



## 1. מטרת הנוהל

הנוהל נועד לתאר שיטה לקביעת מטרות בב"ת והיעדים הנגזרים ממדיניות הבב"ת של המועצה המקומית תוך מתן דגש לנקודות הבאות:

- 1.1 לאפשר בחינת אפקטיביות של מערכת ניהול הבטיחות והבריאות בתעסוקה
- 1.2 להנחות את האגפים במועצה המקומית ליישום מדיניות בב"ת של המועצה המקומית.

## 2. הגדרות

- 2.1 מטרה – מחויבות להשגת יעדים בטיחותיים הנגזרים ממדיניות המועצה המקומית.
- 2.2 יעד – דרישה הניתנת ליישום. הדרישה מגדירה שלבי ביניים לקראת השגת המטרות. היעדים יוגדרו באמצעות מדדים כמותיים.
- 2.3 תכנית לניהול בב"ת – מסמך המגדיר מטרות, יעדים, תחומי אחריות, פעולות, אמצעים ולו"ז להשגת יעדים.

## 3. תוכן הנוהל:

### מטרות סביבתיות:

- 3.1 קיום מנחים לגיבוש המטרות
  - 3.1.1 המועצה המקומית תקבע ותקיים מטרות בב"ת מתועדות בכל אגף, יחידה תפקודית ובכל רמה רלוונטית בארגון.
  - 3.1.2 בעת קביעות המטרות וסקירתן, המועצה המקומית תתבסס על:
    - 3.1.2.1 דרישות עפ"י דין ודרישות המחייבות האחרות
    - 3.1.2.2 גורמי הסיכון והסיכונים בנושא בב"ת המצויים במועצה המקומית.
    - 3.1.2.3 אפשרויות טכנולוגיות
    - 3.1.2.4 צרכים כספיים, תפעוליים ועסקיים
    - 3.1.2.5 השקפות ועמדות של בעלי העניין
  - 3.1.3 המטרות תיגזרנה ממדיניות בב"ת

### יעדים בטיחותיים:

- 3.2 המועצה המקומית תציב יעדים בטיחותיים. היעדים ירוכזו על גבי טופס ריכוז יעדים בטיחותיים (נספח מספר 1). היעדים יגזרו ממטרות העל.

### תחומים בטיחותיים:



שם הנוהל: תכנון – מטרות, ניהול בב"ת  
 מס' הנוהל: 4.3.3  
 תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10  
 תאריך עדכון: 1/12/10  
 מס' מס': 1  
 מתוך: 5  
 דף: 2

- 3.3 סיכונים בסביבת העבודה:
- 3.3.1 סיכוני בריאות
  - 3.3.2 סיכוני חשמל
  - 3.3.3 מפגעים סביבתיים
  - 3.3.4 סיכוני עבודה ברעש
  - 3.3.5 סיכוני חשיפה לחומר מסוכן
  - 3.3.6 תאונות עבודה
  - 3.3.7 עבודה בגובה
  - 3.3.8 נהיגה
  - 3.3.9 עבודות מים וביוב
- 3.4 המטרות והיעדים יבחנו ויעודכנו מעת לעת, על פי צרכי המועצה מקומית ולטובת התושבים, מתוך שאיפה לשיפור מתמיד של מערכת בטיחות וגהות בישוב.
- 3.5 צוות האיכות יבחן את תקפות המטרות והיעדים על פי נתונים שיוצגו לו ע"י מנהלת אגף איכות הסביבה בדיונים התקופתיים וקב"ט המועצה. על פי תוצאות הפעילות, כפי שעולה מדוחות אלה ומתוך היכרות עם תוצאות הפעילות באגפים השונים, צוות האיכות ימליץ להנהלת המועצה המקומית על שינויים והתאמות נדרשים. במידת הצורך תתבצענה הערכות למשמעויות תפעוליות וכספיות של שינויים והתאמות אלה.
- 3.6 בכל מקרה, המטרות והיעדים יבחנו מתוך ראיית ההיבטים הבטיחותיים המשמעותיים. תכנית ניהול ובטיחות – תכנית בטיחות ובריאות בתעסוקה תיגזר מתוך מטרות העל של המועצה המקומית.
- 3.6.1 הצורך בהכנת או עדכון תוכנית ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית (מסמך ישים 2 – נוהל 4.3.4) תבחן במידה ויזהה מנהל האגף, או בעל תפקיד אחר באגף, צורך ב:
- 3.6.1.1 ייזום שינוי בתוכנית בעקבות שינוי חוק או תקנה כמתואר בנוהל דרישות על פי דין.
  - 3.6.1.2 הצגת דרישות בטיחותיות חדשות מצד לקוחות, ספקים ובעלי עניין.
  - 3.6.1.3 שינוי מהותי בתהליך קיים או הוספת תהליך מהותי חדש בו יתכנו השפעות בטיחותיות.
- 3.6.2 הכנת או עדכון תוכנית ניהול בטיחות תכלול בהתאם לצורך את הפעולות הבאות:
- 3.6.2.1 זיהוי ומיפוי, צרכי וציפיות הלקוחות בטווח הארוך.
  - 3.6.2.2 יעדים כמותיים.
  - 3.6.2.3 מידת יישומה של התכנית.
- 3.6.3 מתכונת תכנית העבודה
- 3.6.3.1 תכנית העבודה חייבת להתייחס לפרמטרים הבאים: מטרות ויעדים, מדדים, טווח זמן לביצוע, אחריות, אמצעים, משאבים.



שם הנוהל: תכנון – מטרות, ניהול בב"ת  
 מס' הנוהל: 4.3.3  
 תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10  
 תאריך עדכון: 1/12/10  
 מס' דפוס: 3  
 מס' מתוך: 5

3.6.3.2. תכנית העבודה תיערך במתכונת כדוגמת הטבלה הנתונה להלן:

מס'	מטרה	יעד	מדד	טווח זמן	אחריות	אמצעים ומשאבים

3.6.3.3. תכנית העבודה תישמר כמסמך איכות באחריות ממונה על הבטיחות.

3.6.3.4. התכנית תותאם לשינויים במדיניות העירייה, שינויים במטרות ויעדים, שינויים בחוקים, שינוי בתמהיל המפעלים באיזור התעשייה וכדו'.  
 במסגרת סקר הנהלה תיבחן מידת יישומה של התכנית המוצעת.

#### 3.6.4 מעקב ביצוע

במידה ויתברר כי קיימים פערים בביצוע התכנית והשגת היעדים והמטרות, הדבר יתועד ובהתאם לשיקול דעתו של ממונה על ניהול בטיחות תיפתח פעולה מתקנת. תוצאות הבקרה והמעקב אחר הפעילות המתקנת והשפעתה על השגת היעדים יוצגו בסקר הנהלה.

#### 4. מסמכים ישימים

- 4.1 נוהל מס' 4.2 – מדיניות בב"ת
- 4.2 נוהל 4.3.4 – תכניות ניהול בב"ת.

#### 5. אחריות ביצוע

- 5.1 מנהלת אגף איכות הסביבה, מאמתת איכות ראשית וממונה על מערכת בב"ת אחראים לפירוש, יישום ועדכון נוהל זה.
- 5.2 מנהלי האגפים – אחראים לעמידה ביעדים הארגוניים שנקבעו ולגיבוש תכנית סביבתית.

#### 6. נספחים

- 6.1 נספח מס' 1- טופס ריכוז יעדים סביבתיים.

**נהלי בטיחות ובריאות תעסוקתית – OHSAS 18001:2007**



שם הנוהל: תכנון – מטרות, ניהול בב"ת      מס' הנוהל: 4.3.3      עדכון מס': 1  
 תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10      תאריך עדכון: 1/12/10      דף: 4      מתוך: 5

**7. תפוצה**

- 7.1 ראש המועצה
- 7.2 מ"מ וסגן ראש המועצה ומחזיק תיק איכוה"ס
- 7.3 סגני ראש המועצה
- 7.4 מנכ"ל המועצה מקומית
- 7.5 מאמתת איכות ראשית
- 7.6 ממונה על איכות הסביבה
- 7.7 קב"ט וממונה על מערכת בג"ת
- 7.8 מנהלי אגפים
- 7.9 קובץ נהלי איכות

<b>תפקיד:</b> ממונה על איכות הסביבה מנהלת אגף איכות הסביבה קב"ט וממונה על מערכת בג"ת	<b>כותב הנוהל:</b> חננית וייס איציק עוז
<b>תפקיד:</b> מאמתת איכות ראשית	<b>כותב הנוהל:</b> דליה בסן
<b>תפקיד:</b> ראש המועצה המקומית <b>תאריך:</b>	<b>מאשר הנוהל:</b> גיל ליבנה

נהלי בטיחות ובריאות תעסוקתית – OHSAS 18001:2007

שם הנוהל: תכנון – מטרות, ניהול בב"ת  
מס' הנוהל: 4.3.3  
עדכון מס': 1  
תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10  
תאריך עדכון: 1/12/10  
דף: 5  
מתוך: 5



**נספח מספר 1: טופס ריכוז יעדים בטיחותיים**

לוי"ז	אחראי יישום	מדד	יעד	מטרה	היבט בטיחותי