



**אצף הנדסה**

<b>שם הוראה:</b> הצבת מבנים יבילים ארעיים	<b>מס' הוראה:</b> 5.3.4.3	<b>עדכון מס':</b> 0
<b>תאריך הוראה קודמת:</b>	<b>תאריך עדכון:</b> 9.12.10	<b>דף מס':</b> 1
	<b>מתוך:</b> 3	

**1. מטרת ההוראה**

להסדיר את פעולות באתרי הבנייה שאושרו להקמת מבנים ונדרשת בהם לצורך תיפעול, הצבתם של מבני עזר, דרכי גישה וגידור זמניים.

**2. הגדרות**

"מבנה זמני" - מבנה זמני שהקמתו נדרשת לצורך תיפעול. לאחר הקמת הבנין יהרס המבנה הזמני.

"גדר זמנית" - גדר שהוקמה לצרכי הקמת הגדר ועם סיום הבנייה תוסר.

**3. גוף הנוהל**

3.1. לצורך תפעול של אתר בנייה, קיים צורך בהקמת מבנים יבילים, או בנייה קשיחה זמנית, כחלק מהמערך הלוגסטי של האתר. כגון: משרדים מחסנים, מבנים אלו מוצאים או מפורקים לאחר השלמות הבנייה באתר על פי היתר בנייה.

3.2. חוק התכנון והבנייה מתייחס באופן חלקי בלבד לצורך בהקמת מבנים שלעיל, ולפיכך, קיים צורך בנוהל עירוני להסדרת פעולות אלו.

**3.3. הנוהל יחול בעת ביצוע בפעולות הבאות באתר הבנייה:**

3.3.1. גידור זמני של אתר הבנייה, לרבות שערים.

3.3.2. הצבת מבנים יבילים זמניים לצרכי: משרדים, אחסנה, או שרותי פועלים באתר הבנייה.

3.3.3. דרכים זמניות לאתר הבנייה.

**3.4. אופן הגשת הבקשה:**

3.4.1. הבקשה תוגש כנספח לבקשה להיתר של המבנים או עבודות פיתוח. במקרה זה, האישור ינתן כחלק מתנאי ההיתר, וזאת בכפוף לאמור בסעיף 16 (א'), (13), (14), (15) לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר תנאים ואגרות) תש"ל - 1970.

3.4.2. במקרים בהם הבקשה מקדימה את הבקשה להיתר לביצוע עבודות פיתוח/בנייה: תוגש הבקשה במתכונת הגשת בקשה להיתר בנייה.

3.4.3. לבקשה יצורפו המסמכים והתשריטים הבאים:

3.4.3.1. תכנית מדידה עדכנית ועליה יסומנו הגדרות/המבנים המבוקשים,

לרבות דרכי הגישה הזמניות לאתר, תכניות המבנים הזמניים והגדרות.



**אצף הנדסה**

<b>שם הוראה:</b> הצבת מבנים יבילים ארעיים	<b>מס' הוראה:</b> 5.3.4.3	<b>עדכון מס':</b> 0
<b>תאריך הוראה קודמת:</b>	<b>תאריך עדכון:</b> 9.12.10	<b>דף מס':</b> 2
		<b>מתוך:</b> 3

- 3.4.3.2 הוכחת בעלות
- 3.4.3.3 חתימה בעלי זכויות בנכס
- 3.4.3.4 חתימת המבקש
- 3.4.3.5 חתימת עורך הבקשה
- 3.4.3.6 הצהרת מהנדס לגבי יציבות המבנים/גדרות
- 3.4.3.7 חתימה הסכם - עם העירייה התחייבות לפינוי כמפורט בנספח א'
- 3.4.3.8 כל מסמך אשר ידרש ע"י אגף ההנדסה

**3.5 אישור הבקשה**

- 3.5.1 אישור הבקשה הוא בסמכות הועדה המקומית/ועדת המשנה במסגרת רשות הרישוי.
- 3.5.2 תוקף האישור יהיה ל-3 שנים בלבד. בתום התקופה, במידה ויהיה צורך להאריך אותה, תוגש בקשה להארכת התקופה וניתן יהיה להאריכה עד 5 שנים לכל היותר (כולל התקופה של 3 שנים).
- 3.5.3 האישור ינתן באותו אופן בו מונפק היתר בנייה - כמפורט בנוהל 421.
- 3.5.4 המבקש יחויב בתשלום אגרות בנייה בלבד (ולא יהיה חייב על היטלי ואגרות פיתוח).
- 3.5.5 המבקש יחתום על נוסח התחייבות הרצ"ב והמסומן בנספח א'.
- 3.5.6 בתנאי ההיתר יירשם "בכפוף למכתב התחייבות ע"ג ההיתר יירשם במקום בולט: "אישור זמני".
- 3.5.7 בתנאי ההיתר יירשם "בכפוף למכתב התחייבות ע"ג ההיתר יירשם במקום בולט: "אישור זמני".
- 3.5.8 כמות המבנים גודלם, מיקומם צורתם ותכליתם יהיו לפי שיקול דעת רשות הרישוי. אישור לשרותי פועלים ינתן אך ורק לשירותים כימיים.

**3.5.9 תנאים נוספים**

במקרה של הצבת מבנים יבילים ארעיים בשצ"פ או שב"צ, יחויב המבקש בתשלום דמי שימוש בקרקע וארנונה כללית. החזרת המצב לקדמותו בגמר הבנין כולל מתן ערבות בנקאית לתקופת הצבת המבנים עד לסילוקם.



**אצל הנדסה**

שם הוראה: הצבת מבנים יבילים ארעיים	מס' הוראה: 5.3.4.3	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודמת:	תאריך עדכון: 9.12.10	דף מס': 3
	מתוך: 3	

**4. אחריות ביצוע**

4.1. מפקחי בניה

**5. מסמכים יישומים**

5.1. חוק התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות) תש"ל - 1970. סעיף 16 (א'), 13, (14), (15).

**6. נספחים**

6.1. נספח א' - הסכם להתחייבות לפינוי.

**7. תפוצה**

7.1. ראש המועצה המקומית

7.2. סגני ראש המועצה

7.3. מנכ"ל המועצה

7.4. מהנדס המועצה

תפקיד: מהנדסת המועצה	כותב ההוראה: אדר' איריס לוין
תפקיד: מנכ"ל המועצה	מאשר ההוראה: שי אברהמי
תאריך:	חתימה: