

י"ג אלול תשפ"ד  
16 ספטמבר 2024  
סימוכין: 229679

**פרוטוקול סיור קבלנים מיום 12.09.24**  
**מכרז פומבי מס' 32/24 - ניקיון מוס"ח וציבור**

1. על אף האמור במסמכי המכרז ניתן להגיש את מסמכי המכרז עד ליום 24.09.24 בשעה 16:00.
2. ההסכם הוא לשנה אחת כאשר למועצה יש אופציה להאריך את ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת. סה"כ 5 שנים.
3. תקופת ניסיון: למרות האמור לעיל, רשאית המועצה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, במהלך תקופת ניסיון של תשעה חודשים ראשונים מתחילת ההתקשרות ו/או ממועד הארכת האופציה.
4. ניתן הסבר מפורט לתנאי הסף.
5. העבודות יבוצעו במידת הצורך גם עבור החברה הכלכלית שהם בע"מ ו/או החברה העירונית חמש (להלן: "החברה"), בתי הספר ביישוב, כמפורט בחוזה המכרז וביתר מסמכי המכרז. ההתקשרות במידת הצורך תתבצע בהתקשרות ישירה בין הקבלן לחברה ו/או בתי הספר ועפ"י המחירים הנקובים במכרז לאחר אחוזי הנחה או תוספת.
6. המועצה תבחר שני זוכים במכרז, אשר יספקו השירותים באזור א' ובאזור ב' כמפורט בנספח א' - כתב הכמויות והצעת המחיר. עם זאת, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור מציע אחד אשר יספק העבודות בשני האזורים. יצויין כי אין באמור בסעיף זה בכדי לפגוע בזכותה של המועצה שלא לקבל את הצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה.
7. ככל שתבחר המועצה שני זוכים שונים לביצוע העבודות באזורים המצוינים בנספח א' (אזור א'; אזור ב'), אזי לזוכה שידורג כזוכה מספר 1 (להלן: "זוכה 1") תהא הזכות לבחור את האזור הנבחר לביצוע העבודות, וזוכה שידורג כזוכה מס' 2 (להלן: "זוכה 2") יבצע העבודות באזור הנותר.
8. כתב הכמויות מבוסס על אומדן פתוח כאשר כל קבלן נדרש להשלים אחוזי הנחה או תוספת על האומדן. אחוזי הנחה או תוספת חל הן על אזור א' הן על אזור ב'.
9. האומדן מתייחס ל-220 ימי לימוד בבתי הספר היסודיים, 210 ימי לימוד בחט"ב ובתיכון, במשרדי המועצה ימים א'-ה' במשך כל ימות השנה. יש תמחור נוסף המתייחס לחופשות ולניקיון יסודי.
10. ניתן הסבר מפורט לכתב הכמויות.
11. הצמדה - המחירים שבחווזה זה יעודכנו בשיעור 85% משיעור שינוי עלויות המעביד המינימאליות לשכר העבודה כפי שייגרם במידה ויחולו עדכונים ו/או שינויים בחוקי העבודה, הסכמים קיבוציים וכיוצ"ב אשר אינם ידועים ואינם צפויים נכון ליום חתימת הסכם זה.



12. המועצה לא מאשרת הפעלת קבלן משנה. הקבלן הזוכה יהיה מחויב להעסיק את העובדים הנדרשים לביצוע העבודות באופן ישיר. מובהר בזאת, כי במידה ויתברר כי הקבלן הפר התחייבות זו, המועצה תקנוס את הקבלן בפיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעור של 10% מהחוב השוטף וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין.
13. המציע נדרש לצרף בין היתר אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות ורישיון לעסוק כקבלן שירות.
14. הקבלן מתחייב להעמיד שרון נוכחות דיגיטלי לצורך בקרה אחר שעות העבודה של העובדים כמתחייב עפ"י צו ההרחבה. דיווח הנוכחות יבוצע באופן פרטני באמצעות אפליקציית נוכחות על בסיס הגדרת מיפוי והגדרת פולגון של כל אחד מהמבנים. הפקת דו"חות אלו יהוו בסיס להתחשבות מול המועצה ופיקוח ובקרה על עבודות עובדי הניקיון
15. הקבלן מתחייב להמציא לעובדיו טופס הודעה על תנאי העסקה הכולל את כלל המרכיבים הנדרשים עפ"י חוק הודעה לעובד
16. הקבלן מתחייב כי כל עובדיו יהיו בעלי אזרחות ישראלית מגיל 18 ומעלה, ובלבד שגילם לא יהא מעל גיל הפרישה עפ"י חוק.
17. הקבלן נדרש לפעול עפ"י הוראות החוק להגברת אכיפה והוא יפעל ליישומן תוך ביצוע בקרה פנימית. הקבלן נדרש לשיתוף פעולה עם המועצה בכל הנוגע לבקרה על קיום הוראות החוק. המועצה מתכוונת להפעיל בקרה על פגיעה בזכויות עובדים.
18. המועצה תפסול הצעה שלא תכסה שכר מינימום וזכויות סוציאליות של העובדים, עובדים בעלי ותק של שנה אחת מינימום כולל רווח סביר לקבלן.
19. כל הצעה צריכה לכלול התייחסות לניקיון כלל המוסדות. לא יתקבלו טענות על כך שהעובדים אינם מספיקים לנקות את כלל המתחמים ועל הקבלן לתת את ההצעה רק לאחר שלמד את היקף העבודה בפועל.
20. הקבלן נדרש למינימום שעות ניקיון אחה"צ בהתאם למפורט בכתב הכמויות.
21. עלות מסמכי המכרז : 1200 ₪. רכישת מסמכי המכרז במחלקת הגביה.
22. ערבות מכרז 50,000 ₪ בהתאם לנוסח במכרז.
23. הקבלן יידרש להמציא ל לקב"ט המועצה ולמועצה טופס העדר עבירות מין עבור כלל העובדים. מובהר כי הקבלן יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר אישור הקב"ט. כל החלפה של עובדים צריכה לעבור את אישור הקב"ט. הקבלן יתחייב כי לא יועסקו על ידיו לצורך ביצוע העבודות עובדים זרים למעט מומחי חוץ א"כ נתקבלה דרישה אחרת בכתב.
24. תחילת ניקיון היסודי בראשון לאוגוסט ויסתיים לכל המאוחר בתאריך 20 לאוגוסט של אותה שנה.
25. הקבלן יעסיק עובד אשר ישמש כמנהל עבודה ואיש קשר מול המועצה. עובד זה רשאי לעזור בעבודה השוטפת בבתי הספר ומחויב להיות זמין ונגיש למפקח.
26. העובדים בבתי הספר יתייצבו בשעה 08:00. העובד במשרדי המועצה יתייצב בשעה 07:00. במוסדות שבהם נדרש יותר מעובד אחד, העובדים הנוספים יתייצבו בשעה 09:30.



27. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב או לצמצם את שירותי הניקיון שמסרה לקבלן, הן על ידי גריעת מוסדות והן על ידי הוספתם. המחיר לתוספת עבודה שעתית (כולל חומרי ניקוי) הינו 53.1 ₪ בתוספת מע"מ. המחיר לתוספת מ"ר תתייחס לכל 250 מ"ר כשעת עבודה אחת.
28. חומרי הניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. חומרי הניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד, ריחניים וידידותיים לסביבה. הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
29. אולמות ספורט יש לנקות את כל אחד מהאולמות ספורט במכונת שטיפה במשך שעתיים בחודש. שעות אלו כלולות בתחשיב השעות המצורף בנספח כתב הכמויות.
30. כל הנתונים של שטח המתחמים הינם לאינפורמציה בלבד ולא ספירה בפועל. על כל קבלן לסייר בכל המתחמים וללמוד את היקף העבודה בפועל.
31. שטח בתי הספר המצוין אינו כולל את שטח החצרות ומגרשי הספורט.
32. הקבלן נדרש לעבוד עפ"י תוכנית עבודה שיקבל מאגף חינוך ותחזוקה.
33. על העובדים המנקים להיות קבועים.
34. סה"כ עלות ניקיון יסודי לכל מוסדות החינוך שמופיע בכתב הכמויות מתייחסת לתוכנית המצורפת לכתב הכמויות ולמפרט הטכני.
35. עבודת עובדי בוקר כוללת גם שטיפת שרותי התלמידים, שרותי מורים, חדר מורים וריקון פחי אשפה בחצרות.
36. עבודת עובדי צהריים כוללת גם: שטיפה בכל יום של כיתות, חדרי מורים ומנהלה.
37. חדרי ספח כל שלושה ימים כולל שואב אבק.
38. פרוט שאר העבודות לרבות ניקיון מגרשי הספורט מפורטים במפרט המצורף לחוזה.
39. המציע נדרש לחתום בתחתית כל מסמכי המכרז לרבות נספח ח'. אין צורך בהקלדת נספח ח' על דף לוגו של החברה.
40. סיור קבלנים אינו חובה.
41. שאלות והבהרות למכרז ניתן לשלוח למייל או בפקס. רק תשובות בכתב מחייבות את המועצה.

**נא לצרף מסמך זה חתום יחד עם שאר מסמכי המכרז.**

רשם: יוסי פרץ - מרכז ועדת מכרזים.

