

שם הוראה: רשיון עסק לקיום אירוע תחת כיפת השמיים	מס' ההוראה: 5.4.3.08	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 25.9.07	תאריך עדכון: 13.11.12	דף מס': 1
		מתוך: 5

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה היא לתאר את התהליך לטיפול בבקשה לרישיון עסק במועצה מקומית שהם לקיום אירוע תחת כיפת השמיים.

2. הגדרות

2.1. א.מ.ל.

3. תוכן ההוראה

3.1. המבקש לקיים אירוע תחת כיפת השמיים יפעל עפ"י הנחיות לקיום אירועים תחת כיפת השמיים – פריט 7.7 ה' לחוק רישוי עסקים (מסמך ישים 1).

3.2. המבקש לקיים אירוע תחת כיפת השמיים יגיש בקשה לרישוי עסקים כ-5 שבועות לפני קיום האירוע.

3.3. הבקשה תכלול את המסמכים הבאים:

3.3.1. טופס בקשה לאירוע תחת כיפת השמיים חתום ע"י מבקש הרשיון. (תשלום אגרה לרשיון כנקבע בחוק ש).

3.3.2. מפת האירוע (גרמושקה) בקני"מ 2500:1 חתומה ע"י בעל מקצוע מורשה ב 5 העתקים (סקיצה מיקום האירוע עם סימון מיקומים: גידור, כניסות/יציאות, גנרטורים, במה, דוכנים, חפ"ק, מתנפחים ועוד)

3.3.3. תוכנית בטיחות כתובה חתומה ע"י יועץ בטיחות ב 5 העתקים.

3.3.4. הצהרת בעל העסק בדבר עמידה בתנאים להפעלת דוכני מזון באירוע חד-פעמי לפי צו פריט 6.9 א'.

3.3.5. מגיש הבקשה יקבע זכיון מזון אשר ירכז את כל נושא הפעלת דוכני המזון. ויגיש תוכנית בטיחות מזון כתובה וחתומה ע"י יועץ מזון מוסמך/טכנולוג מזון הכוללת פרשה טכנית, פירוט דוכני המזון ורישיונות עסק / יצרן (בהתאם לדרישות משרד הבריאות) וטבלת ריכוז דוכנים ובה מס' דוכנים סופי. התוכנית כולל המסמכים הנלווים יוגשו ע"י יועץ המזון לאישור למשרד הבריאות.

שם הוראה: רשיון עסק לקיום אירוע תחת כיפת השמיים	מס' ההוראה: 5.4.3.08	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 25.9.07	תאריך עדכון: 13.11.12	דף מס': 2
	מתוך: 5	

- 3.3.6.** רשות הרישוי רשאית לבקש מסמכים נוספים מעבר למה שהוגש לפי שיקול מקצועי.
- 3.3.7.** רשות הרישוי תעביר את הבקשה עם המפה ותוכנית הבטיחות לאישור מהנדס המועצה. מהנדס המועצה יחתום על התוכנית.
- 3.3.8.** רשות הרישוי תעביר את הבקשה והתוכנית החתומות כולל המסמכים הנלווים לגורמים המאשרים כ 4 שבועות לפני מועד האירוע.
- 3.4.** במקרה של קבלת הנחיות מיוחדות בדבר תנאי תברואה לאירועים וירידים ממושרד הבריאות, תוודא אחראית היחידה לרישוי עסקים את מילוי ההנחיות.
- 3.5.** כשבוע לפי האירוע, יתאם מבקש הרישיון פגישה עם בעלי הדוכנים ובנוכחות זכיון המזון, יועץ המזון, תברואן המועצה נציג המשטרה ורשות רישוי. בפגישה יתנו הוראות בטיחות (משטרה) הנחיות תברואיות (יועץ מזון ותברואן) והנחיות כלליות (רשות רישוי).
- 3.6.** במידה ותוקם במה, יגיש מבקש הבקשה אישור קונסטרוקטור מיקדמי על יציבות הבמה.
- 3.7.** מבקש הרישיון יתאם ארבע שעות לפני האירוע ביקורת בטיחות. בביקורת יהיו נוכחים: נציג המשטרה, חשמלאי מוסמך, מהנדס בטיחות קונסטרוקטור, מנהל האירוע, מפיק טכני ומנהלת רישוי עסקים.
- 3.8.** מבקש הרישיון יגיש את האישורים של הגורמים הנ"ל לאחראית היחידה לרישוי עסקים.
- 3.9.** תנאים אלו חלים על מבקש הרשיון, במידה ולא יעמוד בתנאים לא תאושר הבקשה לקיום האירוע.
- 3.10.** רק לאחר קבלת אישור בכתב מנציגי הביקורת בשטח וקבלת אישור משטרה סופי יהיה ניתן לפתוח את האתר לקהל.
- 3.11.** במידה והאירוע נמשך יותר מיום אחד, תוגש בקשה לרישיון לכל יום בנפרד ויחשב כאירוע חדש החייב בכל הבדיקות והאישורים הרשומים מעלה.
- 3.12.** רשות הרישוי תרכז את אישורי כל הגורמים והתנאים ותפיק רישיון העסק לפני פתיחת האירוע.
- 3.13.** יועץ המזון / טכנולוג יהיה נוכח בשטח כל משך האירוע.
- 3.14.** תברואן המועצה יהיה נוכח במשך כל האירוע ויערוך ביקורות תברואיות בדוכני המזון ובכל שטח האירוע.

שם הוראה: רשיון עסק לקיום אירוע תחת כיפת השמיים	מס' ההוראה: 5.4.3.08	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 25.9.07	תאריך עדכון: 13.11.12	דף מס': 3
		מתוך: 5

- 3.15** רשות הרישוי תיידע את וטרינר המועצה מבעוד מועד על קיום האירוע. במידה ויהיה צורך בהשמדת מזון, יגיע הוטרינר לשטח לביצוע.
- 3.16** פיקוח עירוני יהיה נוכח במקום בכל משך האירוע.
- 3.17** תברואן המועצה ויועץ המזון יגישו כל אחד בנפרד דו"ח ממצאי הביקורת.
- 3.18** הדוחות יועברו למשרד הבריאות, למגיש הבקשה ולמנהלת האירוע.

4. אחריות ביצוע

- 4.1** אחראית היחידה לרישוי עסקים
- 4.2** קב"ט המועצה
- 4.3** תברואן
- 4.4** יועץ בטיחות
- 4.5** בעלי תפקיד רלוונטים לאירוע

5. מסמכים ישימים

- 5.1** מסמך ישים 1 - הנחיות לקיום אירועים תחת כיפת השמיים – פריט 7.7 ה' לחוק רישוי עסקים.

6. נספחים

- 6.1** נספח 1 – תרשים זרימה



אגף איכות הסביבה

שם הוראה: רשיון עסק לקיום אירוע תחת כיפת השמיים	מס' ההוראה: 5.4.3.08	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 25.9.07	תאריך עדכון: 13.11.12	דף מס': 4
		מתוך: 5

7. תפוצה

- .7.1 ראש המועצה
- .7.2 סגני ראש המועצה
- .7.3 מנכ"ל המועצה
- .7.4 מנהלת אגף איכות הסביבה
- .7.5 אחראית היחידה לרישוי עסקים
- .7.6 קב"ט מועצה

כותב ההוראה: אורנה שטיימן	תפקיד: אחראית היחידה לרישוי עסקים
מאשר ההוראה: חננית וייס	תפקיד: מנהלת אגף איכות הסביבה

שם הוראה: רשיון עסק לקיום אירוע תחת כיפת השמיים	מס' ההוראה: 5.4.3.08	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 25.9.07	תאריך עדכון: 13.11.12	דף מס': 5
	מתוך: 5	

נספח 1 – הטיפול בבקשה לרישיון עסק – תרשים זרימה

