

אצל חינוך וקהילה – שפ"ח

שם הוראה: ועדה מערכתית רב מקצועית	מס' ההוראה: 5.5.1.05	עדכון מס': 1
תאריך הוראה קודם: 21.9.05	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 1
		מתוך: 4

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה הינה לתאר את אופן ניהולה של "ועדה מערכתית רב-מקצועית".

2. הגדרות

2.1 א.מ.ל

3. תוכן ההוראה

3.1 רציונל ומהות

3.1.1 מטרות:

הועדה המערכתית הרב-מקצועית נועדה לקדם שתי מטרות:

3.1.1.1 טיפול רשותי רב מקצועי בתלמידים המועדים להרחקה, החלפת בית ספר ו/או הישארות כהה בביה"ס בשל בעיות התנהגותיות חמורות, כנדבך נוסף בטיפול הניתן לתלמיד במסגרת ביה"ס.

3.1.1.2 יצירת מסגרת מחייבת לדיאלוג אפקטיבי בין התלמיד, ההורים, בית הספר והרשות המקומית.

3.2 מהות

3.2.1 הרשות המקומית נועדה לתת מענה לכלל התושבים בישוב בתחומים שונים. הרשות המקומית משמשת כתובת לפניית, תלונות ומצוקות של הציבור.

3.2.2 הועדה איננה מהווה תחליף לועדה הפדגוגית או פורומים מקצועיים הפועלים בתוך המסגרת הבית ספרית. הועדה מהווה פורום משלים לחשיבה והיוועצות לצורך מניעה ו/או בלימה ומציאת פתרונות יצירתיים, חלופיים, לבעיות התלמיד וחוסר התאמתו למסגרת החינוך הפורמלית הקיימת בישוב.

3.2.3 הועדה רואה חשיבות רבה במיצוי כל החלופות האפשריות טרם ההחלטה להרחיק את התלמיד מבית הספר.

3.3 חשיבות

3.3.1 כינון הועדה ופעילותה מעיד על אחריות אגף החינוך "להיות בתמונה" ולקבל מידע, שוטף, עדכני ואמין אודות תלמידים הנמצאים בסיכון ומועדים להרחקה. וכן, על

אצף חינוך וקהילה – עפ"ח

שם הוראה: ועדה מערכתית רב מקצועית	מס' ההוראה: 5.5.1.05	עדכון מס': 1
תאריך הוראה קודם: 21.9.05	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 2
		מתוך: 4

מחויבות ונכונות אגף החינוך והרשות המקומית למצות כל דרך אפשרית בסיוע לתלמיד הבעייתי.

- 3.3.2** עבודת הועדה מעוגנת בעיקרון של שיתוף פעולה בין כל הגורמים הרלבנטיים בכל המסגרות: המשפחה, בית הספר, הרשות המקומית ומשרד החינוך.
- 3.3.3** הועדה מהווה ערוץ משמעותי בשמירת רציפות המידע אודות התלמיד וביצירת ערוץ תקשורת נוסף עם ההורים.

3.4 אוכלוסית היעד:

3.4.1 לועדה מערכתית רב מקצועית יופנו תלמידים המועדים לאי המשך לימודים במסגרת הבית ספרית, תלמידים המועדים להרחקה או החלפת בית ספר, ותלמידים המועדים להישארות כחה. תלמידים אלו מאופיינים:

- 3.4.1.1** בבעיות התנהגות קשות כגון: אלימות, אי קבלת מרות, העדרויות רבות, תלמידים עם יכולות נמוכות ומוגבלות, וחוסר יכולת לתפקד בתוך מסגרת.
- 3.4.1.2** כשולן בלמידים וחוסר יכולת לעמוד בהישגים לימודיים (מעל ל- 6 ציונים שליליים).

3.5 הרכב הועדה:

3.5.1 הועדה תכלול את בעלי התפקיד הבאים: מנהלת אגף חינוך וקהילה, שתשמש כיו"ר הועדה, מנהלת מדור בתי ספר, מנהלת בית ספר, מנהלת שפ"ח, קב"ס, מנהלת מחלקת רווחה, מפקח, מנהלת יחידת הנוער, קצין נוער, משטרה, מתאמת סמים, הורים והתלמיד. לחברי הועדה הקבועים ניתן יהיה לזמן אורחים בלתי קבועים כגון: עו"ס, פסיכולוג וכו'.

3.5.2 תדירות ישיבות הועדה:

הועדה תתכנס לפחות אחת לחודש או עפ"י הצורך לאורך כל השנה כדלקמן:

- 3.5.2.1** הועדה תזמן תלמידים הלומדים בכיתות ז'-ח', במהלך כל השנה.
- 3.5.2.2** הועדה תזמן תלמידים הלומדים בחטיבות ביניים במהלך חודשים נובמבר – ינואר.
- 3.5.2.3** הועדה תזמן תלמידים הלומדים בכיתה י' במהלך חודשים פברואר – מרץ.
- 3.5.2.4** הועדה תזמן תלמידים הלומדים בכיתה יא' במהלך חודשים דצמבר, ינואר.

3.5.3 מיקום וזימון

3.5.3.1 הועדה תתכנס באולם הישיבות של המועצה.

אגף חינוך וקהילה – עפ"ח

שם הוראה: ועדה מערכתית רב מקצועית	מס' ההוראה: 5.5.1.05	עדכון מס': 1
תאריך הוראה קודם: 21.9.05	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 3
		מתוך: 4

3.5.3.2 מזכירת אגף חינוך וקהילה תהיה אחראית לזימון החברים והמוזמנים לשיבות הועדה.

3.5.3.3 במהלך הישיבה ירשם פרוטוקול ע"י אחד מחברי הועדה, עפ"י הנחיית יו"ר הועדה.

3.5.3.4 בתום הישיבה ירשם טופס "מעקב החלטות הועדה" (נספח מס' 1). טופס זה יהווה כלי למעקב אחר החלטות שנתקבלו בישיבה. בכל ישיבה יוקצה זמן למעקב אחר ביצוע החלטות מהישיבה הקודמת.

4. אחריות ביצוע

4.1 מנהלת אגף חינוך וקהילה

4.2 חברי הועדה

5. מסמכים ישימים

5.1 חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ורווחה

6. נספחים

6.1 נספח 1 – טופס מעקב החלטות הועדה

7. תפוצה

7.1 ראש המועצה המקומית

7.2 מנכ"ל המועצה המקומית

7.3 מנהלת אגף חינוך וקהילה.

7.4 חברי הועדה

תפקיד: מנהלת אגף חינוך וקהילה	כותב ההוראה: אופירה ביטון
תפקיד: מנכ"ל המועצה	מאשר ההוראה: שי אברהמי

אצל חינוך וקהילה – שפ"ח

שם הוראה: ועדה מערכתית רב מקצועית	מס' ההוראה: 5.5.1.05	עדכון מס': 1
תאריך הוראה קודם: 21.9.05	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 4
		מתוך: 4

נספח 1 – טופס מעקב החלטות הועדה

דו"ח מעקב החלטות הועדה

תאריך _____

משתתפים: _____

מוזמנים: _____

1. נושא הדיון: א. _____

ב. _____

ג. _____

2. ממצאים עיקריים

3.

סיכום מעקב:		לויז' לביצוע	אחראי ביצוע	החלטה
לא בוצע	בוצע			

4. הערות

חתימה
תפקיד
שם ומשפחה