



1. מטרת הנוהל

הנוהל מתייחס לתפקידים הניהוליים-ארגוניים בניהול מערכת בג"ת: א. הגדרת המבנה הארגוני ותחומי האחריות והסמכות של בעלי התפקידים המרכזיים במועצה המקומית.
ב. הגדרה של בעלי התפקידים המופקדים על נושא האיכות.

2. הגדרות

- 2.1 **תפקיד ניהולי-ארגוני** - תפקיד הדורש עצמאות ארגונית. בעל התפקיד מופקד על יחידה ארגונית (אגף, מחלקה וכו') המספקת שירותים בתחום מוגדר.
- 2.2 **נציג הנהלה לבטיחות** – אחראי ברמת המטה לכל היבטי הבטיחות במועצה. משמש כקב"ט המועצה ואחראי ועדת מל"ח. מפקח על עבודת ממונה הבטיחות.
- 2.3 **ועדת בטיחות** – כוללת: נציגי תושבים וחברי המועצה – יו"ר חברת המועצה (נבחרת ציבור), מנהלת אגף איכות הסביבה, מהנדסת המועצה, קב"ט המועצה (אחראי על מערכת בג"ת) יועץ וממונה בטיחות ועוד 3 נבחרים ציבור. הועדה מתכנסת 4 פעמים בשנה כל סוף רבעון.
- 2.4 **פורום בטיחות** – פורום פנים מועצתי. יו"ר הפורום – קב"ט המועצה, חברי הפורום: מנכ"ל המועצה, מנהלת אגף איכות סביבה, מהנדסת המועצה, מנהל תשתיות ובינוי (הנדסה), מנהלת רכש וחוזים, מנהלת אגף חינוך או נציג מטעמה, מנהל תחזוקה, מנהלת חמש ומנהלי תחומים בחמש (תרבות, ספורט).
- 2.5 **יועץ ממונה בטיחות** – נשכר ע"י המועצה המקומית ופועל לקידום נושא הבטיחות בתיאום ובפיקוח נציג הנהלה לבטיחות, קב"ט המועצה.
- 2.6 **מנהל/ת בי"ס** – אחראי לביצוע הוראות הקב"ט.
- 2.7 **עב"ט** – רכז בטחון, בטיחות והיערכות לשע"ח בבית הספר.
- 2.8 **תפקיד אימות** - תפקיד הקשור בבחינה, בדיקה וניטור של תהליכי העבודה והשירות.
- 2.9 **מאמת איכות ראשי** – בעל תפקיד ניהולי במועצה שמתמנה ע"י ועדת היגוי עליונה לאיכות לנהל את מערך האימות ומבדקי איכות פנימיים.
- 2.10 **ממונה על איכות הסביבה** – ממונה ע"י ועדת היגוי לאיכות לשמש כאחראי על נושא הסביבה. מנהלת אגף איכות הסביבה תשמש כממונה על איכות הסביבה ותפעל בשיתוף פעולה עם מאמתת איכות ראשית בביצוע מבדקי איכות פנימיים בתחום איכות הסביבה.

3. תוכן הנוהל

- 3.1 הגדרת מבנה ותחומי אחריות וסמכות
כל אחד מבעלי התפקידים הבכירים יפעל לקידום מדיניות בב"ת בתחומי סמכותו.



בעלי תפקידים הנושאים באחריות לבטיחות

3.1.1 נציג הנהלה לבטיחות – קב"ט המועצה ומנהל ועדת מל"ח – הינו נציג הנהלה לבטיחות האחראי, ברמת המטה לכל היבטי הבטיחות במועצה ולמימוש ותחזוק מערכת ניהול בטיחות ובריאות בתעסוקה בהתאם לתקן OHSAS 18001: 2007. האחריות כוללת בין היתר:

3.1.1.1 בניית מערך בטיחות במועצה כולל מינוי ממוני בטיחות

3.1.1.2 היערכות לשע"ח ותיפקוד בשע"ח

3.1.1.3 היערכות נגד סיכונים בסביבת העבודה

3.1.1.4 טיפול באירועי בטיחות

3.1.1.5 היערכות למניעת פגיעה בעובדים ובבריאותם.

3.1.2 ועדת בטיחות

3.1.2.1 ועדת הבטיחות היא גוף הכולל נבחרי ציבור ועובדי מועצה. חברי ועדת הבטיחות:

3.1.2.1.1 יו"ר – נבחרת ציבור

3.1.2.1.2 מנהלת אגף איכות הסביבה

3.1.2.1.3 מהנדסת המועצה

3.1.2.1.4 קב"ט המועצה (אחראי על מערכת בב"ת)

3.1.2.1.5 יועץ וממונה בטיחות

3.1.2.1.6 3 נבחרי ציבור.

3.1.2.2 תפקידי ועדת הבטיחות:

3.1.2.2.1 לאשר תוכנית עבודה שנתית לבטיחות

3.1.2.2.2 לוודא יישום תוכנית הבטיחות

3.1.2.2.3 לוודא יצירת תנאי בטיחות נאותים במועצה

3.1.2.2.4 להמליץ על שיפורים וייעוץ בקביעת כללי בטיחות

3.1.2.2.5 לברר סיבות ונסיבות של תאונות עבודה ולהמליץ על אמצעים למניעתן.

3.1.2.2.6 הועדה מתכנסת 8 פעמים בשנה כל סוף רבעון. (יחד עם פורום בטיחות).

3.1.3 פורום בטיחות

פורום בטיחות הינו פורום פנים מועצתי הכולל את הדרג הניהול במועצה המקומית.

חברי פורום בטיחות

3.1.3.1.1 יו"ר – קב"ט המועצה

3.1.3.1.2 מנכ"ל המועצה

3.1.3.1.3 מנהלת אגף איכה"ס

3.1.3.1.4 מהנדסת המועצה

3.1.3.1.5 מנהל תשתיות ובינוי (הנדסה)

3.1.3.1.6 מנהלת א. חינוך (או מי מטעמה)

3.1.3.1.7 מנהלת רכש וחוזים



- 3.1.3.1.8 מנהל תחזוקה
- 3.1.3.1.9 מנהלת חמש
- 3.1.3.1.10 מנהלי תחומים בחמש.
- 3.1.3.2 תפקידי פורום בטיחות:
- 3.1.3.2.1 זיהוי, מיפוי וניטור בעיות.
- 3.1.3.2.2 פתרון בעיות.
- 3.1.3.2.3 קביעת סדרי עדיפויות ביישום הפתרונות המוצעים.
- 3.1.4 יועץ וממונה בטיחות
- 3.1.4.1 נשכר ואושר ע"י הנהלת המועצה המקומית.
ממונה הבטיחות יהיה בעל הכישורים הנדרשים על פי החוק ותקנות ארגון הפיקוח על העבודה והממונה על הבטיחות.
- 3.1.4.2 ממונה בטיחות יפעל בפיקוח ובתיאום עם נציג ההנהלה לבטיחות קב"ט המועצה.
- 3.1.4.3 על ממונה בטיחות מהווה איש הקשר ונציג האתר עליו הוא מופקד, מול נציגי רשויות חיצוניות, בנושא הבטיחות:
- 3.1.4.3.1 משרד העבודה
- 3.1.4.3.2 משרד הבריאות
- 3.1.4.3.3 המוסד לבטיחות
- 3.1.4.3.4 משרד להגנת הסביבה
- 3.1.4.3.5 הועדה לאיכות הסביבה
- 3.1.4.3.6 נציבות המים
- 3.1.4.3.7 שירותי כבאות והצלה מקומיים
- 3.1.4.3.8 משטרה וכד'.
- 3.1.4.4 באחריות ממונה הבטיחות (אחת לשנה):
- 3.1.4.4.1 לבצע סקר בטיחות שנתי, ולהוציא דוח ממצאים
- 3.1.4.4.2 להכין תוכנית בטיחות שנתית
- 3.1.4.4.3 ליזום את הפעולות להיערכות לדרישות חוק חדשות בנושא (כגון סוגי חומ"ס חדשים)
- 3.1.4.4.4 לבצע בדיקות רעש (אחת לשנתיים)
- 3.1.4.5 באחריות ממונה הבטיחות (אחת לחודש):
- 3.1.4.5.1 לבצע סיור ביקורת באתר, לאיתור מפגעי בטיחות
- 3.1.4.5.2 לטפל במפגעי בטיחות ובמניעתם.
- 3.1.4.6 באחריות ממונה הבטיחות, כחלק מהעבודה השוטפת:
- 3.1.4.6.1 לדאוג ליישום תוכנית הבטיחות השנתית
- 3.1.4.6.2 להיות בר השגה למקרי חירום ולתת גיבוי
- 3.1.4.6.3 להשתלם כנדרש על פי החוק
- 3.1.4.6.4 לבצע הדרכות רענון לעובדים בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה רלוונטיים
- 3.1.4.6.5 לספק, לפי דרישת עובד, עותק "תקנות הבטיחות בעבודה"



- 3.1.4.6.6 ללוות ביקורי גורמי חוץ במועצה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה
- 3.1.4.6.7 לטפל באירועי בטיחות
- 3.1.4.6.8 לחקור תאונות עבודה
- 3.1.4.6.9 לוודא קיום סדרי בטיחות וגיהות נאותים במועצה ובסדרי עבודה.
- 3.1.5 מנהל ב"ס – מנהל המוסד החינוכי נושא באחריות הכוללת לביצוע הוראות הקב"ט המחוזי/הרשותי והמשטרה.
- 3.1.6 עב"ט – עוזר לבטיחות ושעת חירום בבית הספר – ימונה לתפקיד העב"ט אחד מסגני מנהל ביה"ס או מורה בעל כושר ארגון הנמצא רוב ימי השבוע במוסד. העב"ט אחראי לסייע בהוצאה לפועל של הנחיות הבטחון והבטיחות בחצר ביה"ס ולהיות בקשר עם קב"ט המועצה. הינו בעל הסמכות למתן הוראות בשעת חירום בעת היעדרות המנהל.

3.2 נציגי ההנהלה לאבטחת איכות השירות

- 3.2.1 ועדת היגוי עליונה לאיכות ממנה מאמת איכות ראשי.
מאמת איכות ראשי מופקד על:
- 3.2.1.1 בקרה שוטפת ויזומה של פיתוח ויישום מערכת נהלי האיכות.
- 3.2.1.2 ניהול תהליך אימות איכות פנימי הכולל: בחירת מאמתי איכות פנימיים על בסיס קריטריונים מוגדרים, הכשרתם, הדרכתם והנחייתם.
- 3.2.1.3 הסמכת מאמתי איכות פנימיים.
- 3.2.1.4 ביצוע מבדקי איכות פנימיים.
- 3.2.1.5 פעילות סקר הנהלה (ראה נוהל סקר הנהלה):
- * הכנת דו"ח סקר הנהלה הבודק את תפקוד מערכת האיכות (מרכיבי הדו"ח מפורטים בנוהל סקר הנהלה).
- * ייזום דיונים מיוחדים הנוגעים לתפקוד מערכת האיכות, בהם יידונו ממצאי סקר הנהלה.
- * הוצאה לפעול ומעקב אחר ביצוע החלטות ועדת היגוי שיתקבלו בדיונים אלו.
- 3.2.1.6 ביצוע פעולות תיקון נדרשות בהתאם לממצאי המבדקים.

3.3 מערכת בב"ת ומערכת איכות הסביבה

- 3.3.1 מערכת בב"ת OHSAS 18001:2007 תפעל בממשק עם מערכת האיכות הכוללת ISO 9001:2008 ועם מערכת ניהול סביבתי ISO 14001:2004.
- 3.3.2 מערך סיקורי האיכות בנושא בב"ת יבוצע בהתאמה לדרישות תקן OHSAS 18001:2007 ובהתאם לתוכנית הסיקורים שתקבע ע"י מאמתת איכות ראשית, הממונה על איכות הסביבה ואחראי על מערכת בב"ת.
- 3.3.3 בכל אגף מאמתי האיכות הפנימיים יעסקו גם ביישום נהלי איכות בב"ת באגף.
- 3.3.4 ממצאי המבדקים הפנימיים ומצב האיכות הבטיחותי ידווחו לוועדת היגוי לאיכות כמקובל בסקר הנהלה עפ"י הנוהל.



3.4 אחראי על מערכת בב"ת וממונה על איכות הסביבה

- 3.4.1 כאחראי על מערכת בב"ת ישמש קב"ט המועצה ומנהל ועדת מל"ח.
- 3.4.2 כממונה על מערכת איכות כוללת משמשת מנהלת משאבי אנוש והינה מאמתת איכות ראשית.
- 3.4.3 כממונה על איכות הסביבה משמשת מנהלת אגף איכות הסביבה.
- 3.4.4 האחראי על בב"ת יהיה חבר בוועדת היגוי לאיכות וישתתף בדיוני הוועדה. ויסייע בידי מאמתת איכות ראשית בנושאים הקשורים בניהול בג"ת.
- 3.4.5 האחראי על מערכת בב"ת ישמש מנחה מקצועי, מתאם ומקשר בין היחידות השונות העוסקות בנושאים הקשורים למערכת בב"ת.
- 3.4.6 אחראי על מערכת בב"ת יהיה אחראי על:
 - 3.4.6.1 ניהול לוגיסטי של פיתוח ויישום מערכת בב"ת ביצוע סקר סיכונים.
 - 3.4.6.2 ארגון וניהול הדרכות בנושא בטיחות ובריאות בתעסוקה והעמקת המודעות לנושאי בטיחות בקרב תושבי העיר בשיתוף מנהלת משאבי אנוש.
 - 3.4.6.3 ניהול תהליך אימות איכות פנימי ומיקודו בנהלי בב"ת. תהליך האימות הפנימי יהיה בשיתוף ובתיאום עם מאמתת איכות ראשית ועם הממונה על מערכת ניהול סביבתי.
 - 3.4.6.4 ייזום ועידוד פעילויות בנושאי בטיחות.
 - 3.4.6.5 ביצוע סקר הנהלה תוך התמקדות בנושאים של בב"ת.
 - 3.4.6.6 מעקב אחר ביצוע פעולות מתקנות הנדרשות בהתאם לממצאי סקר סיכונים וסקר הנהלה.
 - 3.4.6.7 עידוד הקשר עם גורמים חוץ-עירוניים אחרים המתמקדים בנושא בטיחות.

4. אחריות ביצוע

- 4.1 קב"ט המועצה – אחראי על מערכת בב"ת
- 4.2 מנהלי אגפים
- 4.3 מנהלת אגף לאיכות הסביבה
- 4.4 מאמתת איכות ראשית
- 4.5 מאמתי איכות פנימיים

5. מסמכים ישימים

- 5.1 קובץ נהלים

נהלי בטיחות ובריאות תעסוקתית (בב"ת) – OHSAS 18001:2007



שם הנוהל: מימוש ותפעול – מבנה ואחריות **מס' הנוהל:** 4.4.1 **עדכון מס':** 1
תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10 **תאריך עדכון:** 1/12/10 **דף:** 6 **מתוך:** 8

6. נספחים

- 6.1 נספח 1 – תרשים מבנה ארגוני של המועצה המקומית
- 6.2 נספח 2 – תרשים הניהול הבטיחותי במועצה המקומית

7. תפוצה

- 7.1 ראש המועצה המקומית
- 7.2 מ"מ וסגן ראש המועצה ומחזיק תיק איכוה"ס
- 7.3 סגני ראש המועצה המקומית
- 7.4 מנכ"ל המועצה
- 7.5 מנהלי אגפים
- 7.6 מנהלת אגף איכות הסביבה
- 7.7 מאמתת איכות ראשית
- 7.8 קב"ט המועצה – אחראי על מערכת בב"ת
- 7.9 קובץ נהלי איכות

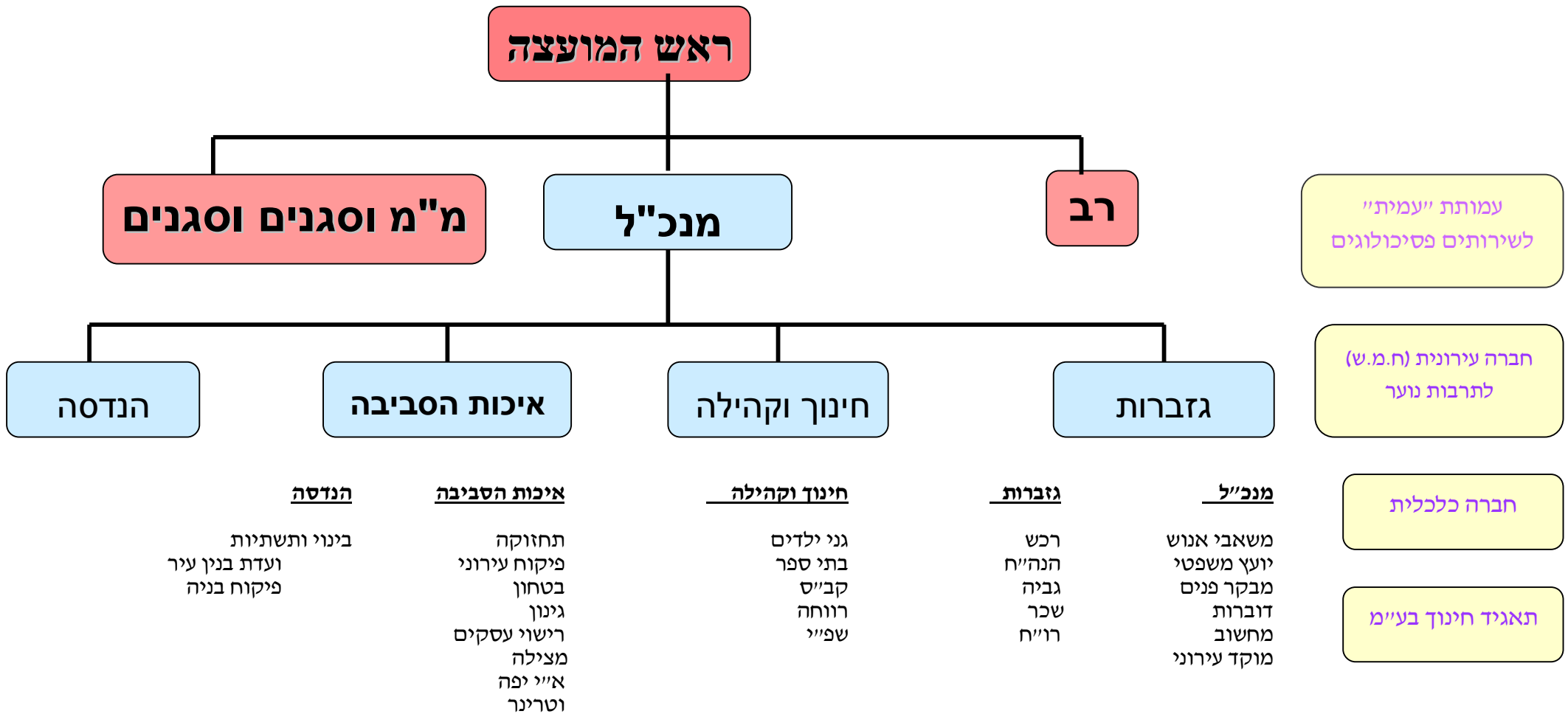
תפקיד: מנהלת אגף איכות הסביבה קב"ט המועצה, אחראי על מערכת בג"ת	כותב הנוהל: חננית וייס איציק עוז
תפקיד: מאמתת איכות ראשית	כותב הנוהל: דליה בסן
תפקיד: מנכ"ל המועצה תאריך:	מאשר הנוהל: שי אברהמי

נהלי בטיחות גהות תעסוקתית (בג"ת) – ISO 18001



שם הנוהל: יישום ותפעול – מבנה ואחריות
 מס' הנוהל: 4.4.1
 תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10
 תאריך עדכון: 1/12/10
 מס' עדכון מס': 0
 מתוך: 8
 דף: 7

נספח 1 - מועצה מקומית שהם – מבנה ארגוני

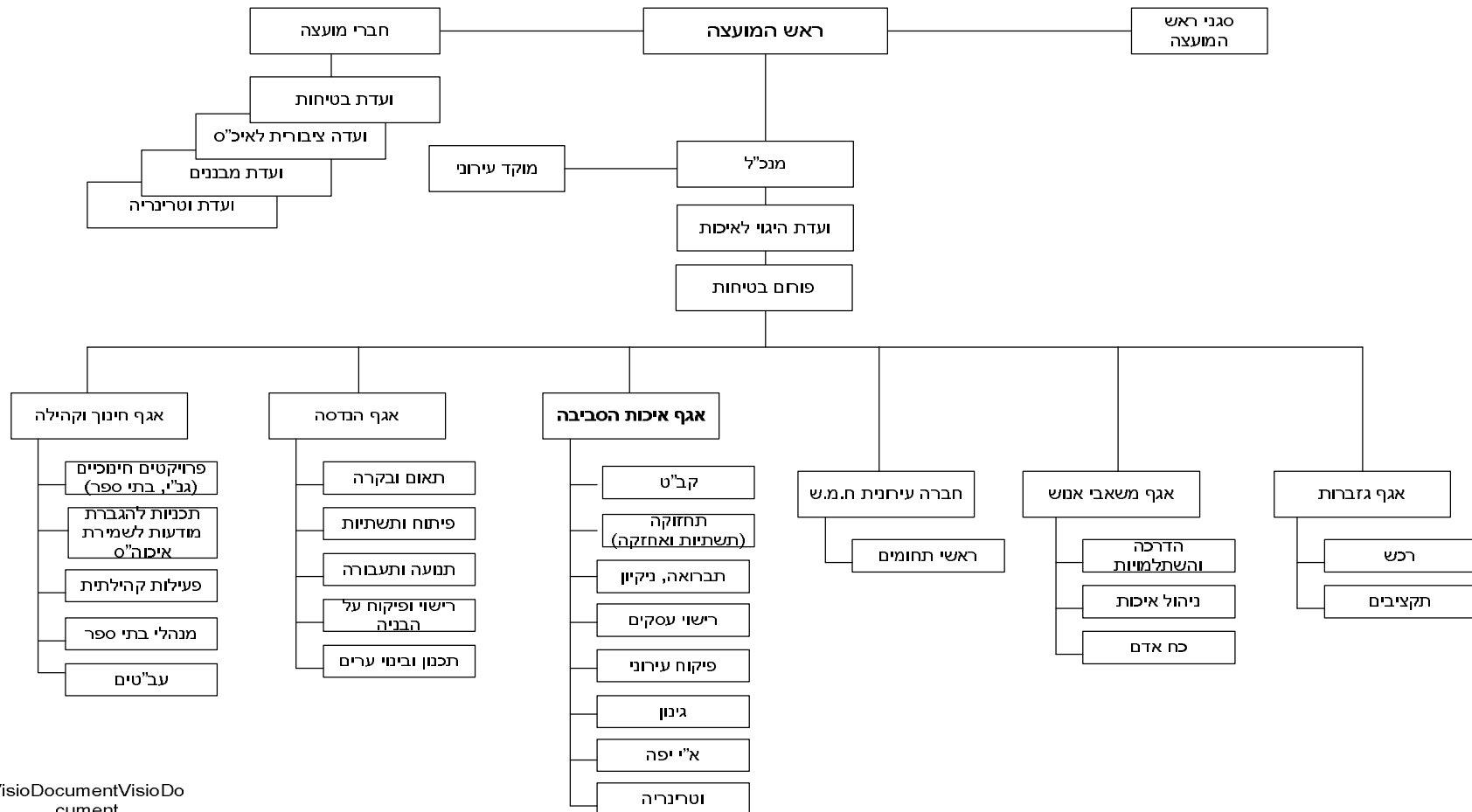


נהלי בטיחות גהות תעסוקתית (בג"ת) – ISO 18001



שם הנוהל: יישום ותפעול – מבנה ואחריות
 מס' הנוהל: 4.4.1 עדכון מס': 0
 תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10 תאריך עדכון: 1/12/10 דף: 7 מתוך: 8

מועצה מקומית שהם - מבנה הניהול הבטיחותי



VisioDocumentVisioDo
 cument