

מועצה מקומית שוהם

מכרז פומבי מס' 62/22

פניה לקבלת הצעות:

**למתן הצעות מחיר לאירוח הכנס השנתי
לבוגרי תכניות צוערים לשלטון המקומי**

עבור מפעם השפלה, מ"מ שוהם

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

ספטמבר 2022

נספח א'

הוראות למשתתפים

המועצה המקומית שוהם

האודם 63 שוהם
טל: 03-9723030 ; פקס: 03972038

מכרז פומבי מס' 62/22

לקבלת הצעות מחיר לאירוח הכנס השנתי – בוגרי תכניות צוערים

לשלטון המקומי

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	חמישי	1.09.22	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00	חמישי	15.09.22	מועד אחרון הגשת הצעות
16:00	חמישי	15.09.22	פתיחת מעטפות

פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה - מציע המעוניין להשתתף במעמד הפתיחה יעדכן את המועצה בהתאם להנחיות למשלוח שאלות הבהרה. על אף האמור, מובהר כי המועצה תהא רשאית לבצע את פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות באמצעים מקוונים (לרבות שימוש ב-ZOOM) וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1. כללי

1.1. המועצה המקומית שוהם (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.

השירותים יתבצעו עבור מפעם שפלה, יחידת שטח של משרד הפנים הפועל במסגרת המועצה (להלן - **מפעם** ו/או **מפעם שפלה**). ארגון הכנס יעשה ע"י המפעם ובאחריותו.

1.2. ניתן לעיין ולקבל את חוברת המכרז, ללא עלות, באתר המועצה בכתובת <https://www.shoham.muni.il/bids/> או בפנייה למפעם השפלה במייל: michalya@shoham.muni.il באחריות המציע להדפיס את כל עמודי המסמך ולחתום על כל עמוד ובמקומות המיועדים לכך. כמו כן, יש להתעדכן בהבהרות שיפורסמו באתר המועצה: <https://www.shoham.muni.il>

2. נושא המכרז

2.1. המועצה המקומית שוהם (להלן: "**המועצה**" ו/או "**המזמין**"), מבקשת לקבל הצעות מחיר לאירוח הכנס השנתי לבוגרי תכניות צוערים לשלטון המקומי (להלן: "**המכרז**") השירותים יבוצעו עבור מפעם השפלה, הפועל במסגרת המועצה (להלן - **מפעם** ו/או **מפעם שפלה**).

מפעם השפלה פועל בשותפות עם אגף עתודות במשרד הפנים.

2.2. הכנס השנתי ייערך במהלך חודש דצמבר 2022 למשך 2 ימים (לילה אחד), באחד התאריכים הבאים:

5-6/12/22 (ימים ב+ג), או 6-7/12/22 (ימים ג+ד) או 13-14/12/22 (ימים ג+ד), במלון ברמת אירוח 4 כוכבים ומעלה.

על המציעים לכלול בהצעתם תאריך אחד או יותר מתוך התאריכים לעיל.

- 2.3. מיקום הכנס ייקבע בהתאם להצעת המציע הזוכה, כאשר ישנה עדיפות לעריכת הכנס באזור ירושלים / מרכז הארץ / ים המלח. לא תתאפשר הגשת הצעה המתייחסת למלון באילת. בכנס צפויים להשתתף כ-300 איש. אין באמור משום התחייבות למספר סופי של המשתתפים.
- 2.4. חבילת האירוח הנדרשת לביצוע הכנס הינה כמפורט במפרט הטכני / מפרט דרישות המצורף כנספח ב' לפניה זו – הצעה שתכלול חבילת אירוח שלא תעמוד בדרישות המפרט המצורף לא תובא לדיון.
- 2.5. מס' חדרים סופי ייקבע בסמוך למועד הכנס (מס' חדרים מוערך – עד 140).
- 2.6. מציעים אשר באפשרותם להציע מספר בתי מלון רלוונטיים רשאים לכלול אותם בהצעתם. ההצעה תיבחן ביחס לכל מלון מוצע בנפרד. במקרה כזה יש להגיש טופס הצעת מחיר נפרד לכל מלון מוצע.

3. תנאי מתלה לקיום הכנס

- 3.1. **קיום הכנס מותנה באישור התכנסות של 300 איש לפחות בחלל אחד.**
- 3.2. **ככל שעד ל-7 ימים לפני מועד הכנס, הנחיות משרד הבריאות ו/או הממשלה לא יאפשרו התכנסות כאמור, הרי שהכנס יבוטל או לחילופין יידחה למועד אחר שיתואם מול המציע הזוכה ובאותם התנאים שהוצעו על ידו במסגרת המכרז (למעט התאריכים).**
- 3.3. **במקרה של ביטול ו/או דחייה שימסרו עד 7 ימים לפני מועד הכנס, לא ישולם פיצוי בגין הביטול ו/או דחייה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.**
- 3.4. **במקרה של ביטול ו/או דחייה פחות מ-7 ימים לפני מועד הכנס יחולו הוראות הביטול המפורטות בהסכם המצ"ב.**

4. תנאי סף להשתתפות

- רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על דרישות הסף המצטברות במועד הגשת הצעתם במכרז.
- 4.1. המלון המוצע בהצעת המציע בעל רישיון עסק תקף לפעילות נשוא המכרז לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח – 1968 וכן בעל תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל תקפה. על המציע לצרף העתק רישיון עסק ותעודת כשרות ביחס למלון המוצע על ידו.
- 4.2. תכנית השירותים / חבילה המוצעת - תעמוד בכל דרישות המפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז. על המציע לצרף תכנית אירוח מפורטת בהתאם לדרישות המפרט.
- 4.3. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז – חתומים, ובנוסף להם את כל מסמכים/האישורים הבאים:

- 5.1. כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע. נדרש אישור עו"ד / רו"ח למסמך כלשהו - יצורף המסמך.
- 5.2. מסמכים כנדרש בסעיף 4 לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.
- 5.3. מפרט טכני של החבילה המוצעת – שיעמוד בדרישות המפורטות לעיל ובדרישות המפרט הטכני.
- 5.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.6. אישור ניכוי מס במקור.

5.7. ככל ומציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

5.8. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 - נספח ה'2.

5.9. שאלות ותשובות הבהרה, אם יישלחו על-ידי המועצה למציעים, כשהם חתומים.

5.10. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם:

5.10.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.10.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר

פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

5.10.3. אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של

מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה

הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי

מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.11. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

6. הצעת המציע

6.1. על המציע לצרף להצעת המחיר תכנית מוצעת לאירוח הכנס השנתי, שתעמוד בכל דרישות המפרט הטכני המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.2. ההצעה הכספית תתייחס לכל השירותים הכלולים בהסכם ומפרטיו ותכלול את כל העלויות הקשורות באספקת השירותים נשוא הפניה והמועצה לא תידרש להוצאה נוספת כל שהיא הכרוכה באירוח הכנס השנתי על כל מרכיביו ו/או בגין השירותים המוצעים.

- 6.3. יש לנקוב במחיר להשתתפות אדם בהשתלמות בהרכבים הבאים: אדם בחדר זוגי, אדם בחדר של שלישיה ואדם בחדר יחיד.
- יובהר כי קבלת הצעה בהרכבים המפורטים לעיל נעשית לצורך השוואה בלבד וכי **התמחור הסופי יהיה לגבי אירוח משותף בכל ימי הכנס על בסיס לינה בחדר זוגי בלבד.**
- ככל שמוגשת הצעת מחיר ליותר ממלון אחד – ניתן לנקוב במחיר שונה לאדם בהתאם למלון לגביו מוגשת ההצעה.
- ככל שמוגשת הצעת מחיר ליותר מאפשרות תאריך אחד – ניתן לנקוב במחיר שונה לאדם בהתאם לתאריך לגביו מוגשת ההצעה.
- 6.4. הצעת המחיר תתייחס בש"ח, כולל מע"מ, לאורח בחדר זוגי, **כולל פירוט ותמחור של כל הרכיבים הנדרשים במפרט הטכני.**
- הצעת המחיר לא תעלה על סך של 995 ₪ כולל מע"מ לאורח בחדר זוגי, על כל מרכיבי האירוח לכל תקופת הכנס. הצעת מחיר שתעלה על המחיר המירבי תפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 6.5. המציע – בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.
- 6.6. המחירים המוצעים בהצעת המציע יהיו נקובים **בשקלים חדשים בלבד** – כולל מע"מ – ויכללו את כלל הוצאות המציע הן בהשתתפותו במכרז והן מכל מן וסוג שהוא לצורך ביצוע השירותים.
- 6.7. בנוסף, במסגרת הצעת המחיר על המציע לתמחר סעיפים / מרכיבים ספציפיים. תמחור זה ישמש במידת הצורך להתחשבות עתידית.
- 6.8. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפה עליה ירשום את מספר וכתרת המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.
- 6.9. מובהר בזאת, כי על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. המועד להגשת הצעה

- 7.1. את ההצעה, על נלוותיה, וביחד עם כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים, חתומים ומלאים כנדרש, יש להגיש באופן ידני, כשהיא חתומה, מלאה ושלמה, בשפה העברית, בתוך מעטפה סגורה היטב ולא מזוהה, לא יאוחר מהמועד הנקוב ברישית מסמך זה (להלן: "**המועד להגשת הצעות**"), במשרדי גזברות המועצה, רח' אודם 63 שוהם.
- אין לשלוח את ההצעה בדואר. יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים בכתובת המצוינת לעיל, כשעליה רשום מספר המכרז. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל - לא תידון.**

8. הסכם וחובות מציע זוכה

- 8.1. מציע שייקבע כזוכה במכרז, יידרש לחתום על הסכם עם המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 8.2. **תשומת לב המציעים מופנית להוראות ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**
- 8.3. תשומת לב המציעים – תנאי התשלום הינם שוטף + עד 45 ממועד הגשת דרישת תשלום לאחר הכנס, בכפוף לחשבונית מס כדין.

9. שאלות ובירורים

- 9.1. המציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מפעם השפלה, גבי מיכל ירון, עד למועד הנקוב ברישית מסמך זה, באמצעות דוא"ל yossip@shoham.muni.il בפורמט WORD **בלבד**. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מסי' הטל' לזיווא קבלתן של שאלות ההבהרה, הינו 03-9723032-

על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

10. בחינת ההצעות -

10.1. ההצעות במכרז ייבחנו ע"י מפעם השפלה/מועצה ע"פ הפרמטרים המפורטים להלן:

10.2. שלב א' - בחינת עמידת המציע בתנאים המקדמיים שנקבעו בסעיף 4 לעיל. מפעם השפלה / המועצה רשאית לערוך כל בדיקה שתידרש לצורך בחינת עמידת המציע בתנאים כאמור, לרבות פניה לממליצים וכן פניה למציעים להשלמת מסמכים / פרטים נדרשים.

10.3. שלב ב' - מחיר ההצעה - יינתן משקל של 30 נקודות למחיר לאדם בחדר זוגי, לכל מרכיבי האירוח, לכל תקופת הכנס.

בחינת ההצעות המחיר תעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המקסימלי

יתר ההצעות ידורגו בהתאמה ובהתאם לנוסחה הבאה:

המחיר הזול ביותר X 30 (המשקל למחיר) = ניקוד יחסי

מחיר ההצעה הנבדקת

יובהר כי עלות אירוח של אדם שלישי בחדר / יחיד בחדר / פירוט עלויות הרכיבים לא יובאו בחשבון לצורך ניקוד הצעת המחיר.

10.4. איכות ההצעה – 70 נקודות בהתאם לחלוקה הבאה:

10.4.1. מיקום קיום הכנס – סה"כ 30 נקודות

<u>קריטריון</u>	<u>אופן הבחינה</u>	<u>ניקוד מירבי</u>
מיקום המלון	לצורך בחינת רכיב זה, הכוונה במרכז הארץ היא לישובים הנמצאים בין חיפה לאשדוד. בגין הצעה הכוללת מלון באזור ירושלים / מרכז הארץ / ים המלח יזכה המציע בסך של 30 נקודות. מציע אשר יכלול בהצעתו מלון בשאר רחבי הארץ, לא יזכה בניקוד כלל.	30 נקודות

יבוצע שקלול ניקוד הצעת המחיר + ניקוד האיכות בגין מיקום מוצע.

10.4.2. לאחר השקלול האמור בסעיף 10.4.1, המועצה / המפעם ייערכו סיור / סיור וירטואלי ושיחה עם המציע לצורך התרשמות וניקוד בלפחות 3 בתי מלון אשר קיבלו את הניקוד המשוקלל

הטוב ביותר כאמור לעיל. המועצה / המפעם שומרים על זכותם לערוך סיור התרשמות בבתי מלון נוספים בהתאם לשיקול דעתם.

להלן הקריטריונים להתרשמות:

<u>קריטריון</u>	<u>אופן הבחינה</u>	<u>ניקוד מירבי</u>
התרשמות	הצעת המציע, סיור במלון / סיור וירטואלי + שיחה במסגרת הסיור ייבחנו הפרמטרים הבאים: התאמת אולם מליאת הכנס וחדרי הכנסים המוצעים ע"י המלון לתהליכי למידה בשני ימי הכנס, קיום בריכת שחייה מחוממת, איכות מתקני המלון, ניקיון המלון, איכות המזון וטריותו, חניה – שריון של לפחות 50 מקומות חניה לטובת באי הכנס.	40 נקודות

לאחר עריכת הסיור, יבוצע שקלול של כלל הניקוד שניתן בגין מחיר ובגין איכות, לצורך בחירת ההצעה הזוכה.

10.5. שקלול

A = מחיר + מיקום - עד 60 נקודות בשקלול
B = רכיב התרשמות - עד 40 נקודות בשקלול
הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל.
שקלול ההצעה הסופי ייעשה ע"פ הנוסחה הבאה:

ציון משוקלל סופי $A+B$

10.6. למען הסר ספק, יובהר כי ככל שמציע מסוים יכלול בהצעתו מספר מלונות, בדיקת האיכות תיעשה ביחס לכל מלון בנפרד.

11. בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 11.1. ההצעות במכרז ייבחנו ע"י נציג מטעם המועצה / המפעם, שייבחן את עמידת ההצעות בתנאי הסף ואת המסמכים שיצורפו להצעות במכרז ויביא את הנתונים בפני ועדת המכרזים של המועצה, אשר תמליץ על ההצעה הזוכה.
- 11.2. ככלל, תבחר המועצה בהצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר וזאת בכפוף להוראות כל דין, עמידת המשתתף בתנאי הסף, דיני המכרזים, סבירות ההצעה ויתר התנאים המפורטים במכרז זה.
- 11.3. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.4. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.5. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 11.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות, ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם בכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.7. המועצה תהיה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

- 11.8. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה. כן רשאית המועצה לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, כאמור לעיל.
- 11.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומכל סמכות הנתונה למועצה לפי דין, לשם בחירה בין הצעות מחיר זהות, ככל שיוגשו כאלה וככל שתידרש בחירה ביניהן, תהא המועצה רשאית לקיים הליך של הגשת הצעות מחיר חדשות במעטפות סגורות (שלא תעלנה על המחיר המקורי), ו/או הליך של הגרלה, והכל לפי שיקול דעתה.
- 11.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להביא לדיון כל הצעה שאיננה עומדת בכל תנאי ומסמכי המכרז, או כל הצעה חלקית או כל הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז.
- 11.11. מציע פסול- מציע אשר הצעתו לא תעמוד בכל הדרישות בהתאם למסמכי המכרז ו/או מציע אשר למועצה ניסיון לא מוצלח בעבר בהתקשרות אחרת כלשהי, יהא מציע פסול והצעתו תיפסל ו/או לא תידון בוועדת המכרזים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 11.12. המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו, והמוניטין של המציע, במילוי התחייבויותיו כלפי אחרים, בניסיון קודם שלילי של המועצה או מנהל הפרויקט בהתקשרות עם המציע אם הייתה כזו לרבות התקשרות לביצוע פרויקטים שטרם הסתיימו וקיימות מחלוקות בין המועצה ו/או מנהל הפרויקט למציע על טיב ו/או איכות העבודות שבוצעו, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

12. הודעה לזוכה במכרז

- 12.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב, על הזכייה במכרז. הזוכה ימציא תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה אישור ביטוח.
- 12.2. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.1 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.1 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 12.4. החוזה יכנס לתוקפו בחתימת המועצה על החוזה.
- 12.5. הזוכה יתחיל בביצוע האמור בחוזה ההתקשרות למכרז, במועד שייקבע ע"י המועצה.

13. ביטוח

- 13.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

13.2. בשעת החתימה על חוזה המכרז ימצא הספק הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').

13.3. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום למסירת השירותים לביצוע ע"י אחר.

14. הליכים משפטיים

14.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

14.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

14.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

15. שונות

15.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם הייתה שווה והינה הזולה ביותר – רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.

15.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת וזהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

15.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

15.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

15.5. מובהר בזאת כי למועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ו/או לשנות את כמות החדרים המוזמנת ואת סעיפי הנספח הטכני בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

15.6. **הצעת הספק כוללת מע"מ בשיעור 17%.**

15.7. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

15.8. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. למשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

15.9. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי

לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15.10. **כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

15.11. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

16. כללי

16.1. **מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן :**

16.1.1. הודעת המועצה בדבר המכרז ותנאיו (מסמך זה) – נספח א'.

16.1.2. הסכם - נספח "ב".

16.1.3. מפרט טכני - נספח ב' 1.

16.1.4. אישור קיום ביטוחים - נספח "ג".

16.1.5. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה לעובד מועצה / חבר מליאת מועצה – נספח "ד".

16.1.6. נספח פרטי המציע – נספח "ה" 1.

16.1.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 – נספח "ה" 2.

16.1.8. כתב התחייבות והצעה - נספח "ו".

**כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בברכה,

**איתן פטיגרו
ראש המועצה המקומית שוהם**

הסכם מכרז

שנערך ונחתם במועצה המקומית שוהם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

המועצה האזורית שוהם

האודם 63 שוהם

טל: 03-9723030 ; פקס: 03972038

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

- לבין -

_____ ח.פ. מרח' _____ על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין ה"ה _____ ת.ז. _____ ה"ה _____ ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירות")	_____ ת.ז. מרחוב _____ מ. _____ (להלן: "נותן השירות")
--	---

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 62/22 לאירוח הכנס השנתי לבוגרי תכניות צוערים לשלטון המקומי (להלן - **המכרז**);

והואיל: ונותן השירות עוסק באירוח השתלמויות והוא מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות והיכולת הנדרשים לשם מתן השירותים;

והואיל: ונותן השירות הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

והואיל: ונותן השירות - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרתו, מסכימה לקבל מנותן השירות את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות נותן השירות למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל נותן השירות הנחיות ממנהלת מפעם השפלה או מי מטעמה (להלן - **המנהל**).

2. תנאי מתלה

2.1. קיום הכנס מותנה באישור התכנסות של 300 איש לפחות בחלל אחד.

2.2. ככל שעד ל-7 ימים לפני מועד הכנס, הנחיות משרד הבריאות ו/או הממשלה לא יאפשרו התכנסות כאמור, הרי שהכנס יבוטל או לחילופין יידחה למועד אחר שיתואם מול נותן השירות ובאותם התנאים שהוצעו על ידו במסגרת המכרז (למעט התאריכים).

2.3. במקרה של ביטול ו/או דחייה שימסרו עד 7 ימים לפני מועד הכנס, לא ישולם פיצוי בגין הביטול ולנותן השירות לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.

2.4. במקרה של ביטול ו/או דחייה פחות מ-7 ימים לפני מועד הכנס יחולו הוראות הביטול המפורטות להלן בהסכם זה.

3. מהות העסקה/מהות השירותים

3.1. הסכם זה הינו לאירוח הכנס השנתי לבוגרי תכניות צוערים בשלטון המקומי עבור מפעם השפלה/ מ"מ שהם שיתקיים במלון _____ בין התאריכים _____ כולל (להלן - **הכנס השנתי**)

3.2. מוסכם בזאת כי במקרה של "כח עליון" שלא יאפשר עריכת הכנס במועד, יחולו הוראות סעיף 2 לעיל ויידחה מועד הכנס השנתי למועד אחר שייקבע בהסכמת הצדדים והתחייבויות נותן השירות תחולנה על המועד החדש.

"כח עליון" לצורך הסכם זה פירושו: מגפת הקורונה, מלחמות, מצב חירום, גיוס חלקי ו/או מלא - לרבות השבתות, שביתות, אבל (לרבות אבל לאומי), פגעי טבע, מצב של כוננות, וכל פעולות שאינן תלויות בצדדים ו/או שאינן בשליטתם.

3.3. כחלק בלתי נפרד מהשירותים שיוספקו למועצה / המפעם במסגרת הסכם זה, מתחייב נותן השירות לספק את השירותים, כדלקמן:

3.3.1. כל השירותים שנכללים במפרט הטכני / מפרט הדרישות - נספח ב'1 ובכלל זאת -

3.3.1.1. לינה על בסיס אדם בחדר זוגי ואירוח על בסיס פנסיון מלא עבור כל אחד ממשתתפי הכנס.

(מובהר בזאת כי עבור חדר יחיד / שלישייה יופחת/ יתווסף חלק יחסי למחיר ע"פ הצעת נותן השירות)

אירוח בהתאם למפורט במפרט הטכני המצ"ב.

3.3.1.2. אספקה של עד 10 מנות גלאט כשר בכל ארוחה, ללא תוספת מחיר בכל אחד מימי הכנס. הכמות הסופית של מספר המנות הנדרשות בכשרות מהודרת תעודכן עד שבוע לפני מועד הכנס.

3.3.1.3. שימוש חופשי במתקני המלון - כולל בריכה מחוממת, חדר כושר, סאונה וג'קוזי ככל שקיימים.

אולם מליאה להתכנסות של כלל משתתפי הכנס – כ- 300 איש, בישיבה סביב שולחנות (ללא גב למרצה). על האולם להיות מותאם להרצאות ומצגות ומצויד באמצעים טכניים המאפשרים הקרנה וצפייה אופטימליים מכל מקום ישיבה באולם, ובכלל זה: במה/ הגבהה עם אפשרות להצבת שולחן עם מקום לעד 10 אנשים, ברקו, מסכים, מערכת הגברה, מערכת תאורה, מיקרופון רגיל ומיקרופון אלחוטי, אינטרנט חופשי. במידה ויידרש לפעילות ערב באולם שימוש במערכת הגברה המותאמת למופעים, תתאפשר הזמנה באופן עצמאי של מארגני הכנס.

מועדי השימוש באולם – כמפורט במפרט הטכני.

3.3.1.4. קיום מבואה/רחבה בסמוך לכניסה לאולם הכנס לצורך הכיבוד הרץ והעמדת מיצגים (פוסטרים גדולים) ועמדת רישום.

3.3.1.5. חדרי פיצול אשר יהיו זמינים למזמין בהתאם למועדים המפורטים במפרט הטכני, ללמידה קבוצתית (מינימום 25 משתתפים בחדר), בנוסף לאולם המליאה שיפוצל ל- 2 בזמן הפעילות בקבוצות.

חדרי הלמידה יכללו ציוד טכני: ברקו, מסך, מערכת הגברה המותאמת להרצאות, מיקרופון, אינטרנט חופשי ולוח/ פליפ צ'ארט.

- 3.4. הפקה, ארגון, תיאום וביצוע כל דרישות המפרט הטכני והתכנים / שירותים שיכללו בהצעת נותן השירות כפי שיוסכמו מראש מול המועצה / מפעם, לרבות אמצעים, כח אדם, השגת כל האישורים הנדרשים וכיו"ב - הכל כמפורט בהסכם ובמפרט הטכני.
- 3.5. כל שירות נדרש נוסף באופן סביר לצורך ארגון והפקה מוצלחת של הכנס.
- 3.6. כל תכני השירותים המפורטים לעיל יתואמו עם המפעם המנהל ויקבלו אישורו טרם ביצוע ההתחייבויות על ידי נותן השירות. לא יישמעו כל טענות במידה והוזמנו שירותים טרם קבלת אישור המפעם המנהל.
- (השירותים הנכללים לעיל בסעיף זה יכוננו להלן יחדיו - **השירותים**).

4. התחייבויות והצהרות נותן השירות

- 4.1. נותן השירות מתחייב לבצע ביצוע מושלם של מלוא התחייבויותיו למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.2. נותן השירות מצהיר כי יש בידיו ובידי עובדיו כל הרישיונות וההיתרים, התעודות וההכשרות הנדרשים ע"פ דין לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה ככל שנדרשים.
- 4.3. נותן השירות מתחייב כי יספק את השירותים נשוא הסכם זה במיומנות וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה של המועצה / המפעם.
- 4.4. כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על-פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 4.5. כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות, אשר ימנעו ו/או עלולות למנוע מהם למלא אחר התחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותים למועצה כאמור בהסכם זה.
- 4.6. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים כחוק ובעל אישור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים כאמור.
- 4.7. כי ידוע לו שעליו לבצע את כל השירותים, בשים לב למסגרת התקציב המאושרת שנקבעה בהסכם לביצוע השירותים וכי לא תאושר כל חריגה מתקציב זה.
- 4.8. כי נהירים לו היטב כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים מהסוג הרלבנטי להסכם.
- 4.9. כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, כולל אישור בדבר ניהול ספרים וניכוי מס במקור, וכי ידוע לו כי הצגת האישורים כאמור מהווה תנאי מהותי ויסודי להתקשרות המועצה עמם בהסכם זה וכן הכרחית לצורך תשלום התמורה ע"פ הסכם זה.
- 4.10. כי ידווח למועצה על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו מיד עם היוודע להם על כך.

5. התחייבות המועצה

- 5.1. בכפוף לביצוע מלוא התחייבויות המציע / בית המלון למועצה ע"פ הסכם זה, תשלם המועצה למציע / בית המלון את התמורה הנקובה בהסכם זה במועדים הנקובים בהסכם.
- 5.2. המועצה תעביר לספק רשימה שמית / כמותית של המשתתפים בכנס וזאת לא יאוחר מ- 7 ימים טרם מועד פתיחת הכנס השנתי.
- 5.3. המועצה מתחייבת כי בכנס השנתי ישתתפו לפחות 200 משתתפים והיא תישא בתשלום ע"פ מינימום 200 משתתפים וזאת למעט במקרה של ביטול העסקה.

- 6.1. בגין אספקת מלוא השירותים נשוא הסכם זה ע"י נותן השירות עבור המועצה, תשלם המועצה לנותן השירות סך של _____ ש"ח (כולל מע"מ) **ביחס לכל משתתף שישתתף בפועל בכנס השנתי ועבור מינימום 200 משתתפים** (בחדר זוגי) (להלן - **התמורה**).
- סכום התמורה למשתתף כאמור לעיל, מתייחס לאדם **בחדר זוגי** לכל תקופת האירוח.
- עבור אדם בחדר של שלישייה - ישולם סך של _____ (החלק היחסי עבור עלות המלון בהשוואה לחדר זוגי, ע"פ הצעת ותמחור נותן השירות).
- עבור אדם בחדר של יחיד ישולם סך _____ ש"ח (חלק יחסי עבור עלות המלון בהשוואה למחיר עבור חדר זוגי, ע"פ הצעת ותמחור נותן השירות).
- 6.2. ככל שמספר משתתפים בכנס ישתתפו בו באופן חלקי, כגון: אירוח יומי ללא לינה וכיוצ"ב, ישולם בגינם הסך החלקי להשתתפות בהתאם להצעת נותן השירות.
- 6.3. התמורה הינה מלאה וסופית וכוללת את כלל ההוצאות הנדרשות לצורך ביצוע מלוא השירותים הנכללים בסעיף 3 לעיל, **לרבות מע"מ** וביטוח כנדרש בהסכם.
- 6.4. התמורה תשולם לנותן השירות ע"י המועצה בהתאם לתנאי התשלום המפורטים להלן, כאשר המועצה תשלם לנותן השירות תשלום ע"פ מספר משתתפים בכנס **בפועל** במכפלת המחיר ליחידה ע"פ הצעת נותן השירות (מינימום תשלום ע"פ כמות של **200** משתתפים).
- 6.5. התמורה כוללת מע"מ בשיעור 17%.
- 6.6. בגין כל תשלום שישולם לנותן השירות ע"י המועצה ע"פ הוראות הסכם זה ימסור נותן השירות למועצה קבלה/חשבונית ביחס לביצוע התשלום כאמור.
- 6.7. **מדיניות ביטול:**
- במקרה של ביטול מוחלט של ההתקשרות, שאינו בנסיבות של קורונה ו/או כח עליון, יחולו ההוראות הבאות:
- 6.7.1. ממועד חתימת ההסכם ועד 30 ימים (כולל) לפני מועד הכנס, ניתן יהיה לבטל את ההסכם ללא דמי ביטול כלל.
- 6.7.2. המועצה שומרת על זכותה להודיע על הפחתת משתתפים בכנס בהתאם לפירוט להלן:
- 6.7.2.1. בטווח של 29- ימים ועד 21 ימים (כולל) לפני מועד הכנס, ניתן לבטל עד 25% ממספר המשתתפים (200) ללא חיוב.
- 6.7.2.2. בטווח של 20- ועד 14 ימים (כולל) לפני מועד הכנס, ניתן לבטל עד 15% ממספר המשתתפים (200) ללא חיוב.
- 6.7.2.3. בטווח של 13- ועד 2 ימים (כולל) לפני מועד הכנס, ניתן לבטל עד 5% ממספר המשתתפים (200) ללא חיוב.
- 6.7.3. מספר סופי של חדרים / משתתפים יימסר עד 7 ימים לפני מועד הכנס, כאשר בכל מקרה הפחתה של מספר המשתתפים עד לכמות של 200 משתתפים תהיה ללא עלות.
- 6.7.4. הודעה על ביטול משתתפים תכנס לתוקף רק במידה ותועבר על ידי המועצה בכתב ורק לאחר קבלת אישור על כך מנותן השירות.
- במקרה של דחיית ההתקשרות / ביטול מוחלט של ההתקשרות, בנסיבות של קורונה ו/או כח עליון, יחולו ההוראות הבאות:
- 6.7.5. ככל שבשל נסיבות של "כח עליון" אשר לצורך הסכם זה פירושו: מגפת הקורונה – כולל איסור/מגבלה על התכנסות של 300 איש לפחות בחלל אחד, מלחמות, מצב חירום, גיוס חלקי

ו/או מלא - לרבות השבתות, שביתות, אבל (לרבות אבל לאומי), פגעי טבע, מצב של כוננות, וכל פעולות שאינן תלויות בצדדים ו/או שאינן בשליטתם לא יהיה ניתן לקיים את הכנס במועד, יחולו ההוראות הבאות:

- 6.7.6. במידת האפשר יידחה מועד הכנס למועד חלופי, באותם התנאים והמחירים שנקבעו במסגרת הסכם זה, למעט תאריך.
- 6.7.7. במידה ולא יהיה ניתן לדחות את מועד הכנס והמועצה תחליט לבטלו מכל סיבה שהיא, ביטול עד 48 שעות לפני מועד הכנס לא יחויב בעלויות כלשהן.
- 6.7.8. בגין כל ביטול בטווח זמן הקצר מ-48 שעות בטרם היציאה לכנס, המועצה תשלם לנותן השירות סך של 50% מעלות הכנס כדמי ביטול. למעט, ביטול הכנס בשל כוח עליון ו/או עקב הנחיות הקורונה הניתנות על ידי הממשלה.

מועדי תשלום

7.

- 7.1. התשלום ישולם לנותן השירות עד 45 יום מיום קבלת דרישת התשלום, לאחר סיום הכנס.
- 7.2. בכל נושא כספי/תמורה, לא יהיה תוקף להוראה מצד המועצה, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב לכך מראש המועצה וגזבר המועצה.
- 7.3. מוסכם כי על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם - איחור בתשלום לנותן השירות, אשר לא יעלה על 30 ימים לא יהווה הפרה יסודית, אולם יישא ריבית והצמדה בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי איחור בביצוע התשלום הנובע עקב אי מילוי התחייבות נותן השירות לא יהווה עילה לתשלום תוספת ריבית והצמדה בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה.

איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

8.

- 8.1. נותן השירות אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם אושר הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המועצה.
- 8.2. המועצה רשאית להעביר את זכויותיה וחובותיה לפי ההסכם לכל צד ג' וכן למסור את ביצוע העבודות לאחר, מבלי לקבל את הסכמת נותן השירות.
- 8.3. נותן השירות אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה ובתנאים שתקבע לכך.

נותן השירות קבלן עצמאי

9.

- 9.1. נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מספק את השירותים.
- 9.2. בין נותן השירות למועצה אין יחסי שליחות ו/או יחסי סוכנות ונותן השירות אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המועצה כלפי צד ג' כלשהו.
- 9.3. נותן השירות מצהיר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא לא קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 9.4. נותן השירות מצהיר כי אין בהסכם כדי ליצור בין נותן השירות למועצה או מי מטעמם יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל העובדים מטעמו יהיו וייחשבו כעובדי נותן השירות בלבד.
- 9.5. כל התשלומים לעובדי נותן השירות או למי מטעמו, לרבות, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים יחולו על נותן השירות בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד – והמועצה לא תהיה אחראית לכך, בשום דרך. אין באמור כדי לגרוע מחובת נותן השירות לבצע את השירותים בעצמו.
- 9.6. נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה או כנגד מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות לבין המועצה ו/או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין נותן השירות בקשר עם השירותים והכל בתנאי שניתנה לנותן השירות הודעה מייד עם קבלת דרישת התשלום ו/או התביעה וניתנה להם האפשרות להתגונן בפני התביעה בשמו ו/או בשם המועצה למען הסר ספק יובהר כי חובת השיפוי תהיה בכפוף לפס"ד חלוט בו יפסק כי החבות או ההוצאה הינן בתחום אחריותו של נותן השירות על פי הסכם זה, ובכפוף לכך שהמזמין יעדכן את נותן השירות מידית בדבר הגשת כל דרישה ו/או תביעה, יאפשר לנותן השירות לטפל בעצמו בכל דרישה ו/או תביעה כאמור, ימסור לו מידע רלבנטי ולא יתפשר בכל עניין שהאחריות נותן השירות ללא אישורו מראש ובכתב.

9.7. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המועצה על-ידי נותן השירות ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשם ו/או צד ג' אחר.

10. אחריות לנזיקין

10.1. נותן השירות אחראי לכל נזק שייגרם למועצה, או למי מטעמה, לגופים נלווים, או לכל גוף מטעמם ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות ו/או מי מטעמו, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין אם נגרם על-ידי נותן השירות או מי מטעמם, לרבות קבלני המשנה מטעם נותן השירות.

10.2. נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה, במלוא הסכומים בגינם חויבה המועצה לשלם על פי פסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו או הסכם פשרה שאושר בכתב ומראש ע"י נותן השירות, בעקבות תביעה בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש להם אחראי נותן השירות כאמור בסעיף 10.1 לעיל וכן בגין הוצאות משפטיות אשר המועצה נשאה בהן לשם ההתגוננות מפני התביעה כאמור ובלבד שהמועצה הודיעה לנוותן השירות סמוך לאחר קבלת כל דרישה ו/או תביעה בגין האמור בסעיף 10.1 לעיל, ואפשרה לנוותן השירות להתגונן מפניה ושיתפו עמה פעולה בהתגוננות.

10.3. נותן השירות מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמועצה מסתמכת על התחייבויות נותן השירות כלפי המועצה למתן השירותים ע"פ הסכם זה, לרבות לצורך תיאום פעילותה של המועצה בשים לב למועדי הכנס שנקבעו בהסכם זה.

10.4. כמו כן מצהיר נותן השירות כי ידוע לו שחלק מהמשתתפים בהשתלמות בהתאם להסכם זה הינם שומרי כשרות ולפיכך התחייבות נותן השירות לאספקת ארוחות כשרות הן התחייבויות יסודיות של הסכם זה.

10.5. כן מתחייב נותן השירות לפצות ו/או לשפות את המועצה, בגין כל נזק ו/או תשלום ו/או הוצאה לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עורך דין שייגרמו למועצה עקב כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה נגדה מצד משתתף בהשתלמות כנגד המועצה בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.

10.6. באחריות נותן השירות לדאוג שספקי המשנה שלו יהיו מבוטחים כראוי, לרבות אך לא מוגבל לביטוח צד שלישי וחבות מעבידים של בית המלון.

11. ביטוח

11.1. על נותן השרות יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה

12. שמירת דינים

נותן השירות יבצע את כל השירותים וכל חובה מכוח הסכם זה בכפוף להוראות כל דין ועל פיהם.

13. כללי -

13.1. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.

13.2. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.

13.3. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירות

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
_____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם, בצירוף
חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

מפרט טכני / מפרט דרישות - אירוח כנס שנתי לבוגרי תכניות צוערים בשלטון המקומי

מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, יכלול האירוח בכנס השנתי את הפרטים כמפורט להלן-

למען הסר ספק, כל הדרישות להלן נכללות במסגרת התשלום הגלובלי/ סופי לספק עבור ביצוע מלא ומושלם של האירוח בכנס השנתי.

1. כללי -

1.1. ביצוע כל השירותים הכלולים בהסכם.

2. תאריך - יומיים כנס (לילה אחד).

באחד התאריכים הבאים : 5-6/12/22 (ימים ב+ג), או 6-7/12/22 (ימים ג+ד) או 13-14/12/22 (ימים ג+ד).

3. יעד: כל הארץ, פרט לאילת. עדיפות לאזור מרכז הארץ/ אזור ירושלים/ ים המלח

4. משתתפים: כ-300 משתתפים

כמות משתתפים סופית תימסר לבית המלון עד 7 ימים לפני היציאה לכנס השנתי.

5. לינה / מלון -

א. בית מלון ברמה של 4 כוכבים לפחות במתכונת אירוח פנסיון מלא-

אירוח מלא ב-2 ימי הכנס.

האירוח כולל:

קפה/תה/מים "רץ" במבואה לאולם המליאה ומים על שולחנות באולם המליאה ובחדרי הלמידה בשלושת ימי הכנס.

ביום הראשון: כיבוד בוקר קל (כריכים + ירקות ומטבילים) בפתיחת הכנס, הפסקה ראשונה בפעילות בוקר – מאפים / עוגות, ארוחת צהריים, אחר הצהריים – הפסקה שנייה- כיבוד עשיר הכולל: מאפים, כריכים, פירות וירקות. הכיבוד יישאר לאורך כל טקס הוקרה לבוגרים מסיימים שיתקיים בערב זה, ארוחת ערב, פעילות ערב – קפה ועוגיות.

• בפעילות הערב שתתקיים באולם הכנסים, יאפשר המלון למארגני הכנס, להוסיף כיבוד קל ושתייה מספק חיצוני עפ"י בחירת מארגני הכנס ועל חשבונם, בכפוף לכשרות הנדרשת במלון.

ביום השני: ארוחת בוקר, פעילות בוקר הפסקה ראשונה – פירות, ארוחת צהריים, בתום הכנס - כריכים.

אספקה של עד 10 מנות גלאט כשר בכל ארוחה, ללא תוספת מחיר בכל אחד מימי הכנס. הכמות הסופית של מספר המנות הנדרשות בכשרות מהודרת תעודכן עד שבוע לפני מועד הכנס.

א. **כמות חדרים משוערת** - יידרשו בין 125-140 חדרים מתוכם כ- 10% חדרים ליחיד, כ- 5% חדרים שלישייה ויתר החדרים לזוג. התשלום יהיה ע"פ סוג החדר שיידרש. מרבית החדרים יהיו חדרים זוגיים עם מיטות נפרדות.

כמות ופילוח סופי של החדרים הנדרשים יימסר ע"פ רשימה שתועבר לבית המלון עד 7 ימים לפני פתיחת הכנס.

ב. **קבלת פנים בעת הגעה למלון** - במועד הגעת המשתתפים למלון, באחריות בית המלון להעמיד לרשות מארגני הכנס חדר לשמירת חפצי המשתתפים עד למועד מסירת המפתחות לחדרים. כמו כן, בשעה שתוסכם ובהתאם לתכנית הכנס, ידאג המלון לעמדה לחלוקה מסודרת של מפתחות לחדרים. החדר לשמירת חפצים יעמוד לרשות המשתתפים גם ביום האחרון לכנס, לאחר פינוי החדרים ועד סיום הפעילות.

ג. **אולם הרצאות להתכנסות במליאה**

נדרש אולם גדול היכול להכיל את כל משתתפי הכנס (כ-300 איש) בישיבה מסביב לשולחנות **(ללא גב למרצה)**.

על האולם להיות מותאם להרצאות ומצגות ומצויד באמצעים טכניים המאפשרים הקרנה וצפייה אופטימליים מכל מקום ישיבה באולם. ובכלל זה: במה / אזור מוגבה עם אפשרות להעמדה של שולחן ועד 10 כסאות, ברקו, מסכים, מערכת הגברה, מערכת תאורה, מיקרופון רגיל ומיקרופון אלחוטי, אינטרנט חופשי. במידה ויידרש לפעילות ערב באולם שימוש במערכת הגברה המותאמת למופעים, תתאפשר הזמנה באופן עצמאי של מארגני הכנס.

האולם יעמוד לרשות מארגני הכנס במשך שני ימי ההשתלמות.

ביום הראשון, בשעות: 09:00 - 23:00 (כולל פעילות ערב)

ביום השני, בשעות: 8:30 - 17:00

בכל ימי הכנס, במבואת האולם נדרש לספק כיבוד "רץ", וכן מקום להעמדת מיצגים (פוסטרים גדולים) ועמדת רישום.

ד. **חדרי פעילות** – במהלך ימי הכנס נדרשים 6-8 חדרי פעילות ללמידה קבוצתית היכולים להכיל כ-25 משתתפים וזאת בנוסף לאולם המליאה, שיפוצל ל-2 בזמן הפעילות בקבוצות. חדרי הלמידה יכללו ציוד טכני: ברקו, מסך, מערכת הגברה המותאמת להרצאות, מיקרופון רגיל אינטרנט חופשי, לוח / פליפ צ'ארט.

ה. **איש טכני** – על המלון להעמיד איש טכני לטובת מארגני הכנס לאורך שעות הפעילות.

ו. **שימוש במתקני המלון** - שימוש חופשי במתקני המלון: כולל בריכה מחוממת, חדר כושר, ובנוסף סאונה וג'קוזי ככל שקיימים.

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי אירוח כנס שנת

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרוע לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, למבנה אתר השירותים, לרבות נזק אשר יש לו הזכות לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהוא עורך וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. מובהר כי מבקש האישור רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש ו/או אבדן תוצאתי במלואו או בחלקו ואולם הפטור כאמור לעיל יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.
- 8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.6. המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור*	
שם: מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם		שם: _____		נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: שירותי אירוח כנס		משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.:		ת.ז.ח.פ.:					
מען:		מען:					

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	רכוש
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע		
צד ג'					4,000,000 ₪	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)	ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪	ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

026
076

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

(מכרז 62/22)

לכבוד

מועצה מקומית שוהם (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על-ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז שבכותרת, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים:

א. הוראות סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, הקובעים כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

ג. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובעים כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על-ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מזכיקת".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כדלקמן:

א. בין חברי מליאת המועצה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה - קרובם, סוכנם או שותפם, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(3) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 2(א), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח תיאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדון **לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 62/22 אשר פרסמה המועצה המקומית שוהם, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:
 - ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. **(סמן X במשבצת המתאימה):**
 - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
 - ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
 - ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

ג.א.נ;

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - שירותי אירוח הכנס השנתי לבוגרי תכניות צוערים לשלטון המקומי
עבור מועצה מקומית שוהם ומפעם השפלה

(מכרז פומבי מס' 62/22)

אנו הח"מ, _____ מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

14. קראנו בעיון את מסמכי המכרז (להלן - **מסמכי המכרז**).
 15. הננו מצהירים, כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, ובחנו את כל התנאים והנסיבות באספקת השירותים הדרושים נשוא המכרז, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
 16. אנו מצהירים כי קבלנו את כלל הנתונים וההבהרות ו/או ההסברים הדרושים לצורך הגשת הצעתנו במכרז, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות וכלל האמצעים הנדרשים לאספקת השירותים נשוא המכרז, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה.
 17. אנו מסכימים לכל תנאי ודרישות המכרז ומתחייבים למלא אחר כלל דרישות המכרז, אם נזכה בו.
 18. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
 19. אנו מתחייבים בזה, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
 20. מוצהר ומוסכם בזאת, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
 21. הננו מצהירים בזה, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת מקצועית וכספית לשם אספקת השירותים נשוא החוזה, וכי הננו עומדים בכל תנאי המכרז.
- בהתאם לתנאי המכרז ודרישות המפרט הטכני, להלן הצעתנו במכרז –

הצעת מחיר

פירוט מחירים – יש לפרט את העלויות של הרכיבים הבאים בנפרד לצורך התחשבות במקרה של ביצוע חלקי. כל המחירים כוללים מע"מ	מחיר בש"ח לאורח בחדר זוגי כולל מע"מ לכל מרכיבי האירוח לכל תקופת הכנס, בבסיס אירוח של פנסיון מלא כולל כל הרכיבים הכלולים במפרט הטכני <u>מחיר מירבי לא יעלה על 995 ₪ כולל מע"מ לאדם בחדר זוגי, לכל מרכיבי האירוח לכל תקופת האירוח</u>	
עלות אירוח לאדם בחדר יחיד לכל תקופת הכנס	מחיר מבוקש בש"ח לאורח בחדר זוגי כולל מע"מ לכל מרכיבי האירוח לכל תקופת הכנס, בבסיס אירוח של פנסיון מלא כולל כל הרכיבים הכלולים במפרט הטכני _____ ₪ כולל מע"מ	הצעה מס' 1: שם המלון: _____ מיקום: _____ תאריך: _____
עלות אירוח לאדם שלישי בחדר לכל תקופת הכנס		
עלות ארוחת צהריים/ערב למשתתף		
עלות ארוחת בוקר למשתתף		
עלות ארוחת בוקר קלה למשתתף		
עלות תוספת פירות למשתתף		
עלות תוספת מאפים/עוגות למשתתף		
עלות אירוח ליום ללא לינה למשתתף		

	עלות אירוח לאדם בחדר יחיד לכל תקופת הכנס	הצעה מס' 2: שם המלון: _____ מיקום: _____ תאריך: _____ מחיר מבוקש בש"ח לאורח בחדר זוגי כולל מע"מ לכל מרכיבי האירוח לכל תקופת הכנס, בבסיס אירוח של פנסיון מלא כולל כל הרכיבים הכלולים במפרט הטכני _____ ₪ כולל מע"מ	
	עלות אירוח לאדם שלישי בחדר לכל תקופת הכנס		
	עלות ארוחת צהריים/ ערב למשתתף		
	עלות ארוחת בוקר למשתתף		
	עלות ארוחת בוקר קלה למשתתף		
	עלות תוספת פירות למשתתף		
	עלות תוספת מאפים/ עוגות למשתתף		
	עלות אירוח ליום ללא לינה למשתתף		

	עלות אירוח לאדם בחדר יחיד לכל תקופת הכנס	הצעה מס' 3: שם המלון: _____ מיקום: _____ תאריך: _____ מחיר מבוקש בש"ח לאורח בחדר זוגי כולל מע"מ לכל מרכיבי האירוח לכל תקופת הכנס, בבסיס אירוח של פנסיון מלא כולל כל הרכיבים הכלולים במפרט הטכני _____ ₪ כולל מע"מ	
	עלות אירוח לאדם שלישי בחדר לכל תקופת הכנס		
	עלות ארוחת צהריים/ ערב למשתתף		
	עלות ארוחת בוקר למשתתף		
	עלות ארוחת בוקר קלה למשתתף		
	עלות תוספת פירות למשתתף		
	עלות תוספת מאפים/ עוגות למשתתף		
	עלות אירוח ליום ללא לינה למשתתף		

- ידוע לנו כי נקבע מחיר מירבי בסך של ₪995 כולל מע"מ לאדם בחדר זוגי לכל תקופת האירוח וכי הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי תיפסל ולא תובא לדיון.
- ידוע לנו כי הצעתנו תיבחן בהתאם לרכיבי איכות / מחיר.
- לצורך בחינת הצעת המחיר תיבחן הצעתנו לעלות אירוח לאדם בחדר זוגי לכל תקופת הכנס בלבד.
- ידוע לנו כי ככל שהצעתנו תכלול מספר בתי מלון / תאריכים, כל הצעה תיבחן בנפרד.
- ידוע לנו שאנו רשאים להגיש הצעה עבור כל אחד מהתאריכים הבאים: 5-6/12/22 (ימים ב+ג), או 6-7/12/22 (ימים ג+ד) או 13-14/12/22 (ימים ג+ד).
- ידוע לנו כי במקרה של ביצוע חלקי, כגון אירוח משותף ליום כנס ללא לינה וכו' – תשולם התמורה רק בגין השהות בפועל, בהתאם לפירוט המחירים המצ"ב.
- ידוע לנו כי תנאי מתלה לביצוע השירותים הוא אישור התכנסות ל-300 איש לפחות וכי ככל שלא יהיה אישור התכנסות כאמור, הכנס יבוטל או יידחה למועד אחר שיתואם באותם התנאים בהצעתנו (למעט התאריך)
- ידוע ומוסכם עלינו כי תנאי התשלום, ככל שנקבע כזוכים בהליך, הם שוטף + 45 ממועד הגשת דרישת תשלום לאחר הכנס ובכפוף להמצאת חשבונית מס כחוק למועצה.
- ידוע ומוסכם עלינו כי מספר חדרים סופי ייקבע במסגרת הזמנת עבודה ולא ישולם פיצוי כלשהו בגין ביטול חדרים עד 48 שעות לפני מועד ביצוע ההשתלמות.
- אנו מתחייבים לספק למועצה את השירותים בהתאם לנדרש במפרט הטכני.

שם המציע: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקסימיליה: _____

תאריך: _____

 חתימת המציע
 (במקרה של תאגיד - בצירוף חותמת התאגיד)