



1. מטרת הנוהל

לתאר ולהדגיש את נקיטת אמצעי הבקרה לגבי פעולות ופעילויות הקשורות בסיכונים מזוהים תחת התנאים הנדרשים.

2. הגדרות

א.מ.ל.

3. תוכן הנוהל

- 3.1 פעילויות האגפים השונים מתבססות על מכלול חוקי המדינה, חוקי עזר עירוניים, תקנות, ותב"ע, כמפורט בדרישות עפ"י דין ודרישות אחרות (נוהל מס' 4.3.2).
- 3.2 הדרג הניהולי במועצה מקומית שהם יגדיר, יזהה ויתכנן את מכלול הפעולות והפעילויות הקשורות בהיבטים בטיחותיים משמעותיים בהתאם למדיניות, למטרות וליעדים הבטיחותיים.
- 3.3 הדרג הניהולי יפעל לגיבוש נהלים שבהם יתועדו שלבי העבודה, צמתי הבקרה ותחומי האחריות של בעלי התפקיד השונים.
- 3.4 פעילויות האגפים הקשורות להיבטים בטיחותיים ומבוצעות במסגרת האגפים בתחומי המועצה והישוב מפורטות בקובץ הנהלים – בב"ת ובהוראות העבודה האגפיות (נספח 1 – רשימת הוראות העבודה).
- 3.5 פעילות המועצה המקומית בתחומי בטיחות מתבססת על הנחיות משרד התמ"ת ומשרד החינוך.
- 3.6 פעילויות האגפים תבוצענה תוך שמירה על מדדים שנקבעו בהתאמה למדיניות במועצה המקומית ועל מנת להשיג את המטרות והיעדים שנקבעו.
- 3.7 לכל פעילות חדשה שתבוצע במסגרת המועצה המקומית ואשר הינה בעלת היבטים בטיחותיים ובריאותיים בהיבט התעסוקתי שהינם משמעותיים, יקבעו מדדים מתאימים.
- 3.8 על מנת להבטיח את יעילותן של הפעילויות הקשורות בנושאי בב"ת, תקיים המועצה המקומית קשרי עבודה עם רשויות מוניציפליות אחרות באזור, עם איגודי ערים, ועם גורמים ברמה הלאומית.
- 3.9 הנהלת המועצה בהיוועצות עם אחראי הבטיחות וממונה הבטיחות תיקבע את הפעולות והפעילויות הקשורות לגורם או גורמי הסיכון המזוהים שעבורן נדרש מימוש של אמצעי בקרה כדי לנהל את הסיכון או הסיכונים שהארגון חשוף להם בתחום הבטיחות והבריאות בתעסוקה. למימוש פעולות אלו על המועצה לממש ולתחזק את המרכיבים הבאים:
 - 3.9.1 אמצעי בקרה תפעוליים כלליים.
 - 3.9.2 אמצעי בקרה הקשורים לסחורות, ציוד ולשירותים הנרכשים ע"י המועצה כגון:
 - ציוד כיבוי אש, ציוד מגן אישי, ציוד הדורש בודק מוסמך, חשמל, חומרים מסוכנים – רכישה ואחסון ועוד.



מס' הנוהל: 4.4.6 עדכון מס': 1

שם הנוהל: בקרה תפעולית

תאריך עדכון: 1/12/10 דף: 2 מתוך: 3

תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10

- 3.9.3 אמצעי בקרה הקשורים לקבלנים ולאחרים המבקרים במקום העבודה. בקרה על קבלנים מבחינת הבטיחות בעבודה, הסכם והיתר לעבודת קבלן הכולל הנחיות בב"ת וסביבה. הדרכה ובקרה על קבלנים הבאים לעבוד במועצה בנושאי בטיחות.
- 3.9.4 נהלים המתארים טיפול במצבים שבהם היעדרם של נהלים אלו עלול לגרום ל לסטיה ממדיניות בב"ת.
- 3.9.5 קריטריוני פעולה הכוללים בין היתר התייחסות למתן היתרי עבודה לעבודות מסוכנות כמו עבודה באש גלויה, עבודות אחזקה תוך שימוש בחשמל.
- 3.9.6 התייחסות לניטורים סביבתיים תעסוקתיים - בריאותיים למזהמים באויר בסביבת העובד כגון: רעש, אבק וכו'.
- 3.9.7 ביצוע ובקרה על ביצוע של סיורים לאיתור מפגעים בטיחותיים בריאותיים וסילוקם .

4. אחריות הביצוע

- 4.1 מנהלי אגפים
- 4.2 אחראי על מערכת בג"ת
- 4.3 ממונה על איכות הסביבה
- 4.4 מאמתת איכות ראשית

5. מסמכים ישימים

- 5.1 נוהל 4.3.2 – דרישות עפ"י דין בניהול סביבתי

6. נספחים

א.מ.ל



מס' הנוהל: 4.4.6 עדכון מס': 1

שם הנוהל: בקרה תפעולית

תאריך עדכון: 1/12/10 דף: 3 מתוך: 3

תאריך הנוהל הקודם: 6/4/10

7. תפוצה

- 7.1 ראש מועצה המקומית
- 7.2 סגן ראש המועצה ומחזיק תיק איכה"ס
- 7.3 סגני ראש מועצה
- 7.4 מנכ"ל המועצה
- 7.5 מנהלי אגפים
- 7.6 ממונה על אכה"ס
- 7.7 קובץ נהלי איכות

<p>תפקיד: ממונה על איכה"ס ומנהלת אגף איכה"ס מאמתת איכות ראשית אחראי על מערכת בג"ת</p>	<p>כותב הנוהל: חננית וייס דליה בסן איציק עוז</p>
<p>תפקיד: מנכ"ל המועצה תאריך:</p>	<p>מאשר הנוהל: שי אברהמי</p>