

## מועצה מקומית שהם

### מסמך מס' 1 - תנאי המכרז

### מ.מ. שהם - מכרז פומבי מס' 02/23 (להלן: "המכרז") לרכישת ואספקת ציוד משרדי למועצה

#### 1. תנאים כלליים

1.1 המועצה המקומית שהם (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לאספקת ציוד משרדי ומוצרים שונים למועצה (להלן: הטובין").

1.2 היקף הטובין ותנאי ביצוען האספקה והביצוע יהיו בהתאם למפורט בנספח א' ובשאר מסמכי המכרז. מצ"ב פרטים על הטובין על תנאי האספקה והשרות, כנספח א' למסמך זה.

1.3 הזמנת הטובין במידת הצורך גם עבור החברה העירונית לתרבות נוער וחוגי ספורט (חמש) שהם בע"מ, בתי הספר ביישוב ומוסדות ציבור נוספים ביישוב בהתאם לצרכי המועצה, כמפורט בחוזה המכרז וביתר מסמכי המכרז.

#### 1.4 מסמכי המכרז הם:

1.4.1 מסמך 1 – תנאי המכרז.

1.4.2 מסמך 2 – חוזה המכרז.

1.4.3 כל הנספחים למסמכים הנ"ל וכל מסמך שנקבע לגביו במסמך מהמסמכים הנ"ל, כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

1.5 המועצה תהא רשאית לקבל הצעה או חלקה או לא לקבל הצעה כלשהי. כן תהא המועצה רשאית לפצל את רכישת הטובין, ולמסרה לביצוע למספר מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.6 ההתקשרות עם הזוכה/ים במכרז, תיעשה על פי חוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.

1.7 על הספקים המעוניינים להשתתף במכרז, לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה תמורת 300 ש"ח אשר לא יוחזרו. המועצה תהיה רשאית שלא לדון בהצעה שהוגשה ע"י מציע שלא רכש את מסמכי המכרז.

## מועצה מקומית שהם

### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1 רשאים להשתתף במכרז :
- 2.1.1 מציע שהינו יחיד או גוף משפטי (עוסק מורשה או תאגיד).
- 2.1.2 מציע בעל ניסיון מוכח באספקת ציוד משרדי מהסוג הנדרש במכרז זה בהיקף מינימאלי של 50,000 ₪ בשנה לא כולל מע"מ עבור לקוח אחד לפחות וזאת במהלך כל אחת מהשנים 2019-2020 ו-2021
- 2.1.3 מציע אשר עושה שימוש במוצרים איכותיים ובעלי תקן ישראלי ככל שנדרש ו/או קיים תקן למוצרים.
- 2.1.3.1 על המציע לצרף להצעתו אישורים/אסמכתאות מטעם רוי"ח/עו"ד בדבר עמידתו בדרישות תקופת הניסיון כמפורט בסעיף זה לעיל.
- 2.1.4 מציע המנהל ספרים כנדרש עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים ויש לו אישור בר תוקף לכך בהתאם לאמור בחוק זה. יש לצרף להצעה אישור על ניהול עסקאות בהתאם לחוק הני"ל.
- 2.1.5 מציע אשר לא היתה לו בעבר התקשרות בלתי מוצלחת עם המועצה ו/או מחלוקות עסקיות או אחרות בקשר עם ביצוע התחייבות או התקשרות.
- 2.2 מובהר בזאת כי עמידה בתנאי הסף הני"ל וצירוף האישורים/האסמכתאות הני"ל מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ואי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

### 3. ערבויות בנקאיות

- 3.1 להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקור ע"ס 5,000 ₪ לפקודת המועצה, בנוסח העונה על כל התנאים שבנוסח הערבות המצורף **כנספח ב'** למסמך זה (להלן: **"הערבות לתקופת המכרז"**). ערבות זו תהא בתוקף לפחות עד 10.05.23.
- 3.2 לפי דרישת המועצה תוארך הערבות הבנקאית ע"י המציע ועל חשבונו ב-90 יום נוספים וכל ההוראות שבסעיף זה ובמסמכי המכרז יחולו בשינויים המחויבים, גם על הערבות הבנקאית המוארכת כאמור.
- 3.3 במועד החתימה על חוזה המכרז תוחזר למציע הערבות הבנקאית לתקופת המכרז כנגד המצאת ערבות בנקאית לתקופת החוזה, העונה על הוראות חוזה המכרז. למציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוחזר הערבות הבנקאית לתקופת המכרז, בסמוך לאחר קביעת ההצעה הזוכה במכרז ע"י המועצה.

## מועצה מקומית שהם

- 3.4 מובהר כי :
- המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.
- ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:
- 3.4.1 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 3.4.2 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 3.4.3 כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 3.4.4 כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

## 4. מסמכי ההצעה

- 4.1 כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן :
- 4.2 מסמכי המכרז בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.
- 4.3 כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל, בצירוף אסמכתאות מתאימות.
- 4.4 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976: אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 4.5 תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א(3).
- 4.6 העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 4.7 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 4.8 ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :

## מועצה מקומית שהם

- 4.8.1 העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 4.8.2 תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידיים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 4.8.3 אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי החתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
- 4.8.4 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

### 5. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 5.1 מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים שבאגף גזברות במשרדי המועצה, רחוב האודם 63, שהם במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס 02/23" בלבד עד ליום 21.02.23 בשעה 16:00.
- 5.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 5.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.4 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 5.5 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 5.6 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

### 6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 6.1 את מסמכי המכרז בצירוף מעטפה מיוחדת ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות קבלת הקהל, תמורת סך של 300 ₪ (שלא יוחזרו).

## מועצה מקומית שהם

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

### 7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות המוצעת בחוזה המכרז היא 12 חודשים, החל מהמועד שייקבע בחוזה המכרז (להלן: "תקופת החוזה").
- 7.2. למועצה שמורה הזכות להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת החוזה בתקופה של 24 חודשים נוספים, מתום תקופת החוזה. כן ניתנת למועצה הזכות להאריך פעם נוספת את תקופת החוזה לתקופה של 24 חודשים נוספים (ובסה"כ 12 חודש + 24 חודש + 24 חודש).
- 7.3. החליטה המועצה על הארכת תקופת החוזה, כמפורט לעיל, תודיע לקבלן בכתב על החלטתה. על תקופת/ ות ההארכה יחולו כל הוראות חוזה המכרז, בשינויים המחייבים.
- 7.4. הזוכה ימציא למועצה, תוך 30 יום לפחות לפני תחילת כל תקופת הארכה, ערבות בנקאית אוטונומית בתנאי הערבות לתקופת החוזה, כאמור בחוזה המכרז.

### 8. ההצעה

- 8.1. המשתתפים במכרז יגישו את הצעותיהם בשני עותקים ע"ג טופס ההצעה המסומן כמסמך מס' 5' למסמכי המכרז. **המחירים בהצעה ינקבו בש"ח ולא יכללו מס ערך מוסף.**
- 8.2. הצעות המחירים תתייחסנה לביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על-פי מסמכי המכרז, ועפ"י המפרטים, כתבי הכמויות והתנאים המופיעים בחוזה המכרז, אשר יצורפו להצעת המציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממנה.
- 8.3. המשתתף שיזכה במכרז לא יהא זכאי לכל תשלום מכל מין וסוג שהוא מעבר למחירים שנקבו על ידו בהצעת המחירים ובכתבי הכמויות.

### 9. הגשת ההצעה

- 9.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לכל הדרישות והתנאים שבמסמכי המכרז יש להפקיד במסירה אישית בתיבת המכרזים שבמשרדי הגזברות בבניין המועצה, במועד הנקוב בסעיף 5.1 לעיל. להצעה יש לצרף מס' טלפון, כתובת מייל, כתובת דואר ושם איש קשר לקבלת דברי דואר מהמועצה.
- 9.2. על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז שיוגשו על ידו כשהם חתומים על ידו, את כל המסמכים והאסמכתאות שנדרשו במסמכי המכרז, לרבות ערבות בנקאית ואסמכתאות בדבר ניסיון.
- 9.3. פתיחת מעטפות המציעים תבוצע במשרדי המועצה ביום בשעה. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

### 10. תוקף ההצעה

- 10.1. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשתה. המועצה תהא רשאית להאריך תקופה זו ב- 90 יום נוספים.

## מועצה מקומית שהם

### 11. בבדיקת ההצעות ובחירת הצעה הזוכה

- 11.1. ההצעות במכרז ייבחנו ע"י מומחה מטעם המועצה, שייבחן את עמידת ההצעות בתנאי הסף ואת המסמכים שיצורפו להצעות במכרז ויביא את הנתונים בפני ועדת המכרזים של המועצה, אשר תמליץ על ההצעה הזוכה.
- 11.2. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות, ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם בכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.3. המועצה תהיה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה. כן רשאית המועצה לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, כאמור לעיל.
- 11.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומכל סמכות הנתונה למועצה לפי דין, לשם בחירה בין הצעות מחיר זהות, ככל שיוגשו כאלה וככל שתידרש בחירה ביניהן, תהא המועצה רשאית לקיים הליך של הגשת הצעות מחיר חדשות במעטפות סגורות (שלא תעלנה על המחיר המקורי), ו/או הליך של הגרלה, והכל לפי שיקול דעתה.
- 11.6. המועצה תהיה רשאית לזמן את המציע למסירת הבהרות ככל שתחליט כי יש צורך בכך, ו/או שימוע במקרה בו תחליט המועצה כי בדעתה לפסול את ההצעה בטרם תחליט כאמור.
- 11.7. המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש בכפוף להוראות כל דין.
- 11.8.

### 12. הבהרות ושינויים

- 12.1. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, להכניס הבהרות, שינויים ותיקונים בכל מסמכי המכרז, ביזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של רוכשי מסמכי המכרז בדואר מייל לפי הכתובות שימסרו על ידי רוכשי המכרז, עם הגשת הצעותיהם.
- 12.2. כל הודעה שנשלחה ע"י המועצה באחת מהדרכים האמורות לעיל תחשב כאילו נתקבלה אצל המציע בתוך 3 ימים ממועד שליחתה, או במועד אישור קבלת המייל ע"י המציע.
- 12.3. ככל שהדבר יידרש המציע מחייב להסכים להעברת עותק מהצעתו בין אם יזכה ובין אם לא, לפי דרישת משתתף במכרז ובהתאם לכל דין.
- 12.4. לשם קבלת תשובות לשאלות והבהרות, יש לפנות עד 10 ימים לפני המועד הסופי להגשת ההצעה. כל הפניות בגין בקשות כאמור תעשנה באמצעות הדוא"ל לכתובת [sam@shoham.muni.il](mailto:sam@shoham.muni.il)
- 12.5. שאלות הבהרה תוגשנה במסמך WORD במבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

## מועצה מקומית שהם

- 12.6. ההבהרות יופצו לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.7. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- 12.8. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 12.9. כל הודעה שנשלחה ע"י המועצה באחת מהדרכים האמורות לעיל תחשב כאילו נתקבלה אצל הקבלן בתוך 3 ימים ממועד שליחתה, או במועד אישור קבלת הפקס/הדוא"ל ע"י הקבלן.
- 12.10. שאלות הספקים תוגשנה במועד ובכתב לכתובת כמצוין בסעיף 10.3, תשובת מועצה תימסרנה על פי הכתובות המייל שימסרו למועצה

### 13. הודעה לזוכה והתקשרות

- 13.1. המועצה תודיע לזוכה/ולאלה שלא זכו, ב מייל חוזר, על הזכייה/אי זוכה במכרז.
- 13.2. הזוכה ימציא ערבות ביצוע ואישור ביטוח תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה.
- 13.3. הזוכה יתחיל בביצוע אספקת הטובין הנדרש בחוזה המכרז במועד שייקבע ע"י המועצה עד למועד החתימה על חוזה המכרז.

### 14. אישור תקציבי

- 14.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.
- 14.2. כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.
- 14.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

### 15. ביטול המכרז

- 15.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 15.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 15.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
- 15.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות

## מועצה מקומית שהם

המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

**15.2.3.** יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

**15.2.4.** החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

### **16. הוראות כלליות**

**16.1.** התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

**16.2.** מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

**16.3.** סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

**16.4.** המועצה תהיה רשאית לדרוש בדיקה של מכון התקנים הישראלי לכל פריט, יחידה או ציוד שיוקן ע"י הקבלן ו/או ייעשה בו שימוש ע"י הקבלן, במסגרת ביצוע הטובין. הקבלן יישא בהוצאות ביצוע בדיקות כאמור. לבדוק מול יוסי סעיף זה.

---

**איתן פטיגרו**

**ראש המועצה המקומית שהם**

## מועצה מקומית שהם

### נספח א' - אישור על ביצוע ערבות בנקאית

לכבוד  
מועצה מקומית שהם  
ת.ד. 1  
שהם 60850

#### הנדון : ערבות בנקאית אוטונומית

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: ה"קבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח במילים חמשת אלפים ש"ח (להלן: "הסכום הבסיסי"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם התחייבויות הקבלן לפי מכרז פומבי מספר 02/23 לאספקת ציוד משרדי עבור מועצה מקומית שהם.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 10.05.23 עד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום 10.05.23 וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

כתובת הבנק \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית שהם

### מסמך מס' 2 – חוזה המכרז הסכם לאספקת טובין

שנערך ונחתם בשהם ביום \_\_\_\_\_

#### מצד אחד

מועצה מקומית שהם  
(להלן "המועצה")

בין:

לבין:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן "הספק")

#### מצד שני

- הואיל** והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי אספקת טובין כמפורט בהסכם להלן ;
- והואיל** והספק מצהיר כי יש בידו את היכולת, האמצעים הניסיון הנדרשים על מנת לספק את הטובין המופעים **בנספח א' כתב הכמויות**.
- והואיל** והספק מצהיר כי יש בידו את כל הרישיונות ככל שהינם נדרשים.
- והואיל** והספק מעוניין לספק את הטובין בהתאם להוראות הסכם זה ותנאיו ;
- והואיל** והסכם זה הינו הסכם מסגרת הקובע את תנאי ההתקשרות בין הצדדים לגבי שירותי אספקת הטובין אשר ייתן הספק למועצה.

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל מסמכי המכרז מצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. הוראות חוזה זה באות להוסיף על שאר ההוראות שבמסמכי המכרז ו/או להשלימם.  
הסכם זה יבוא במקום כל ההסכמים, ההסדרים, והנוהגים הקודמים, ככל שהיו, בין הצדדים. הסכם זה ממצה את כל המוסכם על הצדדים.  
להלן פירוט נספחי החוזה :
  - 2.1.1 מסמך מס' 3 – ערבות ביצוע.
  - 2.1.2 מסמך מס' 4 – אישור עריכת ביטוח.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

## מועצה מקומית שהם

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2.2 הספק מתחייב לבצע את העבודות על פי הוראות חוזה זה והנספחים המצורפים לו, גם עבור החברה העירונית לתרבות נוער וחוגי ספורט (חמש) שהם בע"מ, בתי הספר ביישוב ומוסדות ציבור נוספים ביישוב בהתאם לצרכי המועצה, ככל שיתבקש לעשות כן. הזמנת העבודה הפרטנית ותשלום התמורה בגינה בהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו, יכול שתעשה גם ישירות על ידי הגופים הנ"ל אל מול הקבלן. להסרת ספק מובהר בזאת, כי אין באמור משום התחייבות מטעם המועצה ו/או מטעם הגופים הנ"ל להזמנת העבודות מהספק.

### הגדרת שירותי אספקת הטובין

3. שירותי אספקת הטובין להם מתחייב הספק יכללו את השירותים הבאים:
  - 3.1 הובלה של הטובין למחסן המועצה ו/או לכל מקום אחר שיידרש על ידי המועצה.
  - 3.2 אספקה של כל הטובין או חלקם והמפורטים בכתב הכמויות ע"פ דרישה תוך 96 שעות.
  - 3.3 אספקה של טובין שיוגדרו כדחופים ע"י מחלקת הרכש תוך 24 שעות.
  - 3.4 כל המוצרים יהיו באיכות טובה ומיוצרים ע"י היצרן המצויין בנספח א'.
  - 3.5 מוצרים תחליפיים יסופקו בהנחה שהמוצרים הינם שווה ערך למותג.
  - 3.6 למועצה 3 נקודות הפצה בכתובות שונות.

### חובות הספק

4. במסגרת אספקת הטובין מתחייב הספק להיות זמין להזמנות וחלוקת ציוד במשך כל שעות העבודה במועצה (08:00-16:30)
5. הספק מתחייב לספק באמצעות תעודת משלוח הכוללת את הכמויות ותאור הפריטים שסופקו. אחת לחודש יוציא הספק חשבונית מס מפורטת הכוללת את כל הטובין שסופקו.
6. הספק מתחייב להשלים את הטובין אשר חסרו לו במלאי, תוך 72 שעות וכל זאת בתאום עם מנהל הרכש מטעם המועצה.
7. האספקה תבצע בתחום המועצה לכל אתר ו/או קומה שתידרש גם אם אין מעלית.
8. כל המוצרים שיוספקו יהיו סגורים באריזות המקוריות של היצרן.
9. הספק ינפיק אחת לרבעון דו"ח מצטבר של כל הפריטים שנרכשו ע"י המועצה, הדו"ח יכלול את הפריטים הבאים: הפריט, הכמות, עלות, מיקום/מחסן, שסופק. בנוסף הספק יפעל עפ"י הנחיות מח' הרכש, כפי שיימסרו מעת לעת.

### תקינות הציוד/החזרה

10. הספק מתחייבת להקפיד לשמור על שלמות הציוד שסופק. במידה ויגיע ציוד פגום או ציוד שלגביו יתברר למועצה שאינו תקין/משביע רצון, יוחזר הציוד לספק והאחרון ייזכה את המועצה בעלות המוצרים שהוחזרו.  
מוצרים שהמועצה הזמינה והמועצה החליטה בטרם שימוש בהם להחזירם בתוך 30 יום ממועד ההזמנה, הספק מתחייב לקבלם חזרה ולזכות את חשבון המועצה בסכום שחוייבה בגין הרכישה.
11. היה וכתוצאה מפעילות הספק יגרם נזק לרכוש המועצה תחול על הספק האחריות בגין נזק זה והוא יפעל לתקנו באופן מידי לאחר קבלת דרישה על כך מהמועצה. ככל שלא יעשה כן, המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים על פי שיקול דעתה המוחלט,

## מועצה מקומית שהם

והספק ישא בכל הוצאות התיקונים על פי חשבון שיוגש לו על ידי המועצה. האמור בכל חשבון  
כזה יחשב סופי ומוחלט ויחייב את הספק.

### אי קיום יחסי עובד מעביד

- 12.1 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן יבצע את העבודות כקבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הקבלן ו/או עובדיו, לבין המועצה ו/או תאגידה העירוניים. לקבלן לקוחות נוספים, הוא לא ממוקם ו/או מופעל באופן שוטף מידי יום ממקום מושבה של המועצה או כפוף לה מבחינה מקצועית כלשהי.
- 12.2 הקבלן מסכים ומצהיר בזאת כי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים הנובעים מיחסי העבודה בינו לבין עובדיו המבצעים את העבודות נשוא חוזה זה, לרבות תשלומים בגין זכויות סוציאליות וזכויות אחרות של עובדיו עפ"י דין.
- 12.3 אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, יקבע ע"י גורם שיפוטי ו/או שלטוני כי המועצה היא מעבידתו של הקבלן או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב הקבלן לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

### משך ההתקשרות

13. ההתקשרות בין הצדדים תחל ביום חתימת החוזה \_\_\_\_\_ ותסתיים בתום 12 חודשים ביום \_\_\_\_\_.
- למועצה שמורה הזכות להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת החוזה בתקופה של 24 חודשים נוספים, מתום תקופת החוזה. כן ניתנת למועצה הזכות להאריך פעם נוספת את תקופת החוזה לתקופה של 24 חודשים נוספים (ובסה"כ 12 חודש + 24 חודש + 24 חודש). תנאי הסכם זה יחול גם בתקופת הארכה. המועצה תודיע לספק על החלטתה בכתב.

### התמורה

14. 14.1 בגין אספקת הטובין תשלם המועצה לספק על פי הפריטים שסיפק בפועל כפול המחיר המוצע בכתב הכמויות. התמורה הנקובה בהסכם זה מהווה תמורה סופית ומוחלטת והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא לרבות בגין משלוח והוצאות שונות.
- 14.2 מחירי היחידה יעודכנו אחת ל-6 חודשים החל ממועד תחילת ההתקשרות ויהיו צמודים למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י לשכה מרכזית לסטטיסטיקה ביחס למדד הבסיס כאשר מדד הבסיס הינו מדד הידוע ביום הגשת מסמכי המכרז.
- 14.3 הספק מצהיר, כי המחירים הנקובים בכתב הכמויות בהצעת הקבלן - הם מחירים קבועים וסופיים והם כוללים את כל החומרים, הציוד, הכלים, האביזרים, הובלות, אספקה לנקודות היעד שבי"ע ותנאים נלווים, ביטוחים וכל שאר הוצאותיו של הספק בנוגע לביצוע העבודות ומהווים תמורה מספקת, מלאה ומתאימה לכל התחייבויותיו של הספק לפי החוזה, הם לא ישתנו בכל תנאי שהוא והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת אלא כאמור בחוזה זה.
- 14.4 המועצה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההזמנות בהודעה מראש בכתב ממורשי החתימה של המועצה והספק מתחייב לבצע הזמנות אלו בהתאם למחירים שבהצעת

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית שהם

הספק. בכל מקרה לספק לא תעמוד הזכות לתבוע פיצוי כלשהוא על כך שהיקף ההזמנות קטן.  
14.5 המועצה תבדוק את החשבון האמור, ובכפוף לאישור המועצה כי העבודות הושלמו במלואן, תשלם לקבלן את הסכום המאושר בחשבון תוך 60 יום ממועד אישור החשבון ע"י מנהל הרכש. (חשבונית מרכזת אחת לחודש)

### המחאת זכויות

15. הספק אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את חובותיו וזכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר או לאחרים, אלה בהסכמת המועצה שנתנה מראש ובכתב. לעניין סעיף זה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בחברה כהמחאת זכות המנוגדת להסכם זה.

### ביטול החוזה

16. מוצהר ומותנה כי אי ביצוע התחייבות כלשהי מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה, המועצה באופן מלא ובמועד יהווה הפרה של הסכם זה, והמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם, בהתראה של חודש מראש ע"י משלוח הודעה לספק ללא כל צורך בהנמקה. מוסכם ומוצהר ע"י הספק כי הפסקת החוזה כאמור לעיל לא תקים לספק כל זכות לפיצוי מאת המועצה בכל עילה שהיא.

### אחריות

17.1 הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לחברה העירונית ו/או החברה הכלכלית שלה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע חיוביו לפי הסכם זה ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות האספקה ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

17.2 הספק ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם, בגין נזק או אובדן להם אחראי הקבלן ו/או מי מטעמו, לרבות ההוצאות המשפטיות השונות שתישא בהן בקשר לתשלום כאמור. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגדו בגין נזק או אובדן כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט.

### 18 ערבות לתקופת החוזה

לצורך הבטחת מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הספק למועצה, במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי, ע"ס 5,000 ש"ח כולל מע"מ (להלן: "הערבות הבנקאית"). נוסח הערבות הבנקאית יהא כאמור **במסמך מס' 3** לחוזה זה.

תוקף הערבות יהיה לתקופה של 60 יום לאחר תום תקופת ביצוע העבודות המתכוונן.

## מועצה מקומית שהם

### 19. הפרות ופיצויים

19.1 לא ביצע הספק את השירותים נשוא הסכם זה ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו על פי ההסכם, יחשב הדבר כהפרת חוזה. הספק יישא בכל ההוצאות המועצה בקשר להפרת החוזה ובכל הנזקים האחרים שיגרמו למועצה. כמו כן תהא המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע לספק על פי החוזה את הוצאותיה והנזקים שיגרמו לה עקב ההפרה.

19.2 תשלום פיצויים או ניכויים מהסכומים המגיעים לחברה לא ישחררו אותה מהתחייבותיה על פי הסכם זה.

19.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האירועים הבאים יחשבו הפרה יסודית של ההסכם:

19.3.1 אם יתברר כי הצהרה כלשהיא של הספק אינה נכונה או כי הספק לא גילה למועצה לפני חתימת ההסכם עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטת המועצה להתקשר בהסכם.

19.3.2 הוטל עיקול זמני או קבוע ונעשתה פעולה כלשהיא של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם.

19.3.3 הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגד הספק בקשת פשיטת רגל, או נתקבלה החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או מונה לו מפרק.

19.3.4 הוכח לדעת המועצה כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

19.3.5 כל שינוי במפרט הטכני המפורט בנספח ב' לחוזה.

20. כל שינוי ו/או תוספת בהוראות הסכם זה יערך בכתב.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

המועצה

---

חתימה + חותמת

## מועצה מקומית שהם

### מסמך מס' 3 : ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית שהם

ת.ד. 1 שהם 60850

#### ערבות בנקאית אוטונומית

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: ה"קבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ במילים \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם ביצוע חוזה 02/23 לאספקת ציוד משרדי עבור מועצה מקומית שהם
2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש ינואר שנת 2023 (דהיינו, \_\_\_\_\_ נקודות) (להלן: "המדד הבסיסי").  
אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם לפי המדד החדש. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי.
3. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק

\_\_\_\_\_

## מועצה מקומית שהם

### מסמך מס' 4 - הוראות ודרישות הביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – לרכישת ואספקת ציוד משרדי

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי

## מועצה מקומית שהם

להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלמים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

## מועצה מקומית שהם

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**מועצה מקומית שהם**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*				
<p>שם : מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם</p> <p>ת.ז.ח.פ. : _____</p> <p>מען : _____</p>	<p>שם : _____</p> <p>ת.ז.ח.פ. : _____</p> <p>מען : _____</p>	<p><input type="checkbox"/> נדלין <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____</p>				
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח	ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח	
						מטבע	סכום
<p>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</p>						<p>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</p>	
<p>אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)</p>	₪ 2,000,000					צד ג'	
<p>ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)</p>	₪ 20,000,000					אחריות מעבידים	

## מועצה מקומית שהם

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים						
מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)							
							אחר

<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
<b>046</b>

<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

<b>חתימת האישור</b>
<b>המבטח:</b>

\* **באישור ביטוח כללי** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

מועצה מקומית שהם

מסמך מס' 5 – הצעת המחיר

תאור המוצר	יחידת מידה	כמות שנתית <u>משוערת</u>	הצעת המחיר לפי יחידת מידה לפני מע"מ	סה"כ לכמות <u>המשוערת</u> לפני מע"מ
אלבד 25 מטר לבן/שחור/כחול	יחידה	15		
בלוק A4 לבן 50 דף שורה/משובץ	יחידה	150		
בלוק ממוחזר 50 דף שורות A5	יחידה	10		
בריסטול 70/100 לבן	יחידה	20		
גומיות גדלים שונים שקית 100 גרם	שקית	40		
גליל נייר לקופה 57 מ"מ	יחידה	20		
דבק סטיק גדול 21 גרם	יחידה	5		
דבק סטיק קטן 8 גרם	יחידה	15		
דיו לחותמות 25 מ"ל כחול/אדום/שחור	יחידה	9		
הדום מתכוונן ארגונומי/מתכת	יחידה	10		
חולץ סיכות רגיל	יחידה	20		
חוצצים PVC פוליו A4 סט מדורג 1/7	יחידה	50		
חוצצים PVC / פוליו א"ב	יחידה	150		
חוצצים מדורגים PVC A4 1/12	יחידה	150		
טוש ארטליין 107 שחור 12 יחידות	מארז	2		
טוש ארטליין 90 כחול 12 יחידות	מארז	2		
טוש ארטליין 109 שחור 12 יחידות	מארז	2		
טוש ארטליין 700 אדום/ירוק/כחול/שחור	יחידה	50		
טוש בסיס מים גיאוטו גמבו עבה 12 יח'	מארז	2		
טוש בסיס מים דקים 24 יח'	מארז	3		

מועצה מקומית שהם

		60	יחידה	טוש ללוח מחיק ארטליין 157 צבעים שונים
		5	מארז	טוש ללוח מחיק ארטליין 519 90 סט 4
		10	יחידה	טוש לשקפים ארטליין שחור
		5	מארז	טוש לשקפים שניידר סט 4
		2	מארז	טוש פרממנטי 90 שחור 12 יחידות
		1	מארז	טוש פשוט צבעים סט 12
		1	מארז	טושים ג'מבו צבעים בכוס 48 יחידות
		2	מארז	כיסים ללמינציה A-4 100
		1	יחידה	כרטסת למינציה מס' 4 (קופסא לכרטיסיות)
		2	מארז	כרטיס שורה מס' 4 25*17 200 יח'
		2	מארז	כריכה עד 15 דף 2 מ"מ לבן 100 יח'
		2	מארז	כריכה עד 32 דף 3 ס"מ לבן 100 יחידות
		1	מארז	כריכה עד 45 דף 24 מ"מ לבן 100 יח'
		1	מארז	כריכות לכריכה בספירלה חב' 100 A4 כחול
		10	יחידה	כרית למכונת חישוב IR40/CP16 שחור
		10	יחידה	לוח מודעות שעם מסגרת עץ – גדלים שונים
		10	יחידה	לוח מודעות שעם 80*60 מסגרת מתכת
		5	יחידה	לוח מוקצף 70*100 ס"מ עובי 5 מ"מ
		5	יחידה	לוח מוקצף 70*100 ס"מ עובי 10 מ"מ
		10	יחידה	לוח מוקצף 70*100 ס"מ עובי 3 מ"מ
		5	יחידה	לוח מחיק 60*80 מסגרת עץ
		5	יחידה	מגש מכתבים שקוף למחבר קבוע

מועצה מקומית שהם

		2	מארז	מדבקות צבעים שונים 32 דף 10 מ"מ קוטר
		2	מארז	מדבקות לבנות 32 דף 22*16 ס"מ
		2	מארז	מדבקות צבעים שונים 32 דף 19 מ"מ קוטר
		2	מארז	מדבקות לייזר 35*70 200 דף
		10	יחידה	מדגש גוף שטוח שטדלר תכלת
		200	יחידה	מדגש גוף שטוח רחב צבעים שונים
		80	מארז	מהדקים מס' 5 קופסא 100 יח'י
		5	מארז	מהדקים ג'מבו מספר 8 78 מ"מ
		220	יחידה	מזכרית גלובל 75*75 צהוב
		50	יחידה	מזכרית צץ רץ גלובל 75*75 צהוב
		20	יחידה	מחברת 2 נושאים ספירלה A4 80 דף שורה
		5	יחידה	מחברת 5 נושאים ספירלה A4 200 שורה
		10	יחידה	מחברת ספירלה A-4 72
		5	יחידה	מחדד שולחני מכלול מתכת גוף פלסטי
		30	יחידה	מחק
		10	יחידה	מחק ללוח מחיק
		5	יחידה	מחשבון שולחני
		5	יחידה	מכונת חישוב CASIO HR-150RC
		1	יחידה	מכונת למינציה A-3 גוף מתכת
		1	יחידה	מכונת למינציה A-4
		5	יחידה	מנקב ארגונומי זקס עד 20 דף
		10	יחידה	מנקב בינוני עד 25 דף
		2	יחידה	מנקב עד 100 דף
		10	יחידה	מסקנטייפ 25 מטר אורך 2"
		20	יחידה	מספריים ידית שחורה 8"
		10	מארז	מעטפה כיס חומה סיליקון 100 יח'י – גדלים שונים
		10	מארז	מעטפה כיס לבן סיליקון 100 יח'י – גדלים שונים

מועצה מקומית שהם

		5	יחידה	מעמד בסיסי למסך
		5	יחידה	מעמד כוס לעטים רשת מתכת קטן כסף
		10	יחידה	מעמד לסלוטייפ שולחני קטן 8"
		15	יחידה	מעמד שקוף פרספקס 7*20 ס"מ
		5	יחידה	מעמד משולב לממו ומהדקים רשת מתכת
		8	יחידה	משולש איחסון פוליגל כחול
		5	יחידה	משולש לקטלוג מעוגל פסטל צהוב
		30	יחידה	נוזל מחיקה אקולוגי משובח 20 מ"ל + מברשת
		80	יחידה	נייר ממו 9*9 ס"מ צבעוני
		300	ארגזים	נייר צילום 75 גרם A-4
		25	ארגזים	נייר צילום 80 גרם A-4
		1	ארגזים	נייר צילום A-3 לבן 80 גרם
		2	ארגזים	נייר צבעוני 80 גרם A4 צבעים שונים
		17	ארגזים	נייר קלף חול 160/150 גר' חבילה 100
		10	יחידה	נעצים
		5	יחידה	סט 3 מגשי רשת מתכת שחור משולש
		25	יחידה	סט מדבקות סימון 5+ חץ מעורב
		50	יחידה	סיכות חיבור לשדכן גדלים שונים
		60	יחידה	סיכות חיבור 26/6 קופסא 1000
		5	יחידה	סיכות ללוח שעם 50 יחידות בקופסא
		20	יחידה	סכין חיתוך יפני מתכת
		5	יחידה	סל ניירות רשת מתכת 13 ליטר
		5	יחידה	סל ניירות רשת פלסטי קטן אפור/לבן
		5	יחידה	סל רשת ניירות מתכת 18 ליטר
		5	יחידה	סלוטייפ שקוף לאריזה 40 מטר 2"
		60	יחידה	סלוטייפ 30 יארד 3/4"
		1	יחידה	ספריי ללוח מחיק 250 סמ"ק
		1	יחידה	ספריי ללוח מחיק 59 סמ"ק

מועצה מקומית שהם

		10	יחידה	סרגל מתכת 30 ס"מ/15 ס"מ
		60	יחידה	עט כדורי ח"פ כחול ארטליין בל
		100	יחידה	עט כדורי ח"פ 596 כחול שקוף 10 יח'
		10	יחידה	עט כדורי ח"פ כחול ארטליין 12 יח'
		5	מארז	עט כדורי ח"פ כחול ארטליין 50 יח'
		15	מארז	עט ראש סיכה יוניבול 185 0.5 צבעים שונים
		5	מארז	עט ראש סיכה פילוט V-5 שחור 12 יח'
		10	מארז	עפרון עם מחק 12 יח'
		5	מארז	קופסת קטלוג פלסטיק קשיח רוחב 9 אפור
		500	יחידה	קלסר פלסטי גב 8 פוליו צבעים שונים
		200	יחידה	קלסר פלסטי פוליו גב 5 צבעים שונים
		10	יחידה	קסטת מחיקה 5 מ"מ 5 מטר
		5	יחידה	קרטון ביצוע - גיליון
		1	יחידה	שדכן סיכות קנגורו עד 100 דף
		1	יחידה	שדכן גדול עד 240 דף קנגורו
		1	יחידה	שדכן 240-170 דף
		300	יחידה	שמרדפים 45 מיקרון
		80	יחידה	שמרדפים 75 מיקרון
		1	יחידה	שקית עטיפה ניילון פוליו 24*34 ס"מ
		1	יחידה	שקפים למכונת כריכה PVC A-4 מט
		1	יחידה	שקפים למכונת כריכה PVC A-4 כחול
		5	יחידה	תומכי ספרים מתכת גדול זוג
		1000	יחידה	תיק ארכיב פוליו אפור גב 2.5 + שרוך
		300	יחידה	תיק טבעות פוליו PO צבעים שונים
		50	יחידה	תיק ניילון חצי שקוף כחול
		10	יחידה	תיק מפל A4 גומי צבעים שונים

מועצה מקומית שהם

		26	יחידה	תיק סלידינג פייל עם גומי מפלסטיק כחול
		30	יחידה	תיק סלידינג פייל עם גומי מפלסטיק שקוף
		120	יחידה	תיק קרטון חום + גומי גב -12
		400	יחידה	תיק קרטון סגור גב 5 קשיח + גומי
		200	יחידה	תיק קרטון סגור גב 8 קשיח + גומי
		800	יחידה	תיק קרטון סגור גב +2.5 גומי
		2	יחידה	תיק תליה 101 מתלה יחיד כחול משובץ
		120	יחידה	תיק תליה קליפ 9001 מתלה יחיד כחול
				סה"כ לא כולל מע"מ
				סה"כ כולל מע"מ

- הכמויות אינן מחייבות