

מחלקת משאבי אנוש

תשע"ח-טבת-ז'

25/12/2017

192387.docx

סימוכין:

מכרז פומבי מספר 65/17

דרוש/ה מנהח"ש באגף גזברות, (היקף משרה: 80%)

דרישות תפקיד:

השכלה:

השכלה תיכונית, הנהח"ש סוג 2.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.
ניסיון בהפעלת מערכות מחשב, כולל office.

תיאור התפקיד:

- רישום חשבונאי תקין ומסודר של כל פעילויות הרשות המקומית (הוצאות והכנסות של הרשות המקומית).
- עבודה מול בנקים.
- בדיקת התאמות הרישום החשבונאי בספרי החשבונות של הרשות המקומית,
- רישום פקודות יומן ופקודות לתשלום ומבקרן.
- בדיקת חשבונות ספקים ואישורם.
- כל מטלה אחרת שתוטל ע"י מנהלת חשבונות ראשית או מי מטעמה.

כישורים אישיים:

יכולת ארגון ותכנון, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, מרץ ופעלתנות, סדר וניקיון, תודעת שירות גבוהה, כושר ניסוח בכתב ובע"פ.

קורות חיים ניתן לשלוח לפקס: 03-9711204 או במייל hr@shoham.muni.il

מועד אחרון להגשת מועמדות: 8.1.2018.

תיעננה רק פניות רלבנטיות הכוללות קו"ח בצירוף תעודות נלוות.
העסקה על פי דירוג מנהלי.

בכבוד רב

גיל ליבנה
ראש מועצה

העתק: דודי זביב, מנכ"ל המועצה
ורד הרוש, יו"ר ועד העובדים