



תיכון שהם

שם הוראה: מדיניות ויעדי איכות במסגרת בית הספר	מס' ההוראה: 5.6.01	עדכון מס': 5
תאריך הוראה קודם: 15.10.13	תאריך עדכון: 11.11.14	דף מס': 1
	מתוך: 6	

1. מטרת ההוראה

מטרת הנוהל להגדיר במדויק את צורת המחויבות ואופני הפעולה של הנהלת ביה"ס למדיניות האיכות לפי ת"י ISO 9008.

2. הגדרות

א.מ.ל

3. תוכן ההוראה

כללי:

הנהלת תיכון שהם מחויבת למערכת איכות ניהולית ובהתאם לכך יפעל ביה"ס ליישום תרבות של איכות ניהולית בתחומים הבאים:

- 3.1** מחויבות לעשייה איכותית בכל דרגי ביה"ס ובמיוחד בדרגים הבכירים. אחריות אישית של כל חבר הנהלה למצוינות בעשייה בתחומו הישיר ובתחומים הכלליים המשותפים לכל חברי ההנהלה.
- 3.2** השגת דמות בוגר של ביה"ס המאופיין כבעל יכולת למידה עצמאית, יכולת ביקורת, ניתוח, הסקת מסקנות, בעל מיומנויות חשיבה גבוהות, שואף להישגיות ומצוינות אישית, בעל עולם תרבותי עשיר ואיכותי, חבר מעורב ותורם לקהילה בה הוא חי ואזרח מועיל בחברה הישראלית.
- 3.3** התמקדות בדרישות ושביעות רצון הלקוחות הפנימיים (קרי: תלמידים ומורים) ולקוחות חיצוניים (קרי: הורים, משרד החינוך, מועצה מקומית שהם ועוד).
- 3.4** סיוע של הדרגים הניהוליים לעובדיהם במשימות בשטח, בכל דרך אפשרית.
- 3.5** טיפוח יחסי עבודה של שיתוף פעולה, עבודת צוות ואמון הדדי בכל הדרגים.
- 3.6** שיפור תהליכים ושיפור הבקרה תוך כדי התהליך, באמצעות כלים סטטיסטיים וכלים אחרים, לפי הצורך.
- 3.7** שמירה על מערכת הדרכה לעדכון, פיתוח ידע והעשרת ידע.
- 3.8** הנהלת ביה"ס תפעל להפצת מדיניות האיכות לכלל עובדי ביה"ס ותלמידיו ותיושם על ידם בכל עת.

להלן יפורטו הדרכים, האמצעים, המנגנונים והכלים שישרתו את ביה"ס בהשגת **מדיניות האיכות** לעיל:

שם הוראה: מדיניות ויעדי איכות במסגרת בית הספר	מס' ההוראה: 5.6.01	עדכון מס': 5
תאריך הוראה קודם: 15.10.13	תאריך עדכון: 11.11.14	דף מס': 2
מתוך: 6		

מחויבות ההנהלה: 3.8.1

- 3.8.1.1. אחריות לביטחון התלמידים, קידום, טיפוח והענקת חינוך ערכי.
- 3.8.1.2. איתור וזיהוי צרכי התלמידים ומתן מענה לצרכים אלו.
- 3.8.1.3. תכנון הפעילות החינוכית בביה"ס ומעקב שוטף אחר יישום הפעילות החינוכית והלימודית.
- 3.8.1.4. הכנת מערכת שעות הלימוד בהתאם לנוהלי משרד החינוך.
- 3.8.1.5. אבחון וחיזוי מצבים המחייבים שינוי או תיקון, עצירה או מחשבה מחודשת, יוזמה ותגובה למצבים משתנים בבית הספר או בסביבה החיצונית לו.
- 3.8.1.6. גיבוש ופיתוח צוות העובדים וקידומו המקצועי – עידוד המורים, המחנכים והצוות הניהולי לצאת להשתלמויות במסגרות שונות מחוץ לביה"ס או בתוך ביה"ס במסגרת השתלמות מוסדית.
- 3.8.1.7. טיפוח אקלים ביה"ס, הסביבה הפיזית ופיתוח שיתוף הפעולה עם הלקוחות ה"פנימיים" השותפים להשגת יעד זה.
- 3.8.1.8. אחריות ופיקוח בנושא הערכה ומשוב על תפוקות לימודיות וחינוכיות.
- 3.8.1.9. ניהול ישיבות ההנהלה ומעקב אחר ביצוע החלטות המתקבלות בישיבות אלו.
- 3.8.1.10. מעקב אחר ביצוע חוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך ופניות של הרשות המקומית.
- 3.8.1.11. פרסום מראש של מועדי אסיפות מורים, מועצות פדגוגיות, פעילויות חברתיות למיניהן, לוח מבחנים ולוח השתלמויות.
- 3.8.1.12. שיתוף כלל המורים בהחלטות ההנהלה בערוצים שונים כגון: איגרת שבועית, אסיפת מורים, אתר בית ספרי, דרך מערכת משוב וכו'.

אחריות התלמיד: 3.8.2

- 3.8.2.1. מתן זכות הבחירה בין מגוון רחב של מקצועות בחירה.
- 3.8.2.2. התלמיד, והוא בלבד, רשאי להגיש ערעור על ציון/עונש/הקבצה.
- 3.8.2.3. באחריות התלמיד להמציא אישור רפואי על היעדרות יום לפני מועד בחינה, במידה ואכן מעוניין לגשת לבחינה. תלמיד לא יורשה להבחן ללא המצאת האישור הנדרש ובמועד הנדרש.

שם הוראה: מדיניות ויעדי איכות במסגרת בית הספר	מס' ההוראה: 5.6.01	עדכון מס': 5
תאריך הוראה קודם: 15.10.13	תאריך עדכון: 11.11.14	דף מס': 3
מתוך: 6		

- 3.8.2.4 תלמיד המאחר לשיעור יירשם ביומן המורה.
- 3.8.2.5 באחריות תלמידים ליקוי למידה לתאם עם המורה המקצועי תאריך לבחינה בעל פה.
- 3.8.2.6 באחריות התלמיד להגיע לביה"ס בהתאם לקבוע בתקנון ביה"ס – במועד ובהופעה הולמת.
- 3.8.2.7 על התלמיד מוטלת החובה להשתתף בכל פעילויות ביה"ס החינוכיות והחברתיות – סיורים, טיולים, הצגות וכו'.
- 3.8.2.8 כל תלמידי כתיב י' ישתתפו במהלך שנת הלימודים בפרויקט מחויבות אישית. החל משנת הלימודים תשע"ו יורחב הפרויקט בהדרגה ל-3 שנות לימוד עפ"י רפורמת משרד החינוך.
- 3.8.2.9 על התלמיד להקפיד על שימוש נאות ושמירה על ציוד בית הספר.

3.8.3 אחריות המורה:

- 3.8.3.1 שמירה על זכויות וחובות התלמיד.
- 3.8.3.2 להגיע מוכן לכל שיעור מבחינת תכני וחומרי הלימוד.
- 3.8.3.3 להגיע במועד לשיעורים ובהופעה הולמת ולהוות דוגמא אישית לתלמידים.
- 3.8.3.4 למסור לתלמידים כשבוע לפני מועד הבחינה את נושא וחומר הלימוד שיכלל בבחינה.
- 3.8.3.5 בדיקת מבחנים והשבתם לתלמידים במועדים הקבועים בתקנון ביה"ס.
- 3.8.3.6 ליידע את מחנך הכתה ואת הורי התלמיד על תלמידים שאינם מתפקדים ברמה משביעת רצון.
- 3.8.3.7 רישום נוכחות התלמידים יבוצע במשוי"ב באופן מיידי.
- 3.8.3.8 ליידע את מזכירות ביה"ס על היעדרויות ידועות מראש על מנת שהמערכת תוכל להיערך למציאת מורה מחליף.
- 3.8.3.9 לקיחת חלק פעיל בתורנויות לשמירה בהפסקות על בטחון התלמידים.
- 3.8.3.10 הקפדה על שימוש נאות ושמירה על ציוד בית הספר.
- 3.8.3.11 השתתפות פעילה בפעילויות הבית ספריות החברתיות המתקיימות מעבר לשעות ההוראה הפורמליות.

שם הוראה: מדיניות ויעדי איכות במסגרת בית הספר	מס' ההוראה: 5.6.01	עדכון מס': 5
תאריך הוראה קודם: 15.10.13	תאריך עדכון: 11.11.14	דף מס': 4
	מתוך: 6	

3.8.4 קידום ועידוד עבודת הצוות והשיתוף :

- 3.8.4.1 ניהול ביה"ס יקוימו על ידי כל צוות המורים באופן גורף.
- 3.8.4.2 קיום ישיבות הצוות הניהולי במועדיהן.
- 3.8.4.3 קיום ישיבות צוות בתוך צוותי המקצוע – שיתוף בחומרי לימוד בין כל מורי המקצוע, העברת חומרים ושיתוף בידע שנרכש במהלך השתלמויות, שותפות בהכנת מבחנים ועבודות.
- 3.8.4.4 מתן סיוע ועזרה בתכנון ובביצוע פרויקטים.
- 3.8.4.5 התכנסות חד חודשית של צוות טיפולי רב מקצועי – מנהלת ביה"ס, יועצת שכבה, קבס"ית, עובדת נוער, פסיכולוגית ועל פי הצורך גם קצין מבחן.
- 3.8.4.6 פרסום מראש של מועדי הישיבות ופרסום שמות התלמידים שידונו בכל ישיבה.

3.8.5 פיתוח מנגנוני משוב והערכה על הוראת המורים :

- 3.8.5.1 אחת לתקופה תיערך תצפית בשיעורים על ידי מנהלת ביה"ס, מפקח מטעם משרד החינוך ו/או רכז השכבה או רכז מקצוע.
- 3.8.5.2 תוכנית עבודה שנתית תבנה על ידי סגל המורים. הבקרה על התקדמות ועמידה ביעדי התוכנית תיעשה על ידי רכזי המקצועות ובשלב מאוחר יותר הבקרה תיעשה בין רכזי המקצועות לבין הרכזת הפדגוגית.
- 3.8.5.3 כל טופס בחינה צריך לקבל את אישורו של רכז המקצוע. רכז המקצוע יבקר את טופס הבחינה הן מהבחינה הצורנית והן מבחינת התכנים.
- 3.8.5.4 לאחר כל בחינה ימלא המורה דו"ח בחינה למערכת המשוב שייבדק על ידי רכז המקצוע, הרכזת הפדגוגית ומנהלת ביה"ס. בדו"ח תינתן התייחסות למספר התלמידים אשר נכשלו/הצליחו בבחינה, שמות התלמידים הנכשלים והסיבות המשוערות לכישלונות. כל הדו"חות נמצאים במש"ב.
- 3.8.5.5 בניתוח תוצאות בחינות הבגרות יבדקו:
 - א. הצלחות או כשלונות לפי מקצוע ונושאים.
 - ב. פערים (בין ציונים שנתיים וציוני בחינה).

3.8.6 תקשוב ביה"ס ומערכת הלימודים :

שם הוראה: מדיניות ויעדי איכות במסגרת בית הספר	מס' ההוראה: 5.6.01	עדכון מס': 5
תאריך הוראה קודם: 15.10.13	תאריך עדכון: 11.11.14	דף מס': 5
	מתוך: 6	

3.8.6.1 בניית אתר לביה"ס באינטרנט שיעודכן בהודעות שוטפות, שעות

קבלה של המורים, פתרון המבחנים ופרסום של רשימות הספרים.

3.8.6.2 עידוד המורים להשתלם בהדרכות בתחום הלמידה מרחוק –

שימוש במחשב ככלי הוראה שוטף.

3.8.6.3 החדרת המחשב כאמצעי לשיפור ההוראה.

3.8.6.4 העברת ציונים ואירועי משמעת באמצעות המשו"ב.

לצד מדיניות האיכות יפעל ביה"ס תיכון שהם להגשמתם של **יעדים אופרטיביים** ויפעיל

מנגנונים וכלים מגוונים על מנת להוציאם מן הכוח אל הפועל:

3.8.7 העלאת רמת ההישגים של התלמידים:

3.8.7.1 מתן שיעורי תגבור לכתות ולקבוצות קטנות. שיעורי התגבור

יינתנו על ידי מורי ביה"ס ורובם במימון המועצה המקומית שהם

ומשרד החינוך.

3.8.7.2 הקטנת מספר התלמידים בכיתות, במגמות ובהקבוצות.

3.8.7.3 תוספת שעות מעל לתקן שקובע משרד החינוך ליחידת לימוד.

3.8.7.4 תגבור לימודים בשיעורים פרטניים במסגרת עוז לתמורה.

3.8.8 הגברת המצוינות בקרב התלמידים:

3.8.8.1 הגדלת מספר התלמידים בהקבוצות הגבוהות.

3.8.8.2 עידוד תלמידים לצאת ללימודי אקדמאים במסגרות שונות

(פרויקט פרחי מדע למשל) במקביל ללימודיהם התיכוניים תוך

התחשבות בצורכיהם המיוחדים, אם יתעוררו.

3.8.8.3 ביה"ס יקדם ויטפח מגמות ייחודיות למצוינים.

3.8.8.4 ביה"ס יקדם ויעודד פרויקטים למצוינות.

3.8.9 הגדלת שביעות רצון התלמידים:

3.8.9.1 ביה"ס יעביר שאלון לבחינת האקלים הבית ספרי. ממצאי הסקר

יעובדו וינתחו. הנהלת ביה"ס תפעל לשיפור הנושאים טעוני השיפור

שיעלו ממצאי הסקר.

3.8.9.2 ביה"ס יפתח תרבות של דיאלוג מתמיד עם תלמידים.



תיכון שהם

שם הוראה: מדיניות ויעדי איכות במסגרת בית הספר	מס' ההוראה: 5.6.01	עדכון מס': 5
תאריך הוראה קודם: 15.10.13	תאריך עדכון: 11.11.14	דף מס': 6
		מתוך: 6

4. אחריות ביצוע

- 4.1 הנהלת בית הספר
- 4.2 צוות הניהול
- 4.3 סגל המורים

5. מסמכים ישימים

- 5.1 א.מ.ל

6. נספחים

- 6.1 א.מ.ל

7. תפוצה

- 7.1 ראש המועצה המקומית.
- 7.2 מנכ"ל המועצה.
- 7.3 מנהלת אגף חינוך וקהילה.

תפקיד: מנהלת תיכון שהם	כותב ההוראה: אסתר פוסטר
תפקיד: ראש המועצה	מאשר ההוראה: גיל ליבנה