



שם הנוהל: בדיקות – חקירת אירועים, אי התאמה, מס' הנוהל: 4.5.3	עדכון מס': 1
פעולה מתקנת ופעולה מונעת	
תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10	תאריך עדכון: 1.12.10
	דף: 1
	מתוך: 7

1. הגדרת הנוהל

נוהל זה מתאר את אופן הזיהוי, הטיפול ופעולות המניעה עם איתור חוסר התאמה או היווצרות אירוע חריג בתחום בטיחות במסגרת פעילות המועצה, תוך מתן דגש לנקודות הבאות:
לתאר את אופן הטיפול באירועים חריגים.
לתאר את אופן הטיפול באירוע "כמעט נפגע".
לתאר את אופן הטיפול בתלונת לקוח/בעל עניין בהקשר בטיחותי/סביבתי.
לתאר את אופן התחקור והמניעה עקב אירועים וסיטואציות אלה.

2. הגדרות

- 2.1. אירוע "בטיחותי": אירוע בו נגרם נזק גופני לעובד
- 2.2. אירוע "סביבתי" הנו אירוע בו נגרמה פגיעה בסביבה:
 - 2.2.1. בשפיכת חומרים מסוכנים למי שופכין
 - 2.2.2. בחילחול חומרים מסוכנים לקרקע
 - 2.2.3. בשפיכת חומרים מסוכנים לאתרי פסולת רגילה
 - 2.2.4. בהיחשפות בני אדם לקרינה שעלולה להיות מסוכנת.
 - 2.2.5. בפליטת חריגה של גזים וחלקיקי חומר לחלל האוויר המפעלי וסביבתו
 - 2.2.6. הופעת ריחות רעים למשכי זמן משמעותיים באתר מוגדר
 - 2.2.7. קיום רעש חזק באתר מוגדר
 - 2.2.8. קיום ביזבוז של משאבים טבעיים
- 2.3. אירוע "כמעט נפגע": אירוע בו נמנע אירוע "סביבתי" או תקלה בעלת השלכות סביבתיות, אירוע "בטיחותי" או תקלה בעלת השלכות בטיחותיות.
- 2.4. תלונת לקוח: תלונה ו/או מידע הנמסרים ע"י לקוח, ספק או כל בעל עניין אחר על מפגע סביבתי. מידע זה יכול שיימסר בכתב או בע"פ

3. תוכן הנוהל

- 3.1. עובד המבחין באירוע בטיחותי, אירוע סביבתי או כל אירוע בו עומד להיגרם נזק בטיחותי או סביבתי יפעל ככל האפשר ל:
 - 3.1.1. אפיון סוג האירוע והשלכותיו
 - 3.1.2. יישום תוכניות החירום לאירוע כגון זה
 - 3.1.3. עצירת/הקטנת גורם הנזק
 - 3.1.4. מניעת נזק נוסף
 - 3.1.5. בחינת הצורך בפינוי אוכלוסיות רלוונטיות
 - 3.1.6. דיווח לעובדים אחרים הנמצאים באתר האירוע



שם הנוהל: בדיקות – חקירת אירועים, אי התאמה, מס' הנוהל: 4.5.3	עדכון מס': 1
פעולה מתקנת ופעולה מונעת	
תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10	תאריך עדכון: 1.12.10
	דף: 2
	מתוך: 7

- 3.1.7. דיווח למכבי אש ומשטרה ומגן דויד אדום וניידת אגוד ערים לאיכות הסביבה ופיקוד העורף בהתאם לצורך
- 3.1.8. דיווח לקב"ט המועצה
- 3.1.9. דיווח מידי לממונה הישיר ולממונה הבטיחות
- 3.2. בתום אירוע ימנה הממונה על האתר בו ארע האירוע אדם שנכח באירוע למילוי טופס "דיווח על אירוע" (נספח מספר 1) ויעבירו לממונה בטיחות ו/או לקב"ט המועצה.
- 3.3. עובד הנחשף לתלונת לקוח בעלת היבטים בטיחותיים או סביבתיים:
- 3.3.1. יפנה את בעל התלונה לממונה הבטיחות
- 3.3.2. במידה ולא ניתן להפנותו לאחרון ירשום העובד את פרטי המתלונן (באופן שיאפשר איתורו במועד מאוחר יותר) ואת פרטי התלונה ויעבירם לידיעת ממונה הבטיחות.
- 3.4. עובד המבחין באירוע "כמעט נפגע" ימלא טופס דיווח על אירוע "כמעט נפגע" (נספח מספר 2) ויעבירו לממונה הבטיחות
- 3.5. ממונה הבטיחות יבחן כל תלונה או דיווח אירוע המגיעים לעינו:
- 3.5.1. אימות האירוע או התלונה
- 3.5.2. חקירת השלכותיה
- 3.5.3. הסקת מסקנות אופרטיביות
- 3.5.4. פעולה מתקנת ומונעת:
- 3.5.4.1. תיקון הוראות עבודה או נהלים
- 3.5.4.2. ביצוע הדרכות
- 3.5.4.3. שינוי תהליכים ושיטות עבודה בארגון
- 3.5.4.4. התאמת או רכישת ציוד ומכונות

4. אחריות הביצוע

- 4.1. ממונה בטיחות
- 4.2. אחראי על מערכת בג"ת

5. מסמכים ישימים

א.מ.ל.

6. נספחים

- 6.1. נספח מס' 1: טופס "דיווח על אירוע"
- 6.2. נספח מס' 2: טופס דיווח על אירוע "כמעט נפגע"

נהלי בטיחות ובריאות תעסוקתית (בב"ת) – OHSAS 18001:2007



שם הנוהל: בדיקות – חקירת אירועים, אי התאמה, מס' הנוהל: 4.5.3 עדכון מס': 1
פעולה מתקנת ופעולה מונעת
תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10 **תאריך עדכון:** 1.12.10 **דף:** 3 **מתוך:** 7

7. תפוצה

- 7.1 ראש המועצה המקומית
- 7.2 מ"מ וסגן ראש המועצה ומחזיק תיק איכה"ס
- 7.3 סגני ראש המועצה
- 7.4 מנכ"ל המועצה
- 7.5 מנהלי אגפים
- 7.6 אחראי על מערכת בג"ת – קב"ט המועצה
- 7.7 ממונה בטיחות

כותב הנוהל: איציק עוז	תפקיד: קב"ט ומרכז ועדת מל"ח
מאשר הנוהל: שי אברהמי	תפקיד: מנכ"ל המועצה תאריך:



שם הנוהל: בדיקות – חקירת אירועים, אי התאמה, מס' הנוהל: 4.5.3 עדכון מס': 1
פעולה מתקנת ופעולה מונעת

תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10 תאריך עדכון: 1.12.10 דף: 4 מתוך: 7

נספח מספר 1 : טופס "דיווח על אירוע" (עמוד 1 מתוך 2).

תאריך דיווח:

לכבוד

ממונה הבטיחות

הנדון: דיווח על אירוע

תאריך האירוע

שם המדווח:

מספר טלפון פנימי:

תאור האירוע:

נוכחים נוספים באירוע:

חומרים/ציוד שהיו באתר האירוע:

פעולות מניעה/תיקון שבוצעו במהלך האירוע:

נזקים שנגרמו:

נהלי בטיחות ובריאות תעסוקתית (בב"ת) – OHSAS 18001:2007



שם הנוהל: בדיקות – חקירת אירועים, אי התאמה, מס' הנוהל: 4.5.3 עדכון מס': 1
פעולה מתקנת ופעולה מונעת
תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10 תאריך עדכון: 1.12.10 דף: 5 מתוך: 7

נספח מספר 1 : טופס "דיווח על אירוע" (עמוד 2 מתוך 2).

נזקים שצפויים היו להיגרם:

נזקים שנגרמו מפעולות המניעה/התיקון:

פעולות תיקון/מניעה שבוצעו לאחר סיום האירוע:

המלצות לפעולות מונעות/מתקנות נוספות:

העתק: לממונה הישיר

חתימת המדווח: _____



שם הנוהל: בדיקות – חקירת אירועים, אי התאמה, מס' הנוהל: 4.5.3 עדכון מס': 1
פעולה מתקנת ופעולה מונעת
תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10 תאריך עדכון: 1.12.10 דף: 6 מתוך: 7

נספח מספר 2: טופס "דיווח על אירוע כמעט נפגע" (עמוד 1 מתוך 2).

תאריך דיווח

לכבוד
ממונה הבטיחות

הנדון: דיווח על אירוע "כמעט נפגע"

תאריך האירוע

שם המדווח:

מספר טלפון פנימי:

תאור האירוע:

גורמים שאפינו את תחילת האירוע:

נוכחים נוספים באירוע:

חומרים/ציוד שהיו באתר האירוע:

פעולות מניעה/תיקון שבוצעו במהלך האירוע:

נזקים שצפויים היו להיגרם:

נהלי בטיחות ובריאות תעסוקתית (בב"ת) – OHSAS 18001:2007



שם הנוהל: בדיקות – חקירת אירועים, אי התאמה, מס' הנוהל: 4.5.3 עדכון מס': 1
פעולה מתקנת ופעולה מונעת
תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10 תאריך עדכון: 1.12.10 דף: 7 מתוך: 7

נספח מספר 2: טופס "דיווח על אירוע כמעט נפגע" (עמוד 2 מתוך 2).

ההיבטים הסביבתיים של הנזק שהיה צפוי להיגרם:

נזקים שנגרמו מפעולות המניעה/התיקון:

פעולות תיקון/מניעה שבוצעו לאחר סיום האירוע:

המלצות לפעולות מונעות/מתקנות נוספות:

עותק: לממונה הישיר

חתימת המדווח: _____