

	היחידה הסביבתית שהם חבל מודיעין				
	עדכון מס': 0	מס' ההוראה: 5.7.07	שם ההוראה: טיפול בתלונות בנושא ריסוסים בקרבת מגורים		
	מתוך: 2	דף: 1	תאריך עדכון: 3/3/10		תאריך קודם:

1. מטרת ההוראה

1.1 מטרת ההוראה לתאר תהליך הטיפול בתלונות בנושא ריסוסים בקרבת בתי מגורים.

2. הגדרות

2.1 **מנהל יח"ס** - ראש מדור מחזור אגרו אקולוגיה וקיימות.

3. תוכן ההוראה

תהליך הטיפול בתלונות יתבצע על פי השלבים הבאים:

- 3.1 **מנהל יח"ס** יקבל הודעה טלפונית או בכתב מאזרחים, גופי ציבוריים, עסקים, מוקד מועצה, פקחי מועצה וכד' בנושא ריסוסים בקרבת בתי מגורים, ידווח למוקד המועצה ויפתח "טופס תלונה" (נספח 1).
- 3.2 **מנהל יח"ס** יצור קשר עם המתלונן מיידית ולא יאוחר מ- 24 שעות מרגע קבלת התלונה ובהתאם לדחיפותה על פי שיקול דעתו.
- 3.3 בהתאם לאופי התלונה יברר **מנהל יח"ס** פרטים בטלפון, ינחה טלפונית לטיפול ראשוני ויעדכן ב"טופס תלונה".
- 3.4 **מנהל יח"ס** ידווח למדור ניטור רעלים של רשות שמורות הטבע ויעביר את התלונה לטיפולו. "טופס תלונה" יעודכן ויופנה למעקב.
- 3.5 במידה ויתבקש, בשיתוף עם נציג מח' תברואה במועצה ובהתאם לאופי הארוע יבצע סיור למוקד התלונה עם נציג מדור ניטור רעלים.
- 3.6 במידה ויתבקש יסייע לאתר את גורם התלונה. במידה ויאותר הוא יונחה איך לבצע ריסוס בעתיד.
- 3.7 שבועיים לאחר קבלת התלונה יודא סיום טיפול מדור ניטור רעלים. סיום התלונה ידווח בהתאם למוקד המועצה.
- 3.8 סיכום שנתי יוגש כסעיף מהדו"ח השנתי של היחידה.

4. אחריות ביצוע

4.1 מנהל היחידה הסביבתית

	היחידה הסביבתית שהם חבל מודיעין				
	עדכון מס': 0		מס' ההוראה: 5.7.07	שם ההוראה: טיפול בתלונות בנושא ריסוסים בקרבת מגורים	
	מתוך: 2	דף: 2	תאריך עדכון: 3/3/10	תאריך קודם:	

5. מסמכים ישימים

א.מ.ל.

6. נספחים

א.מ.ל.

7. תפוצה

7.1 מנהל היחידה הסביבתית

7.2 מנהלת אגף איכו"ס

תפקיד: מנהל היח' הסביבתית		כותב ההוראה: אמיר תאר
תאריך:	תפקיד: מנהל היח' הסביבתית	מאשר ההוראה: אמיר תאר