

שם הוראה: גיוס והתקשרות עם מדריכים ומאמנים לחוגים	מס' ההוראה: 6.6.02	עדכון מס': 6
תאריך הוראה קודם: 1.12.10	תאריך עדכון: 2.10.11	דף מס': 1
		מתוך: 2

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה להגדיר תהליך גיוס והתקשרות עם מדריכים ומאמנים למקצועות הנלמדים במסגרת חוגי המרכז לחוגים.

2. הגדרות

2.1. א.מ.ל.

3. תוכן ההוראה

גיוס ומיון מדריכים:

- 3.1. האחראים לגיוסם וקבלתם של מדריכים להדרכת החוגים במסגרת המרכז לחוגים הנם מנהלי התחומים ורכזי החוגים.
- 3.2. מנהלי התחומים יוכל לפנות גם למקבילים להם ברשויות/ מרכזים שונים או לאתרי אינטרנט מתמחים בתחום ולבקש המלצותיהם לגבי מדריכים בתחום מסוים.
- 3.3. בנוסף, נבדקות פניות עצמאיות של מדריכים לחברה.
- 3.4. מעבר לדרישות הסף המינימליות לקבלת מדריכים/מאמנים, מועמדים המציעים עצמם לחוגי הספורט צריכים על הקריטריונים הבאים, וזאת בהתאם לחוק הספורט התשמ"ח, 1988 (מסמך ישים 1):
 - 3.4.1. בעל תעודת הסמכה לענף.
 - 3.4.2. רקע וניסיון מקצועי בתחום.

העסקת מדריכים/ מאמנים:

- 3.5. מדריכים ומאמנים בחוגי החברה העירונית יועסקו כקבלנים של שירותי הדרכה באחד משלושת הסטטוסים הבאים:
 - 3.5.1. חברות
 - 3.5.2. עוסק מורשה
 - 3.5.3. עוסק פטור
- 3.6. במקרים חריגים תינתן אפשרות להעסיק מדריכים באמצעות תלוש שכר תוך קיום יחסי עובד/מעביד.

שם הוראה: גיוס והתקשרות עם מדריכים ומאמנים לחוגים	מס' ההוראה: 6.6.02	עדכון מס': 6
תאריך הוראה קודם: 1.12.10	תאריך עדכון: 2.10.11	דף מס': 2
	מתוך: 2	

3.7. באחריות כל מנהל תחום לנהל תיק מדריכים/מאמנים. בתיק יתויקו קורות החיים, המלצות, תעודות והסכם העסקת המדריך.

3.7.1. הסכם ההעסקה (ראה מסמך ישים 2) יועבר למזכירות החברה העירונית ויתויק בתיק ייעודי.

4. אחריות ביצוע

4.1. מנהלת תחום העשרה

4.2. מנהל תחום הספורט

4.3. מנהלת מרכז אתג"ר

5. מסמכים ישימים

5.1. מסמך ישים 1 – חוק הספורט התשמ"ח, 1988.

5.2. מסמך ישים 2 – פורמט חוזה עם מדריך

6. נספחים

6.1. א.מ.ל

7. תפוצה

7.1. מנהלת החברה העירונית

7.2. מנהלת תחום העשרה

7.3. מנהל תחום הספורט

7.4. מנהלת מרכז אתג"ר

תפקיד: מנהל תחום העשרה מנהל תחום ספורט מנהלת מרכז אתג"ר	כותב ההוראה:
תפקיד: מנהלת החברה העירונית	מאשר ההוראה: גב' מיכל כהן סדיקלר