

תאריך : 09/10/2024

לכבוד
משתתפי המכרז
באמצעות: דוא"ל / אתר המועצה

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 41/2024 לשירותי יעוץ וליווי חשבונאי ושירותי הנהלת חשבונות
הודעת המועצה מס' 4 – עדכון מועדים, פרוטוקול כנס מציעים, מענה לשאלות הבהרה

חלק א' – עדכון ודחיית מועדי המכרז:

מועד אחרון להגשת ההצעות:

המועד האחרון להגשת ההצעות יידחה ליום א' 10/11/2024 עד השעה 16:00.
ההגשה במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בגזברות המועצה ברח' האודם 63, שוהם.

מועד פתיחת תיבת המכרזים:

פתיחת תיבת המכרזים תתבצע בגזברות המועצה מיד לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, כל אדם רשאי להיות נוכח במעמד הפתיחה ורישום ההצעות למכרז.

תוקף ערבות ההשתתפות יעודכן לתאריך 10/2/2025 (מצ"ב נוסח מתוקף), לא תקבל ערבות בתוקף שונה.

חלק ב' - פרוטוקול מפגש הבהרות:

ביום חמישי 12/9/2024 התקיים מפגש הבהרות (כנס מציעים), שההשתתפות בו נקבעה כרשות, באגף הגזברות במועצה. במפגש השתתפו נציגים מטעם ארבעה ספקים.
מטעם המועצה נכחו בכנס ישראל שטרסברג, גזבר המועצה ויוסי פרץ, מנהל אגף תקציבים, חוזים והתקשרויות.
הוצגו למשתתפים דגשים אודות תכולת השירותים לפי המכרז. המציעים התבקשו להעביר למועצה בכתב את כלל השאלות, והמועצה תגיב עליהן.

חלק ג' – מענה לשאלות הבהרה:

להלן התייחסות המועצה לשאלות הבהרה שהתקבלו במסגרת המכרז:

קובץ שאלות מס' 1:

#	עמוד	מסמך	סעיף	נוסח השאלה	שאלת הבהרה
1	5	מסמך א'	סעיף 3.3.2	נבקש להוסיף לתנאי זה רו"ח שהינו עובד עצמאי (פריילנסר) המספק שירותי חשבונאיות עבור המציע.	הבקשה לא מקובלת, תנאי הסף ישארו ללא שינוי.
2	6	מסמך א'	סעיף 3.4	נבקש כי גם ניסיון בשירותי הנהלת חשבונות (בהקיף משרה כאמור) בגופים ציבוריים כגון חברה עירונית/תאגיד סטוטורי/חברה ממשלתית יוכרו לצורך עמידה בתנאי זה.	הבקשה לא מקובלת, תנאי הסף ישארו ללא שינוי.
3	6	מסמך א'	סעיף 3.4	"בעל ניסיון בהספקת שירותי הנהלת חשבונות לרשויות מקומיות בהיקף של משרת מנהל/ת חשבונות אחת לפחות לכל אחת מהרשויות המקומיות האמורות" האם גם רואי חשבון המועסקים בהיקף של משרה מלאה ברשות המקומית יוכרו לצורך עמידה בתנאי זה?	לא. הכוונה להספקת מנהלי חשבונות. תנאי הסף ישארו ללא שינוי.
4	40	נספח ב/1	סעיף 1.5.1	נבקש כי ניתן יהיה להעמיד גם מנהל חשבונות עם ניסיון בהנהלת חשבונות לגופים ציבוריים או פרטיים שאינם רשויות מקומיות.	הבקשה לא מקובלת, תנאי הסף ישארו ללא שינוי.
5	49	נספח ב/4 הצעת מחיר	סעיף 4	" הצעת מחיר לשירותי ייעוץ וליווי חשבונאי" נודה לקבלת היקף שעות משוער לשירותי ייעוץ וליווי חשבונאי שעליהם מתבססת הצעת המחיר.	תכולת השירותים מפורטת במפרט המכרז (נספח ב/1), לרבות כמות שעות נדרשת לנוכחות פיזית/בזום במועצה. אין למועצה יכולת להעריך את כמות כלל שעות העבודה להן יידרש הספק לשם עמידה בתפוקות שהוגדרו לשביעות רצון גזבר המועצה.

#	עמוד	מסמך	סעיף	נוסח השאלה	שאלת הבהרה
6	49	נספח ב' 4 הצעת מחיר	סעיף 5	" הצעת מחיר לשירותי הנהלת חשבונות" על פי חישובנו משרה בהיקף של 80% שווה ל 145 שעות עבודה בחודש, בהתאם לתעריפים המוצעים במכרז, המשמעות היא שכר שעתי של כ-62 ₪ עבור מנהל חשבונות ושכר שעתי של כ-78 ₪ עבור מנהל חשבונות בכיר. מחירים אלו אינם מתאימים לשכר המוצע בשוק ואינם מכסים את עלויות המעביד. לאור האמור נבקש לשקול העלאת תעריפים.	התעריפים בסעיף 5 לכתב הצעת המחיר יעודכנו, כדלקמן: מחיר הבסיס למנה"ח בוותק בין שנה ל- 3 שנים יעודכן ל - 11,000 ₪ לא כולל מע"מ. מחיר הבסיס למנה"ח בוותק העולה על 3 שנים יעודכן ל - 12,500 ₪ לא כולל מע"מ. מודגש כי התעריפים הנ"ל מתייחסים לשירותי מנה"ח בהיקף של 80% משרה. וכי המציעים רשאים להציע הנחה או תוספת (בשיעור של על 15%) על מחירי הבסיס
7	49	נספח ב/4	הצעת מחיר	נבקש כי השירות יתומחר לפי שעת עבודה ועל תמחור זה יידרשו המציעים לציין את אחוז ההנחה המוצע.	לא מקובל.
8		כללי		נודה לקבלת חוברת ההצעה בקובץ WORD	לא מקובל.

קובץ שאלות מס' 2:

#	עמוד	מסמך	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המועצה
1.	4 10 28	מסמך א מסמך א נספח א/7	2.8 8.1 7	ישנה סתירה בתוקף הערבות, בין המקומות המצוינים להלן במסמכי המכרז: בעמ' 4 התוקף המבוקש הינו: 15/12/2024 בעמ' 10 התוקף המבוקש הינו: 28/11/2024 בעמ' 28 התוקף המבוקש הינו: 28/11/2024 מהו תוקף הערבות הנדרש מהמועצה? ככל והתוקף המוזכר בנספח א/7 – "נוסח ערבות השתתפות" נדרש לשינוי, נודה לקבלת נוסח חדש.	לאור דחיית מועדי ההגשה יעודכן תוקף ערבות ההשתתפות – על המציעים להגיש ערבות כנדרש בהוראות המכרז, אך בתוקף עד 10/2/2025. מצ"ב נוסח מתוקן של ערבות ההשתתפות.

התייחסות המועצה	שאלת הבהרה	סעיף	מסמך	עמוד	#
לא מקובל	בהתאם למכרז נדרש להביא מנהל/ת חשבונות בהיקף של 80% משרה. מניסיונו, מרבית מחפשי העבודה מחפשים עבודה במשרה מלאה. יש גם מחפשי עבודה המעוניינים לעבוד – 80% משרה, אך אינם מוכנים ששכרם ייפגע, ודורשים שכר מלא. לאור האמור לעיל, נבקש לעדכן סעיף זה ולתת למציע גמישות להביא עובד במשרה מלאה, באופן שהתמורה שיקבל הזוכה במכרז תגדל באופן יחסי.	1.5	נספח ב/1	40	.2
המועצה מעסיקה מנהלת חשבונות בכירה, אשר מסייעת לרפרנט באיסוף החומר לדו"חות התקופתיים, ועיבוד בסיסי שלו – הספק ידרש ללוות את עבודה, לבדוק את החומר ולבצע עריכה של הדו"חות. להערכת המועצה שכ"ט עומד בהלימה להיקף התשומות שידרשו מהזוכה. לא יחול שינוי כמבוקש במועצה.	בסעיפים הנ"ל מפורטים השירותים הנדרשים מרואה החשבון – הרפרנט. בהתאם לפירוט המשימות נראה כי המשימות שפורטו דורשות היקף שעות עבודה גדול באופן משמעותי והוא מוערך על ידינו בסדר גודל של חצי משרה. אין הלימה בין פרוט המשימות והתמורה שיש להציע. אנו מבקשים לעדכן ולהתאים את התמורה להיקף המשימות הנדרש. נבקש לעדכן ולהגדיל את התמורה בגין שירותי הייעוץ החשבונאי לסך של 19,000 ₪ לחודש + מע"מ.	2.1.5- 2.1.23	נספח ב/1	41	.3
במועצה מועסקים 3 מנה"ח (כולל מנה"ח ראשית), ובשלב זה מעוניינת המועצה להזמין מהספק מנה"ח נוספת בהיקף של 80% משרה.	"... מחלקת ניהול חשבונות במועצה הכוללת מנה"ח ראשית, ושתי מנהלות חשבונות נוספות, עובדות המועצה/הספק" כמה מנהלי חשבונות מועסקים ע"י המועצה? וכמה מנהלי חשבונות נדרש הספק לספק?	2.1.5	נספח ב/1	41	.4
הבקשה מקובלת, ובלבד שיהיה בעל וותק מקצועי של לפחות שנה בהנהלת חשבונות ברשויות מקומיות.	במכרז נדרש כי מנהל החשבונות יהיה סוג 3 . נבקש לעדכן דרישה זו ולאפשר למציע להביא עובדים בעלי תעודת הנהלת חשבונות מסוג 2 .	3.1.1	נספח ב/1	42	.5

התייחסות המועצה	שאלת הבהרה	סעיף	מסמך	עמוד	#
הבקשה לא מקובלת. למען הסר ספק, הסעיף מתייחס להוצאות החלות על הספק. המועצה לא תחייב את הספק על הוצאות החלות עליה בקשר עם הספקת השירותים (כגון בגין שימוש במשרדי המועצה, קבלת סיוע מעובדי המועצה וכד').	נבקש לאשר כי שכר הטרחה המשולם בגין מתן השירותים יהיה <u>לאחר</u> קיזוז ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים.	3	נספח 4/ב	49	.6
בשלב זה, מנה"ח אחד/אחת, בהיקף 80% משרה, ולפחות שנה אחת של ותק מקצועי בהנהלת חשבונות לרשויות מקומיות.	כמה מנה"ח נדרש המעסיק לספק? וכמה שנות ניסיון נדרשות?	5	נספח 4/ב	49	.7
ראו עדכון בתעריפים לעיל.	<u>להלן המחירים הנקובים במכרז עבור שירותי הנה"ח:</u> מנה"ח עד 3 שנות ניסיון 9,000 ש"ח + מע"מ מנה"ח מעל 3 שנות ניסיון 11,000 ש"ח + מע"מ מהכרותינו את שוק העבודה ודרישות העובדים, אין הלימה בין התמורה האמורה לעיל ובין דרישות מחפשי העבודה. לדוגמא: מנה"ח מתחיל עד 3 שנות ניסיון דורש שכר ברוטו של לפחות 9,000 ₪ + נסיעות. מנה"ח מנוסה, בעל וותק שמעל 3 שנות ניסיון דורש שכר ברוטו שלא יפחת מ- 12,000 ₪ + נסיעות. לאור האמור לעיל ועל מנת לאפשר למציע להעמיד לרשות המועצה עובדים איכותיים, נבקש לעדכן את התמורה בסעיפים אלו כדלקמן: מנה"ח עד 3 שנות ניסיון 15,000 ש"ח + מע"מ מנה"ח מעל 3 שנות ניסיון 19,000 ש"ח + מע"מ	5	נספח 4/ב	49	.8

#	עמוד	מסמך	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המועצה
9.	כללי	כללי	כללי	מי נותן כיום את השירותים נשוא המכרז למועצה?	משרד בן דוד, שלוי, קופ מספק שירותי רו"ח, אך היקף ותכולת השירותים שונה מהנדרש על פי המכרז.
10.	כללי	כללי	כללי	איזו תוכנת הנהלת חשבונות נמצאת בשימוש המועצה?	EPR.
11.	כללי	כללי	כללי	במועצה מועסקת כיום מנהלת חשבונות ראשית כשכירה, נבקש לדעת פירוט המשימות שמבצעת עובדת זו.	מערך הנהלת החשבונות במועצה צפוי לעבור שינוי לאחר השלמת תהליך המכרז. מצ"ב תיאור תפקיד של חשבת (תפקיד חדש בגזברות המועצה). למען הסר ספק, הנתונים מוצגים לשם התרשמות בלבד ואין בהם כדי לחייב את המועצה בדבר חלוקת המשימות הצפויה בפועל בין בעלי התפקידים בהנהלת החשבונות של המועצה ובין נותני השירותים מטעם הספק.

קובץ שאלות מס' 3:

#	עמוד	מסמך	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המועצה
1	5	מסמך א'	3.1	נבקש להציג גם ניסיון בהנהלת חשבונות באשכול רשויות, בתאגידים עירוניים ובישובים.	הבקשה לא מקובלת. עם זאת, ניסיון העונה מהותית על תנאי הסף כלומר, הספקת מנה"ח לרשות מקומית (ספציפית) בהיקף של משרה אחת לתקופה של לפחות 12 חודשים , אף אם הספקת השירותים נעשתה במסגרת הסכם שבין המציע לאשכול רשויות (לא יתקבל ניסיון בהספקת השירותים לאשכול הרשויות עצמו, כגורם המקבל את השירות במסגרת פעילותו הארגונית).

#	עמוד	מסמך	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המועצה
2	5	מסמך א'	3.3	הצוות המוצע – נבקש להציג כאשר יגיעו תוצאות המכרז לאחר זכיה. הצוות שיועמד לרשות הלקוח יעמוד כמובן בתנאי הסף ולשביעות רצון הלקוח.	הבקשה לא מקובלת. שימת לב המציעים כי בשלב הגשת ההצעה יש להציג את הצוות לעניין שירותים חשבונאיים (רו"ח בכיר ורפרנט) בלבד, ולא מועמדים להספקת שירותי הנהלת חשבונות.
3	49	נספח ב'4	5	תעריפי המכרז מאפשרים העסקת מנהל/ת חשבונות ראשי, מנהל/ת רגיל בשכר נמוך ממחירי השוק. מניסיון משרדנו בגיוס עובדים באזור המרכז - שוק העבודה דורש שכר גבוה יותר. נבקש להתאים את המחיר ולהגדיל את התעריפים ב 30%.	הדרישה היא למנה"ח, ולא למנה"ח ראשית. ראו שינויים לעיל בשכר הטרחה.

קובץ שאלות מס' 4:

#	עמוד	מסמך	סעיף	שאלת הבהרה	התייחסות המועצה
1	33	מסמך ב'	"התמורה" סעיף 5.2	אנו בתקופה כי המחירים עולה מדי חודש בצורה משמעותית. הצמדה רק לאחר 19 חודשים הינה תקופה ארוכה מדי. מבוקש כי הצמדה למדד תתבצע לתקופה קצרה יותר.	הבקשה מקובלת, ההצמדה תתבצע אחת לשנה, כאשר עדכון התעריפים הראשון על פי המדד יבוצע בסיום שנת ההתקשרות הראשונה. המחירים המעודכנים יהיו קבועים במהלך כל שנת ההתקשרות הבאה (שלאחר מועד חישוב ההצמדה), והספק לא יהיה זכאי להפרישי הצמדה רטרואקטיבית בגין שינויים במדד במהלך השנה שבין עדכון תעריפים למשנהו.
2	41	נספח ב/1	שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי סעיף 2	רשימת המטלות המפורטת בסעיף 2 רחבה מאד ולא תואמת את אומדן שכ"ט הנקוב בהסכם. מה היקף השעות החודשי המצופה מכל אחד מבעלי התפקידים?	ראו תשובות לעיל: קובץ שאלות מס' 1 שאלה 5, קובץ שאלות מס' 2 שאלה 3.

התייחסות המועצה	שאלת הבהרה	סעיף	מסמך	עמוד	#
עסקאות אקראי מופקות ע"י מחלקת הגביה, היקף של כ-25-30 עסקאות. מחלקת הגביה מפיקה דו"ח ומעבירה אותו אליכם. חישוב התשומות תיעשה על ידי הספק, היא מחושבת מהחשבוניות שהיו בגין הפרויקטים שבגנם משולמת השכירות. הספק ידרש לייצג את המועצה מול ביקורת של מס הכנסה. הדו"ח נחתם ע"י מורשי החתימה ובאחריות הספק לדאוג לביצוע התשלום שנעשה בהו"ק.	מה כולל "טיפול בעסקאות אקראי" המצופה מהספק? כמה עסקאות אקראי יש בחודש בממוצע? מי מפיק את השוברים לתשלום?	עסקאות אקראי סעיף 2.1.18	נספח 1/ב	42	3
לא יחול שינוי במחירי המכרז לשירותים אלו.	מחיר ליעוץ וליווי חשבונאי - מחירי הבסיס נמוכים מאד ביחס לדרישות המפורטות במסמכי המכרז. על מנת לעמוד בכלל הדרישות, לרבות העמדת אחד משותפי המשרד ורו"ח נוסף בעל הניסיון הנדרש, האומדן אמור להיות לפחות 18,000 ₪ לחודש לפני מתן אופציה להנחה.	הצעת מחיר לשירותי ייעוץ וליווי חשבונאי- סעיף 4	נספח 4/ב	49	4
ראו שינויים בתעריפים לעיל.	מחיר לשירותי הנהלת חשבונות – מחיר הבסיס נמוך מאד ביחס לדרישות. כיום מנהלת חשבונות סוג 3 מאזור מרכז הארץ שכר ברוטו ממוצע (לפני עלויות מעביד) של כ- 15,000 ₪, אם לוקחים בחשבון עלויות מעביד של כ- 40% ועוד מרכיב רווח, אומדן המחיר אמור להיות לפחות 21,000 ₪ עבור 80% משרה. מבוקש להתאים את מחיר הבסיס לשכר המקובל בשוק כיום.	הצעת מחיר לשירותי הנהלת חשבונות – סעיף 5	נספח 4/ב	49	5

התייחסות המועצה	שאלת הבהרה	סעיף	מסמך	עמוד	#
הבקשה לא מקובלת.	קשה מאד לגייס עובדים עם ניסיון ברשויות מקומיות – מבוקש לבטל את הדרישה לניסיון ברשויות מקומיות היות והספק מתחייב להכשיר את מנהלת החשבונות ולהעניק לה את הידע הדרוש בתחום זה.	הצעת מחיר לשירותי הנהלת חשבונות – סעיף 5	נספח 4/ב	49	6
לא.	האם השירותים האופציונאליים נמדדים כחלק מהניקוד של המכרז (במחיר ו/או באיכות)?	שירותים מזדמנים – סעיף 6	נספח 4/ב	49-50	7

קובץ שאלות מס' 5 :

התייחסות המועצה	שאלת הבהרה	סעיף	מסמך	#
לא. רשות מקומית תחשב עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.	מתייחס לניסיון המציע במתן שרותי הנה"ח לרשויות מקומיות. האם ועדים מקומיים ו/או אגודות שיתופיות נחשבות כחלק מרשות מקומית?	סעיף 3.2	מסמך א'	1

מצורפים למסמך זה:

- (1) תיאור תפקיד מנהלת חשבונות ראשית
- (2) נוסח ערבות השתתפות מעודכן (לא תתקבל ערבות בתוקף שונה)
- (3) נוסח כתב הצעת מחיר מעודכן – יש להחליף את נספח 49-50 הנכללים במסמכי המכרז ולהגיש את ההצעה ע"ג נספח 4/ב המתוקן (הצעה שתוגש ע"ג נספח 4/ב בנוסח המקורי לא תפסל, אך יראו אותו כאילו נערכו בו השינויים בנספח המפורטים במסמך זה).

למען הסר ספק לא יחול שינוי בשאר הוראות המכרז.

יש לצרף מסמך זה כחלק בלתי נפרד מההצעה, כשהוא חתום בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה. נשמח להגשת הצעה מטעמכם במכרז.

בברכה,

המועצה המקומית שוהם

תיאור תפקיד מנהלת חשבונות ראשית

התפקיד כולל בין היתר את ביצוע המטלות הבאות:

- רישום חשבונאי תקין ומסודר של כל פעילות הרשות המקומית (הוצאות והכנסות של הרשות המקומית).
- עבודה מול בנקים וחברות אשראי
- בדיקת והתאמת הרישום החשבונאי בספרי החשבונות של הרשות המקומית
- רישום פקודות יומן ופקודות לתשלום ומבקרן.
- בדיקת חשבונות ספקים ואישורם.
- EPR מעקב אישור ביטוחים של קבלנים וספקים במערכת
- כל מטלה אחרת שתוטל ע"י מנהלת חשבונות ראשית או מי מטעמה, או ע"י גזבר המועצה.
- סיוע ומתן מענה חשבונאי לרפרנטים באגפים

נוסח ערבות השתתפות מעודכן (לא תתקבל ערבות בתוקף שונה)

לכבוד

מועצה מקומית שוהם

בנק: _____

סניף: _____

כתובת: _____

טלפון סניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (הסכום במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 41/2024 לשירותי יעוץ וליווי חשבונאי ושירותי הנהלת חשבונות ומילוי תנאיו.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו **באופן מיידי** עם קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל.
4. ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. תוקף של ערבות זו ניתן הארכה בהודעה בכתב מאת המועצה באופן חד צדדי לבנק בלא צורך בקבלת הסכמת המבקש, לתקופה של 90 ימים נוספים ממועד תוקף הערבות.
6. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כמפורט בסעיף 7 להלן, ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 5 לעיל.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 10/2/2025 ועד בכלל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

נספח ב/4 – נספח התמורה כתב הצעת המחיר

- להלן הצעתנו להספקת השירותים נשוא הסכם/מכרז זה, הכל כמפורט במסמכי המכרז והמפרט לעיל.
- ידוע לנו כי כל היקפי השירות המפורטים במכרז מוצגים לשם התרשמות, ואין בהן כדי לחייב או להגביל את המועצה לעניין היקף השירותים שידרשו לה, וכי התשלום יבוצע על פי היקף השירותים אשר יסופקו בפועל כפי שיזמן מאתנו על פי צרכי המועצה.
- המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המסים וכל ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות ממתן השירותים, לרבות רווח קבלני.
- הצעת מחיר לשירותי ייעוץ וליווי חשבונאי:**

מרכיב התמורה	מחיר בסיס	הצעת מחיר
שכ"ט חודשי (ריטיינר) להספקת מלוא השירותים המוגדרים במפרט המכרז כ"שירותים שוטפים"	7,500 ₪ (לא כולל מע"מ)	_____ ₪ (לא כולל מע"מ), הצעת המחיר תהיה בסכום המהווה תוספת או הנחה בשיעור של עד 15%, הצעה החורגת מטווח זה – תיפסל
מחיר לשירותים נוספים ע"י רו"ח, שאינם נכללים בשירותים השוטפים	200 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה	מחיר קבוע מראש, אין לנקוב בהצעת מחיר לשעת עבודה.

5. הצעת מחיר לשירותי הנהלת חשבונות:

מרכיב התמורה	מחיר בסיס	הצעת מחיר
הספקת שירותי הנהלת חשבונות, שיסופקו באמצעות מנה"ח סוג 2 לפחות, בוותק של 1 עד 3 שנות ניסיון ברשויות מקומיות - ממשרדי המועצה, בהיקף של 80% משרה	11,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לחודש	% _____ הנחה / תוספת (יש למחוק את המיותר) על מחירי הבסיס.
הספקת שירותי הנהלת חשבונות, שיסופקו באמצעות מנה"ח סוג 2 לפחות, בוותק של מעל 3 שנות ניסיון ברשויות מקומיות - ממשרדי המועצה, בהיקף של 80% משרה	12,500 ₪ (לא כולל מע"מ) לחודש	אין להציע הנחה או תוספת בשיעור גבוה מ-15% ממחירי הבסיס.

6. שירותים מזדמנים (אופצינאליים) – רשות, לא לשקלול

מובהר בזאת כי כדלקמן:

- הצעת מחיר לשירותים המפורטים בטבלה להלן אינה מהווה תנאי להגשת הצעות למכרז זה, מציע רשאי להציע מחירים לשירותים אלו או לחלקם.
- המועצה תהיה רשאית להזמין מהזוכה שירותים אלו במחירי הצעתו כמפורט להלן.
- אין בעצם הגשת הצעה לשירותים אלו כדי לחייב את המועצה לרכוש אותם מהמציע שיזכה דוקא.
- למועצה שמורה הזכות לרכוש את השירותים בכל דרך אחרת העומדת לרשותה על פי דין.

מועצה מקומית שוהם
מכרז פומבי מספר 41/2024
לשירותי יעוץ וליווי חשבונאי ושירותי הנהלת חשבונות

להלן הצעת המחיר לשירותים מזדמנים (אופצינאליים)

מס'	השרות	יחידה	מחיר יחידה מוצע ₪ לא כולל מע"מ
1.	ייעוץ חשבונאי, ליווי והדרכה בתחום הנהלת חשבונות לבית הספר, בקרה וביקורת והכנת דוחות כספיים של בית הספר (בקרה חצי שנתית, דוח כספי בסוף השנה).	בית ספר / שנה	
2.	הכנת דו"ח עובדי קבלן בפורמט משרד האוצר.	דו"ח	
3.	חישוב תעריפי היטלים עבור חוקי עזר להגשה למשרד הפנים	חוק עזר	
4.	שרותי דיווח ומיצוי הכנסות בתחום הרווחה.	שכ"ט חצי שנתי	
5.	שירותי בקרת שכר לפי חוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, עבור 3 קבלנים, עד 10 עובדים (אצל כלל הקבלנים במצטבר).	קומפלט (דו"ח ביחס ל-3 קבלנים)	

על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____
שם איש קשר ותפקידו: _____ טלפון נייד: _____
טלפון קווי: _____ דוא"ל: _____
תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).
תאריך _____ חתימה וחותמת _____, עו"ד