

אצל חינוך וקהילה – שפ"ח

עדכון מס': 4	מס' ההוראה: 5.5.3.06	שם ההוראה: פנייה להשארות שנה נוספת בגן חובה	
מתוך: 2	דף מס': 1	תאריך עדכון: 1.11.11	תאריך הוראה קודם: 1.12.10

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה להגדיר את אופן פניית גנת לשפ"ח, בבקשה לאשר לילד השארות שנה נוספת בגן.

2. הגדרות

- 2.1. שפ"ח – שירות פסיכולוגי חינוכי
- 2.2. רישום כפול – רישום לביה"ס ולגן, בו זמנית

3. תוכן ההוראה

- 3.1. פנייה לשפ"ח לאישור השארות ילד שנה נוספת בגן, תתבצע ע"י הגורמים הבאים: גנת הגן, ההורים, התערבות גורם מקצועי, לפי קריטריונים הבאים:
 - 3.1.1. הילד הנו יליד אוקטובר-דצמבר, סובל מחוסר בשלות רגשית וקשיים בתחום זה.
 - 3.1.2. הילד מטופל בתחום הרגשי ומצביע על התקדמות, אך עדיין קיים פער גדול לעומת ילדי הגן.
 - 3.1.3. הילד עבר אבחון מלא של פסיכולוג חינוכי מומחה, והמלץ להשאירו בגן שנה נוספת.
 - 3.1.4. קיימת הסכמה בין הגורמים הבאים להשארות שנה נוספת: מנהלת הגן, ההורים, פסיכולוג הגן וגורמים מטפלים אחרים.
 - 3.1.5. (תנאים מס' 1 ו- 4 הינם הכרחיים).
- 3.2. ככלל, יש להשתדל למנוע מצב של השארות הילד שנה נוספת בגן. עפ"י הנחיות משרד החינוך הישארות בגן שנה נוספת תתאפשר רק בגן חובה, דהיינו גיל 5. יש לפעול לפי ההנחיות המפורטות בהמשך.
- 3.3. מיד עם איתור קושי/ בעיה כלשהי אצל הילד, הגנת תפנה לשפ"ח לקבלת חו"ד.
- 3.4. הגנת תיידע את ההורים לגבי הפנייה לשפ"ח.
- 3.5. הפסיכולוג יבצע אבחון ראשוני וידריך את הגנת לגבי אופן הטיפול בו. במידת הצורך, יבצע תכניות התערבות.
- 3.6. במידה ולא חל שיפור במצב הילד, ולא יאוחר מחודש אפריל, הפסיכולוג יבצע אבחון. לשם האבחון, הגנת תמלא טופס "איתור צרכים מיוחדים" (מסמך ישים 1).
- 3.7. האבחון יועבר לוועדת השארות, להחלטת הוועדה.

אצל חינוך וקהילה – שפ"ח

עדכון מס': 4	מס' ההוראה: 5.5.3.06	שם ההוראה: פנייה להשארות שנה נוספת בגן חובה	
מתוך: 2	דף מס': 2	תאריך עדכון: 1.11.11	תאריך הוראה קודם: 1.12.10

3.8. הגנת תיידע את ההורים לגבי הפנייה לוועדה, ותנחה אותם לבצע רישום כפול לשנה"ל הבאה.

3.9. הפסיכולוג יידע את הגנת לגבי החלטת הוועדה.

3.10. במידה ופנייה להישארות תתבצע ע"י ההורים תבוצע הפנייה:

3.10.1 לגנת לתיאום מפגש עם הפסיכולוג.

3.10.2 ישירות לשפ"ח

4. אחריות ביצוע

4.1. גנות

4.2. פסיכולוגים חינוכיים

5. מסמכים ישימים

5.1. מסמך ישים 1 - טופס איתור צרכים מיוחדים

6. נספחים

6.1. א.מ.ל

7. תפוצה

7.1. ראש המועצה המקומית

7.2. מנכ"ל המועצה

7.3. מנהלת אגף חינוך וקהילה

7.4. מנהלת שפ"ח

7.5. עובדי שפ"ח

7.6. גנות

תפקיד: מנהלת שפ"ח	כותב ההוראה: מיקה בן ניסן
תפקיד: מנהלת אגף חינוך וקהילה	מאשר ההוראה: אופירה ביטון