

| | | |
|--------------------------|----------------------|--------------|
| שם ההוראה: מדיניות אכיפה | מס' ההוראה: 5.3.5.01 | עדכון מס': 0 |
| תאריך קודם: | תאריך עדכון: 20.1.16 | דף מס': 1 |
| | מתוך: 10 | |

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה הינה להגדיר את מדיניות האכיפה בהמשך לרפורמה בתכנון ועפ"י הנחיות משרד הפנים בשיתוף הוועדה לתכנון ובניה בשוהם. מסמך המדיניות מנחה בתחום האכיפה על עבירות בניה המאופיינות לישוב. (מסמך ישים 1 – החלטת מליאת התכנון ובניה מיום 13/1/15)

2. הגדרות

א.מ.ל.

3. תוכן ההוראה

3.1 כללי

3.1.1 מסמך המדיניות מנחה בתחום האכיפה על עבירות בניה מאופיינות לישוב. מסמך המדיניות נועד להבטיח מעקב ופיקוח מדיד על היקפי חריגות הבניה והטיפול בהם, לזהות מגמות של עבירות בניה ולהתאים מדיניות האכיפה בהתאם.
3.1.2 מדיניות האכיפה גובשה בהתאם לנתונים המצטברים ולמאפייני העבירות בישוב. מדיניות האכיפה יכולה להשתנות מעת לעת לאור הנתונים המצטברים וניתן לשנותה בהחלטת מליאת התכנון ובניה. בגיבוש המדיניות השתתפו: מהנדס המועצה, המפקח על הבניה והתובע העירוני, בהנחיית נציגי משרד הפנים.

3.2 מבוא ורציונל למסמך המדיניות

3.2.1 שהם הוא ישוב צעיר שתוכנן בסוף שנות השמונים והוקם בשנת 1993. שהם מונה כיום 20,000 תושבים. הישוב מתאפיין בבניה של בתים צמודי קרקע (כ- 1500), בניה מדורגת ובניה רוויה (כ- 3300).
3.2.2 התושבים בעלי רמה סוציאקונומית גבוהה, מעורבים בתחומי תכנון ועשייה של הישוב, מגלים אכפתיות לגבי סביבת מגוריהם, ובעלי מודעות לשמירה על איכות הסביבה.
3.2.3 אופי עבירות הבניה בשהם, בעיקר בתחום הפרטי, מתאפיין בבניית פרגולות, סגירת חללים, מרפסות ושינויים מינוריים. על פי רוב התושבים מסדירים חריגות על פי הנוהל מול הוועדה.
3.2.4 מסמך מדיניות זה בא להגדיר סדר עדיפויות ברור לפיקוח ואכיפה על בנייה מתוך ניתוח של העבירות בשנים האחרונות תוך ניצול מירבי של המשאבים העומדים לרשות המועצה ועל פי שיקול דעת מקצועי.

3.3 עבירות במיקוד גבוה לאכיפה (העבירות אינן מדורגות לפי סדר חשיבות)

יש להגדיר את סדר העדיפות באכיפת דיני מקרקעין ולציין בנפרד את ההתייחסות

| | | |
|--------------------------|----------------------|--------------|
| שם ההוראה: מדיניות אכיפה | מס' ההוראה: 5.3.5.01 | עדכון מס': 0 |
| תאריך קודם: | תאריך עדכון: 20.1.16 | דף מס': 2 |
| | | מתוך: 10 |

לעבירות תכנון ובנייה ושימוש ללא היתר, על פי התייחסות לאזורים הגיאוגרפיים במרחב התכנון).

- 3.3.1 פלישה ובניה בשצ"פ
- 3.3.2 תוספות בניה (תוספת חדר ו/או סגירת מרפסת/בניית מחסן לא בתאום לגודל המותר)
- 3.3.3 כניסות נפרדות למרתפים
- 3.3.4 ביטול שטח חניה לא על פי היתר
- 3.3.5 בניית מדרגות חיצוניות
- 3.3.6 הצבת אנטנות ומתקני גישה
- 3.3.7 ארגון ועבודה באתר בניה שלא עפ"י התנאים בהיתר
- 3.3.8 אי גידור מגרשים בזמן בניה
- 3.3.9 קיום עסקים באזורי מגורים – ללא היתר
- 3.3.10 צווי הפסקת בנייה וצווי בית משפט
- 3.3.11 אי קיום צווי בית משפט

| נושאי אכיפה | דגשים רלוונטיים לוועדת שהם |
|--|---|
| בנייה ו/או שימוש שלא כדין בשטחים המיועדים לרווחת הציבור (דרכים, מבני ציבור ושטחים פתוחים וכיו"ב), חסימה או פגיעה אחרת בגישה לשטחים המיועדים לרווחת הציבור (בין היתר: גדרות בחוף הים, חסימה או הצרה של מעברים ציבוריים, פגיעה בנגישות לנכים וכיו"ב) | גידור שצ"פ לגינות פרטיות |
| בנייה ו/או שימוש שלא כדין המבוצעים בנסיבות של הסגרת גבול ו/או השתלטות על מקרקעין שלא כדין ו/או פלישה אליהם וכיו"ב (בין היתר: מקרקעי ציבור, מקרקעין של צד ג', רכוש משותף וכיו"ב) | אי גידור מגרשים ארגון ועבודה באתר בניה עפ"י התנאים בהיתר |
| בנייה ו/או שימוש שלא כדין בשטחים שנשמרו לתשתיות שונות (קווי תשתית, מוסדות, מתקני תשתית וכיו"ב) עפ"י תכניות המתאר הארציות, המחוזיות והמקומיות | לא רלוונטי |
| בנייה ו/או שימוש חורג מתכנית או מהיתר, היוצרים מטרד משמעותי ליחיד או לציבור ו/או מסכנים את שלומם ו/או את בטחונם ו/או פוגעים באיכות החיים והסביבה (בין היתר: זיהום אוויר, מטרדי רעש, סיכונים תחבורתיים, מכשולים, פגיעה בזרימת אוויר או אור: פגיעה בפרטיות, פגיעה בחזות היישוב וכיו"ב) | תוספות בנייה (תוספת חדר ו/או סגירת מרפסת) ביטול חניה הוספת מדרגות הוספת כניסות נפרדות למרתפים |

| | | |
|--------------------------|----------------------|--------------|
| שם ההוראה: מדיניות אכיפה | מס' ההוראה: 5.3.5.01 | עדכון מס': 0 |
| תאריך קודם: | תאריך עדכון: 20.1.16 | דף מס': 3 |
| | | מתוך: 10 |

| נושאי אכיפה | דגשים רלוונטיים לוועדת שהם |
|--|---|
| בנייה ואו שימוש שלא כדין מעבר למגבלות שהותוו בתכניות מתאר ארציות ומחוזיות (בין היתר: קווי בניין מכבישים ארציים וממסילות ברזל, מגבלות גובה בגין בטיחות תעופה, בטיחות אש, קרבה לקווי מתח גבוהה וכיו"ב) | לא רלוונטי |
| בנייה /או שימוש שלא כדין הפוגעים ביכולת לשמר מבנים שהוכרזו כמבנים לשימור כולל מבנים שמוסד תכנון דן באפשרות להכריז עליהם כמבנים לשימור וההחלטה טרם התקבלה | לא רלוונטי |
| בנייה באזורים שהוכרזו כאתרים לפינוי – בינוי | לא רלוונטי |
| בנייה ו/או שימוש שלא כדין למטרות כלכליות ו/או מסחריות | עסקים מסחריים באזורי מגורים – קליניקות, רופאי שיניים וכד' |
| בנייה ו/או שימוש שלא כדין בהיקף נרחב ו/או בנראות גבוהה פיסית או ציבורית | לא רלוונטי |
| אי כיבוד צווים מנהליים או צווי בית משפטי: הודעה כוזבת | צווי הפסקת בנייה וצוותי בתי משפט |

3.4 מימוש המדיניות והנחיות עבודה

3.4.1 מדיניות הפיקוח -

מערך הפיקוח היזום

(פעילות מערך הפיקוח היזום לאיתור וגילוי בנייה ו/או שימוש לא חוקיים. הגדרה של הנושאים עליהם ינתן דגש, תדירות הסיורים לפיקוח יזום והאופן בו יפעל המערך.

| עבירות בראש סדר העדיפויות לאכיפה בוועדה | מדד הצלחה להקטנת עבירות/ הגברת האכיפה | דגשים לאופן הטיפול | שעות מפקח לצורך השגת יעד | מנגון ניהול/ מעקב / סיוע |
|---|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| גידור שצ"פ לגינות | ירידה בעבירות בנייה, | סיורים באתרי בניה | 3 סיורי שבועי בשטח | מע' מידע לניהול תיקים- |

אכל הנדסה

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------|--------------|
| שם ההוראה: מדיניות אכיפה | | מס' ההוראה: 5.3.5.01 | עדכון מס': 0 |
| תאריך קודם: | | תאריך עדכון: 20.1.16 | דף מס': 4 |
| | | מתוך: 10 | |

| מנגון ניהול/ מעקב / סיוע | שעות מפקח לצורך השגת יעד | דגשים לאופן הטיפול | מדד הצלחה להקטנת עבירות/ הגברת האכיפה | עבירות בראש סדר העדיפויות לאכיפה בוועדה |
|--|--|---|--|--|
| מעלה תזכורת תכנית עבודה שבועית- ניהול משימות שוטף הזנת נתונים עם פירוט סוג העבירה והוצאת דוחות שכיחות מעקב אחר שכיחות עבירות. | 4 שעות בשטח חודשי 1 שעה לפיקוח ביום | אחת לשבוע סיור חודשי סובב ישוב | ירידה בדוחות שניתנים לעבירה זו | פרטיות |
| מע' מידע לניהול תיקים- מעלה תזכורת תכנית עבודה שבועית- ניהול משימות שוטף הזנת נתונים עם פירוט סוג העבירה והוצאת דוחות שכיחות מעקב אחר שכיחות עבירות. | 3 שעות בשטח + 1 שעה לדוחות במשרד | סיורים בשכונות בניה חדשה אחת לשבוע | ירידה בעבירות בניה ירידה בדוחות שניתנים לעבירה זו | אי גידור מגרשים |
| מע' מידע לניהול תיקים- מעלה תזכורת תכנית עבודה שבועית- ניהול משימות שוטף הזנת נתונים עם פירוט סוג העבירה והוצאת דוחות שכיחות מעקב אחר שכיחות עבירות. | 3 שעות בשטח + 1 שעה לדוחות במשרד | סיורים בשכונות בניה חדשה אחת לשבוע במקרים של תלונות תושבים – צו הפסקת עבודה | ירידה בעבירות בניה ירידה בדוחות שניתנים לעבירה זו | ארגון ועבודה באתר בניה שלא עפ"י התנאים בהיתר |
| מע' מידע לניהול תיקים- מעלה תזכורת תכנית עבודה שבועית- ניהול משימות שוטף הזנת נתונים עם פירוט סוג העבירה והוצאת דוחות שכיחות מעקב אחר שכיחות עבירות. | 3 שעות בשטח + 1 שעה לדוחות במשרד | סיור יומי רק 14 יום בין התרעה ראשונה לשניה | עליה בבקשות לתוספות בניה ירידה בעבירות בניה ירידה בדוחות שניתנים לעבירה זו | תוספות בניה (תוספת חדר ו/או סגירת מרפסת) |

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------|--------------|
| שם ההוראה: מדיניות אכיפה | | מס' ההוראה: 5.3.5.01 | עדכון מס': 0 |
| תאריך קודם: | | תאריך עדכון: 20.1.16 | דף מס': 5 |
| | | מתוך: 10 | |

| מנגון ניהול/ מעקב / סיוע | שעות מפקח לצורך השגת יעד | דגשים לאופן הטיפול | מדד הצלחה להקטנת עבירות/ הגברת האכיפה | עבירות בראש סדר העדיפויות לאכיפה בוועדה |
|--|----------------------------------|--|--|--|
| מע' מידע לניהול תיקים- מעלה תזכורת תכנית עבודה שבועית- ניהול משימות שוטף הזנת נתונים עם פירוט סוג העבירה והוצאת דוחות שכיחות מעקב אחר שכיחות עבירות. | 3 שעות בשטח + 1 שעה לדוחות במשרד | שני סיורים בשבוע רק 14 יום בין התרעה ראשונה לשניה | ירידה בעבירות בניה ירידה בדוחות שניתנים לעבירה זו | ביטול חניה |
| מע' מידע לניהול תיקים- מעלה תזכורת תכנית עבודה שבועית- ניהול משימות שוטף הזנת נתונים עם פירוט סוג העבירה והוצאת דוחות שכיחות מעקב אחר שכיחות עבירות. | 3 שעות בשטח + 1 שעה לדוחות במשרד | שני סיורים בשבוע רק 14 יום בין התרעה ראשונה לשניה | ירידה בעבירות בניה ירידה בדוחות שניתנים לעבירה זו | הוספת מדרגות |
| מע' מידע לניהול תיקים- מעלה תזכורת תכנית עבודה שבועית- ניהול משימות שוטף הזנת נתונים עם פירוט סוג העבירה והוצאת דוחות שכיחות מעקב אחר שכיחות עבירות. | 3 שעות בשטח + 1 שעה לדוחות במשרד | שני סיורים בשבוע 30 יום בין התרעה ראשונה לשניה | ירידה בעבירות בניה ירידה בדוחות שניתנים לעבירה זו | הוספת כניסות נפרדות |
| מע' מידע לניהול תיקים- מעלה תזכורת תכנית עבודה שבועית- ניהול משימות שוטף הזנת נתונים עם פירוט סוג העבירה והוצאת דוחות שכיחות מעקב אחר שכיחות עבירות. | | עדיפות בטיפול לתלונות תושבים 30 יום בין התרעה ראשונה לשניה | עליה בבקשות לעסקים ירידה בעבירות בניה ירידה בדוחות שניתנים לעבירה זו | עסקים מסחריים באזורי מגורים – קליניקות, רופאי שינויים, גני ילדים וכדו' |

| | | |
|--------------------------|----------------------|--------------|
| שם ההוראה: מדיניות אכיפה | מס' ההוראה: 5.3.5.01 | עדכון מס': 0 |
| תאריך קודם: | תאריך עדכון: 20.1.16 | דף מס': 6 |
| | | מתוך: 10 |

| עבירות בראש סדר העדיפויות לאכיפה בוועדה | מדד הצלחה להקטנת עבירות/ הגברת האכיפה | דגשים לאופן הטיפול | שעות מפקח לצורך השגת יעד | מנגון ניהול/ מעקב / סיוע |
|---|---|---|--------------------------|--|
| | | | | שכיחות עבירות. |
| צווי הפסקת בניה, וצווי בתי משפט | ירידה בעבירות על אי קיום צווי הפסקה מנהלי | מעקב אחרי יום האם הפסיקה העבודה בצו הפסקת עבודה. מעקב אחרי חודש – בדיקה האם ניתן אישור. שימוש בשיטור קהילתי לצורך אכיפה | | מע' מידע לניהול תיקים- מעלה תזכורת תכנית עבודה שבועית- ניהול משימות שוטף הזנת נתונים עם פירוט סוג העבירה והוצאת דוחות שכיחות מעקב אחר שכיחות עבירות. |
| אי קיום צווי בית משפט | ירידה בעבירות על אי קיום צו | הזמנת משטרה מיד עם אי קיום הצו | | מע' מידע לניהול תיקים- מעלה תזכורת תכנית עבודה שבועית- ניהול משימות שוטף הזנת נתונים עם פירוט סוג העבירה והוצאת דוחות שכיחות מעקב אחר שכיחות עבירות. |

3.4.2

עבירות במיקוד נמוך לאכיפה

- 3.4.2.1 כיסוי פרגולות במחצלות קש או חומרים פלסטיים שקופים
- 3.4.2.2 הצבת דודי שמש מחוץ לחלל הגג
- 3.4.2.3 מנועי מזגנים+ צנרת (בבניה ישנה או בבניה חדשה כשאינן פגיעה עיצובית או מטרד רעש לשכנים)
- 3.4.2.4 שילוט (בסמכות חוק עזר שילוט)
- 3.4.2.5 שערי חניה מתרוממים/או הנפתחים לכיוון המדרכה
- 3.4.2.6 גדרות וגידור פנימי (גדר קלה) לשטח משותף, כשאינן בהן השתלטות שעלולה לפגוע בשכנים
- 3.4.2.7 ריצופים ודקים בשטח פרטי עד 6 מטר
- 3.4.2.8 מחסני פלסטיק שאינם חוברים לקרקע (עד 6 מטר רבוע ועד גובה 2 מטר)

| | | |
|--------------------------|----------------------|--------------|
| שם ההוראה: מדיניות אכיפה | מס' ההוראה: 5.3.5.01 | עדכון מס': 0 |
| תאריך קודם: | תאריך עדכון: 20.1.16 | דף מס': 7 |
| | | מתוך: 10 |

3.4.2.9. בריכות פלסטיק/פיברגלס ללא מערכות אינסטלציה, מעל הקרקע
בחצרות

3.4.2.10. עמודים לצורך גינון/צמחייה/חבלי כביסה

3.4.2.11. גן ילדים עד 6 ילדים

3.5. מדיניות התביעה

3.5.1. בחינה פרטנית של העניין לציבור בנקיטת הליכי אכיפה

3.5.1.1. בחינה הרקע לעבירה – עבירה שעלתה מפגיעה בצד ג' תקבל משקל
גבוה יותר לאכיפה

3.5.1.2. בחינת יעוד מהמקרקעין – עבירה בשצ"פ תיאכף בעדיפות גבוהה

3.5.1.3. בחינת אופי העבירה – עבירה כלכלית/מסחרית תאכף בעדיפות
גבוהה

3.5.1.4. עבירה שנעשתה כחלק מהפרת צו מנהלי או שיפוטי, תיאכף בעדיפות
גבוהה בכפוף לאפשרות להגשה להארכת מועד בהתאם לנסיבות.

3.5.1.5. בחינת זמן ביצוע העבירה – עבירה שחלה התיישנות על ביצוע

העבודות בה – תישקל האפשרות לאכיפה בכפוף להנחיות המחלקה לדיני
מקרקעין

3.5.1.6. בחינת מידת הסיכון שבעבירה – עבירה שמוערך כי קיימת בה מידת
סכנה תיאכף בעדיפות גבוהה.

3.5.2. בחירת אפיק ו/או אפיקי האכיפה המתאימים

3.5.2.1. יש לפרט את ההליכים המנהליים והמשפטיים השונים ואת השימוש
בכל הליך על פי סדר העדיפות של המדיניות.

3.5.2.2. ככלל, בתיקים שנפתחו משום שהם תואמים את מדיניות האכיפה יש
מקום לנקוט הליך. עם זאת, יש להתאים את תהליך האכיפה בהתאם
לנסיבותיו של כל מקרה ומקרה.

3.5.2.3. ככלל, יאכפו בעדיפות גבוהה מקרים הקשורים בהפקת רווח ניכר,
שהבוטות והנראות שלהם ניכרת, של אנשי ציבור ונבחרי ציבור ו/או
עבריינים חוזרים. על רשימה זו ניתן להוסיף אמות מידה נוספות.

3.5.2.4. בשיקול הדעת לבחירת אפיקי האכיפה יכללו גם הקריטריונים
הבאים:

3.5.2.4.1. בישוב יכולת הסדרת עברות גבוהה, בזכות אופי העברות

ומשאבי הועדה. לכן במקרים בהם מתאפשר, יזומן עובר העבירה
בהקדם האפשרי לבירור בועדה על מנת לבחון את האפשרות
להסדרתה.

| | | |
|--------------------------|----------------------|--------------|
| שם ההוראה: מדיניות אכיפה | מס' ההוראה: 5.3.5.01 | עדכון מס': 0 |
| תאריך קודם: | תאריך עדכון: 20.1.16 | דף מס': 8 |
| | | מתוך: 10 |

3.5.2.4.2. מקרים בהם העברות מזהות תוך כדי ביצועם – יוצא צו הפסקה מנהלי להפסקת עבודה. יעשו שתי ביקורות בשטח בשני מועדים שונים – באם לא תיעצר העבודה ינקט הליך שיפוטי בגין אי קיום צו מינהלי.

3.5.2.4.3. בעבירה שקיים בהם היבט בטיחותי ינקט הליך מנהלי/שיפוטי בהתאם.

3.5.2.5. מדיניות ענישה (מתחמי ענישה עלפי תיקון לחוק העונשין 113)

3.5.2.5.1. מדיניות הענישה בהתאם לדין והנחיות הפרקליטות לרבות מדיניות השימוש באמצעים הנוספים בחוק (למשל כפל אגרות בנייה (סעיף 218 לחוק), כפל שווי סעי' 219 לחוק), רישום בלשכת רישום המקרקעין (סעי' 221 לחוק), מאסר בפועל וכו'). יש לקבוע זמנים לביצוע צווים על פי האמור בחוק ובהתאם להנחיות הפרקליטות.

3.5.2.5.2. מדיניות הענישה וגובה הקנסות יקבעו על בסיס היקף העבירה, סוג העבירה, נסיבות ביצוע העבירה (האם רווח כלכלי בצידה) ובחינת התנהלות הנאשם להכשרת הביצוע. אין דין הנוקט בצעדים כדין זה שאינו פועל להסדרתה. ככלל, יבחנו נסיבות כל מקרה לגופו.

3.5.3. דרכי מימוש המדיניות – תכנון

3.5.3.1. נושאים לבחינת הנחיות התכנון ותוכנית המתאר המקומית

(יש לרכז את הנושאים עליהם יחידת התכנון תשקול עדכון הנחיות ו/או שינוי תוכנית המתאר המקומית)

3.5.3.1.1. הגדרת הליך לקבלת אישור על בריכות שחיה בתב"ע החדשה.

3.5.3.1.2. בעת בקשת אישור לתוספות בניה, יש להתייחס להערות הפיקוח שביצע סיור באזור – להתנות השלמת עבודות גמר לקירות תמך או עבירות בניה נוספות כתנאי למתן היתר בניה חדש.

3.5.3.1.3. הוצאת קול קורא למיצוי מקומות החניה הקיימות – "הכשרת לבבות" התושבים למיצוי מקומות החניה השייכים להם.

3.5.3.2. דגשים לתהליך התכנון והרישוי

(לאור מדיניות האכיפה, יש להגדיר דגשים מקומיים לתהליך התכנון והרישוי)

| | | |
|--------------------------|----------------------|--------------|
| שם ההוראה: מדיניות אכיפה | מס' ההוראה: 5.3.5.01 | עדכון מס': 0 |
| תאריך קודם: | תאריך עדכון: 20.1.16 | דף מס': 9 |
| | | מתוך: 10 |

- 3.5.3.2.1**. יבחנו הדרישות להוצאת טופס 4, הכולל המצאת מפת מדידה בגמר סיום יציקת רצפת קומת האפס אפס). מפת המדידה הסופית תכלול גבהים כולל גג סופי. המדידה והקיימות חריגות בניה, ישומנו לשימוע בנוסף למבקש הבקשה גם עורך הבקשה והאחראי לביקורת. בנוסף, יעודכנו ההנחיות המופיעות באתר האינטרנט להוצאת טופס 4: פירוט דרישות להגשת בקשה, פירוט הנגשת הטפסים הנדרשים ועוד.
- 3.5.3.2.2**. במהלך בקשת היתרי בניה – עמידה בכל התנאים המחויבים מתוקף מדדי האיזו של הוועדה ISO 9001 (ניהול מערכות איכות) ISO 14001 (תקן איכות סביבה) ISO 18001 (בטיחות).
- 3.5.3.2.3**. כחלק מההנחיות התכנוניות הקיימות תובהר למתכננים מידת אחריותם על מהלך הבניה.

4. אחריות ביצוע

- 4.1 מהנדס המועצה
- 4.2 חברי הוועדה לתכנון ובניה בשוהם
- 4.3 מפקח על הבניה
- 4.4 התובע העירוני

5. מסמכים ישימים

- 5.1 א.מ.ל

6. נספחים

7. תפוצה



אצל הנדסה

| | | |
|--------------------------|----------------------|--------------|
| שם ההוראה: מדיניות אכיפה | מס' ההוראה: 5.3.5.01 | עדכון מס': 0 |
| תאריך קודם: | תאריך עדכון: 20.1.16 | דף מס': 10 |
| | | מתוך: 10 |

- .7.1 מנכ"ל המועצה
- .7.2 מהנדס המועצה
- .7.3 חברי הועדה לתכנון ובניה בשוהם
- .7.4 מפקח על הבניה
- .7.5 התובע העירוני

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| כתב ההוראה : אדרי' יעקב ירקוני | תפקיד: מהנדס המועצה |
| מאשר ההוראה: מר דודי זביב | תפקיד: מנכ"ל המועצה |
| תאריך: | חתימה: |