

תבחינים לקבלת תמיכה מהועדה לקשרי חוץ

משלחת ייצוגית - הגדרה:

קבוצת תושבים המייצגת את המועצה וגופיה בתחומים שונים, ואשר לה הכרה ערכית וציבורית.

א) קריטריונים למשלחת המקבלת את המלצת הוועדה לתמיכה עבור נסיעה לחו"ל

1. משלחת המקיימת מפגש/קשר/הכרות, בין נציגי שהם עם נציגים ממדינה אחרת.
2. משלחת המייצגת את שוהם וישראל, באירוע רשמי ומוכר (לא כולל משלחות להשתלמות מקצועית).
3. משלחת הכוללת במטרותיה תכניות להמשך וחיזוק הקשר עם העמיתים במדינת היעד.
4. משלחת המביאה עמה תרומה משמעותית לקהילת שהם ולמועצה.
5. התכנית כוללת הסברה וייצוג של מדינת ישראל בכלל ושל שוהם בפרט.
6. המשלחת מאורגנת ע"י מלכ"ר/עמותה/חברה עירונית/מוסד חינוכי, או כל

חברה ללא מטרת רווח.

הערה: יציאת המשלחת, תכנית המשלחת ובטחון חבריה במשך השהות, הינם באחריות הגוף המארגן.

מתן התמיכה, אינו מהווה בכל מקרה, הוכחה לאחריותה של המועצה המקומית בכל הכרוך ביציאת המשלחת, לשהות, לתכנית, ולסידורי הטיסה בפועל.

ב) דרישות

1. המשלחת מוזמנת מטעם גוף מוכר ו/או הקהילה היהודית המקומית (חובת הצגת הזמנה רשמית).
2. למשלחת יש תכנית פעולה מבעוד מועד, קריטריונים ברורים לבחירת המועמדים, עם תהליך מיון מובנה.
3. במקרה של משלחת נוער, קיימת חובת השתתפות חברי המשלחת, בימי הכנה ייעודיים ביחידת הנוער, או בתאום עם מנהלת אגף הנוער של חמש.

4. בטחון

א) הגשת תכנית המשלחת לאישור ביטחוני לגורמים המוסמכים בארץ ומקבליהם בחו"ל.

ב) אין בסעיף 4.א, כדי ליטול כל אחריות על היבטי בטיחות או בטחון, או כדי להצביע על הגופים המוסדיים שאת אישורם או הנחייתם הביטחונית, על מארגני המשלחת לקבל.

המועצה מבהירה בפירוש כי אין עליה כל אחריות ארגונית בכלל ובטחונית בפרט בכל הקשור לפעילות המשלחת למעט בקשר למשלחות מטעם חמש או המועצה.

נציגי המשלחת יופיעו בפני ועדת קשרי חוץ (או נציגה) ויציגו את

התכנית והנושאים/מסמכים המפורטים מעלה במצגת או בע"פ.

5. בתום הביקור, על מארגן המשלחת להגיש דו"ח ביצוע בכתב ליו"ר ועדת

קשרי חוץ, הדו"ח יכלול של המשתתפים.

6. דו"ח הסיכום של המשלחת, יוגש לא יאוחר משבועיים לאחר חזרת המשלחת

לישראל.

בחירת המלווים

א. מלווי משלחות ייצוגיות מטעם חמש ו/או המועצה, יבחרו ע"י ועדה שתורכב

ממנכ"ל המועצה, מנהלת חמש ומנהלת משאבי אנוש.

ב. מלוויים מטעם קבוצות אחרות, יבחרו עפ"י החלטת הקבוצות.