

## אצל חינוך וקהילה – שפ"ח

<b>שם הוראה:</b> חלוקת תיקים ופניית הורים להתערבות שפ"ח	<b>מס' ההוראה:</b> 5.5.3.02	<b>עדכון מס':</b> 3
<b>תאריך הוראה קודם:</b> 15.7.04	<b>תאריך עדכון:</b> 1.12.10	<b>דף מס':</b> 1
		<b>מתוך:</b> 2

### 1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה היא להגדיר את השיטה לחלוקת התיקים בין הפסיכולוגים המטפלים ולתאר את אופן הפניה של הורים בבקשה להתערבות שפ"ח.

### 2. הגדרות

2.1. שפ"ח – שירות פסיכולוגי חינוכי.

### 3. תוכן ההוראה

#### חלוקת תיקים פנימית:

3.1. פניות חדשות המתקבלות בשפ"ח, בין אם על ידי ההורה ואם על ידי גורמים במערכת החינוך, ירוכזו אצל מזכירת המחלקה.

3.2. מזכירת המחלקה אחראית להעברת הפניה לפסיכולוג החינוכי המטפל.

3.2.1. הפסיכולוג החינוכי המטפל ייקבע על פי קריטריון של מסגרת חינוכית.

3.2.2. במקרים מיוחדים, פניה של משפחה להתערבות שפ"ח תטופל על ידי פסיכולוג שאינו עומד קריטריון הנ"ל.

3.3. בכל מקרה, מנהלת שפ"ח היא האחראית לקביעת הקריטריון על פיו תחולק אחריות הטיפול בין הפסיכולוגים.

#### פנית הורים להתערבות שפ"ח:

3.4. הורה המאתר/ מזהה התנהגות בלתי סבירה ו/או חריגה בהתפתחות הרגשית/חינוכית של ילדיו, רשאי לפנות ישירות למחלקה לשירות הפסיכולוגי חינוכי לשם התייעצות.

3.4.1. תנאי מקדים לפניה לשפ"ח הוא כי הילדים רשומים לאחת ממסגרות החינוך השייכות למועצה מקומית שהם.

3.5. הפסיכולוג המטפל יזמן את ההורים לפגישה ראשונה שמטרתה לדון, ללבן ולהציע דרכי פעולה לקידום העניין.

3.6. כל פניה של הורה לשפ"ח מוגנת בשמירת סודיות.

## אצל חינוך וקהילה – שפ"ח

<b>עדכון מס': 3</b>	<b>מס' ההוראה: 5.5.3.02</b>	<b>שם הוראה: חלוקת תיקים ופניית הורים להתערבות שפ"ח</b>	
<b>מתוך: 2</b>	<b>דף מס': 2</b>	<b>תאריך עדכון: 1.12.10</b>	<b>תאריך הוראה קודם: 15.7.04</b>

**3.6.1.** במידה והפסיכולוג המטפל יסבור כי יש לערב בטיפול גורמים שונים מן המסגרת החינוכית בה שוהה הילד, הדבר ייעשה תוך שיתוף ההורים ורק לאחר שהאחרונים חתמו על כתב ויתור סודיות.

**3.7.** באחריות מערכת החינוך ליידע את הורי התלמיד על הצורך בתיאום הטיפול עם השירות הפסיכולוגי החינוכי מקומי.

### **4. אחריות ביצוע**

**4.1.** מנהלת ועובדי שפ"ח.

**4.2.** בעלי תפקיד במוסדות החינוך.

### **5. מסמכים ישימים**

**5.1.** חוזרי מנכ"ל משרד החינוך מספר נה8-313, נא1-39.

**5.2.** חוזרי מנכ"ל משרד החינוך מט/1 – 34, נד/4 – 195

### **6. נספחים**

**6.1.** א.מ.ל

### **7. תפוצה**

**7.1.** מנהלת שפ"ח ועובדי שפ"ח.

**7.2.** בעלי תפקיד במוסדות חינוך.

**7.3.** מנהלת אגף חינוך וקהילה.

<b>תפקיד: מנהלת שפ"ח</b>	<b>כותב ההוראה: מיקה בן ניסן</b>
<b>תפקיד: מנהלת אגף חינוך וקהילה</b>	<b>מאשר ההוראה: אופירה ביטון</b>