

דגשים לאירועים ביוזמה עירונית שאינם דורשים רישיון עסק.

כללי:

מועצה מקומית שהם מקיימת מידי שנה אירועים רבים ברחבי הישוב. סוגי אירועים שונים מחייבים הערכות שונה בהתאם לסוג האירוע, מאפייניו והיקפו.

אירוע המוני טעון רישיון עסק ע"פ חוק רישוי עסקים ומותנה במתן רישיון עסק כפי שנקבע בצו רישוי עסקים. עם זאת, קיימים גם אירועים שאינם דורשים רישיון עסק, אך נדרש לבצע פעולות על מנת להבטיח את שלום הציבור, בריאותו ובטחונו.

מסמך זה מתייחס לאירועים במוסד עירוני, חינוכי או אחר או לאירועים בשטחים ציבוריים המתקיימים ביוזמת יחידות המועצה השונות ואינם דורשים רישיון עסק. במסמך פירוט של בעלי התפקידים הנדרשים לטובת הפקה וקיום האירוע ובהם מפרט של כלל הגורמים אליהם נדרש לפנות על מנת לקבל אישור קיום אירוע ולצורך ביצוע הכנות התואמות את מאפייני האירוע.

בכל מקרה של ספק לגבי הצורך ברישיון עסק לצורך קיום האירוע, יש לפנות למח' רישוי עסקים כחודש לפני המועד המתוכנן לאירוע.

הנחיות משנה:

תקן ישראלי 5688 העוסק בבטיחות באירועים המוניים (תקן וולונטארי).
חוזר משרד החינוך – הוראות הקבע ס/3 (ב) המעודכן בנושא "נוהלי ביטחון בבתי הספר".
חוזר משרד החינוך תשס"א / 5 (ב) – נהלי ביטחון בבית"ס – ביטחון בטיולים ובפעילות חוץ בית ספרית.

הגדרות ותחומי אחריות:

אחראי על אירוע:

- מנהל המוסד העירוני בו מתקיים האירוע.
 - במידה והאירוע מתבצע ביוזמת יחידה עירונית אחרת, העומד בראש היחידה ימנה אחראי על האירוע.
 - במידה וקיימים מספר יוזמים לאירוע, היחידה בה מתבצעת מרבית הפעילות תהווה את הגורם האחראי לאירוע.
- לאחראי על האירוע אחריות כוללת על האירוע.

מנהל אירוע:

מי שמונה ע"י האחראי על האירוע לצורך ארגון והפקת האירוע.
מנהל האירוע אחראי באחריות כוללת לניהול וארגון האירוע ובכלל זה לביצוע כל הפעולות הנדרשות לשמירה על הביטחון, הבטיחות והסדר באירוע. אחראי לבצע ניהול סיכונים לתשתיות האתר, מתקנים זמניים ופעילויות באירוע. אחראי לוודא כי כל בעלי התפקידים מבצעים את הפעולות המדרשות מהם לצורך שמירה על הביטחון, הבטיחות והסדר באירוע. מנהל האירוע ימצא באתר האירוע במשך כל זמן האירוע.

מתקן זמני:

מתקן המוקם לצורך האירוע ומפורק עם סיומו או מתקן קבוע שתכליתו או אופן שימושו שונו לצורך האירוע.

קב"ט:

מאשר את מינוי אחראי לשמירה על הביטחון, מסייע בכתיבת תכנית האבטחה ומציין דרישות בנושא ביטחון כתנאי לקיום האירוע.

אחראי ביטחון:

ממונה ע"י מנהל האירוע ומאשר ע"י קב"ט המועצה. באחריותו לתאם האירוע עם גורמי חוץ- משטרה, כב"ה ומד"א, השתתפות בבניית תכנית האבטחה, תדרוך כוחות אבטחה וסדרנים, שילוב אמצעי אבטחה קיימים וביצוע סריקות לפני תחילת האירוע ובמהלכו.

מהנדס קונסטרוקציה:

מהנדס בניין אזרחי הרשום ככזה בפנקס המהנדסים והאדריכלים בעל התמחות בקונסטרוקציה. בודק ומאשר בחתימתו תקינות, חוזק ועמידות כל המתקנים הזמניים באירוע ומתקנים אחרים לגביהם נדרשת בדיקה בידי בעל מקצוע מורשה.

חשמלאי בודק :
חשמלאי בעל תעודת חשמלאי מוסמך סוג 2 או 3 (הנדסאי או מהנדס). בודק ומאשר שימוש בחשמל בעת קיום אירוע לילה או שימוש בחשמל שלא בתוך מבנה.

תיק אירוע :
מידע על האירוע המתוכנן. יכלול את כלל האישורים החתומים הנדרשים לצורך הפקת האירוע.

תכולת האירוע :
כלל הפעילויות המתוכננות לאירוע כולל לו"ז ומיקום.

תכנית אבטחה :
מסמך המרכז את המידע הנדרש לניהול האבטחה באירוע.

תכנית בטיחות לאירוע :
מסמך המרכז את רישומי תכולת האירוע, אישורים, תוצרי ניהול סיכונים והמידע הנדרש לניהול הבטיחות באירוע.

גורם סיכון :
מתקן, חומר, תהליך או מצב שיש בו פוטנציאל לגרימת פגיעה בבריאות או נזק אחר לאדם לרכוש או לסביבה.

מפגע :
מצב או מכשול הצפוי לגרום פגיעה בבריאות האדם או לנזק לרכוש או לסביבה. מפגע שונה מגורם סיכון בכך שאין בו הכרח ולכן חובה לסלקו או לתקנו.

הערכת סיכונים :
- מיצוי תרחישי תאונה אפשריים לאחר זיהוי נוכחותם של גורמי הסיכון.
- הערכה של הסבירות של רמת הסיכון הנגזרת מההערכות הקודמות.
- קביעה אם הסיכון הוא קביל או שנדרשת פעילות של הפחתת הסיכון.

קבלנים :
קבלנים מורשים בלבד.

מתקנים מתנפחים :
יש לפעול ע"פ הנחיות להפעלת מתקנים מתנפחים – חוזר מנכ"ל משרד החינוך – האגף הבכיר לביטחון ושע"ח

ארגון האירוע :

הבסיס לתכנון האירוע יהיה רישום מפורט של תכולת האירוע ועפ"י מדע זה יערך תכנון הבטיחות (תשתית קבועה, מתקנים זמניים ותכולה).
רישום מפורט ומלא של כל הפעילויות במסגרת האירוע ההמוני, מי אחראי על כל פעילות, מיום, זמן ומשך הפעילות והערכת מספר המשתתפים והצופים בפעילות

1. תבוצע פנייה לגורמי ביטחון ובטיחות שונים לצורך קיום האירוע כ 30 יום לפני מועד האירוע :
באחריות מנהל האירוע לפנות לגורמים המפורטים בהמשך כדי לאשר את האירוע ולהבין את הדרישות לקיומו. (ההנחיות להלן אינן מחליפות ואינן באות במקום הנחיות הרגולטור (כגון חוזרי מנכ"ל מ. החינוך). במידה וקיימת סתירה בהנחיות הגופים השונים – יש לבצע את הדרישות המחמירות יותר.

2. מחלקת ביטחון משטרה כב"ה ומד"א :

- מנהל האירוע יעביר מסמך כתוב לקב"ט המועצה ופו פרטי האירוע המבוקשים. קב"ט המועצה יבחן את מקום האירוע וייתן הנחיות ראשוניות.
- לאחר התייעצות ראשונית עם הקב"ט יעביר מנהל האירוע הודעה למשטרה (טופס קיום תהלוכה) בכתב.
- קב"ט המועצה יסקור את תנאי המשטרה לקיום האירוע והאישור שניתן ויציג את רשימת הדרישות לצורך קיום האירוע.

יועץ בטיחות : יכין תכנית בטיחות לאירוע בתיאום עם קב"ט המועצה.

תכנית הבטיחות תכלול תכנית אתר, תכנית אבטחה (אם קיימת) פרטי סדרנים, מאבטחים, כניסות/יציאות, תיאור מתקנים זמניים באירוע, תכולת האירוע, רשימת בעלי תפקידים רלוונטיים, רשימת טלפונים של בעלי תפקידים וגורמי חירום, תיעוד ניהול הסיכונים לאירוע ותגובה למצבי חירום.
- קב"ט המועצה בשיתוף עם אחראי ביטחון יכין ויאשר תכנית אבטחה הכוללת מאבטחים בכניסות, מאבטחים ניידיים, סדרנים, פתחי מילוט ודרישות נוספות בהתאם לדרישות גורמי המשטרה והחירום ובהתאם לתנאי השטח ולמאפייני האירוע.

- מנהל האירוע יעביר הודעה כתובה לכב"ה על קיום האירוע ע"ג טופס ייעודי (הנחייה 535).

- מנהל האירוע יעביר הודעה כתובה למד"א על קיום האירוע כאשר מדובר על אירוע מעל 1000 איש או לפי הנחיית קב"ט המועצה. חובש יידרש ע"פ הנחיות הקב"ט.

3. גורמים מקצועיים : (פנייה לגורמים המקצועיים תעשה בכתב).

מהנדס : קבלת אישור בכתב על תכנון ובניית במה מעל 60 ס"מ גובה או מתקן זמני.

חשמלאי בודק : קבלת אישור בכתב לאחר בדיקה וחיבור של מערכת החשמל לאירוע כולל שימוש בשקעים בהם לא נעשה שימוש בדרך קבע (התחברות לעמודי תאורה, חיבורים זמניים וכו'). באירוע מעל 400 איש נדרשת מערכת כריזה / מגפון.

אגף איכות הסביבה : תיאום ניקיון האתר, טיפול בפסולת ופיקוח במידה והאירוע מתקיים בשטח ציבורי.

ביטוח : יש לבדוק את הכיסוי הביטוח הנדרש ולבחון אם נדרש ביטוח ייעודי.

דוברת המועצה ומוקד 106 : לצורך יידוע הציבור ובמידה ויתקבלו פניות בנושא.

היערכות לאירוע בסמוך למועד האירוע:

1. סילוק מפגעים ונקיטת צעדים להפחתת הסיכונים.
2. עריכת ביקורת תשתיות ותשתיות בטיחות.
3. בדיקת מתקנים זמניים ע"י אנשי מקצוע מוסמכים (במות, חשמל וכד') בהתאם לדרישות.
4. אחראי ביטחון יוודא הגעת מאבטחים ובדרנים כולל הציוד הנדרש, תדרוכם והצבתם. יבצע בריקות וסקר מפגעים לפני האירוע ובמהלכו.

ביצוע האירוע:

מנהל האירוע יהיה נוכח בשטח במשך כל האירוע, יקבל לידי את האישורים הסופיים של בעלי המקצוע ויעקוב אחר התנהלות האירוע והיבטי הבטיחות. יערוך תדריך מקיף לבעלי התפקידים הכולל היבטי ביטחון ובטיחות (מספקי חשמל, ברזי מים, מיקום חומרים מסוכנים, מיקום עמדות אש, יציאות חירום).

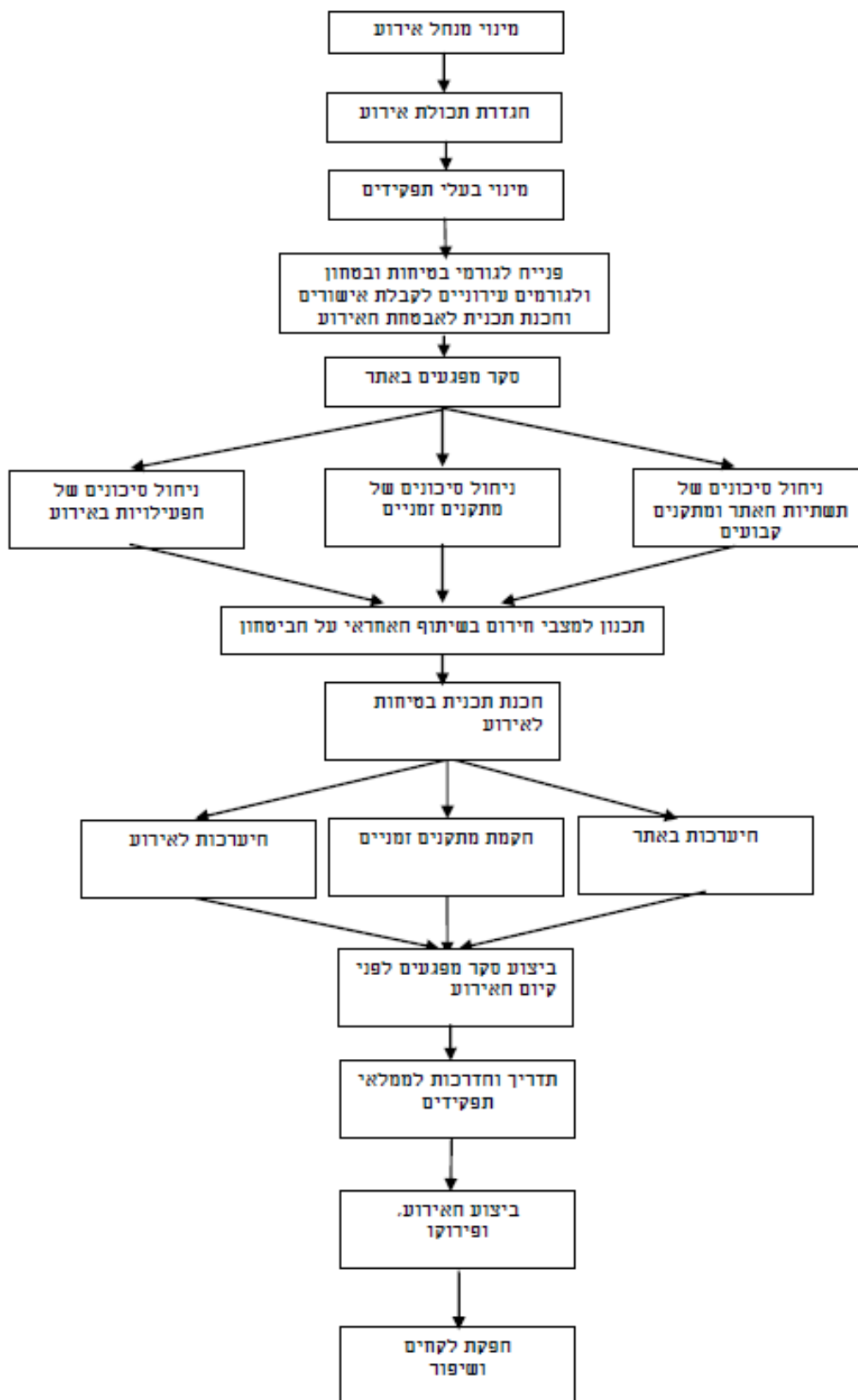
סיום האירוע:

מנהל האירוע אחראי לסיום האירוע, פירוק המתקנים והחזרת המקום לקדמותו. עבודת פירוק המתקנים במידה וידרשו תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה. אחראי הביטחון ישחרר את המאבטחים והסדרנים לאחר פיזור הקהל ורק לאחר תום האירוע. אחראי ביטחון ידאג להשאת מאבטחים עד סיום הפירוק והחזרת המקום לקדמותו בהתאם לצורך.

הפקת לקחים:

עם תום האירוע ולא יאוחר משבועיים לאחר קיומו, תיערך ישיבה מסכמת אותה ינהל מנהל האירוע ושאליה יוזמנו בנוסף לאחראי הביטחון משתתפים נוספים לפי הצורך והעניין כדי להפיק לקחים למטרות למידה, התייעלות שימור והפצת ידע.

נספח א – תרשים זרימה לתהליך ניהול הבטיחות באירוע



נספח ב – היבטי בטיחות רלוונטיים לאירועים

נספח זה מפרט בכותרות כלליות את היבטי הבטיחות הספציפיים הרלוונטיים לאירועים

1. הקפדה על בטיחות בעבודה כאשר מתבצעות עבודות בניה ועבודות אחרות לקראת האירוע – כולל העסקת קבלנים מורשים בלבד, עבודה בגובה רק על-ידי עובדים מורשים לעבודה בגובה, שימוש באמצעי מגן הנדרשים, וכדומה.
2. יציבות של במות, טריבונות, מושבים, ג שרי תאורה, גדרות וכדומה – בדיקה על-ידי מהנדס קונסטרוקטור במידת הצורך.
3. סיכוני אש ומניעת דלקות, בייחוד בהתייחס לכתובות אש, לפידים, מדורות, וכן סיכוני דליקה של צבעים ומדללים בעת ההכנות לאירוע.
4. בטיחות מכונות, מכשירים וציוד – הקפדה שאין חלקים נעים / מסתובבים שבהם יכול להיתפס אבר של אדם, קצוות חדים, חלקים שעלולים להינתק, וכדומה. בדיקת יציבות ותקינות של מתקני שעשועים, מתקני ספורט, מתנפחים וכדומה.
5. בטיחות חשמל – במיוחד בעבודה עם גנרטור שנשכר לצורך האירוע, מכונות מזון (פופקורן, צמר גפן, שתייה וכד').
6. רעש מזיק (אין להרעיש מעבר למותר בחוק).
7. איורור נאות ושמירה על טמפרטורה נאותה.
8. זהירות בחומרים מסוכנים (לרבות דלקים, רעלים וחומרי הדברה).
9. תאורה מספיקה להתמצאות ולפינוי מהאתר במקרה הצורך.
10. בטיחות לייזר (אין לכוון קרן לקהל, או למשטחים מחזירי אור לעבר הקהל).
11. זיקוקין די-נור ופירוטכניקה (נדרש הפעלה על-ידי מורשים בלבד, ונוכחות רכב כיבוי במידת הצורך).
12. פעילויות ליד מקווי מים ובתוכם (תיאום מצילים מורשים, גידור, סימון, השגחה).
13. בטיחות קהל (סיכוני נפילה, גלי קהל, דוחק והימחצות, וכדומה).
14. בטיחות בתעבורה (תכנון גישה, חניה, והשתלבות ברשת התחבורה)
15. היבטי איכות הסביבה (לא לזהם, לפנות פסולת, לא לשפוך דלקים וחומרים מזהמים לקרקע או למקור מים, וכדומה).

