

שם ההוראה: מעונות יום-תהליך הרישום והשיבוץ	מס' ההוראה: 6.7.04	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 1.12.10	תאריך עדכון: 10.1.16	דף מס': 1
		מתוך: 5

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה לתאר את תהליך ביצוע הרישום והשיבוץ למעונות "שגיא" ו"מכבים", הנמצאים תחת פיקוח של משרד הכלכלה ומופעלים ע"י חמש.

2. הגדרות

א.מ.ל

3. תוכן ההוראה

3.1. כללי

חמש מפעילה 2 מעונות יום: מעון שגיא הנמצא בשכונה המזרחית ומעון מכבים – הנמצא במרכז הישוב. מנהלת חמש-טף, מנהלת הגיל הרך בחמש, אחראית על המעונות. במעונות יש ילדים בגילאים 3 חודשים עד שלוש וחצי.

3.2. רישום מקדים למעון

תאריכי הרישום

3.2.1. הרישום לילדים חדשים יתקיים בחודשים אפריל – מאי במעונות ובכפוף להנחיות משרד הכלכלה.

3.2.1.1. טפסי רישום: ניתן להוריד מהאתר או לקבל ממנהלת המעון.

3.2.1.2. הורה לילד ממשיך (בעל הוראת קבע בתוקף)

ימלא את הטפסים הבאים ויעביר למנהלת המעון:

3.2.1.2.1. טופס רישום לילד ממשיך (כולל פרטי הוראת קבע בנקאית).

3.2.1.2.2. כתב אישור והתחייבות כולל נספח נוהלי המעון.

3.2.1.2.3. הצהרת בריאות

3.2.1.2.4. ההורה יחוייב בתשלום דמי רישום + מקדמה.

3.2.1.3. הורה לילד חדש:

ימלא את הטופס הבא ויעביר למעון:

3.2.1.3.1. טופס רישום לילד חדש כולל תשלום דמי רישום

במזומן/המחאה/באשראי.

שם ההוראה: מעונות יום-תהליך הרישום והשיבוץ	מס' ההוראה: 6.7.04	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 1.12.10	תאריך עדכון: 10.1.16	דף מס': 2
		מתוך: 5

לאחר סיום הרישום המקדים במעונות ומילוי כל הטפסים, רק במקרה ויהיה עודף נרשמים תתכנס ועדת קבלה של משרד הכלכלה. תהליך הקבלה בוועדה מבוצע עפ"י קריטריונים שמתעדכנים מעת לעת ע"י משרד התמ"ת. בהתאם להחלטת הוועדה מוזמנים ההורים החדשים שהתקבלו להמשך רישום במוקד חמש (טפסים): כתב אישור והתחייבות כולל נספח נהלי המעון, הצהרת בריאות, פרטי הוראת קבע ותשלום מקדמה).

ההורה מונחה גם לבצע רישום באתר משרד הכלכלה ולהציג תלושי שכר לצורך קבלת דרגה בהתאם להנחיותיו.

מועדי פעילות המעון **.3.3**

- .3.3.1** ימי הפעילות של המעון ושעות הפעילות בו נקבעים ע"י משרד הכלכלה.
- .3.3.2** הממשלה רשאית לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא לשנות במהלך שנת הלימודים את ימי ו/או שעות הפעילות במעון.
- .3.3.3** ימי הפעילות ושעות הפעילות לרבות לוח החופשות, יפורסמו ע"י משרד הכלכלה וימסרו להורים בתחילת השנה.
- .3.3.4** בכל מקרה בו יסגר המעון עפ"י צו, הוראה או הנחיה של גורם מוסמך – תפעל חמש עפ"י הנחיות משרד הכלכלה.

שיבוץ הילדים בכיתות **.3.4**

- .3.4.1** שיבוץ הילדים בכיתות יעשה עפ"י גילם ביום 1.9 בהתאם להתפתחותם לפי שיקול דעת הגורמים האחראים במעון בהתייעצות עם המפקחת החינוכית.
- .3.4.2** החברה העירונית – "חמש" רשאית לערוך, במהלך שנת הלימודים, שינויים בהרכב הכיתות ע"י איחוד ו/או פיצול כיתות קיימות בהתאם למספר הילדים במעון, גילם ושיקולים נוספים.

שכר לימוד **.3.5**

- .3.5.1** שכר הלימוד במעון הינו מדורג ונקבע ע"י משרד הכלכלה ומשרד הרווחה בהתאם לגיל הילד ביום 1.9 כתינוק יחשב לאורך כל השנה מי שנולד לאחר 31.5 גם אם שובץ בפועל בכיתה גיל אחרת. תינוק שנרשם לכיתה פעוטות יחתום ההורה על הסכמתו לשיבוץ ועל אישור גביית התשלום בהתאם

שם ההוראה: מעונות יום-תהליך הרישום והשיבוץ	מס' ההוראה: 6.7.04	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 1.12.10	תאריך עדכון: 10.1.16	דף מס': 3
		מתוך: 5

לתעריף תינוק. טבלת שכר הלימודים המדורג מתעדכנת לפרקים ומתפרסמת בצו החתום ע"י משרד הכלכלה ומשרד האוצר. משרד הכלכלה מפרסם את שכר הלימוד במעונות לפי חלוקה ל- 12 חודשים, בעוד שהתשלום הנגבה מההורים על ידי החברה העירונית – "חמש", מחושב על פי חלוקה – 11 חודשים.

3.5.2. קביעת הדרגות נעשית ע"י משרד הכלכלה ומשרד הרווחה בהתאם לקריטריונים הנקבעים על ידם מעת לעת.

3.6 גביה ותשלומים

3.6.1. שכר הלימוד הוא שנתי וישולם החל מחודש ספטמבר ועד יולי באמצעות הוראת קבע בנקאית לפקודת החברה העירונית "חמש" אשר תגבה בכל חמישי, או עשירי ואו עשרים בחודש. ההורים מתחייבים בזאת שלא לבטל את הוראת הקבע עד לתשלום מלוא שכר הלימוד.

3.6.2. עד לקבלת דרגת הזכאות הקבועה ממשרד הכלכלה, משרד הרווחה לפי העניין ישלמו ההורים את שכר הלימוד המלא.

3.6.3. לאחר קבלת דרגת הזכאות תיערך התחשבנות רטרואקטיבית מיום קביעת דרגת הזכאות.

3.6.4. ילד המתקבל למעון, במהלך שנת הלימודים, בין ה- 1 לחודש ועד ה- 15 לחודש – יחויב בתשלום שכר הלימוד המלא עבור אותו החודש בהתאם לדרגת הזכאות.

3.6.5. ילד המתקבל למעון, במהלך שנת הלימודים בין ה- 16 לחודש ועד לסוף החודש יחויב בחודש הכניסה בתשלום של 50% משכר הלימוד המלא, ולא בתשלום 50% מדרגת הזכאות שתקבע לו ע"י משרד הכלכלה לחודש הבא.

3.7 שעות העבודה במעון

המעון פועל על פי לוח חופשות של משרד הכלכלה.
 בימי א'-ה' המעון פועל מהשעה 7:00 ועד השעה 16:00
 יום ו' – המעון פועל מהשעה 7:00 ועד השעה 12:45
 ניתנת האפשרות להארכת שעות הפעילות עד השעה 17:00 בתוספת תשלום.

3.8 צוות המעון כולל

יועצת/מפקחת פדגוגית
 מנהלת מעון בעלת ניסיון בתחום הגיל הרך – אחראית הן על הצד הלוגיסטי ניהולי והן על הצד החינוכי.
 צוות מחנכות (אחראיות כיתה)

שם ההוראה: מעונות יום-תהליך הרישום והשיבוץ	מס' ההוראה: 6.7.04	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 1.12.10	תאריך עדכון: 10.1.16	דף מס': 4
		מתוך: 5

צוות מטפלות

טבחית.

3.9. ארוחות במעון:

במעון מוגשות ארוחת בוקר וארוחת צהריים מגוונת ומזינה. וכן ארוחת עשר וכריך לשעת מנחה. על פי תפריט קבוע ומותאם לילדים (טחון בעת הצורך). התפריט מאושר ע"י דיאטנית מוסמכת אחת לשנה.

3.10. ישיבות צוות:

מנהלת חמש טף מקיימת אחת לשבועיים פגישה עם כל מנהלת מעון ולעיתים מתקיימות פגישות עם המנהלות במשותף.

3.11. דיווח, מעקב ובקרה

3.11.1. היועצת הפדגוגית מגישה דו"ח שוטף אחת לשבועיים עד שלושה למנהלת

חמש טף אודות התנהלות ותפקוד המעונות.

3.11.2. כל שנה במהלך חודש אפריל מתבצע משוב שביעות רצון הורים. ממצאי

המשוב מהוים תשומה מרכזית לשיפור מתמיד.

3.11.3. מנהלת המעון מקיימת הערכת עובדים פעם בשנה.

4. אחריות ביצוע

4.1. מנהלת חמש טף ומרכז א.ת.ג.ר.

4.2. מנהלות המעונות

4.3. צוות המעונות

5. מסמכים ישימים

5.1. כתב אישור והתחייבות

5.2. טופס הרשמה ילד חדש

5.3. טופס הרשמה ילד ממשיך

5.4. נוהלי המעון

5.5. חוברת – סטנדרטים להפעלת מסגרות חינוכיות לפעוטות-משרד הכלכלה .

5.6. חוברת-הנחיות להרשמה למעונות יום ולמשפחתונים-משרד הכלכלה.

שם ההוראה: מעונות יום-תהליך הרישום והשיבוץ	מס' ההוראה: 6.7.04	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 1.12.10	תאריך עדכון: 10.1.16	דף מס': 5
		מתוך: 5

6. נספחים

6.1. א.מ.ל

7. תפוצה

- 7.1. מנהלת החברה העירונית
- 7.2. מנהלת חמש טף ומרכז א.ת.ג.ר
- 7.3. מנהלת המעונות
- 7.4. צוות המעונות

כותב ההוראה: גב' מירי מלק	תפקיד: מנהלת חמש טף ומרכז א.ת.ג.ר
מאשר ההוראה: גב' מיכל כהן סדיקלר	תפקיד: מנהלת החברה העירונית