

מח' רישוי עסקים

טל: 03-9723064 פקס: 03-9723029

דצמבר 2015
סימוכין: 178339

הנחיות להגשת בקשה לאירוע המוני – חד פעמי
ופרטים נדרשים להכנת תכנית בטיחות

חוקים, תקנים והוראות מחייבים:

חוק הבטיחות במקומות ציבוריים ותקנותיו.
חוק רישוי עסקים ותקנותיו.
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות 1998 ותקנותיו
כיבוי אש: הוראה 535 בטיחות אש באירועים ציבוריים.
משטרה: נוהל 90.029.101 נוהל רישוי אירועים המוניים.
מ. בריאות: תנאי תברואה נאותים לאירועים וירידים 2010.
תקן ישראלי 5688 (וולונטרי).

תיאור האירוע:

מקום האירוע.....

מועד האירוע.....

אירוע פרטי / ציבורי

תיאור האירוע: (תיאור מפורט של האירוע והפעילות המתוכננת בו).....

.....

.....

.....

מידע על המשתתפים באירוע:

1. האירוע פתוח לציבור הרחב. צפי קהל.....

2. האירוע סגור למוזמנים. מספר הזמנות שחולקו.....

3. האירוע נמכר לציבור הרחב. מס' כרטיסים שימכרו.....

4. אירוע אחר.....



טפסים ונספחים שיש להגיש למח' הרישוי לצורך הגשת בקשה:

1. טופס בקשה (כמפורט בהמשך).
2. תכנית עסק משולבת בגרמושקה ותכנית בטיחות חתומה ע"י בעל מקצוע מוסמך, מהנדס בטיחות ומורשה נגישות ב 5 העתקים (ניתן לשלב בעל מקצוע מוסמך ומהנדס בטיחות בבעל מקצוע אחד).
3. נספח בטיחות לאירוע (כמפורט בהמשך).
4. תכנית בטיחות מזון. תכנית נפרדת שתועבר לאחר האישור למשרד הבריאות (פרשה טכנית לכל דוכן. יש לצרף רישיון יצרן ורישיון לניהול עסק של העסק המציג).
5. הצהרת בעל העסק בדבר עמידה בתנאים להפעלת דוכני מזון (כמפורט בהמשך).
6. אישור בעל המקרקעין או הנכס בו מתרחש האירוע.
7. ביטוח צד ג' לאירוע או תעודת ביטוח קבועה למקום האירוע.
8. טופס אישור תקפות ביטוחים בגין קיום אירועים (כמפורט בהמשך).
9. חברה תידרש להציג אישור עורך דין / רואה חשבון לצורך אישור מרשם החברות על רישום חברה וכן אישור בדבר מורשה חתימה מטעמה כולל חותמת חברה.
10. אישורי כניסה לאירוע (תו מעבר לרכב / עובד ציבור).



מועצה מקומית שהם - מחלקת רישוי עסקים

רחוב האודם 63, ת.ד. 1, שהם 60850 טל': 03-9723064 פקס: 03-9723029
 רישוי עם איכות

**טופס בקשה לרישיון עסק/היתר זמני לאירוע חד פעמי
 לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968**

יוגש 45 יום טרום האירוע

שם האירוע:

תיאור האירוע

מספר בית	תיאור מיקום האירוע	רחוב
		<u>מועד האירוע</u>
	תיאור הפעילות	מתאריך
	עד תאריך
	מזון	בן השעות
	
	משקאות משכרים במקום (לרבות בירה).....	

פרטי מנהל האירוע:

טלפון	כתובת פרטית	מספר זהות/חברה	שם בעל העסק/חברה	
			שם פרטי	שם משפחה
כתובת דוא"ל				

הערות:

מועצה מקומית שהם - מחלקת רישוי עסקים

רחוב האודם 63, ת.ד. 1, שהם 60850 טל': 03-97203064 פקס: 03-9723029
רישוי עם איכות

סוג המופע:

רוק קהילתי ספורט אחר: _____

צפי קהל: _____ קיבולת המתקן המוקם ומאושר ע"י יועץ בטיחות: _____

סוג האירוע:

פתוח לקהל הרחב סגור למוזמנים בלבד כניסה בכרטיסים אחר

שם המפיק:

שם פרטי ומשפחה	כתובת	טלפון + סלולרי	פקס
			דואר אלקטרוני

חברה המקימה את הבמה והמערכות/חשמל/טריבונוט/מתקנים אחרים

המתקן	שם הבונה/חברה	טלפון + סלולרי	כתובת

חתימת החברה/שותפות

חתימת המבקשים

תאריך

מינויים נדרשים לאירוע המוני:

דואר אלקטרוני	טלפון רגיל וסלולרי	כתובת	שם מלא	הגדרת תפקיד
				בעלי הרישיון 1. 2.
				בעל מקצוע מוסמך החותם על התכנית
				מהנדס בטיחות
				מפיק בפועל
				מנהל האירוע
				מהנדס קונסטרוקציה
				חשמלאי מוסמך
				מנהל אתר הקמת האירוע
				אחראי על הביטחון באירוע מטעם ההפקה
				אחראי על סידורי מניעת דליקות מטעם ההפקה
				יועץ בטיחות מזון
				חברת הגז ושם האחראי לביקורת
				איש קשר מטעם ההפקה למח' רישוי עסקים

מתקנים הנדסיים שיבנו באתר האירוע:

גודל וכמויות	סוג המתקן
	אוהלים לקהל. אוהלים לציוד. מבנים ניידים. דוכנים.
	במות למופעים והמתקנים שיוקמו עליהם : מתקנים וגשרי תאורה לרבות עוגני חיזוק לקרקע.
	תאי שירותים ניידים. תאי שירותים לנכים.
	טריבונות לקהל (לציין מספר מקומות)
	גשרים זמניים להולכי רגל או כלי רכב שישמשו את האירוע.
	גידור שטח האירוע.
	גדרות לחץ.
	מסכי הקרנה.
	מתקני שעשועים לרבות מתנפחים.
	מתקנים לאנשים עם מוגבלויות לרבות במה לצפייה אם נדרש.
	אחר
	אחר

אישורים שידרשו לאירוע לפני הוצאת רישיון

הגורם המאשר	יש לציין X אם נדרש אישור
אישור בעל הנכס או המקרקעין לשימוש	
רשות רישוי	
משטרת ישראל (תחנת ראש העין)	
מהנדס המועצה	
כיבוי אש (תחנת איילון – לוד)	
משרד בריאות (מחוז רמלה)	
אגף איכות הסביבה ופיקוח (לפעילות בגנים ציבוריים, רחבות עירוניות)	לידיעה
וטרינר (באירוע בו משתתפות חיות)	
תברואן המועצה	לידיעה
קב"ט המועצה	
מד"א	

אישורים סופיים לפני תחילת האירוע (סיור ואישור ספקים).

הגורם המאשר	הגורם המאשר
קונסטרוקטור	נספח א' לתנאי משטרה – אישור מבנים ארעיים
בודק חשמל	נספח ב' לתנאי משטרה - חשמל
יועץ בטיחות	נספח ג' לתנאי משטרה – אישור סופי של בעל מקצוע

רק לאחר קבלת האישורים הרשומים מעלה והשלמת דרישות הביטחון והבטיחות יינתן האישור הסופי של המשטרה לפתיחת האירוע.

נספח בטיחות – סעיפים שחייבים להופיע:

1. תיאור כללי של האירוע (פרוט במלל לגבי האירוע שאמור להיות).
2. שטח האירוע: תיאור השטח, היקפו, מכשולים קיימים, מאפיינים כללים.
3. קהל: תפוסת קהל צפויה והגדרתו במונחי סיכון וסיווג (צעיר, מבוגר, ילדים, נוער, משפחות, מוזמן, כרטיסים, כניסה חופשית, צפי התנהגות).
4. גידור האתר: גידור פנימי, חיצוני, מיגון מתקנים מיוחדים באתר.
5. כניסות ויציאות: פתחי כניסות ויציאות חירום ותאור הנדסי של השערים לקהל ולמציגים.
6. מתקנים שיוקמו באתר: יש לפרט כל מתקן ולמספר אותם על פי מספור שיקבע בתכנית הבטיחות וניהול העסק שתוגש.
7. במות: במות ומתקני במה שיוקמו באתר, מיקום, מידות ועומס מתוכנן.
8. פרסום: מתקני פרסום שיוקמו באתר.
9. מזון ושתייה: מתקני מזון ושתייה שיוקמו באתר.
10. דרכים: דרכי גישה לאתר ודרך חירום לרכבי הצלה ומשטרה.
11. תנועה וחנייה: סדרי תנועה וחנייה לאירוע, יש לציין את כל החניונים הקשורים והאפשריים לחנייה באירוע.
12. נגישות לנכים ולאנשים בעלי מוגבלויות: יש להכין פתרון למערך החנייה והנגישות לנכים ולאנשים עם מוגבלויות מהחנייה עד למקום האירוע. (ראה הרחבה בסוף המסמך).
13. בטיחות בהקמת האתר ואחריות: נהלי בטיחות בזמן הקמת האתר: גידור, שילוט, עבודה בגובה, מניעת כניסת לא מורשים, מיגון עובדים, מניעת תנועה מתחת לציוד הרמה, מינוי אחראי ומפקח על הקמת האתר.
14. זיקוקים ופירוטכניקה: נהלי הפעלת זיקוקים באתר כולל בטיחות וחברה מוסמכת (נדרשים אישורים).
15. בטיחות מזון ושתייה: תכנית המזון לאירוע כולל פיקוח על המזון והתברואה באירוע.
16. יועץ בטיחות מזון: מינוי יועץ בטיחות מזון לאירוע ופיקוח תברואה.
17. גז לבישול: פריסת מערך הגז (נדרשים אישורים).
18. אבטחה באירוע: מערך האבטחה כולל מספר מאבטחים נדרש ותוכנית אבטחה וביטחון לאירוע. (פק"מ אבטחה).
19. קצין ביטחון: מינוי קצין ביטחון לאירוע.
20. תברואה וניקיון: באירוע ולאחר האירוע, החזרת האתר לקדמותו.
21. שירותים: פריסת מערך שירותים רגילים ושירותי נכים כולל ברזיות וכיורים.
22. מודיעין: נקודת מודיעין ואיתור ילדים וצופים שאיבדו את דרכם.
23. משטרה: נהלי עבודה, סימון כרטיסים, חפ"ק, מצלמות (לפי דרישה) ולוחות זמנים לביקורת.
24. פינוי רפואי: ע"פ טבלת מד"א, מספר חובשים, אמבולנסים, נהלי חירום והחברה שנותנת את הציוד והאבטחה הרפואית באירוע.
25. באירוע ליד בריכה או מקווה מים חובה לציין את מערך ההצלה או בידוד אתר המים.
26. כיבוי אש: מינוי אחראי על בטיחות אש באירוע.
27. תאורה: אזורים מוארים, אמצעי תאורה, תאורת חירום והכוונה.
28. שילוט: הכוונה לאירוע, בתוך האירוע, שלטי כניסה / יציאה יציאות חירום הכוונה למתקני תברואה ושירותים, מודיעין, איסור מכירת אלכוהול ושילוט הכוונה לשירותי חירום.

29. הגברה : מערכות הגברה וכריזה לחירום.
30. ביקורות : ביקורת נדרשות לפני תחילת האירוע ובמהלכו.
31. אישורים מוקדמים : אישורים נדרשים לפני תחילת האירוע וביקורת חוזרות אם האירוע נמשך מספר ימים.
32. בטיחות חשמל : הנחיות לבטיחות הקהל והמשתתפים באירוע מפני התחשמלות, גישה למקור הכוח, מניעת דליקות מקצר, מערכות כוח חלופיות ועמידת המערכת בעומס כולל בדיקה מוקדמת.
33. פגעי מזג אוויר : מערך הערכות לגשם, רטיבות, בטיחות חשמל, החלקה וסכנות מזג אוויר צפויים כמו חום, גשם, רוח הצפות וכו'.
34. רעש : מניעת מטרדי רעש, הערכות לצמצום מטרדי הרעש, הגבלת שעות פעילות וכיווני מערכות ההגברה.
35. מתקני הרמה : בטיחות מתקני ההרמה וקבלת אישורים לבטיחות ותקפות השימוש בהם.
36. מערכות לייזר ותאורה סגולה : הכנת הנחיות ונקיטת אמצעים מיוחדים למניעת היפגעות הקהל.
37. חומרים מסוכנים : הכנת הנחיות לשימוש בחומרים מסוכנים לרבות דלק, גז, נפצים רעלים וכו' כולל התייחסות למתקני אכסון סמוכים לאתר האירוע.
38. ספורט אתגרי : פרסום הנחיות מיוחדות ונקיטת אמצעים מיוחדים לבטיחות המשתתפים והקהל.
39. מתקני שעשועים : במידה ומופעלים מתקני שעשועים יש לתכנן את מערך הבטיחות בשימוש בהם. מתקנים מתנפחים יש לפעול ע"פ [הוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך](#).
40. בעלי חיים : באירוע בו יש השתתפות פעילה של בעלי חיים יש להכין תכנית בטיחות להגנת הקהל מבעלי החיים ולמתקנים לחיות.
41. פיקוד ושליטה : חפ"ק . הגדרת הפיקוד על האירוע בשגרה ובמצב חירום כולל אינטגרציה בין כוחות ההצלה.
42. השבת האתר לקדמותו : תכנון השבת האתר לקדמותו בסיום האירוע.
43. ניהול הבטיחות באירוע :
 - א. מדיניות הבטיחות : מדיניות ועקרונות תכנית הבטיחות לאירוע.
 - ב. תיק שטח : הכנת תיק שטח לאירוע.
 - ג. סקר מפגעים וסיכונים : הערכת מצב , זיהוי, הערכה ותיעוד של כל המפגעים והסיכונים באירוע לרבות זיקה למקומות סמוכים לאירוע.
 - ד. בקרת סיכונים : הערכת סיכונים ויצירת תרחישי סיכונים צפויים הכנת תגובות ואמצעים לצורך ביטול הסיכונים או הפחתתם ותיעוד מערך ניהול הסיכונים.
 - ה. תכנון מצבי חירום : הערכות למצבי חירום, כיבוי אש, אבטחה, קריסת מתקנים, התנהגות קהל, מזג אוויר, פיגוע חבלני, אבטחת אישים, פינוי קהל וכו'.
 - ו. תדרוך משתתפים באירוע מתמשך.
44. רוח :
 - א. יש להציג את הרוח המקסימאלית שהמתקנים השונים מתוכננים לעמוד בהם.
 - ב. יש להציג את עוצמת הרוח שמבחינת הבטיחות יש להפסיק את האירוע ולהרחיק את הקהל מהמתקנים.
 - ג. יש להציג אמצעי מדידת רוח בחפ"ק ובמערכת הניהול והשליטה באירוע.
 - ד. יש להציג את מערכת העוגנים והמשקלות המתוכננים לחיזוק המתקנים לקרקע.
45. מים ומתקני רחצה : הצגת בריכות ומקווי מים שמשותפים באירוע והטיפול בבטיחות מסביבה.

תכנית הנדסית של הבטיחות – נושאים שחייבים להופיע בתכנית:

1. פרטים כללים של האירוע:
 - א. שם האירוע – פרויקט.
 - ב. עורך הבקשה "בעל מקצוע מוסמך" ומס' רישיון.
 - ג. מיקום האירוע.
 - ד. מועדי האירוע.
 - ה. חותמת וחתומת המגיש.
2. מקרא לתכנית הבטיחות.
3. תצלום אוויר (רצוי).
4. תרשים סביבה קנ"מ 1: 2500 או 1: 5000 (בהתאם לגודל האירוע).
5. מתחם האירוע קנ"מ 1: 250 , אירועים גדולים 1: 500 (בהתאם לגודל האירוע).
 - א. תפוסת קהל.
 - ב. גדר היקפית וגבולות האירוע.
 - ג. טופוגרפיה של האתר, גבהים, שיפועים, מכשולים, עצים ועמודים.
 - ד. כניסות ויציאות.
 - ה. גישה וחניה לכלי רכב ספקים.
 - ו. חניה לבאי האירוע ותפוסה כולל חניות נכים.
 - ז. נתיב חירום ופינוי לרכבי הצלה.
 - ח. מתקנים הנדסיים שנבנים לרבות חתך ונתונים טכניים.
 - ט. מבנים או מתקנים קיימים .
 - י. שירותים סניטריים קבועים וזמניים.
 - יא. שטחי שרות להספקה והכנת המזון.
 - יב. עמדת חפ"ק ורכבי הצלה.
 - יג. רשת אספקת מי שתייה ופריסת מתקנים למי שתייה באתר. סימון הזנת מים לכיבוי אש.
 - יד. אופן סילוק שפכים.
 - טו. טריבונות לקהל , מקומות ישיבה על כיסאות.
 - טז. הנגשת האתר לנכים ואנשים עם מוגבלויות, חניות, שירותי נכים ומקומות צפייה.
 - יז. מיקום וגודל כלי אצירה (אשפה).
 - יח. גנרטורים ומתקני תאורה.
 - יט. דרישות ואמצעי כיבוי אש שיפוזרו בשטח כולל עמדת המתנה לכבאית.
 - כ. בלוני גז.
 - כא. סימון שטח לקהל ושטח אסור לכניסת קהל.
 - כב. פיקוד מערכת כריזה.
 - כג. עמדת מודיעין.
 - כד. מיקום עמדות הפעלת זיקוקים.
 - כה. קופות ומשרדי הנהלת האירוע.
 - כו. תכנון המתקנים לצורך יציבות ועמידה ברוח צד (עוגנים, משקולות).

הנחיות להנגשת אירועים תחת כיפת השמים לאנשים עם מוגבלויות.

באירועים המוניים בשטחים ציבוריים פתוחים יש לאפשר נגישות עצמאית, בטוחה ומכובדת לאנשים עם מוגבלויות כך שיוכלו לקחת חלק באירוע ככלל הציבור. לשם כך, כל אירוע מסוג זה צריך לעמוד בדרישות המפורטות להלן ותכנונו צריך להיות מלווה ומאושר ע"י מורשה נגישות.

1. יש להסדיר מקומות חנייה נגישים בכמות מספקת וקרוב ככל האפשר לכניסה למתחם האירוע. אל מקומות אלה יפנו שלטי הכוונה.
2. דרך נגישה אחת, שהיא הדרך העיקרית לכלל הציבור, תוביל מאזור החנייה דרך הכניסה הראשית אל מקום האירוע.
3. במתחם האירוע יהיו דרכים נגישות אל מוקדי השרות הכללים (קופות, נקודות ממכר וכד') ואל המקומות המיועדים לאנשים עם מוגבלויות (במת ישיבה מיוחדת, שירותי נכים).
4. באתר יותקנו שלטי מידע והכוונה את מוקדי האירוע.
5. הדרכים הנגישות יהיו משטחים קשיחים, אחידים ויציבים שיאפשרו תנועה ללא סכנת החלקה, מעידה, נפילה והתהפכות (דשא כבוש מכוסח ויבש, שביל אספלט / מרוצף / כורכר).
6. הרוחב החופשי של הדרך הנגישה בתחום גבולות האירוע ומחוץ לגבולות האירוע יהיה 1.3 מ' לפחות, השיפוע לא יהיה גדול מ 2.5%. דרך נגישה בשיפוע 5-10% תתוכנן כרמפה בהתאם לדרישות התקן.
7. ריהוט חוץ (ספסלים, אשפתונים, עמודי תאורה, ברזיות וכד') יוצבו מחוץ לדרך הנגישה.
8. דרכים, שבילים, כניסות, חניות ומכשולים יוארו כך שיובחנו בקלות. גופי התאורה יותקנו כך שלא יגרמו לסנוור.
9. תאי שירותים נגישים : מספר תקני ביחס להיקף קהל הצופים / משתתפים באירוע עפ"י הנחיות הל"ת. אל התאים יובילו רמפות. התאים ימוקמו קרוב ככל האפשר לאזור המיועד לאנשים עם מוגבלויות ובקרבת הדרך הנגישה הראשית. באירוע המתקיים בשעות החשכה, אזור תאי השירותים והשירותים עצמם יהיו מוארים.
10. אחת מקופות מכירת הכרטיסים תהיה מונגשת לאנשים המתניידים על כיסא גלגלים ולכיבדי שמיעה.
11. באירועים בהם מופעים תותקן במת ישיבה המיועדת לאנשים עם מוגבלויות תנועה. אל הבמה יוביל כבש הכולל בתי אחיזה משני צדיו. גודל הבמה יתוכנן להכיל 1% ממספר מקומות הישיבה הכללים שטח נדרש לאדם : רוחב 0.8 מ', עומק 1.2 מ'. גובה הבמה יהיה לפחות 80 ס"מ מהקרעקע ויתוכנן כך שהבמה לא תוסתר ע"י צופים עומדים ותאפשר זווית ראייה טובה למשתמשים בכיסאות גלגלים.
12. באירועי מופעים יש לבחון התקנת מערכת שמע, תמלול ותרגום לשפת הסימנים לפי אופי האירוע.
13. מאבטחי האירוע יתודרכו לאפשר כניסה לבעלי תו נכה לשטח החניה שהוקצה לנכים. צוות האירוע יתודרך לכוון ולסייע לאנשים עם מוגבלויות.
14. הסדרי הנגישות יפורסמו כחלק מפרסום האירוע באמצעי התקשורת.
15. מידע נוסף ניתן לקבל באתר האינטרנט של עמותת נגישות ישראל www.aisrael.org
16. צ'ק ליסט מפורט להנגשת אירוע נמצא בקובץ להורדה באתר עמותת נגישות ישראל.



מחלקת רישוי עסקים

טל : 03-9723064 פקס : 03-9723029

תאריך :

סימוכין : 178339

לכבוד
אורנה שטיימן
מנהלת רישוי עסקים
מ.מ. שהם

הנדון : הצהרת בעל העסק בדבר עמידה בתנאים להפעלת דוכני מזון באירוע מזון חד פעמי

לפי פריט 6.9 א', 7.7 ה', 7.7 ז' בצו רישוי עסקים

אירוע: _____ שיתקיים בתאריך _____

1. לצורך קבלת רישיון עסק מסוג אירוע חד פעמי / דוכני מזון, הנני מתחייב להעביר את כל האישורים שידרשו לסוגי המזון, ההובלה והתברואה כנדרש.
2. הנני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שהועברו למשרד הבריאות נכונים ומדויקים.
3. הנני מתחייב למכור אך ורק את מה שמוצהר בבקשה, ברישיון העסק וברישיון היצרן שברשותי.
4. הנני מתחייב שלא לחרוג מתנאי משרד הבריאות שנמסרו לי. ידוע לי כי אי עמידה בתנאים תביא לסגירה מיידית של הדוכן והשמדת המזון שיוחזק בניגוד לתנאים.
5. באתר האירוע לא תאושר מכירת שתייה בבקבוקי זכוכית אלא אך ורק מחומר פלסטי ופחיות בלבד.
6. לא תאושר הבערת אש במקום (למעט היתרים מיוחדים) ולא יאושר שימוש במכלי גז בשטח האירוע.
7. ע"פ חוקי העזר של מ.מ. שהם (צעצועים מסוכנים, התשנ"ה 1995), חל איסור מוחלט על מכירת ספרי קצף או תכשיר הדומה לו.
8. הנני מודע לכך שע"פ חוק רישוי עסקים, רישיון העסק הינו אישי ואינו ניתן להעברה.

הנני לאשר בחתימתי

_____ חתימה וחותמת

_____ מס' ת.ז.

_____ שם פרטי ושם משפחה

מח' רישוי עסקים

טל : 03-9723064 פקס : 03-9723029

דצמבר 2015

סימוכין : 178339

לכבוד
מח' רישוי עסקים
מועצה מקומית שהם

הנדון : אישור תקפות ביטוחים בגין קיום אירועים

הננו _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים כי ערכנו את הביטוחים
כדלהלן :

שם המבוטח : _____

ביטוח רכוש – "אש מורחב"

ביטוח אש מורחב לרכוש המבוטח כולל ציוד, כל תכולה שהיא ומוצגים הנמצא בבעלותו ו/או
שיש לו זיקה ו/או התחייבות לשפות בגינו.
הכיסוי הביטוחי כולל, אך לא בלבד רעידת אדמה ונזקי טבע, פריצה ושוד.

סכום הביטוח _____

תקופת הביטוח מ- _____ ועד _____

פוליסה מס' _____

ביטוח צד שלישי

ביטוח צד שלישי גבול אחריות מזערי \$1,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח.
הגדרת דין : חוקי מדינת ישראל.

תקופת הביטוח מ- _____ ועד _____

פוליסה מס' _____

ביטוח חבות מעבידים

ביטוח אחריות מזערי : \$1,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח.
הגדרת דין : פקודת נזיקין (נוסח חדש) וחוב אחריות למוצרים פגומים תש"מ – 1980

תקופת הביטוח מ- _____ ועד _____

פוליסה מס' _____

תנאים כללים

1. שם המבוטח בביטוחים הנ"ל יורחב לכלול את המועצה המקומית שהם ועובדיה, ו/או את החברה העירונית לתרבות חוגים וספורט (חמש) (להלן ביחד - "המועצה") בגין אחריות למעשה או מחדל, כאילו נערכו ביטוחי מועצה מקומית שהם בנפרד, אולם לא יהא בכך בכדי להטיל על מועצה מקומית שהם, כל חבות בקשר עם תשלומי הפרמיה על פי תנאי הפוליסות.
2. ביטוח החבויות יכלול סעיף אחריות צולבת.
3. הפוליסות יכללו הוראה בדבר ויתור על שיתוף ביטוח מועצה מקומית שהם בגין נזק המכוסה בביטוחים הנ"ל.
4. הפוליסות כוללות סעיף מפורש לפיו אין לבטלן והכיסוי על פיהן לא יצומצם אלא אם כן נמסרה על כך למועצה מקומית שהם הודעה של 60 יום מראש ובכתב לפני היכנסו לתוקף של הביטול או הצמצום בפוליסות הנ"ל.
5. הכיסויים הנ"ל כפופים לתנאי הפוליסות המקוריות שמפורטות לעיל ובכל מקרה של אי התאמה או סתירה יגבר ויקבע האמור באישור זה.
6. בוטלה זכות השיבוב כלפי מועצה מקומית שהם וכל מי מטעמה.
7. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות, ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסות.
8. בטלים ומבוטלים כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה של כלי רכב, אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, הרעלה או גוף זר במזון או במשקה, זיהום פתאומי, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער המועסק כחוק, בעלי חיים אופניים ורכוש של מועצה מקומית שהם.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____