



## מועצה מקומית שהם

מחלקת הביטחון והחירום.

### הנחיות קב"ט המועצה לביטחון, בטיחות והיערכות לחירום בקייטנות.

#### מבוא :

- א. כל מפעיל קייטנה שמשכה יותר מיומיים חייב לקבל את אישור הרשות המקומית לפי חוק רישוי עסקים.
- ב. קייטנות הפטורות מהצורך בהוצאת רישוי עסק:
  1. קייטנות שבבעלות הרשות המקומית.
  2. קייטנות אק"ם.
  3. קייטנות איל"ן.
  4. קייטנות של תנועות הנוער.
  5. קייטנות של המתנ"סים המתקיימות בתוך מבני המתנ"ס.
  6. קייטנות הפועלות בתוך גני הילדים ו/או בתי ספר המוכרים על ידי משרד החינוך ושאינם בבעלות הרשות המקומית.
- ג. בשנת-1990 אושר חוק הקייטנות הקובע שלא יינתן רישיון עסק לקייטנה אלא אם ניתן לה אישור פדגוגי על ידי משרד החינוך.
- ד. כל קייטנה, גם אם אינה מחויבת ברישוי עסק, חייבת להציג:
  1. אישור בטיחותי מיועץ בטיחות מוסמך.
  2. אישור ביטחוני מקב"ט הרשות המקומית.

#### סגל הקייטנה :

1. מנהל הקייטנה:
  - אדם שעל שמו הוצא הרישיון והאישור החינוכי לניהול הקייטנה,
  - אחראי על הקייטנה ועל הפעלתה בהתאם להוראות כל דין ולאמור בחוזר מנכ"ל.
  - מתוקף אחריותו על מנהל הקייטנה להיות נוכח במקום במשך כל זמן הפעילות.
  - ואם עליו להתלוות לפעילות מחוץ לתחום הקייטנה עליו למנות לעצמו מחליף מהצוות .

2. מדריך ראשי:
  - מדריך אחראי על נושא ההדרכה בקייטנה ועוזר למנהל בקייטנה המונה 150 חניכים ומעלה או בפנימייה המונה 100 חניכים ומעלה.

#### 3. רכז בטיחות בריאות ותברואה :

- א. אדם שמונה בידי מנהל הקייטנה לרכז את הפעילות להבטחת הבטיחות, הבריאות והתברואה בקייטנה. בקייטנה שבה מעל ל-100 חניכים יהיה רכז בריאות ותברואה בנפרד מרכז הבטיחות.

- ב. עיקרי תפקיד הרכז:
  - סיור וביקורת מקדימה:
  - בחינת התהליכים יחד עם מנהל הקייטנה.
  - הוצאת הנחיות למדריכים
  - אי הימצאות מפגעים פגמים בתשתיות וארגון .
  - הימצאות חומרי ניקוי סבון ונייר בכמות מספקת.
  - שיתוף המדריכים בפעילות.



-2-

#### 4. רכז ביטחון בקייטנה :

1. קייטנה שבה עד 100 איש יכול לשמש רכז הקייטנה גם כרכז ביטחון.
2. בקייטנה שבה מעל 100 איש ימונה בעל תפקיד כרכז ביטחון.
3. רכז הביטחון בקייטנה יאושר על ידי קב"ט הרשות המקומית.
4. רכז/מנהל הקייטנה הינו האחראי הכולל לכל נושאי הביטחון והבטיחות בקייטנה.

#### הנחיות ונהלים :

1. חוזר מנכ"ל הוראות קבע לקייטנות – עד/9(א) ממאי 2014.
2. חוזר בריאות-תקנות תברואה-תקנות רישוי עסקים-תשל"ו 1975.
3. תקנות הקייטנות (רישוי ופיקוח) התשנ"ד-1994.
4. עדכונים המתפרסמים מדי שנה באמצעות מינהל חברה ונוער.

#### סוגי הקייטנות :

1. קייטנות המאורגנות ע"י הרשות המקומית-בתחום הישוב.
2. קייטנות המאורגנות ע"י יזמים פרטיים ו/או מתנסי"ם ששייכים לחברה למתנסי"ם בתחום הישוב או בשטחים הפתוחים.
3. קייטנות המאורגנות ע"י תנועות הנוער המוכרות על ידי המשרד.
4. קייטנות בית הספר בחופש הגדול.

#### הליך הוצאת האישור לקייטנה :

1. קבלת אישור בכתב מיועץ בטיחות.
2. קבלת אישור בכתב מקב"ט מוס"ח רשותי.
3. קבלת אישור מהמשטרה על היעדר רישום פלילי של עבירות מין (רק לגבי זכרים).
4. קבלת אישור של משרד הבריאות-רק במקרה של הגשת מזון.
5. מסירת האישורים הנ"ל למפקח הקייטנות המחוזי וקבלת אישור פדגוגי לקיום הקייטנה.

#### מטרות האבטחה :

הגנה על החניכים ואוכלוסיית הקייטנה מפני:

1. אפשרות לפיגוע חבלני.
2. החדרת מכונית תופת ולאו מטען חבלה.
3. מניעת כניסת גורמים עוינים/פליליים.



-3-

### השיטה :

1. בקייטנות יום המתקיימות בשטח המיושב בתוך מבנה מגודר שבה עד 100 איש אין חובה בהצבת מאבטח חמוש.
2. בקייטנות של בית הספר בחופש הגדול יוצב מאבטח חמוש גם אם ישנם פחות מ-100 תלמידים.
3. כל קייטנה הפועלת בשטח פתוח ביום ו/או בלילה מחייבת אבטחה חמושה בהתאם למפורט בחוזר מנכ"ל קייטנות.
4. בכל קייטנה המתקיימת בתוך ישוב בתוך מבנה מגודר ובה מ-100 ילדים ומעלה מחויב להציב מאבטח חמוש\* בוגר הכשרת מאבטחי מוס"ח.
5. קב"ט מחוזי או מיופה כוחו רשאי להחמיר במספר המאבטחים בקייטנה בהתאם למיקום ולמספר הילדים בקייטנה.

### תפקיד המאבטח בשער הכניסה :

1. ביצוע סריקה לפני הגעת החניכים.
2. ביצוע בקרת נכנסים לתחום הקייטנה כולל בדיקת כבודה (תיקים).
3. מניעת כניסת אנשים לא מורשים לתחום הקייטנה.
4. יהווה גורם מרתיע ומרתיע על אנשים המסתובבים בצמוד לקייטנה בנסיבות מחשדות.
5. ביצוע סריקות אקראיות במהלך הפעילות.
6. טיפול באירוע עד לנטרולו.

### אבטחה ניידת :

1. מטרתה העיקרית לשמור ולפקח על שטחים שאינם נצפים או מפוקחים ע"י המאבטח בשער או בכל עמדה ניחת אחרת.
2. איתור חפצים חשודים ולא מוכנית תופת.
3. אבטחת אזור הפעילות של הקייטנים.
4. לסייע בעת התרחשות אירוע בעמדה/אזור אחר.

### מרכיבי הביטחון :

1. גדר תקנית ותקינה-2 מ' גובה ממשטח הדריכה.
2. שער כניסה ראשי מבוקר.
3. שער יציאת חירום.
4. מגפון/מערכת כריזה.



-4-

### המענה הרפואי :

1. בקייטנה הפועלת בתחום הישוב ובתוך מבנה מגודר יהיה המענה הרפואי כמפורט מטה:
  - א. בכל קייטנה שבה עד 100 חניכים אין חובה בהצבת מע"ר-קב"ט מחוזי או מי מטעמו רשאי להחמיר.
  - ב. בכל קייטנה שבה מ-100 עד 300 ילדים ימצא 1 מע"ר.
  - ג. בכל קייטנה שבה מ-301 ועד 500 ילדים ימצאו 2 מער"ים.
  - ד. בקייטנה שבה בין-501 ועד 600 ילדים ימצאו 1 מע"ר +1 חובש.
  - ה. בקייטנה שבה בין-601 ועד 800 ילדים ימצאו 2 מער"ים +2 חובשים.
2. בקייטנה הפועלת מחוץ לישוב יש לפעול על פי המפורט בחוזר מנכ"ל בנושא קייטנות (טבלת מלווים רפואיים).
3. מע"ר - הינו אדם שהוכשר כמגיש עזרה ראשונה ושעבר הכשרה של לפחות 30 שעות ונושא תעודה בתוקף.
4. חובש/פראמדיק-בוגר קורס חובשים של צה"ל ומשמש עדיין בתפקיד זה גם במיל" או בוגר קורס חובשים של מד"א או בוגר קורס חובשים של כל חברה שאושרה על ידי משרד הבריאות.

### הסברה ביטחונית :

1. המנהל יכנס את החניכים לתדריך הסברה ביטחוני עם פתיחת הקייטנה.
2. בקייטנות של למעלה משבוע תתקיים פעולת הסברה פעם בשבוע.
3. ההסברה תהיה בנושאים אלה:
  - א. סיכונים ביטחוניים אפשריים (החדרת מטען חבלה, חדירת מתאבד, החדרת מכונית תופת, הצתה, חטיפה, פיגוע בנשק קר, פיגוע בנשק חם ועוד)
  - ב. "חפץ חשוד" – גילוי, תגובה וסדר פעולות
  - ג. סדר הפעולות בעת אירוע ביטחוני / חירום.

### תרגול :

1. תדרוך כלל הסגל והחניכים בכל אחד מהתרחישים שצוינו לעיל.
2. איתור המרחב המוגן בשטח הקייטנה/הפעילות.
3. תרגול כלל החניכים בכניסה למרחב "הכי מוגן שיש".
4. הגדרת שטח הכינוס/הפינוי.
5. תרגול תרגיל פינוי.
6. ביצוע תרגילי ערנות למאבטחים.

חשוב מאד : התרגילים יתקיימו בכל מחזור חדש של חניכים.



-5-

### אירועים חריגים ותאונות :

1. כל אירוע חריג מחייב דיווח טלפוני מיידי לקב"ט הרשות/קב"ט מוסדות החינוך ולאחריו דיווח בכתב.
2. במקרה שהתרחשה תאונה בקייטנה ואחד החניכים נפגע, מנהל קייטנה יבדוק את האירוע ואת הגורמים שהביאו להתרחשותו.
3. מנהל הקייטנה ימלא טופס "דיווח על תאונה שנגרמה בקייטנה" וישלח אותו למינהל החברה והנוער במחוז ולמחלקת החינוך של הרשות המקומית.
4. באירועים הקשורים במזון, בתברואה, במים ובהתייבשות יש לשלוח את דו"ח הסיכום גם ללשכה המחוזית של משרד הבריאות.
5. מנהל הקייטנה יאסוף את צוות המדריכים, יעדכן אותם בדבר האירוע ויתדרך אותם בדבר הפעולות שיש לנקוט בעקבות הלקחים שנלמדו.

### יציאה לטיולים ולפעילות חוץ :

1. פעילות בתוך תחומי הישוב אינה מחייבת פנייה לאישור לשכה לתיאום טיולים למעט פעילויות מים - בריכה / פעילות מים אחרת המחייבות אישור ללשכה לתיאום טיולים גם אם הפעילות מתקיימת בתחומי הישוב.
2. פעילות מחוץ לתחומי הישוב מחייבות פניה ללשכה לתיאום טיולים בהתאם לנוהל.
3. בכל מקרה של יציאה לפעילות בתוך / מחוץ לשטח הישוב יש לעדכן\* את קב"ט הרשות

חשוב לבדוק - את נהלי העדכון הפנים רשותי אל מול הקב"ט.

### מבדק מתחם הקייטנה :

1. הימצאות האישור בתיק מנהל הקייטנה.
  2. מאשר הקייטנה – רק בעל אישור "עורך מבדק מוסדות חינוך".
  3. יש להקפיד על בדיקת כל מתחם הקייטנה.
  4. אין לעשות שימוש במקומות שלא נבדקו תחילה.
  5. ביצוע סקר מפגעים יומי לפני תחילת כל יום.
  6. מתקני ספורט ומשחקים- קבלת אישור הרשות / בעלות.
- הערה : לקייטנה המתקיימת במקום המחזיק באישורי בטיחות ורישוי עסקים כל השנה ובמידה והם בתוקף, אין עליהם חובת ביצוע מבדק נוסף.



-6-

### תיק הקייטנה :

כל מנהל קייטנה יחזיק תיק נתונים שיכלול את כלל האישורים המחייבים לניהול תקין של קייטנה ויציא אותו במהלך ביקורת לגורמים השונים.

תכולת התיק (תמצית, פירוט מלא בחוזר מנכ"ל) :

1. רישוי עסק מהרשות המקומית
2. אישור של משרד החינוך לתכנית החינוכית ולכוח האדם
3. אישור של קב"ט רשות
4. אישור של יועץ בטיחות או מנהל בטיחות מוסדות חינוך של הרשות המקומית
5. אישור של משטרת ישראל על העדר עברות מין
6. אישור של משרד הבריאות (רק אם יש הכנה או חלוקה של מזון בקייטנה)
7. אישור של מנהל הקייטנה שעבר השתלמות מנהלי קייטנות מחוזית
8. תצלום של רישוי עסק של כל האתרים שהקייטנה עומדת לבקר בהם
9. ריכוז כתובות וטלפונים לחירום, ריכוז כתובות וטלפונים של החניכים וצוות הקייטנה
10. ריכוז הצהרות של הורי החניכים על בריאות ילדיהם ואישור על יכולת שחייה
11. נוהל פינוי קייטנה בעת חירום
12. חוזר מנכ"ל מעודכן בנושא קייטנות

### הנחיות כלליות :

1. כל קייטנה מחויבת באישור ביטחוני של קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית שבה מתקיימת הקייטנה.
2. יש להגדיר ולתחם את השטח המיועד לשמש כמגרש חניה.
3. יש להכיר את אמצעי ההתקשרות מול כל גורמי החירום.
4. בכל קייטנה במהלך היומיים הראשונים לפעילותה יש לתרגל את כל החניכים בתרגיל פינוי אל מחוץ לשטח הקייטנה וכניסה למרחב מוגן/ "הכי מוגן שיש"
5. בקייטנה שמשכה יותר משבוע ימים יש לתדרך בשנית את החניכים ולרענן להם את הנחיות הביטחון.
6. כל אדם (גבר, בגיר מעל גיל 18) המועסק בקייטנה חייב להציג בפני מנהל קייטנה אישור מהמשטרה על היעדר רישום עבירות מין כולל עובדי הוראה – תוקף האישור הינו לשנה.
7. יש לוודא בדיקת תעודות המלווים הרפואיים והמאבטחים החמושים היום לפני היציאה לטיול.
8. יש לוודא בדיקת האוטובוס לפני העלאת התלמידים.
9. ביקורת פתע ויזומות בקייטנות יבוצעו ע"י פקחי הטיולים המחוזיים.

בברכה

משה ויגדור

קב"ט המועצה

מנהל מחלקת הביטחון והחירום

אפריל 2019 / תשע"ט

