

אחד איכות הסביבה
והיחידה הסביבתית

שם הוראה: פיקוח על קבלן הדברה	מס' ההוראה: 5.7.11	עדכון מס' 2
תאריך הוראה קודם: 10.11.09	תאריך עדכון: 24.01.16	דף מס': 1
		מתוך: 3

1. מטרת ההוראה

להגדיר את השיטה לטיפול מונע בכל נושאי ההדברה ברשות, הכולל: מזיקים, מכרסמים ועשבייה.

2. הגדרות

2.1. א.מ.ל

3. תוכן ההוראה

3.1 באחריות מנהל היחידה הסביבתית פיקוח על מדביר המועצה.

3.2 מדביר המועצה הפועל כקבלן עצמאי במועצה מטפל בהדברה להיבטיה השונים הכוללים:

3.2.1 טיפול בפניות המוקד, הדברה מונעת למזיקים ועשבייה. למותר לציין כי המדביר הינו קבלן מאושר על פי חוק לעסוק בהדברה מחוייב להשתמש בחומרים מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה והמשרד לחקלאות בעבודתו.

3.3 עבודת המדביר נחלקת לשניים: טיפול מניעתי הנערך במועדים קבועים במשך השנה וטיפול נקודתי הנגזר מפניות המוקד.

4. טיפול מניעתי:

4.1 **שוחות הביוב** - המדביר מטפל בשוחות הביוב של היישוב כנגד מקקים ומכרסמים פעמיים בשנה. הטיפול כולל פתיחת השוחה, ריסוסה כנגד מקקים וכן בכל שוחה חמישית מוטמן חומר הדברה נגד מכרסמים.

4.2 **הדברת עשבייה** - פעמיים בשנה המדביר מטפל בהדברת ומניעת "עשבייה שוטה" בשטחים המוגדרים בחוזה ההדברה שלו. כעיקרון משתמש בקוטלי עשבים ומונעי נביטה.

4.3 **טיפול כנגד מזיקים במוסדות החינוך ומבני המועצה** - פעמיים בשנה בתיאום עם אבות הבית מטופלים המבנים כנגד מקקים ומכרסמים.

5. טיפול נקודתי – פניות מוקד- באחריות המדביר טיפול בפניות המוקד שדווחו על ידי התושבים או על ידי גורמי המועצה בימי עבודתו הקבועים במועצה (נכון להיום ימי א' וה').

אגף איכות הסביבה
והיחידה הסביבתית

שם הוראה: פיקוח על קבלן הדברה	מס' ההוראה: 5.7.11	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 10.11.09	תאריך עדכון: 24.01.16	דף מס': 2
		מתוך: 3

הטיפול כולל איסוף הפניות במוקד המועצה, ביקור במקום הפנייה, טיפול אם מתבקש וחזרה לתושב טלפונית על מנת לידעו במהות הטיפול שנעשה וסגירת הפנייה והעברתה חזרה לאגף לאיכות הסביבה על מנת שישגרו אותה מול מוקד המועצה במערכת הדיווחים. יוצא דופן הטיפול בצרעות ודבורים שמטופל תוך פרק זמן של שעתיים מזמן קבלת פניית המוקד וללא קשר לימי עבודת המדביר ביישוב.

6. הבהרה:

עבודת המדביר מתייחסת לשטחי הציבור ברחבי היישוב ולא לשטחים הפרטיים של התושבים, יחד עם זאת במקרים מיוחדים המועצה מטפלת באופן חריג באישור התושב, לדוגמא טיפול בתולעת רב רגל, ראה נספח 2.

7. מסמכים ישימים

7.1. מסמך ישים 1 - תוכנית עבודה שידדית שנתית- הדברה

8. נספחים

8.1. נספח 1 – תוכנית הדברה וריסוסים לשנת 2016

9. תפוצה

- 9.1.** מנהלת אגף איכות הסביבה
- 9.2.** מנהל היחידה הסביבתית
- 9.3.** מפקח על קבלן ההדברה
- 9.4.** מפקח היחידה הסביבתית

תפקיד: מנהל יחידה סביבתית	כותב ההוראה: אמיר תאר
תפקיד: מנהלת אגף איכות הסביבה	מאשר ההוראה: חננית וייס

**אחד איכות הסביבה
והיחידה הסביבתית**

שם הוראה: פיקוח על קבלן הדברה	מס' ההוראה: 5.7.11	עדכון מס' 2
תאריך הוראה קודם: 10.11.09	תאריך עדכון: 24.01.16	דף מס': 3
		מתוך: 3

נספח 1 - תוכנית הדברה וריסוסים לשנת 2016

להלן תכנית לריסוסים כנגד עשבייה והדברות מזיקים לשנה הקרובה. בבסיסה התכנית נבנתה על מנת שלקראת שני החגים העיקריים פסח וראש השנה השוחות תהיינה לאחר טיפול מניעתי הן למקקים והן למכרסמים. אשר לשטחי בור מאחר ויש דיבורים על שנוי שיטה נמנעתי לציין מועדים ובינתיים המדביר מטפל בהם כמקודם. ריסוסים נעשים עם משנה זהירות על מנת להימנע בפגיעה בצמחיית נוי המשיקה למדרכות. בשנת 2015 חוינו ירידה של 18% בפניות המוקד בנושאי הדברה בכלל ובמספרים: 2014- 958 פניות 2015- 783 פניות

נקווה המגמה תימשך.

להלן הטבלה:

חודש (שנת 2016)	משימה
ינואר	ריסוס מדרכות חורף
פברואר-מרץ	טיפול שוחות – מכרסמים חורף
פברואר -מרץ	טיפול שוחות מקקים חורף
יוני והשלמות אם נדרש אוגוסט	ריסוס מדרכות קיץ
יולי אוגוסט	טיפול שוחות –מכרסמים קיץ
יולי אוגוסט	טיפול שוחות- מקקים קיץ

בברכה,

אמיר תאר

מנהל יחידה סביבתית שוהם – חבל- מודיעין