

שם ההוראה: הפקת אירועי ספורט	מס' ההוראה: 6.3.01	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 1.8.04	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 1
		מתוך: 4

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה לתאר תהליך הפקת אירועי ספורט מסוגים שונים.

2. הגדרות

2.1. **אירוע ספורט** – אירוע יישובי בחסות מועצה מקומית שהם, שהפעילות המרכזית בו נעה סביב מקצוע ספורט אחד או יותר.

3. תוכן ההוראה

3.1. מנהל תחום ספורט ינהל לוח תוכנית אירועים שנתית של אירועים גדולים ומרכזיים בשהם כגון מרוץ שהם, מרוץ שרית, סובב שהם וכדומה. מנהל הספורט אחראי לעדכון תוכנית האירועים על פי הצורך.

3.2. כדי למנוע מצבים של כפל אירוע ביום נתון, באחריות מנהל תחום ספורט לתאם את מועדי האירועים בתיאום עם:

3.2.1. מנהלי התחומים ו/או נציגיהם בחברה העירונית.

3.2.2. גורמי המועצה.

3.2.3. תוכנית האירועים הקיימת.

3.3. מבחינים בין שלושה סוגים שונים של אירועי ספורט:

3.3.1. אירועי ספורט ברמה המקומית הפתוחים לקהל הרחב.

3.3.2. אירועי ספורט ברמה המקומית בית ספרית.

3.3.3. אירועי ספורט ברמה הארצית בתוך שטח שיפוט שהם.

אירועי ספורט ברמה המקומית פתוח לקהל הרחב:

3.4. אירועי ספורט שונים מתוכננים ומתבצעים ע"י אגודות ספורט או מדריכים.

3.4.1. באחריות מתכנן האירוע להעביר את תכנון/לוי"ז האירוע הספורט למנהל הספורט.

3.5. כאשר האירוע באחריותו של מנהל הספורט, באחריותו להכין את תוכנית האירוע.

3.5.1. בהתאם לתוכנית האירוע יש ליצור קשר עם קבלנים וספקי שירות ולקבל מהם הצעות מחיר לשירותים הנדרשים.

3.5.2. לאחר קבלת הצעות המחיר ובחירת הספק הנבחר, יש לבנות הצעת תקציב לאירוע.

שם ההוראה: הפקת אירועי ספורט	מס' ההוראה: 6.3.01	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 1.8.04	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 2
		מתוך: 4

- 3.6. תוכנית האירוע בצירוף תקציב האירוע יועברו לאישורה של מנכ"ל החברה העירונית.
- 3.7. עם קבלת האישור העקרוני על תוכנית ותקציב האירוע, יפעל מנהל תחום ספורט לתיאום וקבלת האישורים הנדרשים מכל הגורמים הרלבנטיים:
- 3.7.1. קבלת רישוי עסק לקיום האירוע מאגף איכות הסביבה, במידה ויש צורך לכך.
- 3.7.2. קבלת האישורים הנדרשים מאגף איכות הסביבה עבור הצבתם של דוכני מזון, אם ישנם.
- 3.7.3. קיום מפגש מקדים עם קצין הביטחון במועצה לקבלת הנחיות בטיחותיות – נוכחות משטרה, מד"א ומכבי אש וקבלת אישורים בטיחותיים נוספים.
- 3.7.4. העברת חומר פרסומי לדוברת המועצה לשם פרסומו במידעון, כחודשיים מראש, כאשר מדובר באירועים גדולים.

אירועי ספורט ברמה המקומית בית ספרית:

- 3.8. מועד האירוע יתואם מראש עם כל מנהלי בתי הספר העתידים לקחת חלק באירוע.
- 3.9. אירועי ספורט המתקיימים במסגרת בתי הספר כפופים למפורט בסעיפים 3.4 – 3.7.4. אין צורך בהוצאת רישוי עסק לאירוע.
- 3.10. מנהל הספורט מפיק בתחילת כל שנה חוברת "מפעלי הספורט" (מסמך ישים 1) בה מופיעות כל הפעילויות המתוכננות לשנה הקרובה. החוברת נבנית בשיתוף מנהלת אגף החינוך.
- 3.11. בנוסף, אירועי ספורט בית ספרי יוכפפו להנחיות המפקח על הספורט כפי שמופיעות בתוכנית מפעלי הספורט מטעם משרד החינוך והפיקוח על החינוך הגופני, תשס"א – 2001 (מסמך ישים 2) וכן להנחיות הייחודיות לכל בית ספר.
- 3.11.1. תכני האירוע באחריות מנהלי בתי"ס/מורים לחינוך גופני בכפיפות להוראות המפקח על הספורט במשרד החינוך ובידוע מנהל תחום ספורט.
- 3.12. אירועים בית ספריים המתקיימים מחוץ לתחום שיפוט שהם מחייבים קבלת אישור מראש של היחידה לתיאום טיולים וכפופים להנחיותיהם, באחריות מנהלת בית הספר.

אירועי ספורט ברמה הארצית – שטח שיפוט שהם:

- 3.13. מבחינים בין תחרויות ואליפויות הפתוחות לכל תושבי הארץ לבין אירועי ספורט של הקבוצות התחרותיות.
- 3.14. מנהל הספורט מתעדכן מול לוח האירועים השנתי של האיגודים.

תחרויות ואליפויות פתוחות:

שם ההוראה: הפקת אירועי ספורט	מס' ההוראה: 6.3.01	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 1.8.04	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 3
		מתוך: 4

3.15. על האירוע להיות מתואם עם איגודי הספורט השונים מבחינת קביעת המועד, תיאום השופטים והמתקנים.

קבוצות תחרותיות:

3.16. לויז המשחקים מוכתב על ידי איגוד הספורט ויש להגמיש את השימוש באולם הספורט בהתאם ללוח המשחקים.

3.17. יש להיערך לסידור, נקיון וארגון האולם: הכנת שולחן המזכירות, נקיון המשטח, נקיון היציעים, חדר ההלבשה והשירותים.

3.17.1. על אב הבית להיות נוכח באירוע מתחילתו ועד סיומו.

3.18. במקרה של משחקים עם קהל – יש להזמין שוטרים ו/או סדרנים והכל בהתאם לתקנות והנחיות איגודי הספורט המקצועיים (מסמך ישים 3).

4. אחריות ביצוע

4.1. מנהל תחום ספורט

5. מסמכים ישימים

5.1. מסמך ישים 1 – חוברת "מפעלי ספורט"

5.2. מסמך ישים 2 – תוכנית מפעלי הספורט מטעם משרד החינוך והפיקוח על החינוך הגופני, תשס"א – 2001

5.3. מסמך ישים 3 – תקנות והנחיות איגודי הספורט המקצועיים

6. נספחים

6.1. א.מ.ל

7. תפוצה

7.1. מנהלת החברה העירונית

7.2. מנהל תחום הספורט

כותב ההוראה: מר אמיר בן עזר	תפקיד: מנהל תחום ספורט
מאשר ההוראה: גבי מיכל כהן סדיקלר	תפקיד: מנהלת החברה העירונית

שם ההוראה: הפקת אירועי ספורט	מס' ההוראה: 6.3.01	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 1.8.04	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 4
מתוך: 4		