

קול קורא - הזמנה לקבלת הצעות – לייעוץ ותכנון מגרשי ספורט ואימוני כדורגל

1. כללי:

- 1.1. המועצה המקומית שהם (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר לייעוץ ותכנון מגרש אימונים לכדורגל (להלן: "השירותים") בצמוד למגרש קיים, בגודל של 55 מטר על 75 מטר, סה"כ 4,125 מ"ר, אשר יכלול גידור, תאורה והשקיה. חיפוי המגרש יהיה בדשא סינטטי ואפיון התקן יהיה בתיאום מול המועצה, ובהתאם למפרט השירותים המצורף **בנספח א'** להסכם המצ"ב.
- 1.1. הליך זה אינו הליך מכרזי, ונעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועצים שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, ובהתאם למאגר היועצים של המועצה.
- 1.2. המועצה תהיה רשאית להגדיל את תכולת העבודה או מרכיבים אחרים עד 15% ללא תוספת במחיר.

2. הצטרפות למאגר היועצים של המועצה

- 2.1. בעצם הגשת הצעת המחיר במסגרת הליך זה, מגיש המציע בקשה להירשם למאגר היועצים של המועצה בתחום ייעוץ ותכנון מגרשי אימונים לכדורגל. מציע אשר יעמוד בתנאי הסף יצורף למאגר היועצים של המועצה, בין אם הצעת המחיר שלו תתקבל ובין אם לאו.
- 2.2. תנאי הסף להצטרפות למאגר:
 - 2.2.1. המציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים בין השנים 2018-2021 במתן שירותי ייעוץ ותכנון מגרשי ספורט ואימוני כדורגל.
 - 2.2.2. המציע סיפק שירותי יעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח בשני פרויקטים לפחות בייעוץ ותכנון מגרשי ספורט ואימוני כדורגל, כאשר פרויקט אחד לפחות היה עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים, וזאת בין השנים 2018-2021.
 - לצורך הוכחתו של המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.2.1-2.2.2, על המציע לפרט אודות ניסיונו **בנספח ג' להליך זה**.
 - 2.2.3. המציע או הגוף המעסיק אותו בעל תעודת עוסק מורשה.
 - 2.2.4. המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור – בתוקף המועד הגשת ההצעה.
 - 2.2.5. ככל שהגוף המעסיק את המציע הוא תאגיד, עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות או השותפויות לפי העניין.
 - 2.2.6. המציע, וככל שהגוף המעסיק אותו הוא תאגיד – התאגיד, בעלי השליטה בתאגיד ומנהליו המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף.
 - 2.2.7. אין למציע ולגוף המעסיק אותו ניגוד עניינים בקשר עם התקשרות בינו ובין המועצה, והוא מתחייב כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו עם המועצה.

3. הצעת מחיר לשירותי יעוץ - כללי

- 3.1. השירות יינתן אך ורק על ידי יועץ ספציפי, יש לציין את הפרטים של יועץ זה (להלן: "היועץ המוצע"), לצרף לגביו את קורות החיים, תעודות המעידות על השכלה והמלצות.
- 3.2. בחינת ניסיון המציע לצורך קביעה הניקוד באמות המידה תהיה אך ורק ביחס לאותו יועץ ספציפי, אף אם הוא מועסק בחברה/שותפות (אשר עמה תתקשר המועצה).

- 3.3. את הצעת המחיר יש למלא **בנספח ב'** להליך זה. הצעת המחיר תינתן **כמחיר פיקס** לכלל שירותי הייעוץ והתכנון והכוללים יועצים באחריות המתכנן **כגון יועץ חשמל, יועץ קונסטרוקטור, יועץ תאורה, יועץ גינון והשקיה, יועץ בטיחות, יועץ נגישות, יועץ ניקוז** - לכל המתחם כאמור ולא כאחוז מערך הפרויקט. התשלום הינו קבוע וסופי, והיועץ יידרש לספק שירותים בהיקף הנדרש בהתאם לצרכי המועצה.
- 3.4. תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי גזבר המועצה.
- 3.5. באחריות המועצה התקשרות עם יועץ קרקע.

4. **אופן הגשת הצעות ושאלות הבהרה**

- 4.1. את מסמכי הצעת המציע המלאים, לרבות הצעת מחיר חתומה כדין על ידי המציע, יש להעביר לדוא"ל Haimt@shoham.muni.il, **וזאת עד ליום 24.07.2022 בשעה 12:00**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, תיפסל ולא תידון.
- 4.2. המציע יצרף להצעתו כל אסמכתא הנדרשת לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט **בנספח ג'**.
- 4.3. המציע ימלא את ההצהרה ואת הפרטים הנדרשים ע"ג **נספח ב'**, כולל הצעת המחיר.
- 4.4. מציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה **בקובץ WORD בלבד לדוא"ל ל- yanki@shoham.muni.il עד ליום 17.07.2022 בשעה 12:00**. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- 4.5. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים בהזמנה זו לקבלת הצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.
- 4.6. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 4.7. הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.
- 4.8. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

5. **תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה**

- 5.1. הצעות המשתתפים יבחנו בהתאם למרכיבים הבאים המפורטים **בנספח א'**.
- 5.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.
- 5.3. ככלל, תבחר המועצה בהצעה בעלת הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.
- 5.4. על אף האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההצעה הזוכה תתקבל על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5. המציע נדרש במסגרת ההליך לחתום על הסכם למתן שירותים נשוא הליך זה, בנוסח המצ"ב **בנספח ד'**, כמו כן ידרש **הזוכה** להמציא פוליסת ביטוח על פי דרישות יועץ הביטוח של המועצה. **מובהר כי לאחר הבחירה במציע הזוכה בהליך זה, תוציא המועצה למציע כאמור הזמנת עבודה בהתאם להצעתו לפי הליך זה ועל פי תנאיו**.
- 5.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם כל מציע.
- 5.7. מובהר בזאת כי המועצה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

6.1. מעבר לפרויקט כהגדרתו לעיל, מובהר כי לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת אחרת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים.

6.2. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ייקבע על פי נהלי המועצה ונוהל משרד הפנים.

6.3. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיו"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי וריענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

הליך פנייה תחרותית:

6.4. המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.

6.5. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה כאמור.

6.6. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.

6.7. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות למועצה על פי נהליה.

6.8. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

6.9. המועצה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

תקופת ההסכם:

6.10. תקופת ההסכם במהלכה תהא המועצה רשאית לפנות לזכייני המאגר הינה ל-36 חודשים. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להסיר מועמדים מהרשימה כמפורט בסעיף 7.3 להלן.

6.11. מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הזכין לפי הזמנת עבודה.

6.12. התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזכין תהווה תקופת ניסיון לזכין, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.

7. שיקולי ועדת ההתקשרויות להכללת מציעים במאגר

7.1. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה לעדכן את מאגר היועצים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתאם לנוהל משרד הפנים, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר.

7.2. המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

7.3. הוועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:

7.3.1. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון המועצה.

7.3.2. מועמד שרשינו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.

7.3.3. מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.

7.3.4. מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.

7.3.5. מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש המועצה מצוי בניגוד עניינים.

7.3.6. מועמד שהמועצה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו ב-2 הליכים נפרדים.

7.4. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי המועצה מכתב התראה ותבוצע לאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.5. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

איתן פטיגרו

ראש המועצה המקומית שהם

נספח א' – אמות מידה לבחינת ההצעות

ניקוד	פרטים	פרמטר	
מקסימום 60 נקודות	המציע שהצעתו תהיה הזולה ביותר יקבל את הניקוד המרבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הזולה ביותר.	הצעת מחיר	1.
מקסימום 20 נקודות	ניסיון והמלצות ממזמיני שירותים/ מעסיקים קודמים בתכנון של מגרשי ספורט ואימונים בנוסף שבנספח ג' 5 - בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 5 נקודות ועד לסך מרבי של 20 נקודות .	ניסיון	2.
מקסימום 20 נקודות	במסגרת סעיף זה המועצה תזמן את המציעים לראיון לצורך בחינת ניסיונם והיכרותם פרויקטים מסוג זה ועם צרכי המועצה. בגין התרשמות המועצה כאמור מהמציע ומניסיונו יוכל לזכות המציע בניקוד מירבי של 20 נקודות	התרשמות כללית	3.
מקסימום 100 נקודות		סה"כ :	

נספח ב' – הצהרת המציע והצעת המחיר בגין השירותים המבוקשים

המציע מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים נשוא הליך זה, כמפורט לעיל.

המציע קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם המציע: _____, ע.מ/ח.פ.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

במקרה של הצעה על ידי תאגיד – מועמד המציע: _____

הצעה כספית – יש לציין מחיר מבוקש ללא מע"מ

בתמורה למתן השירותים והכוללים יועצים באחריות המתכנן כגון יועץ חשמל, יועץ קונסטרוקטור, יועץ תאורה, יועץ גינון והשקיה, יועץ בטיחות, יועץ נגישות, יועץ ניקוז, לכל המתחם נשוא הליך זה, מגיש המציע הצעת מחיר כמפורט להלן:

שכר טרחה עבור תכנון מגרש כדורגל והכולל יועצים בסך של _____ ₪ (ובמילים: _____ בתוספת מע"מ כדין).

תאריך הגשה _____ חתימת המציע _____

מצורפים בזאת:

- | | |
|---|---|
| ☐ רישיונות ותעודות המעידות על השכלה | ☐ תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| ☐ פרטים לעניין אמות המידה לבחירת יועץ | ☐ תצהיר על העדר ניגוד עניינים |
| ☐ תעודת עוסק מורשה של המציע/המעסיק | ☐ תצהיר על העדר הרשעות פליליות |
| ☐ אישור ניהול פנקסי חשבונות על שם המציע/המעסיק | ☐ תעודת רישום תאגיד של המעסיק |
| ☐ אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע/המעסיק. | |

נספח ג' - פירוט ניסיון קודם לעניין בחינת עמידת בתנאי סף וניקוד בהתאם לאמות המידה

2.2.1 המציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים בין השנים 2018-2021 במתן שירותי ייעוץ ותכנון מגרשי ספורט ואימוני כדורגל.

2.2.2 המציע סיפק שירותי ייעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח בשני פרויקטים לפחות בייעוץ ותכנון מגרשי ספורט ואימוני כדורגל

כאשר פרויקט אחד לפחות היה עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים, וזאת בין השנים 2018-2021.

שם המוסד	פירוט השירותים שניתנו	חודש ושנת סיום הספקת השירותים	מועד תחילת הספקת השירותים	פרטי הגורם המזמין: רשות מקומית/ תאגיד עירוני/ גוף פרטי, איש קשר וטלפון

- יש לצרף אסמכתאות להוכחת מתן השירותים על ידי המשתתף.
- יש לצרף המלצות בנוסח שבנספח ג' 5 לצורך הוכחת ניקוד רכיב האיכות.

נספח ג'1 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").

תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה

שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2

לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת

השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

נספח ג'2 - תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיהו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

נספח ג' 3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' _____ זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה להירשם למאגר היועצים של מועצת שוהם.

2. הרייני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 383, 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____

נספח ג'4 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

המועצה המקומית שוהם

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		ת. לידה
ס"ב						
ישוב		רחוב		מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה		טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני		

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').
יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
שם התאגיד / רשות / גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.					
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.					

5. קשר לפעילות המועצה המקומית שוהם

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה ו/או העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם?). יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

☐ לא ☐ כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
☐ לא ☐ כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
☐ לא ☐ כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).
☐ לא ☐ כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון,
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדורגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ לא ☐ כן, נא פרט:

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
5. **אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות למועצה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**

תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה
-------	--------	-----------	-------

נספח ג' 5 – נוסח המלצה

תאריך _____

לכבוד
המועצה המקומית שוהם

א.ג.נ.

המלצה

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

נספח ד' - הסכם למתן שירותי יעוץ ותכנון

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

מועצה מקומית שהם

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד;

לבין:

_____, ח.פ./ע.מ.

מ

טל': _____; פקס': _____;

(להלן: "המתכנן")

מצד שני;

הואיל:

והמזמינה מבקשת להזמין תכנון מגרש אימונים לכדורגל בשהם בכתובת גוש 6861, מגרש

8224, חלקה 46 (מול מס' 71-57) שכונת הדסים בשהם (להלן: "הפרויקט");

והואיל:

והמתכנן מצהיר כי הינו מומחה בכל הנוגע לביצוע כל העבודות והחייבים המוטלים עליו

בהסכם זה וכי בידו האמצעים הדרושים למתן תכנון מפורט של הפרויקט בהתאם לכל

דין;

והואיל:

והמזמינה החליטה, בהסתמך על הצהרות המתכנן דלעיל, להזמין אצל המתכנן תכנון

מפורט של הפרויקט;

והואיל:

וכוונת הצדדים הנה, כי על סמך תכניות המתכנן תפרסם המזמינה מכרז ותתקשר עם

קבלן פוטנציאלי לשם בניית הפרויקט;

והואיל:

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם והכל כמפורט לעיל

ולהלן בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מההסכם ויפורשו ביחד עמו.

מטרת ההסכם

3. הכנת תיק תכנון מפורט וביצוע כל הפעולות הדרושות כמפורט ב**נספח א'** להסכם זה, הכול בהתאם לדרישות והנחיות המזמינה.

הצהרות והתחייבויות המתכנן

4. המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 4.1. כי הוא רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם להוראות חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 או מעסיק אנשי מקצוע הרשומים כאמור;
 - 4.2. כי הוא בעל היכולת והניסיון הדרושים לביצוע העבודה נשוא הסכם זה ברמה מקצועית נאותה, וכי העובדים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו בביצוע ההתחייבויות על פי הסכם זה גם הם בעלי היכולת, הניסיון ורמה מקצועית נאותה כאמור;

- 4.3. כי הוא ועובדיו ישתמשו במיטב כוחותיהם, כושרם, ידיעותיהם ואמצעיהם, וישקיעו מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבות המתכנן על פי הסכם זה, לשביעות רצונה המלא של המועצה;
- 4.4. כי ידוע לו ומוסכם עליו כי באחריותו לבצע כל פעולה נוספת הדרושה להשלמת הפרויקט על פי הסכם זה, אשר נכללת בתחום עבודתו של המתכנן ואשר הוא מסוגל לבצעה, במסגרת הנוהגים המקובלים בבניה בארץ;
- 4.5. כי האחריות לתכנון והתאמתו לתקן, לנורמה, לנוהל או לכל הוראת דין רובצת כולה על המתכנן, ואין בדירוגו מטעם המזמינה, המפקח או רשות מוסמכת כדי לשנות או לשחרר ו/או לפטור את המתכנן מאחריותו המלאה והבלעדית לתכנון;
- 4.6. כי כל המסמכים שתעביר לידי המזמינה, יישמרו על ידו בצורה מסודרת ומעודכנת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישור המועצה;
- 4.7. כי ידוע לו ומוסכם עליו כי המועצה תהא זכאית לקבל בכל עת את כל המסמכים הקשורים לפרויקט או מקצתם, מיד עם דרישתה לקבלת המסמכים כאמור;
- 4.8. לבצע את כל הפעולות המפורטות בנספח א' להסכם זה;
- 4.9. לספק את שירותי הייעוץ במשרדו וכן בכל מקום אחר שיידרש, במועדים ותוך פרקי הזמן שיידרשו ע"י המועצה;
- 4.10. לשמור על כל המסמכים שנתקבלו על ידו מאת המועצה לצורך ביצוע הפרויקט;
- 4.11. להימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו המקצועיים על פי הסכם זה;

תקציב

5. המתכנן יתכנן את הפרויקט בגבולות ובהתאם לתקציב שייקבע מראש ובכתב ע"י המזמינה.
6. ידוע ומוסכם בזאת כי התקציב כאמור בסעיף 5 לעיל הינו 1.4 מיליון ש"ח + מע"מ.
7. במידה ולאחר השלמת התכנון יתברר כי עלות ביצוע הפרויקט צפויה לחרוג מהעלות שנקבעה ע"י המועצה, יבצע המתכנן תכנון מחדש, שיתאים לדרישות התקציביות שנמסרו לו ע"י המועצה, ובמקרה כזה, ככל שלא ישונה הפרויקט - מוסכם על הצדדים בזאת כי המתכנן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף.

לוחות זמנים לביצוע עבודות

8. המתכנן מתחייב לבצע את הפרויקט ו/או כל חלק הימנו ו/או כל עבודה במסגרתו בהתאם ללוח הזמנים. מיום קבלת הזמנת העבודה ובתוך 3 חודשים יגיש את התוכניות להוצאת היתר בניה ולהוצאת המכרז לפרסום. שלבי העבודה כמפורט בנספח ב' להסכם זה ו/או כפי שייקבע מעת לעת ע"י המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
9. המתכנן מצהיר כי הובהר לו שיש חשיבות מיוחדת להשלמת עבודת התכנון במהירות האפשרית ועל פי לוח הזמנים כאמור.

ביטוחים

10. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן לפי הסכם זה או על פי כל דין, מתחייב המתכנן לבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת הרלוונטית להסכם זה ועד לסיום ההתקשרות נשוא הסכם זה, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח ג' להסכם זה.
11. עם החתימה על הסכם זה ימסור המתכנן למועצה אישור חתום על קיום ביטוחים, בנוסח המצ"ב כנספח ג' להסכם זה.
12. התנאים הביטוחים יהיו כמפורט בנספח ג' להסכם זה.
13. המתכנן פוטר בזאת את המועצה ו/או גופים עירוניים ו/או המנהל ו/או הבאים מטעמים מכל אחריות לנזק כלשהו העלול להיגרם לרכוש כלשהו של המתכנן ו/או של הבאים מטעמו, המשמש במסגרת ביצוע ההסכם, ובלבד שפטור זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14. הביטוח על פי פרק זה יהא בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
15. מוסכם בין הצדדים כי המתכנן יפצה וישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם למועצה, ככל שייגרם לה, בקשר עם ביצוע הפרויקט נשוא הסכם זה.
16. **אי-קיום ביטוח בתוקף מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

התמורה

17. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, יהא המתכנן זכאי לתמורה בהתאם למפורט ב**נספח ב'** להסכם זה.
18. התשלום למתכנן יבוצע בתוך 45 ימים מהמועד בו אושר החשבון ע"י המזמינה בצירוף כל המסמכים הנלווים.
19. עם הפקדת התשלום בחשבון, יוציא המתכנן חשבונית מס מטעמו עבור הסכום ששולם לו עד ליום '14' לחודש שלאחר מועד פירעון התשלום.
20. מובהר בזאת כי המצאת חשבון ע"י המתכנן היא תנאי לתשלום התמורה, וכי בכל מקרה של איחור בהמצאת חשבון כאמור, יחל מניין 90 הימים לתשלום החל ממועד המצאת החשבון למזמינה, וזאת מבלי שיחשב הדבר כהפרת ההסכם מצדה.
21. מובהר כי התמורה כאמור בפרק זה וב**נספח ב'** להסכם זה, כוללת ומגלמת בתוכה תשלום ו/או חזר כל ההוצאות אשר הוציא המתכנן במסגרת ביצוע הפרויקט, לרבות הוצאות בגין העסקת עובדים וכל הוצאה אחרת.
22. כן מובהר, למען הסר כל ספק, כי התמורה כמפורט בפרק זה וב**נספח ב'** להסכם היא תמורה כוללת, סופית ומוחלטת לה יהא זכאי המתכנן בגין עבודת התכנון ובגין כל שירותיו למועצה על פי הסכם זה ובקשר אליו, והמועצה לא תהא חייבת לשלם למתכנן כל תשלום נוסף מעבר לאמור בפרק זה.
23. עבור שכפולים והעתקות אור תשלם המזמינה ישירות למכון העתקות.
24. המתכנן רשאי לבצע שכפולים והעתקות רק במכונים המאושרים ע"י המזמינה ורק לאחר אישור הזמנת העבודה למכון העתקות מראש ע"י מזכיר המועצה.
25. לא יעמוד המתכנן בכללים אלו, יישא הוא בעלויות השכפולים והעתקות.
26. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תוספת שהיא לתמורה בגין תיקונים ושינויים בפרויקט, במקרים כדלקמן:
 - 26.1. כל עוד לא אושר השלב התכנוני ע"י מהנדס המועצה;
 - 26.2. תיקונים הנדרשים כתוצאה מאי עמידה במסגרת התקציב ובאומדנים שהוכנו על בסיסו;

ביטול ההסכם

27. בכל אחד מהמקרים הבאים ייחשב המתכנן כמפר את ההסכם באופן שהפרה זו תזכה את המזמינה, נוסף לכל התרופות האחרות להן היא זכאית על פי חוק, **לבטל את ההסכם** עם המתכנן ולמסור את המשך העבודות לכל מתכנן אחר שייראה לה, והמתכנן יהא מנוע מלהפריע או להתערב בכל מסירה כאמור, ויהיה חייב למסור את כל החומר שבידו למזמינה או למתכנן אחר שימונה על ידי המזמינה:
 - 27.1. המתכנן הפר התחייבות כלשהי בהסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים ו/או חזר על אותה הפרה פעם שנייה;
 - 27.2. המתכנן הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה;
 - 27.3. אם מסיבות אשר אינן תלויות במתכנן, לא יוכל המתכנן לקיים את ההסכם, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשיה להתקשר בהסכם עם מתכנן אחר לשם המשך הפרויקט, ולעשות שימוש כרצונה בתוכניות שהוכנו ע"י המתכנן עד למועד ביטול ההסכם, בתנאי שתשלם למתכנן בעד השירותים והפעולות שנעשו על ידו עד למועד ביטול ההסכם;

- 27.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מסכים המתכנן כי במידה והמזמינה לא תהא מרוצה מאופן עבודתו, מכל סיבה שהיא, תהא רשאית המזמינה לסיים לאלתר הסכם זה, ולהתקשר עם מתכנן נוסף לביצוע המשך הפרויקט כראות עיניה ("step in" right), ולמתכנן לא תהיה כל טענה בעניין זה נגד המזמינה;
28. בנוסף לכל האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מוקדמת בכתב, בת 10 ימים.
29. מובהר ומוסכם, כי המועצה לא תהא חייבת לשלם למתכנן כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם, מלבד התמורה לה זכאי המתכנן בגין השירותים שסופקו למועצה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת המועצה על סיום ההסכם.
30. קיבל המתכנן את התמורה כמפורט בפרק התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם המתכנן, ותהיה רשאית למסור את העבודה למתכנן אחר לפי ראות עיניה.

זכויות יוצרים

31. מובהר ומוסכם בזאת כי כל התכניות, החוזים, החשבונות והמסמכים שיעשו ע"י המתכנן במסגרת ולשם ביצוע הסכם זה הם רכוש המזמינה ואין המתכנן רשאי להשתמש בהם או בהעתיקיהם או להציגם בפני אחר או למסרם לשימוש איזה שהוא בלתי אם לצרכי ביצוע הפרויקט מושא הסכם זה.
32. המתכנן ימסור למזמינה ללא תשלום עותק מכל מסמך שהוכן ע"י המתכנן תוך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

אחריות

33. המתכנן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף ובין נזק לרכוש, בין נזק ממון או כל נזק אחר, למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המתכנן - בין אם נגרם נזק על ידו ובין אם נגרם ע"י מי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו ו/או מי מטעמם - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע הפרויקט על פי הסכם זה.
34. בכל מקרה שהמתכנן יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב המתכנן לשלם את כל ההפסדים ו/או הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

שמירת סודיות

35. המתכנן ישמור בסודיות כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב, לרבות למפקח ולקבלן המבצע, ולמעט פרטים הנחוצים למילוי התחייבויותיהם כלפי המזמינה ושמקובלים להימסר להם.

העדר יחסי עובד ומעביד

36. המתכנן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המתכנן או משהו מטעמו לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המתכנן לצורך ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של המתכנן בלבד ולא יהיו בינם ובין המזמינה כל יחסי עובד-מעביד.
37. כל התשלומים לעובדי המתכנן (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר), תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע עבודת המתכנן יחולו על המתכנן וישולמו על ידו והמזמינה לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהיא.
38. מובהר ומוסכם בזאת, כי אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, ייקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד-מעביד, על כל הנובע והמשתמע מכך, מתחייב המתכנן, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו,

לשפות את המועצה מידיה, במלוא ההוצאות שייגרמו לה, לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

שונות

39. המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת המתכנן, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע למתכנן מהמועצה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.
40. המתכנן אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר חיוביו ו/או זכויותיו כולן או מקצתן לאחר, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.
41. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה.
42. סטייה מתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר.
43. לא השתמשה המועצה באיזו מן הזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך משום ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה של המועצה על פי הסכם זה.
44. כתובות הצדדים להסכם זה הן כאמור במבוא לו.
45. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו ולרשותו של הצד הנשגר בתוך 72 שעות מעת שיגורה ואם נמסרה ביד בעת מסירתה.
46. לבתי המשפט במחוז מרכז תהא הסמכות הייחודית לדון בכל תובענה שתוגש בקשר להסכם זה או להפרתו.
- ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:**

המתכנן

חותמת המועצה

ראש המועצה

גזבר המועצה

נספח א' – הגדרת הפרויקט ופירוט השירותים

1. הפרויקט: תכנון מגרש אימונים לכדורגל
2. פירוט השירותים: מובהר כי השרותים כוללים העסקת יועצים בהתאם להצעה המכירה: יועץ חשמל, יועץ קונסטרוקטור, יועץ תאורה, יועץ גיבון והשקיה, יועץ בטיחות, יועץ נגישות, יועץ ניקוז.
 - 2.1. תכנון תשתיות וביסוס קרקע
 - 2.2. תכנון מערכות ניקוז.
 - 2.3. תכנון גדרות ופיתוח
 - 2.4. תכנון מצעים וחומרי טיב קרקע
 - 2.5. אפיון סוגי דשא
 - 2.6. תאורה

תכולת התכנון, שלבי התכנון ושלבי התשלום

שלבי התכנון

1. תכנון מוקדם
 - 1.1. ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במועצה, לרבות יועצים נוספים ו/או קודמים, מומחים, רשויות מוסדות תכנון ו/או גורמים אחרים ככל שיידרש;
 - 1.2. בירור ברשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט ובקבלת אישור הרשויות;
 - 1.3. הכנת תכניות מוקדמות המתארות את הצורה העקרונית של הפרויקט והכוללות, בין היתר: תכניות או תכניות עקרוניות, חזית ראשית, חתך ראשי ו/או פרספקטיבה;
 - 1.4. בדיקת תכניות חלופיות עד לבחירת התכנית ע"י המועצה והכנת אומדן תקציבי;
 - 1.5. הכנת תכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של הפרויקט לאחר תיאום וסיכום עם המועצה;
 - 1.6. קבלת אישור המועצה לסיום שלב התכנון המוקדם. **סעיף זה הינו יסודי להסכם זה, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, בפרט אך לא רק לעניין סעיף התמורה;**
2. 2.1 הגשת בקשה להיתר במערכת רישוי זמין, והוצאת ההיתר.

3. תכנון מפורט

- 3.1. הכנת תכניות סופיות ומפורשות, לרבות כל המסמכים, התיאורים, או אחרים הדורשים בדרך כלל לצורך קבלת אישורים והיתרים ככל שיידרשו על פי כל חיקוק ו/או מטעם מוסדות ורשויות מוסמכים, ואשר יהוו תנאי מוקדם לביצוע הפרויקט ו/או להשלמתו הסופית ו/או להפעלתו ;
- 3.2. הכנת התכניות והמסמכים, הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים, והגשתם לרשויות לאחר חתימת המועצה ;
- 3.3. השלמת תכניות עבודה הכוללות, השלמת תכניות מפורטות ומפרטים וכתבי כמויות, עדכון אומדן תקציבי לביצוע, תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן ;
- 3.4. קבלת אישור המועצה לסיום שלב התכנון המפורט. **סעיף זה הינו יסודי להסכם זה, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, בפרט אך לא רק לעניין סעיף התמורה ;**

4. פיקוח עליון

- 4.1. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט ;
- 4.2. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט, בהתאם לתכניות, למפרטים ויתר המסמכים המתייחסים לעבודה ו/או לביצוע הפרויקט ;
- 4.3. פיקוח עליון ובדיקת עבודות ;
- 4.4. יעוץ למהנדס המועצה והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע הפרויקט ;
- 4.5. דיווח למועצה על התקדמות ביצוע הפרויקט ;
- 4.6. פיקוח עליון על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב לבצע לפני קבלת הפרויקט ע"י המועצה וכמו כן בתקופת אחריותו של הקבלן ;
- 4.7. ביקורת גמר ;
- 4.8. המלצה ויעוץ למהנדס המועצה בדבר בחירת חומרים ואישורים ;
- 4.9. הדרכה ומתן הסברים למפקח ;
- 4.10. קבלת הפרויקט ואישורו, לרבות הגשת בקשה להיתר שינויים ;
- 4.11. ביצוע ביקורת בתום שנת בדק ;

5. התמורה: סך כל התמורה על פי הסכם זה הינה _____ ₪ + מע"מ

5.1. התמורה תשולם בשלבים ובמועדים הבאים :

- 5.1.1. **תכנון ראשוני ואישור התכנון** - סכום השווה ל- 10% משווי התמורה, היינו: _____ ₪
(_____ שקלים חדשים) - אשר ישולמו עם המצאת חשבון מטעם המתכנן ולאחר השלמת שלב התכנון הרעיוני ואישורו על ידי המזמין, בכפוף לאמור בפרק התמורה בהסכם זה ;
- 5.1.2. **אישור תכנון** - סכום השווה ל- 20% משווי התמורה, היינו: _____ ₪
(_____ שקלים חדשים) - אשר ישולמו עם המצאת חשבון מטעם המתכנן ולאחר הוצאת **אישור תכנון**, בכפוף לאמור בפרק התמורה בהסכם זה ;

5.1.3. **הוצאת היתר בניה** - סכום השווה ל- 30% משווי התמורה, היינו: _____ ₪
(_____ שקלים חדשים) - אשר ישולמו עם המצאת חשבון מטעם המתכנן ולאחר
השלמת **הוצאת היתר בניה** בכפוף לאמור בפרק התמורה בהסכם זה;

5.1.4. **הכנת תוכניות למכרז** - סכום השווה ל- 20% משווי התמורה, היינו: _____ ₪
(_____ שקלים חדשים) - אשר ישולמו עם המצאת חשבון מטעם המתכנן ולאחר
השלמת שלב הכנת התוכניות למכרז בכפוף לאמור בפרק התמורה בהסכם זה;

5.1.5. **הכנת תוכניות עבודה, מפרטים, פריטים ובחירת חומרים** - סכום השווה ל- 10% משווי התמורה,
היינו: _____ ₪ (_____ שקלים חדשים) - אשר ישולמו עם המצאת חשבון
סופי מטעם המתכנן ולאחר השלמת **הכנת תוכניות עבודה, מפרטים, פריטים ובחירת חומרים**, בכפוף
לאמור בפרק התמורה בהסכם זה;

5.1.6. **פיקוח עליון** - סכום השווה ל- 10% משווי התמורה, היינו: _____ ₪
(_____ שקלים חדשים) - אשר ישולמו עם המצאת חשבון סופי מטעם המתכנן ולאחר
השלמת הפיקוח ומסירת הפרויקט למועצה, בכפוף לאמור בפרק התמורה בהסכם זה;

נספח ב' - נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשומים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי תכנון

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**") ו-"**ביטוחי המבוטח**").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 **לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.**

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומציא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
- 8.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.6. המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגותיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח (בפר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיליב עם מבקש האישור).			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה מקומית שהם /או תאגידים /או חברות עירוניים /או גופי סמך שליטתם /או עמותות בשליטתם /או נבחריהם /או מנהליהם /או עובדיהם	שם: _____	נדליין שירותים אספקת מוצרים אחר: _____	משכיר שוכר זכין קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז. /פ.ז.:	ת.ז. /פ.ז.:		
מנע:	מנע:		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת.תחילה	ת.סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש						לא בתוקף
צד ג'					₪	2,000,000
אחריות מעבידים					₪	20,000,000
אחריות המוצר						לא בתוקף
אחריות מקצועית					₪	2,000,000
אחר						

פירוט השירותים (למקור, משימות המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בטבלה להלן):	
038	
040	
ביטול/שינוי הפוליסה *	
שינוי לרצות מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	