

שם הוראה: תכנון פעילויות נוער	מס' ההוראה: 6.4.01	עדכון מס': 6
תאריך הוראה קודם: 1.12.10	תאריך עדכון: 24.10.13	דף מס': 1
		מתוך: 4

1. מטרת ההוראה

לתאר את פעילותה של יחידת הנוער והצעירים במאמציה למקסם את מספר בני הנוער המעורבים ופועלים למען עצמם ולמען הקהילה במסגרות חברתיות ותרבותיות שונות בשעות הפנאי.

2. הגדרות

א.מ.ל

3. תוכן ההוראה

- 3.1** אחת לשנה, תכין היחידה לנוער תוכנית עבודה בסיסית.
- 3.2** התוכנית תכלול את היעדים של כל אחד מהפרויקטים השונים, תוכנית פעילויות הנגזרת מכל יעד, תקציב נדרש לתקופה נתונה ומדדים לבחינת הצלחת העמידה ביעד.
- 3.3** היחידה לנוער פועלת במספר מישורים:
- 3.3.1** פיתוח מנהיגות צעירה בישוב.
 - 3.3.2** פיתוח והעצמת תחום וערך התנדבות בקרב בני הנוער
 - 3.3.3** יצירת מענה פנאי ותרבות סביב חגים ומועדים
 - 3.3.4** הפעלת מתחם הנוער בימים חמישי/שישי וכן במהלך החופשים המרכזיים
 - 3.3.5** העצמה וקידום נוער בתחומים רלוונטים
 - 3.3.6** תנועות נוער – בקרה וליווי.
- 3.4** קהל היעד של היחידה הינם:
- 3.4.1 בני נוער בגילאי ז' – יב',
 - 3.4.2 חיילים,
 - 3.4.3 צעירים עד גיל 25.
- פיתוח מנהיגות צעירה:**
- 3.5** מטרת הפרויקטים היא לפתח קבוצות של בני נוער הפועלות למען עצמן תוך כדי תרומה לקהילה.
- 3.6** האחריות לפרויקטים הנה של רכזת מנהיגות צעירה בסיוע מנהל התחום ותפקידיהם:
- 3.6.1** לפעול לשיווק ופרסום הפרויקט.

שם הוראה: תכנון פעילויות נוער		מס' ההוראה: 6.4.01	עדכון מס': 6
תאריך הוראה קודם: 1.12.10	תאריך עדכון: 24.10.13	דף מס': 2	מתוך: 4

3.6.2. לפנות לבתי הספר - קבלת המלצות על בני נוער, גיוסם לקבוצה, קבלת היתר כניסה לכיתות להסברת הפרויקט ולשם הפעלת הקבוצה במסגרת בית הספר.

3.6.3. לפעול בתיאום עם מנהל חברה ונוער במשרד החינוך – קבלת תמיכה תקציבית, סבסוד של סמינרים ופעילויות למיניהן וקבלת הנחייה מקצועית ביחס לתכנים.

3.6.4. ליווי והדרכה מקצועית וחברתית של הקבוצות.

3.6.5. סיוע בגיוס מקורות ממון, תמיכה כספית, ארגון וכל משאב אחר הנדרש להוצאת פעילות הקבוצה מן הכוח אל הפועל.

3.6.6. תקשורת ישירה עם בני הנוער באמצעות פייסבוק.

העצמת בני נוער:

3.7. מטרת הפרויקט היא איתור בני נוער בסיכון על כל גווניו, הפנייתם ושיבוצם בקבוצות טיפוליות והפנייתם במידת הצורך לטיפול פרטני באגף רווחה.

3.8. המתחם יציע לבני הנוער הפעלה חברתית ותרבותית, בשילוב סדנאות טיפוליות, ויעניק לבני הנוער התייחסות אישית ומתן מענה לצורכיהם השונים והייחודים באופן פרטני אך תוך כדי עבודה בקבוצה.

3.9. האחריות לתחום הינה של רכזות טיפול בנוער האחראית על תחום נוער ומתפקידיה:

3.9.1. גיוס גורמים חיצוניים מקצועיים להפעלת כל אחת מהתכניות.

3.9.2. ניהול מעקב רשום אחר כל אחד מהמשתתפים.

3.9.3. גיוס תלמידים/בני נוער פוטנציאליים לפרויקט באמצעות חבירה לבני נוער, פניה לבתי הספר ואיתור של בני נוער במקומות/אתרים המועדים: גנים, מרכז מסחרי וכו'.

תרבות הפנאי של בני הנוער:

3.10. העשרה תרבותית של בני הנוער לאורך השנה.

3.11. הערכות מיוחדת לקראת חופשות ומועדים ארציים רלוונטים.

3.12. הפעלת חדר חזרות ללהקות נוער.

3.13. ציון חגים, מועדים וימי זכרון.

שם הוראה: תכנון פעילויות נוער	מס' ההוראה: 6.4.01	עדכון מס': 6
תאריך הוראה קודם: 1.12.10	תאריך עדכון: 24.10.13	דף מס': 3
		מתוך: 4

תנועות נוער :

- 3.14** מטרתה של היחידה לנוער היא לחזק את שיתוף הפעולה עם ובין תנועות הנוער השונות הפועלות בישוב, חוגי סיור וגופי נוער אחרים.
- 3.15** פגישות חודשיות בהשתתפות כל רכזי תנועות הנוער והארגונים השונים, לשם העברת מידע, הזנה הדדית וארגון אירועים שונים משותפים.
- 3.16** מנהל יחידת הנוער והצעירים יבקר בכל אחד ממתקני תנועות הנוער מספר פעמים בשנה .

4. אחריות ביצוע

- 4.1** מנהל יחידת הנוער והצעירים
- 4.2** רכזת מנהיגות צעירה
- 4.3** רכזת קבוצות העצמה
- 4.4** רכז תרבות והתנדבות
- 4.5** רכז מנהלה ולוגיסטיקה
- 4.6** רכזת מד"צים
- 4.7** רכזת נוער דתי

5. מסמכים ישימים

א.מ.ל.

6. נספחים

- 6.1** א.מ.ל.

שם הוראה: תכנון פעילויות נוער	מס' ההוראה: 6.4.01	עדכון מס': 6
תאריך הוראה קודם: 1.12.10	תאריך עדכון: 24.10.13	דף מס': 4
		מתוך: 4

7. תפוצה

- 7.1 מנהלת החברה העירונית
- 7.2 מנהל יחידת הנוער והצעירים
- 7.3 רכזת מנהיגות צעירה
- 7.4 רכזת קבוצות העצמה
- 7.5 רכז תרבות והתנדבות
- 7.6 רכז מנהלה ולוגיסטיקה
- 7.7 רכזת מד"צים
- 7.8 רכזת נוער דתי

כותב ההוראה: מר מורן דורון	תפקיד: מנהל יחידת הנוער והצעירים
מאשר ההוראה: גב' מיכל כהן סדיקלר	תפקיד: מנהלת החברה העירונית