

הקרון לעזרה הדדית לשהם ע"ש רון ריבלין ז"ל
בקשת סיוע

לכבוד הקרון לעזרה הדדית לשהם ע"ש רון ריבלין ז"ל

אני _____ מ"ז _____

כתובת _____ טלפון _____

מבקש/ת מהקרון סיוע בסך של _____ עבור:

מספר נפשות בבית: _____ שמות + גיל: 1. _____ 2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____ 6. _____

הכנסות (ברוטו): בעל _____ אישה _____ אחר _____

שם ספק: _____ מספר טלפון ספק _____

מצ"ב מסמכים רלוונטיים (חובה)

1. 3 תלושי שכר אחרונים או דו"ח שנתי (לעצמאי) וכל מקור הכנסה נוסף – חובה לצרף.
2. תדפיסי בנק של 3 חודשים אחרונים - חובה לצרף.
3. הצעת מחיר מספק – חובה לצרף.
4. צילום ספח תעודת זהות.
5. מכתב מנמק.
6. המלצת גורמים מקצועיים (רופא, עובדת סוציאלית, וכו').
7. ניתן להוסיף מסמכים נוספים.
8. בקשה לטיפול פסיכולוגי – יש לצרף אישור על מיצוי זכויות מקופות החולים.

חתימת המבקש/ת _____ תאריך: _____

הננו מאשרים לביצוע את הבקשה המפורטת לעייל:

1. שם: יוסי בן חיים חתימה: _____
2. שם: שלמה אנגל חתימה: _____
3. שם: די"ר שלמה איילון חתימה: _____
4. שם: דליה בסן חתימה: _____
5. שם: אריה ריבלין חתימה: _____
6. שם: יובל בן זאב חתימה: _____
7. שם: נתלי רז חתימה: _____

תאריך אישור: _____

הערות: _____

מספר בקשה: _____ מספר המחאה: 1. _____ 2. _____ 3. _____

אישור קבלה: שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

הקרן לעזרה הודית לשהם ע"ש רון ריבלין ז"ל

הוראות להגשת בקשת סיוע:

1. הקרן מיועדת לתושבי שהם בלבד.
2. הסיוע ניתן למשפחות או לבודדים המצויים במצוקה וזקוקים לעזרה.
3. הסיוע ניתן באמצעות תשלום לספק של המבקש ולא למבקש עצמו.
4. לכל בקשה נדרש לצרף תדפיסי בנק של שלושת החודשים האחרונים ותלושי שכר ו/או כל אסמכתא של הכנסות.
5. לכל בקשה נדרש לצרף הצעת מחיר מספק הכוללת את: עלות השירות הנדרש, את שם המבקש או בני משפחתו ושם הספק.
6. לכל בקשה נדרש לצרף מסמכים אחרים המאשרים את הנאמר בבקשה כגון: טפסים רפואיים, אישורים על מעמד אישי מיוחד כגון חד הורי וכדו'.
7. כל בקשה צריכה לכלול פרטי זיהוי מלאים של המבקש/ת.
8. סכום הסיוע השנתי לא יעלה על 4,000 ₪ לשנה.
9. הקרן מסייעת, במקרים בהם יש נזקקות, לצרכים חיוניים וקיומיים. (הקרן לא מסייעת לצרכים כמו – יישור שיניים, חוגים)
10. כמדיניות סכום הסיוע שניתן לא יכסה את כל עלות הצעת המחיר, אלא תיידרש השתתפות גם של המבקש בעלות השירות הנדרש מהספק – למעט מקרים חריגים.
11. טיפול פסיכולוגי מחייב השתתפות עצמית של הפונה, לפי החלטת הוועדה.
12. יש לחכות 6 חודשים בין בקשה לבקשה

שלבי הטיפול בבקשת הסיוע

1. הגשת טפסי הבקשה ומסמכים נלווים.
2. בדיקת תקינות הבקשה וקיומם של המסמכים הנלווים ההכרחיים.
3. דיון בבקשה במנהלת הקרן תוך כשבוע עד שבועיים מהגשת הבקשה.
4. אישור/דחייה של הבקשה ברוב של הנוכחים במנהלת (לפחות 3 משתתפים).
5. הכנת צ'ק על שם הספק (למוטב בלבד) ע"פ הצעת המחיר שהוגשה והסכום שאושר במנהלת.
6. מסירת הצ'ק למבקש.
7. העברת קבלה מהספק בגין הסיוע שהועבר לו.
8. בירור סטטוס הבקשה וקבלת הסיוע באחריות המבקש.
9. בירורים יבוצעו מול חבר מנהלת הקרן אליו הופנתה הבקשה בהתחלה או מול נטע לביא מנהלת מחלקת רווחה.