מועצה מקומית שהם

הזמנת הצעות לניהול ותפעול שירותי גבייה במועצה מקומית שהם

מכרז פומבי
מס' 19/22

חתימה + חותמת _____

חלק א'

תנאי המכרז

הזמנת הצעות לניהול ותפעול שירותי גבייה כוללים במועצה מקומית שהם

1 כללי

1.1 המועצה המקומית שהם (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי גבייה כוללים למועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2 ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במזכירות המועצה המקומית שהם, רח' האודם 63 שהם, תמורת סך של 2,500 ש"ח (אלפיים וחמש מאות ש"ח), אשר ישולמו בהמחאה לפקודת המועצה המקומית שהם (מסומנת למוטב בלבד). סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש.

1.3 רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז.

1.4 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד רכישת המסמכים, את שם נותן השירותים, כתובת מלאה, מספר טלפון ופקס, כתובת E-mail (דוא"ל), שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו.

1.5 ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה כולל ערבות בנקאית, תוגש על ידי הכנסת שתי מעטפות אטומות ונפרדות במארז אחד: מעטפת הרקע ומעטפת הצעת המחיר.

1.5.1

מעטפת הרקע

מגיש ההצעה במכרז, יגיש במעטפה אחת, תאור רקע הכולל אישורים, הצהרות ומסמכים נוספים כפי הנדרש בסעיפים 4 עד 6 להלן .

1.5.2

מעטפת הצעת המחיר

המציע יתבקש להגיש במעטפה, הצעת מחיר בהתאם לנוסח המצורף בחלק ג' למכרז זה. משמעות הצעת המחיר הנה, העמלה אותה דורש המציע מאת המועצה כתמורה למתן שירותי גבייה למועצה.

בכל מעטפה יוגשו מסמכים בשני עותקים לפחות.

1.6 את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 07.02.2023 עד השעה 16:00 בגזברות המועצה המקומית שהם, בנין המועצה, רח' האודם 63, שהם.

על הקבלן לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז שיוגשו על ידו כשהם חתומים על ידו, את כל

1.7 המסמכים והאסמכתאות שנדרשו במסמכי המכרז לרבות ערבות מכרז .

1.8 פתיחת מעטפות המציעים תבוצע במשרדי המועצה ביום 07.02.2023 בשעה 16:00. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

1.9 מפגש מציעים ייערך ביום 24.01.23 בשעה 12:00 בחדר הישיבות, בבניין המועצה המקומית שהם, רח' האודם 63, שהם. ההשתתפות במפגש זה **<u>אינה</u>** חובה.

1.9.1 המציעים רשאים להעלות בסיור כאמור שאלות, ההבהרות וההסברים הדרושים והנחוצים לך ואולם מובהר כי רק תשובות בכתב במסגרת הליך ההבהרות כמפורט להלן, יחייבו את המועצה.

1.9.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי תהיה מושתק ומנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה בגין בקשת ההצעה ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנה לרבות הוראותיו, תנאיו ודרישותיו, והינך מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.

1.10 הצעה אשר תגיע בפקס – תידחה על הסף.

1.11 הבהרות ושינויים

1.12 עד יום 25.01.23 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות דוא"ל: yossip@shoham.muni.il שאלות הבהרה בכתב במסמך Word בלבד. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל המשתתפים במכרז וכן באתר המועצה והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר כי מוטלת על המציעים החובה להתעדכן בפרסומים כאמור באתר המועצה.

להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

1.13

מס"ד		המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

1.14 כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

1.15 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. לא יהיה תוקף לשינויים, הבהרות

1.16 ותיקונים, כאמור, אלא אם נמסרו למשתתפים בכתב ובמקרה כאמור, יהיו השינויים, ההבהרות והתיקונים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. שינויים, הבהרות ותיקונים ימסרו למשתתפים באמצעות

1.17 פקסימיליה או בדוא"ל, לפי הפרטים שימסרו על ידם.

2. <u>הגדרות</u>

במסמך זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

2.1 **"המועצה" -** המועצה המקומית שהם ו/או כל נציג אחר מטעמה, אשר יוסמך על ידי ראש המועצה, ו/או גזבר המועצה וכל מי שיוסמך על ידו לשם כך.

2.2 **"שירותי גבייה כוללים" -** שירותי גבייה, מאת ברי חיוב, עבור המועצה, כפי שיוגדרו על ידי גזבר המועצה ויכול שיכללו בין השאר: ביצוע חיובי הארנונה העירונים, אגרות המים והביוב, היטל השבחה, אגרות והיטלי פיתוח, אגרות חינוך שכל"מ וכן כל חיוב המתבצע היום ע"י מחלקת הגבייה, מתן שירותי גביה לקנסות איכות הסביבה וחוקי עזר וקנסות ועדה לתכנון ובניה לרבות גביית פסקי דין, טיפול בחובות שוטפים ובחובות בפיגורים, טיפול בקריאות מדי מים, קבלת קהל בשעות העבודה של המועצה, חיוב ביטוח תאונות אישיות לתלמידים וחיוב השתתפות בהסעות רישום לגני ילדים ולמערך הסעות וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש לצורך ניהול והפעלת מערך הגבייה העירוני, וניהול מערך הגביה של תאגיד החינוך, החכ"ל, המפע"ם, תאגיד מים, גביית שירותי דת, קופה, אגרות בניה, מרכז נגישות, טיפול בתלושים לכל סוגיהם כולל ריכוז נושא הפרסומי וכל נושא אחר הנוגע לשירות שיוטל על ידי גזבר המועצה.

2.3 **"תושב"** – בר חיוב בתחום השיפוט של המועצה המקומית שהם (לרבות בתי עסק ותעשייה).

2.4 **"החיוב השנתי" -** סך התשלומים המטופלים על ידי החברה והמגיעים למועצה מכלל ברי החיוב, לתקופה של שנה קלנדרית, כולל תשלומים בפיגורים בגין שנים קודמות, למעט כל החובות שאושרו כדין כחובות מסופקים ולמעט חיובים חדשים לארנונה לנכסים אחרים בלבד לנכסים קיימים, בסכום מעל 200,000 ₪ לכל נישום או לכל סוג חיוב חדש אשר הוחלט ע"י מנהל הארנונה, לפי שיקול דעתו, כי לא ייכלל בחיוב השנתי.

2.5 **"הגבייה בפועל" -** התקבולים המטופלים במחלקת הגבייה, כולל תשלומים של מוסדות המועצה, אגרות ותשלומים בנושאים שונים המועברים ממוסדות ו/או מגופים שאינם נישומים של המועצה, כגון: תשלומי ביטוח, תשלומים מאיגודי ערים, מהוועדה לתכנון ובניה, ממשרדי ממשלה, מרשויות מקומיות אחרות וכיו"ב.

יובהר, כי בסכום הגבייה בפועל לא יכללו רישומים כמפורט להלן:

(1) קיזוזים מספקים, מעובדים וקיזוזים בין מוסדות וגופים של המועצה.

(2) סכומים שנגבו עבור היטל השבחה אגרות והיטלי פיתוח. וכן החזרי חברות ביטוח.

(3) חובות שנגבו בהמחאות מעותדות לא יחשבו כתקבולים, אלא לאחר שנפרעו בפועל.

(4) סכומים שיפסקו בבתי משפט ובלשכות ההוצאה לפועל כשכר טרחת עו"ד וכן סכומי אגרות והוצאות שונות שיגבו מחייבים לשם החזר הוצאות המועצה, לא ייחשבו כגבייה בפועל ולא יובאו בחשבון בקביעת התמורה, למרות, שעל החברה יהיה לגבותם ולהעבירם לקופת המועצה. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי כל סכום אשר ייגבה בעקבות פסק דין, או באמצעות ההוצאה לפועל, יחושב תחילה על חשבון אגרות בית משפט, הוצאות ושכ"ט עו"ד ורק לאחר מכן, על חשבון קרן החוב, הפרשי הצמדה וריבית עליה.

2.6 **"יעד שיעור הגבייה "** - גבייה בשיעור 94% מסך החיוב השנתי.

2.7 **"שיעור הגבייה בפועל" או "אחוז הגבייה"** - סך הגבייה בפועל(המונה) מתוך החיוב השנתי ויתרות הפיגורים בהפחתת ההנחות(המכנה). באחוזים.

2.8 **"הפרש שיעור הגבייה"** - ההפרש שבין שיעור הגבייה בפועל ליעד שיעור הגבייה.

2.9 **"מועד ההתחשבנות"** - לאחר קבלת הדו"ח המבוקר ע"י רו"ח מטעם משרד הפנים תערוך המועצה התחשבנות לחישוב העמלה המגיע לחברה מאת המועצה.

3. <u>תנאי סף</u>

רשאים להשתתף במכרז זה ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם במצטבר כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:

3.1 בעת הגשת ההצעה למכרז, המציע הנו חברה רשומה בישראל.

3.2 למציע אישור בר תוקף בכתב מועדת האישורים הארצית להתקשרות נשוא מכרז זה.

3.3 המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק.

3.4 המציע נתן במשך שלש השנים האחרונות, במשך כל השנה, שירותי גבייה כוללים לפחות לעשר (10) רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים בישראל, ובהן

לפחות ארבע רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים אשר במועד הגשת ההצעה למכרז זה, הרשות המקומית ו/או הרשויות בהן מטפל התאגיד מונה למעלה מ 20 אלף נפשות.

3.5 על החברה המציעה להיות בעלת מחזור כספי של לא פחות מ - 30 מיליון ש"ח לשנה, בכל אחת מהשנים 2019-2021, וזאת, בהסתמך על דו"חותיה הכספיים של החברה לשנים אלה.

3.56 היקף הגבייה בפועל של המציע ברשויות מקומיות בישראל בכל אחת מהשנים 2019-2021, עלה על 200 מליון ש"ח בכל הרשויות גם יחד לכל שנה.

3.7 מצבת העובדים של המציע שהועסקו ומועסקים על ידו באופן ישיר ו/או באופן עקיף במהלך השנים 2019-2021 לא פחתה מ- 70 עובדים בממוצע שהועסקו בהיקף כולל של 60 משרות מלאות, ואשר עבודתם קשורה עם מתן שירותי גבייה כוללים ברשויות המקומיות.

3.8 הגיש ערבות מכרז בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן.

3.9 רכש את מסמכי המכרז בהתאם לאמור בסעיף 1.2 לעיל.

3.10 **מובהר בזאת כי עמידה בתנאי הסף הנ"ל וצירוף האישורים/האסמכתאות הנ"ל מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ואי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.**

4. <u>אישורים</u>

בעת הגשת ההצעה, יגיש המציע את האישורים הבאים:

4.1 אישור על היות המציע עוסק מורשה מטעם מע"מ.

4.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

4.3 העתק מאושר של מסמכי היסוד של המציע, תזכיר התאגדות, תעודת רישום חברה אצל רשם החברות, הודעה עדכנית בדבר זהות מנהלי החברה, מספר המניות, סיווגן והמחזיקים בהם.

4.4 אישור עדכני של רואה חשבון או עורך דין לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את הסב בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נשוא מכרז זה.

4.5 אישורים/המלצות בנוסח המצורף כ**נספח 1**,[1] מעשרה רשויות מקומיות לפחות, בהן העניק המציע שירותי גבייה כוללים בשלוש השנים האחרונות.

4.6 רשימת מועצות מקומיות מועצות אזוריות, עיריות, תאגידים עירוניים ותאגידי מים וביוב אשר מקבלים שירותי גביה מהחברה בנוסח המצורף כנספח 4 .

4.7 אישור בר תוקף בכתב מועדת האישורים הארצית להתקשרות נשוא מכרז זה.

5. הצהרות המציע

על המציע לצרף להצעתו את ההצהרות הבאות:

5.1 הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיה לא הוגש כנגדו ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, למיטב ידיעתו, כל כתב אישום לבית משפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון. כן תכלול ההצהרה התחייבות לפיה יודיע לגזבר המועצה, מיד עם היוודע לו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.

5.2 .1.1 הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיה למיטב ידיעתו, לא הורשעו המציע ו/או מי ממנהליו, בכל עבירה אשר יש עמה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח 6 .**

5.3 הצהרות כפי הנוסח ב**נספח 2** [2] למסמכי המכרז, כדלקמן:

5.3.1 הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לגבי עובדי החברה המועמדים לביצוע העבודה נשוא המכרז ומערך שירות הלקוחות המוצע על ידי החברה.

5.3.2 הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם החברה המציעה לפיה, החברה הנה בעלת יכולת ביצוע אכיפה עצמאית ומשמעותית וכי קיימת לה יחידת ביצוע אינטגרלית משלה ו/או הנה קשורה בחוזה עם חברה הנותנת שירותים מעין אלה.

5.3.3 הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם החברה המציעה לפיה, יש ביכולתה של החברה להעמיד מוקד טלפוני, תוך פרק זמן של 30

יום. מוקד טלפוני זה ייתן את כלל שירותי הגבייה הניתנים במשרדי המועצה, כפי המפורט במסמכי המכרז.

6. <u>מסמכים אשר יצורפו להצעה</u>

בנוסף לאישורים, ההמלצות וההצהרות אותם על המציע לצרף להצעתו, כאמור לעיל, יצורפו להצעה אף המסמכים דלהלן:

6.1 מסמכי קורות חיים מפורטים לפי הפרוט הבא:

6.1.1 קורות חיים מפורטים של מועמד, המתאים לדעת המציע לנהל את מחלקת הגבייה במועצה .

- המסמך יכלול בין היתר פירוט של כישוריו, הכשרתו השכלתו וניסיונו של כל מועמד. המועמד יהיה בעל השכלה אקדמאית (עדיפות: מדעי החברה/ כלכלה/ מנהל עסקים /ראית חשבון/משפטים).

- המועמד שייבחר, יועסק על ידי המציע הזוכה במכרז המועצה המקומית שהם, לפחות במשך שנה אחת רצופה ממועד תחילת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלף לפי דרישת המועצה ובהסכמתה. מובהר כי החלפת המועד בכל שלב כפופה לאישור המועצה מראש ובכתב.

6.1.2 קורות חיים מפורטים של 4 מועמדים לפחות (לכלל התפקידים) המיועדים על ידי המציע להיות עובדים ולבצע את התפקידים הבאים:

- אחראי על טיפול בנושא צרכנות מים.
- אחראי על טיפול בנושא שומת ארנונה והנחות.
- אחראי על טיפול בנושא אכיפה.
- אחראי על טיפול בביצוע התאמות וניהול קופה, ידע בטיפול בחיובי חינוך, רווחה וחוגים וכן ניסיון בחיובי שילוט.
- התאמות בנקים וכרטיסי אשראי .

- המסמך יכלול בין היתר פירוט של כישוריו, הכשרתו, השכלתו וניסיונו, של כל מועמד.

- המועמד יועסק על ידי המציע הזוכה במכרז במועצה המקומית שהם, במשך שנה אחת רצופה ממועד תחילת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלף לפי דרישת המועצה ובהסכמתה.

6.2 העתק חתום של טיוטת החוזה המצורפת כחלק ה' למסמכי המכרז (העתק טיוטת החוזה יהיה חתום בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע).

6.3 תצלום הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

7. <u>ערבות המציע</u>

7.1 להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז, יצרף הקבלן להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית **<u>מקור</u>** ע"ס **<u>250,000</u>** ₪ לפקודת המועצה, בנוסח העונה על כל התנאים שבנוסח הערבות המצורף לתנאי המכרז **כנספח 3** (להלן: "**הערבות לתקופת המכרז**"). ערבות זו תהא בתוקף לפחות עד ליום 31.05.2023 .
הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית בהתאמה לאמור לעיל תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת מכרזים.

מובהר כי:

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

7.1.1 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

7.1.2 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

7.1.3 כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

7.1.4 כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

7.1.5 כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

7.2 במועד החתימה על חוזה המכרז תוחזר לקבלן הערבות הבנקאית לתקופת המכרז כנגד המצאת ערבות בנקאית לתקופת החוזה, בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה המכרז, העונה על הוראות חוזה המכרז. לקבלנים שהצעתם לא נתקבלה, תוחזר הערבות הבנקאית לתקופת המכרז, בסמוך ולאחר קביעת ההצעה הזוכה במכרז ע"י המועצה.

7.3 מציע אשר לא יזכה במכרז, תשלח אליו חזרה ערבות המכרז, לאחר סיום הליכי המכרז, לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

7.4 ערבות המכרז שהגיש המציע אשר יזכה במכרז תישאר בידי המועצה, עד להפקדת ערבות חדשה כמפורט בסעיף 7.2 בחוזה המצורפת למכרז זה כחלק ה' (להלן: "**ערבות הביצוע**") ואשר שיעורה 250,000 ש"ח (מאתיים וחמישים אלף ₪).

7.5 ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 יום לאחר תום תוקפו של חוזה ההתקשרות בין המועצה לחברה, לעניין מכרז זה, והיא תחודש על ידי החברה בהתאם לדרישת המועצה באם תבקש המועצה להאריך את החוזה מעבר לתקופה הנקובה בו.

7.6 המועצה תהא רשאית לממש את הערבות אם הזוכה יבטל הסכמתו למלא את התחייבויותיו על-פי ההסכמים, נשוא מכרז זה. סכום הערבות יהווה פיצוי מוסכם בגין הנזקים שייגרמו למועצה, מבלי שהמועצה תצטרך להוכיח את נזקיה. אין בפיצוי מוסכם זה בכדי למנוע מהמועצה תביעת מלוא נזקיה מהזוכה המפר.

8. <u>כוח אדם</u>

8.1 המציע יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו, כל זאת, בהתאם להוראות סעיף 6.4 לחוזה המצורף כחלק ה' למכרז זה.

8.2 למען הסר ספק יובהר, כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו על ידי המציע (בבניין המועצה) יהיה מנהל מחלקה + 6 עובדים במשרה מלאה, ולא יפחת בכל עת (פרט למנהל מחלקה ולאיש שטח לבדיקת נכסים) מעובד אחד על כל אלף מאתיים וחמישים בתי אב. בנוסף , על המציע לספק

מנהל מרחב אשר יהיה בקשר שוטף ורציף מול גזבר המועצה . מנהל המרחב יהיה זמין לגזבר המועצה ויגיע לישיבות קבועות במועצה אחת לשבועיים .

8.3 העסקת עובדי המציע , וקבלת קהל -
המציע מתחייב להעסיק ולהפעיל על חשבונו – עובדים (להלן- המועסקים)בכמות הדרושה לביצוע של כל הנדרש לתיק הגביה ולביצוע השירותים כמתחייב על פי חוזה זה. המועסקים יהיו עובדים של המציע בלבד. המציע ידאג מראש, בעת ההתקשרות עם המועסקים להבהיר הבהר היטב כי אין ולא יהיו כל יחסי עובד – מעביד בין המועצה לבינם ולהימנע מכל

מצג ממנו עלול להשתמע קיומם של יחסים כאמור. אם מסיבה כל שהיא יווצרו יחסי עובד מעביד בין עובד המציע למועצה, המציע ישפה את המועצה בגין כל ההוצאות הכספיות או הנזקים הנובעים מכך.

8.4 המציע מתחייב לקבל אישור העסקה מראש לפני תחילת העסקת העובד מאת ועדת האישורים לעובדי חברת הגביה (להלן: "**הועדה**") עבור כל מועסק בתיק הגביה. לצורך זה יגיש המציע לועדה לאישור רשימת מועסקים שתכלול הפרטים כדלקמן :שם מלא, נוכחי וקודם של המועסק, צילום תעודת זהות, כתובת מלאה, טלפון בבית ולרבות כל מסמך אחר אם ידרש זאת הגזבר כגון קורות חיים, תעודת יושר וכו". מובהר בזאת כי למועצה תינתן האפשרות לעשות בדיקה גרפולוגית או בדיקה מקיפה במכון להשמת עובדים.

8.5 הועדה רשאית לא לאשר העסקת מועסק מסוים – לפי שיקול דעת הבלעדי ובהתאם להוראות סעיף 330יג(ב) בפקודת העיריות – ואם לא יאושר מועסק כאמור, מתחייב המציע לא להעסיקו במסגרת תיק הגביה

בנוסף לאמור לעיל המציע מתחייב להעסיק ולנהל עובדת גביה המועסקת ומשולם שכרה על ידי המועצה.

8.6

המציע מצהיר ומתחייב להעסיק עובדים בכמות ההולמת את צורכי השירותים ובשעות המתאימות לקבלת קהל ברמה נאותה. הגזבר רשאי לדרוש מהמציע,

8.7 עפ"י שיקול דעתו, הגדלת כמות המועסקים ו/או הארכת משך שעות קבלת הקהל (באופן זמני ו/או קבוע) אם נראה לו שיש צורך בהגדלה ו/או הארכה כזו לאור קביעתו שקיים פיגור בעדכון כל הנדרש לתיק הגביה ו/או שכמות המועסקים איננה מספקת לקבלת הקהל בצרה סבירה.

הוצאות בגין השתלמויות מקצועיות ו/או אחרות למועסקי המציע חלים על המציע , ללא יוצא מן הכלל.

8.8 המציע מתחייב לקבוע איש קשר שמקום עבודתו הרגיל יהא במדור הגביה ויהא אחראי לתיאום פעולות וניהול העבודה במקום.

שמירה וסודיות -

המציע מתחייב לשמור על סודיות בכל הנוגע לתיק הגביה וזכאי למסור פרטים עליו רק למי שרשאי ו/או חייב בתוקף תפקידו ו/או על פי דין לקבל פרטים עליו.

8.9 המציע מתחייב להחתים את עובדיו על טופס שמירת סודיות וימסור העתק חתום במקור של הטופס לגזבר. חובת שמירת הסודיות משמעותה – בין היתר – שמירת הוראות החוק להגנת הפרטיות ו/או צנעת הפרט.

מערך תשלומים אחר –המציע מצהיר ומתחייב להפעיל מערך תשלומים דרך האינטרנט, ומערך שיחות בירורים , ומערך תשלומים טלפוני, באמצעות מוקד

8.10 הפועל 24 שעות ביממה (טלאול, אוטומציה וכדו') ההתקשרות והתשלום יהיה באחריות המציע.

למועצה תהיה הזכות לבצע התקשרות ישירות עם מוקד למערך התשלומים ולהפחית את התשלום מהמציע בסכום שביקש לנושא זה בנספח א' לחוזה. (הצעת המחיר).

9. <u>ציוד ומחשוב</u>

9.1 המציע מתחייב לספק את כל הציוד אשר יהיה דרוש לצורך ביצוע השירות נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות סעיף 6.5 לחוזה (חלק ה' למסמכי המכרז), לרבות, מערכת בקרה ממוחשבת לאכיפת הגבייה, הכוללת את תיעוד פעולות האכיפה, מערכת ממוחשבת לבקרה על ההנחות והעמדת מחסן הולם למעוקלים.

9.2 תחזוקת ואספקת הציוד המשרדי תיעשה על ידי המציע ועל חשבונו ובאחריותו הבלעדית. זכות השימוש בנתונים ובמידע שנאגרו, תיוותר בידי

9.3 המועצה גם לאחר ביטולו ו/או סיומו של חוזה ההתקשרות לפי מכרז זה.

9.4 המציע מצהיר ומתחייב להפיק את תלושי החיוב. תלושי החיוב יהיו על פי וברמת התלושים שהפיקה המועצה נכון לתאריך 04/2022 כולל תמונה עפ"י השובר הקיים היום במועצה .מצ"ב דוגמאות כנספח ח' לחלק ה'.

למועצה תהיה הזכות לבצע התקשרות ישירה עם חברת הפקה ודפוס לנושא התלושים, ולהפחית את התשלום מהמציע בסכום שהוצע במסגרת נספח א' לחוזה (הצעת המחיר).

10. <u>התמורה</u>

10.1 על המציע במכרז להציע את העמלה הנדרשת על ידו כתמורה לביצוע השירות נשוא מכרז זה, - עמלה בסיסית לשנה + מע"מ (להלן - ה"עמלה הבסיסית").כמפורט בחלק ג' למסמכי המכרז (הצעת המחיר). העמלה כוללת את כל עבודת הגביה כמפורט בחוזה המכרז למעט תשלום בגין התלושים ,סקר שלטים, החלפת מונים,מדידות ,החלפת שעונים ומערך תשלומים אחר.

10.2 שיעור העמלה הבסיסית לשנה לא יעלה על 1,300,000 לשנה + מע"מ (להלן - "**העמלה המרבית**"). כולל קריאת מוני המים. הצעת מחיר אשר תעלה על העמלה המרבית, תפסל בהיותה חורגת מתקציב המועצה.

10.3 יצוין, כי שיעור העמלה המוצע על ידי המציע ישולם עבור שיעור גבייה בסך 94% (יעד שיעור הגבייה בארנונה). גבייה בשיעור הנמוך משיעור זה, תזכה את החברה בתמורה מופחתת ואילו, גבייה בשיעור הגבוה משיעור גבייה זה, תזכה את החברה בתוספת תשלום. כל זאת, בהתאם למפורט בחלק ג' למסמכי המכרז.

10.4 בגין פעולות אכיפה ופעולות הוצאה לפועל (להלן - "**הוצל"פ**") לא תשולם עמלת גבייה. אולם, המציע יהא זכאי לגבות מהחייבים הוצאות עפ"י הסכום המקסימאלי המותר לגביה ובכפוף להוראות הדין והפסיקה בנושא.

לא ישולם כל תשלום למציע בגין הודעות דרישה והתראות ומכתבי עו"ד . בגין פעולות אכיפה אחרות המפורטות בהצעת החוק לתקנות המיסים התשס"ה תשולם עמלה כמפורט בתקנות והחייב יחויב בהתאם. עבור פעולות אכיפה נוספות, אשר לא נכללו ברשימה לעיל, תסוכם התמורה מול הגזבר קודם לתחילת העבודה או תוך כדי ביצועה, בהתאם לנסיבות ובלבד שתמורה זו לא תעלה על התעריפים המקובלים בלשכת ההוצל"פ האזורית ובמידה ויתפרסמו תעריפים כאמור על ידי משרד הפנים, על תעריפים אלה.

10.5 המועצה מעסיקה עו"ד לפעילות אכיפה ותביעות משפטיות של חייבים . החברה מתחייבת להעביר כל מסמך הנדרש על ידם למשרד עו"ד ולשתף פעולה בכל שלב שיידרש.

10.6 סכומי קיזוזים מספקים, מעובדים וקיזוזים בין מוסדות וגופים של המועצה, לא יכללו בסכום הגבייה בפועל .

10.7 גביית היטלי בנייה ומיסוי מקרקעין (היטל השבחה והיטלי ואגרות פיתוח), לא יכללו ב"סך הגבייה" ולא תשולם עבורם העמלה, כמתואר לעיל.

10.8 המציע יהא זכאי לתשלום בשיעור 20% מאגרת חיבור מד מים לאחר ניתוקו וחיבורו עקב אי תשלום אגרת מים, אותה יגבה מהחייב, על פי חוק העזר לשהם.

10.9 קריאת מוני המים נעשית כיום באמצעות מערכת קר"מ (מערכת קריאת מדי מים מרחוק) . המציע נדרש לבצע אחת לחודשיים כל 15 לחודש של חודש זוגי משיכה של הקובץ ממערכת קר"מ והטמעת הנתונים במערכת הממוחשבת . המציע נדרש לבצע בדיקה השוואתית של כמות המים של הצרכנים לעומת התקופה הקודמת (בדיקה לוגית) בטרם הוצאת החיוב לצרכנים , לבצע מעקב אחר צריכה עודפת וצריכה שלילית , הכנת עץ מים , . והעברת דו"ח למנהלים בגין כל חריגה . המועצה רשאית

בכל עת שתחפוץ להודיע למציע כי ברצונה לבצע את קריאת מוני המים באמצעות המציע ובאם תחליט לעשות כן, התמורה לה זכאי המציע על פי תנאי מכרז זה, סכום בסך 1.75 ש"ח בתוספת מע"מ כחוק, על כל קריאת מונה אותה תבצע המועצה.

11. <u>אופן בחירת הזוכה</u>

בחירת ההצעה הזוכה, תעשה בהתאם לשלבים הבאים:

11.1 <u>בחינת צרוף המסמכים במעטפת הרקע</u>

11.1.1 המועצה תבחן תחילה את המסמכים המוגשים על-ידי המציעים במעטפת הרקע ותפסול, במידת הצורך, מציעים אשר לא צרפו את המסמכים כנדרש. ועדת המכרזים רשאית להזמין את כל או חלק מהמציעים אשר השמיטו מסמך מסוים או לא מילאו אותו כראוי, לצרף את המסמך ו/או לתקנו.

11.1.2 יובהר, כי זימון כאמור יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ואין היא חייבת לזמן מציע כלשהו לתקן את מסמכיו והינה רשאית לפסול את ההצעה.

11.2 <u>בחינת עמידה בתנאי הסף</u>

על סמך המידע שנתקבל בהצעת הרקע תפסול המועצה הצעות של מציעים אשר אינם עומדים בתנאי הסף כמפורט לעיל. המועצה רשאית, להזמין מציעים לתת הבהרות באשר להצעתם בכל הנוגע לעמידה בתנאי הסף.

11.3 <u>בדיקת ההצעות</u>

וועדת המכרזים תדון בהצעות של המציעים אשר עברו את תנאי הסף לאחר שקלול של העלות המוצעת עם הציונים האיכותיים ושביעות רצון מהחברה בהתאם למפורט **בנספח 5** אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה. הוועדה רשאית לזמן את כל או חלק מהמציעים על מנת לתת הבהרות באשר להצעה שמסרו.

11.4 המועצה רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.5 <u>חתימה על ההסכמים עם המציע הזוכה</u>

רק לאחר מילוי כל התנאים המקדמיים המפורטים בתנאי המכרז וההסכמים המצורפים לו על נספחיהם, תחתום המועצה על ההסכם.

11.6 <u>כשירים נוספים</u>

בעת בחירת המציע הזוכה , רשאית המועצה לבחור , בנוסף למציע זה שני מציעים נוספים הכשירים לבצע את השירות נשוא המכרז. מציעים אלו ידורגו בהתאם לכישוריהם ככשיר מספר 2 וכשיר מספר 3.

11.7 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב

לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.8 אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.9 למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

11.10 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

11.11 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים, ולבקש מהמשתתפים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במשתתף בודד ובין אם מדובר במספר משתתפים (לרבות עם חלק מהמשתתפים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים. סדרי הדיון ורשימת המשתתפים עימם ינוהל הדיון ייקבעו על ידי ועדת המכרזים.

11.12 למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למשתתף להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למשתתף לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

11.13 וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

12. <u>המציע הזוכה</u>

12.1 המציע שהצעתו תיקבע כזוכה במכרז על פי החלטת המועצה יידרש :

12.1.1 תוך 7 ימים מקבלת הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז, להמציא את כל המסמכים אשר יידרשו ממנו לצורך חתימת המועצה על החוזה וביצועו.

12.1.2 להפקיד בעת חתימת החוזה ע"י המועצה ערבות ביצוע ואישור ביטוח בידי המועצה, כמפורט בחוזה.[3] עם קבלת ערבות הביצוע לשביעות רצונו המלאה של גזבר המועצה תוחזר ערבות המכרז לידי הזוכה.

12.1.3 ליטול על עצמו ולהסיר מהמועצה את האחריות לכל אירוע ו/או נזק שייגרמו, הנובעים בדרך ישירה או עקיפה מקבלת שירותי המציע ו/או ממילוי או אי מילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והחוזה על כל נספחיהם. האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי שהוא והן לגבי המועצה, המועסקים על ידה ו/או כל הפועלים מטעמה. האמור לעיל יחול לגבי כל נזק ובכלל זה לגבי נזקי גוף, נזק נפשי ונזקי רכוש .

12.1.4 לפעול לבדיקתן ולביצוען של הצעות המועצה להביא לתוספת הכנסות למועצה ו/או להקטנת הוצאותיה, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה ותוך שיתוף פעולה מלא עימה.

12.2 לא המציא ערבות ביצוע ואישור ביטוח כמפורט בסעיפים 12.1.2 לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז ו/או למסור את ביצוע השירות לאחר וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה על פי תנאי מכרז זה, על פי החוזה ו/או על פי כל דין .

12.3 המועצה תעמיד לשימושו של המציע הזוכה את האמצעים הבאים, בהתאם לתנאים המפורטים להלן ובהתאם לתנאים המפורטים בטיוטת החוזה המצורפת למכרז זה :

12.3.1 משרדים הנמצאים ברחוב האודם 63 בשהם, בבניין המועצה ,אשר משולטים כ מח' הגביה.

12.3.2 לחברה לא תהא כל זכות כזו או אחרת במשרדים אלה, מלבד זכות השימוש בהם לצורך קיום חוזה ההתקשרות על פי מכרז זה. החברה תשלם למועצה סך של 27 ש"ח למ"ר לחודש+ מע"מ (107 מ"ר) עבור שכ"ד בגין המשרדים שהמועצה מעמידה לטובתה.

12.3.3 המועצה קובעת בזאת, כי גודל המשרדים מספיק לצורך ביצוע השירות כמפורט בטיוטת החוזה המצורפת למסמך זה, ובכלל זה בהתחשב בתוספות גידול האוכלוסין החזויה. כל מציע מצהיר בעצם השתתפותו במכרז, כי קביעה זו מחייבת אותו ומקובלת עליו.

12.3.4 יובהר, כי בכל מקרה בו קצב גידול האוכלוסין יהיה מעל לחזוי, מתחייבת החברה לפעול ככל יכולתה למתן שירות טוב לתושבי שהם.

12.3.5 המועצה רשאית בכל עת, לפני סיום הליכי המכרז, לאחריהם, לפני חתימת החוזה עם המציע הזוכה ובמהלך כל תקופת החוזה, להעמיד לרשות המציע

.

הזוכה משרדים אחרים, במקום המשרדים הקיימים, ששטחם לא יפחת משטח המשרדים הקיימים, וכל המציע בעצם הגשת הצעתו למכרז מצהיר ומתחייב, כי יענה לכל הוראה של המועצה בדבר פינויים של המשרדים ומעבר למשרדים אחרים וזאת בכל עת וללא כל תמורה נוספת ו/או פיצוי כלשהוא.

12.3.6 למען הסר ספק יודגש, כי בכל מקרה בו תחליט החברה כי אין ברצונה לפעול מהמשרדים אשר יועדו לה על ידי המועצה וכי ברצונה לעבור למבנה אחר על פי בחירתה, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישורה של המועצה לכך ובאם יעשה כן, לא תהא החברה רשאית לעשות שימוש כלשהו במשרדים אשר יועדו לה, על ידי המועצה, מלכתחילה ולא תוכל להסב את

זכות השימוש בהם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה וכי המועצה תהא רשאית לעשות במשרדים אלה שימוש כראות עיניה.

12.3.7 המועצה רשאית בכל עת, לפני סיום הליכי המכרז, לאחריהם, לפני חתימת החוזה עם המציע הזוכה ובמהלך כל תקופת החוזה, לדרוש מהמציע הזוכה לעבור למבנה אחר על חשבונה, בתחום שיפוטה של המועצה המקומית שהם, בתוך שלושה חודשים מיום הדרישה כאמור.

13. <u>הוצאות טלפון, חשמל, מים ואחזקת משרדים</u>

13.1 החברה תעמיד לרשות מנהל ועובדי מחלקת הגבייה טלפון ברשת המועצה. תשלומים הנובעים בעקבות זאת לרבות העמדת מכשיר טלפון וכן הוצאות חשמל ומים , ישולמו על ידי המועצה .

14. <u>תקופת ההתקשרות</u>

14.1 ההתקשרות תהא לתקופת נסיון של שנה ממועד חתימת החוזה.

14.2 למועצה תהא קיימת אופציה להאריך תקופה זו לתקופה של שנתיים נוספות ולאחריה, לתקופה של שנתיים נוספות. כל זאת בהתאם לשביעות רצונה של המועצה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לדיני המכרזים החלים על המועצה.

15. <u>נתונים כלליים</u>

להלן נתונים באשר למועצה מקומית שהם ובאשר להיקפי הגבייה אשר בוצעו בה:

הנתונים והמידע המובאים להלן אינם מחייבים את המועצה ויש לראות בהם משום מתן אינדיקציה כללית בלבד, אשר אין להסתמך עליה בשום דרך שהיא בעת הגשת ההצעות למכרז.
למען הסר ספק, ממליצה המועצה למציע לערוך בדיקה לגבי הנתונים להלן, בבואו להגיש את הצעתו.

15.1 אוכלוסיית שהם מונה כ - , כ-6,660 בתי אב .

15.2 מספר מוני המים המצויים ברשת המים של המועצה המקומית שהם נכון לשנת 2022 הינו כ- 7,500 מונים .

15.3 <u>נכון לשנת 2022 רשומים בשהם :</u>

כ - 1,101,022	מ״ר מגורים.
כ –330,225	מ״ר עסקים משרדים ונכסים אחרים .

15.4 <u>סכומי הגבייה בשנת 2022 (אלפי ש״ח) :</u>

ארנונה כללית שוטף	כ - 75,915 כולל פיגורים בסך של 1,134
ארנונה כללית פיגורים	937
	סה״כ יתרת פיגורים עומדת ע״ס 5,694
מים וביוב כללי שוטף	כ – 19,210
מים וביוב פיגורים	כ-220

15.5 סה״כ ההנחות שניתנו בשנת 2021 כ- 8,571 אלפי ש״ח.

15.6 <u>נתוני אחוזי הגבייה לשנת 2021 :</u>

ארנונה	97.8%
מים	98.1%

16. <u>תנאים כלליים</u>

16.1 **המועצה מבהירה בזאת כי במהלך עבודתה של החברה תבדוק את נושא הפרטת משק המים, הביוב והניקוז בתחומה. במידה והמועצה תחליט על כך, לא תקנה זכיית החברה כל יתרון או מעורבות בתהליך זה, לחברה.**
המועצה שומרת לעצמה את הזכות להסב חלק ו/או כל זכויותיה וחובותיה לפי ההסכם לתאגיד אחר מבלי שהדבר יפגע בהתקשרות עם החברה הזוכה וללא שינוי בתנאי ההסכם והדבר לא יחשב להפרת הסכם מבחינת המועצה בכל תקופת ההתקשרות עם החברה.
למען הסר ספק , יובהר כי במקרה זה החברה תהא מחויבת לתת את השירות הנדרש הן למועצה והן לתאגיד תוך הפרדה בין חיובי מים וארנונה ללא כל שינוי בתנאי ההסכם וללא כל תוספת תשלום .

16.2 **עוד מובהר כי על המציע חלה החובה לפעול בהתאם לחקיקה ולפסיקה ביחס לשירותי גביה על ידי חברות חיצוניות, כפי שיתעדכנו מעת לעת – וכן על המציע לעדכן את המועצה בכל שינוי הנדרש על פי שינויי החקיקה והפסיקה בנושא.**

16.3 המועצה מבהירה בזאת כי במהלך עבודתה של החברה המועצה מתכוונת לבצע מדידות ארנונה בכל שטח המועצה . החברה נדרשת לשתף פעולה מלא עם כל קבלן או גורם נוסף אחר אשר יבצע את העבודות עפ״י הנחיות המועצה.

16.4 החברה נדרשת בין היתר לכתוב את המפרט הנדרש מקבלן המדידות ,לקלוט את הקבצים אשר תקבל מקבלן המדידות בפורמטים ידועים , לעלות את הנתונים בבסיס הנתונים של התוכנה , לסרוק את תשריט המדידה ולהטמיע את הנתונים במערכת התכנה . יובהר להסרת הספק , כי לא תשולם לחברה כל תמורה נוספת בגין עבודה זו ו/או כל עבודה נוספת אשר תוגדר ע"י גזבר המועצה לצורך חיוב הנישומים בנתוני המדידה .

כל האמור במסמך זה אין בו בכדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועה במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

16.5 כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות שהמציע ירשום במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר וכל השמטה של מסמך כלשהו הכלול במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת מסמכי המכרז, לרבות פסילת ההצעה על-ידי המועצה.

16.6 אי מילוי אחד התנאים המפורטים לעיל ו/או אי צירוף מסמך כלשהו המתחייב מתנאי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה על הסף, על-ידי המועצה. עם זאת, למועצה תהא הזכות לדרוש תיקון פגם זו או אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהא למתמודדים אחרים טענה בגין אי פסילת מתמודד אחר שהצעתו תוקנה בהתאם להנחיות המועצה.

16.7 המציע יחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז שיוגשו על-ידו בהתאם לאישור רואה חשבון או עורך דין לגבי מורשי החתימה. אי חתימה כאמור, תהווה עילה לפסילת ההצעה על-ידי המועצה.

16.8 מכרז זה, נספחיו וההצעה המוגשת על ידי המציע ונספחיה, רכיבי ההצעה אשר ייבחרו על ידי המועצה והנספחים להם, יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם.

בכבוד רב,

איתן פטיגרו
ראש המועצה המקומית שהם

חתימה + חותמת _____

חלק ב'

הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.

2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.

3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים על פי מסמכי המכרז ומקבלים על עצמנו לספק את השירות נשוא המכרז, הגבייה, בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.

5. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

6. לא הוגש נגדנו ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.

7. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או טרם עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.

8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה של העסקת עובדים זרים.

9. נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים מוכר לנו ואנו מתחייבים לפעול במתן השירות נשוא המכרז, על פי הוראות נוהל זה, לרבות השינויים שיחולו בו מעת לעת.

10. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לשירות שניתן ומתחייבים לפעול על פיהם, לרבות לפי השינויים אשר יחולו בהם מעת לעת.

11. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

חתימה + חותמת _____

12. אנו מסכימים, כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המועצה.

13. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.

14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים תוך 7 ימים מיום ההודעה על כך, להפקיד בידי המועצה כתב ערבות ואישור ביטוח, הכל כנדרש במסמכי המכרז וכן להתחיל במתן השירות ביום בו המועצה תורה לנו על כך. ברור לנו כי בכוונת המועצה לדרוש את התחלת מתן השירות באופן מיידי.

15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

16. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציעה בשמה מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציעה על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציעה ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____

חתימת החברה המציעה

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "**החברה המציעה**") מאשר בזה, כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז _____ ו- _____ בעל ת.ז _____ בשם החברה המציעה, לאחר שהוזהרו כדין, כי בחברה המציעה נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלה ועל פי כל דין וכי חתימה ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את החברה המציעה.

_____

עו"ד

חתימה + חותמת _____

חלק ג'

הצעת המשתתף במכרז

1. הגדרות

במסמכי המכרז יהיו למונחים הבאים המשמעויות האמורות בצדם (בתחום הארנונה בלבד):

1.1 "**החיוב השנתי**" - סך התשלומים המטופלים על ידי החברה והמגיעים למועצה מכלל ברי החיוב, לתקופה של שנה קלנדרית, כולל תשלומים בפיגורים בגין שנים קודמות, למעט כל החובות שאושרו כדין כחובות מסופקים ולמעט חיובים חדשים לארנונה לנכסים אחרים בלבד , בסכום מעל 200,000 ₪ לכל נישום או לכל סוג חיוב חדש אשר הוחלט ע"י מנהל הארנונה , לפי שיקול דעתו , כי לא ייכלל בחיוב השנתי.

1.2 "**הגבייה בפועל**" - התקבולים המטופלים במחלקת הגבייה, למעט - תשלומים לפי הסדר 23 (מוסדות המועצה), אגרות ותשלומים בנושאים שונים המועברים ממוסדות ו/או מגופים שאינם נישומים של המועצה, כגון: תשלומי ביטוח, תשלומים מאיגודי ערים, מהוועדה לתכנון ובניה, ממשרדי ממשלה, מרשויות מקומיות אחרות וכיו"ב.

יובהר, כי בסכום הגבייה בפועל לא יכללו רישומים כמפורט להלן:

(1) סכומם של קיזוזים מספקים, מעובדים וקיזוזים בין מוסדות וגופים של המועצה.

(2) סכומים שנגבו עבור היטל השבחה והיטלי פיתוח.

(3) חובות שנגבו בהמחאות מעותדות לא יחשבו כתקבולים, אלא לאחר שנפרעו בפועל.

(4) סכומים שיפסקו בבתי משפט ובלשכות ההוצאה לפועל כשכר טרחת עו"ד וכן סכומי אגרות והוצאות שונות שיגבו מחייבים לשם החזר הוצאות המועצה, לא ייחשבו כגבייה בפועל ולא יובאו בחשבון בקביעת התמורה, למרות, שעל החברה יהיה לגבותם ולהעבירם לקופת המועצה. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי כל סכום אשר ייגבה בעקבות פסק דין, או באמצעות ההוצאה לפועל, יחושב תחילה על חשבון אגרות, הוצאות ושכ"ט עו"ד ורק לאחר מכן, על חשבון קרן החוב, הפרשי הצמדה וריבית עליה.

1.3 "**יעד שיעור הגבייה** " - גבייה בשיעור 94% מסך החיוב השנתי. בתחום הארנונה בלבד.

1.4 "**שיעור הגבייה בפועל**" **או** "**אחוז הגבייה**"- סך הגבייה בפועל מתוך החיוב השנתי ויתרות הפיגורים ובהפחתת ההנחות, באחוזים.

1.5 "**הפרש שיעור הגבייה** " - ההפרש שבין שיעור הגבייה בפועל ליעד שיעור הגבייה.

1.6 "**מועד ההתחשבנות**"- לאחר קבלת הדו"ח המבוקר ע"י רו"ח מטעם משרד הפנים תערוך המועצה התחשבנות לחישוב העמלה המגיע לחברה מאת המועצה.

2. <u>הצעת המחיר</u>

2.1 בכפוף לסעיף 10.2 לחלק א' למסמכי המכרז ולנספח א' לחוזה, המחיר המוצע על ידינו הנו עמלה :

בסך של _____ ש"ח (במילים: _____)לשנה (לא יעלה על 1,300,000 ₪+מע"מ) , (להלן - "**העמלה הבסיסית** "). העמלה תשולם בפועל כל חודש בחלקה היחסי.

2.2 הננו מסכימים, כי גבייה בשיעור הנמוך מיעד שיעור הגבייה, תזכה את החברה בתמורה מופחתת מהעמלה הבסיסית ואילו גבייה בשיעור הגבוה משיעור גבייה זה, תזכה את החברה בתוספת תשלום מעל העמלה הבסיסית, בהתאם לשיעור הגבייה בפועל ובהתאם למקדמי התשלום המפורטים בטבלה להלן, :

שיעור הגביה בפועל	מקדם שיעור העמלה
מ- 80% עד 92%	0.95
מ- 92.01% עד 94%	1.00
מ- 94.01% עד 96%	1.05
מ- 96.01% עד 98%	1.08
מ- 98.01% עד 100%	1.13

2.3 העמלה הסופית אותה תקבל החברה, תחושב כדלקמן :

א. מקדם שיעור העמלהX העמלה הבסיסית.

ב. מקדם שיעור העמלה יקבע על פי שיעור הגבייה בפועל בהתאם לטבלה שלעיל.

2.4 הננו מסכימים, כי בגין פעולות אכיפה ופעולות הוצאה לפועל (להלן - "**הוצל"פ**"), לא תשולם עמלה כאמור, אולם החברה תהא זכאית לגבות מהחייבים הוצאות עפ"י הסכום המקסימאלי המותר לגביה לסוג הפעולה .
לא ישולם כל תשלום לחברה בגין הודעות דרישה והתראות ומכתבי עו"ד.
בגין פעולות אכיפה אחרות המפורטות בהצעת החוק לתקנות המיסים התשס"ה תשולם עמלה כמפורט בתקנות והחייב יחויב בהתאם. עבור פעולות אכיפה נוספות, אשר לא נכללו ברשימה לעיל, תסוכם התמורה מול הגזבר קודם לתחילת העבודה או תוך כדי ביצועה, בהתאם לנסיבות ובלבד שתמורה זו לא תעלה על התעריפים המקובלים בלשכת ההוצל"פ האזורית ובמידה ויתפרסמו תעריפים כאמור על ידי משרד הפנים, על תעריפים אלה.

2.5 הננו מסכימים, כי גביית היטלי בנייה ומיסוי מקרקעין (היטל השבחה והיטלי פיתוח),לא יכללו ב"סך הגבייה" ולא תשולם עבורם העמלה, כמתואר לעיל. אולם.

2.6 הננו מסכימים, כי בגין ניתוק וחיבור מד מים עקב אי תשלום אגרת מים, יגבה תשלום בשיעור 20% מאגרת חיבור מד המים, הנגבית מהחייב, על פי חוק העזר לשהם.

2.7 הננו מסכימים, כי קריאת מוני המים תעשה על ידי החברה כחלק בלתי נפרד ממתן שירותי הגבייה. אולם, המועצה רשאית בכל עת שתחפוץ להודיע לחברה כי ברצונה לבצע את קריאת מוני המים בעצמה ובאם תחליט לעשות כן, יקוזז מהתמורה לה זכאית החברה על פי תנאי מכרז זה, סכום בסך 1.75 ש"ח בתוספת מע"מ כחוק, על כל קריאת מונה אותה תבצע המועצה.

3. <u>התחשבנות תקופתית</u>

3.1 במועד ההתחשבנות, ולאחר קבלת הדו"ח המבוקר ע"י רו"ח מטעם משרד הפנים תערוך המועצה התחשבנות , לחישוב העמלה המגיעה לחברה מאת המועצה. זאת, על סמך הדו"ח השנתי של המועצה ואשר בוקר על ידי הרו"ח מטעם משרד הפנים. סכומי יתר אשר שולמו לחברה או הפרשים אותם על המועצה לשלם לחברה, יקוזזו או ישולמו בהתאם, לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד זה, ובכפוף להוראות החוזה המצורף למסמכי המכרז.

3.2 היה והמועצה נזקקה לעריכת חישוב ביניים, רשאית היא לערוך אומדן לסך החיוב השנתי, לפי שיקול דעתה, אשר יגלם את אופי התשלום העונתי של כלל נישומי המועצה. אומדן זה ישמש את המועצה לצורך חישוב שיעור הגבייה בפועל והעמלה אותה תקבל החברה.

4. <u>התחשבנות סופית</u>

במועד סיום ההתקשרות בין המועצה לחברה, תערוך המועצה התחשבנות סופית, בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. סכומי יתר אשר שולמו לחברה או הפרשים אותם על המועצה לשלם לחברה, ישולמו בתוך חודשיים כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, לתקופה שממועד ההתחשבנות ועד ליום התשלום בפועל.
מוסכם ומוצהר בזאת, כי הגשת החשבון הסופי ע"י החברה מהווה הודעה של החברה לכך, שלמעט הפריטים הכלולים בו, אין ולא תהיינה לו דרישות תשלום נוספות או אחרות בקשר עם ביצוע כל העבודות בהתאם להסכם זה.

תשלום החשבון הסופי ייעשה אך ורק כנגד חתימת החברה על כתב העדר תביעות ו/או דרישות נוספות כלשהן מאת המועצה בגין חוזה זה ו/או בגין ביצוע העבודות לפי הנוסח המקובל אצל המועצה.

הצעת מחיר

תאור העבודה	**כמות שנתית**	**מחיר מקסימום בש"ח (ללא מע"מ)**	**מחיר מוצע**	**סה"כ**
שרותי גביה כוללים, לרבות קריאת מוני מים- "העמלה הבסיסית"	1	**1,300,000 לשנה**		
תלוש לתושב כולל תמונות	42,000	**0.75 לתלוש**		
סקר שלטים שנתי ו/או שלטים נוספים בהתנהלות שוטפת במהלך השנה בידיעת המועצה	**1,050 שלטים**	30 לשלט		
מדידות למ"ר (לכל נכס חדש)	20,000	1.1 למ"ר		
מערך תשלומים אחר ושיחות בירורים (מוקד) שיחות בירורים נכנסים תשלום דרך IVR תשלום דרך מענה אנושי	 3,000 12,000 3,000	 5.5 לשיחה 2.6 לשיחה 4 לשיחה		
סה"כ הצעת המחיר לא כולל מע"מ				
סקר שלטים סבב שני – איתור שלטים חדשים שלא בידיעת המועצה ושלא התגלו בהתנהלות השוטפת יחוייב	תשלום חד פעמי של 50% מתוספת החיוב כולל מע"מ תשלום בשנה הראשונה בלבד			

חתימה + חותמת _____

רק בגין תוספת שטחי חיוב בלבד	
מחיקת חובות אבודים בהיקף של 650,000 ₪ בהתאם לסעיף 6.3 בהסכם כולל ביצוע הנוהל אישור מליאת המועצה, יועמ"ש ,משרד הפנים ומחיקת החוב בספרי המועצה	תשלום חד פעמי של 20,000 ₪ + מע"מ

הננו מתחייבים , כי במידה והחברה תזכה בתוספת תשלום מעל העמלה הבסיסית כאמור בסע 2.2 , החברה מתחייבת לשלם בשכר העובדים לפחות 50% מגובה תוספת התשלום .

החברה תאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמה ועל חשבונה, כמפורט בנספח ג'. השכר שישולם ל-5 פקידי הגביה לא יפחת מסך של 7,000 ₪ ברוטו + קרן השתלמות כאשר השכר של לפחות 3 פקידי גביה יעמוד על מינימום של 7,500 ₪ ברוטו + קרן השתלמות ; השכר של סגן מנהל המחלקה יעמוד על סך מינימאלי של 10,000 ₪ ברוטו+ קרן השתלמות ; השכר של מנהל המחלקה יעמוד על סך מינימאלי של 15,000 ₪ ברוטו + קרן השתלמות (כולל אחזקת רכב)

<u>המחירים בש"ח לא כוללים מע"מ</u>

יובהר כי הנתונים המפורטים בהצעת המחיר הינם נתוני הערכה על בסיס ביצועי עבר בלבד.

המועצה רשאית להגדיל או להקטין את היקף העבודות בהודעה מראש בכתב ממורשי החתימה של המועצה וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה והחברה מתחייבת לבצע עבודות אלו בהתאם למחירים שבהצעת החברה. בכל מקרה לחברה לא תעמוד הזכות לתבוע פיצוי כלשהוא או תוספת מחיר על כך שהיקף העבודות קטן או גדל .

שם החברה המציעה: _____

שמות מורשי החתימה מטעם החברה המציעה: _____

כתובת החברה המציעה לרבות טלפון ופקס: _____

תאריך כתיבה ההצעה: _____

חתימת החברה המציעה: _____

חתימה + חותמת _____

חלק ד'

נספחים למכרז

מס' נספח		פרטים
נספח 1 -		נוסח ההמלצה כפי הנדרש בחלק א' סעיף 4.5
נספח 2 -		נוסח ההצהרה כפי הנדרש בחלק א' סעיף 5.3
נספח 3 -		ערבות לתקופת המכרז
נספח 4 -		רשימת מועצות מקומיות מועצות אזוריות, עיריות ותאגידים עירוניים אשר מקבלים
נספח 5 -		אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה
נספח 6 -		תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

נספח 1 -

חלק א' סעיף 4.5

נוסח ההמלצה

לכבוד

המועצה המקומית שהם

לפי בקשת החברה _____ ח.פ/ח.צ _____

מרחוב _____ להלן המלצתנו:

- נא פרט את אופי השירותים אותם ביצעה החברה עבור הרשות (סמן בעיגול):
  1. שירותי גבייה כוללים - ניהול מחלקת הגבייה.
  2. שירותי אכיפה מנהלתיים - גביית יתרות חוב כלליות.
  3. שירותי אכיפה משפטיים.
  4. ביצוע עיקולים.
  5. אחר: _____ _____

- נא פרט המלצתך על החברה לרבות שביעות רצונך מכושרה המקצועי, תוך פירוט השירותים אותם ביצעה החברה עבור הרשות המקומית וכן רמת ניהול העבודה ובכלל זה אחוזי גבייה, יחס לתושבים, שיתוף פעולה עם הרשות, דו"חות מעקב, טיפול בתלונות מצד הרשות המקומית וכד'.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
תאריך

_____ _____
גזבר / מנכ"ל (מזכיר) הרשות חותמת הרשות
שם וחתימה

חתימה + חותמת _____

נספח 2 -

חלק א' סעיף 5.3

נוסח ההצהרה

הננו מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. עובדי החברה

- ביכולתנו לאייש את המשרות הדרושות לביצוע שירותי הגבייה בעובדים מקצועיים, בעלי הניסיון הרלוונטי אשר מסמכי קורות החיים שלהם יצורפו להצעתנו כפי הנדרש בסעיף 6.1 לחלק א' למסמכי המכרז.

- ביכולתנו לגבות ו/או להחליף עובדים אלה כפי הנדרש.

- עובדינו משתתפים בהדרכות בנושאי הגבייה באופן שוטף. תדירות הדרכות העובדים בחברתנו הנה:

_____

2. מערך שירות הלקוחות המוצע

- מערך שירות הלקוחות המוצע על ידנו הנו כדלקמן (החברה מתבקשת לתאר את מערך שירות הלקוחות המוצע על ידה):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

- השירותים אותם תעמיד חברתנו ממשרדי החברה הנם:

_____
_____
_____

חתימה + חותמת _____

_____
_____
_____

- תוכנות העזר אשר יותקנו במחלקת הגבייה לצורך מתן השירות נשוא המכרז הנם:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

הננו מצהירים, כי חברתנו הנה בעלת יכולת ביצוע אכיפה עצמאית ומשמעותית וכי קיימת לה יחידת ביצוע אינטגרלית משלה ו/או הנה קשורה בחוזה עם חברה הנותנת שירותים מעין אלה.

הננו מצהירים, כי באפשרות החברה להעמיד מוקד טלפוני, תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. מוקד טלפוני זה ייתן את כלל שירותי הגבייה הניתנים במשרדי המועצה, כפי המפורט במסמכי המכרז.

תאריך ההצהרה: _____

שם החברה המציעה: _____

חתימת החברה המציעה: _____

נספח 3 - ערבות לתקופת המכרז

לכבוד
מועצה מקומית שהם
ת.ד. 1
שהם 60850

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 250,000 ₪, ובמילים מאתיים וחמישים אלף ש"ח (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר תדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מספר 19/22 לניהול ותפעול שירותי גבייה במועצה מקומית שהם.

2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.

6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 31.05.2023 ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום 31.05.2023 וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.

7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

חתימה + חותמת _____

נספח 4 -

רשימת רשויות מקומיות - מועצות מקומיות מועצות אזוריות ,עיריות, תאגידים עירוניים ותאגידי מים וביוב אשר מקבלים שירותי גביה מהחברה

המציע יפרט את הרשויות המקומיות / התאגידים בהם פועלת החברה .

מס''ד	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון	תקופת השירות	היקף גביה שנתי בש''ח (ממוצע לשנים 2019- 2022)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

- נדרש לצרף רשימה

חתימה + חותמת _____

נספח 5

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

מס״ד	פירוט	משקל באחוזים
1	העלות המוצעת לחודש לכלל השירותים הנדרשים	75
2	שביעות רצון מהשירות של המציע כפי שבא לידי ביטוי בסקר טלפוני כמפורט להלן	5
3	ציון איכות של מנהל מח׳ גביה ופקידי גביה המוצעים שינתן ע״י ועדה מקצועית	15
4	איכות המוקד של המציע כפי שידורג ע״י המועצה כמפורט להלן	5
	ס ה ״ כ	100

(בסוף הנספח טבלה מפרטת)

<u>פרוט אמות המידה והשקלול</u>:

1. בסעיף 1 - העלות המוצעת לחודש לכלל השירותים הנדרשים. המשתתף שייתן את הצעת מחיר הנמוכה ביותר יקבל ניקוד מקסימאלי של 75 נקודות. ניקוד יתר המתחרים יחושב יחסית לציון המתחרה שיקבל את הציון הגבוה ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{סה"כ הצעת מחיר הנמוכה ביותר}}{\text{סה"כ הצעת מחיר של המשתתף}} \times 75$$

2. בסעיף מספר 2 שביעות רצון מהשירות של המציע – הניקוד למציעים ינתן עפ"י סקר שביעות רצון טלפוני שיערכו נציגי המועצה (גזבר /סגן גזבר / מנהלת משאבי אנוש המועצה) או מי מטעמם . הסקר יבוצע ע"י התקשרות טלפונית אקראית לבעלי תפקידים ברשויות מקומיות שפורטו ע"י כל משתתף ומשתתף בנספח 4 לחלק ד' .

כל בעל תפקיד יתבקש לדרג את רמת שביעות הרצון מהשירות של החברה המשתתפת במכרז, הישגים בהעלאת שיעור הגביה, רמת תכנית העבודה השנתית, יכולת הפעלת העובדים, יחס לתושבים/נישומים .

כל פרמטר ינוקד בין 1 ל-5 כאשר 5 הינו ציון מקסימאלי ו-1 ציון מינימאלי. תוצאות הסקר ישקללו וירכזו בטבלה .

3. ציון איכות של מנהל מח' גביה ופקידי הגביה המוצעים שינתן ע"י ועדה מקצועית.

הניקוד למשתתפים ינתן ע"י ועדה מקצועית שמורכבת מגזבר המועצה , סגן גזבר ומנהלת משאבי אנוש או מי מטעמם . כל משתתף נדרש להציע מועמד למנהל מחלקת הגביה . כל הצעה תיבחן ע"י הועדה וינתן ניקוד לכל הצעה בין 1 ל-10.

לצורך בחינת המועמד ילקח בחשבון פרמטרים של

- תודעת השירות
- יכולת ניהול המחלקה
- יוזמות להגדלת בסיס החיוב
- יחס לתושבים/נישומים
- עדכון של הממונה
- יכולת למידה

- יכולת מקצועית
- יכולת הפעלת עובדים
- יכולת עבודה בצוות
- הישגים בהעלאת שיעור הגביה
- היעדרויות מהעבודה
- רמת תוכנית העבודה השנתית
- מוטיבציה וראש גדול
- שביעות רצון מתפקידו כמנהל מחלקה
- ניסיון קודם של המועמד .

כל פרמטר ינוקד בין 1 ל-15 כאשר 15 ציון מקסימאלי ו-1 ציון מינימאלי.

הניקוד הסופי של המועמד ישוקלל באופן יחסי בין הפרמטרים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי למועצה תינתן האפשרות לשלוח את המועמדים לבדיקה גרפולוגית או בדיקה מקיפה במכון להשמת עובדים . כמו כן המועצה רשאית, לצורך בחינת המועמד , לבצע בדיקה מקיפה הכוללת ראיון עבודה ו/או מבחנים רלוונטיים על מנת להעריך את יכולתו המקצועית של המועמד.

4. בסעיף מספר 4 איכות המוקד של המציע – הניקוד למציעים ינתן עפ״י בדיקה שתיערך ע״י נציגי המועצה (גזבר /סגן גזבר / מנהלת משאבי אנוש המועצה) או מי מטעמם .

- כל פרמטר ינוקד בין 1 ל-5 כאשר 5 הינו ציון מקסימאלי ו-1 ציון מינימאלי. תוצאות הבדיקה ישקללו וירכזו בטבלה תודעת השירות
- תודעת שירות
- זמן המתנה
- מקצועיות
- יחס לתושבים/נישומים
- פרמטרים נוספים

כל פרמטר ינוקד בין 1 ל-5 כאשר 5 ציון מקסימאלי ו-1 ציון מינימאלי.

נספח 6
תצהיר העדר הרשעות

<u>תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם _____ (להלן: "**המציע**") שהוא המבקש להתקשר עם מועצה מקומית שהם (להלן: "**המועצה**" **ו/או** "**המזמין**") בעקבות פרסום מכרז **מס' 19/22** (להלן: "**המכרז**"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____
חתימת עורך הדין

חתימה + חותמת _____

חלק ה'

חוזה

שנערך ונחתם בשהם ביום _____

בין: המועצה המקומית שהם

באמצעות מורשי החתימה מטעמה (להלן: "**המועצה**") **מצד אחד**

ובין: חברת _____

ח.פ. _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

_____ ת"ז_____

ו- _____ ת"ז _____ (להלן: "**החברה**") **מצד שני**

הואיל והחברה עוסקת במתן שירותי גבייה כוללים לרשויות מקומיות;

והואיל והחברה מצהירה כי היא בעלת הידע, היכולת, הניסיון, כוח אדם וכלל האמצעים לתת שירותי גבייה כוללים לרשויות המקומיות;

והואיל והחברה מכירה את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים והיא מתחייבת לפעול על פיו לרבות על פי השינויים שיחולו בו מעת לעת;

והואיל והחברה מכירה את כל הדינים המתייחסים לשירות שתתן והיא מתחייבת לפעול על פיהם לרבות השינויים שיחולו בהם מעת לעת;

והואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי גבייה כוללים למועצה;

והואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 19/22 למתן שירותי גבייה כוללים הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "**השירות**")

והואיל והחברה הגישה הצעתה למכרז הנ"ל לאחר שקראה והבינה את מסמכי המכרז ואת מהות השירות;

והואיל וועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת החברה וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים.

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות שביניהם;

<u>לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. <u>כללי</u>

1.1 המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.

2. <u>סתירה בין מסמכים</u>

מוסכם במפורש, כי הנוהל על שינוייו ועדכוניו מחייב את הצדדים ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנוהל - יגברו הוראות המחמיר מבין המסמכים .

3. <u>הנספחים לחוזה</u>

נספח א' - נוהל העסקת חברות גבייה, אשר פורסם על ידי משרד הפנים.

נספח ב' - שירותי מחלקת הגבייה במועצה.

נספח ג' - עובדים במחלקת הגבייה.

נספח ד' - ימים ושעות העבודה במחלקת הגבייה.

נספח ה' - נוסח ערבות ביצוע של המציע.

נספח ו' - אישור עריכת ביטוח.

נספח ז' - נמחק.

נספח ח' - דוגמא של תלושים כולל תמונות .

נספח ט' – המלצות דו"ח ביקורת בנושא שילוט ורישוי עסק.

נספח י' - דו"ח חובות אבודים עפ"י נספח לדוח מבוקר נכון ליום 31.12.20

4. <u>תקופת ההתקשרות</u>

4.1 תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום _____ ותסתיים לא יאוחר מיום _____ (בתום שנת ניסיון ממועד חתימת החוזה).

4.2 למועצה קיימת אופציה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות ל<u>שנתיים</u> נוספות ולאחריה, לתקופה של <u>שנתיים</u> נוספות, כל זאת, בהתאם לשביעות רצונה ובכפוף לדיני המכרזים החלים על המועצה.

4.3 רצתה המועצה לממש את זכותה לאופציה כאמור בסעיף 4.2 לעיל, תודיע על כך לחברה 30 יום לפני תום תוקפו של חוזה זה. במקרה כאמור תחודש ההתקשרות על פי התנאים המפורטים בחוזה זה.

5. סיום ההתקשרות

5.1 למרות האמור לעיל, רשאית המועצה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, לאחר חלוף ששה חודשים מתחילת ההתקשרות, בהודעה מוקדמת בכתב לחברה, של 30 יום מראש, ולחברה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותה לקבלת התמורה המגיעה לה בגין השירות שניתן על ידה בפועל, אם ניתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה.

5.2 כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהחברה דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון תהא רשאית המועצה להודיע לחברה על ביטולו המיידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה תדאג החברה לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והיא לא תהיה זכאית לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

5.3 בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, תפעל החברה להעברה מסודרת של השירות לידי נציג המועצה או חברה אחרת שתבוא במקומה, וכל המסמכים, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי החברה במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידה לידי נציג המועצה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותה של החברה לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לה עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לחברה.

6. התחייבויות החברה

6.1 שירותי גבייה

6.1.1 החברה מתחייבת בזאת, כלפי המועצה, לבצע את שירותי הגבייה בשהם, לרבות כל האמור והמפורט ב**נספח ב'** לחוזה זה. השירותים יבוצעו במיומנות ובמקצועיות ובהיקפים הכלולים במסגרת העבודה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

6.1.2 המועצה מוסרת בזה לחברה והחברה מקבלת בזה על עצמה לספק את השירות, ובכלל זה את הטיפול בכל מטלות הגבייה המוטלות על מחלקת הגבייה, **לרבות**: ביצוע חיובים בתחומי המסים, הארנונה, אגרת שמירה , אגרות מים וביוב, חינוך, שילוט לרבות ביצוע סקר שילוט, גביית חובות בפיגורים, קנסות, הצמדות, ריבית וגביות שונות ואחרות המבוצעות על ידי מחלקת הגבייה, מתן שירותי גביה לקנסות איכות הסביבה וחוקי עזר וקנסות הועדה לתכנון ובניה לרבות גביית פסקי דין לרבות רישום כל חיוב ו/או הכנסה ו/או תקבול במערכת הגבייה עקב טיפול מחלקות המועצה, לרבות קריאת מדי מים והכנת חשבונות מים לגבייה ובדיקה לוגית, וכן גבית שכר לימוד , רישום גנ"י ולמערך ההסעות לרבות מתן שירותי גביה לתאגיד החינוך , חכ"ל , מפע"ם, תאגיד המים , מרכז נגישות, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו.

6.1.3 החברה מקבלת על עצמה כל סוג גבייה (כגון: היטלי פיתוח, היטל השבחה אגרות פיתוח וכד') במשך תקופת החוזה, על פי בקשת המועצה **ללא תשלום נוסף מעבר לעמלה הבסיסית שהוצעה**.

6.1.4 החברה תפעל על פי הנחיות והוראות המועצה ותהא כפופה לגזבר המועצה ולממונה מטעמו על הגבייה ישירות.

6.1.5 למען הסר ספק, אין ברשימה המפורטת ב**<u>נספח ב'</u>** כדי למצות את כל מטלות החברה, אשר תידרש לבצע את כל הפעולות המפורטות בנספח זה ובכללן את כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גבייה ברשות מוניציפאלית. החברה מתחייבת לבצע כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש לצורך ניהול והפעלת מערך הגבייה העירוני וכל נושא אחר הנוגע לשירות, שיוטל על ידי המועצה.

6.1.6 מבלי לגרוע מכלליות הגדרת השירות, כאמור בחוזה זה על נספחיו, פעולות הגבייה שיבוצעו על ידי החברה, על חשבונה, יכללו גם את הפעולות הבאות:

1. הכנה, הזמנה, הדפסה ושיכפול של כל הטפסים הדרושים לביצוע פעולות הגבייה כולל שוברי תשלום תקופתיים. מודגש בזאת כי בגין איחור בהוצאת שוברי תשלום כתוצאה מרשלנות החברה, תיקנס החברה בסך 1,000 ₪ למקרה. הישנות מיקרים מעין אלו מס' פעמים תהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה זכאית להפסיק את ההתקשרות ולתבוע את החברה על הנזקים הכספיים שיגרמו למועצה;
2. הפקת שוברים כולל תמונות ושליחתם בעת הצורך;
3. הכנת ומשלוח תזכורות, התראות, הודעות דרישה וצווי ניתוק מים, הכל לפי הוראות הדין, הנוהל ובאישור נציג המועצה;
4. איתור הכתובות הנכונות של החייבים אשר עזבו את מקום מגוריהם הרשום במחשב במועצה, עדכון הכתובת החדשה שאותרה במחלקת הגבייה במועצה ובמחשב המועצה, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחיוב;
5. **אופציה לקריאת מוני מים ללא תמורה נוספת מעל העמלה הבסיסית**, ריכוז מד מים לאחר תשלום החוב וגביית תשלום עבור חיבור מד המים, בהתאם להוראות נציג המועצה;
6. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם הנהלת החשבונות ועם גזברות המועצה, בהתאם לדרישות נציג המועצה;
7. סיוע בהכנה, בדיקה והגשת חומר רקע לועדת ההנחות, לועדת ערר לבתי משפט ולכל ועדה אחרת מטעם המועצה, לרבות: השתתפות בישיבות הוועדות ובדיונים, מסירת נתונים שיידרשו במהלך

הישיבה, הכנת והדפסת פרוטוקול הישיבה, משלוח ההחלטות למבקשי ההנחה ועדכון במחשב המועצה לאחר קבלת אישור גזבר המועצה;

8. ריכוז מידע והעברתו לגורמים המתאימים, לצורך ביצוע פעולות אכיפה על סרבני תשלום על ידי מי שהוסמך לכך, בהתאם להנחיות נציג המועצה;

9. טיפול בגביית שיקים שלא כובדו שנמסרו למועצה באמצעות החברה, בהתאם להנחיות נציג המועצה ;

10. סיוע בבדיקה והכנת תשובה בגין כל ערר, השגה, שומה וכל מסמך אחר שימסרו לחברה בקשר עם מי מהחובות שבטיפולה או בכל עניין אחר הנוגע לשירות, לרבות מסירת פירוט למועצה לגבי אופן הטיפול;

11. ביצוע עדכוני שומה שוטפים לפי הנתונים שיועברו לחברה על ידי המועצה ובהתאם להוראות נציגה ובהתאם להוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת;

12. השוואת הנתונים הנאספים על ידי החברה עם הנתונים הנמסרים על ידי גורמים במועצה;

13. מעקב אחר חריגות בקריאות מדי מים, המצאת דיווח על כך לנציג המועצה, מיד עם גילוי החריגה, לרבות טיפול ככל שיידרש בהתאם להוראות נציג המועצה;

14. מעקב ובדיקת מקרים של אי תשלום חשבונות שוטפים והמצאת דיווח על כך לנציג המועצה לפי דרישתו;

15. סיוע בהכנת התקציב ;

16. הוצאת חיובים לשוכרים לפי נתונים שיועברו לחברה ע"י המועצה ,חישובי הצמדה בהתאם להסכמים , בקרה ומעקב אחר חידוש החיובים , גביית תשלומים מהשוכרים, בדיקת מקרים של אי תשלום חשבונות שוטפים והמצאת דיווח על כך לנציג המועצה ;

17. ביצוע חישוב וחיוב הצמדות חוב ;

18. סיוע למחלקת רישוי עסקים ושילוט לנושא אגרות ורישוי השילוט ; יישום המלצות דו"ח ביקורת של מבקר המועצה המצורף **כנספח ט'** לחוזה המכרז ;

19. סיוע לרכזת הועדה לתכנון ובניה בהוצאת החיובים ;

20. ביצוע מעקב ובקרה של החלפת מדי המים בהתאם לתקנות . החברה תבצע מעקב שוטף אחר מועד החלפת מד מים אצל כל נישום ;

21. הפקת דו״חות למשרד הפנים בתחום הגביה ובכללם דו״ח חוקי עזר ;

22. הפקת דו״חות תקופתיים ושנתיים לרשות המים בהתאם לפורמט הנדרש ועפ״י הכללים שהוגדרו על ידם ;

23. הפקת כל דו״ח הנדרש ע״י משרד ממשלתי בתחום הגביה ;

24. בדיקה וחישוב חוקי עזר של היטלי פיתוח (בטבלת אקסל או בכל דרך אחרת), ואישור התחשיב לגזבר המועצה ;

25. מעקב תשלום בכל תחומי הגביה שוטף ופיתוח והעברת דו״ח מדי חודשיים על היקף החיוב ועל הגביה בפועל ;

26. הפקת דו״חות לאיגודי ערים בנושא חיובי מים וביוב וכל דו״ח אחר שיידרש ע״י האיגוד בתחום מכירות וחיובים במים וביוב ;

27. חישוב החזרי היטלי פיתוח בגביית יתר (לאחר פסיקת שמאי מכריע) כולל חישוב ריבית והצמדה ;

28. הכנת דו״חות עבור מבקר משרד הפנים/מבקר המועצה/מבקר המדינה וכל גוף ביקורת אחר בתחום הגביה של ארנונה, מים, חוקי עזר הן בתקציב השוטף והן בתקציב הפיתוח ;

29. מתן שירותים בהתאם לכללי רשות המים לרבות בעניין זמן תגובה נדרש וקריאה לא נכונה של מדים . יובהר כי כל קנס שיוטל על המועצה בגין חריגה מכללים אלו יושתו על החברה ;

30. יודגש, כי כל הטיפול וההפקה הכרוכה בהכנת צו המיסים, התלושים ומשלוחי הדואר וכדומה יחולו על החברה ;

6.1.7 החברה תפעיל מערך גבייה, תדאג לציוד ותעסיק לצורך כך עובדים, והכל בהיקף ובכמויות שלא יפחתו מהמפורט בנספחים לחוזה זה .

6.1.8 החברה תספק לרווחת התושבים קו פתוח ו/או תאפשר להם גישה אל פקידי הגבייה לצורך עריכת בירורים בנושאי גבייה.

6.1.9 כל סכום כסף אשר ייגבה על ידי החברה יופקד באותו יום עסקים ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות בקופת המועצה, בהתאם להנחיות והוראות שייקבעו ויעודכנו מעת לעת על ידי גזבר המועצה.

6.2 טיפול בחובות בפיגורים

6.2.1 כל צעדי האכיפה המנהליים ייעשו על ידי החברה באמצעות חברה מורשה של ההוצאה לפועל, בהתאם להוראות הנוהל, אשר יקבל את אישורו של גזבר המועצה. החברה תוחלף על ידי החברה מיד עם דרישה ראשונה של גזבר המועצה.

6.2.2 החברה תבצע מעקב אחר פעולות האכיפה ותערוך תיעוד לפעולות אלה באמצעות מערכת בקרה ממוחשבת. מערכת אכיפה ממוחשבת תירכש ותותקן על חשבון החברה.

6.2.3 גזבר המועצה בלבד, יהיה רשאי להורות על הפסקת טיפול בתיק, או מתן תנאים חריגים. הוראה כזו תינתן בכתב. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויות המועצה ו/או מי מטעמה על פי כל דין.

6.3 טיפול בהנחות ומחיקת חובות

6.3.1 הטיפול בהנחות יעשה על ידי החברה באמצעות מערכת ממחושבת לבקרה על ההנחות, אשר תאפשר, בין היתר, הפקת דו״חות הכוללים לוחות זמנים מתהליך קליטת ההנחה במערכת ועד לשליחת מכתב תשובה לתושב.

6.3.2 בתוך שבוע מיום קבלת בקשה להנחה על ידי התושב, תשלח החברה הודעה לתושב על קבלת בקשתו. במכתב יצוינו המסמכים החסרים לשם השלמת הבקשה.

6.3.3 הבקשה להנחה בארנונה תיקלט בשלמותה במערכת המחשבים בתוך חודש ימים מיום קבלתה. בגין כל בקשה אשר לא תטופל במועד האמור, יקוזז סך של 50 ש״ח מהתשלום המגיע לחברה בגין כל חודש איחור.

6.3.4 החברה תפעל בהתאם להחלטות ולהנחיות ועדת ההנחות ו/או הוועדה למחיקת חובות ו/או המועצה ובכפוף לכל דין, בכל הקשור לביצוע פעולות הגבייה ו/או גובה ושיעור המסים, הקנסות וההנחות.

6.3.5 כדי למנוע ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים שהחברה לא תיתן ולא תבצע הפחתות והנחות בגבייה כלשהי על פי חוזה זה ללא אישור גזבר המועצה בכתב ומראש.

6.3.6 למועצה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מחיקת חובות ו/או מתן הנחות ו/או הסדרים במסגרת הליכים משפטיים לחייבים שונים, בכפוף

להוראות הדין בעניין והיא תהא רשאית לטפל במחיקת חובות ובמתן הנחות כאמור, בין לפני העברת החובות לטיפול החברה ובין לאחר העברת הטיפול בגבייתם לחברה.

6.3.7 החברת תפעל ,במהלך 12 חודשים ראשונים לאחר מועד חתימת החוזה, למחוק חובות המתויגים בנספח י' להסכם , נספח לדו"ח מבוקר לשנת 2020 , כחובות אבודים וזאת בהתאם לנוהל הקיים אשר אושר במליאת המועצה . לצורך כך על החברה להקצות משאבי זמן לפרויקט מחיקת חובות הכולל בין היתר קביעת סדר יום במליאת המועצה, תיאום וקבלת אישור יועמ"ש של המועצה, קבלת אישור משרד הפנים ומחיקת החוב כדין . ביצוע מחיקת חובות של 650 אלפי ₪ בשנה בהתאם לנוהל זה יזכה את החברה בתמורה חד פעמית של 20,000 ₪ + מע"מ ובהתאם לנספח הצעת המחיר.

6.3.8 החברה תפרסם בצו המיסים השנתי מועד אחרון להגשת בקשות הנחה בארנונה, והמסמכים המבוקשים לצורך בחינת הבקשה.

6.3.9 החברה תנפיק דו"חות רבעוניים על נתוני הגביה הכולל שיעורי גביה, סקירת חייבים, וכד' וכל נתון אחר שתידרש על ידי הגזבר. בנוסף החברה תדאג לישיבה תקופתית כל רבעון (45 יום מתום הרבעון) עם גזבר המועצה ובה תעדכן ותגיש את הדוחות.

6.3.10 החברה מצהירה שהיא מוכנה ויכולה לעבוד עם כל סוגי תוכנות הגביה. כגון אוטומציה, מטרופולינט, EPR וכל תוכנה אחרת.

6.4 כוח אדם

6.4.1 החברה תאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמה ועל חשבונה, כמפורט ב**נספח ג'**. **השכר שישולם ל-5 פקידי הגביה לא יפחת מסך של 7,000 ₪ ברוטו + קרן השתלמות כאשר השכר של לפחות 3 פקידי גביה יעמוד על מינימום של 7,500 ₪ ברוטו + קרן השתלמות; השכר של סגן מנהל המחלקה יעמוד על סך מינימאלי של 10,000 ₪ ברוטו + קרן השתלמות; השכר של מנהל המחלקה יעמוד על סך מינימאלי של 15,000 ₪ ברוטו + קרן השתלמות (כולל אחזקת רכב)**

6.4.2 מספר העובדים לא יפחת בכל עת מעובד אחד על כל אלף מאתיים וחמישים בתי אב (פרט למנהל המחלקה, מתקין וקורא שעוני מים).

6.4.3 למען הסר ספק יובהר, כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו על ידי החברה יהיה כפי שיידרש לצורך מתן השירות ואין באמור בסעיף 6.4.2 לעיל כדי להגביל את המועצה מלדרוש, כי החברה תעסיק כוח אדם נוסף בהתאם לצורך ולעניין.

6.4.4 החברה תגיש למועצה את רשימת העובדים, שיוקצו על ידה לביצוע חיוביה על פי חוזה זה. רשימת העובדים תיבחן על ידי ועדת האישורים העירונית אשר תאשר את העסקת העובדים. המועצה תהא זכאית לבקש החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולה.

6.4.5 מוסכם בזאת במפורש, כי העובדים שיועסקו על ידי החברה במתן השירות יעמדו בתנאי הנוהל ויאושרו מראש על ידי הועדה האמורה בסעיף 7 לנוהל. למועצה תהא הזכות להודיע בכל עת על ביטול האישור להעסקת עובד פלוני ועל חובת החברה להחליפו. במקרה של הודעה כאמור, מתחייבת החברה להחליף את העובד בעובד מתאים אחר, תוך 15 יום מתאריך הדרישה.

6.4.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור בנוהל, המועצה רשאית לדרוש מהחברה להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידה ו/או מטעמה במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרשה המועצה מהחברה לפעול כאמור, חייבת החברה לעשות כן באופן מיידי .בגין כל חודש איחור בהחלפת העובד, תיקנס החברה בסך 1,000 ₪.

6.4.7 בקשה החברה להחליף עובד, תחוייב היא במתן הודעה מוקדמת על כך למועצה, **תוך 60 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה ובקבלת הסכמתה לכך.**

אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות החברה לרמת העובדים ורמת השירות.

6.4.8 החברה מתחייבת, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תשמר רמתם המקצועית של העובדים המועסקים במחלקת הגבייה במועצה וכי לא יוחלפו עובדים מקצועיים בעובדים בעלי רמה מקצועית נמוכה יותר.

6.4.9 החברה מתחייבת, כי כל עובד שיועסק במתן השירות יעבור הדרכה שתינתן על ידי החברה ותתייחס להיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה.

6.4.10 החברה מתחייבת למנות את מנהל מחלקת הגבייה כאחראי לביצוע השירות והממונה על כל העובדים המספקים את השירות.

6.4.11 החברה תפעיל עובדים במסגרת פעולות ההוצאה לפועל וכן לתגבור מערך מקבלי הקהל וטיפול בעבודות שונות שידרשו. העובדים שיופעלו על ידי החברה יהיו עובדיה לכל דבר ולא יחולו ולא יתקיימו כל יחסי עובד ומעביד בין עובדי החברה ובין המועצה.

6.4.12 החברה תקיים קבלת קהל במחלקת הגבייה בימים ובשעות כמפורט ב**נספח ד'**, ובהתאם לשינויים שיקבעו מעת לעת על ידי גזבר המועצה. בכל מקרה, לא תבוצע עבודה בשבתות ובחגים.

6.4.12.1 מובהר בזאת כי שעות עבודת מחלקת הגביה הינו תנאי יסודי בהסכם. כל היעדרות של עובדים תחייב את החברה להשלים את שעות העבודה תוך 30 יום .בגין היעדרות של מנהל מחלקה מעל יומיים מכל סיבה שהיא ללא המצאת מחליף , החברה תיקנס ב-700 ₪ בגין כל יום . בגין איחורים בשעות הפעלת המחלקה ואי ביצוע של שעות עבודת מחלקת גביה בהתאם לנספח ד' , החברה תיקנס על כל יום ב-400 ₪.

6.4.13 עובדים מקצועיים יועמדו לרשות המועצה גם מעבר לשעות העבודה הרגילות בהתאם לדרישות גזבר המועצה כפי שיהיו מעת לעת, החברה לא תהיה זכאית לכל תשלום נוסף במקרים כאמור לעיל.

6.4.14 למען הסר ספק מובהר, כי כל העובדים המועסקים במתן השירות להלן הם עובדיה של החברה בלבד וכי לא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי עובד - מעביד.

6.4.15 החברה תעסיק את כוח האדם ו/או כל גורם אחר מטעמה בהתאם לכל דין.

6.4.16 החברה מתחייבת, כי העובדים אשר יועסקו על ידה במתן השירות, יהיו מקצועיים ועם מחויבות למתן שירות לתושב בצורה מקצועית ואדיבה, בנוסף החברה תדאג לרמתם המקצועית באופן שוטף ויעברו השתלמויות בכל נושא הקשור לעבודתם (על חשבון החברה).

6.4.17 במידה ותהיה מטלה שאינה רשומה במסמכי המכרז או שאינה נהוגה היום ערב המכרז והיא מצריכה תוספת כ"א או שהמועצה תבקש כ"א נוסף נמעל הנדרש בחוזה זה , תשלם המועצה לחברה סך של 9,000 ₪ + מע"מ לחודש בגין משרה זו.

6.4.18 במידה והחברה תזכה בתוספת תשלום מעל העמלה הבסיסית כאמור **במסמך ג'** (הצעת המחיר), החברה מתחייבת לשלם בשכר העובדים לפחות 50% מגובה תוספת התשלום

6.5 ציוד ומחשוב

6.5.1 ציוד מחשבים לרבות תוכנות אשר החברה תזדקק להם לצורך ביצוע השירות ו/או שהמועצה תדרוש את השימוש בהם, יסופקו על ידי המועצה, על חשבונה ואחריותה הבלעדית. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי זכות השימוש בנתונים ובמידע שנאגרו במערכת כאמור, תיוותר בידי המועצה גם לאחר ביטולו ו/או סיומו של חוזה זה.

6.5.2 החברה מתחייבת לספק את כל הציוד אשר יהיה דרוש לצורך ביצוע השירות נשוא חוזה זה. תחזוקת ואספקת הציוד המשרדי תיעשה על ידי החברה ועל חשבונה ובאחריותה הבלעדית.

6.5.3 החברה מתחייבת לספק, על חשבונה ואחריותה הבלעדית, מערכת ממוחשבת לבקרה על ההנחות וכן מערכת בקרה ממוחשבת לאכיפת הגבייה, הכוללת את תיעוד פעולות האכיפה.

6.5.4 תשלומים לחברה התוכנה, יחולו על המועצה.

6.5.5 בכפוף להוראות הנוהל, החברה תעמיד מחסן הולם למעוקלים. המעוקלים יהיו באחריות החברה מרגע ביצוע העיקול ועד להעברתם חזרה לידי בעליהם ו/או מכירתם. נוהל אחסון המעוקלים במחסן שיועמד לרשות החברה ייקבע על ידי המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והחברה מתחייבת לפעול בהתאם לנוהל זה ובהתאם לכל שינוי אשר המועצה תכניס בו מעת לעת.

6.6 זכויות במידע ובציוד

6.6.1 כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי החברה ו/או מי מטעמה במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות יהיה רכושה הבלעדי של המועצה ויימסר לידיה מיד עם דרישה ראשונה.

6.6.2 החברה מתחייבת שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותה ו/או לרשות מי מטעמה בגין ביצוע השירות.

6.6.3 כל עובד שיועסק על ידי החברה בביצוע השירות, יחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח שיקבע על ידי המועצה. ההצהרה החתומה תימסר למנהל מאגר המידע של המועצה. החברה מתחייבת שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור.

6.6.4 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בחוזה זה, לא תהיה לחברה בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לה ו/או יגיע לרשותה בקשר עם ביצועו של חוזה זה ויהיה עליה להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה.

6.6.5 למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי כל הנתונים, המסמכים וכל ציוד אחר אשר ישמשו את החברה לצורך ביצוע חוזה זה, יהיו רכושה של המועצה ולמועצה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע חוזה זה ולאחריו. האמור לעיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה למועצה בכל תוכנת מחשב אשר ייעשה בה שימוש לצורך ביצוע חוזה זה.

6.7 דו״חות

6.7.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים לעיל, החברה תמסור לנציג המועצה, דו״חות בכתב, כדלקמן :

1. עד ה-13 לכל חודש, דו״ח הכנסות מותאם לפי מקור גבייה וסוג שירות, בגין החודש הקלנדרי החולף.
2. דו״ח תקבולים מפורט חודשי, עד העשירי לחודש בגין החודש החולף. כמו כן דו״ח חודשי על כל סוגי החיובים שיוצאים לרבות עדכון על שינויים בחיובים.
3. אחת ל-90 יום, דו״ח תקופתי שיכלול פירוט של כל התקבולים וכל יתרות החוב שנותרו להמשך טיפול. דו״ח זה יוגש למועצה בתוך עשרה ימים מתום התקופה.
4. אחת ל-90 יום, דו״ח הכולל פירוט חובות החייבים ושלבי הטיפול. דו״ח זה יוגש למועצה בתוך עשרה ימים מתום התקופה.
5. אחת ל-90 יום ולא יאוחר מחודש מסיום כל רבעון, דו״חות מסוקרים רבעוניים ואחת לשנה דו״חות מבוקרים, עד למועד אותו תקבע המועצה.
6. אחת לשנה עד ל-15 לחודש דצמבר של אותה שנה דו״ח על כל החיובים השנתיים הכולל : ארנונה, מים, ביוב, אגרת שמירה, שכירויות, שכל״מ גנ״י, הסעות וכיו״ב.
7. תוך 15 יום מחתימת ההסכם ובסוף חודש ינואר אחת לשנה , תוכנית עבודה שנתית המחולקת לכל חודש וחודש . בתוכנית החודשית יפורט פרוט יומי של המטלות שיבוצעו ע״י המחלקה לרבות הוצאת תלושים, הודעות דרישה, הודעות ניתוק, ניתוקי מים, עיקולי בנקים וכיו״ב .
8. אחת לחודש להעביר להנה״ח עד לסוף חודש שלאחר מכן דו״ח התאמות מול הנה״ח.
9. אחת ל-90 יום , העברת דו״ח שרות משפטי .

6.7.2 החברה תספק דו״חות נוספים לפי דרישת הגזבר ו/או כל נציג אחר מטעם המועצה, באופן מידי. בגין איחור בהמצאת הדו״חות המפורטים לעיל מעל שבוע תיקנס החברה ב-500 ₪ .

6.8 אחריות

החברה תהא אחראית לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה המקומית שהם ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד החברה, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מעיסוקה, בין אם נגרם על ידה בין אם נגרם על ידי עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל הנתון למרותה, בין אם במהלך החוזה ובין אם לאחריו.

6.9 ביטוח

על החברה יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

6.10 העברת מידע

6.10.1 החברה תכין ותספק את החומר הדרוש לוועדת ההנחות ולכל ועדה אחרת מטעם המועצה, ותספק מיד עם דרישה ראשונה, כל מידע וכל נתון אשר יתבקשו על ידי ועדות אלה ותפעל בהתאם להחלטותיהן והנחיותיהן ;

6.10.2 החברה תספק לכל גורם מוסמך במועצה וללא כל דיחוי, ובכלל זה לוועדת ההנחות, למנהל הארנונה ו/או לגזבר המועצה, כל מידע לגבי מדידות, קביעת שומות ואופן קביעתן.

6.10.3 החברה תכין ותספק את החומר הדרוש ותסייע למנהל הארנונה בטיפול בהשגות, בעררים ובכל בקשה הנוגעת לשירות ובמועדים כפי שיקבעו על ידי מנהל הארנונה. החברה מתחייבת לספק למנהל הארנונה, מיד עם דרישה ראשונה, כל מידע וכל נתון אשר יתבקש על ידו.

6.10.4 החברה מתחייבת, כי כל מידע שיגיע אגב ביצוע החוזה, לחברה או לעובדים המועסקים על ידה במתן השירות ישמש לצורך ביצוע השירות בלבד. לא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ולא יימסר מידע לאדם שאינו מוסמך לקבלו.

6.11 ערבות הביצוע

6.11.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות החברה על פי חוזה זה ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, תמציא החברה למועצה עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה (להלן - "**ערבות הבצוע**") בנוסח המופיע **<u>בנספח ה'</u>**, בסך של **<u>250,000 ש"ח</u> (מאתיים וחמישים אלף ש"ח)**. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הנו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי הפקדת ערבות הביצוע בידי המועצה מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לחברה בהתאם לחוזה זה.

6.11.2 ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 יום לאחר תום תוקפו של חוזה זה והיא תחודש על ידי החברה בהתאם לדרישת המועצה באם תבקש המועצה להאריך חוזה זה מעבר לתקופה הנקובה בסעיף 4 לחוזה.

6.11.3 מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים וזאת, בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי החברה לא עמדה בהתחייבות מהתחייבויותיה על פי כל דין ו/או חוזה זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת החברה לשפותה בגינם על פי הוראות חוזה זה וכל דין.

6.11.4 כדי למנוע כל ספק מוסכם בזאת בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לחברה ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

7. <u>משרדי מחלקת הגבייה</u>

7.1 המועצה תעמיד לרשות החברה את המשרדים ברחוב האודם 63 בשהם, המשרתים כיום את מחלקת הגבייה, או משרדים אחרים בסדר גודל דומה לזה. החברה מצהירה, כי ראתה את המשרדים וכי היא מקבלת אותם לשימושה כמצבם ביום חתימת החוזה. כן מצהירה החברה, כי המשרדים מספיקים לצורך ביצוע השירות וכי לא יהיו לה כל טענות בכל הקשור במשרדים.

7.2 מוסכם בזאת בין הצדדים, כי לחברה אין כל זכות במשרדים השייכים למועצה, והחברה היא בעלת זכות שימוש בהם בלבד לצורכי ביצוע חוזה זה ולתקופת תוקפו של חוזה זה.תמורת זכות השימוש במשרדים, החברה תשלם כל חודש למועצה בגין המשרדים סך של 27 ש״ח למ״ר + מע״מ.

7.3 במקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, יהא על החברה לפנות את משרדי המועצה תוך תקופה של חודש עד 3 חודשים, בהתאם להחלטת גזבר המועצה.

7.4 המועצה רשאית בכל עת, לדרוש מהמציע הזוכה לעבור למבנה אחר על חשבונו, בתוך שלושה חודשים מיום הדרישה כאמור. במידה ויעשה כן, מתחייבת החברה לעבור למבנה אחר, על חשבונה, בתחום שיפוטה של המועצה המקומית שהם, אשר גודלו של חדר ההמתנה הקיים בו לא יפחת מהקיים . טרם המעבר למבנה יהא על החברה לקבל את אישור המועצה למעבר.

8. האצלת סמכויות

8.1 המועצה תייפה את כוחה של החברה לבצע את כל פעולות הגבייה הדרושות בהתאם לפקודת המסים (גבייה), פקודת המועצות המקומיות ותקנותיה, חוקי העזר של המועצה וכל הוראות הדין הרלוונטיות והכל בכפוף לקבלת כל אישור הנדרש לשם כך ולהוראות הנוהל. מוסכם בין הצדדים, כי ביצוע עיקולים ו/או כניסה למקרקעין לצרכי גבייה לא ייעשו אלא על פי הוראה בכתב ומראש של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי שהוסמך על ידם כדין.

8.2 למען הסר כל ספק יובהר, כי המועצה ממשיכה להחזיק בכל הסמכויות החוקיות המוענקות לה והחברה תפעל אך ורק ובהתאם לסמכויות אשר יואצלו לה במפורש, ובהתאם להנחיות הנוהל ולהוראות המועצה.

9. פיקוח

המועצה תמנה איש קשר מטעמה, אשר יתאם פעולות ויפקח על ביצוע עבודות החברה. איש קשר זה יהיה גזבר המועצה, או מי שימונה על ידו.

10. זכות העכבון סעדי ביניים והבטחת רצף שירות עם סיום ההתקשרות

10.1 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לחברה לא תהיה כל זכות עכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותה במסגרת השרות.

10.2 מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא תהא החברה רשאית לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש

10.3 במשרדים ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

10.4 בתום תקופת ההסכם או סיומו מכל סיבה, תעביר החברה את כלל המידע שנאגר במערכת, בכלל זה בנוגע לפעילות הגביה, למועצה ו/או לגורם מטעמה כפי שתקבע המועצה. החברה תשתף פעולה באופן מלא להעברת המידע וביצוע חפיפה מסודרת לגורם שיבוא אחריו. אי קיום הוראה זו תהווה הפרה יסודית.

10.5 המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר לחברה להמשיך ולגבות את החובות שהועברו לטיפולו לתקופה של 12 חודשים לאחר מועד סיום החוזה ובלבד שהחברה תעמוד בכל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי החוזה.

10.6 העבירה המועצה את תיקי החייבים שגביית חובם לא נסתיימה לטיפולה או לטיפולו של מי מטעמה, לא תהא החברה זכאי, לתמורה כלשהי בגין כספים שניגבו על ידי החברה או מי מטעמה או בגין הוצאות גביה שהיו לו בטיפול בתיקים אלה.

מהמועד שתורה לו המועצה, תציין החברה בדרישות התשלום שישלחו לחייבים כי אין בתשלום החובות המפורטים בדרישה כדי להעיד על גמר חשבון, ויפנה את החייבים למי שתורה לו המועצה על מנת לבדוק את יתרת חובותיהם. בנוסף תתדרך החברה את המועסקים מטעמה במוקד השירות לציין בפני הפונים בעל פה כאמור.

11. המחאת זכויות

11.1 החברה אינה רשאית להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיה, או חובותיה, לפי חוזה זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה אא"כ התקבל אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המועצה.

11.2 העברת 25% ויותר מהשליטה בחברה, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, הינה העברה המנוגדת לאמור סעיף 11.1 לעיל.

11.3 החברה אינה רשאית למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

12. יחסי הצדדים

12.1 החברה מצהירה בזה, כי היא חברה עצמאי וכי היא מבצעת את חיוביה על פי חוזה זה כחברה עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינה, או בין מי המועסק מטעמה בביצוע חוזה זה ובין המועצה.

12.2 החברה מצהירה בזה, כי הודיעה והבהירה לכל מי מהמועסקים על ידה בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המועצה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד. במידה ויחלו יחסי עובד מעביד בין עובד החברה למועצה ,החברה תשלם למועצה את כל ההוצאות והנזקים הקשורים כתוצאה מכך.

12.3 החברה מצהירה ומאשרת בזה, כי העובדים שיבצעו מטעמה את התחייבויותיה על פי חוזה זה הנם עובדיה בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיה, פיקוחה והשגחתה המלאים. היא תשא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והיא מתחייבת לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד, לרבות תשלום שכר מינימום.

12.4 חויבה המועצה לשלם סכום כלשהו, בגין מי מהמועסקים על ידי החברה בביצוע חוזה זה, תשפה החברה את המועצה עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויבה לשלם כאמור.

13. חישוב התמורה לה זכאית החברה והעלויות אשר יחולו עליה

13.1 עמלת החברה עבור ביצוע השרות תקבע כדלקמן:

13.1.1 עמלת החברה כפי שנקבעה בחוזה זה הנה בהתבסס על הצעת החברה **(חלק ג' למסמכי המכרז)** המצורפת כחלק בלתי נפרד מחוזה זה. התגלו סתירות בין האמור בחוזה זה לבין האמור בחלק ג' למסמכי המכרז, תקבע העמלה הנמוכה יותר הנקובה במי מהמסמכים הנ"ל.

13.1.2 בגין ביצוע ומתן השירות על ידי החברה בהתאם להוראות חוזה זה, תשלם המועצה לחברה עמלה בסך של_____ (במילים: _____), (להלן: "**העמלה הבסיסית**").

13.1.3 גבייה בשיעור הנמוך מיעד שיעור הגבייה, בסך 94%, תזכה את החברה בתמורה מופחתת ואילו גבייה בשיעור הגבוה משיעור גבייה זה, תזכה את החברה בתוספת תשלום, בהתאם לשיעור הגבייה בפועל ובהתאם למקדמי התשלום המפורטים בטבלה שלהלן:

שיעור הגביה בפועל	מקדם שיעור העמלה
מ- 80% עד 92%	0.95
מ- 92.01% עד 94%	1.00
מ- 94.01% עד 96%	1.05
מ- 96.01% עד 98%	1.08
מ- 98.01% עד 100%	1.13

13.1.4 העמלה אותה תקבל החברה, תחושב כדלקמן:

א. מקדם שיעור העמלה X העמלה הבסיסית.

מקדם שיעור העמלה יקבע על פי שיעור הגבייה בפועל בהתאם לטבלה שלעיל.

ב. עלה שיעור הגבייה בפועל על יעד שיעור הגבייה, תחושב העמלה אותה תקבל החברה כמכפלה שבין העמלה הבסיסית למקדם שיעור העמלה,

13.1.5 למען הסר ספק מובהר, כי הביטוי "סכום הגבייה בפועל", משמעותו התקבולים המטופלים במחלקת הגבייה, **למעט** - תשלומים למוסדות המועצה אגרות ותשלומים בנושאים שונים המועברים ממוסדות ו/או מגופים שאינם נישומים של המועצה, כגון: תשלומי ביטוח, תשלומים מאיגודי ערים, מהוועדה לתכנון ולבניה, ממשרדי ממשלה, מרשויות מקומיות אחרות וכיו"ב, ובכפוף לאמור בסעיף 13.1.6 להלן.

13.1.6 מוסכם במפורש, כי בסכום הגבייה בפועל לא יכללו רישומים כמפורט להלן:

(1) סכומם של קיזוזים מספקים, מעובדים, קיזוזים בין מוסדות וגופים של המועצה וכל קיזוז אחר כפי שיידרש על ידי המועצה.

(2) סכומים שנגבו עבור היטל השבחה, היטלים ואגרות פיתוח.

(3) חובות שנגבו בהמחאות מעותדות לא יחשבו כתקבולים, אלא לאחר שנפרעו בפועל. שולם חוב בשיק ולאחר מכן התברר כי לא כובד, תקוזז עמלת החברה בגין השיק, מחשבון החברה בחודש שלאחריו.

(4) סכומים שיפסקו בבתי משפט ובלשכות ההוצאה לפועל כשכר טרחת עו"ד וכן סכומי אגרות והוצאות שונות שיגבו מחייבים לשם החזר הוצאות המועצה, לא ייחשבו כגבייה בפועל ולא יובאו בחשבון בקביעת התמורה, למרות, שעל החברה יהיה לגבותם ולהעבירם לקופת המועצה. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי כל סכום אשר ייגבה בעקבות פסק דין, או באמצעות ההוצאה לפועל, יחושב תחילה על חשבון אגרות, הוצאות ושכ"ט עו"ד ורק לאחר מכן, על חשבון קרן החוב, הפרשי הצמדה וריבית עליה.

13.2 לתמורה יתווסף מע"מ כדין שישולם ביחד עם תשלום הקרן.

13.3 למען הסר ספק מובהר, כי החברה לא תהא זכאית לעמלה בגין חובות שנמחקו על ידי המועצה על פי דין מעבר למוגדר בסעיף 6.3.7 לעיל .

13.4 עבור פעולות אכיפה ופעולות הוצל"פ לא תשולם עמלה כאמור, אולם, החברה תהא זכאית לגבות מהחייבים הוצאות בגין פעולות אלה בסכום שלא יעלה על הסכום המקסימאלי המותר לגביה ועפ"י הוצאות בפועל .

לא ישולם כל תשלום לחברה בגין הודעות דרישה והתראות ומכתבי עו"ד . בגין פעולות אכיפה אחרות המפורטות בהצעת החוק לתקנות המיסים התשס"ה תשולם עמלה כמפורט בתקנות והחייב יחויב בהתאם. עבור פעולות אכיפה נוספות, אשר לא נכללו ברשימה לעיל, תסוכם התמורה מול הגזבר קודם לתחילת העבודה או תוך כדי ביצועה, בהתאם לנסיבות ובלבד שתמורה זו לא תעלה על התעריפים המקובלים בלשכת ההוצל"פ האזורית ובמידה ויתפרסמו תעריפים כאמור על ידי משרד הפנים, על תעריפים אלה.

13.5 גביית היטלי בנייה ומיסוי מקרקעין (היטל השבחה היטלי ואגרות פיתוח), לא יכללו ב"סך הגבייה" ולא תשולם עבורם העמלה .

13.6 החברה תהא זכאית לתשלום בשיעור 20% מאגרת חיבור מד מים לאחר ניתוקו וחיבורו עקב אי תשלום אגרת מים, אותה תגבה מהחייב, על פי חוק העזר לשהם.

13.7 בכפוף לאמור לעיל, החברה תהיה זכאית לקבלת עמלה אך ורק בגין שיקים, הוראות קבע, התחייבויות, שטרות, הוראות קיזוז ממשכורות ו/או חשבונות, ו/או פסקי דין אשר נמסרו או ניתנו בתוך תקופת החוזה ואשר נפרעו בפועל בתקופת ביצוע השירות על פי החוזה. עמלה עבור המחאות עתידיות, הנפרעות לאחר סיום תקופת ההתקשרות, תשולם עם פרעונן גם אם יהיה זה לאחר סיום ההתקשרות. לאחר המועד האמור, לא תהיה החברה זכאית לכל עמלה ו/או תשלום מכל סוג שהוא. בתום תקופת החוזה, תמסור החברה למועצה דו"ח בדבר שיקים מעותדים שנגבו על ידה בתקופת ההתקשרות ואשר תאריך פירעונם לאחר סיום ההתקשרות. **למען הסר ספק, מובהר**

כי החברה לא תהיה זכאית לכל עמלה ו/או תשלום כלשהו בגין שיקים מעותדים שהתקבלו לפני תקופת החוזה ונפרעו לאחר תחילת תוקפו של החוזה.

13.8 אחת לחודש, בכל ה-15 לחודש, תגיש החברה למועצה חשבון חודשי בצירוף דו"ח מפורט בגין השירות שבוצע על ידה בחודש החולף. הדו"ח יפרט את רשימת החייבים ואת הכספים שנגבו על ידה בחודש החולף וכן פרטים נוספים כפי שיידרשו על ידי גזבר המועצה.

13.8.1 הדו"ח והחשבון יאושרו על ידי נציג המועצה תוך 15 ימים ממועד הגשתם למועצה. נציג המועצה יהיה רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת החברה.

13.8.2 התמורה לחברה תשולם בהתאם לאמור בסעיף 15 להלן.

13.9 לאחר ריכוז הקבלות שחזרו מהבנקים והעברתן לגזברות המועצה תבוצע התאמת חשבונות מול מאזני הגבייה.

13.10 החברה תהא רשאית להפסיק את מתן השירות ואף לבטל את החוזה אם לא ישולמו לה 6 חשבונות רצופים כאמור בסעיף זה. החברה לא תהא רשאית להפסיק את מתן השירות, כולו או חלקו, בכל מקרה אחר.

13.11 למען הסר ספק, מובהר כי קריאת מוני המים תעשה על ידי החברה כחלק בלתי נפרד ממתן שירותי הגבייה. אולם, המועצה תהא רשאית בכל עת שתחפוץ להודיע לחברה כי ברצונה לבצע את קריאת מוני המים בעצמה ובאם תחליט לעשות כן, יקוזז מהתמורה לה זכאית החברה על פי תנאי מכרז זה, סכום בסך 1.50 ש"ח בתוספת מע"מ כחוק, על כל קריאת מונה אותה תבצע המועצה.

13.12 מובהר בזאת, כי העמלה כוללת בחובה את ההוצאות ואת העלויות בגין הפעולות הקשורות בביצוע השירות לרבות אלה המפורטות בסעיף 6.1.6 לעיל.

13.13 החברה תשא במלוא עלות הרכישה של ציוד משרדי, מכונות חישוב, וכדומה, אשר דרושים לצורך מתן השירות.

13.14 החברה תעמיד לרשות מנהל מחלקת הגבייה טלפון ברשת המועצה. מבלי לפגוע בכל זכות שיש למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, תשלם המועצה את התשלומים הנובעים בגין השימוש בטלפונים.

13.15 המועצה תחייב את החברה בתשלום בסך 27 ₪ למ"ר לחודש + מע"מ,(ל-107 למ"ר מבנה). תשלום זה ינוכה על ידי המועצה מהתמורה המגיעה לחברה, מידי כל חשבון וחשבון. לחילופין, תקבע פריסת התשלומים על ידי גזבר המועצה. הוגדלה מחלקת הגביה, ישולם תשלום בסך 27 ש"ח+ מע"מ לכל מ"ר נוסף. התשלום הנוסף ישולם מראש בתוך חצי שנה מיום תחילת השימוש בשטח הנוסף ופריסת התשלומים תקבע

על ידי גזבר המועצה. הופסקה ההתקשרות, יוחזר התשלום בתוך 60 יום ממועד הפסקתה.

13.16 המועצה תשלם לחברת התוכנה, או לכל גורם אחר אשר יספק למועצה שירותי מחשוב במקומה, את התשלומים המגיעים לה בגין דו״חות ומתן שירותים למערך הגבייה. תשלומים אלה, יקוזזו משכר טרחתה של החברה.

13.17 האמור לעיל, אין בו כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבצע את הפעולות כאמור ו/או לרכוש את הציוד ו/או השירותים כאמור בעצמה ו/או באמצעות כל ספק ו/או נותן שירותים ו/או כל גורם אחר, כפי שתמצא לנכון. המועצה רשאית לפעול כאמור בלא צורך במתן נימוקים ו/או הודעה כלשהם לחברה, והחברה תשתף פעולה עם כל גורם אחר עמו תתקשר המועצה לשביעות רצונה המלא של המועצה.

13.18 אם פעלה החברה לביצוע גבייה מנהלית וכתוצאה מכך נגבו על ידה כספים בפועל, תהיה החברה זכאית להחזר הוצאות הגבייה עפ״י ההוצאות בפועל ומתוך הכספים שנגבו בפועל בלבד. גבייה מנהלית כאמור, תיעשה באמצעות חברה מורשה של ההוצאה לפועל, בהתאם להוראות הנוהל ולאחר אישור בכתב ומראש של גזבר המועצה לכל פעולה ופעולה.

13.19 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפי משנה של סעיף זה, למועצה נתונה זכות לקזז מהתמורה אשר תשולם לחברה כל סכום אשר לדעת המועצה על החברה לשלם לה ו/או לכל גורם אחר במסגרת ביצוע חוזה זה.

14. <u>סופיות התמורה</u>

בכפוף לאמור בסעיפים לעיל, העמלה אותה תקבל החברה כתמורה עבור ביצוע השירות, תהווה תשלום מלא וסופי. החברה לא תהא רשאית לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים, בגין ביצוע חיוביה על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

15. <u>נוהל התשלום</u>

15.1 אחת לחודש, בסוף כל חודש, תנפיק החברה למועצה חשבונית על סך **שיעור העמלה הבסיסית x 1/12,** בגין החודש שחלף. תשלום התמורה יבוצע על ידי המועצה בשיטת ״שוטף+45 התאריך הקובע לחישוב הנ״ל, יהיה תאריך המצאת החשבונית המפורטת לגזברות המועצה .

15.2 במועד ההתחשבנות, תערוך המועצה התחשבנות תקופתית, לחישוב העמלה המגיעה לחברה מאת המועצה. זאת, על סמך ולאחר קבלת הדו״ח המבוקר ע״י רו״ח מטעם משרד הפנים ובכפוף לאמור ב**חלק ג׳ למסמכי המכרז**. סכומי יתר אשר שולמו לחברה או הפרשים אותם על המועצה לשלם לחברה, יקוזזו מהתמורה המגיעה לחברה, או ישולמו בהתאם, לא יאוחר מתום הרבעון שלאחר מועד ההתחשבנות.

15.3 יובהר, כי התחשבנות תקופתית זו לפי סע' 15.2 לעיל, תיערך בנפרד מחישוב התמורה החודשית לפי סעיף 15.1 לעיל.

16. <u>תשלומי יתר</u>

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המועצה, לאור דו"חות וחשבונות החברה שאושרו. אם יתברר שהמועצה שילמה סכומי יתר, תחזירם החברה למועצה בתוך חודשיים כשהם צמודים, למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה, לתקופה שממועד ההתחשבנות ועד ליום התשלום בפועל.

17. <u>הפרות וסעדים</u>

17.1 מוסכם, כי במידה ויגרם עיכוב, הנגרם על ידי החברה, העולה על <u>7</u> ימים בהגשת הדו"ח האמור בסעיף 6.7.1 ס"ק (1) לעיל, או כל דו"ח אחר אשר יתבקש על ידי המועצה, תהא המועצה זכאית לקזז סכום בשיעור 4% מהעמלה המגיעה לחברה באותו החודש וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.

17.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית;

17.2.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי החברה, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 10 ימים ממועד ביצועם;

17.2.2 מונה לנכסי החברה, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע;

17.2.3 הוכח להנחת דעתה של המועצה, כי החברה הסתלקה מביצוע החוזה;

17.2.4 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי החברה או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו וכן במקרים נוספים, כגון: בוצעה מעילה חריגה; אי הקפדה או שמירה לא נאותה על כספי המועצה; יחס לא נאות באופן חריג לתושבי שהם.

17.2.5 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד החברה ו/או נגד מי מבעלי מניותיה ו/או מי ממנהליה ו/או מי מעובדיה הבכירים;

17.2.6 התברר, כי הצהרה כלשהי של החברה שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהחברה לא גילתה עובדה מהותית, אשר, לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמה;

17.3 הפרה החברה חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית לבטל את ההתקשרות עם החברה וזאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי חוזה זה או על פי כל דין.

17.4 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך לחברה במפורש ובכתב. החברה תהיה חייבת לעמוד בכל התחייבויותיה על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לה הודעה על ביטול החוזה.

17.5 מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום לחברה אשר לא יעלה על 60 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה והחברה לא תהא זכאית לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.

18. <u>שונות</u>

18.1 המועצה תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לחברה כל סכום המגיע לה ממנה, בין על פי מסמכי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

18.2 מוסכם בין הצדדים, כי חוזה זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והחברה תהא מנועה מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

18.3 מוסכם בזה במפורש, כי החברה לא תוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל בבית המשפט ו/או בבית דין כלשהו, ציווי ביצוע בעין ו/או ציווי עשה ו/או ציווי מניעה ו/או צעד הצהרתי, זמניים או קבועים, בקשר לחוזה זה ו/או לביצועו ו/או לאי ביצועו על ידה ו/או על ידי גורם אחר. החברה מסכימה, כי היא תוכל לתבוע את המועצה ו/או כל צד ג' אחר בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לשירות רק לסעד כספי. כן מצהירה ומסכימה החברה, כי היא לא תעכב בידיה בשום מקרה ונסיבות כל חלק מהשירות ו/או כל מסמך (כגון: שיקים, הוראות תשלום, מסמכי אשראי וכד') ו/או כל ציוד ו/או כל תוכנה ו/או כל קובץ נתונים שניתנו לה על ידי המועצה ו/או שהגיעו לידיה לצורך ביצוע חוזה זה והיא מוותרת על כל זכות עכבון המוקנית לה על פי כל דין. החברה מתחייבת שלא לבצע ולא לדרוש ביצוע עכבון כאמור, ומתחייבת שלא לבקש כל צו שיפוטי בדבר עכבון כאמור.

18.4 הצדדים לחוזה זה מתחייבים לפעול בביצוע חוזה זה תוך שיתוף פעולה מלא.

18.5 לצורך התחלת ביצוע השירות, המועצה תכין דו"חות מתאימים ותהיה אחראית להתאמות עד למועד העברת הגבייה לחברה.

18.6 במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בכל הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו, ינסו הצדדים להגיע להבנה באמצעות ראש המועצה ומנכ"ל החברה. לא הגיעו הצדדים להבנה, תפעל החברה על פי הנחיות ראש המועצה באופן מלא, מבלי לפגוע בזכותה לקבל סעד באמצעות הליך שיפוטי אשר יסיים את המחלוקת והכל בכפוף לכל יתר

הוראות חוזה זה באשר לסעדים אשר החברה רשאית לבקשם. למען הסר ספק יודגש, כי החברה לא תהיה זכאית בשום מקרה ונסיבות לבקש צו מניעה זמני ו/או קבוע ו/או לעכב בידה כל רכוש, ציוד, מידע וכל דבר אחר השייכים למועצה ותהא זכאית לתבוע סעד כספי בלבד.

18.7 מוסכם בזאת בין הצדדים, כי אם תינתן למועצה הוראה מאת משרד הפנים ו/או כל גורם סטטוטורי אחר ו/או תיווצר מניעה חוקית או אחרת לביצוע חוזה זה, יבוא החוזה לידי סיום וגמר באופן מיידי, ויחולו הוראות סעיף 5.3 לעיל.

18.8 כל הסכמה ו/או ויתור של המועצה על כל זכות מזכויותיה על פי חוזה זה, לא יהיה בהם כדי לגרוע מזכות המועצה לשוב ולדרוש את מימוש זכותה כאמור בכל עת.

18.9 המועצה תהיה רשאית לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסות למועצה או להקטנת הוצאותיה והחברה תפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם המועצה.

18.10 החברה מצהירה, כי ביצוע השירות על ידה כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותה בכל מצב של ניגוד אינטרסים או חשש כלשהו לניגוד אינטרסים וכי היא תימנע מלקבל על עצמה בעתיד ביצוע עבודות שיש להם נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שתיקלע למצב של ניגוד אינטרסים.

18.11 כל הודעה שישלח צד אחד למשנהו לפי חוזה זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שהתקבלה 72 שעות לאחר שיגורה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המועצה	**החברה**

נספח ב'

שירותי מחלקת הגבייה במועצה

צרכנות מים:

☐ קריאות בסוף כל חודש זוגי על גבי מסופונים. הקריאות כוללות מדי המים של חברת מקורות ומדי המים אזוריים.

☐ העברת הקריאות לתוכנת קריאות ועיבודם.

☐ הפקת מכתבים לתושבים על צריכות גבוהות.

☐ מעקב וקריאת אחר צריכות ציבוריות ועדכונם במערכת (לא יתקבלו הערכות) .

☐ ביצוע בדיקות לוגיות.

☐ עדכון תעריפי מים.

☐ עדכון הביוב בהתאם למדד.

☐ ביצוע חישובי המים.

☐ הפקת תלושים דו חודשיים.

☐ הפקת פקודות, מעקב ועדכונים - 1. מדי מים חדשים.
2. מדי מים שבורים / עצורים.
3. מדי מים לבוררות.

☐ מעקב אחר החלפת מדי מים והעברת דו"ח למנהל הארנונה על ותק עדכני של כלל מוני המים :

1. יצירת קובץ מדים להחלפה.
2. מיזוג דואר מהקובץ ל- EXCEL לשם יצירת מכתבים לתושבים.
3. הפקת מכתבים והפצתם המודיעים לתושבים על החלפת מד המים ומועדה עם המלצה לקריאה לפני ביצוע ההחלפה למעקב.
4. העברת רשימות מדי מים להחלפה למחלקת מים / שפ"ע.
5. הפקת מכתבים למחלקת המים, למסירה לתושבים לאחר פירוק והרכבת המד החדש, המוסרים אינפורמציה לתושבים על המד שפורק, וכן אפשרות ערעור על האמור.
6. הפקת דו"חות מצב מונה וכל דו"ח אחר.

☐ פחת מים - מעקב אחר פחת המים אחת לחודשיים ובמהלך כל השנה.

☐ הכנה ודיווח למקורות ולנציבות המים.

☐ הקצבות לגינה ועדכון במערכת.

☐ טיפול שוטף בפניות תושבים תוך 14 יום מיום קבלת המכתב במחלקה.

☐ עדכון מהויות שימוש.

ארנונה:

☐ טיפול במדידות נכסים.

☐ עדכון המדידות והוצאת הודעת שומה.

☐ סיוע בהכנת תשובות להשגות ולערעורים.

☐ קבלת תושב חדש במערכת. במעמד עדכון פרטיו במערכת, התושב מקבל הסבר על זכויותיו וחובותיו, כגון: הקצבת מים לגינה, הנחת הוראת קבע, הנחה במים בגין מס' נפשות וכו'.

☐ החלפת מחזיקים בעלים / שוכרים.

☐ תוכניות בנייה:

1. פתיחת נכסים חדשים במערכת בהתאם לאגרות בנייה.
2. עדכון תחשיב אגרות והיטלים במערכת וגביית החוב שנוצר.
3. מעקב אחר נכסים בבנייה לפי צריכות מים ובדיקות בשטח מדי תקופה.

☐ חישוב ועדכון תעריפי ארנונה לפי מדד המפורסם כל 15 בחודש.

☐ הפקת תלוש דו חודשי בתוספת יתרות חוב לידיעה.

☐ שליחת התלושים בדואר.

☐ קיבוע תוצאות החיוב במערכת.

☐ שיגור למסב - ה. קבע, באשראי ומשכורות עובדי מועצה.

☐ בחינת הנחות למבחני הכנסה מול הגזבר.

☐ הפקת מכתבים לתושבים בנושא הנחות בארנונה על פי החלטת הממונה.

☐ ועדת הנחות - השתתפות מנהל/ת מחלקת הגבייה בנוסף להכנת מסמכים לוועדה.

☐ הוצאת אישור לטאבו.

☐ השבת תשובות לתושבים על מכתבים המגיעים למחלקה.

☐ הכנת החומר לוועדת הנחות, השתתפות בוועדת הנחות, רישום פרוטוקול ומשלוח החלטות למבקשים.

☐ עדכון הנחות על פי קריטריונים.

☐ הגשת חומר למשרד הפנים לשינוי תעריפים.

☐ טיפול בחובות אבודים.

פעילות שוטפת:

☐ קבלת קהל על פי שעות העבודה הנדרשות ברשות.

☐ קו פתוח ו/או גישה לפקידי הגבייה ומענה טלפוני על פי שעות העבודה הנדרשות ברשות, גם בזמן קבלת קהל.

☐ מכונת צילום לשירות התושב, במחיר של עד 40 אגו' לצילום.

פניות תושבים:

1. רישום הפניה, הכולל רישום לוח זמנים מדויק, החל מקבלת הפניה, הגורם המטפל, עד לסגירתה.
2. טיפול בפניה תוך 10 ימים.
3. עדכון במערכת.
4. מענה לתושב והעברת העתק לממונה בגזברות.
5. סגירת הפניה ברישום.
6. תיוק בתיק תושב.

☐ פקודות יומן נרשמות לפי מקום גבייה, מנה ותאריך.

☐ סגירת קופה בסוף כל יום והפקדות בבנק מדי יום של כל הכספים המתקבלים במועצה כולל עדכון במערכת.

☐ טיפול בסעיפים תקציביים, חיובים וקליטת כספים.

התאמות ומאזנים:

☐ עדכוני קופה והתאמה להפקדה.

☐ התאמות בנקים וקבלת נתוני העברות בנקאיות ועדכונם במערכת.

☐התאמות כרטיסי אשראי.

☐ התאמות שקים דחויים.

☐ עדכון שקים חוזרים.

☐ עדכון החזר ה. קבע במערכת וקליטת עמלה בגינה.

☐ הוצאות מכתבים לתושבים בגין ה. קבע שחזרה.

☐ בדיקות פקודות היומן, אישורם ואיזונם במערכת.

☐ הגשת מאזן לפי סוג השירות ומקום גבייה עד ל - 10 בחודש.

☐ הגשת דוחות עפ״י דרישת הרשות, כולל דו״ח קופה יומי, דו״ח קופה חודשי, דו״ח קופה רבעוני וחודשי.

אכיפה:

☐ עבודת האכיפה מול תוכנת אכיפה.

☐ הוצאת דרישות ומסירה אישית.

☐ הוצאות התראות לפני ניתוק.

☐ ניתוקים / חיבורים של מדי מים.

☐ עיקולי צד ג׳: עיקולי בנק, משכורת וכו׳.

☐ עיקול ברישום.

☐ עיקול בפועל.

☐ רישום הזהרה בטאבו.

☐ איתור חייבים לגביית חובות.

☐ טיפול בחובות אבודים.

☐הגשה לתביעה משפטית לפי דרישת הרשות.

☐ הפקת דו״חות :

1. אפקטיביות האכיפה.
2. התפלגות החיובים לפי חתכים.

☐ עיקולי רכבים.

<u>חינוך:</u>

☐ הרצת חיוב חודשי לגני טרום חובה - שכל״מ.

☐ הפקת תלוש שנתי עבור חיובי ביטוח תאונות ביה״ס וגני חובה, ריתמיקה, קרן קר״ב וכו׳.

☐ הפקת תלוש יתרות שנתי - חובות חינוך.

☐ גביית כספים בגין קרן קר״ב.

☐ מערכת בקרה יסודית על תשלום קרן קר״ב דרך בתי הספר.

☐ התאמת רישום ילדי הגן :

1. זיהוי משלמים ועדכון ילדי הגן.
2. רישום ה. קבע בטפסים וחתימת הורים.
3. עדכון הוראות קבע מערכת.
4. שליחת הוראות קבע לבנקים.
5. קבלת הוראות קבע חתומות מהבנקים ועדכונם במערכת.
6. שיגור מסב לשכל״מ כל חודש.
7. התחשבנות מול גורמים חיצוניים.
8. עדכון נתונים ו/או ביטול לפי מזכרים ממחלקת החינוך.
9. הפקת דוחות לפי בקשת הגזברות / חינוך.

<u>שילוט:</u>

☐ סקר שלטים שמבוצע על ידי המועצה.

☐ עריכה, עיבוד ועדכון הסקר. הסקר יתבצע בחודש נובמבר .עדכון הסקר יועבר לאישור מנהל הארנונה ויחויב עד סוף ינואר של אותה שנה.

☐ עדכון תעריפי שילוט עפ״י חוק עזר.

☐ הרצת חישוב שילוט לשנה השוטפת.

☐ הפקת תשלום שנתי בתלוש מס׳ 2.

☐ הפקת תשלום יתרות שילוט.

☐ יישום המלצות דו״ח ביקורת מבקר המועצה המצורף **כנספח ט׳** לחוזה המכרז.

<u>פיקוח:</u>

☐ קבלת דוחות עפ״י מחלקת הפיקוח.

☐ איתור החייב במערכת וחיובו לפי סוג שרות הפיקוח.

☐ פתיחת פיזי חדש לראשונה וחיוב.

☐ תיוק דוחות לפי מס׳ סידורי.

☐ קבלת כספים מהבנקים ועדכונם במערכת.

☐ קליטת כספים והתושב.

☐ הנפקת דוחות לפי בקשת הפיקוח.

<u>הדרכה:</u>

☐ מתן הדרכה למפקח הגבייה , לעובדי החברה , לפקידי הגביה כולל עובד המועסק מטעם המועצה בכל תוכנות הגבייה שבשימוש המחלקה.

☐ שיתוף מפקח הגבייה בהשתלמויות מנהל מחלקת הגבייה.

<u>רווחה:</u>

☐ עדכון נתוני כסף ממחלקת הרווחה במערכת לפי תושב.

☐ שיגור הוראות קבע כל חודש.

☐ הפקת דוחות לפי בקשת הגזברות / הרווחה.

<u>הנדסה:</u>

☐ תיאום כתובות.

☐ תיאום גוש חלקה.

☐ בדיקת הכנה לטופס 4 / תעודת גמר.

☐ תוכניות בנייה :

1. בדיקת תוכניות בנייה לצורך חישוב אגרות.
2. הכנת חישוב אגרות בניה עפ״י חוק עזר (מוצמד למדד חודשי).
3. אישור לטאבו.
4. תיאום שומה.
5. חיובי כבישים / מדרכות.

<u>ליווי שוטף של הנהלת חברת הגבייה ממשרדה:</u>

- ☐ ממשקים בין מערכת הגבייה הממוחשבת למערכת הנהלת החשבונות של המועצה והעברת נתונים באופן אוטומטי.
- ☐ מנגנון למעקב ובקרה אחר עבודת מחלקת הגבייה.
- ☐ כל סיוע בהגשת בקשות חריגות לאישור משרד הפנים.
- ☐ סיוע בהכנת דוחות הקשורים לגבייה.
- ☐ השתתפות בישיבות מחלקת הגבייה אחת לשבוע.
- ☐ תמיכה ויעוץ בכל הקשור לגביית מסי הארנונה והמים וכן בתחום אכיפת הגבייה.

למען הסר ספק יובהר, כי רשימה זו אינה ממצה, ובכל מקרה החברה תבצע כל מטלה נוספת אחרת הקשורה בשירות אשר תוטל על ידי גזבר המועצה.

נספח ג'

עובדים במחלקת הגבייה

החברה תעסיק את העובדים הבאים:

1. מנהל מחלקת הגבייה.
2. פקיד גבייה האחראי על טיפול צרכנות מים.
3. פקיד גבייה האחראי על טיפול בשומת ארנונה והנחות.
4. פקיד גבייה האחראי בנושא אכיפה.
5. 2 פקידי גבייה האחראי על ביצוע התאמות וניהול קופה.
6. פקיד גביה הנותן שירותים גם לתאגיד חינוך מפעם ולחכ"ל.
7. איש שטח (כ-5 שעות בשבוע) לבדיקת נכס ריק ונכס לא ראוי
8. .
   מתקין וקורא מוני מים (אופציונאלי)

יובהר, כי בכל מקרה לא יפחת מספר העובדים, בכל עת, מעובד אחד על כל אלף מאתיים וחמישים בתי אב (לא כולל מנהל מחלקה , מתקין וקורא שעוני מים). היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו על ידי החברה יהיה כפי שיידרש לצורך מתן השירות ואין ברשימה לעיל כדי להגביל את המועצה מלדרוש, כי החברה תעסיק כוח אדם נוסף בהתאם לצורך ולעניין.

נספח ד'

ימים ושעות העבודה במחלקת הגבייה

להלן ימים ושעות העבודה במח' הגבייה:

יום א' 08:00 - 16:30

יום ב' 08:00 - 16:30

יום ג' 08:00 – 13:00 16:00 – 19:00

יום ד' 08:00 – 16:30

יום ה' 08:00 - 16:30

לא תתקיים קבלת קהל בימים שישי ושבת, וכן בימי שבתון וחג אשר בהם אין מתקיימת קבלת קהל בכל משרדי המועצה.

מצבת עובדים מליאה. יש להמציא מדי חודש דו"ח בצרוף לחשבון השוטף.

בנוסף , על החברה לספק מנהל מרחב אשר יהיה בקשר שוטף ורציף מול גזבר המועצה . מנהל המרחב יהיה זמין לגזבר המועצה ויגיע לישיבות קבועות במועצה אחת לשבועיים .

חתימה + חותמת _____

נספח ה'-נוסח ערבות ביצוע של המציע

לכבוד
מועצה מקומית שהם
רח' האודם 63 ת.ד.1
שהם 60850

א.ג.נ,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____, ובמילים _____ (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם ביצוע חוזה עפ"י מכרז פומבי מספר 19/22 לניהול ותפעול שירותי גבייה במועצה מקומית שהם.

2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש _____ שנת 2022 (דהיינו, _____ נקודות) (להלן: "המדד הבסיסי").

אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם לפי המדד החדש. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי.

3. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.

6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____ וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.

7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

חתימה + חותמת _____

נספח ו'

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - _____.

"**מבקש האישור**" – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"**השירותים**" – שירותי ניהול מחלקת גבייה

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**" ו-"**ביטוחי המבוטח**").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם

בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

חתימה + חותמת _____

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____		

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					סכום	מטבע
צד ג'					2,000,000	₪
אחריות					20,000,000	₪

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)

חתימה + חותמת _____

כיסויים							
אחריות מקצועית					2,000,000	₪	אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327* ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)
נאמנות					1,000,000	₪	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) ראשוניות (328)
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:
016- גבייה כספים

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* **באישור ביטוח כללי** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

יטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* **באישור ביטוח כללי** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

חתימה + חותמת _____