

אוצרה מקומית - שהט

שם נוהל:	אחריות ההנהלה - ארגון	מס' הנוהל: 1.01.2	עדכון מס': 4
תאריך נוהל קודם: 30.11.06	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 1	מתוך: 3

1. מטרת הנוהל

הנוהל מתייחס לתפקידים הניהוליים-ארגוניים ולתפקידים הממוקדים באיכות. הנוהל כולל את המרכיבים הבאים:

א. הגדרת המבנה הארגוני ותחומי האחריות והסמכות של בעלי התפקידים המרכזיים במועצה המקומית.

ב. הגדרה של בעלי התפקידים המופקדים על נושא האיכות.

2. הגדרות

- 2.1** תפקיד ניהולי-ארגוני - תפקיד הדורש עצמאות ארגונית. בעל התפקיד מופקד על יחידה ארגונית (אגף, מחלקה וכו') המספקת שירותים בתחום מוגדר.
- 2.2** תפקיד אימות - תפקיד הקשור בבחינה, בדיקה וניטור של תהליכי העבודה והשירות.
- 2.3** מאמת איכות ראשי – בעל תפקיד ניהולי במועצה שמתמנה ע"י ועדת היגוי עליונה לאיכות לנהל את מערך האימות ומבדקי איכות פנימיים

3. תוכן הנוהל

- 3.1** הגדרת מבנה ותחומי אחריות וסמכות
כל אחד מבעלי התפקידים הבכירים יפעל לקידום מדיניות האיכות בתחומי סמכותו. תחומי האחריות והסמכות של בעלי התפקידים הנ"ל מוגדרים בקובץ "ניתוח עיסוקים תפקידים בשלטון המקומי בהוצאת משרד הפנים - המינהל לשלטון מקומי תשנ"ג 1992.
- 3.2** תפקיד האימות
 - 3.2.1** העובדים הממלאים תפקיד אימות פנימי נדרשים לעבור תהליך של הכשרה, הדרכה והסמכה. לא יועסק עובד בתפקיד אימות בטרם הוכשר, הודרך והוסמך.
 - 3.2.2** מאמת איכות ראשי יקבע את הקריטריונים לבחירת מאמתי איכות פנימיים מקרב עובדי המועצה.
 - 3.2.3** בנוסף למאמתי האיכות נשענת המערכת הארגונית על גורמי מעקב, פיקוח ובקרה המפורטים להלן: הפקחים - בתחום איכות הסביבה, ממונה על פניות ציבור ומוקד עירוני, מנהלי האגפים, מבקר, האחראים על הבטחון והבטיחות וכן עובד מיוחד, שהוסמך ע"י מהנדס המועצה, לבדיקת בקשות להיתרי בנייה והתאמתן לתב"ע.

אוצרה מקומית - שהט

שם נוהל:	אחריות ההנהלה - ארגון	מס' הנוהל: 1.01.2	עדכון מס': 4
תאריך נוהל קודם: 30.11.06	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 2	מתוך: 3

3.2.4. הגדרת תפקידים, הגדרת ההדרכה וההכשרה לכל תפקיד וצורת ההסמכה לתפקיד מתועדות בקובץ "הגדרת תפקידים, הדרכה, הכשרה והסמכה". אופן ביצוע תהליך ההדרכה, ההכשרה וההסמכה, מפורט בנוהל הדרכה.

3.3. נציגי ההנהלה לאבטחת איכות השירות

3.3.1. ועדת היגוי עליונה לאיכות ממנה מאמת איכות ראשי.

מאמת איכות ראשי מופקד על:

3.3.1.1. בקרה שוטפת ויזומה של פיתוח ויישום מערכת נהלי האיכות.

3.3.1.2. ניהול תהליך אימות איכות פנימי הכולל: בחירת מאמתי איכות פנימיים על בסיס קריטריונים מוגדרים, הכשרתם, הדרכתם והנחייתם.

3.3.1.3. הסמכת מאמתי איכות פנימיים.

3.3.1.4. ביצוע מבדקי איכות פנימיים.

3.3.1.5. פעילות סקר הנהלה (ראה נוהל סקר הנהלה):

* הכנת דו"ח סקר הנהלה הבודק את תפקוד מערכת האיכות (מרכיבי הדו"ח מפורטים בנוהל סקר הנהלה).

* ייזום דיונים מיוחדים הנוגעים לתפקיד מערכת האיכות, בהם יידונו ממצאי סקר הנהלה.

* הוצאה לפעול ומעקב אחר ביצוע החלטות ועדת היגוי שיתקבלו בדיונים אלו.

3.3.1.6. ביצוע פעולות תיקון נדרשות בהתאם לממצאי המבדקים.

4. אחריות ביצוע

4.1. בעלי תפקיד עיקריים.

4.2. מתאם איכות ראשי.

5. מסמכים ישימים

5.1. קובץ ניתוח עיסוקים ותאור תפקידים בשלטון המקומי, בהוצאת משרד הפנים – המנהל לשלטון מקומי, תשנ"ג 1992.

5.2. תרשים מבנה ארגוני של מועצה מקומית שהם.

☞ **מועצה מקומית - שהט** ☞

שם נוהל:	אחריות ההנהלה - ארגון	מס' הנוהל: 1.01.2	עדכון מס': 4
תאריך נוהל קודם: 30.11.06	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 3	מתוך: 3

6. נספחים

א.מ.ל.

7. תפוצה

- 7.1 ראש המועצה המקומית.
- 7.2 סגני ראש המועצה המקומית.
- 7.3 מנכ"ל המועצה המקומית.
- 7.4 מנהלי האגפים, מנהלת החברה העירונית, מנהלת תיכון שהט.

כתב הנוהל: שי אברהמי	תפקיד: מנכ"ל המועצה
מאשר הנוהל: גיל ליבנה	תפקיד: ראש המועצה