

ISO 9001:2015

שם נוהל: רווחת העובד – טיפול בפרויקטים מיוחדים	מס' הנוהל ישן: 2.04.7	מס' הנוהל: 4.02.7	עדכון מס': 3
תאריך נוהל קודם: 15.7.04	תאריך עדכון: 30.11.06	דף מס': 1	מתוך: 2

1. מטרת הנוהל

מטרת הנוהל הינה לתאר את הפעולות המתקיימות במסגרת מועצה מקומית שהם, לשם הבטחת רווחת העובד באמצעות פרויקטים ייחודיים ולא דווקא פרטניים.

2. הגדרות

א.מ.ל.

3. תוכן הנוהל

- 3.1** הפרויקטים הייחודיים נועדו למלא אחר 3 מטרות והן: פיתוח "גאוות יחידה" והזדהות עם הארגון, העצמה, וגיבוש.
- 3.2** רווחת העובד ברמה הכוללת נועדה להתמודד עם שינויים החלים באופן דינמי בסביבה הארגונית.
- 3.3** מנהלת משאבי אנוש תגביר את המודעות לרווחת העובד, תוך דגש על שחרור מלחצים בעבודה, העשרה ויצירת אווירה של ארגון לומד ומתעדכן.
- 3.4** התוכנית לפיתוח פרויקטים מיוחדים באוריינטציה של רווחת העובד, תיבנה עד חודש ינואר בכל שנה. ברבעון הראשון היא תועבר לעובדים במסגרת ישיבות אגפיות בנוכחות המנכ"ל ומנהלת משאבי אנוש. יינתן הסבר מקדים לגבי הפרויקט ותרומו לעובדים. מועדי ההשתלמות ימסרו מראש על מנת לאפשר היערכות והשתתפות מלאה של כלל העובדים.
- הפרויקטים השנתיים לשנת 2000 התמקדו בנושאים הבאים: מחשוב, איכות שירות ללקוח והסמכת המועצה בתקן ISO 9002.
- 3.5** הפרויקטים המיוחדים ייגזרו ממטרות-על וממדיניות המועצה הבאה לידי ביטוי בתוכנית העבודה השנתית.

ISO 9001:2015

שם נוהל: רווחת העובד – טיפול בפרויקטים מיוחדים	מס' הנוהל ישן: 2.04.7	מס' הנוהל: 4.02.7	עדכון מס': 3
תאריך נוהל קודם: 15.7.04	תאריך עדכון: 30.11.06	דף מס': 2	מתוך: 2

4. אחריות ביצוע

4.1 מנהלת משאבי אנוש

5. מסמכים ישימים

5.1 תוכנית עבודה שנתית

6. נספחים

א.מ.ל.

7. תפוצה

7.1 ראש המועצה המקומית

7.2 מנכ"ל המועצה

7.3 מנהלת משאבי אנוש

תפקיד: מנהלת משאבי אנוש	כותב הנוהל: דליה בסן
תפקיד: ראש המועצה	מאשר הנוהל: גיל ליבנה