המאגר; ייחודיות עבודת התכנון; ניסיון עבר עם המתכנן בהתקשרויות קודמות עם המועצה וכל שיקול רלוונטי אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההתקשרויות במועצה ומי מטעמה. בחירת

הצעה הזוכה תעשה על ידי ועדת ההתקשרויות של המועצה בהתאם לנהליה הפנימיים של המועצה.

7.3 היעדר בלעדיות

- 7.3.1 מובהר בזאת כי ליועץ ולזכיינים נוספים הנכללים במאגר לא מוקנית בלעדיות ביחס לסוג עבודות היועץ נשוא הזמנת העבודה וההסכם.
- 7.3.2 יודגש כי המועצה רשאית להעסיק במהלך תקופת ההסכם יועצים נוספים בתחום זה במקביל להעסקת היועץ, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה בהזמנת עבודה שעתית

- 8.1 לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי היועץ בפועל, יקיים היועץ רישום מסודר ומפרט של שעות העבודה מטעמו.
- 8.2 חישוב התמורה יעשה בהתבסס על שעות העבודה בפועל כפי שתירשמה ותדווחנה על ידי היועץ, וזאת בכפוף לאישור המנהל, כמפורט בהסכם זה.
- 8.3 המנהל יהיה רשאי להפחית את מספר השעות לגביהן יהא זכאי היועץ לתמורה במידה ויגיעו למסקנה על פי שיקולים מקצועיים סבירים ו/או נתונים שבידם כי מספר שעות העבודה שדיווח עליהן היועץ הינו גבוה ומופרז בהתייחס לשעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל.
- 8.4 יובהר כי החלטה כאמור תתקבל רק לאחר שהמנהל אפשר ליועץ להשמיע את טענותיו בנדון.
- 8.5 החליט המנהל כאמור, התמורה תחושב על פי מספר שעות העבודה המופחת שהחליט עליו וקביעתו תהא סופית לעניין זה.

9. לוח זמנים לביצוע

- 9.1 היועץ יבצע את עבודת הייעוץ כמפורט בהזמנת העבודה וכפי שיורה לו המנהל מעת לעת.
- 9.2 ראה היועץ כי אינו יכול לבצע את עבודת הייעוץ או חלקה כאמור לעיל, יבקש מהמנהל אורכה.
- 9.3 המנהל רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לתת ליועץ ארכה להשלמת העבודה באם מצא שבקשת היועץ מוצדקת בנסיבות העניין.
- 9.4 איחר היועץ בסיום שלב משלבי העבודה או בסיום העבודה, תהא רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עם היועץ ולפנות לגורם אחר להמשך ביצוע העבודה. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תקופה להם זכאי המועצה על פי כל דין או הסכם.

10. כפיפות ודיווח

- 10.1 היועץ יהא כפוף למנהל ויבצע כל הוראה ו/או הנחיה מטעמו בנוגע לעבודתו.
- 10.2 היועץ ידווח למנהל בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, על כל עניין הנוגע לעבודת הייעוץ.
- 10.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המנהל לבקר בכל שעה בשעות העבודה של היועץ במשרדי היועץ בכדי לעקוב אחרי ביצוע עבודת הייעוץ ולקבל הסברים בגינה.
- 10.4 פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. סמכויות והתחייבויות היועץ

- 11.1 למען הסר ספק, היועץ לא יהיה רשאי לחייב את המועצה ולהתחייב בשמה לכל פעולה או לכל הוצאה; ואם יעשה כן, או יקבע שעשה כן, ישפה את המועצה במלוא נזקה.
- 11.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי היועץ אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של המועצה, אלא באישור המועצה מראש ובכתב באמצעות מורשי החתימה מטעמה.

- 11.3. היועץ מצהיר בזאת כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל, יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא המועצה מעבר למתוכנן בעקבות מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה שזכאית לה המועצה מכוח כל דין או הסכם.
- 11.4. היועץ מצהיר כי הוא קבלן עצמאי לכל דבר ועניין, עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק ובידיו אישור כאמור בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

12. אישור על סיום ביצוע

- 12.1. היועץ יודיע למנהל עם סיומו של כל שלב בעבודתו ו/או סיומה של עבודת היועץ כולה.
- 12.2. המנהל יבדוק את סיום ביצועו של אותו שלב ו/או סיום עבודת היועץ כולה, לפי העניין, ויפרט בפני היועץ בכתב את כל התיקונים, ההשלמות ו/או השינויים שנדרשים על ידו לצורך השלמת העבודה (להלן: "התיקונים").
- 12.3. היועץ יבצע את התיקונים בעבודה בתוך פרק הזמן שיקבע המנהל.
- 12.4. המנהל יאשר בכתב את סיום עבודתו של היועץ. אישור המנהל יהווה תנאי לתשלום התמורה ו/או חלק ממנה ביחס לעבודת היועץ.
- 12.5. האמור לעיל יחול בשינויים המחויבים ובהתאמה גם ביחס לעבודה שביצועה הופסק טרם סיומה מפאת ביטול ההסכם ומחמת כל עילה שבדין ו/או ההסכם.

13. התמורה

- 13.1. התמורה תיקבע במסגרת **נספח 1** להסכם זה ותהא על בסיס שעתי או על בסיס גלובאלי או על בסיס אחר שיקבע על ידי המועצה ובהתאם להליך ההתמחרות.
- 13.2. למען הסר ספק, יובהר כי בעבודת יעוץ על בסיס שעתי, היקף שעות העבודה לא יעלה על מסגרת השעות הנקובה בהזמנת העבודה, אלא אם הוגדל ואושר בכתב על ידי המנהל.
- 13.3. לסכומי התמורה לעיל יתווסף מע"מ כדין אלא אם נקבע אחרת בהזמנת עבודה.
- 13.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי במידה ושכר הטרחה מבוסס על תעריפון כלשהו, כגון תעריפי חשכ"ל, אין בהוראות תעריף זה בכדי לחייב את המועצה לעניין הוראות נוספות המופיעות בתעריף לרבות לא באשר להוצאות, תשלומים נלווים, דרכי שערור או כל נושא ועניין אחר, ולא תהא להוראות תעריפים החשכ"ל כל תחולה לעניין הסכם זה.
- 13.5. מובהר ומוסכם בזאת כי בכפוף לאמור לעיל, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונה ובתשלומים שעל היועץ לשלם על פי כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי היועץ אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה.
- 13.6. למען הסר ספק, במידה והיועץ יבצע עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הזמנת העבודה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב על ידי המנהל, לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.
- 13.7. מובהר בזאת כי התמורה כמפורט לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה על ידי היועץ מכוח ההסכם וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות או בגין כל עילה אחרת, למעט החזר בגין צילומים כמפורט להלן.
- 13.8. על אף האמור לעיל, במידה וידרשו שינויים בעבודות הייעוץ לאחר שאושרו על ידי המנהל, תשלם המועצה מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה תשלום נוסף עבור ביצוע השינויים וזאת לפי תעריף שיקבע במשא ומתן בין הצדדים, כולל מתן אחוזי הנחה. אולם, במקרה של שינויים לא מהותיים או שינויים שנדרשו בשל פגם או טעות בייעוץ, היועץ יבצעם ללא כל תשלום. היועץ לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בעבור ביצוע שינויים תוך כדי ביצוע העבודה והכנת התוכניות במסגרתה וקודם שהתוכניות אושרו על ידי המנהל.

13.9. לעניין סעיף זה, "שינוי לא מהותי" משמעותו, שינוי הדורש יעוץ נוסף של עד 20% מהיקף הייעוץ.

14. אופן תשלום התמורה

התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

14.1. הזמנת עבודה על בסיס שעותי

14.1.1. עד ליום ה-5 לכל חודש קלנדארי יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין החודש שחלף בצירוף המסמכים הבאים: פירוט היקף השעות כמפורט בסעיף 8 לעיל ואישור המנהל על ביצוע העבודה כמפורט בסעיף 12 לעיל.

14.1.2. המנהל יבדוק ויאשר את החשבון, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל ויעבירו למחלקת הכספים במועצה.

14.1.3. מחלקת הכספים תבדוק את החשבון המאושר ותאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשר כלל, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לאחר אישור החשבון, היועץ יעביר למועצה חשבונית מס מקור.

14.1.4. מחלקת הכספים תשלם ליועץ את סכום שכר הטרחה המאושר על ידה בתוך 45 ימים מהמועד בו נתקבל במועצה החשבון בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

14.2. הזמנת עבודה על בסיס גלובאלי

14.2.1. עם התגבשות זכאותו של היועץ לקבלת תמורה בהתאם לאמור לעיל, יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין אותו שלב בצירוף המסמכים כדלקמן: פירוט העבודות והמטלות שבוצעו ואישור המנהל כמפורט בפרק אישור על סיום ביצוע, ככל שהסתיים שלב משלבי העבודה ולחילופין הסתיימה העבודה.

14.2.2. המנהל יבדוק ויאשר את החשבון, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל ויעבירו למחלקת הכספים במועצה.

14.2.3. מחלקת הכספים תבדוק את החשבון המאושר ותאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשר כלל, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לאחר אישור החשבון, היועץ יעביר למועצה חשבונית מס מקור.

14.2.4. מחלקת הכספים תשלם ליועץ את סכום שכר הטרחה המאושר על ידה בתוך 45 ימים מהמועד בו נתקבל במועצה החשבון בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

14.2.5. מובהר בזאת כי צירוף חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (במידה ונחוץ) בגובה הפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר על ידי מחלקת הכספים במועצה מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום וכי במקרה של עיכוב בהגשה, תימנה תקופת מועד התשלום החל ממועד המצאת חשבונית המס ו/או חשבונית הזיכוי לידי מחלקת הכספים במועצה.

14.2.6. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה במועצה, תשלם המועצה ליועץ ריבית חשב בשיעור שייקבע על ידי החשב הכללי במשרד האוצר מעת לעת, החל מיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לעיל לא ישא כל ריבית.

15. פתיחת כרטיס ספק ע"ש היועץ

15.1. היועץ יוודא קיומו של כרטיס ספק במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס שכזה, יפנה היועץ למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק במועצה.

- 15.2. טופס זה יהיה חתום על ידי היועץ ומאושר על ידי רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 15.3. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא זכאי היועץ לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.
- 15.4. ביקש היועץ לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה למועצה לקבלת טופס עדכון פרטי בנק. המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.
- 15.5. היועץ מתחייב כי במידה ויופקו בטעות כספים בחשבונו, יחזירם למועצה ללא שיהוי.

16. צילומים והעתקות אור

- 16.1. צילומים והעתקות אור יבוצעו על ידי היועץ באמצעות המועצה ולחילופין על ידי מכון צילום (להלן: "מכון הצילום") שיאושר על ידי המנהל. הסכום המאושר לביצוע צילומים לא יעלה על 5% מגובה שטר הטרחה של היועץ לפני מע"מ ביחס לכל פרויקט.
- 16.2. היועץ יפנה למנהל לקבלת אישורו מראש להיקף הצילומים הנדרש. במסגרת שיקוליו לקביעת גובה הסכום לצילומים, יתחשב המנהל בהיקף הצילומים הנדרש.
- 16.3. היועץ יזמין מהמועצה או ממכון הצילום, לפי העניין, את הצילומים הדרושים לו שקיבלו את אישור המנהל וידאג להפצתם.
- 16.4. באחריות היועץ לוודא כי סך ההוצאות עבור הצילומים שהזמין לא עולה על גובה הסכום שאושר על ידי המנהל.
- 16.5. במידה והיועץ ידרש לתוספת מעבר לסכום שאושר לו מלכתחילה, יפנה בכתב למנהל. יודגש כי כל עוד לא קיבל את אישור המנהל, ישא היועץ בכל ההוצאות על חשבונו.

17. רמה מקצועית, שמירת דינים ובטיחות

- 17.1. היועץ מתחייב להעניק את השירותים למועצה תוך שמירה על כלל הדינים והחוקים החלים על המועצה, להעניק את השירותים בנאמנות, בשקיפות, תוך שיתוף פעולה מלא וביצוע הנחיות של המנהל.
- 17.2. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 17.3. היועץ יבצע את עבודתו בהתאם להוראות הבטיחות, בהתאם לכל תקן רלוונטי ובתיאום עם הממונה על הבטיחות ככל שהדבר רלוונטי לתחום עבודתו.
- 17.4. פרק זה מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. התנאה על זכות יוצרים

- 18.1. למועצה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחוות דעת, בדו"חות ובכל חומר מקצועי נשוא ההתקשרות בין הצדדים שהוכנו על ידי היועץ ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה במסמכים כאמור לעיל.
- 18.2. על אף האמור לעיל, המועצה לא תהיה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת ההסכם על דרך של מסירתן - בתמורה או שלא בתמורה - לגוף אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו של היועץ. בהעדר אישור כאמור רשאית המועצה להשתמש בתוכניות ובמסמכים האמורים לצרכיה בלבד. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה המלאה של המועצה להעביר את תוצרי היועץ לשימושה של מועצה מקומית שוהם ו/או תאגיד עירוני אחר של המועצה והעברה ו/או שימוש כאמור לא ידרשו את אישור היועץ ולא יהוו משום שימוש מסחרי.
- 18.3. המועצה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיים היועץ את עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים עפ"י סעיף 12 לעיל.

18.4. המועצה תהיה רשאית לערוך שינויים בעבודת היעוץ בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

19. שמירת סודיות

19.1. היועץ מתחייב ומצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו, ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע מכל סוג שהוא, שיגיע לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותו או למועצה, מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר להסכם זה. היועץ מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהני"ל, אשר יגיעו לידיעתו, במישרין או בעקיפין, בתקופת הסכם זה ואחריו.

19.2. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב **בנספח 2** להסכם זה.

19.3. פרק זה מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. היועץ – קבלן עצמאי

20.1. מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהיועץ הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן.

20.2. העבודות תבוצענה בהתאם לשיטות העבודה הנראות ליועץ ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות חוזה זה ונספחיו;

20.3. ליועץ לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם המועצה וכל אדם שיועסק על ידי היועץ ייחשב כעובדו בלבד;

20.4. שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמך את היועץ לקבל על עצמו מטעם המועצה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות מכל סוג שהוא;

20.5. היועץ יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים ביחס לעצמו לרבות תשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי.

21. העדר יחסי עובד מעביד

21.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המועצה ו/או מי מטעמה, ליועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של המועצה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי היועץ המועסקים על ידו.

21.2. מובהר בזה כי היועץ הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או מועצה בע"מ במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי היועץ יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.

21.3. היועץ ישלם עבורו ו/או עבור עובדיו (לפי העניין) את כלל התשלומים החלים עליו על פי דין לרבות תשלומים לביטוח לאומי, קרנות פנסיה וכיו"ל. היועץ יעביר למועצה לפי דרישתה מעת לעת אסמכתאות לשביעות רצונה לביצוע/להעברה של כלל התשלומים כאמור. מובהר כי אין בדרישת המועצה ו/או בזכות הפיקוח שלה בעניין זה כדי להטיל עליה אחריות ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינה לבין היועץ ו/או בינה לבין עובדיו.

21.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המועצה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. כמו כן, המועצה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ.

21.5. היועץ ישפה את המועצה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לכך. המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מהיועץ לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה.

22. המחאת זכויות מכוח ההסכם

היועץ אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב.

23. אחריות בניקין

23.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע העבודה תחול על היועץ ולפיכך אישורה של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בעבודה ו/או אשר הוכנו ע"י היועץ על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות העבודה ו/או התכניות או המסמכים האמורים.

23.2. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין העבודה ו/או עקב כך שנשוא הייעוץ בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועד.

23.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לעבודה כתוצאה ו/או במהלך ביצוע העבודה, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של היועץ או מי מטעמו.

23.4. היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות היועץ, כאמור בסעיפים לעיל.

23.5. היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה ו/או מי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות היועץ כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה. המועצה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

23.6. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים מהמועצה ו/או מי מטעמה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה ו/או מי מטעמה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל.

24. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הוראות הביטוח שיחולו על הצדדים יהיו בהתאם לנספח 3 להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

25. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועכבון

25.1. המועצה תחייב את היועץ בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד היועץ אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.

25.2. שילמה המועצה תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה היועץ את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. כמו כן, היועץ ישפה את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

25.3. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ליועץ על פי חוזה זה, כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהיועץ על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

- 25.4. המועצה רשאית לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.
- 25.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

26. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 26.1. היועץ מצהיר שאינו "קרוב" של חבר מליאת מועצה מקומית שוהם ו/או עובד מועצת מקומית שוהם כאמור בתקנה 122א' לפקודת העיריות. "קרוב" משמעו – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- 26.2. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המועצה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המועצה בכתב.
- 26.3. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם כל גוף שההתקשרות עמו עלולה להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.
- 26.4. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על כתב התחייבות לשמירה על סודיות (מצ"ב כנספח 2) המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
- 26.5. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
- 26.6. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
- 26.7. היועץ מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או חברי מליאת המועצה המקומית שוהם, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.
- 26.8. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של המועצה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
- 26.9. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

27. הפסקת עבודה היועץ

- 27.1. על אף האמור לעיל מבלי לגרוע מהאמור בסעיף – לעיל, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לסיומו על ידי הודעה בכתב אשר תינתן ליועץ 30 יום מראש.
- 27.2. הובא ההסכם לסיומו כאמור לעיל, תשלם המועצה ליועץ את התמורה בעד אותו חלק מעבודת הייעוץ אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור לעיל. כמו כן, המועצה לא תהא חבה כלפי היועץ בשום תשלום עקב הבאת ההסכם לסיומו.
- 27.3. המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.
- 27.4. מבלי לגרוע מהזכויות הקיימות למועצה מכוח כל דין או הסכם, תהא רשאית המועצה להפסיק את עבודת היועץ ולבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת הייעוץ בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
- 27.4.1. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים. במידה והיועץ הינו תאגיד, ניתן לגביו צו הקפא הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.

- 27.4.2. נגד היועץ או מי ממנהליו הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח ההסכם.
- 27.4.3. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, מעשה שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 27.4.4. הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 27.4.5. מובהר כי אין במקרים המנויים לעיל כדי להוות רשימה סגורה ולמועצה הזכות לבטל את ההסכם כאמור לעיל מכוח עילה שבדין.
- 27.5. היועץ יישא בכל ההוצאות שיגרמו למועצה כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה ביועץ.

28. ויתור

- 28.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה מראש ובכתב ונחמו על ידי שני הצדדים להסכם.
- 28.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חוב שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

29. הודעות

הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואשרור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.

30. סמכות שיפוט מקומית

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

המועצה

נספח 1

תיאור הפעילות והשירותים נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן, כך האמור בנספח זה הינו בכפוף להוראות ההסכם ויקרא יחד עימו.

1. השירותים

1.1. תיאור השירותים: _____

(לעיל ולהלן: "השירותים").

1.2. מצ"ב מסמך פירוט השירותים אשר יוענקו במסגרת הסכם זה וכן הצעת מחיר שהגיש נותן השירותים למועצה חתום כדין על ידי נותן השירותים והמועצה.

2. התמורה:

בתמורה לביצוע השירותים תשלם המועצה לנותן השירותים סך של _____ ₪ (ובמלים: _____ שקלים חדשים) בגין כל חודש עבודה / יום עבודה / שעת עבודה (מחר המיותר) במסגרתו ניתנו השירותים כאמור ו/או בהתאם להצעת המחיר אשר הוצעה על ידי המציע בהצעתו.

3. אבני דרך לתשלום:

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרח' _____

מתחייב בזאת, בשם _____, ח.פ. _____, כלפי המועצה המקומית שוהם (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי המועצה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים מוסמכים במועצה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכל מידע ו/או מסמך, ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעת היועץ ו/או מי מטעמו בין במסגרת ביצוע העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי המועצה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים למועצה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

משך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה היועץ ו/או מי מטעמו לא יגלה, לא יעביר, לא יחשוף, בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא יעשה כל שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשם היועץ ו/או מי מטעמו הינה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמם, והיועץ יהא אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.

בכל מקרה בו היועץ ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה למועצה, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם למועצה פיצויים מוסכמים בגובה 10,000 (במילים: עשרת אלפים ₪) וכן לשפות את המועצה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם למועצה.

ולראיה באתי על החתום;

שם: _____

ת.ז./ח.פ./ע.מ. _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה

"המבוטח" - _____

"מבקש האישור" - מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי ייעוץ נגישות.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
- 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
- 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי
גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור
המבוטח/המועמד לביטוח
אופי העסקה והעיסוק המבוטח
מעמד מבקש האישור

<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____ שירותי ייעוץ נגישות : _____	שם: _____	שם: מועצה מקומית שהם		
		שם: _____	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם		
		ת.ז.פ.ח.: _____	ת.ז.פ.ח.: _____	ת.ז.פ.ח.: _____	
		מען: _____	מען: _____	500213046	
		מ ע נ : ה א ו ד ם 6 , 3 ש ה ם			
		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות כלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		סוג הביטוח		מספר הפוליסה נוסח ומהדורת פוליסה ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)
		למקרה	לתקופה	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343	₪	2,000,000	2,000,000		ביט	צד ג'
309, 319, 328, 350	₪	20,000,000	20,000,000		ביט	אחריות מעבידים
301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)		2,000,000	2,000,000		ת. רטרו	אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

