

## קול קורא למנהלי פרויקטים בתחום תשתיות ופיתוח ובתחום בנייה ציבורית

### 1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית שוהם (להלן: "המועצה") מבקשת להרחיב את מאגר היועצים של המועצה בתחום "מנהל פרויקטים בתחום תשתיות ופיתוח ובתחום בנייה ציבורית" על פי הדרישות המפורטות להלן בהזמנה זו.
- 1.2. הליך זה אינו הליך מכרזי, ונעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועצים שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, ובהתאם למאגר היועצים של המועצה.

### 2. הצטרפות למאגר היועצים של המועצה:

- 2.1. בעצם הגשת הצעת המחיר במסגרת הליך זה, מגיש המציע בקשה להירשם במאגר היועצים של המועצה, בתחום "מנהל פרויקטים בתחום תשתיות ופיתוח ובתחום בנייה ציבורית".
- 2.2. מבין המציעים שעומדים בתנאי הסף ייבחרו 4 זוכים וזאת על פי דירוג הצעותיהם בהתאם לאמות המידה המפורטות בנספח א' להזמנה זאת.
- 2.3. תשומת לב המציעים כי תערפי התמורה למתן השירותים נשוא קול קורא זה הינם קבועים, כמפורט בנספח ב' להסכם המצורף בנספח ה' המצ"ב, וכדלקמן:

תמורת מתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח וקיום כל התחייבויות מנהל הפרויקט על פי ההסכם במלואן ובמועדן, בכפוף לכך שהמזמין יזמין ממנהל הפרויקט את כל שלבי השירותים, ישלם המזמין למנהל הפרויקט שכר טרחה באחוזים מ"ערך ההוצאות להקמת הפרויקט" לכל שלב כמפורט להלן בתוספת מע"מ כדין.

סה"כ	ערך ההוצאות להקמת הפרויקט בש"ח לא כולל מע"מ	
4.5%	250,000	עד
4%	500,000	250,001
3.75%	2,000,000	500,001
3.5%	6,000,000	2,000,001
3.25%	10,000,000	6,000,001
3%	ומעלה	10,000,001

בפרויקטים שיבוצעו באמצעות משכ"ל יופחת 0.8% משכ"ט הנקוב בטבלה

- 2.4. מובהר בזאת כי מדובר בפירוט עיקרי התמורה וכי פירוט תנאי התמורה המלא ואבני הדרך לביצוע התשלומים מפורטים בהרחבה בנספח ב' להסכם ההתקשרות המצורף בנספח ה' למסמכי הקול הקורא.
- 2.5. 4 הזוכים בהליך זה יהוו את מאגר מנהלי הפרויקטים של המועצה בתחום התשתיות ופיתוח ובתחום הבנייה הציבורית וזאת בכפוף לחתימת הסכם מסגרת בנוסח נספח ה' המצ"ב.

## 2.6. תנאי הסף להצטרפות למאגר:

2.6.1. המציע ו/או המועמד הינו מהנדס אזרחי רשום כדין.

**להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף שלעיל יצורפו תעודות השכלה ורישונות כאמור.**

2.6.2. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו העניק שירותי ניהול פיקוח ותאום, במהלך השנים 2020 – 2024

של לפחות 10 פרויקטים שונים של מבני ציבור / תשתיות ציבוריות, כדלקמן. 5 פרויקטים בהיקף

כספי בטווח של 1,000,000 – 3,000,000 ₪ כל אחד, 3 פרויקטים בהיקף כספי של לפחות 6,000,000

₪ כל אחד, ו-2 פרויקטים בהיקף כספי של לפחות 12,000,000 ₪ כל אחד.

**להוכחת תנאי סף זה, על המציע לפרט אודות ניסיונו במסגרת נספח ב' ולצרף בחוץ מסודר**

**צילומים של הפרויקטים המצוינים בהצעתו.**

2.6.3. המציע או הגוף המעסיק אותו בעל תעודת עוסק מורשה.

2.6.4. המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים

ציבוריים, התש"ל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור – בתוקף המועד הגשת ההצעה.

2.6.5. ככל שהגוף המעסיק את המציע הוא תאגיד, עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות,

העמותות או השותפויות לפי העניין.

2.6.6. המציע, וככל שהגוף המעסיק אותו הוא תאגיד – התאגיד, בעלי השליטה בתאגיד ומנהליו המציע לא

הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים,

התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף.

2.6.7. אין למציע ולגוף המעסיק אותו ולצוות המוצע מטעמו לצורכי מתן השירותים למועצה, ניגוד עניינים

בקשר עם התקשרות בינו ובין המועצה, והוא מתחייב כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו

עם המועצה. **בכלל זה מתחייבים המציע והמועמד מטעם המציע שלא להגיש פרויקטים פרטיים**

**מטעם לוועדה המקומית לתכנון ובנייה שוהם.**

2.6.8. המציע יצרף להצעתו את כלל האישורים כמפורט לעיל, לרבות התצהירים, ההצהרות והמסמכים

המצורפים למסמכי הליך זה.

## 3. הצעת מחיר לשירותי מנהל פרויקטים בתחום תשתיות ופיתוח ובתחום בנייה ציבורית

3.1. השירות יינתן אך ורק על ידי המועמד המוצע מטעם המציע, יש לציין את הפרטים של המועמד המוצע,

לצרף לגביו את קורות החיים, תעודות המעידות על השכלה, רישיונות והמלצות.

3.2. בחינת ניסיון המציע לצורך קביעת הניקוד לפי אמות המידה תהיה כמפורט בנספח א'.

3.3. על המציע להגיש את הסכמתו לתנאי התמורה והתשלום הקבועים, המפורטים בנספח ב' להסכם

ההתקשרות המצורף בנספח ה' עבור ביצוע מכלול השירותים ללא מע"מ וזאת על גבי נספח ג' להליך זה.

מע"מ בשיעורו החוקי יתווסף להצעת המחיר. התשלום הינו קבוע וסופי, ומנהל הפרויקט יידרש לספק

שירותים בהיקף הנדרש בהתאם לצרכי המועצה.

3.4. **מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להזמנת עבודה בהיקף כלשהו או בכלל.**

## 4. פירוט השירותים:

4.1. המועצה המקומית שוהם יוזמת הקמת מספר לא קבוע ו/או ידוע מראש של מבני ציבור ו/או עבודות פיתוח

ותשתיות ברחבי היישוב שוהם על פי הסכם מסגרת קבוע מראש. עבור ביצוע הפרויקטים מבקשת המועצה

להתקשר בהסכם מסגרת עם 4 מנהלי פרויקטים בתחום התשתיות והפיתוח ובתחום הבנייה הציבורית למתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח, מכח הזמנות עבודה עתידיות שיועברו מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וצרכיה.

4.2. מנהל הפרויקט יעניק שירות של ניהול, תאום ופיקוח הנדסי מקצועי ומיומן על מבצעי עבודות ההקמה משלב התכנון ועד לסיום תקופת הבדק. לרבות יועצים, מתכננים וקבלני ביצוע עמם יתקשר המזמין בהסכמים נפרדים. בנוסף, יתבצעו עבודות פיתוח מלאות של כלל התשתיות, כגון: ביוב, מים, חשמל ותקשורת ופתרונות חניה/חניון בהתאם לצורך.

#### להלן פירוט השירותים:

ניהול תיאום ופיקוח על הקמת הפרויקט משלב התכנון המפורט ועד הביצוע, שלב המסירה וסוף שלב הבדק והפקעות. פירוט תכולת העבודה המלאה מתוארת באופן מפורט בחוזה שיחתם עם המציע, ויכלול בין היתר אך לא רק, את השירותים הבאים:

4.3. ניהול – ליווי תכנון אדריכלי, ניהול וריכוז הצעות מחיר של יועצים, תכנון סופי ותכנון להיתר, תיאום יועצים, תאום פגישות שבועיות קבועות, תכנון למכרז ותכנון לביצוע, כולל כל היועצים הנדרשים לביצוע מושלם, חוות דעת למכרז הקבלן, עריכת מכרז והכנת כתבי כמויות. רשימת היועצים תכלול: אדריכלות, קונסטרוקציה, מדידות, יועץ קרקע, קידוחי קרקע, נגישות, בטיחות, איטום, חשמל, סנטריה וביוב, פיתוח וכן, יועצים נוספים במידת הצורך.

4.4. פיקוח – פיקוח על עבודות הקבלן שייבחר לביצוע העבודות, יצירת יומנים ובדיקתם, נוכחות יומיומית באתר הביצוע, מינוי מפקח מהמשרד, שיאושר בידי מהנדס המועצה, שילווה את הפרויקט ויבקר באופן יומיומי באתר העבודה. אישור ובדיקת חשבונות הקבלן. טיפול בדיווחים מול הרשויות השונות המממנות את הפרויקט. קביעת לוחות זמנים והכנת גאנט לאורך הפרויקט, מסירה של הפרויקט, ריכוז מסמכים להוצאת תעודת גמר וליווי בשנת בדק.

4.5. יתר השירותים המפורטים בהסכם המסגרת המצורף כנספח ה' למסמכי הקול הקורא.

#### 5. אופן הגשת הצעה ושאלות הבהרה

5.1. את מסמכי הצעת המציע המלאים, לרבות הצעת המחיר חתומה כדין על ידי המציע, יש להעביר לדוא"ל [haimt@shoham.muni](mailto:haimt@shoham.muni), וזאת עד ליום 02.01.2025 בשעה 12:00. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, תיפסל ולא תידון.

5.2. המציע יצרף להצעתו כל אסמכתא הנדרשת לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט בנספח א'.

5.3. המציע ימלא את ההצהרה, את הצעת המחיר ואת הפרטים הנדרשים על גבי נספח ג'.

5.4. מציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה עד ליום 25.12.2024 בשעה 12:00 לדוא"ל

[omri@shoham.muni.il](mailto:omri@shoham.muni.il) [rinatr@shoham.muni.il](mailto:rinatr@shoham.muni.il) שאלות כאמור ישלחו בקובץ

WORD בלבד, במבנה שלהלן. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

5.5. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.

#### **6. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה בהליך זה**

- 6.1. הצעות המשתתפים יבחנו בהתאם למרכיבים המפורטים ב**נספח א'**. ככלל ייבחרו עד 4 זוכים בהליך זה על פי ניקוד הצעותיהם – 4 ההצעות בעלות הניקוד המצרפי הגבוהה ביותר ייבחרו כהצעות הזוכות.
- 6.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.
- 6.3. על אף האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, וההצעות הזוכות תתקבלנה על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.4. המציעים הזוכים יידרשו לחתום על הסכם המסגרת בנוסח המצ"ב **נספח ה'**, ולהמציא פוליסת ביטוח על פי דרישות יועץ הביטוח של המועצה. **מובהר כי לאחר הבחירה במציעים הזוכים בהליך הצעת מחיר זה, תוציא המועצה לזוכה/זוכים כאמור הזמנת עבודה בהתאם להליך זה ועל פי תנאיו.**
- 6.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם כל מציע.
- 6.6. מובהר בזאת כי המועצה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### **7. ניהול המאגר והתקשרות עם מנהלי פרויקטים מתוך המאגר**

- 7.1. מעבר לשירותים שהגדרתם לעיל, מובהר כי לצורך בחירת מנהל פרויקט לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה למנהלי הפרויקטים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווג המקצועי, ניסיונם, חלוקת עבודה קודמת ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים.
- 7.2. הפנייה למנהלי הפרויקטים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו למנהל פרויקט מסוים, מספר הפניות בהן זכה מנהל פרויקט מסוים, מספר הפניות להן לא נענה מנהל פרויקט מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם מנהל פרויקט, יתרונותיו היחסיים של כל מנהל פרויקט, התאמתו של מנהל הפרויקט לפרויקט, עומס העבודות המוטל על כל מנהל פרויקט, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות למנהלי פרויקטים אשר אינם חלק ממאגר היועצים של המועצה, לרבות באמצעות פרסום פומבי ורענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

#### **תקופת ההסכם:**

- 7.3. תקופת ההסכם במהלכה תהא המועצה רשאית לפנות לזכייני המאגר הינה ל-36 חודשים. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להסיר מועמדים מהרשימה כמפורט בסעיף 8.3 להלן.
- 7.4. מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הזכיין לפי הזמנת עבודה.

7.5. התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזכיין תהווה תקופת ניסיון למנהל הפרויקט, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.

#### 8. שיקולי ועדת ההתקשרויות להכללת מציעים במאגר

8.1. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה לעדכן את מאגר היועצים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתאם לנוהל משרד הפנים, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר.

8.2. המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה במנהלי פרויקטים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

8.3. הועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:

8.3.1. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון המועצה.

8.3.2. מועמד שרישיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.

8.3.3. מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.

8.3.4. מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.

8.3.5. מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש המועצה מצוי בניגוד עניינים.

8.3.6. מועמד שהמועצה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו למועצה ב-2 הליכים נפרדים.

8.4. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי המועצה מכתב התראה ותבוצע לאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

דפנה רבינוביץ

ראש המועצה המקומית שוהם

**נספח א' - אמות מידה לבחינת ההצעות:**

מס'	פרמטר	פרטים	ניקוד
1.	מס' פרויקטים מעבר לנדרש בתנאי הסף	בגין כל פרויקט נוסף בהיקף של 6 מיליון ₪ מעבר ל-3 הפרויקטים הנדרשים בתנאי הסף 2.6.2, לכל הפחות בתחום תשתיות ופיתוח / הבנייה הציבורית יזכה המציע <b>בניקוד על פי הפירוט הבא:</b> בגין ביצוע 4 פרויקטים ועד ל-7 פרויקטים, יזכה המציע ב-5 נקודות. בגין ביצוע 8 פרויקטים ועד ל-10 פרויקטים, יזכה המציע ב-10 נקודות. בגין כל פרויקט נוסף מעל ל-10 פרויקטים, יזכה המציע ב-2 נקודות נוספות ולא יותר מ-20 נקודות.	מקסימום 20 נקודות
2.	ניסיון בעבודה עם גופים ציבוריים	בגין ניסיון בעבודה עם כל גוף ציבורי, יזכה המציע ב-2 נקודות ועד לסך מרבי של 10 נקודות. לעניין סעיף זה, גוף <b>ציבורי הינו:</b> רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין), בתי חולים ו/או קופ"ח ו/או מוסדות להשכלה גבוהה.	מקסימום 10 נקודות
3.	הטרוגניות הניסיון המוצג בהצעת המציע	בגין ההטרוגניות של ניסיון המציע המוצג בהצעתו בתחום ניהול פרויקטים, בתחום התשתיות והפיתוח ובתחום הבנייה הציבורית, כפי שפורט בתצהיר הניסיון <b>בנספח ב'</b> למסמכי הקול הקורא, יקבל המציע ניקוד בסך של 10 נק'.  מובהר כי לצורך קבלת הניקוד באמת מידה זאת, על המציע להציג את הפרויקטים המוצגים בהצעתו על גבי <b>נספח ב' בלבד</b> באופן בו יחולקו הפרויקטים ביחס של 50-50 בין תחום התשתיות והפיתוח לתחום הבנייה הציבורית.  לדוגמה: הצעה המציגה ניסיון במתן שירותי ניהול פרויקטים ל-6 פרויקטים של תשתיות ופיתוח ו-6 פרויקטים של בנייה ציבורית, סה"כ – זכאית לניקוד על פי אמת מידה זאת.	מקסימום 10 נקודות

	הניקוד ברכיב זה יינתן על פי שיקול דעת והתרשמות בלעדיים של מהנדס המועצה.		
<b>מקסימום 30 נקודות</b>	<p>על המציע לצרף לפחות 3 המלצות ממזמיני שירותים / מעסיקים קודמים אשר ינקדו את נסיונו של המציע על גבי <b>נספח ג' בלבד</b>. כל המלצה תנוקד ע"י הצוות המקצועי בהתייחס למופיע בטופס ההמלצה ו/או על בסיס חו"ד טלפונית משיחה שיקיים הצוות המקצועי עם הממליץ, עד ל- 10 נקודות לכל המלצה ועד לסך מרבי של 30 נקודות, סך הכל ברכיב זה. במסגרת השיחות הטלפוניות לממליצים ישאל הצוות המקצועי שאלות אודות: מקצועיות המציע, עמידתו בלוחות זמנים, זמינות ואיכות עבודתו של המציע. יודגש כי במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית המועצה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים, זאת על אף האמור בהמלצות הכתובות.</p>	המלצות בכתב ושיחות טלפוניות עם ממליצים	4.
<b>מקסימום 30 נקודות</b>	על בסיס ראיון אישי. במסגרת רכיב זה רשאית המועצה לשקלל ניסיון קודם שלה ו/או של רשות אחרת בעבודה עם המציע.	התרשמות כללית	5.
<b>מקסימום 100 נקודות</b>		סה"כ:	

**להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.6.2 ולצורך ניקוד האיכות**

שם הפרויקט (יש לציין האם מדובר בפרויקט תשתיות ופיתוח או בנייה ציבורית במפורש)	הגוף המזמין	שם איש קשר וטלפון מטעם המזמין	פירוט מבני הציבור /תשתיות שבוצעו בעבודה (פרויקט, מהות, מיקום, שטח במ"ר)	היקף כספי	סטטוס ביצוע (מתי בוצע/ בתכנון)	האם קיים בהצעה מכתב המלצה עבור פרויקט זה (יש לסמן V)
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						

פרויקטים בהיקף כספי של 1,000,000 – 3,000,000 ש"ח

פרויקטים בהיקף כספי של לפחות 6,000,000 ש"ח

פרויקטים בהיקף כספי של לפחות 12,000,000 ש"ח




הריני מצהיר בשם המציע כי כל המידע שנמסר על ידי לעיל הינו מידע מלא ביחס למציע וניסיונו. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

שם המועמד: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המועמד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור** \*\*\*\*נדרש בתאגיד ושותפות בלבד\*\*\*\*

אישור עו"ד – תצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ עורך דין

אישור עו"ד – זכויות חתימה

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של \_\_\_\_\_ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ עורך דין

**נספח ג' - הסכמת המציע לתעריפי התמורה, תנאי תשלום התמורה, ואבני הדרך לביצוע התשלום**

**הצהרת המציע**

המציע מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים נשוא הליך זה, כמפורט לעיל.

המציע קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ע.מ/ ח.פ: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

**שם מנהל הפרויקט המוצע שיספק את כלל השירותים**

\*יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על ההשכלה, רישום בפנקסים מקצועיים ורישיונות בתוקף.

### הצעת מחיר

הנני מוסמך לחתום ולהתחייב בשם המציע והנני נותן בזאת את הסכמתי לתנאי התמורה והתשלום הקבועים, המפורטים **בנספח ב'** להסכם ההתקשרות המצורף **בנספח ה'** למסמכי הקול קורא, ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, עבור ביצוע מכלול השירותים ללא מע"מ.

תאריך הגשה \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

### מצורפים בזאת:

- |                          |                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | פרטים לעניין אמות המידה לבחירת המועמד המוצע  |
| <input type="checkbox"/> | תעודת עוסק מורשה של המציע/המעסיק             |
| <input type="checkbox"/> | אישור ניהול פנקסי חשבונות על שם המציע/המעסיק |
| <input type="checkbox"/> | אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע/המעסיק   |
| <input type="checkbox"/> | מסמכי השכלה ורישום בפנקסים מקצועיים          |
| <input type="checkbox"/> | מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף                |
| <input type="checkbox"/> | 3 המלצות בנוסח מסמכי ההליך (נספח ד')         |
| <input type="checkbox"/> | תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים       |
| <input type="checkbox"/> | תצהיר על העדר ניגוד עניינים                  |
| <input type="checkbox"/> | תצהיר על העדר הרשעות פליליות                 |
| <input type="checkbox"/> | תעודת רישום תאגיד של המעסיק                  |

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית שוהם

א.ג.נ.

**המלצה**

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

\* יש לצרף המלצה כאמור מ- 3 מזמיני שירותים / מעסיקים קודמים שונים.

### תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:  
1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;  
 המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים

(איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת

שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על

הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

### אימות עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/ה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
(עו"ד)

### תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאות ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה הית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהזרתתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוייה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה להירשם למאגר היועצים של המועצה המקומית שוהם.

2. הריני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

### או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_

(יש

לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותנת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

חתימת המצהיר

### אישור:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד: \_\_\_\_\_

**המועצה המקומית שוהם**  
**הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**  
**מועמד לתפקיד:** \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**  
**1. פרטים אישיים**

ת. לידה	שם פרטי		שם משפחה		מספר זהות															
	מס' דירה	מס' בית	רחוב		ס"ב															
מיקוד																				
	כתובת דואר אלקטרוני		טלפון נייד	טלפון בבית	טלפון בעבודה															

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (מועצה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		
<p>(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

### 5. קשר לפעילות המועצה ו/או מועצה מקומית שוהם

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה ו/או המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?). יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא  כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) מועצה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

### 6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

### 7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

לא  כן, נא פרט :

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן, נא פרט :

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

לא  כן, נא פרט :

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

**יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים**

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) מועצה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.  
**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות למועצה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נספח ה' – הסכם מסגרת למנהל פרויקט

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024 בשוהם.

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן : \_\_\_\_\_ ח.פ.  
כתובת  
דוא"ל  
טלפון

(להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני

**הואיל** והמזמין יוזם הקמת מספר לא קבוע ו/או ידוע מראש של מבני ציבור ו/או עבודות פיתוח ותשתיות ברחבי המועצה המקומית שוהם, אשר כל אחד וכולם יחד יקראו "הפרויקט" (להלן "הפרויקט");

**והואיל** ולצורך תכנון וביצוע עבודות הקמת הפרויקט באורח יעיל, נכון ומדויק דרוש למזמין שירות של ניהול, תאום ופיקוח הנדסי מקצועי ומיומן על מבצעי עבודות ההקמה משלב התכנון ועד לסיום תקופת הבדק. לרבות יועצים, מתכננים וקבלני ביצוע עמם יתקשר המזמין בהסכמים נפרדים (להלן: "שירותי הניהול, תאום והפיקוח");

**והואיל** והמזמין רוצה להזמין את עבודת "שירותי הניהול, תאום והפיקוח" אשר יפורטו להלן בסעיף 7 להסכם לגבי הפרויקט ואשר יקראו להלן לשם הקיצור "השירותים";

**והואיל** והצדדים מסכימים כי הסכם זה הינו "הסכם מסגרת" אשר הוראותיו חלות על מערכת היחסים בין הצדדים וכי בגין כל פרויקט ופרויקט ייחתם טופס "הזמנת עבודה" ממוספר אשר יצורף לנספח א' להסכם זה ויהיה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** ומנהל הפרויקט מצהיר כי הינו בעל ידע, השכלה הנדסית, ניסיון וכישורים המתאימים לצורך מטרת ההתקשרות;

**והואיל** ומנהל הפרויקט, מצהיר כי לאחר שבדק את הנחיות המזמין ואת תנאי "שירותי הניהול, תאום והפיקוח", מסכים לקבל על עצמו את ביצוע "השירותים";

**והואיל** והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

**והואיל** והצדדים מסכימים כי למרות שהסכם זה הוא הסכם מסגרת, אין משתמע מכך שהמזמין מחויב להעביר עבודה אחת ו/או עבודות כל שהן במסגרת הסכם זה, מובהר כי המזמין רשאי להזמין ו/או לא להזמין את עבודת "השירותים" ממנהל הפרויקט, וכי שיקול הדעת הבלעדי האם למסור עבודה זו או אחרת ולמי הינו שיקול המזמין בלבד ולמנהל הפרויקט לא יהיו כל טענות ו/או תביעות בשל כך.

**אי לכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:-**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם עצמו.

2. בהסכם זה:

"האתר" השטח עליו יוקם הפרויקט ו/או הפרויקטים לרבות שטחי ההתארגנות ושטחים אחרים אשר יעמדו לרשותו של הקבלן לצורך הסכם זה.

מכלול כל העבודות המתוכננות ו/או המבוצעות באתר.	<b>"הפרויקט"</b>
כל התכניות, החישובים, התיאורים, הביאורים, המדידות, התרשימים, הדיאגרמות, השרטוטים, המפרטים, כתיבי הכמויות, ההמלצות, ההנחיות, סקיצות, פרטים, מודלים, דוגמאות, מודלים בגרסאות שונות, ו/או כל חלק הימנו אשר נדרש לביצוע מושלם העבודה לפי קביעת ולשביעת הרצון של המזמין.	<b>"התכניות"</b>
מהנדס המועצה המקומית שוהם לרבות כל מי שממונה או מי שיתמנה מזמן לזמן על ידי המזמין לניהול הפרויקט או כל חלק ממנו, ולרבות מי שהורשה בכתב על ידי המזמין או על ידי המנהל לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד.	<b>"מהנדס המועצה"</b>
כל הפעולות והעבודות הנדרשות לשם ניהול הפרויקט בהתאם לשלבים המפורטים בסעיף – 7 על מנת להביא לתחילת וסיום הפרויקט באופן יעיל ומוצלח תוך הקפדה על איכות העבודות, לוחות זמנים והתקציבים שנקבעו לביצוען.	<b>"שירותי הניהול, תאום והפיקוח"</b>
כל רשות מוסמכת בישראל.	<b>"הרשויות"</b>
תקופה בת שנה מיום מסירת הפרויקט המושלם או תקופת אחריותו של הקבלן הראשי לפי ההסכם שיערך בינו ולבין המזמין לתיקון ליקויים ובדק בפרויקט ו/או לתקופת האחריות הארוכה ביותר החלה על עבודות מסוג זה על פי כל דין, לפי המאוחר מבניהן.	<b>"תקופת הבדק"</b>
הסכם זה על כל נספחיו, הוראות השינויים ושאר המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.	<b>"הסכם"</b>
מי שנמסרה לו/להם מטעם המועצה ביצוע הפרויקט או כל חלק אחר ממנו לרבות נציגיו/הם של הקבלן/ים ומורשי/הם המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו/ם או בשביל/ם בביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו.	<b>"הקבלן" ו/או "הקבלנים"</b>
המתכננים ו/או היועצים שיעסיק המזמין בנוסף לאדריכל לצורך תכנון הפרויקט ולצורך מתן ייעוץ בקשר לתכנונו, הקמתו ולביצועו לרבות הפיקוח והפיקוח העליון ומסירת הפרויקט.	<b>"המתכננים ו/או היועצים"</b>
ראש המועצה, גזבר המועצה יחדיו, בצירוף חותמת המועצה.	<b>"מורשי חתימה"</b>
אומדן ראשוני לקביעת "ערך עלות הפרויקט" כפי שיקבע ע"י מהנדס המועצה וירשם בנספח א' לשם התחשבות וקביעת התמורה המגיעה למנהל הפרויקט טרם קבלת תוצאות המכרז וחותימה על ההסכם עם הקבלן.	<b>"אומדן ראשוני"</b>
הפרוגרמה והנחיות התכנון המחייבות שיקבעו לכל פרויקט בהתאם לייעודו ו/או הגורם המממן לרבות משרדי ממשלה כגון משרד החינוך, משרד הכלכלה, מפעל הפיס, חוזרי מנכ"ל, תקני איגודי הספורט השונים והנחיות תיק מוצר של הטוטו הקובעים בין היתר את שטחי המבנה, החלוקות הפנימיות, ייעודיהן, שטחיהן והגדרת הדרישות התפקודיות לצורך תכנון המתכנן והיועצים.	<b>"הנחיות תכנון ופרוגרמה רלוונטית"</b>
תיעוד ביצוע הפרויקט לאחר השלמתו, כשהוא מושלם וראוי לתפעול לרבות המערכות המותקנות בו, באמצעות כל מערכת "התכניות" כמפורט לעיל חתומות ומאושרות ע"י המתכנן ו/או המתכננים ו/או היועצים, ולרבות כלל התכניות בקבצים בגרסא דיגיטלית.	<b>"תכניות עדות" (AS MADE)</b>
תיק המכיל את כל מסמכי התיעוד, אישורי הביצוע וקבלת הפרויקט מהקבלן ומסירתו למזמין באופן מושלם וסופי אשר כולל בין היתר את אישורי הרשויות, יומני עבודה, תכתובות, חשבוניות, חישובי כמויות ו-"תיק מתקן".	<b>"תיק פרויקט"</b>
תיק המכיל את כל תכניות העדות (AS-MADE), אישורים, תצהירים ותעודות תקינות של מעבדה מוסמכת עבור כל החומרים ועבודות שבוצעו בפרויקט. לרבות רשימות ספקים, קטלוגים של כל המוצרים והרכיבים שהותקנו בפרויקט בצרוף תעודות הביטוח, אחריות והוראות הפעלתם.	<b>"תיק מתקן"</b>

3. המזמין ממנה בזה את מנהל הפרויקט, ומנהל הפרויקט מתחייב בזה ליתן למזמין שירותי הניהול, תאום והפיקוח על עבודות הקמת הפרויקט הכול בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה להנחת דעת המזמין.
4. מנהל הפרויקט מאשר כי הוא בעל ידע, השכלה הנדסית, ניסיון וכישורים מקצועיים ברמה גבוהה, המאפשרים לו לבצע את השירותים כאמור בהסכם זה לעיל ולהלן, לרבות ניהול ותאום התכנון, הוצאת היתרי בניה ופיקוח צמוד על הבניה הכול עפ"י האמור בהסכם.
5. מנהל הפרויקט מתחייב בזה להקדיש את מיטב המאמצים לשם ביצוע השירותים ולשם מילוי כל התחייבויותיו על פי ובהתאם להסכם זה ולפעול לשם כך ביושר, בנאמנות ובהגינות כלפי המזמין.
6. המזמין מוסר בזאת למנהל הפרויקט, ומנהל הפרויקט מקבל בזאת על עצמו את ביצוע עבודת שירותי הניהול, תאום והפיקוח עבור הפרויקט כדלהלן:
 

הובהר למנהל הפרויקט כי מהנדס המועצה יהיה מעורב בביצוע העבודה ההנדסית, כהגדרתה בהסכם, מתוקף סמכותו הסטטוטורית.
7. הצדדים מסכימים ביניהם כי שירותי הניהול, תאום והפיקוח יבוצעו עבור כל "פרויקט" בשלבים הכוללים את השירותים כלהלן:

### **7.1 שלב א' - שלב התכנון**

- 7.1.1 לימוד הצרכים והרצונות של המזמין טרם תחילת התכנון.
- 7.1.2 ביקורים באתר העבודה ההנדסית כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
- 7.1.3 המלצה וסיוע בבחירת וגיבוש צוות תכנון בראשות אדריכל (להלן: "המתכנן") ובליווי יועצים מקצועיים שונים שיועסקו ע"י המזמין (להלן: "היועצים"). לרבות קבלת הצעות מחיר, ניהול משא ומתן ועריכת הסכמי תכנון.
- 7.1.4 ייצוג המזמין בבירור וגיבוש הפרוגרמה עם האדריכל שנבחר לצורך ביצוע הפרויקט והיועצים.
- 7.1.5 עריכת לוח זמנים להשלמות תכנון, מסירת תכניות ומעקב אחרי התקדמות התכנון של המתכנן והיועצים.
- 7.1.6 ניהול ישיבות תאום תכנון במשרדי המזמין ו/או במשרד המתכנן ו/או במשרדי היועצים ו/או במשרדי מנהל הפרויקט, וליווי היועצים במגמה להגיע לתכניות מתואמות תוך כדי בדיקת היתכנות ושימורת התכניות ביחס לביצוע בדרך הטובה והיעילה ביותר.
- 7.1.7 ניהול, תאום וביצוע ישיבות דווח ועבודה עם ואצל המזמין, בתדירות של אחת לחודש לפחות או בהתאם לדרישה וצורך של המזמין.
- 7.1.8 ניהול ותאום שלב הגשת התכניות לוועדה המקומית במטרה לקבל החלטת ועדה לתת היתר בניה וקבלת ההיתר בדרך הטובה והיעילה ביותר.
- 7.1.9 בדיקת ותאום התכניות של המתכנן והיועצים באופן שוטף במהלך התכנון הכולל:

7.1.9.1 בדיקת התאמתן ל"הנחיות תכנון והפרוגרמה הרלוונטית".

7.1.9.2 מידת שילובן והתאמתן בתכנון הכולל של המתכנן.

- 7.1.9.3 הערות וחוות דעת לניתוחים, השקפות וקונספציות הנדסיות מוצעות על ידי המתכנן והיועצים.
- 7.1.9.4 בדיקה מקצועית והנדסית ותאום של כל חומר המכרז לפני הפצתו כולל תכניות, כתבי כמויות, אומדנים, מפרטים, מתן הערות למתכנן ויועצים ומעקב על ביצוע התיקונים עד לקבלת חומר מאושר למכרז, ע"י מנהל הפרויקט.
- 7.1.9.5 בדיקה, תאום ומעקב של תכניות הבקשה להיתר בניה וכל ניספחהן שיוגשו במסגרת הפרויקט, לרבות מעקב על המתכנן והיועצים ואישור התכנון והתכניות אצל הרשויות וגורמים מאשרים (להלן: "רשויות") אצל כל גורם אחר שיידרש ע"י המזמין, ועל פי כל דין, תוך עמידה בלוחות הזמנים של הפרויקט כולו, לרבות בלוחות הזמנים של שלבי הפרויקט, כפי שיקבעו ויאושרו ע"י המזמין.
- 7.1.9.6 ניהול, תיאום ושיתוף בין המתכנן, היועצים, היועץ המשפטי ויועץ הביטוח של המזמין בכל הנוגע למסמכי המכרז ופרסומים, בדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומנהלית, תוך התייחסות, בין השאר, לריכוז דרישות החובה ותנאי הסף, עריכת חוזה הקבלן, הגדרת שיטת המכרז, ריכוז דרישות התוצר הסופי בעת מסירת הפרויקט המושלם לידי המזמין, הגדרת המסמכים הנדרשים להגשה, פיתוח קריטריונים והליך לבחירת הזוכה וכיוצא באלה.
- 7.1.10 בדיקת האומדן התקציבי שיוכן על ידי המזמין או המתכנן והיועצים ומתן חוות דעת מפורטת בכתב למהנדס המועצה, שיפורו וייעולו בהתאם לבקשת המזמין.
- 7.1.11 סיוע והנחיה בקביעת תקציב הפרויקט על סמך אומדן התקציבי שיוכן על ידי המתכנן והיועצים וחוות דעת עליהם כולל מעקב והתראה למזמין על חריגה הצפויה מהתקציב (במידה ותהיה), מתן הנחיות למתכננים לצורך שמירה והתכנסות למסגרת התקציבית שנקבעה.
- 7.1.12 יעוץ, תאום והנחיה למתכנן וליועצים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים או סטנדרטיים, בהתאם לתנאים והדרישות המיוחדים כמתחייב מאופיו, מהותו וייעודו של כל פרויקט.
- 7.1.13 הצעת שינויים ושיפורים לתכניות ולשיטות ביצוע במהלך התכנון שיש בהם כדי לייעל ו/או להביא לחיסכון בהשקעה ו/או בזמן הביצוע.
- 7.1.14 קביעת תכולת תיק הפרויקט ותיק המתקן בהתייעצות עם המזמין, מתכנן ויועצים עבור הוראות לביצוע בדיקות מעבדה וניהול ותאום מערך ביקורת איכות, עדות ותפעול ראויה של הפרויקט לאחר מסירתו למזמין.
- 7.1.15 מעקב ודיווח שוטף ובכתב למהנדס המועצה על התקדמות עבודות התכנון ומתן המלצות לסגירת הפערים בלוח הזמנים לביצוע התכנון.
- 7.1.16 מעקב ודיווח שוטף ובכתב למהנדס המועצה על עמידה בתקציב התכנון לרבות בדיקה ואישור חשבונות המתכנן והיועצים.

## **7.2 שלב ב' – שלב המכרז**

- 7.2.1 הכנת מסמכי המכרז בין הקבלנים לשם בחירת קבלן לביצוע הפרויקט (להלן: "המכרז"), לרבות – ריכוז ותאום תכניות, כתבי כמויות, פרטים ומפרטים וכן תאום ושיתוף בין המתכנן, היועצים והיזם בכל הנוגע למסמכי המכרז ופרסומם, ובדיקת ואישור המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומנהלית.

7.2.2 עריכת הצד המקצועי והטכני של החוזה עם הקבלן בתיאום עם היועץ המשפטי ויועץ הביטוח של המזמין.

7.2.3 איתור והפצת המכרז לקבלנים המתאימים לפרויקט.

7.2.4 ניהול סיור קבלנים טרם הגשת הצעות הקבלנים לרבות רשימת פרוטוקול הכולל בין היתר את ציון פרטי המשתתפים, שאלות הקבלנים ותשובות מנהל הפרויקט ו/או כל הנחייה מחייבת אחרת שנאמרה.

7.2.5 ביקורת פורמאלית וחישובית של הצעות הקבלנים וערבויות שהתקבלו, תוך בדיקה באם המציע קיים את כל תנאי המכרז.

7.2.6 ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה ממוחשבת ומפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המתכנן, תוך ציון סטיות מתנאי המכרז באם היו.

7.2.7 בחינת כל הקבלנים שנגשו למכרז לרבות סיווגם, ניסיונם, כשירותם, רישומם והמלצות בגין עבודתם בעבר.

7.2.8 חוות דעת מקצועית בגין מסירת העבודה לקבלן.

7.2.9 ניהול משא ומתן בין המזמין וקבלן אחד או יותר, לבירור סוגיות שונות באשר להצעות שהוצעו ושאלות שונות הקשורות בבצוע הפרויקט.

7.2.10 עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז: טיפול בחתימת ההסכם עם הקבלן והמלצה בדבר מסגרת תקציבית בהתאם.

7.2.11 השלמת שלב התכנון לידי הכנת תכניות סופיות לביצוע ע"י המתכנן והיועצים בהסתמך ובהתאמה לתוצאות המכרז.

### **7.3 שלב ג' - שלב הביצוע ופיקוח צמוד באתר**

תאום ופיקוח מקצועי ומתמיד (יום יומי) על ביצוע הפרויקט באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים, לפני הבאתם לאתר. כנדרש ע"י המזמין לפי התקדמות העבודות בפועל.

7.3.1 בדיקה ואישור תוכנית ארגון אתר הבניה.

7.3.2 השתתפות במסירת השטח על ידי המודד של המזמין למודד של הקבלן.

7.3.3 תיאום וניהול של ביצוע מדידות ומתווה לפי דרישת המזמין.

7.3.4 ביקורת ואישור סימון, קביעת הגובה והמידות של חלקי הפרויקט באתר.

7.3.5 דיווח למזמין ולרשויות הנדרשות על שלבי הביצוע ההתחלתיים.

7.3.6 דיווח ע"פ חוק למשרד הכלכלה עם תחילת עבודות הבניה והפיתוח באתר. כמו כן, דיווח למזמין, רישום התראה לקבלן ביומן העבודה ודיווח למשרד הכלכלה בגין כל חריגה מנהלי וחוקי הבטיחות הרלוונטיים.

7.3.7 תיאום עם המזמין והרשויות שיקבעו לגבי התחברויות שונות, וכן כל תיאום נדרש מול תאגיד, חברה, או גוף ציבורי כזה או אחר.

7.3.8 ייצוג המזמין אל מול גורם שלישי כזה או אחר (כגון מוסד שכן, עסק סמוך, תושב, וכד') בהתאם לתלונות ו/או טענות ובקשות הנובעות או נוגעות לביצוע

העבודות בשטח. הנ"ל יעשה באופן רגיש ובשיקול דעת, בתיאום מלא עם המזמין ובהתאם להנחייתו.

7.3.9 בדיקה ואישור לוח זמנים של הקבלן לביצוע.

7.3.10 אחריות כי העבודה תבוצע בהתאם למתוכנן ובאיכות הנדרשת על פי המפרטים, התכניות והתקנים הרלוונטיים.

7.3.11 בדיקת טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתכניות, מפרטים, מסמכי ההסכם עם הקבלן ולהוראות המתכנן לרבות באמצעות בדיקות במבדקה של כל חומר ומוצר, בין לפני הבאתו לאתר לביצוע ובין תוך כדי הביצוע.

7.3.12 מתן הוראות לביצוע בדיקות מעבדה, קבלת תוצאות הבדיקות, אישורן בחתימה ע"ג טופסי הבדיקה וניהול מערך ביקורת איכות ראויה כולל מעקב אחר ביצוע הבדיקות של הקבלן.

7.3.13 מתן הוראות לביצוע תיקונים במקומות שלא בוצעו בהתאם לתכנון ו/או הנחיות ו/או תקן. תיקון טעויות במפרט, השלמת המפרט וביאורו לקבלנים.

7.3.14 מתן הנחיות והסברים משלימים לקבלנים בשטח על שיטות הבצוע, טכנולוגיות וכד' בקשר לביצוע הפרויקט בהתאם לתכניות, הוראות המתכנן, יועצים והתקן.

7.3.15 מתן הוראות, אישור או פסילה ו/או החלפה לשווה ערך של חומרים, שיטות ביצוע, ציוד, וטכנולוגיות בשיתוף המתכנן, יועצים והמזמין.

7.3.16 אישור דוגמאות בכל שלבי הביצוע בשיתוף מזמין, מתכנן ויועצים.

7.3.17 קביעת סדר קדימויות ואישור שלבי ביצוע העבודה על פי צרכי היזם.

7.3.18 עריכת ישיבות תיאום קבועות לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלן הראשי, קבלני המשנה, ובעלי המקצוע השונים כולל המתכנן, יועצים, המזמין וגורמי חוץ כגון בזק, חב' חשמל, כבלים וכו' במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים. סיכום בכתב של הישיבות ודווח למהנדס המועצה.

7.3.19 מעקב אחרי התקדמות הביצוע, בדיקת ועדכון לוחות הזמנים המוגשים ע"י הקבלן מול לוח זמנים מוסכם ומסגרת תקציבית שהוגדרה בתחילת הביצוע. מתן דווח וביקורת מפורט על כל סטייה, הסברת סיבות הסטייה והמלצות לשינוי פעולות / התארגנות הקבלן ו/או המזמין לצורך עמידת הקבלן בלוחות הזמנים שנקבעו בחוזה התקשרות לביצוע העבודה עם קבלן.

7.3.20 ניהול יומן העבודה, יומן קידוחי כלונסאות ורישום כל המתרחש בקשר לביצוע הפרויקט והחתמת נציג הקבלן.

7.3.21 הזמנת המתכנן ויועצים לביקורת פיקוח עליון בשלבים הנדרשים על פי התקדמות הפרויקט וכנדרש לצורך אישור השלבים השונים בעבודות.

7.3.22 דווח מפורט, בכתב ושוטף למהנדס המועצה על ביצוע הפרויקט, מבחינת התקדמות העבודה ולוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית לפי דרישת מהנדס המועצה.

7.3.23 דווח שוטף ובכתב למהנדס המועצה, למתכנן ויועצים על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע והבעיות המתעוררות בעת ביצוע הפרויקט.

7.3.24 מסירת תכניות לקבלנים ניהול ומעקב אחר סדר מהדורות התכניות.

7.3.25 תאום בין קבלנים למתכנן ויועצים בשלב הביצוע. ריכוז שאלות ובעיות הקבלנים והפנייתם למתכנן ו/או יועצים, מעקב אחר מתן התשובות מהמתכנן והיועצים לקבלן.

7.3.26 בדיקה ואישור כמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו בתיאום עם נציג הקבלן, ורישום המידות הסופיות והשינויים בהתקני התכניות.

7.3.27 בדיקה ואישור ממוחשבים של חשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן, בהתאם לחוזה, על סמך מדידה ואישור של הכמויות הנזכרות לעיל והעברתם לאישור המזמין, וכל זאת תוך פרק זמן של ארבעה - עשר (14) יום מתאריך קבלת חשבון הקבלן ובכפוף ליתר הוראות הסכם זה.

7.3.28 אישור עבודות רג'י באתר.

7.3.29 בדיקה ואישור של עבודות נוספות ומחירים חריגים באישור המזמין בלבד.

7.3.30 קיזוזים בחשבונות בהתאם לתנאי החוזה.

7.3.31 מתן פקודות שינויים לקבלן (הגבלה בסכום בהתאם לסמכויות מוגדרות מראש וברורות).

7.3.32 ביצוע אומדני ביניים מפורטים ו/או הערכות בכתב בכל שלבי הפרויקט השונים לצורך קבלת מידע על הוצאות הפרויקט עד לשלב כלשהו וההוצאות הצפויות לסיום שלבים נוספים, כפי שיוגדר ע"י מהנדס המועצה.

7.3.33 שמירה על המסגרת התקציבית למשך כל תקופת הפרויקט הכרוכות בכך, עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח בכתב למזמין כולל מקור הסטייה וסיבתה. לרבות שינויים במדד היוקר, שינוי בתכניות הביצוע, שינוי פרוגרמאטי וכדומה.

7.3.34 הגדרת יחסי גומלין בין מנהל הפרויקט והקבלן :

7.3.34.1 מנהל הפרויקט יפעל מול הקבלנים מתוך הבנה עמוקה שליחסי הגומלין ביניהם יש השפעה מכרעת על הצלחת הפרויקט.

7.3.34.2 מנהל הפרויקט יפעל במשותף עם הקבלנים על מנת לעמוד ביעדי הפרויקט שהוגדרו ויעשו כל שביכולתם להפנות את משאבי הניהול למטרה זו.

7.3.34.3 מנהל הפרויקט יקבל החלטותיו בעבודה מול הקבלנים בהתאם לחוזים אשר נחתמו בין הצדדים בפרויקט ומתוך שיקולים מקצועיים ואתיים.

7.3.34.4 מנהל הפרויקט ידאג לתעד את תהליכי קבלת ההחלטות בפרויקט באופן שוטף, רציף וברוח אובייקטיבית.

7.3.34.5 מנהל הפרויקט יפעל מול הקבלנים על פי אמות מידה הוגנות.

7.3.34.6 משא ומתן עם הקבלנים צריך להתבסס על כך שכל העובדות והפרטים הידועים לגבי הפרויקט נמסרו לכל הקבלנים לפני המו"מ.

7.3.34.7 ניהול מו"מ עם הקבלנים יעשה ביושר, בהגינות ותוך מסירת נתוני אמת.

7.3.34.8 מנהל הפרויקט יפעיל את סמכותו בהתאם לחוזים גם כשעליו לטפל באינטרסים של הקבלנים (אישור העבודות, בדיקת כמויות, אישור חשבונות, קבלת העבודות ועוד).

7.3.34.9 מנהל הפרויקט יפעל מול הקבלנים תוך הקפדה על שמירת כבוד המקצוע, כבוד הדדי ונאמנות כלפי המזמין.

#### **7.4 שלב ד' – קבלת ומסירת העבודה**

ניהול ותאום כל תהליך קבלת עבודת הבניה והמבנה מהקבלן ומסירתו למועצה באופן ראוי, מסודר ומושלם עד לקבלת אישור כל הרשויות המוסמכות לאכלוס המבנה לרבות סוף שנת הבדק.

7.4.1 קבלת חלקי פרויקט וכן קבלת הפרויקט המושלם בשיתוף ותאום עם המתכנן, היועצים, המזמין והרשויות השונות ככל שיידרשו, לאחר סיום כל עבודות הקבלן בהתאם לחוזה.

7.4.2 השתתפות וניהול סיורי מסירה, רישום, תיעוד ושמירה של פרוטוקולי המסירה.

7.4.3 רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלן בשעת הקבלה, פיקוח על ביצועם עד השלמת הפרויקט וקבלתו הסופית.

7.4.4 מתן הנחיות, הוראות טכניות וקביעת סדרי עדיפויות ולוח זמנים לתיקון הליקויים בשלב המסירה ובתום תקופת הבדק.

7.4.5 בדיקת העבודות ההנדסיות בביצוע הפרויקט בתום תקופת הבדק של הקבלן, תאום ופיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר החוזה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

7.4.6 ריכוז ותאום רשימות בכתב של כל דרישות המתכננים והיועצים לביצוע בדיקות מעבדה מוסמכת ודרישותיהם למתן תצהירים להתקנת רכיב ו/או בגין ביצוע עבודה מסוימת לשם קבלת תיק פרויקט ותיק מתקן באופן מלא ומושלם.

7.4.7 תיק הפרויקט ותיק המתקן יכללו בנוסף את כל הדרישות לבדיקות, אישורים ותצהירים כפי שיידרשו מגורמי המועצה ונציגיה והרשויות השונות (לרבות; הועדה לתכנון ובניה, הג"א, כיבוי אש, המשרד לאיכות הסביבה, משרד הבריאות, חברות החשמל, בזק והתקשורת וכו'...). כתנאי לקבלת היתר ו/או כתנאי לקבלת טופסי אכלוס ו/או שיידרשו על ידן בכל שלב.

7.4.8 הנחיית הקבלן ו/או כל קבלני המשנה ו/או הספקים השונים לביצוע והגשת כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתכולת תיק הפרויקט ותיק המתקן שיקבעו.

7.4.9 בדיקה ואישור בחתימה של מנהל הפרויקט ע"ג כל המסמכים, טפסי הבדיקות, תצהירים ואישורים שיתקבלו בהתאם לדרישות תיק הפרויקט ותיק המתקן.

7.4.10 מנהל הפרויקט ינחה את הקבלן ו/או כל קבלני המשנה ו/או הספקים השונים לעריכת והגשת תיק פרויקט ותיק מתקן לפרויקט לשם מסירתו למועצה ב- 3 (שלושה) העתקים נפרדים.

7.4.11 תיק הפרויקט ותיק המתקן יכללו בין השאר;

7.4.11.1 ריכוז כל תעודות הבדיקה של מעבדות מוסמכות לכל המוצרים, חומרים ועבודות בפרויקט, אישורים והתצהירים כמתחייב לקבלת תיק פרויקט ותיק מתקן מושלם ומלא.

7.4.11.2 תכניות העדות (As Made) של כל הקבלנים בכל המקצועות מושלמות לתיעוד העבודה שהתבצעה, ולרבות כלל התכניות בקבצים בגרסא דיגיטלית.

7.4.11.3 יומני עבודה, יומן קידוח כלונסאות ותכתובות מחייבות בגין ביצוע הפרויקט.

7.4.11.4 קטלוגים, רשימות ספקים, כתבי ביטוח ואחריות מוצר לכל המתקנים, מכשירי חשמל וציוד שהותקן בפרויקט (לרבות; מזגנים, מערכות סינון, כריזה, אזעקה, גילוי אש, מעליות ומעלונים, דוידי חשמל וכו'...).

7.4.11.5 חשבון סופי של הקבלן מאושר וחתום ע"י מנהל הפרויקט בצירוף כל התרשימים והחישובים שנעשו ואושרו לבדיקת ואישור החשבונות.

7.4.12 באחריות מנהל הפרויקט לנהל ולרכז את התהליך הנדרש לקבלת אישורים, בדיקות ותצהירים ולפעול מול הקבלן, קבלני משנה, מתכננים ויועצים, המועצה המקומית והוועדה המקומית לתכנון ובניה וכל רשות מוסמכת אחרת על פי העניין והצורך לשם קבלת טופס 4, ו/או תעודת גמר, ו/או אישורי אכלוס כמתחייב בדין.

8. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את העבודה של מתן שירותי הניהול, תאום והפיקוח מעת קבלתה ועד לסיומה, בכפיפות למהנדס המועצה, תוך שמירה על קשר קבוע עמו, ולשביעות רצונו המלאה. מנהל הפרויקט יהא כפוף בכל הנוגע למחויבותיו נשוא הסכם זה להוראות והנחיות מהנדס המועצה ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו ביחס למתן השירותים.

9. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את אותם שלבים משלבי שירותי הניהול, תאום והפיקוח הנתונים לשליטתו במועד, מיד עם קבלת הדרישה לכך מאת מהנדס המועצה באמצעות נספח א' אשר יכול לכלול בין היתר, מיקום הפרויקט הספציפי, הנחיות ייחודיות ומחייבות לכל פרויקט בנפרד לרבות שלביות ולוחות זמנים לביצוע השירותים ו/או הפרויקט, קביעת גורם מממן חיצוני למועצה והתאמת התכנון, תנאי ומועדי התשלום בהתאם לכך. לנספח א' כאמור תצורף הזמנת עבודה לכל פרויקט ופרויקט חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה. מנהל הפרויקט מתחייב להקפיד שלא לעבור על הזמן שהוקצב לכל שלב ושלב, תוך הבנה ומתן דגש מיוחד לנושא קבלת טופס 4 ואישורי אכלוס למבנה עד לתאריך אשר יגדיר לו מהנדס המועצה. שמירת לוח זמנים לגבי ביצוע אותם שלבים משלבי שירותי הניהול, תאום והפיקוח הנתונים לשליטתו במועד, מהווים תנאי עיקרי ויסודי של הסכם זה.

10. מובהר ומוסכם עוד, כי מנהל הפרויקט יקפיד על המסגרת התקציבית שנקבעה לפרויקט וכן יעקוב ויודיע למזמין על חריגה צפויה מהתקציב בהתאם לחוזה. בנוסף, אין מנהל הפרויקט רשאי לאשר כל שינוי ו/או תוספת בביצוע עבודה למתכנן ו/או יועצים ו/או קבלנים, אלא לאחר קבלת אישור מאת מורשי החתימה של המועצה מראש ובכתב.

11. מובהר ומוסכם עוד, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להחליף ו/או להוסיף מתכננים, יועצים וקבלנים בהתאם לשיקולו דעתו הבלעדי. מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לפיצוי או תוספת תשלום בגין עבודה נוספת בשל החלפה ו/או הוספות אלו כאמור, הכול כפי שיידרש על מנת להביא לסיום מוצלח של הפרויקט. מנהל הפרויקט מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהם כלפי המזמין בקשר לכך.

12. מובהר ומוסכם כי אישוריו של מהנדס המועצה לתכניות ו/או מסמכים אחרים הקשורים בעבודת מנהל הפרויקט, אשר הוכנו על ידי מנהל הפרויקט ו/או המתכנן ו/או היועצים ו/או הקבלן בהתאם להסכם זה, כולל תכניות ומסמכים שהכנתם נדרשה ע"י מהנדס המועצה – לא ישחררו את מנהל הפרויקט מאחריותו המקצועית המלאה, ואינם מטילים על המנהל המועצה ו/או מהנדס המועצה אחריות כל שהיא לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

13. ידוע ומוסכם על מנהל הפרויקט כי המועצה רשאית להכתיב ולקבוע את תוכנות המחשוב השונות לשם ניהול הפרויקט וכי מנהל הפרויקט יערוך את כל השינויים, התאמות והכשרת הצוות כפי שיידרש לשם ניהול, תאום ופיקוח על הפרויקט בכל תוכנות הניהול והמעקב על

הפרויקט כפי שתדרוש המועצה. מנהל הפרויקט מצהיר כי ידוע לו כי לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי בקשר לכך והיא מוותרת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה לעניין זה.

14. מובהר ומוסכם כי למרות שהסכם זה הוא הסכם מסגרת, אין משתמע מכך שהמזמין מחויב להעביר עבודה אחת ו/או עבודות כל שהן במסגרת הסכם זה, מובהר כי המזמין רשאי להזמין ו/או לא להזמין את עבודת "השירותים" ממנהל הפרויקט, וכי שיקול הדעת הבלעדי האם למסור עבודה זו או אחרת ולמי הינו שיקול המזמין בלבד ולמנהל הפרויקט לא יהיו כל טענות ו/או תביעות בשל כך. כמו כן, יובהר כי מסירת העבודה תלויה בהסכמתו של מנהל הפרויקט לבצעה, וכי בעת פניית המזמין בטרם תחילת העבודה למנהל הפרויקט הוא רשאי לסרב להצעה מפאת חוסר עניין, פניות או התאמה. על אף האמור לעיל, מתחייב מנהל הפרויקט כי בפרויקט אשר בחר לבצע, יעשה את כל הנדרש בכדי להשלימו על הצד הטוב ביותר – זאת ללא תלות בנסיבות, בהשתלשלות האירועים בפרויקט, במורכבותו, בעבודות או בקבלן המבצע, או בכל גורם אחר.

15. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 15.1 כי הינו מוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_.
- 15.2 מהנדס \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ רישיון מהנדס מס' \_\_\_\_\_ הינו מהנדס רשום בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1985 והתקנות לפיו ובהתאם לכל חוק ו/או תקנה רלוונטיים וכי הנדסאי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ רישיון הנדסאי מס' \_\_\_\_\_ מיועדים, באופן אישי, לבצע וללוות את ביצוע כל שירותי הניהול, תאום והפיקוח נשוא הסכם זה ולרבות להשתתף בישיבות תכנון ותיאום וכן לבצע ביקורים קבועים ותכופים באתר, לצורך ביצוע כל התחייבויותיו באופן מעולה, עקבי ומיומן - וזאת בנוסף לכל איש מקצוע משרדו או מטעמו.
- 15.3 כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או חוזה ו/או אחרת להתקשרותו על פיו.
- 15.4 כי הינו בעל הידע המקצועי, הכישורים, הניסיון, המומחיות והרישיונות הדרושים לביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה בהצלחה, בהתאם להנחיות והוראות המזמין.
- 15.5 כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 15.6 כי לא יעביר כל מידע הקשור במזמין לצד שלישי כלשהו שאינו שייך במישרין להקמת הפרויקט ללא הסכמתן המפורשת מראש ובכתב.
- 15.7 כי יפעל בנאמנות, בהגינות ביושר וללא ניגוד אינטרסים כלפי המזמין. יובהר ויודגש כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו לא יפעל באופן בו יימצא במצב של ניגוד עניינים, לרבות קבלת טובת הנאה בין אם כספית ובין אם שוות ערך מכל ספק ו/או קבלן ו/או נותן שירות בפרויקט ולשמור על שמו הטוב של המזמין. כמו כן, מנהל הפרויקט מתחייב כי במהלך שירותי התכנון לא יפגע בזכויות יוצרים של מאן דהוא. במידה ויהא חשש לניגוד עניינים ו/או אינטרסים כאמור יודיע למזמין על כך מיד.
- 15.8 ליעץ ולייצג את מהנדס המועצה והמזמין בכל בירור ו/או תביעה ו/או סכסוך עם המתכנן ו/או היועצים ו/או הקבלן ו/או כל ספק בקשר עם תכנון ו/או ביצוע הפרויקט. לרבות התייצבות והופעה בפני בתי משפט ו/או בוררים ו/או כל מוסד אחר ליתן עדות ו/או תצהירים כנציג המועצה.
- 15.9 לבצע כל פעולה סבירה שתקדם את הפרויקט ו/או לוח הזמנים, לרבות עבודה בזמנים לא שגרתיים אם יהא צורך בכך. להיות זמין להשתתף בכל החלטה, דיון, ישיבה, פגישה וסיור עם המזמין ו/או המנהל ו/או כל יועץ או מתכנן אחר במקום ובהתאם להוראות המזמין.
- 15.10 לחתום על כל התצהירים והאישורים הקשורים לניהול, תאום ופיקוח על הבניה והגשת חישובים הנדרשים כחלק מהוצאת היתר הבניה, קבלת טופס 4 וקבלת תעודת גמר

מאת הוועדה המקומית לתכנון ובניה ו/או כל רשות מוסמכת אחרת מתוקף תפקידו כמנהל הפרויקט וכמפקח על הבניה.

15.11 מנהל הפרויקט מתחייב בזאת לבצע את העבודה של מתן שירותי הניהול, תאום והפיקוח בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב העבודות שהוכנו ו/או בוצעו על ידו ו/או ע"י עובדיו, קבלניו ו/או נמסרו לפיקוחו. אם הפיקוח בפועל מבוצע ע"י אחד מעובדיו יש להביא את הנושא לאישור מראש ובכתב של מהנדס המועצה או בא כוחו.

15.12 מהנדס המועצה יהיה רשאי לפסול ו/או לדרוש את החלפתו של מי מעובדי מנהל הפרויקט ע"י מתן הודעה בכתב בכל עת ובכל מקרה בו יהיה המהנדס סבור כי מי מעובדי מנהל הפרויקט אינו מתאים לתפקיד שהוטל עליו ו/או אינו ממלא את תפקידיו כראוי וזאת ללא צורך בהסכמה כלשהי. פסילה ו/או דרישה זו תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור. מנהל הפרויקט יהיה חייב למלא את דרישת המהנדס ללא כל דיחוי ובלי שהמזמין ו/או המהנדס יישאו באחריות כלשהי, במישרין או עקיפין, להוצאות הכרוכות בכך.

15.13 לצרכי הסכם זה מנהל הפרויקט אחראי עבור כל עבודה ו/או מחדל שנעשו או בוצעו או לא נעשו ולא בוצעו על ידי עובדיו, ו/או כל אדם או גוף הפועל בשם, מטעם ועבור מנהל הפרויקט, גם אם פעולות עובדיו ו/או מי מטעמו חרגו מן האמור בהסכם זה.

15.14 מנהל הפרויקט מצהיר ומאשר בזה בחתימתו על הסכם זה, כי הובהר לו כי למזמין עומדת הזכות להודיע על שינוי ו/או הקפאת ו/או הפסקת הפרויקט ו/או את העבודה של מתן שירותי הניהול, תאום והפיקוח בהתאם להסכם זה, בכל עת.

## **16. תקופת ההסכם**

16.1 תקופת ההסכם המסגרת תהא לתקופה של 3 שנים מיום חתימתו.

16.2 התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזכיין ו/או 9 החודשים הראשונים להתקשרות תהווה תקופת ניסיון למנהל הפרויקט, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש

16.3 למועצה שמורה הזכות להביא הסכם זה לסיום בהודעה מראש של 60 יום.

16.4 במקרה של ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, מטלות שנמסרו תוך תקופת ההתקשרות בהסכם ביחס לפרויקט/פרויקטים שנמסרו/ למנהל הפרויקט טרם ביטולו של ההסכם וביחס לעבודות המסתיימות לאחר ביטול ההסכם, ימשיכו ויחולו גם לאחר ביטולו.

## **17. תמורה והחזר הוצאות**

17.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של מנהל הפרויקט בהסכם זה ולרבות עבור ביצוע שירותי ניהול, תאום והפיקוח ועבור כל ההוצאות שיחולו על מנהל הפרויקט בהקשרים אלה, ישלם המזמין למנהל הפרויקט שכר טרחה בשיעורים ובמועדים הנקובים **בנספח ב'** להסכם זה. מוסכם מוצהר ומובהר בזאת כי התמורה הנקובה בנספח ב', הינה התמורה הסופית, הקבועה, הבלעדית והיחידה שמנהל הפרויקט יהא זכאי לה עבור מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואם ובמועדם, והוא לא יקבל כל תמורה נוספת בקשר לפרויקט, מהמזמין ומכל גורם אחר כלשהו.

17.2 מובהר, מוסכם וידוע למנהל הפרויקט כי כל עבודת ביצוע שירותי הניהול, תאום והפיקוח ו/או כל עבודה נוספת שיידרש מנהל הפרויקט לבצע ע"י המזמין, תהיה באישור מראש ובכתב של המזמין ובצירוף הזמנת עבודה כדן החתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה. למנהל הפרויקט לא תהיינה כל טענה ו/או תביעה כלפי המזמין בגין עבודות אשר בוצעו ללא אישור ו/או הזמנת עבודה כאמור.

17.3 מובהר, ומוסכם בזאת כי למרות האמור לעיל ובנספח ב' התשלום יתבצע רק עם קבלת כספי התכנון מהטוטו, מפעל הפיס ו/או כל רשות ו/או משרד ממשלתי מממן אחר. המזמין מתחייב לפעול על מנת שכספי התכנון מכל רשות מממנת יועברו מוקדם ככל הניתן על פי נהלי אותה רשות.

17.4 מובהר כי התארכות משך ביצוע הפרויקט ו/או מתן "השירותים", מעבר ללוח הזמנים המצופה לרבות בנסיבות האמורות בסעיף 22. ו/או שנקבעה בהסכם עם הקבלן המבצע ו/או שנקבעה בכל מסמך אחר לרבות בנספח א' להסכם זה, כלולה בתמורה ולא מזכה בתוספת לתמורה.

17.5 מכל תשלום ותשלום שישולם למנהל הפרויקט ינכה המזמין מס במקור בהתאם להוראות כל דין. לא המציא מנהל הפרויקט למזמין מבעוד מועד אישור כדין על שיעור הניכוי במס בו הוא חב, כי אז ינכה המזמין מס במקור בשיעור המקסימאלי.

17.6 למען הסר ספק, מובהר כי תנאי ומועדי התשלום הנקובים בנספח ב' מתייחסים לכלל שירותי ניהול, תאום והפיקוח אשר אמורים להינתן על ידי מנהל הפרויקט וכי מנהל הפרויקט לא יקבל כל תשלום באם לא יבצע את עבודתו בגין כל שלב ושלב, במלואה ובמועדה, באופן מעולה ולשביעות רצון המזמין.

17.7 המזמין יהא רשאי לעכב תשלומים ולהשלימם בהתאם להתקדמות עבודות הניהול, תאום והפיקוח. נתגלעו חילוקי דעות בין מנהל הפרויקט לבין המזמין בדבר ביצוע ו/או אי ביצוע שירותי הניהול, תאום והפיקוח על פי התחייבויותיו בהסכם זה ו/או בדבר התשלומים המגיעים למנהל הפרויקט יוכרעו הם על ידי מהנדס המועצה וקביעתו תחייב את הצדדים באופן סופי ומוחלט.

17.8 על מנת לקבל את התמורה המגיעה לו במועד, יגיש מנהל הפרויקט למזמין שני עותקים של חשבון עסקה המשקפת את התמורה בגין שירותי הניהול, תאום והפיקוח אותם יבצע והמגיעה לו באותו שלב בהתאם להוראות הסכם זה, וזאת עד ליום ה - 5 של כל חודש שלאחר החודש נשוא החשבונית (להלן: "חודש הגשת הח-ן").

17.9 המזמין יפרע למנהל הפרויקט את החשבון בהתאם לאמור בנספח ב', אולם בכל מקרה, על אף האמור בנספח זה, מועד התשלום לא יהא לפני 90 יום מיום אישור הח-ן על ידי מהנדס המועצה וכן ובלבד שביום הגשת החשבון בוצע השלב נשוא החשבון במלואו וכן ובלבד שהתשלום ו/או עבודת הניהול, תאום והפיקוח עד לאותו מועד אושרו על ידי מהנדס המועצה.

17.10 מוסכם בזאת בין הצדדים כי אישור החשבונית ו/או ביצוע תשלומים חלקיים אין בהם כדי להוות הוכחה על הסכמה מצד המזמין בכל הנוגע לאישור חשבון (תשלומו מהווה תשלום רק ע"ח ובחשבון סופי יעדכנו כל החשבוניות), כמו כן התשלום לא יהווה הסכמה בנוגע לטיב ו/או רמת ביצוע ו/או לשמש כמניעה ו/או השתק לגבי המזמין, ולטענות נגד טיב ביצוע עבודות התכנון והבניה של הפרויקט ו/או שירותי הניהול, תאום והפיקוח של מנהל הפרויקט.

17.11 הצדדים מסכימים בזאת, כי התמורה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה ללא כל הגבלה בזמן ההשקעה שיידרש לצורך ביצועו של הסכם זה ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות, פיקוח צמוד, כיסוי הוצאות וכיוצא באלה, למעט אם נאמר כך במפורש בהסכם זה, וכל תשלום של מס או היטל על הכנסותיו לפי הסכם זה ו/או בגין פעילותו, יחולו על מנהל הפרויקט בלבד.

## 18. יחסי הצדדים

18.1 מוסכם ומובהר בזאת כי מנהל הפרויקט פועל ויפעל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו ולא מי מטעמו לבין המזמין כל יחסי עובד - מעביד.

18.2 מנהל הפרויקט מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפרוים ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ובהעדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין.

18.3 מנהל הפרויקט מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על ידי באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד - מעביד, תחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצדו ו/או כהטעיה ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.

18.4 מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו בגין הוצאות משפטיות ו/או פסק דין עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על טענה כביכול כי בין המזמין לבין מנהל הפרויקט שררו יחסי עובד - מעביד ו/או הנובעת ממתן השירותים למזמין וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.

18.5 מי מטעמו של מנהל הפרויקט, לרבות שלוחיו לא יהיו זכאים לקבלת תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות פנסיה ופיצויי פיטורין מהמזמין.

18.6 מובהר בזאת כי בין מנהל הפרויקט לבין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי מנהל הפרויקט לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמין מראש ובכתב.

18.7 מנהל הפרויקט יהא האחראי הבלעדי לטיב, לרמת שירותי הניהול, תאום והפיקוח ולכל נזק או הפסד שיגרמו למזמין בקשר עם שירותי הניהול, תאום והפיקוח או עקב ביצועם והוא מתחייב לפצות את המזמין בעד כל נזק או הפסד שיגרם, זאת ללא דיחוי וכן מתחייב מנהל הפרויקט לשאת בכל ההוצאות שהמזמין יחויב בהן בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזו, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מנהל הפרויקט יפצה את המזמין בגין התארכות בביצוע העבודה/ות נשוא הסכם זה ו/או עקב בצוע שירותי ניהול, תאום ופיקוח תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית ו/או עקב ביצוע שירותי הניהול, תאום והפיקוח תוך התעלמות מדרישות הרשויות.

18.8 מנהל הפרויקט אחראי על פי דין לכל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד, ללא יוצא מן הכלל, לרבות נזק תוצאתי מכל סוג, שייגרמו לגופם ו/או לרכושם של המזמין ו/או הבאים מטעמו ו/או כל צד שלישי, וכן לפרויקט נשוא ההסכם עקב ו/או בקשר עם שירותי הניהול, תאום והפיקוח ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות ו/או מצג של מנהל הפרויקט ו/או רשלנות ו/או טעות ו/או השמטה ו/או היפר חובה מקצועית של מנהל הפרויקט. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לקבל נגד מנהל הפרויקט כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצווי ביניים. מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ולפצות את המזמין מיד עם דרישה ראשונה ובכל מקרה שהמזמין יאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, הפסד, אובדן או הוצאה כאמור – מתחייב מנהל הפרויקט לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות המזמין עמדו בהן בקשר לכך לרבות הוצאות משפטיות והכל עפ"י פסק דין חלוט של בית משפט מוסמך, או אם הוגש ערעור של בית המשפט לערעורים ובלבד שנתנה למנהל הפרויקט הודעה בזמן וההזדמנות להתגונן, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד ו/או תשלום, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין בגין כל תביעה שתוגש נגדו ע"י צד שלישי בגין נזקים כאמור, שייגרמו למזמין בקשר עם ו/או כתוצאה מאירוע שהינו באחריות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

18.9 שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה – ולא תתפרש – כדי לעשות את המזמין או הפועלים מטעמו אחראים או כדי לחייבם בפיצויים או בחבות אחרת בעד כל אובדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של מנהל הפרויקט, עובדיו וכל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו, או לכל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה או מאופן ביצועו, ומנהל הפרויקט לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

18.10 כמו כן, ובהתאם לכל האמור לעיל, מנהל הפרויקט משחרר את המזמין מכל אחריות לכל נזק ו/או הפסד שיגרם לו ו/או לצדדים שלישיים כתוצאה משירותיו.

19.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות מנהל הפרויקט על פי כל דין ועל פי הסכם זה, מתחייב מנהל הפרויקט לבצע ולקיים, על חשבונו ובאחריותו, במשך כל תקופת ביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה, את הביטוחים המפורטים בסעיף 19 זה להלן, בסכומים ובתנאים שלא יפחתו מהמפורט להלן ובאישור על קיום ביטוחים המצ"ב בנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "האישור").

## 19.2 ביטוח אחריות כלפי הציבור (צד שלישי)

19.2.1 מנהל הפרויקט ירכוש ביטוח אחריות כלפי הציבור (צד שלישי), על פיו יפוצו מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו ו/או בשמו, בגין אחריותם החוקית (לרבות אחריותם השילוחית), כלפי צד שלישי הנובעת מהסכם זה ו/או בקשר עם ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה.

19.2.2 הביטוח יכסה את חבות מנהל הפרויקט גם כלפי עובדים המועסקים במסגרת שירותי הניהול, תאום והפיקוח ואשר מועסקים על ידו במסגרת העבודה נשוא הסכם זה ושאינם מבוטחים על פי הפוליסה לביטוח חבות מעבידים, כמפורט להלן.

19.2.3 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לשפות את המזמין, עובדיהם ו/או הפועלים מטעם בגין אחריותו כמזמין העבודה של שירותי ניהול, תאום ופיקוח ו/או בגין אחריותו למעשי ולמחדלי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו.

19.2.4 ייכלל סעיף אחריות צולבת.

19.2.5 רכוש השייך לעובדי המזמין או לעובדי מנהל הפרויקט ייחשב כרכוש צד שלישי לצורכי פוליסה זו.

19.2.6 הביטוח יעשה בשים לב לטיבה, היקפה וערכה של העבודה של שירותי ניהול, תאום ופיקוח בפרויקט ועבודות נוספות של מנהל הפרויקט.

## 19.3 ביטוח אחריות מקצועית

19.3.1 מנהל הפרויקט ירכוש "פוליסה לביטוח אחריות מקצועית" על פיה יבוטחו מנהל הפרויקט, שותפיו, מנהליו, עובדיו וכל אדם אחר הפועל בשירותו בקשר עם העבודה של שירותי ניהול, תאום ופיקוח בפרויקט.

19.3.2 הביטוח יורחב לכסות את אחריות מנהל הפרויקט למעשי ו/או מחדלי הפועלים מטעמו.

19.3.3 הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המזמין ו/או המועצה ו/או עובדיהם ו/או הפועלים מטעמם כמזמין השירותים ו/או למעשי ולמחדלי מנהל הפרויקט וכל הפועלים מטעמו. לעניין זה ייכללו הנ"ל בשם המבוטח.

19.3.4 התאריך הרטרואקטיבי בביטוח יהיה לא יאוחר ממועד תחילת פעילותו של מנהל הפרויקט ו/או הפועלים מטעמו בקשר עם הסכם זה והביטוח יכלול תקופת גילוי שלא תפחת משנים-עשר (12) חודשים.

19.3.5 הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

19.3.6 הביטוח לא יכלול כל חריג בדבר אובדן מסמכים, אובדן השימוש בהם או עיכובם, אובדן שימוש או עיכוב ומעשה אי יושר על ידי עובדי המבוטח.

19.3.7 גבול האחריות בפוליסה לא יפחת מסך של - \$ 1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לתובע ומסך של - \$ 2,000,000 (שני מיליון דולר ארה"ב) לאירוע וסה"כ לתקופת הביטוח.

19.3.8 מנהל הפרויקט מתחייב להחזיק ביטוח אחריות מקצועית על שמו, בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.

#### **19.4 ביטוח חבות מעבידים**

19.4.1 מנהל הפרויקט ירכוש ביטוח חבות מעבידים, על פיו תכוסה אחריותו כלפי המועסקים על ידו בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה, בגבול האחריות אשר לא תפחת מסך של - \$ 1,500,000 ארה"ב לתובע ומסך של - \$ 5.000.000 ארה"ב לאירוע ולתקופת הביטוח.

19.4.2 הביטוח יורחב לכסות גם את אחריות המזמין אם יימצאו אחראים כמעביד לנזק שנגרם לעובדי מנהל הפרויקט או למועסקים על ידו. לעניין זה ייכלל המזמין בשם המבוטח.

19.4.3 הביטוח ייעשה בחב' ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, שתאושר ע"י המזמין והפוליסות תעשינה לטובת מנהל הפרויקט וכן לטובת המזמין, יחד ולחוד (ביטוח צולב).

19.4.4 כמו כן תכלולנה הפוליסות סעיף ביטול שיבוב כנגד המזמין ומתן התראה של ששים (60) יום לפני ביטול.

19.4.5 מנהל הפרויקט מתחייב להמציא למזמין העתק-מקור מן האישור הנ"ל במעמד חתימת ההסכם ולא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים לאחר חתימת הסכם זה או לפני תחילת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם (לפי המוקדם מבין המועדים). מנהל הפרויקט יחזור וימציא את האישור מידי תום תקופת ביטוח וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ו/או נמשכים השירותים על פיו.

19.4.6 על פי דרישת המזמין ימציא מנהל הפרויקט את אישור מבטחיו לגבי קיומו של ביטוח אחריות מקצועית אף מעבר לתקופה כאמור, כל עוד הוא מחויב לעורכו על פי ההסכם. המצאת האישור החתום הינה תנאי יסודי בהסכם זה.

19.4.7 מועד תחילת תקופת הביטוח יהא מועד תחילת ביצוע השירותים של שירותי ניהול, תאום ופיקוח בפרויקט הנקוב בהסכם זה, מנהל הפרויקט מתחייב להחזיק את הביטוחים בתוקף כל עוד עומד הסכם זה בתוקפו ו/או כל עוד נמשכים השירותים על פיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב מנהל הפרויקט כי ביטוח אחריות מקצועית יוחזק על ידו בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות שנעשתה על ידו בקשר עם ההסכם.

19.4.8 למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות המפורטים באישור, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על מנהל הפרויקט ועליו לבחון את חשיפתו וחשיפת מי מטעמו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות והכיסוי בהתאם.

20. מנהל הפרויקט מתחייב לפצות ו/או לשפות את מזמין בגין כל סכום אשר יושת עליו, עקב הפרת תנאי הביטוחים אשר התחייב לערוך.

#### **21. הסבת ההסכם**

21.1 הסכם זה הוא עם מנהל הפרויקט בלבד. אסור למנהל הפרויקט להעביר ו/או להסב את ההסכם כולו או מקצתו לאדם או גוף אחר וכן אסור לו למסור זכות או חובה עפ"י הסכם זה לאחר, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

21.2 היה מנהל הפרויקט תאגיד תיחשב "הסבה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת מנהל הפרויקט על ההסכם לאחר או לאחרים.

21.3 העביר מנהל הפרויקט את כל זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה של שירותי ניהול, תאום ופיקוח לאחר, כולה או מקצתה, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות על מנהל הפרויקט עפ"י הסכם זה.

21.4 למזמין נתונה הזכות הבלעדית להסב את ההסכם לגורם אחר, כל זאת ללא מתן הסבר ו/או קבלת אישור ממנהל הפרויקט.

21.5 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של מנהל הפרויקט להעסיק עובדים מומחים בין בדרך חשבונית ובין בדרך אחרת לצורך מתן השירותים.

## **22. ביצוע חלקי**

22.1 כללו שירותי הניהול, תאום והפיקוח שיבוצעו בפועל, רק חלק משירותי הניהול, תאום והפיקוח המפורטים בהסכם זה או שניתנה הוראה מאת המנהל שלא לבצע שירותים מהשירותים החלקיים המפורטים בהסכם זה וזאת לפני ביצועם למעשה – ישולם למנהל הפרויקט שכר טרחה רק עבור אותם השירותים שביצע בפועל, לפי טבלת השירותים החלקיים שבנספח ב', ללא תוספת כלשהי.

22.2 כמו כן, היה והחליט המזמין על הקפאת הניהול, תאום והפיקוח ו/או ביצוע הפרויקט, יוקפאו תשלומי התמורה למנהל הפרויקט והם ישולמו לו רק על העבודה שביצע בפועל. שווי התמורה אשר תגיע למנהל הפרויקט במקרה של הקפאה כאמור תיקבע על ידי מהנדס המועצה כאמור לעיל באופן סופי וקביעתו תהא מחייבת, ותואם לנספח ב'.

22.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר במפורש כי המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להקים את הפרויקט כולו ו/או חלקו בלבד, בשלבים כפי שימצא לנכון, או לא להקימו כלל ומנהל הפרויקט מוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

## **23. הבאת ההסכם לידי גמר**

23.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיניו כמוצדקת להביא הסכם זה כולו או מקצתו לידי גמר, על ידי הודעה בכתב למנהל הפרויקט בגין גמר ההסכם כאמור.

23.2 ניתנה הודעה כאמור - יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושיהיה לא פחות מ- 14 יום מיום מתן ההודעה.

23.3 הובא ההסכם לידי גמר, תשלם המזמין למנהל הפרויקט שכר בעד אותו חלק מהשירותים שהוא ביצע בשלמות עד תאריך שההסכם הגיע לידי גמר.

23.4 לא ביצע מנהל הפרויקט בזמן ההסכם עבודתו בשלמות כפי שמצוין בכל מקום בהסכם, יחושב החשבון באופן יחסי בין חלק שהתבצע בשלמות ובין החלק שלא בוצע בשלמות או בחלקו.

23.5 כדי למנוע ספק, נקבע בזה כי האמור בסעיף 23.4 להסכם לא יחול, אם יבוטל ההסכם בהתאם לאמור בסעיף 24 להסכם.

23.6 הובא ההסכם או חלקו לידי גמר, יהיה זכאי מנהל הפרויקט לתשלום על פי העבודה שביצע בפועל עד אותו מועד ואושרה ע"י המועצה כנדרש וכן לתשלום בגין כל הוצאה ו/או תשלום שיגרם לו במסגרת הפעולות שינקוט לצורך סיום הליך סגירת הפרויקט.

23.7 המועצה תהא פטורה מלשלם למנהל הפרויקט כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד שימוש בתוכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודת התיאום ובפרויקט אם השימוש הוא לגבי העבודות הכרוכות בהקמת הפרויקט נשוא הזמנת עבודה זו.

23.8 מנהל הפרויקט מצהיר כי למעט שכר הטרחה ששולם בהתאם לסעיף 23.3 לעיל, אין ולא יהיו לו כל זכויות לרווחים עתידיים, והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה בנוגע לפגיעה במוניטין מנהל הפרויקט.

23.9 מנהל הפרויקט מצהיר כי עבודת מנהל הפרויקט מבוססת על יחסי אמון ומחייבת מיידה של שיתוף פעולה, ומשכך ידוע לו כי המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות עמו כאמור לעיל.

23.10 במקרה של ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, מתחייב מנהל הפרויקט להעביר לידי המועצה בצורה מסודרת את ניהול הפרויקט למנהל פרויקט אחר שימונה על ידה. המועצה תשא בהוצאות נוספות, מעבר להוצאות המגולמות בתמורה אשר שולמה למנהל הפרויקט, אשר ייגרמו למנהל הפרויקט עקב ביצוע העברה כאמור. מובהר בזאת, כי מחלוקות כספיות אשר יתעוררו בין המועצה למנהל הפרויקט מכל סיבה שהיא לא יהיו עילה לעיכוב ההעברה של ניהול הפרויקט כאמור לעיל.

23.11 על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להנחות את מנהל הפרויקט להשלים בעצמו משימות שיוגדרו על ידה כדחופות או חיוניות לפרויקט, ואף מעבר למספר הימים שהוגדרו לביטול ההתקשרות בפרק תקופת ההסכם לעיל.

23.12 במהלך תקופת ביצוע העבודות, המועצה לא תוכל לפנות ו/או להעסיק מי מעובדי מנהל הפרויקט ללא הסכמתו מראש ובכתב.

23.13 התשלום ע"פ סעיף 23.3 לעיל מותנה בכך, שהמועצה קיבלה לידיה את כל המסמכים הקשורים בעבודת מנהל הפרויקט, ועד לקבלתם לא יהיה על המועצה לבצע כל תשלום למנהל הפרויקט. יובהר כי המועצה הינה בעלת הקניין הבלעדית של כלל החומר והמידע ההנדסי הקשור בפרויקט, לרבות תוכניות, מפרטים, מודלים, תחשיבים, מסמכים והתכתבויות וכיוצא בזה, ומנהל הפרויקט מתחייב בזאת להעביר את כל חומרי הפרויקט, גם אם הוכן על ידו, לידי המועצה באופן מידי עם דרישתה.

23.14 הובא ההסכם לידי גמר כאמור בפרק תקופת ההסכם לעיל לאחר סיום ביצוע שלבים א' - ב' לעבודת התיאום מחמת החלטת המועצה שלא לבצע את הפרויקט או לעצור את ביצועו - ולאחר מכן היה בדעת המועצה להמשיך ולבצע את הפרויקט, תמסור המועצה למנהל הפרויקט הודעה על כך בכתב, ובמקרה זה רשאי מנהל הפרויקט לדרוש בכתב מהמועצה, תוך 30 יום מתאריך קבלת ההודעה האמורה, לחדש את תוקפו של ההסכם לגבי המשך ביצוע העבודה, ומשנדרש כך יחודש תוקפו של ההסכם כאמור כפוף להתאמות של לוו"ז שכר והוצאות שיש לו עקב כך.

23.15 לא דרש מנהל הפרויקט מהמועצה בכתב תוך התקופה האמורה של 30 יום לחדש את ההסכם – רשאית המועצה למסור את המשך ביצוע עבודת התיאום לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתוכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודת התיאום שהוכנו ע"י מנהל הפרויקט וזאת ללא כל תשלום, תמורה או פיצוי אחר למנהל הפרויקט.

23.16 אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מזכותם של הצדדים לביטול ההסכם ולהפסקת עבודת מנהל הפרויקט מחמת כל עילה הקיימת להם מכח כל דין או הסכם, ואין בכך בכדי למנוע מהצדדים כל סעד או תרופה שהינם זכאים להם מכח כל דין או הסכם.

## 24. ביטול ההסכם

המזמין רשאי (אך אינו מחויב) לבטל מיד את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מחובותיו של מנהל הפרויקט **עד למועד הביטול** לפי הסכם זה. ואלה המקרים:

24.1 מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי ההסכם ומנהל הפרויקט לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המזמין, תוך הזמן שנקבע בהתראה.

24.2 לעניין הסכם זה אישור מהנדס המועצה בכתב בדבר הפרה של ההסכם מצד מנהל הפרויקט או בדבר אי תיקון ההפרה יהווה ראיה חלוטה לאמור באישור.

24.3 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, ייחשב מנהל הפרויקט כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית, בקרות אחד מן האירועים הבאים:

24.3.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים למנהל הפרויקט מאת המזמין והעיקול לא יוסר תוך 30 (שלושים) יום מיום הטלתו.

24.3.2 אם מנהל הפרויקט הוא אדם או שותפות וייתן נגדו או נגד אחד מיחיד השותפות צו לקבלת נכסים ו/או צו פשיטת רגל.

24.3.3 אם מנהל הפרויקט הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים ו/או למינוי מנהל לנכסיו.

24.3.4 בכל מקרה שבו עשויה להתבצע עבודת השירותים בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי מנהל הפרויקט.

24.3.5 בכל מקרה בו הורשע מנהל הפרויקט בעבירה שיש עמה קלון, או בעבירות מס.

24.4 המזמין התרה במנהל הפרויקט שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה של העבודה של שירותי ניהול, תאום ופיקוח ו/או הפרויקט במועד שנקבע ומנהל הפרויקט לא נקט תוך חמישה-עשר (15) יום מתאריך קבלת ההתראה, צעדים המבטיחים לדעת המזמין את סיום העבודה ו/או הפרויקט במועד שנקבע.

24.5 בוטל ההסכם כאמור בסעיף 24 זה, יהיה רשאי המזמין למסור את העבודה של שירותי הניהול, תאום והפיקוח לצד שלישי ולהשתמש לצורך זה בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה של שירותי הניהול, תאום והפיקוח שהוכנה ע"י מנהל הפרויקט עד לביטול ההסכם.

24.6 בוטל ההסכם כאמור בסעיף 24, הרי בכפוף לאמור בהסכם זה, המזמין חייבת לשלם למנהל הפרויקט את השכר המגיע לו בעד אותו חלק של העבודה של שירותי הניהול, תאום והפיקוח שבוצעה על ידו עד לביטול ההסכם, אולם תהיה פטורה מלשלם למנהל הפרויקט כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד שימוש בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים לעבודה של שירותי הניהול, תאום והפיקוח כאמור בסעיף 24.5, במידה והשימוש הוא לגבי נשוא הסכם זה.

25. הפר מנהל הפרויקט אחת או יותר מהתחייבויות בהסכם זה, יהיה חייב לשלם למזמין פיצויים בגין הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה כאמור, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לקבל נגד מנהל הפרויקט כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצווי ביניים.

## **26. יעוץ, כפיפות, דיווח וביקורת**

26.1 המועצה רשאית, אם מצאה לנכון לעשות זאת, להזמין על חשבונה מומחה או מומחים, לשם ייעוץ למועצה או למנהל הפרויקט בכל הנוגע לעבודת התיאום.

26.2 הוזמן מומחה כאמור בסעיף זה, לפני חתימת הסכם זה או לאחר חתימתו, ימלא מנהל הפרויקט פעולות מתאם גם לגבי מומחה זה או מומחים אלה וזאת במסגרת עבודת התיאום וללא כל תוספת תמורה, מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, בגין כך.

26.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, ידווח מנהל הפרויקט למהנדס המועצה בכל עת שיידרש לכך בכתב או בעל-פה על התקדמות עבודת התיאום ועל פרטים נוספים הקשורים בה כפי שיידרש.

26.4 מנהל הפרויקט ידווח למהנדס המועצה על כל פגם ו/או פיגור מהותי בעבודת המומחים העובדים לצידו מטעם המועצה כאמור לעיל מייד עם התגלותו של הפגם האמור.

26.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל אחריות המוטלת על מנהל הפרויקט, אזי במידה והסתבר במהלך תכנון ו/או הקמת הפרויקט כי ערך עלות הפרויקט הכוללת צפויה לעלות על אומדן ערך עלות הפרויקט שהוכן ע"י מנהל הפרויקט - ידווח מנהל הפרויקט על כך מיידית למהנדס המועצה.

26.6 מחויבותו של מנהל הפרויקט לדווח מיד כאמור הינה גם במקרה של חריגה בשיעור האמור מערך עלותו של כל שלב ושלב בעבודות הקמת הפרויקט, והוראת סעיף 26.5 לעיל תחול בשינויים המחויבים גם ביחס לערך עלותו של כל שלב ספציפי במסגרת עבודות הקמת הפרויקט, וזאת ללא קשר למידת השפעתה של החריגה מערך עלותו של אותו שלב ספציפי על ערך עלות הפרויקט הכוללת.

26.7 מובהר בזאת כי על כל שינוי, נתון או עובדה מהותיים שיש להם השלכה כספית ישירה או עקיפה לעניין ערך עלות הפרויקט ו/או הקמת הפרויקט ו/או שכרו של מנהל הפרויקט ו/או שכרם של מומחים, יועצים ומתכננים בקשר לפרויקט ידווח מנהל הפרויקט לגזברות המועצה בנוסף לדיווחיו למהנדס המועצה.

26.8 מנהל הפרויקט יהא כפוף להוראות מהנדס המועצה בכל הקשור לעבודה ולהקמת הפרויקט. בכלל זה יהא מנהל הפרויקט חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י מהנדס המועצה או נציג מהנדס המועצה - לפי העניין.

26.9 מובהר בזאת כי המועצה באמצעות מהנדס המועצה או נציג המהנדס תהא רשאית לדרוש ממנהל הפרויקט לבצע כל שינוי בעבודה, בכל שלב במהלך ביצועה ולגבי כל תת-שלב בה, וזאת ללא דרישה לתמורה נוספת מטעם מנהל הפרויקט

26.10 מהנדס המועצה או מי מטעמו רשאים לבקר במשרד מנהל הפרויקט ולעיון בהתקדמות ובאופן ביצוע עבודת התיאום, ומנהל הפרויקט ימסור להם כל הסבר שיידרש על ידם ויסייע בידיהם בפעולות הביקורת כאמור.

26.11 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של מנהל הפרויקט מכח הסכם זה הינן מכח מומחיותו המקצועית של מנהל הפרויקט ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, שיאושרו מראש ובכתב ע"י מהנדס המועצה.

26.12 מנהל הפרויקט יספק במידת הצורך ועל פי דרישת מהנדס המועצה, כח עזר מטעמו לביצוע כל מחויבויותיו מכח הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מחובתו לנוכחות אישית באתר.

26.13 נדרש מנהל הפרויקט ע"י מהנדס המועצה או הסכים עמו על הקצאת אדם שיבצע מטעמו את העבודות או חלק מהן - יציג את האדם שהינו מיועד למטרה זו בפני מהנדס המועצה ויקבל את אישורו לגבי אותו אדם.

26.14 מנהל הפרויקט לא יפעל לעניין ביצוע עבודות אלו באמצעות אדם שלא קיבל את אישורו של מהנדס המועצה כאמור.

## **27. ביקורת ואישור מהנדס המועצה את עבודות מנהל הפרויקט**

27.1 בהסתיים כל שלב בביצוע עבודת התיאום ידווח מנהל הפרויקט למהנדס המועצה וימציא בפניו בכתב ובעל פה את הנתונים לגבי אותן עבודות ו/או מטלות שהינן נשוא שלב זה, לרבות מסמכים שהוכנו במסגרתן.

מהנדס המועצה יבדוק את עצם וטיב ביצוע המטלות/עבודות ויפרט בפני מנהל הפרויקט בכתב, ברשימה שתיחתם על ידו ועל ידי מנהל הפרויקט, את הליקויים והפגמים שמצא בעבודות ובכל עבודה ומטלה נשוא אותו השלב שיש לתקנם, ו/או שינויים שהינו מעוניין שיבוצעו בעבודת התיאום או במסמכים שהועברו ע"י מנהל הפרויקט במסגרתה.

27.2 מנהל הפרויקט יהא חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה, לשביעות רצונו של מהנדס המועצה, ולהמציא לו את המסמכים המתוקנים בהתאם ו/או את הנתונים והאסמכתאות לביצוע המטלות האחרות.

27.3 לאחר שתוקנו הליקויים והפגמים, ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של מהנדס המועצה, והוצגו לו כל הנתונים כאמור - ייתן המנהל אישור בכתב על סיום ביצועו של אותו השלב.

27.4 מובהר בזאת כי קבלת האישור מאת מהנדס המועצה, וקיום כל הפרוצדורה המפורטת לעיל הינם נחוצים ונדרשים גם באשר לשלבי המשנה ולמטלות האמורות וכי מתן האישור בכתב מאת מהנדס על ביצוע אותו השלב לגביו מגיע התשלום, הינו תנאי למתן התשלום.

27.5 אישור מהנדס המועצה על סיום ביצועו של שלב בביצוע העבודות ו/או על סיום ביצועו של שלב משנה בביצוע העבודות, ו/או כל מתן הוראה למנהל הפרויקט ע"י מהנדס המועצה ו/או כל גורם מוסמך מטעם המועצה, אינו משחרר את מנהל הפרויקט מאחריותו המלאה ואין בו כדי להטיל על מהנדס המועצה ו/או המועצה אחריות כלשהי בקשר להוראות, לתוכניות, או לגורמים האמורים וכל הקשור בהם והנובע מהם.

27.6

## **28. קיזוז סכומים**

מגיע למנהל הפרויקט מאת המזמין לפי הסכם זה סכום כלשהו, יהיה המזמין רשאי לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע או עשוי להגיע לו מאת המנהל הפרויקט לפי הסכם זה, או לפי כל עסקה אחרת, לרבות קיזוז נזקיו של המזמין בגין הפרת הסכם זה מצד מנהל הפרויקט. מוסכם ומוצהר בזה, כי למנהל הפרויקט לא תהיה כל זכות קיזוז ו/או עיכוב כלשהי.

29. מבלי לגרוע מחובת או התחייבות כלשהי המוטלת על מנהל הפרויקט עפ"י הסכם זה, מוסכם בזה כי למזמין זכות יוצרים על כל התכניות ו/או המסמכים שהכין מנהל הפרויקט לפי הסכם זה וכי לא תישמע טענת מנהל הפרויקט שהופרה זכות היוצרים שלו. בתוקף זכותה הנ"ל, זכאית המועצה לעשות כל שימוש בתוכניות, לרבות להשתמש בן באמצעות יועצים אחרים ואף לשנותן בלא שיגיע למנהל הפרויקט דבר בגין זאת. האמור לעיל לגבי זכויות הקניין במסמכים ובתוכניות חל גם לגבי זכויות היוצרים ו/או הזכויות המוסריות, במידה שקיימות, בכל עבודות שבוצעו על פי התוכניות. מנהל הפרויקט אינו רשאי להשתמש בתוכניות לעבודות אחרות שלא בהסכמת המועצה בכתב.

30. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות, נוסחאות ו/או דו"חות ו/או נתונים ו/או רישומים ו/או עלויות מוצרים ו/או תמחירים ו/או כל מידע הקשור בספקים ו/או בלקוחות קיימים ו/או פוטנציאליים ו/או כל מידע הקשור בפעילותה הנו ויהיה סודי והנו ויהיה תמיד רכושן הבלעדי של המזמין והוא מועבר לידיעתו של מנהל הפרויקט אך ורק עקב קשריו עמן בהסכם זה. מנהל הפרויקט מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לעיל לצד שלישי כלשהו ללא הסכמתו של המזמין מראש ובכתב.

31. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי הסכם זה, לא יחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו בכדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

32. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים, לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

33. כל מקרה של סכסוך, או חילוקי דעות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה, או בכל עניין הנובע ממנו יובא להכרעת בית המשפט המוסמך. הצדדים מסכימים כי לבית המשפט המוסמך בתל אביב בלבד תהא הסמכות לדון בכל עניין כאמור. מנהל הפרויקט מתחייב בזאת לא להאט את קצב עבודתו ולא לפגוע בכל צורה אחרת, בהמשך ביצוע העבודה של שירותי הניהול, תאום והפיקוח, על אף חילוקי הדעות, אם יהיו, בתהליך ההליך המשפטי והמזמין מתחייב לבצע את כל התשלומים בהתאם, היה ומנהל הפרויקט ממלא תנאי סעיף זה.

34. כל משלוח הודעה בכתב באמצעות פקסימיליה למספרים המופיעים בכותרות הסכם זה תהווה הודעה בכתב כדין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

**מועצה מקומית שוהם**

**המזמין**

\_\_\_\_\_ **מנהל הפרויקט**

## נספח א' - טופס הזמנת עבודה

תאריך: .....

### ל ח ו ז ה מ ס ג ר ת

שנערך ונחתם ביום ..... לחודש ..... שנת 2024 בשוהם.

ב י נ: מועצה מקומית שוהם  
האודם 63 - שוהם

מצד אחד

(להלן: "המזמין")

ל ב י נ: \_\_\_\_\_ פ.ח.  
כתובת  
דוא"ל  
טלפון

מצד שני

(להלן: "מנהל הפרויקט")

הואיל והמזמין יוזם הקמת פרויקט: ..... שמהותו  
ביישוב שוהם (להלן: "הפרויקט");

והואיל והצדדים מסכימים כי הסכם זה הינו "הסכם מסגרת" אשר לשם הפעלתו בגין  
הפרויקט המפורט לעיל מחייב חתימה על נספח א' זה המהווה חלק מההסכם  
בצירוף טופס "הזמנת עבודה" ממוספר וחתום ע"י מורשי החתימה של המועצה  
אשר יהיה חלק בלתי נפרד ממנו;

פירוט "השירותים" הנדרשים לפרויקט:

אומדן ראשוני לקביעת "ערך עלות הפרויקט":

לוי"ז לביצוע השירותים והפרויקט:

פרוגרמה רלוונטית לפרויקט:

גורם מממן חיצוני לפרויקט:

הזמנת עבודה מס' ..... מיום ..... עבור פרויקט  
..... באתר הנמצא בגוש ..... חלקה ..... מגרש .....  
ברחוב ..... הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_

המזמין

\_\_\_\_\_

מנהל הפרויקט

## נספח ב'

### התמורה ושלבי התשלום

#### 1. התמורה

1.1 תמורת מתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח וקיום כל התחייבויות מנהל הפרויקט על פי ההסכם זה במלואן ובמועדן, בכפוף לכך שהמזמין יזמין ממנהל הפרויקט את כל שלבי השירותים, ישלם המזמין למנהל הפרויקט שכר טרחה באחוזים מ"ערך ההוצאות להקמת הפרויקט" לכל שלב כמפורט להלן בסעיף 2. בתוספת מע"מ כדין וכמפורט (להלן: "התמורה") כדלקמן ;

1.2

סה"כ	ערך ההוצאות להקמת הפרויקט בש"ח לא כולל מע"מ	
4.5%	250,000	עד
4%	500,000	250,001
3.75%	2,000,000	500,001
3.5%	6,000,000	2,000,001
3.25%	10,000,000	6,000,001
3%	ומעלה	10,000,001

1.3 בפרויקטים שיבוצעו באמצעות משכ"ל יופחת 0.8% משכ"ט הנקוב בטבלה.

1.4 בפרויקטים קטנים ו/או שיפוצים בהם יחליט המזמין שלא להתקשר עם מתכנן ו/או יועצים לשם הכנת תכנון מפורט, חומר למכרז, כתיבי כמויות ומפרטים, רשאי המזמין לדרוש מאת מנהל הפרויקט את השלמת החומר כאמור, ומנהל הפרויקט מתחייב לספק את החומר בתוספת של 1.0% מערך ההוצאות להקמת הפרויקט, בנוסף למפורט בסעיף 1.2 לעיל.

1.5 המזמין רשאי במסגרת הסכם זה לבקש ממנהל הפרויקט הצעת מחיר לניהול-תכנון כללי ופיקוח של הפרויקט הכוללת בתוכה גם את שכה"ט של היועצים והמתכננים, ובכך להתקשר מולו בלבד. במקרה זה יפורטו באופן ברור כלל השירותים הנכללים בהצעה (עם פירוק ברור לגורמי הייעוץ והשירותים השונים והסכומים המבוקשים עבורם), ומנהל הפרויקט מתחייב כי שכה"ט עבור שירותי תכנון אלה יהיה סביר, הגון, וכמקובל בשוק. יובהר כי באופן התקשרות זה – התמורה המצוינת בסעיף 1.2 איננה רלוונטית, ותקבע כסכום אחד קבוע אשר יצוין בהצעה. למנהל הפרויקט לא יהיו אי אילו טענות לתמורה נוספת בגין שכ"ט התכנון והייעוץ מעבר למצוין בהצעה, ויובהר כי ההתקשרות מול יועצים אלו תעשה ע"י מנהל הפרויקט, ולרשות אין צד בה בשום צורה.

1.6 בפרויקטים בהם יחליט המזמין להתקשר עם מנהל הפרויקט רק עבור חלק מבין שלבי העבודה המצוינים בטבלה 2 בנספח זה (לדוג' תיאום התכנון והמכרז בלבד, או לחלופין עבור ביצוע הפיקוח בלבד, וכד'), מוסכם כי שכר הטרחה שישלם המזמין למנהל הפרויקט יהיה בהתאם לאחוזי התשלום והבסיס לחישוב של אותם שלבים בלבד וללא תמורה נוספת.

1.7 "ערך ההוצאות להקמת הפרויקט";

1.7.1 בשלב הראשון - התכנון; יחושב "ערך ההוצאות להקמת הפרויקט" לפי "אומדן ראשוני" בסך שיקבע מראש ע"י מהנדס המועצה ויצוין בנספח א' לכל פרויקט ופרויקט.

- 1.7.2 בשלב השני - המכרז; יחושב "ערך ההוצאות להקמת הפרויקט" לפי "תוצאות המכרז" לפי סה"כ סכום המחירים שבחווה הקבלן.
- 1.7.3 בשלב השלישי – הפיקוח; לאחר חתימת חוזה הבניה עם הקבלן, יחושב "ערך ההוצאות להקמת הפרויקט" לפי סה"כ סכום המחירים המאושרים לתשלום בחשבוניות הקבלן בלבד; לפי סכום זה תעודכן התמורה בניכוי כל התשלומים הקודמים ששולמו למנהל הפרויקט על חשבון התמורה בשלב זה;
- 1.7.4 בשלב הרביעי - תום מסירת הפרויקט; יחושב "ערך ההוצאות להקמת הפרויקט" בהתאם לחשבון הסופי המאושר של הקבלן והתמורה תעודכן ביחס לכל התשלומים ששולמו למנהל עד כה לכל השלבים בשינויים המחויבים; למען הסר ספק מובהר כי בכל מקרה התמורה שתשולם למנהל הפרויקט לא תקטן כתוצאה מקיזוז תשלומים לקבלן בגין קנסות;
- 1.8 על אף האמור בסעיף 1.5 לעיל, אם לא ייחתם חוזה הבניה עם הקבלן על ידי המועצה, או אם תחליט המועצה שלא לבצע את הפרויקט, יחשב "ערך ההוצאות להקמת הפרויקט", לפי "האומדן הראשוני" כפי שנקבע על ידי מהנדס המועצה; לפי אומדן זה תעודכן התמורה, בניכוי כל התשלומים הקודמים ששולמו למנהל הפרויקט על חשבון התמורה;
- 1.9 מוסכם בין הצדדים במפורש כי ערך ההוצאות להקמת הפרויקט, יחושב לפי החשבוניות החלקיים והחשבון הסופי המאושר של הקבלן, כולל תשלומי התייקרויות עקב עליית המדד אם וככל שיהיו קבועים בחוזה הקבלן;
- 1.10 בכל מקרה לא יכללו בחישוב ערך ההוצאות להקמת הפרויקט ההוצאות המפורטות להלן:
- 1.10.1 בדיקות קרקע ובדיקות חומרים;
  - 1.10.2 מדידות, טופוגרפיה וגיאודזיה;
  - 1.10.3 אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת חשמל, בזק, תל"כ וכיו"ב;
  - 1.10.4 שכר מומחים ויועצים;
  - 1.10.5 שכר בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
  - 1.10.6 הוצאות בקשר לקישוט, לעבודות אומנותיות, לרהוט נייד, לאדריכלות עיצוב פנים.
  - 1.10.7 פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו לקבלן;
  - 1.10.8 הוצאות בגין אספקת גנרטורים וטרנספורמטורים;
  - 1.10.9 מכונות, מדחסים, משאבות;
- 1.11 התמורה כאמור בסעיף 1. לעיל, תשולם למנהל הפרויקט בהתאם להתקדמות ביצוע "השירותים" בשלבים ובשיעורים כמפורט בסעיף 2. להלן.
- 1.12 ביצועו של כל שלב טעון אישורו של המזמין בכתב בדבר סיומו של שלב הביצוע ו/או תחילתו של השלב הבא. בכל מקרה, לא יחל מנהל הפרויקט את שלב השירותים הבא ללא הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה בגין אותו שלב נוסף.
- 1.13 מנהל הפרויקט יגיש חשבון לא יותר מאשר פעם בחודש אשר ישולם בשוטף + 45 יום מיום חתימת מהנדס המועצה על אישור הגשת חשבונית וכן אישור על נכונותה והתאמתה למוסכם.
- 1.14 במידה של עיכוב בתשלום למנהל הפרויקט של מעל 90 יום (קלנדר) ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ומנהל הפרויקט יהיה רשאי להפסיק את עבודתו וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו.

## 2. פירוט השלבים ושיעור התשלומים החלקיים

שלבי העבודה	שלבי התשלום	הבסיס לחישוב	אחוזי תשלום
-------------	-------------	--------------	-------------

15%	אומדן ראשוני	לאחר הוצאת היתר בניה והשלמת חומר המכרז לרבות אומדנים	שלב א' תכנון
10%	תוצאות מכרז	לאחר קבלת תוצאות מכרז ובסיום הכנת תכניות לביצוע מפורטות	שלב ב' מכרז
60%	חשבון קבלן מאושר	לאחר כל אישור חשבון קבלן	שלב ג' פיקוח
15%	חשבון סופי מאושר לקבלן	לאחר מסירת הפרויקט באופן מלא	שלב ד' מסירת הפרויקט

\*יובהר כי מנהל הפרויקט יוכל להגיש חשבונות חלקיים (עבור השלמה חלקית בפועל) עבור כל אחד מהשלבים, גם בטרם השלמת תכולת השלב במלואו – זאת בתיאום עם המזמין, ואישור חשבונות אלה יהיה לשיקול דעת המזמין ובאישורו בלבד.

3. הצדדים מסכימים כי למרות שהסכם זה הוא הסכם מסגרת, אין משתמע מכך שהמזמין מחויב להעביר עבודה אחת ו/או עבודות כל שהן במסגרת הסכם זה, מובהר כי המזמין רשאי להזמין ו/או לא להזמין את עבודת "השירותים" ממנהל הפרויקט, וכי שיקול הדעת הבלעדי האם למסור עבודה זו או אחרת ולמי הינו שיקול המזמין בלבד ולמנהל הפרויקט לא יהיו כל טענות ו/או תביעות בשל כך.

4. מובהר כי המזמין רשאי לפצל את הזמנות העבודה למנהל הפרויקט בפרויקט מסוים למספר הזמנות נפרדות על פי שיקול דעתו, ובהתאם לשלבים והשירותים המוסכמים.

## נספח ג'

### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

“המבוטח” -

“מבקש האישור” מועצה מקומית שוהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

“השירותים” – שירותי ניהול פרויקטים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ”ב להלן (להלן: “ביטוחי המבוטח”).

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: “אישור ביטוחי המבוטח”).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 8.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- 8.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 8.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**אישור ביטוחי המבוטח**

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור: \_\_\_\_\_

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

**מבקש האישור הראשי**  
**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**  
**המבוטח/המועמד לביטוח**  
**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**  
**מעמד מבקש האישור**

<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____ שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	ת.ז.פ.ח/פ.ח/פ.ח/פ.ח: _____ ת.ז.פ.ח/פ.ח/פ.ח/פ.ח: _____ מען: _____ מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.
<input type="checkbox"/> העיסוק המבוטח: שירותי ניהול פרויקטים. <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		

**כיסויים**

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		סוג הביטוח		מספר הפוליסה נוסח ומהדורת פוליסה ת. תחילה ת. סיום
		למקרה	לתקופה	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329	₪	2,000,000	2,000,000		ביט	צד ג'
309, 319, 328, 350	₪	20,000,000	20,000,000		ביט	אחריות מעבידים
301, 303, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332	₪	2,000,000	2,000,000		ביט	אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):  
 038  
 040  
 088

**ביטול/שינוי הפוליסה**

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**  
 המבטח: \_\_\_\_\_

## נספח ד'

### הצהרת סודיות

\* ייחתם ע"י מנהל הפרויקט וע"י כל גורם מטעמו הרלבנטי למתן השירותים עפ"י הסכם זה.

אני, שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד ו/או גורם כלשהו ו/או צד שלישי כל מידע שהגיע או יגיע לידי בקשר ו/או מכוח הסכם זה, במישרין או בעקיפין.

הנני מתחייב שלא לאפשר לכל אדם או גוף אחר לקבל מידע שהגיע או יגיע לידי בקשר או הסכם זה, במישרין או בעקיפין.

1. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחר לנצל בכל דרך שהיא כל מידע שהגיע או יגיע לידי בקשר או מכוח הסכם זה, במישרין או בעקיפין.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע שהגיע ו/או יגיע אלי בקשר או מכוח הסכם זה, במישרין או בעקיפין, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לדי אחר.

3. הנני מתחייב כי לא אעשה כל שימוש במידע שהגיע ו/או יגיע אלי בקשר או מכוח הסכם זה, במישרין או בעקיפין, כנגד המועצה המקומית שוהם.

4. ידוע לי כי האמור בהצהרה זו יחול לעניין כל מידע אשר בידיעתי או יהיה בידיעתי קשר ו/או מכוח הסכם, במישרין או בעקיפין, בכל מועד שהוא, ותקופת התחייבותי עפ"י הצהרה זו הינה בלתי מוגבלת.

7. ידוע לי כי אי עמידה באמור מהווה עבירה לפי פרק ז' - בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים; סימן ג' – סודות רשמיים, לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

\* **מידע לעניין הצהרה זו** – כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במסמכים שנסרקו ו/או הגיעו לידי מכוח ו/או בקשר להסכם זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל אמצעי אחר של שימור מידע.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

