

אצל חינוך וקהילה – שפ"ח

שם הוראה: שפ"ח – סל השירותים	מס' ההוראה: 5.5.3.01	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 15.7.04	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 1
		מתוך: 3

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה היא להגדיר לגורמים השונים, ובכלל זה אנשי חינוך העובדים ישירות עם התלמידים והורי הילדים את תהליכי הפניה לשירות הפסיכולוגי בלי לפגוע בזכויות המשפחה ותוך דאגה לשלמו של הילד.

2. הגדרות

- 2.1.** שפ"ח – שירות פסיכולוגי חינוכי.
- 2.2.** **אבחון פסיכולוגי** – אבחון האינטליגנציה, ליקויי הלמידה ומצבו הרגשי של הילד באמצעות השימוש בכלים קבועים.
- 2.3.** **הערכה פסיכולוגית** – הערכת מצבו של הילד תוך שימוש במגוון רחב ושונה של כלים: תצפית, שיחות עם ההורים, היוועצות עם אנשי החינוך/מטפלים וכו'.

3. תוכן ההוראה

- 3.1.** השירות הפסיכולוגי חינוכי משרת את גילאי 3 – 18 ואת תלמידי החינוך המיוחד, גילאי 3 – 21, אשר לומדים במסגרות חינוך השייכות לרשות המקומית.
- 3.2.** סל השירותים המוצעים על ידי שפ"ח אמור לתת מענה לצרכים הייחודיים של אוכלוסיית המועצה.
- 3.3.** סל השירותים כולל שירותים בסיסים (נספח 1) שאין לגבות עבורם תשלום וכן שירותי רשות בתשלום. סל השירותים ללא תשלום כולל את הבאים:
 - 3.3.1.** קונסולטציה למערכת – מנהל/מורה/יועץ ביה"ס יכול להיוועץ עם אנשי שפ"ח. ההיוועצות כוללת ניתוח וחקר הסימפטומים שעוררו את חשדם של אנשי מערכת החינוך וגיבוש תוכנית עבודה.
 - 3.3.2.** איתור, הערכה ואבחון בעיות לצורכי השתלבות נאותה של הילד במערכת החינוך המקומית.
 - 3.3.3.** אבחון בשלות בגני ילדים – הערכת בשלות הילד תיעשה או על ידי אבחון פסיכולוגי או באמצעות הערכה פסיכולוגית.
 - 3.3.4.** התערבות במצבי משבר – מצבי משבר כגון מוות, מחלה, תאונה ואחרים. הטיפול יכול להיות ברמת הפרט הבודד, המשפחה, ביה"ס ו/או כלל הקהילה.
 - 3.3.5.** התערבות טיפולית קצרת טווח – הדרכה/הנחיה הניתנת, על פי רוב, להורים.

אצל חינוך וקהילה – שפ"ח

שם הוראה: שפ"ח – סל השירותים	מס' ההוראה: 5.5.3.01	
תאריך הוראה קודם: 15.7.04	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 2
מתוך: 3		

- 3.3.6.** אבחון מערכתי לבעיות לימודיות, התנהגותיות ורגשיות – אבחון פר יחידה ארגונית ו/או כלל המערכת: כתה, שכבה או ביה"ס.
- 3.3.7.** השתתפות בבניית תוכניות מניעה והתפתחות – איתור קשיים ברמת הפרט או הקבוצה ומתן טיפול מונע על מנת שלא יחמירו ויהפכו לבעיות.
- 3.3.8.** השתתפות בפורומים בין מקצועיים בביה"ס.
- 3.3.9.** השתתפות בוועדת השמה וערר, בוועדות מתי"א ובוועדות שיבוץ כמפורט בהוראת עבודה 5.5.3.03 – פנית מוסדות חינוך לשפ"ח.
- 3.4.** ככלל, המועצה המקומית תשאף להעסיק פסיכולוגים חינוכיים רשומים בפנקס הפסיכולוגיים, שסיימו/יסיימו התמחותם בפסיכולוגיה חינוכית/קלינית של הילד.
- 3.4.1.** במידה ולתפקיד ייבחר פסיכולוג חינוכי מתמחה, באחריות מנהלת המחלקה למנות לו פסיכולוג מומחה חונך, שמתפקידיו יהיה לבקר ולאשר בחתימה כל מסמך המוצא על ידי הפסיכולוג המתמחה.

4. אחריות ביצוע

- 4.1.** מנהלת ועובדי שפ"ח.
- 4.2.** בעלי תפקיד במוסדות החינוך.

5. מסמכים ישימים

- 5.1.** חוזרי מנכ"ל משרד החינוך מספר נה-8/313, נא-1/39.
- 5.2.** חוזרי מנכ"ל משרד החינוך מט/1 – 34, נד/4 – 195.
- 5.3.** הוראת עבודה 5.5.3.03 – פנית מוסדות חינוך לשפ"ח.
- 5.4.** סל השירותים הבסיסי הניתן בשפ"ח

6. נספחים

א.מ.ל.

אגף חינוך וקהילה – שפ"ח

שם הוראה: שפ"ח – סל השירותים	מס' ההוראה: 5.5.3.01	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 15.7.04	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 3
מתוך: 3		

7. תפוצה

- 7.1. מנהלת שפ"ח ועובדי שפ"ח.
- 7.2. בעלי תפקיד במוסדות חינוך.
- 7.3. מנהלת אגף חינוך וקהילה.

כותב ההוראה: מיקה בן ניסן	תפקיד: מנהלת שפ"ח
מאשר ההוראה: אופירה ביטון	תפקיד: מנהלת אגף חינוך וקהילה