

סימוכין: 178191

אל: _____ מנהל האירוע

מאת: _____ קב"ט המועצה

הנחיות מחלקת בטחון לקיום אירוע/ פעילות

1. יש לדווח על האירוע לגורמים החיצוניים הבאים:

הקב"ט יציין בסידורי הביטחון הנדרשים בכל סעיף אם יש צורך בקיומו וכן לציין מספרים או כמויות נדרשות של אנשים וציוד (מאבטחים, תיקי עזרה ראשונה, וכו')

הערות	סטטוס		אופן הטיפול הנדרש/ כמויות	נושא
	לא בוצע	בוצע		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		האחראי לביטחון האירוע
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		מספר המאבטחים הנדרש
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		מספר סדרנים נדרש
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ביצוע סריקה מוקדמת
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ביקורת נכנסים לאירוע
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		אמצעי קשר
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		אמצעי כריזה
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		רכב פינוי
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ציוד עזרה ראשונה
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ציוד כיבוי אש
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		הוראות ביטחון נוספות

2. פריסת כוחות ומשימות אבטחה

מס'	מיקום הצבה	מאבטח חמוש	בודק בטחוני שאינו חמוש	קשר	מגנומטר	משימה/ הערות
1						
2						
3						
4						

3. יש לדווח על האירוע לגורמים החיצוניים הבאים:

גורם	אם נדרש סמן V
משטרת ישראל	<input type="checkbox"/>
מד"א	<input type="checkbox"/>
כיבוי האש	<input type="checkbox"/>

תאריך..... חתימה קב"ט.....