

מועצה מקומית שהם

מכרז מס' 56/22

פניה לקבלת הצעות לשכירת מבנה להפעלת מסגרת חינוכית לילדים בגילאי 3

חודשים ועד 3 שנים

כללי: המועצה המקומית שהם (להלן "המועצה" או "שהם") מבקשת לקבל הצעות לשכירת מבנה להפעלת מסגרת חינוכית לילדים בגילאי 3 חודשים ועד 3 שנים (להלן: "גן" או "גן ילדים") בעלי תכנית ייחודית וחדשנית במבני גן של המועצה, במתכונת הלימודים של יום לימודים רגיל ויום לימודים ארוך, בתשלום דמי שימוש חודשיים למועצה

רשאים להשתתף ולהגיש הצעות מציעים אשר עונים על הקריטריונים הבאים:

- ❖ הינם יחיד או גוף משפטי (חברה או שותפות).
- ❖ הינם בעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים אשר קדמו למועד האחרון להגשת מסמכי המכרז, בהקמה, בניהול ובהפעלה של מערכות חינוכיות לטיפול בילדים בגיל הרך (גילאי 0-6 שנים). מנהלים ספרים כנדרש עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976 ויש להם אישור בר תוקף לכך בהתאם לאמור בחוק הנ"ל.

מיקום מבנה הגן המוצע ממוקם בשהם:

א. ברחוב תמר 12 גוש 6860 חלקה 47 מגרש 5344..

הפעלת הגן תהיה בהתאם להנחיות אגף חינוך במועצה מקומית שהם ו/או כל רשות מוסמכת אחרת על פי כל דין.

את מסמכי ההצעה המלאים יש להחזיר במסירה אישית לאגף הגזברות לא יאוחר מתאריך 31.07.22 בשעה 12:00.

בברכה
איתן פטיגרו
ראש המועצה מקומית שהם

מסמך 1: תנאים כלליים:

פנייה לקבלת הצעות להפעלת גנ"י פרטיים – תנאים כלליים

1. כללי

1.1. המועצה המקומית שהם (להלן "המועצה" או "שהם") מבקשת לקבל הצעות לשכירת מבנה להפעלת תינוקיה/גני ילדים/צהרון **פרטיים** (להלן: "גן" או "גן ילדים") בעל תכנית חינוכית ייחודית במתכונת של יום לימודים רגיל ויום לימודים ארוך, בתשלום דמי שימוש למועצה

1.2. שירות הפעלת הגן יינתן תמורת תשלום אשר יגבה ישירות מהורים המעוניינים בשירות זה עבור ילדיהם. המועצה רואה בהקמת גנים פרטיים שירות חשוב לתושבים, לפיכך רוצה המועצה להבטיח:

א. את קיום השרות.

ב. את איכותו הגבוהה.

1.3. הפעלת הגן תעשה ע"פ תוכנית הפעלה מוסכמת מראש ובמחיר חודשי לילד הקבוע מראש.

1.4. אין לראות בהזמנה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות עם מי מהמציעים.

1.5. ההתקשרות עם מציעי/ה הצעה/ות הזוכה/ות תעשה בהתאם לנספח ההסכם המצ"ב **נספח ב'**.

2. תנאי סף:

רשאים להשתתף ולהגיש הצעות רק מציעים אשר עונים על הקריטריונים הבאים:

2.1. הינם יחיד או גוף משפטי (חברה או שותפות).

2.2. הינם בעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים אשר קדמו למועד האחרון להגשת מסמכי המכרז, בהקמה, ניהול והפעלה של מערכות חינוכיות לטיפול בילדים בגיל הרך (גילאי 0-6 שנים).

2.3. הינם מנהלים ספרים כנדרש עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976 ויש להם אישור בר תוקף לכך בהתאם לאמור בחוק הנ"ל.

2.4. המציע ו/או מי מבעליו ו/או מנהליו, לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה בעבירות אלימות או בעבירות מרמה או בעבירות מין.

2.5. הגישו ערבות בנקאית לתקופת המכרז כמפורט בסעיף 6 להלן.

2.6. שילם עבור מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 16 להלן.

3. ההצעה:

3.1. על המשתתפים להגיש את הצעתם (להלן "ההצעה") ע"ג טפסים המיועדים לכך (**נספח א'**), ובצירוף כל המסמכים הנדרשים לפי תנאי מכרז זה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד, במעטפה סגורה המיועדת לכך, שתוכנס לתיבת המכרזים בנוכחות נציג המועצה, לא יאוחר מיום **31.07.22 בשעה 12:00**. לא תתקבלנה הצעות שתישלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.

3.2. ההצעה תתייחס להפעלת גן פרטי עם תוכנית לימודים ייחודית, ותכלול פירוט של: תוכנית לימודים, סגל, מערכי העשרה, אמצעים ואביזרים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

3.3. המציע אינו רשאי להגביל את הצעתו ו/או התחייבותו לחלק מהוראות המצוינות במסמך זה ו/או בכל מסמכי המכרז והצעתו חייבת להינתן ביחס לכל תנאי החוזה המצורף.

3.4. על המציע לחתום על כל מסמכי ההצעה, לרבות ההסכם המצורף **כנספח ב'** למסמכי ההצעה, בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך.

3.5. פתיחת מעטפות המציעים תבוצע במשרדי המועצה ביום **31.07.22 בשעה 16:00**. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

4. מסמכי המכרז הם:

- מסמך 1 – תנאים כלליים.
- נספח א' – נוסח הצהרת המשתתף.
- נספח א'1 – פרטי המציע.
- נספח ב' – הסכם.
- נספח ג' – מבוטל.
- נספח ד' – אישור קיום ביטוחים.
- נספח ה' – ערבות ביצוע.
- נספח ו' – רשימת ציוד השייך למועצה.
- נספח ז' – תרשים מיקום הגן.
- נספח ח' – אבזור וגימור המושכר.
- נספח ט' – תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

כל הנספחים למסמכים הנ"ל וכל מסמך שנקבע לגביו במסמך מהמסמכים הנ"ל, כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

5. ההסכם:

עם המציע/ים שיבחר/ו (להלן גם: "**המפעיל**") ייחתם הסכם לפי הנוסח המצורף. הסכם זה הוא לתקופה של שנה, אשר תחילתה ביום 15.08.22 עם אופציה העומדת למועצה **עפ"י שיקול דעתה הבלעדי** להאריכו ארבע פעמים לתקופת של שנה אחת נוספת בכל פעם, ובסך הכל לתקופה כוללת מרבית של חמש שנים. החליטה המועצה על הארכת תוקפו של הסכם זה כאמור, תינתן הודעה מראש עד יום הראשון לחודש מרץ בכל שנה רלוונטית.

על אף האמור בסעיף לעיל, במידה ותקבל המועצה בקשה מהמפעיל שלא להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות, ההסכם לא יוארך וזאת בכפוף לקבלת הודעה בכתב עד 31.12 בטרם כל שנה הרלוונטית.

הוארך ההסכם כאמור לעיל, יחולו בתקופת הארכה כל הוראותיו של הסכם זה והמפעיל ידאג לחידוש הערבות, ההיתרים, הרישיונות וכל המסמכים הנדרשים, בהתאם.

ההסכם בין המפעיל למועצה ישתכלל במועד חתימת המועצה על החוזה

6. ערבויות בנקאיות:

בטרם חתימת המועצה על תומצא למועצה ע"י המציע הזוכה ערבות בנקאית לתקופת החוזה שבנוסח הערבות המצורף **כנספח ה'**, העונה על הוראות החוזה.

7. ההצעה:

על המציע למלא בכתב ברור בטופס ההצעה (נספח א') את :

- 7.1. המחיר החודשי המלא שישולם המפעיל למועצה בגין זכות השימוש במבנה הגן, אשר ישולם במשך כל השנה – 12 חודשים.
- 7.2. שמו המלא של המציע, שמות החותמים בשמו ובשם המנהל האחראי.
- 7.3. הגשת כל מסמכי המכרז, לרבות נספחיהם, כשהם חתומים כדין.

הערות לעניין ההצעה :

- כל הסכומים הנקובים אינם כוללים מע"מ.
- במשך תקופת ההסכם, יעודכנו המחירים האמורים לעיל, אחת לשנה בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן.
- כל מציע יהיה זכאי להגיש הצעה אחת בלבד.

8. בחינת ההצעה

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

- 8.1. אי צירוף כל המסמכים והאישורים להצעה, כמפורט לעיל, ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס לתנאי השתתפות ו/או נספחיו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או לדחייתה על הסף.
- 8.2. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההשתתפות, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.3. המועצה תהא רשאית להתחשב בבחינת ההצעה בכל קריטריון אותו תמצא היא לנכון לשקול, לקראת החלטתה על ההצעה, לרבות אמינותו וכושרו המקצועי של המציע וניסיונה של המועצה ו/או של גופים אחרים עם המציע בעבר.
- 8.4. מבלי לסייג את האמור לעיל, בחירת המציע הזוכה תבחן לפי ניקוד המשולב הן מהתכנית המוצעת להפעלת הגן והן מהצעתו הכספית. תכנית המוצעת להפעלת הגן תהווה 40% ממשקל הניקוד לו יזכה המציע ו-60% הנותרים יקבעו לפי הצעת המחיר, והכל כמפורט להלן :
 - 8.4.1. המחיר החודשי המלא שישולם למועצה בגין זכות השימוש במבנה הגן בהתאם להצעה (לא כולל ארנונה כחוק והוצאות אחזקה החלות על המפעיל כאמור בסעיף 12 להסכם) – 40 נק'. מובהר כי הצעת המחיר לא תפחת מסך של 5,000 ₪+ מע"מ כדין לחודש. הציון עבור ההצעה הכספית יקבע באמצעות הנוסחה הבאה :

$$\text{ניקוד ההצעה הכספית} = \frac{(\text{ההצעה הנבדקת} * 40 \text{ נק}')}{\text{}}$$

(ההצעה הגבוהה ביותר)

- 8.4.2. תוכנית ייחודית חדשנית להפעלת הגן – סה"כ 60 נק', לפי חלוקה כדלהלן:

- 8.4.2.1. מערך תוכנית הלימודים השנתית, התאמתו למערכת החינוך הקיימת בישוב כיום, לרבות הצגה של תכנית בחלוקה לחודשים ובצירוף דוגמאות, המביאה לידי ביטוי את

הנושא הייחודי של הגן (בחינת מידת ייחודיות הנושא במסגרת היישוב – כלומר האם קיימות מסגרות נוספות שעונות על אותו הצורך ואם כן כמה; התאמת התכנית לגיל הילדים, מגוון הנושאים הנלמדים במסגרת הנושא הייחודי) - 15 נקו'.

8.4.2.2 מערכי תוכניות העשרה וחוגים שיפעלו במסגרת הגן וקשורים לתוכנית הלימודים (בחינות איכות תכניות העשרה, ומומחיותם של הגורמים המפעילים תוכניות אלו) - 15 נקו'.

8.4.2.3 רשימת ערכות לימודיות וציוד ייחודי למימוש התוכנית + הסבר הרציונאלי שבערכות אלו - 10 נקו'.

8.4.2.4 התרשמות המועצה ממנהל/ת הגן אשר תנהל את הגן בפועל ונציגי הנהלת המציע, לרבות נסיונם המקצועי והשכלתם הייחודית בתחומי החינוך ובתחומי הפעלת הגן המדובר בשילוב התכנית הייחודית המוצעת – 20 נקו' .

במסגרת בחינת התוכנית והניקוד לעיל רשאית המועצה לזמן את המציע ואת מנהל/ת הגן מטעמו לראיון ו/או לפרזנטציה במסגרתה תציג מנהל/ת הגן את התוכנית כאמור לעיל.

למען הסר ספק, מובהר כי מנהל/ת הגן אשר תגיע לראיון/פרזנטציה כאמור היא שתנהל את הגן בפועל והחלפתו/ה תעשה רק בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

אי שיבוץ המנהל/ת בגן יהווה הפרה יסודית של ההסכם ויקנה למועצה את הסמכות לבטל את ההסכם לאלתר וזאת מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה .

8.5 ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר.

8.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומכל סמכות הנתונה למועצה לפי דין, לשם בחירה בין הצעות מחיר זהות, ככל שיוגשו כאלה וככל שתידרש בחירה ביניהן, תהא המועצה רשאית לקיים הליך של הגשת הצעות מחיר חדשות במעטפות סגורות (שלא תפחתנה מהמחיר המקורי), ו/או הליך של הגרלה, והכל לפי שיקול דעתה.

8.7 ועדת המכרזים תהיה רשאית, לאחר שנתנה לבעל הצעה הזדמנות להביא את טענותיו, שלא להמליץ על ההצעה הגבוהה ביותר בהתחשב בכושרו, ניסיונו או יכולתו של בעל ההצעה לבצע את החוזה המוצע או לעמוד בתנאיו. הוועדה תביא במכלול שיקוליה גם את ניסיונו של בעל ההצעה בעבודות דומות בהתקשרויות שהיו לבעל ההצעה איתה ו/או עם רשויות אחרות באותו סוג או סוגי עבודות דומים שביצע בעל ההצעה בעבר.

8.8 המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש בכפוף להוראות כל דין.

8.9 המועצה אינה מתחייבת לקבל כהצעה הזוכה את ההצעה היקרה ביותר או לקבל הצעה כלשהי.

9. הבהרות ושינויים

9.1 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת המסמכים להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההשתתפות ויובאו בכתב לידיעת כל המציעים, בדואר רשום ו/או בהודעה בפקסימיליה, שקבלתה תאושר טלפונית, לפי הפרטים שנמסרו על-ידם.

9.2. לשם קבלת תשובות לשאלות והבהרות, יש לפנות עד 3 ימים לפני המועד הסופי להגשת ההצעה. כל הפניות בגין בקשות כאמור תעשנה באמצעות הדוא"ל לכתובת yossip@shoham.muni.il או לפקס : 9723038 – 03 באגף גזברות.

9.3. המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות (להלן : "המועד האחרון") על פי שיקול דעתה, ובין היתר עקב שינויים ו/או תיקונים שנעשו במסמכי ההשתתפות, כאמור לעיל. הודעה על דחיית המועד האחרון תובא בכתב לידיעת כל המציעים, בדואר ו/או בהודעה בפקסימיליה, שקבלתה תאושר טלפונית, לפי הנתונים שנמסרו על ידם.

9.4. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי ההצעה תתבסס אך ורק על הכלול במסמכי הבקשה ותו לא.

10. ההודעה לזוכה וההתקשרות

- 10.1. המועצה תודיע למציע איתו תחליט להתקשר על זכייתו בכתב.
- 10.2. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה, כאמור, ימציא המציע הנבחר למועצה ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור 35,000 ש"ח, צמודה למדד, בנוסח המצורף למסמכי ההצעה ומסומן **כנספח ה'** ואת כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי ההצעה וחווה ההתקשרות.

11. נספחים להצעה

- להצעה יש לצרף את כל הנספחים הבאים, חתומים גם הם בכל עמוד ועמוד.
- 11.1. כל המסמכים האמורים בסעיף 4 לעיל.
- בנוסף יצורפו להצעת המציע כל הנספחים הבאים :
- 11.2. אישור תקף על ניהול ספרים כדון, ואישור ניהול ספרים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו ואישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף.
- 11.3. פרופיל התאגיד או יחיד המגיש את ההצעה (ניסיון, השכלה וכו').
- 11.4. רציונל ותוכנית כללית להפעלת הגן (כולל פעילויות העשרה).
- 11.5. רשימה מפורטת של הציוד הדידקטי והריהוט, בהם מתכוון מציע להשתמש בגן במהלך הפעילות.
- 11.6. דוגמאות לתפריט המזון אשר יוגש בגן.
- 11.7. טופס ההצעה וכן כל שאר מסמכי ההצעה כולל ההסכם (נספח ב') וכל נספחיו חתומים.
- 11.8. מצבת עובדים מוצעת בפרוט שנות ותק, ניסיון והכשרה.
- 11.9. במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד יצורפו המסמכים הבאים :
- 11.9.1. תמצית רישום מהרשם בו רשום התאגיד.
- 11.9.2. אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בתאגיד.
- 11.9.3. העתק צילומי מאושר של מסמכי היסוד התקפים של התאגיד – תזכיר ותקנות ההתאגדות.

12. המלצות ואישורים

חובה לצרף אישורים בדבר כושרו וניסיונו של המציע בביצוע עבודה דומה. ניתן לצרף להצעה כל מכתב המלצה בדבר כושרו וניסיונו של המציע בביצוע עבודה דומה. האמור בהמלצה ו/או האישורים שיצורפו יבחן והמועצה רשאית להתחשב בו לצורך בחירת המציע הזוכה.

13. הצעה אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים המנויים לעיל רשאית המועצה שלא לדון בה בכלל.

14. לא תובא לדיון הצעה שאיננה לפי התנאים המצוינים מאלה או הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות מהאמור במסמכי ההצעה.

15. מסמכי המכרז יינתנו ללא עלות.

איתן פטיגרו
ראש המועצה המקומית שהם

נספח א'

הצהרת מציע

לכבוד

מועצה מקומית שהם

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה - להפעלת גן פרטי

אני, הח"מ לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה ויסודית את כל מסמכי ההשתתפות, ולאחר שבדקתי ו/או ידועים לי כל הנתונים כל העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתי זו, מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הבנתי והנני מסכים לכל האמור במסמכי ההשתתפות והצעתי זו מוגשת בהתאם ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות המבוססות על אי-ידיעה ו/או אי-הבנה והנני מוותר בזאת מראש על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.
2. בדקתי, לפני הגשת הצעתי זו, את כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים המתייחסים להפעלת גן פרטי בהתאם לתנאי השתתפות זו ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתי ו/או התחייבותי, ואין ולא תהיינה לי כל תביעות, או דרישות או טענות בעניין זה ואני מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.
3. הנני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההשתתפות והנני מקבל על עצמי לבצע את הפעלת גן פרטי, בהתאם לתנאים שבמסמכי ההצעה.
4. הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר שהוא ו/או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואיננה ניתנת לביטול או לשינוי, והכל בהתאם למפורט במסמכי ההשתתפות.
6. הנני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לביניכם.
7. היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 (שבעה) ימים ממועד ההודעה, אמציא את הערבות הבנקאית (נספח ה') וכל המסמכים והאישורים שעלי להמציא.
8. יש לי היכולת הפיננסית, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן, הציוד והחומרים הדרושים להפעלת גן פרטי, בהתאם להוראות הבקשה וחווה ההתקשרות.
9. הצעתי זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה משפטית, חוקית, חוזית, רפואית ו/או אחרת לחתימתי על הצעה זו, ובחתימת חוזה ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו, לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.

- 9.1 לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלי ו/או נגד עובד מעובדי כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.
- 9.2 לא הורשעתי ולא הורשע מנהל ממנהלי ו/או עובד מעובדי, בגין עבירה פלילית שיש עמה קלון.
- 9.3 לא הוגשה כנגדי כל תביעה כספית ו/או לא מתנהל כנגדי כל הליך משפטי. אם כן – נא לפרט.

10. הנני מנהל פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, וביכולתי להמציא למועצה אישור בר תוקף על כך, בהתאם לסעיף 2 לחוק הנ"ל.

11. בידי כל האישורים ו/או הרשיונות ו/או ההיתרים הדרושים על פי כל דין ועל פי תנאי ההליך לביצוע התחייבויותיי.

12. אם הצעתי זו תבחר הנני מתחייב להפעיל את הגן הפרטי בהתאם לתנאי ההשתתפות וחווה ההתקשרות.

13. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו הוכנה והוגשה על-ידי לאחר שבדקתי היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע הפעלת גן פרטי וההתחייבויות האחרות שיהיה עלי לבצע אם אזכה בהשתתפות והמועצה תתקשר עמי בחווה ההתקשרות (נספח ב'), ולאחר שבדקתי היטב את תנאי ההתקשרות שבחווה ההתקשרות, וכי לא אהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר לאמור בחווה ההתקשרות כנגד ביצוע הפעלת גן פרטי ומילוי אחר כל ההתחייבויות שיחולו עלי על-פי חווה ההתקשרות.

14. להלן הצעתי:

תשלום למועצה בגין זכות השימוש במבנה הגן (מבנה + חצר) ₪ _____ + מע"מ לחודש

X 12 חודשים בשנה .

(מחיר מינימום 5,000 ₪ + מע"מ לחודש . הצעת מחיר מתחת למחיר מינימום לא תידון בפני ועדת המכרזים ותיפסל על הסף) .

15. ידוע לי כי התשלום המוצע על ידי בסעיף 14 לעיל אינו כולל הוצאות אחזקה, שמירה, אגרת שמירה, חשמל, מים, ביוב וארנונה כאמור בסעיף 12 להסכם.

שמות החותמים

שם המנהל האחראי

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'
הסכם להפעלת גן ילדים

שנחתם ביום _____ לחודש _____ 2022

בין:

המועצה המקומית שהם
שכתובתה רח' האודם 63 ת.ד. 1
שהם 60850
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

_____ לבין:

_____ שם:

_____ ח"פ:

_____ מרחוב:

_____ טלפונים:

_____ מייל:

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל: והמועצה הינה בעלת זכויות במקרקעין הידועים בגוש 6860 חלקה 47 מגרש 5344, ברח' תמר 12 עליו ממוקם המבנה המיועד לשמש כגן ילדים, שהם, כפי שפורט וסומן בתרשים המצורף להסכם זה, מסומן כנספח ז', ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "גן הילדים");

והואיל: והמפעיל הגיש למועצה הצעה לשכירת מבנה להפעלת תינוקיה /גני ילדים/ צהרון פרטי ייחודי בתחום הישוב שהם, והצעתו היא אשר התקבלה, בכפוף לחתימתו על הסכם זה, בו מפורטים תנאי הפעלת הגן על ידי המפעיל;

והואיל: והמועצה מעוניינת למסור למפעיל את השימוש במבנה ותפעולו כגן ילדים, בהתאם לתנאי ההסכם, והמפעיל מעוניין להפעיל את גן הילדים בתנאים כאמור:

והואיל: ומוסכם כי לא יחולו על יחסי הצדדים לפי הסכם זה בנוגע להעמדת מבנה גן הילדים לרשות המפעיל, הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972 - ו/או הוראות חוקי הגנת הדייר כפי שיהיו מעת לעת, ומעמד המפעיל יהיה כמעמד של בר רשות בלבד לתקופה קצובה בהתאם לקבוע בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא כסעיף מסעיפיו.
2. בכל מקום בהסכם בו חל דבר חקיקה ו/או תקנה ו/או הנחייה שלטונית ו/או נוהל ברשות (להלן: "דבר חקיקה"), יגבר דבר החקיקה בקיומו של ההסכם, אלא אם האמור בהסכם בא להוסיף ו/או להחמיר עם המפעיל.

3. הצהרות המפעיל:

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות הדרושים לשם הפעלת גן פרטי בתחום המועצה, בהיקף, ברמה, בשיטה ובאופן הקבוע בהסכם זה.
- 3.2. כי הוא מעסיק ו/או כי יש בידו להשיג ולהעסיק את כוח האדם בהכשרה, ברמה האישית ובכמות הדרושים לשם הפעלת גן/ים בתחום המועצה, בהיקף, ברמה, בשיטה, בתנאים ובאופן הקבוע בהסכם זה.
- 3.3. כי יש בידו את האישורים כדלקמן, והוא ימציאם למועצה מיד עם החתימה על הסכם זה:
 - 3.3.1. אישור בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976.
 - 3.3.2. אישור עוסק מורשה מטעם שלטונות מע"מ.
 - 3.3.3. אישור משטרה כי אין מניעה להעסיק את עובדי הגן ו/או מנהליו ו/או כל מי שיפעל בגן, לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
 - 3.3.4. אישור פיקוח של משרד הרווחה והביטחון החברתי לפי חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ה-2018 (להלן: "חוק הפיקוח על מעונות יום") ותקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021 (להלן: "תקנות הפיקוח על מעונות יום").

המפעיל מתחייב כי האישורים האמורים לעיל יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והוא יציגם מפעם לפעם בפני המועצה-לפי דרישתה.

- 3.4. המפעיל ו/או מי מבעליו ו/או מנהליו, לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה בעבירות אלימות או בעבירות מרמה או בעבירות מין.
- 3.5. כי יש בידו את כל האישורים וההיתרים הדרושים על פי כל דין לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 3.6. כי יפעל בכפוף להוראות כל דין במילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

הצהרות וההתחייבויות כדלקמן מהוות תנאי יסודי להתקשרות המועצה עם המפעיל, ובאם יתברר כי אחת מן ההצהרות המפורטות לעיל או יותר אינן נכונות ו/או אינן מדויקות, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל, והדבר יהווה עילה לביטול הסכם זה באופן מידי על ידי המועצה, וזאת מבלי לגרוע מסעדים אחרים הנתונים למועצה על פי הסכם זה ועל-פי הדין.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 12 חודשים, החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן-

"תקופת ההסכם"). המועצה רשאית לסיים את תקופת ההסכם בתום שנה ולא להאריכה עוד.

4.2. המועצה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת. הודעה על הארכת תקופת ההסכם כאמור תינתן למפעיל בכתב עד ולא יאוחר מיום הראשון בחודש מרץ (1.3) של השנה הרלוונטית. מובהר בזאת, כי מבלי לגרוע מכלליות שיקול דעתה של המועצה לגבי הארכת תקופת ההסכם- במידה והמועצה תחליט להפעיל במבנה הגן גן עירוני, תסתיים תקופת החוזה בתום השנה.

4.2.1 על אף האמור בסעיף 4.2 לעיל, במידה ותקבל המועצה בקשה מהמפעיל שלא להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות, ההסכם לא יוארך וזאת בכפוף לקבלת הודעה בכתב עד 31.12 בטרם כל שנה רלוונטית.

4.3. מימשה המועצה את האופציה להארכת תקופת ההסכם כאמור בסעיף 3.2 לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על תקופת ההארכה- בשינויים המחויבים. המפעיל ימציא למועצה ערבות ביצוע תקפה, נספח ביטוחים תקף, ואת כל האישורים הנדרשים לתקופת הארכה ובכלל.

5. הפעלת גן פרטי ואוכלוסיית היעד

- 5.1. המועצה תעמיד החל מיום 15.8.22 לרשות המפעיל את מבנה גן הילדים כמפורט במבוא להסכם זה לצורך הפעלה, אחזקה וניהול גן הילדים.
- 5.2. המפעיל מתחייב להפעיל, במהלך תקופת ההסכם, גן פרטי ייחודי בתחום _____ במבנה גן הילדים, שיפעל בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים לכך (תמ"ת, משרד החינוך וכיוצ"ב).
- 5.3. למפעיל יהיה מותר לעשות שימוש במבנה הגן אך ורק לצורך הפעלת גן ילדים, ולא לכל צורך או שימוש אחר, אלא אם קיבל לכך המפעיל מראש אישור מראש ובכתב מאת המועצה.
- 5.4. הרכב הילדים שיקלטו בגן יהיה לפי קביעת המפעיל ובהתאם להוראות הסכם זה, ובלבד שגילאי הילדים יהיה בין שנה לבין שנתיים ותשעה חודשים בראשון לספטמבר של כל שנת לימודים. רשימת הילדים, כולל פרטים מזיהוי, תימסר למועצה לא יאוחר מיום 16.8. שבכל שנה.
- 5.5. המפעיל יעדכן את המועצה לגבי כל ילד שיתווסף או יגרע לרשימת התלמידים במהלך השנה.
- 5.6. בגן הילדים יהיו זכאים להיקלט רק ילדים שהם תושבי שהם.
- 5.7. קבוצת התלמידים בגן לא תעלה על 30 ילדים. הכמות המינימלית הנדרשת לפתיחת הגן תהיה של 15 ילדים. באם לא ירשמו 15 ילדים לפחות לגן, המועצה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולמסור את הגן למפעיל אחר. ביטול החוזה על-פי סעיף זה לא יהווה הפרה של החוזה.
- 5.8. גן הילדים יופעל במתכונת של יום לימודים רגיל ויום לימודים ארוך. תחילת הלימודים תהיה ב- 1.9.22 וסיומם ב- 9.8.23 ע"פ לוח ימי הפעילות של מעונות היום שבפיקוח משרד הרווחה והביטחון החברתי ו/או משרד החינוך.
- 5.9. בגן יפעלו שתי מתכונות לימודים, אחת של יום לימודים קצר ואחת של יום לימודים ארוך.
- 5.10. במתכונת יום הלימודים הרגיל יפעל הגן מיום א' עד יום ה' משעה 7:30 עד 13:30 ובימי ו' משעה 7:30 עד 13:00.
- 5.11. במתכונת יום הלימודים הארוך יפעל הגן מיום א' עד יום ה' משעה 7:30 עד 16:30 ובימי ו' 7:30 עד 13:00.
- 5.12. המפעיל יהא חייב להפעיל מתכונת יום לימודים ארוך אם ירשמו לכך 10 ילדים לפחות.
- 5.13. הפעלת הגן לא תהיה כפופה לשביתות של הסתדרות המורים.

- 5.14. למפעיל יהיה מותר להציע להורים רישום ילדיהם במתכונת יום לימודים ארוך רק לחלק מימי השבוע, ובלבד כי ההרשמה תהיה לימים קבועים. המחיר בעבור כל יום לימודים יהיה שווה ערך למחיר עבור רישום ליום לימודים ארוך לכל השבוע חלקי 5 ימים.
- 5.15. המפעיל מתחייב להפעיל במסגרת הגן פסיכולוג חינוכי בהיקף של 100 שעות שנתיות לפחות למעקב ואבחון (עפ"י הצורך) של הילדים המבקרים בגן ולהדרכת צוות הגן וההורים. המפעיל יהיה רשאי לשכור שירותים אלה מהשרות הפסיכולוגי החינוכי של המועצה או גורם מוסמך אחר. על המפעיל להמציא למועצה את נתוני זהותו ונתוניו המקצועיים של הפסיכולוג שיעבוד בגן לאישורה עד ל-01/09/21. פסיכולוג זה יעבוד עפ"י כל הנהלים של שפ"י במשרד החינוך, כולל העברת אינפורמציה רלוונטית לשירות הפסיכולוגי חינוכי ולמועצה.

6. כוח אדם

- 6.1. המפעיל יספק על חשבונו את כל כוח האדם הנחוץ לשם הפעלת הגן ולשם מילוי יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן "כוח אדם").
- 6.2. כוח האדם יועסק על ידי המפעיל על בסיס קבוע, כשכירים של המפעיל.
- 6.3. כיתת גן תופעל ע"י גננת מוסמכת עם ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות (להלן "גננת אם") ובסיוע של סייעות/ מטפלות מוסמכות. מחליפת גננת האם ביום החופשי תהיה בעלת הסמכה זהה. על המפעיל לדאוג למילוי מקום של העובדים בזמן היעדרותם ע"י עובדים בעלי הכשרה זהה לאלה הנעדרים מהעבודה.
- 6.4. מספר העובדים בגן לא יפחת מעובד אחד לכל קבוצה של ילדים בגיל שנתיים ותשעה חודשים. עד גיל שנה עד שנתיים ועובד אחד לכל קבוצה של 9 ילדים בגיל שנתיים עד גיל שנתיים ותשעה חודשים.
- 6.5. המפעיל ידאג להדרכה חינוכית של הצוות בהתאם לתקנות הפיקוח על מעונות יום.
- 6.6. הסייעות ישהו בגן במשך כל שעות הפעלתו.
- 6.7. גננת תשהה בגן לפחות 45 שעות שבועיות. מיום א' עד יום ה' משעה 8:00 עד 16:00 וביום ו' משעה 8:00 עד 13:00. שעות אלה יחולקו בין הגננת אם והגננת מ"מ, כאשר גננת האם תשהה בגן לכל הפחות 33 שעות שבועיות.
- 6.8. המפעיל רשאי למנות גננת ממלאת מקום קבועה ליום אחד בשבוע לגננת האם.
- 6.9. על המפעיל להציג לאישור המועצה, לפני תחילת הפעלת הגן, את מצבת העובדים שלו כולל פרטים אישיים ורמת השכלה. למועצה תעמוד הזכות להתנגד להעסקת עובדים לפי שיקול דעתה ובהצגת נימוק ענייני.
- 6.10. למועצה תעמוד הזכות, בכל עת, להורות למפעיל להחליף עובד בגן, בשל אי התאמה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, מבלי שהמועצה תהא חייבת לנמק את דרישתה.
- 6.11. המפעיל מסכים כי לא יהא זכאי לכל פיצוי מהמועצה בגין כל הפסד שעשוי להיגרם לו עקב דרישת המועצה להחלפת עובדים באמור.
- 6.12. הצוות החינוכי של הגן נדרש להשתתף בהשתלמות שנתית המתקיימת ע"י אגף חינוך וקהילה, אחת לשנה.
- 6.13. המפעיל אחראי לקיים קורס עזרה ראשונה לצוות החינוכי אחת לשנתיים – קורס רענון או קורס כללי מקיף לצוות שאינו עבר קורס עזרה ראשונה בעבר.
- 6.14. המפעיל אחראי לקיים קורס בטיחות לצוות החינוכי אחת לשנה.

7. ציוד

- 7.1. המפעיל יצייד את מבנה גן הילדים על ידו ועל חשבונו, בכל הציוד הדרוש והנחוץ לשם תפעולו ברמה ובהיקף הציוד על פי התקנים של משרד החינוך לכל הפחות.

- 7.2. ציוד גן הילדים שיירכש על ידי ועל חשבון המפעיל יהיה רכושו הבלעדי של המפעיל ובתום תקופת ההסכם יפנה המפעיל את ציודו מן המבנה. לא תתקבל כל טענה בדבר פיצוי כספי בגין השקעה שבוצעה ע"י המפעיל במבנה המועצה.
- 7.3. ציוד אשר יירכש על ידי ועל חשבון המועצה יהיה רכוש המועצה, והוא יפורט בנספח ו' להסכם זה.
- 7.4. ציוד אשר יירכש על ידי אחד הצדדים מכספי גורם כלשהו, לרבות גוף ממשלתי, ואשר יוקצב על ידי אותו גורם באופן ספציפי לגני המועצה, יהיה רכוש המועצה.
- 7.5. במידה ואת הציוד יתרום לגן הילדים תורם מטעם המפעיל, וכל עוד לא ציין אחרת התורם, יהיה הציוד רכוש המפעיל.
- 7.6. המפעיל נדרש להתקין על חשבונו לכל הפחות 2 מצלמות בגן – בחדר הראשי משני צידי החדר בהתאם לחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018 (להלן: "חוק המצלמות"). המפעיל מחויב לאפשר עפ"י דרישה צפיה במצלמות לקב"ט המועצה ו/או נציג מטעם אגף החינוך.
- 7.7. המפעיל יספק לגן על חשבונו ובצורה שוטפת את כל החומרים המתכלים הדרושים לשם הפעלת הגן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור; מוצרי יצירה (ציור, מלאכה וכד') מוצרי ניקיון, נייר טואלט וכד'.
- 7.8. רשימת הציוד המינימלי הדרוש להפעלת גן אותו מתחייב המפעיל לספק הינה: 4 שולחנות.
- 7.8.1. 15 כסאות ילדים.
- 7.8.2. ארונות מגירות (מגירה אחת לכל ילד)
- 7.8.3. 3 כונניות למשחקים.
- 7.8.4. מזרונים
- 7.8.5. פינות משחק סוציודרמטי (פינת רופא, פינת סלון, חדר תינוקות, פינת מטבח וכו').
- 7.8.6. כוננית להחלפת חיתולים.
- 7.8.7. כונניות לסדנת היצירה.
- 7.8.8. פינת ספרייה
- 7.8.9. כונניות לקוביות.
- 7.8.10. מתקני חצר.
- 7.8.11. סככות צל.
- 7.8.12. ציוד ייחודי עפ"י הגדרת הגן/ תוכנות עבודה.
- 7.8.13. מזגן.
- 7.8.14. שער ביטחון בדלת כניסה של הגן כולל מנעול פרפר או שער פשפש.

כל הציוד האמור לעיל יהיה שמיש ותקין לאורך כל שנת הלימודים ולאורך כל תקופת הפעילות.

8. ביטחון בטיחות ותברואה:

- 8.1. ביטחון ובטיחות הילדים בעת שהייתם בגן הילדים יהיה באחריות של המפעיל וזאת עפ"י הנחיות משרד החינוך והקב"ט היישובי.
- 8.2. כל הציוד הנכנס לגן חייב תו תקן המתאים לגיל הילדים המשתמשים בו.
- 8.3. המפעיל ידאג לקיים אחת לשנה (בתחילת שנה"ל-לפני פתיחת הגן) ביקורת של יועץ בטיחות או מנהל בטיחות למוסדות חינוך בעל רישיון מוסמך לעניין תקינותם ובטיחותם של המבנה והחצר, לרבות בנושא מערכת החשמל וגילוי/כיבוי אש, מערכות האזעקה ולחצני המצוקה. המפעיל מתחייב להמציא למועצה

אחת לשנה את אישור יועץ בטיחות, מכון התקנים לבטיחות מתקני המשחק, אישורי בטיחות אחרים ביחס למבנה (כגון: תקרות אקוסטיות וכו'), אישור תקינות ואחזקת מערכות גילוי אש, מערכות האזעקה ולחצני המצוקה וכן כל אישור אחר הנדרש לפי כל דין לצורך קיום ההסכם.

8.4. כל מכשיר חשמלי ו/או אלקטרוני שיכנס לגן חייב בדיקה ואישור בודק חשמל. על המפעיל להציג אישור בודק חשמל לקב"ט מוסדות חינוך במועצה.

8.5. חל איסור מוחלט להכנסת תנורים או מטבחים הפועלים בגז לכיתת הגן.

8.6. המפעיל מתחייב לבצע ולממן פעמיים בשנה בדיקות חול (סינון) ובסוף שנה יש להחליף חול עפ"י נהלי משרד הבריאות.

8.7. המפעיל יבצע על חשבונו, לפני פתיחת כל שנת הלימודים ולאחר הצטיידות הגן והחצר, בדיקת תו תקן ע"י מכון התקנים שתכלול את כל המתקנים / הציודים / דרכי הגישה וכיוצ"ב. אישור על ביצוע הבדיקה ותוצאותיה יועברו למועצה לפני ה- 16/08 של כל שנה.

9. תוכנית לימודים והעשרה

9.1. המפעיל מתחייב להפעיל את הגן על פי תוכנית ייחודית קבועה מראש כאמור בסעיף 5 לעיל, אשר תאושר ע"י משרד החינוך ואגף החינוך של המועצה.

9.2. המפעיל ישלב בתוכנית העבודה פעילויות העשרה חינוכית בתחומים הרלוונטיים לתוכנית העבודה. פעילויות העשרה לא יפחתו משלוש שעות שבועיות, כאשר מומלץ שכל פעילות לא תמשך יותר מ- 30 דקות ותינתן לחצי קבוצה של ילדי הגן בכל פעם.

9.3. המפעיל מתחייב לידע את ההורים בעת הרישום לגן על תוכנית העבודה השנתית הכוללת את פעילויות העשרה.

9.4. כל פעילות העשרה מחייבת לקבל אישור מראש של מחלקת קדם יסודי באגף חינוך במועצה.

10. אספקת ארוחות

10.1. המפעיל יספק מידי יום לילדי הגן ארוחת בוקר ממזון טרי, טעים ומזין (עפ"י הנחיות משרד הבריאות).

10.2. ארוחת הבוקר תכלול:

10.2.1. פרוסת לחם.

10.2.2. ממרחים שונים לבחירה- עפ"י הנחיית משרד החינוך והבריאות.

10.2.3. ירקות חתוכים ו פירות.

10.2.4. ביצים- פעמיים בשבוע.

10.3. המפעיל יספק לילדי הגן השוהים בו ליום לימודים ארוך ארוחת צהרים חמה של מזון טרי ומבושל, טעים ומזין (להלן-"הארוחות"). הארוחות תוגשנה כשהן חמות, בשעות הצהרים ולא יאוחר מהשעה 14:00. הארוחות תהיינה בשריות או פרווה בלבד.

10.4. המפעיל יספק את המזון המבושל במפעל או במטבח אשר יענו על כל התנאים המפורטים להלן:

10.4.1. המפעיל או המטבח יאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה.

10.4.2. מיקום המפעל או המטבח לא יהיה במרחק העולה על 30 ק"מ מהישוב שהם.

10.4.3. המפעיל או המטבח יהיה מצויד, בכל עת, בתעודות, באישורים וברשיונות כדלקמן:

10.4.3.1. רשיון מטעם משרד הבריאות לייצור ו/או בישול ארוחות חמות.

- 10.4.3.2. רשיון עסק מהרשות המוניציפלית בה מופעל המפעל או המטבח לפי פריט 4.2 ג. או 4.6 ה. לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה 1995- לפי העניין.
- 10.4.3.3. תעודה המעידה על כך כי המפעל או המטבח עומדים תחת השגחה של משגיח כשרות מטעם רבנות מקומית.
- 10.4.4. ככל והמפעיל עושה שימוש במטבח הפנימי ולא במפעל/מטבח חיצוני, לא יחולו הוראות סעיף 10.4 – ואולם המפעיל ישא באחריות להכנת המזון עפ"י כל דין ותקן בנושא, יהיה כפוף לביקורות המועצה, משרד הבריאות ו/או כל גוף מוסמך וכן ישא באחריות, לכל נזק הנובע מהכנת המזון במטבח הפנימי.
- 10.5. הארוחות תכלולנה את המנות והמרכיבים כדלקמן :
- 10.5.1. ארוחת עשר : לחם, גבינה, טונה, ממרחים, ירקות, פירות.
- 10.5.2. ארוחת צהרים :
- מרק חם,
 - שתייה קרה
 - פרוסות לחם.
 - מנה עיקרית הכוללת 80 גרם מנה חלבונית (בשר או עוף או דגנים או סויה).
 - 2 תוספות פחמימות חמות או תוספת פחמימה אחת ותוספת ירקות מבושלים אחת- חמים.
 - ירקות חתוכים לא מתובלים.
 - פירות מפירות העונה.
- 10.6. כל מרכיבי הארוחה המפורטים בסעיף 10.5 לעיל, למעט המנה החלבונית, יסופקו בכמות מספקת לחלוקה חופשית לילדי הגן ללא הגבלה.
- 10.7. המפעיל יספק מידי יום ארוחת ארבע – הכוללת שתייה, פירות, לחם וממרחים.
- 10.8. המפעיל מתחייב כי התפריט השבועי יהיה מגוון, ויאושר מראש על ידי המועצה.
- 10.9. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי יישמרו ו/או לשמור על תנאי הגיינה וניקיון קפדניים באריזות, הובלת והטיפול בארוחות מרגע עזיבתן את שער המטבח / המפעל ועד לאספקתן לילדי הגן, ולמועצה תעמוד הזכות לפקח על קיום האמור.
- 10.10. הארוחות יובלו ויישמרו בכלים מיוחדים המיועדים לשמור על חום הארוחה.
- 10.11. למועצה תעמוד הזכות לדרוש מהמפעיל בכל עת להחליף את המטבח ו/או המפעל ממנו נרכשות הארוחות מכל סיבה שהיא, לרבות מן הטעם כי האוכל אינו טעים לילדי הגן והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 10.12. עובדות הגן תדאגנה להעניק לילדי הגן חינוך לתרבות אכילה בצורת הגשת הארוחות ואכילתן.
- 10.13. המפעיל יחזיק מזרק אפיפן בתוקף לפי הנחיות חוזר מנכ"ל החינוך בנושא נוהלי בטיחות בגן הילדים.
- 10.14. במידה ויש ילדים אלרגיים בגן-האוכל בגן יוגש ויותאם לאלרגיה ממנה הילד סובל והסביבה תהיה נקייה מאלרגנים. המפעיל יתלה שלט בכניסה לגן "בגן זה לומד ילד עם אלרגיה ל..... אנא הימנעו מלהכניס אלרגן זה לגן".

11. תחזוקה וניקיון

- 11.1. מוסכם בזאת כי הפעלת גן הילדים, אחזקתו וניהולו, יהיו על אחריותו הבלעדית של המפעיל. המפעיל יהיה אחראי על עבודות התחזוקה, גינון והניקיון של מבנה הגן, חצרו, מתקני החצר והחלק היחסי של האזורים המשותפים בקומפלקס הגנים. בכל הנוגע לאחזקת התקנה של מבנה גן הילדים ישתף המפעיל פעולה עם נציג המועצה, אשר יהיה רשאי לבקר בגן הילדים בכל זמן מתקבל על הדעת בתאום מראש, כדי לוודא את תקינות המבנה, מצב המבנה, הציוד ודרכי השימוש בהם, מבלי שהדבר יטיל על המועצה אחריות ו/או חבות כלשהי.
- 11.2. לפני מסירת מבנה גן הילדים לידי המפעיל יערך סיור במבנה בנוכחות נציג המועצה ונציג המפעיל. במעמד זה יערך נספח (להלן "מסמך מסירת הנכס") שבו יפורט מצב הנכס ורשימת הציוד שבו. המפעיל לא יהיה זכאי להעלות טענה בכל הקשור למצב הנכס שלא נזכרה בנספח מסירת הנכס.
- 11.3. המפעיל מתחייב להרשות לנציג המועצה להיכנס למבנה גן הילדים בכל זמן מתקבל על הדעת כדי להוציא לפועל תיקונים בו וגם/או לדרוש מהמפעיל הכנסת תיקונים בו. נציג מחלקת תחזוקה של המועצה יערוך ביקורים סדירים בחודשי ספטמבר, ינואר, אפריל ויוני. לאחר הביקור, המפעיל יקבל דו"ח המפרט את הליקויים שעליו לתקן. התיקונים יבוצעו ע"י המפעיל בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הדו"ח כאמור או מוקדם יותר לפי דרישת המועצה.
- 11.4. כל התיקונים שיהיה צורך לבצעם במבנה גן הילדים וכן כל הוצאה בשל שימוש של המפעיל במבנה גן הילדים שיהיה צורך להוציאה בקשר לאחזקת מבנה גן הילדים במשך תקופת ההסכם, יחולו על המפעיל ועל חשבונו. כל תיקון שיש צורך לבצע במבנה גן הילדים ואשר נגרם בשל שימוש המפעיל במבנה גן הילדים, יבוצע על ידי המפעיל. התיקונים שידרשו (ככל שיעלו פגמים וקלקולים שונים) יבוצעו ע"י המפעיל בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הדו"ח כאמור, או מוקדם יותר לפי דרישת המועצה.
- 11.5. במקרה שהמפעיל לא ימלא אחר סעיף זה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה לכל תרופה או סעד אחר, לתקן את התקלות ולתבוע מהמפעיל הן בתקופת ההסכם והן לאחר מכן את המחיר או המחיר המשוער של התיקונים שבוצעו ואת ההוצאות המשוערות של תיקון כל נזק ונזק.
- 11.6. המפעיל מתחייב להודיע למועצה על כל פגם או ליקוי שמקורו בבניית גן הילדים. במקרה של ליקויים בתשתיות המבנה, שלא נגרמו על ידי המפעיל, תישא המועצה באחריות לתיקון הפגם כאמור בתוך זמן סביר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 11.7. המפעיל מתחייב לפנות בתום תקופת ההסכם את מבנה גן הילדים מכל אדם וחפץ, פרט לריהוט ומטלטלין אחרים השייכים למועצה ולהחזיר את החזקה במבנה גן הילדים לידי המועצה כשגן הילדים במצב תקין, כפי שקיבל אותו המפעיל במועד תחילת ההסכם, כשהוא תקין, נקי, וכל אביזרו פועלים כראוי.
- 11.8. המפעיל מצהיר בזאת כי ביום קבלת המבנה בדק את מבנה גן הילדים ואת סביבתו כל הבחינות הדרושות לצורך התקשרות בהסכם זה והוא מוותר בזאת ויתור גמור על כל טענה של מום, פגם או חוסר התאמה כלפי המועצה.

12. דמי שימוש

- 12.1. בגין זכות השימוש במבנה גן- הילדים למטרות הסכם זה ישלם המפעיל סך של _____ ₪ + מע"מ לכל חודש בתקופת ההסכם. הסכום יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש יוני 2022 שיפורסם ב-15.7.22. התשלום יינתן ב-12 המחאות מראש עבור 12 חודשים שבכל שנה ושנה.
- 12.2. דמי השימוש אשר ישלם המפעיל אינם כוללים הוצאות שוטפות שעניינן תפעול הגן (חשמל, שמירה, אגרת שמירה, מים, ביוב, גינון, אחזקת מערכות אזעקה גילוי אש ולחצני מצוקה, תיקונים וכל הוצאה נוספת שנדרשת להחזקת הגן). הוצאות אלה יחולו במלואן על המפעיל.

12.3. בנוסף לדמי השימוש, יישא המפעיל בתשלומים השוטפים, לרבות תשלומי החשמל, המים והארנונה, כדלקמן:
תשלום ארנונה כחוק עבור המבנה ועבור השטח המשותף.
תשלומי מים ישולמו באופן הבא:
ישלם המפעיל למועצה מדי חודש בחודשו עפ"י קריאת מונה פנימי או באופן יחסי.

תשלומי החשמל ישולמו באופן הבא:
ישלם המפעיל למועצה מדי חודש בחודשו עפ"י קריאת מונה פנימי שיותקן ועפ"י תעריף ממוצע בחיוב ח"ח של המועצה בחודש הרלוונטי. לחילופין, ישלם המפעיל למועצה מדי חודש בחודשו עפ"י החלק היחסי.

מוסכם על הצדדים כי המועצה רשאית להחליט באופן בלעדי ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי באיזו צורת חיוב לחייב ולמפעיל לא תהא זכות ערעור על אופן החיוב.
על אף האמור לעיל, יתכן כי יותקן בגן מסויים מונה חשמל חיצוני והמפעיל יוכל באישור המועצה לשלם ישירות לחח"י.

12.4. המפעיל מצהיר בזאת, כי לא שילם ו/או לא ישלם דמי מפתח תמורת הסכמת המועצה להעמיד לרשותה את גן הילדים וכי ערב חתימת הסכם זה, היה גן הילדים פנוי מכל אדם ו/או חפץ וכי לא חל ולא יחול ועל העמדת גן הילדים לרשות המפעיל ו/או על המפעיל ו/או על גן הילדים חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972 והתקנות על פיו ו/או כל הוראות חוק או חיקוק בנושא הגנה על הדייר שיבואו במקומם.

12.5. המפעיל מצהיר, כי אין לו ולא יהיו לו כל זכויות במבנה גן הילדים והוא מתחייב לפנותו ולהחזירו למועצה באותו מצב בו הוא קיבל אותו, למעט בלאי סביר, במועד הגעת הסכם זה לידי סיום.

13. רישיונות ופיקוח

13.1. הפעלת הגן תהיה תחת הפיקוח של הגורמים הבאים:

13.1.1. אגף החינוך במועצה על ההפעלה השוטפת והעבודה החינוכית.

13.1.2. מחלקת הביטחון של המועצה בתחום הביטחון והבטיחות.

13.1.3. אגף איכות הסביבה בתחום הבריאות, תברואה ותחזוקה.

13.1.4. אגף הגזברות בתחום ערבויות וביטוחים.

13.1.5. כל משרד ממשלתי או רשות מוסמכת לפי כל דין.

13.2. המפעיל מתחייב כי השימוש במבנה והפעלת גן הילדים יהיו בכפוף ועל פי הוראות כל דין, לרבות הוראות והנחיות משרד התמ"ת, משרד החינוך וכל רשות מוסמכת אחרת.

13.3. לצורך הפעלתו של גן הילדים מתחייב המפעיל לדאוג להשגתם של כל הרשיונות והאישורים הנדרשים על פי כל חיקוק לצורך הפעלת הגן, לרבות קבלת סמל גן הילדים ממשרד התמ"ת ו/או משרד החינוך ורישיון עסק. עם זאת, המפעיל יהא מחויב להפעיל את הגן בהתאם לחוק הפיקוח על מעונות, תשכ"ה-1965, ולפי ההנחיות השונות והכללים אשר יפרסם האגף לפיקוח על מעונות יום במשרד התמ"ת לגבי מעונות בעלי סמל מעון. לצד התחייבות המפעיל לעשות כל שניתן לצורך קבלת סמל, יודגש כי האמור בסעיף זה, לרבות סדרי הרשמה וכל נוהל אחר הקיים לגבי מעונות בעלי "סמל גן" יחולו גם במידה והמפעיל טרם קיבל סמל.

14. השימוש בגן:

14.1. המפעיל לא יהיה רשאי לעשות במבנה גן הילדים כל שינוי או תוספת, אלא בהסכמה בכתב של ראש המועצה.

14.2. להסרת ספק, מוסכם כי כל שינוי או תוספת במבנה גן הילדים יהיו רכוש הבלעדי של המועצה, ללא מתן תמורה כלשהי על ידי המועצה, והמפעיל לא יהא רשאי לעשות בהם כל שינוי ללא הסכמת המועצה.

14.3. המפעיל מתחייב לא להשכיר ו/או להעביר את גן הילדים, או חלק ממנו, לתקופת ההסכם או לכל חלק מימנה, לאחר או לאחרים, בין בתמורה ובין לא בתמורה.

15. יחסי מזמין - קבלן

15.1. מוסכם ומוצהר בזה מפורשות, כי היחסים בין הצדדים הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי, ואין באמור בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין המועצה לבין המפעיל ו/או הגנות ו/או הסייעות ו/או כל אדם אחר מטעמו ו/או הפועל עבורו.

15.2. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם המפעיל את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של המפעיל בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים. בשום מקרה לא ייחשבו עובדים אלו מועסקים על ידי המפעיל כעובדי המועצה ו/או מועסקים על ידה.

15.3. המפעיל יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשת שנתית או עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים (הפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל סוג שהוא, עפ"י כל דין, הסכם קיבוצי, הסדר קיבוצי וצו הרחבה.

15.4. המפעיל מתחייב לפצות ולשפות את המועצה, מייד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחוייב בתשלום, כאמור, לקבלן ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שפועל בשמו ומטעמו. היה ומסיבה כלשהי ייקבע על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי המפעיל כיחיד ו/או עובד כלשהו המועסק על ידי המפעיל הינו עובד המועצה ושאינו משתלב במסגרת יחסי מזמין - קבלן עצמאי שבין המועצה למפעיל על פי הסכם זה, יחולו ההוראות כדלקמן:

15.4.1. אם המועצה תידרש או תחוייב לשלם סכום כלשהו לצד ג' או לרשות כלשהי על פי קביעת רשות מוסמכת כי המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מועסקיו היה עובד המועצה, ישפה המפעיל את המועצה בגין כל חבות כאמור.

15.4.2. המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום שיגיע לקבלן, אם יגיע כזה, את סכומי ההחזר או השיפוי המגיעים לה מהמפעיל.

16. ערבויות

16.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, ימציא המפעיל למועצה במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד בסך 35,000 ש"ח, בנוסח המצורף כנספח ה' להסכם זה. תוקף הערבות יהיה 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם.

16.2. תנאי להארכת ההתקשרות לתקופות האופציה כאמור לעיל, יהיה המצאת אישור בכתב של הבנק למועצה על ביצוע אותה ערבות לתקופת האופציה + 60 יום מתום תקופת האופציה.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות, בין היתר, להבטחה ולכיסוי של:

16.3.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם כל הפרשה או אי מילוי של תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה על ידי מפעיל ו/או על ידי מי מעובדיו.

16.3.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים למפעיל המועצה עלולה להוציא, או לשלם, או להתחייב בהם, בקשר עם חוזה זה.

16.4. המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות מבלי לדרוש את הסכום, קודם לכן, מאת המפעיל.

17. אחריות, נזיקין, פיצוי ושיפוי:

17.1. המועצה לא תישא בתשלום ו/או הוצאה כלשהם בגין אובדן, תאונה, חבלה או נזק מכל סוג, או סיבה שהם, שייגרמו למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו, ו/או לידי הגן ו/או לכל צד שלישי, בעת או עקב ביצוע חוזה זה.

17.2. המפעיל יהא אחראי לכל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק שאחר שייגרם לרכוש המועצה ולכל תאונה ו/או חבלה או נזק שהוא שייגרמו לילדי הגן ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפעיל, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

17.3. ה"מפעיל" המפעיל יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה מקומית שהם ו/או לחברות העירוניות שלה ו/או לכל גוף אחר מטעמה ו/או לכל תלמיד ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד ה"מפעיל" המפעיל – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לחוזה זה.

17.4. אם הנזק אשר נגרם עלול לסכן את הציבור ו/או את עובדי המפעיל, מתחייב המפעיל למנוע את הסיכון מיד עם קרות הנזק.

17.5. אי תיקון נזקים כאמור לעיל, תוך 10 ימים מיום שניזוק או נתקלקל, יחייב את המפעיל לשלם למועצה פיצויים קבועים ומוסכמים בסך 500 ש"ח עבור כל יום החל מהיום ה-11, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למועצה על פי חוזה זה ועל פי דין.

18. ביטוח

18.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל עפ"י חוזה זה ו/או על פי כל דין, על המפעיל יחולו הוראות נספח הביטוח מצ"ב להספח ד' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו :

19. העדר זכויות קנייניות והעדר קיומם של קשרי שכירות

למען הספר ספק, המפעיל מצהיר ומאשר בזאת כי מעמדו בגן הילדים הינו של בר רשות בלבד וההרשאה לשימוש בנכס ניתנת לו לשימוש בהתאם להוראת הסכם זה ובשום מקום אין לראות במתן ההרשאה כאמור ו/או בכל אחת מהוראות הסכם זה משום הענקת זכות קניינית כלשהי בנכס.

20. הפרות וסעדים:

20.1. מוצהר ומותנה, כי בשל אי ביצוע חלק מהתחייבויותיו של המפעיל המפורטות בחוזה זה, לשביעות רצונה המלא של המועצה, רשאית המועצה להפסיק את החוזה, בהתראה של 15 יום מראש על-ידי משלוח הודעה

למפעיל ללא כל צורך בהנמקה. הפסקת החוזה כאמור לעיל לא תקים למפעיל כל זכות לפיצוי מאת המועצה בכל עילה שהיא.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, מוסכם בין הצדדים, כי הוראות סעיפים 2, 4-7, 9, 11, 12, 15 ו-17 לחוזה זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של החוזה, שהפרת כל אחד ואחד מהם תחשב כהפרה יסודית של חוזה זה כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970.

20.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

20.3.1. הגן לא הופעל במלואו תוך 15 יום מהיום שבו היה על המפעיל להפעילו.

20.3.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

20.3.3. הוגשה נגד המפעיל התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מפעיל שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה או הסדר עימם על פי חוק החברות, תשנ"ט-1999.

20.3.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

20.3.5. כל חריגה של הפעלת הגן מהאמור במסמכי המכרז.

20.3.6. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה זה.

20.3.7. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו עמו.

20.3.8. אי שיבוץ המנהל/ת אשר אושרה על ידי המועצה ואשר רואיין/נה על ידי המועצה במסגרת המכרז ו/או החלפתו/ה ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב

20.4. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי סעיף זה, כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

21. כתובות והודעות

21.1. כתובות הצדדים הן כמופיע המבוא לחוזה זה, וכל הודעות והתראות, שיש לשלחן על פי חוזה זה ו/או על פי הדין יישלחו בכתב רשום, וייחשבו כאילו הגיעו לתעודתן שבעים ושנים (72) שעות מעת שיגורן מכל בית דואר בארץ.

21.2. כל הודעה שתימסר במסירה אישית תיחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה, כאמור.

21.3. כל התכתבות לצורך תפעול שוטף של הגן תוכל להיעשות בדואר אלקטרוני המופיע במבוא לחוזה.

21.4. הצדדים מתחייבים להודיע, האחד למשנהו, כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

נספח ג' – מבוטל

נספח ד' – ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"שטח ההרשאה" – השכרת מבנה לצורך הפעלת תינוקיה/צהרון/גן ילדים

ביטוח המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת ההרשאה את הביטוחים המפורטים בסעיפים 10 להלן יקראו ביטוחי המבוטח כמפורט בסעיף 10 להלן: "ביטוחי המבוטח". במידה ויבוצעו על ידי המבוטח עבודות קבלניות בשטח ההרשאה מתחייב המבוטח לבטחן במסגרת פוליסה לביטוח עבודות קבלניות בהתאם לסעיף 10.1 להלן ו/או במסגרת הפוליסות השוטפות המפורטות בסעיף 10 להלן, בהתאם למקובל. מוצהר כי הוראות נספח זה יחולו על ביטוח עבודות קבלניות בשינויים המתחייבים. על אף האמור לעיל, מוסכם כי המבוטח רשאי שלא לערוך אש מורחב וביטוח אובדן תוצאתי, במלואם או בחלקם, כמפורט בסעיפים 10.2 ו-10.3 להלן, ובלבד שיחול הפטור כאמור בסעיף 6 להלן כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם כמובן מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 10.5 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, טרם מועד קבלת החזקה בשטח ההרשאה, המוקדם מבין שני המועדים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח") ידוע למבוטח שהמצאת אישור ביטוח המבוטח, הינה תנאי מתלה ומקדמי לקיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, ומבקש האישור רשאי למנוע מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, במקרה שאישור ביטוחי המבוטח לא יועבר לידי מבקש האישור לפני המועדים כאמור בסעיף זה לעיל.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות כל חובת תשלום שחלה על המבוטח. על המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על-פי הסכם גם אם יימנעו מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

בנוסף, באחריות המבוטח לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 10.2-10.3 להלן, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומציא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש

האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

למען הסר ספק, מוסכם כי אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי מבקש האישור כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למבקש האישור כנגד המבוטח על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המבוטח מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש (לרבות אבדן תוצאתי) שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. על המבוטח לקיים את נהלי/הנחיות הביטוחיות הסבירים אשר יפורסמו (באם יפורסמו) מעת לעת על-ידי מבקש האישור.

8. ידוע למבוטח שמבקש האישור אינו מתחייב לקיים שמירה ו/או אמצעי ביטחון אחרים בפרויקט ו/או בשטח ההרשאה ו/או במקרקעין ואם יעשה כן, אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המבוטח. כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו.

9. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועד, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).

כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

10. ביטוחי המבוטח:

10.1 ביטוח עבודות קבלניות - שיכלול כיסוי כמפורט להלן: פרק א' - ביטוח העבודות בגין אבדן או נזק לעבודות. הפרק יכלול הרחבה על בסיס נזק ראשון למקרה ולתקופת הביטוח בדבר רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים וכן פינוי הריסות בגבול אחריות שלא יפחת מ-20% מערך העבודות, מינימום 500,000 ₪; פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מ-5,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפרק יכלול הרחבה בגין רעד והחלשת משען בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח וכן תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי ונזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי שאין חובה לבטחו בביטוח חובה, במלוא גבול האחריות. למען הסר ספק יובהר כי רכוש מבקש האישור ו/או חברת הניהול יחשבו רכוש צד שלישי. הפרק יכלול סעיף בדבר אחריות צולבת, לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח; פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מ-20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח.

10.2 ביטוח אש מורחב

המבטח את תכולת שטח ההרשאה וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המובא לשטח ההרשאה על-ידי ו/או עבור המבוטח במלוא ערכם, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב,

לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

10.3 ביטוח אובדן תוצאתי

המבטח אבדן רווח גולמי למבוטח עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבוטח על פי סעיף 10.2 לעיל ו/או לשטח ההרשאה ו/או בשל מניעת גישה, כתוצאה מאחד הסיכונים המפורטים בסעיף 10.2 לעיל (למעט פריצה), וזאת למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים.

10.4 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או יישות כלשהי בשטח ההרשאה ובסביבתו.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח לא יכלול סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין. כמו כן, הביטוח יכלול כיסוי עודף החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי - צד שלישי (רכוש) עד לסך 1,000,000 ₪.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 8,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

10.5 ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, כלפי עובדי המבוטח בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בשטח ההרשאה ובסביבתו. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיונות ורעלים, וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 6,000,000 ₪ לתובע ולאירוע ו- 20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

10.6 ביטוח כלי רכב

ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב המשמשים את המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח, וכן בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב כאמור, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-600,000 ₪ לאירוע, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

10.7 ביטוח תאונות אישיות

ביטוח תאונות אישיות עבור הילדים הלומדים בשטחי ההרשאה בהתאם להוראות החוק (עדי, לא מופיע כאן החוק הספציפי. האם צריך? מדובר בחוק חינוך חובה + תיקוני חקיקה?).

11. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

11.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

11.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

11.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

11.4. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

11.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם היתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

11.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

12. הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת DD/MM/YYYY(האישור)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
מועצה שם: מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם	☒ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: שכירות לצורך הפעלת גן ילדים	☒ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
רכוש						בערך כיוון
אובדן תוצאתי						12 חודשים
צד ג'					₪	8,000,000
אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) על ויתור תחלוק לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328)						

כיסויים							
רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)							
על יתור תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח (319) ראשונות (328)	נח	20,000,000					אחריות מעבידים
לא בתוקף							אחריות המוצר
							אחר- ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת פוליסת צד ג' בגין נזקי גוף

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*
096

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

*** באישור ביטוח כללי** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ה': ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית שהם

ת.ד. 1, שהם

ערבות בנקאית אוטונומית

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המפעיל"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף ₪) ("להלן הסכום הבסיסי"), שתדרשו מאת המפעיל בקשר עם ביצוע חוזה לשכירת מבנה להפעלת תינוקיה / גני ילדים / צהרון פרטי בשהם

2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי, להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המפעיל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

4. ערבות זו היא בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.

5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____ וכל דרישה שתגיד במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

נספח ו'

רשימת ציוד השייך למועצה, הנמצא בגן:

1. מתקני חצר .

2. מתקן משולב.

3. ארונות מטבח ומשטח עבודה מעליו.

המועצה לא תספק שירותי תחזוקה ו/או תיקונים ולא תיתן ריהוט או ציוד חצר חלופי (לרבות סככות ודשא סינטטי) ולרבות מזגנים. באחריות המפעיל לתחזק על חשבונו את ריהוט החצר, הסככות, הדשא הסינטטי והמזגנים.

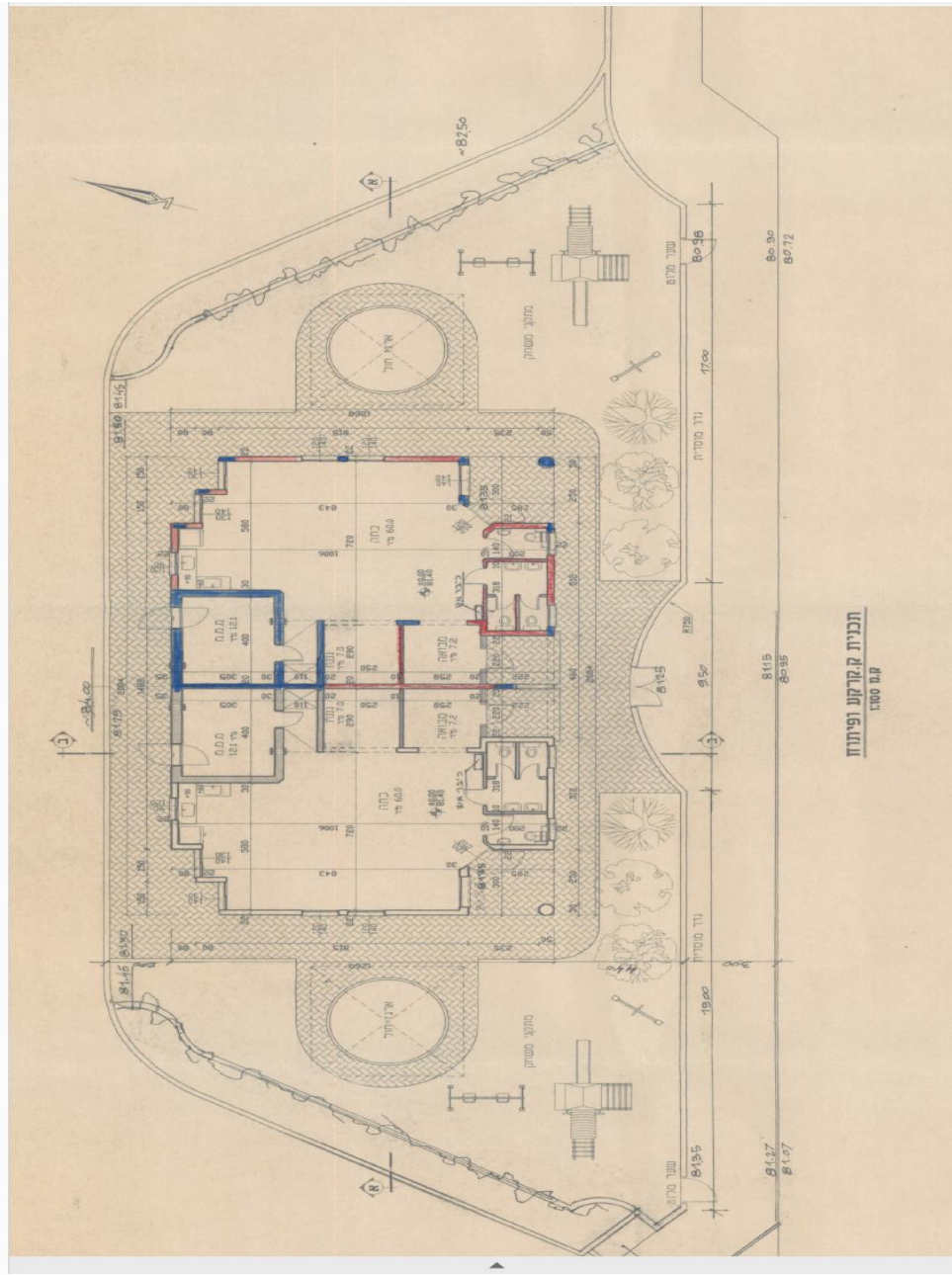
באחריות המפעיל לתחזק על חשבונו את מערכות גילוי האש מערכות האזעקה ולחצני המצוקה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

נספח ז'

תרשים מיקום הגן ותכנית בנייה

מצ"ב תשריטים

א. רחוב תמר 12, גוש 6860 חלקה 47 מגרש 5344



נספח ח-אבזור וג'מור המושכר

מבנה גן ילדים אשר הושכר למפעיל במצבו הנוכחי כולל את המפרט הבא : (ימולא עם מסירת הנכס) .

_____ חתימת המפעיל :

_____ תאריך :

נספח ט' - תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית שהם בעקבות פרסום מכרז פומבי מס' 17/22 להלן - "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מבעליו ו/או מנהליו, במישרין או בעקיפין, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה בעבירות אלימות או בעבירות מרמה או בעבירות מין .
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין