

ארנונה

בחוזר זה מופיע צו הארנונה המפרט את סיווג הנכסים ותעריף הארנונה לכל סוג נכס. באמצעות מידע זה יכול התושב לבדוק את נכונות הודעות החיוב המוצאות לו מפעם לפעם. לנוחות התושב, מובא בחוזר זה פרוט הקריטריונים למתן הנחות. יש לקרוא תקנות אלו בעיון.

הסברים נוספים ניתן לקבל במחלקת הגבייה.
ניתן להגיש בקשות הנחה עד לתאריך: 31/12/2002.
טפסים לבקשות ניתן להשיג במחלקת הגבייה במועצה.

מים

א. תעריפי המים ניקבעים על-פי תקנות.

חשבונות המים נשלחים כל חודשיים.

הסברים לחישוב אגרת המים:

משפחה בת 5 נפשות ומעלה, זכאית להקצבה של 6 קוב נוספים לחודשיים לכל נפש

בתעריף הראשוני, מעבר ל-16 הקוב הראשונים.

ב. הקצבת מים לגינון במחיר מופחת ניתנת לחודשים: אפריל עד נובמבר כל שנה, לכל תושב שבחזקתו גינה מעובדת ושתולה. כמות ההקצבה נקבעת על-פי שטח הגינה באופן הבא:
לכל מטר גינה מעובדת ניתנת הקצבה של 0.6 קוב מים לשנה (עד 500 מ"ר גינה). ההנחות לסעיפים א'+ב' תקפים מיום קבלת ההצהרה בכתב במחלקת הגבייה, במועצה.
ההקצבה תינתן לאחר מדידת שטח הגינה.

אמצעי תשלום

•תשלום ב אמצעות שוברים שנשלחים אליכם בכל הבנקים כולל בנק הדואר וכן בקופת המועצה במחלקת הגבייה.

•תשלום בכרטיסי אשראי באמצעות הטלפון – מוקד מאויש 24 שעות ביממה (למעט שבת) 03-9411100.

•תשלום בכרטיסי אשראי באמצעות הטלפון למחלקת הגבייה בשעות פעילות המועצה: 03-9723080-3

•הוראת קבע לבנק:

•הוראת קבע בבנק מזכה ב-2% הנחה בארנונה בלבד מכל תשלום (התשלומים צמודים למדד).

•טפסים להוראת קבע נמצאים במחלקת הגבייה, החיוב בהוראת קבע יתבצע רק לאחר חתימת התושב ואישור הבנק.

•הוראת קבע מונעת הטרדה ופיגור בתשלומים המחוייבים בריבית והצמדה.

•חשבונך יחוייב בבנק ביום האחרון לתשלום.

היטל ארנונה כללית לשנת 2002

בתוקף סמכותה לפי חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג 1992,

החליטה המועצה המקומית שהם בישיבתה מיום 4.12.2001, פרוטוקול מספר 12, להטיל בתחום שיפוטה ארנונה כללית לשנת 2002 לתקופה 1.1.2002 עד 31.12.2002.

1. הגדרות והוראות כלליות

1.1 אזורים

כל שטח שיפוט המועצה הינו אזור אחד לצורך חישוב הארנונה.

1.2 סוג בניה

כל סוגי בנייה והמבנים הינם סוג אחד.

1.3 מחזיק

אדם/רשות משפטית כלשהי המחזיק בפועל בנכס כבעל, כשוכר או בכל אופן אחר.

1.4 שטח נכס

חישוב שטחו של נכס לצורך הטלת ארנונה יהיה במטרים רבועים.

1.4.1 שטח דירה ו/או נכס המשמש למגורים

כולל כל השטח שבתוך יחידת הבניין, לרבות שטח הבסיס של קירות חוץ ופנים ומרפסות מקורות.

מרתף יחויב ב-50% משטחו הכולל.

עליית גג תחויב ב-50% משטחה הכולל- מרחב מוגן דירתי (ממ"ד) לא יחויב עד 10 מ"ר ראשוניים.

חיוב מופחת בגין מרתף ועליית גג, כאמור לעיל, יהיה בתנאי ששטחים אלה משמשים כמחסן ביתי, חדר כביסה, חדר חשמל, חדר מכונות, מוסך ביתי וחניה. במידה ויעשה בהם שימוש למגורים, עסק או כל שימוש אחר יחויבו על כל השטח. בבתים משותפים יראו את הרכוש המשותף (חדר מדרגות, חדר אשפה, חדר הסקה, מקלט, חניון תת-קרקעי וכו') כחלק משטח כל דירה ודירה, כאשר לשטח כל דירה בבית המשותף יתווסף השטח היחסי ברכוש המשותף.

1.4.2 שטח בניין שלא למגורים

כולל כל השטח שבידי המחזיק ובכל הקומות, לרבות מחסנים, סככות, מוסכים, יציעים, מרפסות, מקלטים, חניונים, מבני עזר, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים, בין שאלה מפלס אחד או כמה מפלסים. אם קיים רכוש משותף במבנה, יתווסף לכל יחידת שטח - השטח היחסי ברכוש המשותף. במרכזים מסחריים מקורים (קניונים) יראו את המחזיק ביחידה גם כמחזיק בחלק היחסי מהשטחים ב הציבוריים המהווים רכוש משותף והוא יחויב בתעריף בהתאם למהות השימוש העיקרית.

1.5 יחידת שטח

כיחידת שטח יחשב כל מטר רבוע או חלק ממנו.

1.6 נכסים

בניינים וקרקעות שבתחום המועצה, תפוסים או פנויים, ציבוריים או פרטיים, למעט רחוב. בניין

כל מבנה שבתחום המועצה או חלק ממנו, לרבות שטח הקרקע שעיקר שימושו עם המבנה כחצר או כגינה או לכל צורך אחר של אותו מבנה, אך לא יותר מ- 10% משטח המבנה, למעט קרקע שהמבנה שעליה לא היה תפוס מעולם, כולו או בחלקו. השטח הבנוי יחויב בהתאם לתעריף לשטח הבנוי ויתרת שטח הקרקע מעבר ל - 10% תחויב בתעריף לקרקע תפוסה.

1.8 אדמה חקלאית

כל קרקע שבתחום המועצה, שאינה בניין, המשמשת מטע או משתלה או משק של בעלי חיים או לגידול תוצרת חקלאית או לגידול יער או פרחים, אלא שקרקע כזאת, אם היא נמצאת באזור מגורים, או באזור מסחרי ואינה עולה בשטח על חמישה דונמים, לא תחשב כאדמה חקלאית, אלא כקרקע תפוסה.

1.9 קרקע תפוסה

כל קרקע שבתחום המועצה שאינה חקלאית, שמשמשים בה ומחזיקים אותה לא יחד עם הבניין.

1.10 מתקנים

כל מתקן המשמש לחשמל, אנרגיה, גז, מים, תקשורת ודואר, מרכז דואר, מתקני שאיבה, בריכות, בארות, מיכלים, תחנות טרנספורמציה (שנאים) ומרכזיות טלפון.

1.11 מבנה מגורים

לרבות דירה ובית אבות.

1.12 מבנה מגורים המשמש גם לפעילות עסקית

שטח ממבנה מגורים כולו או חלקו המשמש לפעילות עסקית כולל מקצועות חופשיים. הפעלת משפחתונים בבית מגורים לא תחשב לפעילות עסקית. משפחתון לעניין זה הוא טיפול בילדים שמספרם אינו עולה על 5 ילדים, בפיקוח המועצה ובמסגרת תעריפי משרד העבודה והרווחה.

- 1.13 גלריה
 שטח יציע שלא למגורים יכלול בשטח הבניין ובלבד שגובה היציע לא יפחת מ- 1.70 מטר
 וקיים מיתקן קבוע לעליה אליו.
- 1.14 מבנה מגורים מיוחד
 יחידת מגורים אחת, שפוצלה ל- 2 יחידות מגורים או יותר.

2. תעריפי הארנונה הכללית

תעריף בש"ח למ"ר	סוג הנכס	תאור הנכס
		2.1 מבני מגורים
	110	2.1.1 מבנה מגורים
38.15		עבור 125 מ"ר הראשונים
29.36		עבור 75 מ"ר נוספים
46.95		עבור כלמ"ר נוסף
38.15	111	2.1.2 נכס מגורים מיוחד
46.95	190	2.1.3 בתי אבות
		2. משרדים, שירותים ומסחר
		2.2.1 משרדים לרבות בתי
178.33	200	מרקחת ומרפאות
		2.2.2 דירות מגורים בהם
231.81	210	מתנהלת פעילות עסקית
142.66	220	2.2.3 בתי קפה ומסעדות
		2.2.4 תחנות דלק (כולל
		שטח הקרקע שבשימוש
282.59	240	התחנה)
		2.2.5 גני ילדים ומעונות
89.16	250	פרטיים
142.66	260	2.2.6 אולמות ספורט מסחריים
282.59	280	2.2.7 מיתקנים
282.59	290	2.2.8 תחנות אוטובוס ומוניות
89.16	340	2.2.9 בתי קולנוע
142.66	350	2.2.10 חנויות, דוכנים ומרכולים
282.59	360	2.2.11 רשתות שיווק
151.58	255	2.2.12 בתי ספר פרטיים
		2.3 בנקים וחברות ביטוח
1017.74	330	בנקים וחברות ביטוח
		2.4 תעשייה
		בנייני תעשייה לרבות משרדים
		ומחסנים (כולל מבנים ניידים
121.79	400	של קבלנים למחסנים)
		2.5 בתי מלון
89.16	310	בתי מלון ובתי הארחה
		2.6 מלאכה
131.96	450	בתי מלאכה לרבות מחסנים
		2.7 אדמה חקלאית
		אדמה חקלאית מכל
0.51	610	סוג שהוא
		2.8 קרקע תפוסה
17.83	700	2.8.1 קרקע תפוסה

2.8.2	קרקע תפוסה המשמשת	
39.75	לעריכת אירועים	702
5.02	2.9 קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח--	701
2.10	חניונים	
49.26	2.10.1 חניונים מקורים	810
17.83	2.10.2 חניונים לא מקורים	820
33.60	2.11 מבנה חקלאי	601
2.12	נכסים אחרים	
283.28	2.12.1 מבנים אחרים שלא הוגדרו	910
	2.12.2 שטחים תפוסים אחרים	
22.80	שלא הוגדרו	710
	2.12.3 בריכות שחייה כולל שטח	
46.23	הבריכה ומבני עזר	911

3. הסדרי תשלום

המועד החוקי לתשלום הארנונה הינו - 1.1.2002 למרות האמור לעיל, ניתנת האפשרות לשלם את הארנונה ב- 6 תשלומים דו חודשיים בתוספת הפרשי הצמדה בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית ופרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"מ, 1980.

תשלומים יבוצעו בתאריכים: 15.1.2002, 15.3.2002, 15.5.2002, 15.7.2002, 15.9.2002, 15.11.2002.

4. הנחות

4.1 הוראות קבע וגביה מרוכזת:

למשלם בהסדר תשלומים בהמצעות הוראת קבע לבנק ו/או גביה מרוכזת את כל החיובים הדו - חודשיים, בתוספת הפרשי הצמדה, תינתן הנחה בארנונה בשיעור של 2% .
4.2 תקנות להנחות בארנונה:
הנחות ינתנו בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), (תיקון), התשנ"ד - 1993 בשיעורן המירבי ובהתאם למפורט בנספח ההנחות.

5. השגה וערר על קביעת ארנונה כללית

5.1 נישום רשאי להשיג תוך 90 יום מיום קבלת הודעת התשלום בפני מנהל הארנונה וזאת מהסיבות הבאות:

- הנכס אינו מצוי באזור המצויין בהודעת התשלום.
- נפלה בהודעת התשלום טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
- אינו מחזיק בנכס כמשמעו בפקודת העיריות.
- על מנהל הארנונה להשיב להשגה תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה.
- ניתן לערער תוך 30 יום מקבלת התשובה לועדת הערר שליד הרשות המקומית.
- על החלטת ועדת הערר, ניתן להגיש ערעור בשאלה משפטית בלבד תוך 30 יום מיום מסירת ההחלטה לבית המשפט המחוזי שבתחום השיפוט בו נמצאת הרשות המקומית.

6. אישורים ותעודות

אישור לרישום בפנקסי המקרקעין (טאבו, משכנתא) ינתן לפי סעיף 21 לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש), לאחר תשלום מלוא יתרות החוב וחיובי הארנונה במזומן.