



1. מטרת הנוהל

הנוהל נועד לתאר את תהליך קביעת המטרות והיעדים בתחום בטיחות ובריאות בתעסוקה תוך התייחסות לנקודות הבאות:

- 1.1 להגדיר להבהיר ולתעד את מדיניות בטיחות וגיהות של מועצה מקומית שהם. להגדיר את תהליך קביעת המטרות בתחום בטיחות ובריאות תעסוקתית ויעדי המועצה.
- 1.2 להגדיר את התכניות והפעולות למימוש והטמעת מדיניות בטיחות ובריאות תעסוקתית בכל אגפי המועצה ובכל התהליכים המתרחשים במועצה במטרה לאפשר מתן השירותים הממלכתיים והמקומיים לתושבים בצורה הטובה והיעילה תוך שמירה על הבטיחות והבריאות התעסוקתית והשגת שיפור מתמיד בתהליך ניהול מערכת בטיחות ובריאות בתעסוקה.
- 1.3 לזהות את המשמעות לארגון ולהתאים לאופי ולרמות הסיכונים שהארגון, המועצה המקומית, חשוף להם בתחום הבטיחות והבריאות בתעסוקה.
- 1.4 להוסיף על מערכת האיכות הכוללת ומערכת הניהול הסביבתי נדבך נוסף המדגיש נושאים והיבטים בתחום בטיחות ובריאות תעסוקתית.

2. הגדרות

- 2.1 מערכת ניהול איכות – זוהי תפיסה המבטאת תרבות ארגונית ודרך התנהגות בארגון ומדגישה את החשיבות שרואה המועצה המקומית בהשגת שביעות רצון הלקוחות, קרי, תושביה תוך שמירה על איכות. מועצה המקומית שהם הינה תאגיד שלטוני הנועד לספק שירותים מגוונים לתושבים. בחתירה לאיכות גלומה השאיפה המתמדת לשיפור השרות, לשיפור דפוסי העבודה והניהול של נותני השירות עובדי המועצה וקברניטיה.
- 2.2 מערכת ניהול בב"ת (בטיחות ובריאות בתעסוקה) – מערכת אשר נועדה לקדם את מדיניות בב"ת וכללי הבטיחות כנגזר ומתחייב מחוקים ותקנות, תוך נקיטת כל האמצעים למניעת פגיעה גופנית ובריאות לקויה ולשיפור מתמיד בניהול הבטיחות והבריאות בתעסוקה ובביצועי הבטיחות והבריאות בתעסוקה.
- 2.3 מערכת ניהול סביבתי (מני"ס) – מערכת אשר נועדה לקדם את תהליך השגת מטרות ויעדי המועצה המקומית בתחום איכות הסביבה וגיבוש התכניות הסביבתיות.
- 2.4 שירותים ממלכתיים – המועצה המקומית משמשת זרוע ביצועית של השלטון המרכזי בתהליך אספקתם של שירותים ממלכתיים לאזרחים, כגון: חינוך ותרבות, רווחה, בריאות איכות הסביבה ודת. קיימת חלוקת תפקידים מוגדרת בין השלטון המקומי לבין השלטון המרכזי, בכך שהתכנון והפיקוח הכללי נתונים בדרי"כ בידי רשויות המדינה ואילו הביצוע המנהלי, המשקי והאדמיניסטרטיבי מוטל על הרשות המקומית.
- 2.5 שירותים מקומיים – המועצה אחראית להספקת שירותים כגון: שירותי הנדסה, אספקת מים ותאורה, שירותי תברואה ואיכות סביבה.



- 2.6 מדיניות ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית (בב"ת) – כוללת מטרות יעדים ותכניות ניהול בב"ת.
- 2.7 המדיניות תתאים לאופיו של הארגון, מועצה מקומית שהם, ולרמת סיכוני הבב"ת של המועצה. ממונה בטיחות - המועצה שוכרת את שירות ממונה הבטיחות ומפקחת ע"י קב"ט ומנהל ועדת מל"ח וכל מי שהוכשר ומונה לתפקיד ע"י הנהלת המועצה המקומית וועדת היגוי לאיכות.
- 2.8 אחראי על מערכת בב"ת – קב"ט המועצה אחראי על קידום ניהול מערכת בב"ת במועצה מקומית שהם. פועל בשיתוף עם מאמתת איכות ראשית במועצה, ועם מנהלת אגף איכות הסביבה האחראית על הניהול הסביבתי.
- 2.9 סקר סיכונים – סקר מקדים לזיהוי גורמי הסיכון המשמעותיים. הסקר משמש בסיס להקמת מערכת וניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית ומתאר את המצב בעת הקמת המערכת.

3. תוכן הנוהל

- 3.1 עקרונות המדיניות בב"ת המיושמת במועצה מקומית שהם :
- 3.1.1 ראש המועצה המקומית והנהלת המועצה רואים את עצמם כמחויבים לחתור לשיפור מתמיד באיכות החיים והסביבה למען תושבי שהם.
- 3.1.2 ההנהלה, בחתירתה לאיכות, תפעל במספר מישורים בו זמנית: שיפור איכות הניהול, שיפור איכות דפוסי העבודה ושיפור איכות השירות והסביבה.
- 3.1.3 ההנהלה רואה בתהליך שיפור מערכת בטיחות ובריאות בתעסוקה, גורם מניע להגברה ופיתוח גאוות יחידה של עובדים ותושבים כאחד, תוך רצון להגדיל את תחושת הסיפוק הן של נותני השירותים מעצם עבודתם במסגרת המועצה המקומית והן של מקבלי השירותים מדרך קבלת השירות ומהשירות עצמו.
- 3.1.4 מועצה מקומית שהם שואפת להוות דגם לחיקוי ולהדרכה לרשויות מקומיות אחרות, תוך אימוץ מתמשך של שיטות ניהול ועבודה חדשניות והעמקת תחושת האיכות המצוינות בקרב כלל העובדים, זאת תוך שילוב של 3 מערכות איכות: איכות כוללת, איכות סביבה ואיכות בטיחות ובריאות בתעסוקה.
- 3.1.5 ההנהלה תפעל לשיפור ולהרחבת היכולת הניהולית והמקצועית של הדרג המינהלי במועצה ועובדיה, ותקיים מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית העונה לדרישות התקן OHSAS 18001:2007.
- 3.1.6 ההנהלה תפעל לשיפור ערוצי התקשורת התוך ארגוניים תוך הבטחת דיווח אמין, עדכני, מהיר וענייני. הגברת הפתיחות והנכונות של העובדים להירתם לתהליך הכלל-מערכתי של שימור ושיפור מתמיד של הסביבה הינה יעד משותף להנהלה ולעובדים.
- 3.1.7 בתהליך של שיפור איכות השירות ושמירה על מערכת בטיחות ובריאות תעסוקתית, תקפיד ההנהלה על כינון מנגנוני הדרכה ובקרה פנימיים נאותים לעובדים על הפעולות והתהליכים המתרחשים במועצה המקומית. במקביל יפותחו מדדים לבקרה ומשוב וזאת על מנת ליצור נכונות וגמישות בארגון לשינוי ושיפור מתמיד בתחום



- בטיחות ובריאות תעסוקתית וביצוע סקירה תקופתית כדי להבטיח את הרלוונטיות שלה והתאמתה לארגון.
- 3.1.8 ההנהלה תפעל להגברת שיתוף הפעולה עם ספקי המועצה המקומית על מנת להבטיח המשך הספקת מוצרים ושירותים על פי דרישות בב"ת.
- 3.1.9 הנהלת המועצה ועובדיה יפעלו לשיפור מתמיד בתשתיות העירוניות ובאמצעים יעילים יותר במגמה למזער מפגעים בטיחותיים על פי המדיניות שנקבעה.
- 3.1.10 ההנהלה תספק מסגרת להצבת מטרות בטיחות ובריאות בתעסוקה ולסקירתן.
- 3.1.11 ההנהלה תפעל לזיהוי דרישות התאמה של דרישות התחיקה הישימה ודרישות אחרות לנושא בב"ת.
- 3.1.12 ההנהלה תיידע את העובדים לגבי מדיניות בב"ת באשר למחויבותם האישית בנושא בב"ת ולקבלנים העובדים עם המועצה המקומית.
- 3.1.13 ההנהלה תמשיך ותקפיד על מתן שירות הולם, נאות, אמין ואדיב תוך עמידה בהתחייבויות והעמקת הרגישות הציבורית לצרכי הסביבה, הבטיחות, הבריאות ותפעל להטמיע התייחסות זו בקרב כל תושביה ועובדיה.
- 3.1.14 ההנהלה מחויבת לפעול לזיהוי גורמי סיכון, הערכת סיכונים, נקיטת אמצעי בקרה נדרשים ומניעת מפגעים של בטיחות ובריאות תעסוקתית ולעמידה בדרישות כל דין, חוקים, תקנות וחוקי עזר עירוניים, אשר יופצו לגורמים המתאימים בתוך הארגון ומחוצה לו.
- 3.1.15 ההנהלה תפעל בזיקה למערכת האיכות הקיימת תוך הוספת נדבך המתמקד במערכת בטיחות ובריאות תעסוקתית.
- 3.1.16 המועצה המקומית תקדם את מדיניות בטיחות ובריאות תעסוקתית תוך התחשבות ושיתוף פעולה איזורי.
- 3.1.17 הנהלת המועצה מחויבת למניעת פגיעה גופנית בעובדים ובריאותם ולשיפור מתמיד בניהול הבטיחות והבריאות בתעסוקה ובביצועי הבטיחות והבריאות בתעסוקה.
- 3.1.18 ההנהלה מחויבת לשיתוף עובדים וקבלנים בתהליכים של הבב"ת.
- 3.1.19 ההנהלה תקפיד על העברת המדיניות לציבור הרחב.
- 3.2 קיום מנחים ליישום מדיניות בג"ת
- 3.2.1 מתן מענה לחוקים/תקנות מחייבים ומילוי דרישות על פי דין.
- 3.2.2 שמירה על בריאות העובדים
- 3.2.3 שמירה על כללי בטיחות
- 3.2.4 אימוץ גישה ה"מניעה"
- 3.2.5 אחריות ממונים לבטיחות עובדיהם
- 3.2.6 הפקת לקחים מאירועי בטיחות



3.3 קביעת מטרות ויעדים

- 3.3.1 אחת לשנה יבחן הצורך בעדכון מטרות בב"ת, כנגזרת ממדיניות בב"ת ומכלול הנסיבות והתנאים של המועצה המקומית.
- 3.3.2 בעדכון/שינוי הגדרות המטרות יובאו בחשבון:
- 3.3.2.1 דרישות על פי דין ודרישות מחייבות אחרות
- 3.3.2.2 גורמי סיכון וסיכונים בנושאי בב"ת
- 3.3.2.3 תוצאות סקרי סיכונים שנערכו.
- 3.3.2.4 אפשרויות וחלופות טכנולוגיות.
- 3.3.2.5 הצרכים והאפשרויות העסקיים, התקציביים והתפעוליים של המועצה המקומית.
- 3.3.2.6 מידע על ביצוע פעולות ופרויקטים קודמים בנושא בב"ת ותוצאותיהם.
- 3.3.2.7 ממצאים ומסקנות של סקרי הנהלה.
- 3.3.2.8 דעתם והשקפותיהם של צדדים בעלי ענין, בתלונות, בקשות, דרישות או כדומה.
- 3.3.3 במהלך הכנות התקציב יכין ממונה הבטיחות הצעה ליעדים בתחום בב"ת
- 3.3.3.1 הגדרת היעדים בתחום בב"ת תתבצע בהתאם לנוהל מטרות ויעדים.
- 3.3.3.2 המטרות ויעדי בב"ת יוכנו ויוגשו כהצעות לאישור הנהלת המועצה. זאת לקראת סקר ההנהלה או כפי שתקבע ההנהלה.
- 3.3.4 לאחר קבלת אישור עקרוני של מנכ"ל המועצה המקומית, יפיץ ממונה את רשימת היעדים ויפעל לבקרה על השגת היעדים שהוגדרו לכל יחידה ארגונית.
- 3.3.5 המועצה תעודד, תבחן, תעדכן ותקדם חקיקת חוקי עזר עירוניים בנושא בב"ת.

3.4 קביעת תוכנית לניהול בב"ת

- 3.4.1 להשגת מטרותיו, יקבע הארגון, המועצה המקומית, ויקיים תכניות לניהול בב"ת.
- 3.4.2 אחת לשנה לקראת הכנת התקציב ולאחר קביעת היעדים של היחידות הארגוניות השונות יבחן כל מנהל יחידה את הצורך בעדכון ותוכניות בב"ת הרלוונטיות לגביו.
- 3.4.3 מנהל יחידה ארגונית יגיש את הצעתו לתוכנית בב"ת השנתית והתקציב הנדרש לצורך ביצועה בהתאם לנוהל תכנון.
- 3.4.4 התוכנית תפרט:
- 3.4.4.1 את הפעולות או הפרויקטים/משימות המתוכננים להתחיל או להימשך בשנה התקציבית הבאה.
- 3.4.4.2 את התקציב לפעולות אלה לשנה התקציבית הבאה והערכה תקציבית לשנים הבאות וכן את הדרישות לאמצעים או משאבים אחרים.
- 3.4.4.3 האחראים, לוחות הזמנים וכל פרט אחר הדרוש להגדרת התוכנית.
- 3.4.5 קב"ט המועצה בשיתוף עם יועץ הבטיחות יאגד את כל ההצעות לכלל מסמך הצעה סופי לתוכנית הבטיחות במועצה המקומית לאישור ההנהלה.
- 3.4.6 תכניות ניהול בג"ת יסקרו במרווחי זמן קבועים ומתוכננים, ויתוקנו בהתאם לשינויים שהתרחשו.



4. אחריות ביצוע

- 4.1 מנכ"ל המועצה – אחראי להתוויית המדיניות הכוללת גיבוש יעדים, מטרות ותכניות, אישורם ויישומם.
- 4.2 קב"ט המועצה – אחראי על ניהול מערכת בב"ת
- 4.3 יועץ ממונה בטיחות – אחראי על קידום מערכת ניהול בב"ת, תכנון והדרכה במתקני המועצה ובמוסדות החינוך
- 4.4 מנהלת אגף איכות הסביבה וממונה על איכות הסביבה – אחראית על קידום נושא איכות הסביבה, גיבוש ופיתוח נהלים ועדכונם.
- 4.5 מאמתת איכות ראשית - אחראי על קידום נושא האיכות.
- 4.6 בעלי התפקיד במועצה המקומית בכל רמות ההירארכיה הארגונית – אחראים לביצוע המדיניות.
- 4.7 מנהלי היחידות הארגוניות – אחראים לקביעת יעדים ותוכניות סביבתיות בתחומי אחריותם.

5. מסמכים ישימים

- 5.1 נוהל 4.1 – הצהרת המדיניות
- 5.2 נוהל 4.3.1 – תכנון וזיהוי סכנות
- 5.3 נוהל 4.3.4 – תכניות לניהול בג"ת
- 5.4 נוהל 4.4.1 – מבנה ואחריות

6. נספחים

א.מ.ל.

נהלי בטיחות ובריאות תעסוקתית (בב"ת) OHSAS 18001:2007



שם הנוהל: מדיניות בטיחות ובריאות בתעסוקה **מס' הנוהל:** 4.2 **עדכון מס':** 1
תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10 **תאריך עדכון:** 1/12/10 **דף:** 6 **מתוך:** 6

7. תפוצה

- 7.1 ראש המועצה
- 7.2 מ"מ וסגן ראש המועצה ומחזיק תיק איכה"ס
- 7.3 סגני ראש המועצה
- 7.4 מנכ"ל המועצה
- 7.5 מנהלי אגפים
- 7.6 מאמתת איכות ראשית
- 7.7 אחראית על איכות הסביבה
- 7.8 קב"ט מועצה, אחראי על מערכת ניהול בג"ת
- 7.9 יועץ וממונה בטיחות
- 7.10 קובץ נהלים איכות

תפקיד: ממונה בטיחות – אחראי על ניהול מערכת בג"ת, קב"ט ומנהל ועדת מל"ח	כותב הנוהל: איציק עוז
תפקיד: מנהלת אגף איכות הסביבה	כותב הנוהל: חננית וייס
תפקיד: מנכ"ל המועצה תאריך:	מאשר הנוהל: שי אברהמי