

הסכם מספר 01/22

הסכם להפעלת צהרונים בבתי ספר יסודיים (לרבות חטיבות צעירות) וגני ילדים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

מועצה מקומית שהם
מרחוב האודם 63, שהם
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

שם: _____

ח.פ. / ת.ז. (עוסק מורשה): _____

כתובת: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני;

הואיל: והצעת המפעיל נבחרה כהצעה הזוכה במכרז מס' 01/22 להפעלת צהרונים בבתי ספר יסודיים (לרבות חטיבות צעירות) וגני ילדים בשהם (להלן: "המכרז") והכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז, לרבות תנאי והוראות הסכם זה להלן;

והואיל: והמועצה אישרה את זכיית המפעיל במכרז, וזאת בהסתמך על ההצעה שהוגשה מטעמו ובהתבסס על הצהרותיו והתחייבויותיו וכן על בסיס ההצהרות המפורטות דלעיל ולהלן בהסכם.

והואיל: והמפעיל מעוניין להתקשר עם המועצה בקשר למתן השירותים (כהגדרתם להלן);

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם המפעיל בהסכם לפיו יישא המפעיל באחריות המלאה לבצע את השירותים, הכל בהיקף, באופן ובתנאים המפורטים לשם כך בהסכם ובכפוף להוראות המועצה

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו, אשר מפורטים להלן, מהווים חלק תקף ובלתי נפרד הימנו:

רשימת נספחים להסכם:

נספח א' להסכם	מפרט להפעלת הצהרון
נספח א'1	מפרט להפעלת צהרונים בבתי הספר (לרבות חטיבה צעירה)
נספח א'2	מפרט להפעלת צהרונים בגני הילדים
נספח א'3	מפרט חוגים
נספח ב' להסכם	כתב ההזמנה להציע הצעות, על נספחיו ותיקוניו
נספח ג' להסכם	הצעת המפעיל (מענה למדדי האיכות - תכניות הפעלה)
נספח ד' להסכם	נוסח הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
נספח ה' להסכם	נוסח אישור קיום ביטוחים
נספח ו' להסכם	שאלון ניגוד עניינים

נספח ז' להסכם	נספח סודיות
נספח ח' להסכם	ערבות ביצוע
נספח ט' להסכם	נספח הזנה
נספח י' להסכם	נספח התמורה

2.

מבוא ונספחים ; פירוש

2.1. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לצורכי נוחות בלבד, הן אינן מהוות חלק מהסכם זה, ולא תשמשנה לפרשנותו.

2.2. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, כולל מין נקבה במשמע וכן להיפך.

2.3. בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן בטבלה המשמעות שבצדם :

<u>מונח</u>	<u>פרשנות</u>
"המועצה"	מועצה מקומית שהם על-ידי ראש המועצה או מי מטעמו.
"המכרז"	מכרז מספר 01/22 וכן כל הבהרה ו/או תיקון ו/או הודעה מטעם המועצה שפורסמה במסגרתו.
"הזוכה/המפעיל"	הזוכה במכרז, אשר הינו האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את מתן השירותים, או כל מי שיבוא תחתיו, בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של המועצה.
"השירותים/העבודות"	הפעלת צהרונים בבתי הספר (לרבות חטיבות צעירות) ו/או בגני הילדים לרבות הפעלת קייטנות בחופשת הקיץ והפעלת הצהרונים בחופשות החגים .
"צהרונים"	מסגרת חינוכית בלתי פורמלית הפועלת באופן יומי לאחר סיום שעות הלימודים או בתקופות חופשה מלימודים, לרבות חופשת הקיץ.
"שנת הלימודים"	החל מיום 1.9 (או כל מועד מוקדם או מאוחר אחר, שייקבע על ידי משרד החינוך כמועד פתיחת שנת הלימודים) ועד ליום 30.6 (או כל מועד מוקדם או מאוחר אחר, שייקבע על ידי משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים), לרבות ימי חופשה וימי שביתה מהלימודים (החל מהיום השני לשביתה).
"חופשת הקיץ"	החל מיום 1.7 (או כל מועד אחר שיקבע על ידי משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים) ועד לתום חמישה שבועות ממועד זה.
"המנהל"	מנהל אגף החינוך במועצה ו/או כל אדם אחר שמונה על ידי המועצה לפעול בשמה ומטעמה, בין מראש ובין בדיעבד.
"המפקח"	מי שימונה על ידי המנהל כרכז הצהרונים ואשר יפקח מטעם המועצה על הפעלת הצהרונים.
"החוק לפיקוח צהרונים"	על החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז- 2017 ו/או כל תיקון ו/או דין שיבוא במקומו ו/או שיוסיף עליו.
"החוק לפיקוח המזון"	על החוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז-2016 ו/או כל תיקון ו/או דין שיבוא במקומו ו/או שיוסיף עליו.
"מוסדות החינוך"	בתי ספר יסודיים ו/או גני ילדים ו/או חטיבות צעירות, לפי העניין.

"אשכול גנים"	שני גני ילדים או יותר הנמצאים בסמיכות האחד לשני.
"קבוצה/מסגרת"	קבוצת ילדים בצהרון בבית ספר או בגן או בחט"צ או בנבחרות לפי העניין
"תוכנית הפעלה"	תכנית ההפעלה המפורטת של הצהרונים, אשר הוגשה על ידי המפעיל במענה למכרז.
"אגף החינוך במועצה"	מנהל אגף החינוך במועצה ו/או מי מטעמו כמפורט בנספח ט' להסכם.
"המשרד"	משרד החינוך.
"קול קורא"	קול קורא שפורסם/ יפורסם מטעם משרד החינוך וכן כל קורא אחר שיפורסם על ידי משרד החינוך בנושא הפעלת הצהרונים בתקופת ההתקשרות.
"גננת"	גננת מוסמכת או גננת מובילה, שעברה הכשרה פדגוגית מתאימה להפעלת צהרון על ידי המפעיל ו/או מוסד מוכר.
"רכז פדגוגי"	רכז בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות בהדרכה במסגרות חינוכיות ובעל השכלה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, בפסיכולוגיה ו/או מדעי ההתנהגות ו/או סוציולוגיה ו/או עבודה סוציאלית ו/או חינוך.
"סייעת צמודה"	סייעת המוצבת לסיוע בילד בהתאם להחלטת המועצה במקרים של אלרגיה ו/או צרכים מיוחדים ו/או בכל מקרה בו לדעת המועצה, ילד זקוק לסיוע צמוד.
"רכז מסגרת"	איש הקשר מול הנהלת המוסד החינוכי בקשר עם הפעלת הצהרונים.
"הזמנת עבודה"	הזמנת עבודה חתומה על פי דין על ידי מנכ"ל המועצה וגזבר המועצה או מי מטעמם.
"יום עבודה"	ימים א' עד ה' (כולל) בשבוע, למעט ערבי חג, ימי חג וימי שבתון.
"תקופת ההתקשרות"	כהגדרתה בסעיף 4 להלן.

עדיפות בין מסמכים 2.4

- 2.4.1. הסכם זה יתפרש בצמוד לנספחיו וככל שניתן באופן שלא תהיה סתירה בין מסמכי ההסכם השונים.
- 2.4.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראות הסכם זה לבין הוראה המופיעה בנספחיו ו/או בין הוראות ההסכם לבין עצמן, יהיה המפעיל מחויב להוראה המחמירה מבניהן.
- 2.4.3. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2.4 זה לעיל, בכל מקרה שבו גילה המפעיל סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראה אחת מהוראות ההסכם לבין הוראה אחרת מהוראותיו, לרבות סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות ההסכם לבין נספחיו ו/או בין הוראות נספחי ההסכם לבין עצמם, או שהיה למפעיל ספק בפירוש הנכון ו/או סתירה ו/או אי-התאמה שבין הוראות ההסכם להוראות כל דין, באחריותו הבלעדית של המפעיל לפנות למועצה, באופן מידי ובכתב, ולקבל מאת המועצה הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. מובהר בזאת, כי עד לקבלת הוראות כאמור, לא יעכב המפעיל את ביצועו של כל חלק מהשירותים אלא אם קיבל מהמועצה הוראה לשם כך, מראש ובכתב.

נושא ההסכם

3.

- 3.1. המועצה מוסרת בזאת למפעיל את אספקת השירותים בכפוף ובהתאם להוראות ההסכם, על נספחיו.
- 3.2. מובהר ומודגש, כי המועצה תהיה רשאית בכל שלב בתקופת ההתקשרות להפסיק את הפעלת הצהרונים באחד או יותר ממוסדות החינוך בו מפעיל המפעיל את הצהרון וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

תקופת ההתקשרות

4.

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין המועצה לבין המפעיל למתן השירותים, הינה למשך תקופה בת עד 18 חודשים, אשר תחילתם ביום 1.3.22 וסיומם ביום 15.08.23 (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").
- 4.2. המועצה בלבד תהיה רשאית, מבלי שתהיה עליה החובה לעשות כן, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה האמורה ב-4 (ארבע) תקופות אופציה בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, באופן חלקי או מלא, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה (להלן: "**תקופות ההארכה**"), וזאת באמצעות משלוח הודעה בכתב על כך למפעיל לא יאוחר מיום 15/6 בכל שנה קלנדרית.
- תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופות ההארכה יכוננו לעיל ולהלן: "**תקופת ההתקשרות**".
- 4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, 6 (ששת) החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות הראשונה, ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. במקרה שבתום תקופה זו לא תהיה המועצה מרוצה מהשירות שיינתן לה, תסתיים ההתקשרות עם המפעיל ביחס לכל הצהרונים או לחלקם, לפי שיקול דעתה המקצועי של המועצה, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה זה, יהיה זכאי המפעיל לקבלת תשלום רק עבור השירות אשר ניתן על-ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.
- 4.4. למניעת ספק, בכל עת משך תקופת ההתקשרות יחולו כל ההוראות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז והסכם זה ללא שינוי. במקרה של הארכת תקופת ההתקשרות הראשונה מתחייב המפעיל להאריך בהתאם גם את תוקפה של ערבות הביצוע, כמפורט בסעיף 31 להלן.
- 4.5. מוסכם על הצדדים, כי במקרה של הפסקת השירותים על ידי המועצה, באחד או יותר ממוסדות החינוך בו מפעיל המפעיל את הצהרון, תהא היא רשאית לפנות למפעיל אחר וזאת למטרת המשך קבלת השירות.
- 4.6. מוסכם על הצדדים, כי המועצה תהיה רשאית, בכל אחת מתקופות ההארכה להאריך את ההתקשרות עבור כל מוסדות החינוך אותם הפעיל בשנה הקודמת או חלקם או כלל לא והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 4.7. אין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות, בכל עת, לרבות במהלך שנת הלימודים, בהתאם לאמור בהסכם זה.

הצהרות והתחייבויות המפעיל

5.

- מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של המפעיל על פי מסמכי המכרז, המפעיל מצהיר, מאשר, וכן מתחייב בזאת, לפי העניין, כלפי המועצה, כדלקמן:
- 5.1. כי לא חלה עליו ו/או על מי מטעמו הגבלה ו/או מניעה כלשהיא הן מכוח ההסכם והן עפ"י דין להתקשרותו באמצעות הסכם זה וכי אינו כפוף לכל התחייבות לרבות התחייבות שהינה מותנית, אשר מנוגדת להתחייבויותיו במכרז זה.
 - 5.2. כי דרש וקיבל לשם מתן השירותים ועמידה בתנאי ההסכם את כל המידע ההסברים וההבהרות הדרושים לו ובחן ותמחר כנדרש את כל הדרוש והפרטים אשר יש בהם להשפיע על מתן השירותים וביצוע התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ולא תהיה למפעיל כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
 - 5.3. ליתן את השירות בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, ולהשתמש במיטב כישוריו, ניסיונו, ידיעותיו ואמצעיו, ולפעול במיומנות, בשקידה, במסירות ובנאמנות למתן השירות ולביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם על נספחיו.
 - 5.4. המפעיל מתחייב, להמציא למועצה, בטרם תחילת מתן השירותים אישור ממשטרת ישראל, בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 לכל העובדים מטעמו ו/או המדריכים ו/או הרכזים. הוראה זו מהווה הוראה יסודית בהסכם אשר הפרתה תקנה למועצה את הזכות לבטל את ההסכם לאלתר וכן לחלט את ערבות הביצוע במלואה וזאת מבלי לגרוע מכל טענה ו/או זכות ו/או דרישה העומדת למועצה על פי כל דין.

- 5.5. המפעיל יחזור וימציא לידי המועצה, מדי כל שנה במהלכה תהא ההתקשרות נשוא הסכם זה בתוקף, אישורים עדכניים כאמור ביחס לכל המדריכים ו/או העובדים מטעמו, אשר יספקו בפועל את השירות.
- 5.6. כי הוא ו/או מי מטעמו אשר יעסוק בהפעלת הצהרונים יפעל בשיתוף פעולה עם המועצה, ועד ההורים ועם הורי הילדים המשתתפים בצהרון/ים שיופעלו על ידי המפעיל.
- 5.7. להפעיל את הצהרונים בהתאם להתחייבויותיו על פי ההצעה אשר הגיש במענה למכרז (תכניות ההפעלה המצורפת בנספח ג' להסכם זה), לרבות בהתייחס לתכנית ההפעלה ולהכשרת חברי הצוות מטעמו, וברמה שלא תפחת מזו שאליה התחייב בהצעתו כאמור.
- 5.8. לעמוד בכל נהלי העבודה ולעבוד עם ספק מזון מורשה בהתאם לחוק לפיקוח על איכות המזון ואשר עומד בקריטריונים הקבועים בנספח ה' להסכם זה. המפעיל מתחייב להקפיד הקפדה יתרה על התנאים המפורטים בנספח ט' להסכם ובכלל זה לספק מזון איכותי בהתאם לתוכנית ההזנה. המפעיל מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם השותפים בתוכנית ההזנה לרבות מחלקת רישוי עסקים במועצה, אגף החינוך וועד ההורים העירוני.
- 5.9. לצייד את הצהרונים בציוד איכותי בעל תו תקן מוכר, אשר עומד בתקני והוראות הבטיחות על פי כל דין, לרבות הוראות היצרן. ככל ותוארך ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב המפעיל להחליף על חשבונו כל ציוד פגום ו/או בלוי/או ציוד שנהרס או נגנב בצהרון וכן לחדש את הציוד הלימודי בצהרון ובכלל זה ולא רק, הוספת משחקים חדשים, החלפת ציוד וכן כל דרישה אחרת בכתב מטעם המועצה. המפעיל מתחייב להעביר למועצה רשימות ציוד שנרכשו על ידו בהתאם לבקשתה וכן להשלים ציוד שיחסר בצהרון, לפי דרישת המועצה, תוך 72 שעות ממועד הדרישה.
- 5.10. המפעיל מתחייב להחזיק, משך תקופת ההתקשרות, מלאי זמין של חומרים יצירה, ציוד ומשחקים, וכן לספק לכל אחד ממוסדות החינוך, את החומרים והציוד הנדרשים, והכל באיכות, ברמה ובכמויות מתאימות לשם הפעלת הצהרונים בהתאם להתחייבויות המפעיל על פי תכנית ההפעלה.
- 5.11. ככל ויפעיל המפעיל את הצהרונים בגני הילדים, הוא מתחייב לרכוש ציוד לכל אחד מהגנים שבהם יפעיל צהרון, בסכום שלא יפחת מ-2,500 (אלפיים חמש מאות) ₪, לכל גן ילדים. מובהר, כי סכום זה לא ישמש לרכישת מכשירי חשמל ו/או ריהוט. הציוד ירכש בשיתוף גננת הבוקר וגננת/מובילת הצהרון, לא יאוחר מחודש אוקטובר של כל שנת לימודים.
- 5.12. המפעיל מתחייב לספק לגן חומרים מתכלים, הדרושים להפעלת הצהרון, בסכום שלא יפחת מ-12 ₪ לילד בכל חודש. לעניין המפעיל מתחייב להעביר למועצה רשימות ציוד שנרכשו בהתאם לבקשת וכן להשלים ציוד שיחסר, מיד עם קבלת דרישה בכתב מהמועצה ולא יאוחר מ-72 שעות ממועד הדרישה.
- לעניין סעיף זה "**חומרים מתכלים**" משמעם- חומרי יצירה, חומרי ניקוי, נייר טואלט ונייר ניגוב לידים.
- 5.13. לקיים את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, והכל בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמירב השקידה, המאמצים, המסירות והנאמנות, ולהשתמש במיטב כישוריו, ניסיונו, ידיעותיו ואמצעיו, ולפעול במיומנות, בשקידה, במסירות ובנאמנות לשם הפעלת הצהרונים ולביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז כאמור.
- 5.14. להפעיל את הצהרונים ולבצע את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין, ובפרט תוך הקפדה על הבטיחות בהפעלת הצהרונים, וכן על מילוי מלוא הוראות והנחיות המנהל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הדרושים להפעלת הצהרונים, וכן להימנע מכל מעשה ו/או מחדל העלולים להוות סכנה לגוף ו/או לרכוש, ובכלל זה להנחות את כל חברי צוות העובדים המועסקים על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו, באופן מפורט וברור, בדבר הפעלת הצהרונים תוך שמירה והקפדה על כל כללי הבטיחות הנדרשים.
- 5.15. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם לכל דין ו/או חקיקה ו/או תקנות ו/או חוזר מנכ"ל ו/או הנחייה שיפורסמו, ככל ויפורסמו, במהלך תקופת ההתקשרות (להלן: "**ההנחיות החדשות**"). על המפעיל לבצע את ההתאמות הנדרשות לצורך המשך הפעלת הצהרונים בהתאם להנחיות החדשות באופן שלא יפגע באיכות הפעלת הצהרונים ובדרישות המועצה וזאת ללא תמורה נוספת.
- 5.16. כי הוא ו/או מי מטעמו לרבות עוסקים בתחום ההסכם וכי הינו בעל ניסיון, ידע, מומחיות ומיומנות בכל הקשור במתן השירות, ויש ברשותו, וימשיכו להיות ברשותו בכל עת משך תקופת ההתקשרות, הציוד, האמצעים הכספיים, האישורים וההיתרים הנדרשים, כוח האדם המיומן והמנוסה וכל הכלים והאמצעים הנדרשים לשם מתן השירות וקיום כל מחויבויותיו על פי מסמכי ההסכם, במלואן ובמועדן, ברמה מקצועית מעולה ובסטנדרטים גבוהים, ובהתאם לכל יתר התנאים והדרישות הכלולים במסמכי ההסכם ובהוראות כל דין.

- 5.17. ידועים ונהירים למפעיל כל הנתונים והתנאים הקשורים במתן השירות ובמילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה הסכם זה, לרבות כל הדינים והחוקים הרלוונטיים.
- 5.18. מבלי לגרוע מהאמור, מצהיר המפעיל כי ידועות לו הוראות החוק לפיקוח על הצהרונים וכי הוא מתחייב לפעול בהתאם להם ובהתאם לכל תיקון ו/או שינוי בו הרלוונטי להתקשרות עם המפעיל. עוד מובהר, כי ככל ותחול הנחייה ו/או חוזר מנכ"ל ו/או חקיקה בקשר להפעלת הצהרונים, יהיה מחויב המפעיל לבצע את ההתאמות הנדרשות לצורך המשך הפעלת הצהרונים בהתאם להנחיות ובאיכות, אשר לא תפחת מהרמה הנדרשת בהסכם ו/או במכרז.
- 5.19. ידוע למפעיל כי ההסכם אינו הסכם לטובת צד ג'. מובהר, כי ההתקשרות עם המפעיל היא של המועצה בלבד ואין בה או באמור בהסכם זה כדי ליצור כל קשר חוזי או התחייבות כלשהי בין המפעיל לבין כל גורם אחר שאינו המועצה. כמו כן ככל והשירותים יינתנו על ידי המפעיל באמצעות מי מטעמו הרי שהמפעיל יהא מחויב כלפי המועצה בגין כל הפעולות שעשה/ביצע מי מטעמו, וכי הוא מחויב לעדכן ולהבהיר למועסקים על ידו את כל הנהלים של המועצה.
- 5.20. המפעיל מתחייב כי יפעל בהתאם להנחיות משרד הבריאות ו/או משרד החינוך ו/או המועצה, בהתאם להנחייה המחמירה מביניהם בכל הנוגע להתגוננות מפני נגיף הקורונה.
- 5.21. המפעיל מתחייב כי הוא מנהל את ספריו כדין ויעשה כן במשך כל תקופת ההתקשרות, וכי הוא מעביר דרך קבע לכל רשות רלוונטית את כל תשלומי החובה הקשורים בניהול עסקיו לרבות בכל הקשור לעובדים המועסקים על ידו. מובהר בזאת כי תנאי לתשלום התמורה, הוא שהמפעיל ימציא למועצה אישור על ניהול ספרים כחוק וכן אישור על נכיו מס במקור.
- 5.22. המפעיל מתחייב לפעול מול משרד התמ"ת ו/או כל משרד ממשלתי רלוונטי לקבלת כל האישורים הנדרשים לבצע את כל הדרוש ממנו מול משרד התמ"ת לצורך קבלת הנחות ו/או סבסוד להורים הזכאים לכך.
- 5.23. המפעיל מתחייב כי יקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") ככל וחלות עליו ו/או ויחולו עליו במהלך תקופת ההתקשרות, וכן בנוסף, במידה והוא מעסיק ו/או יעסיק 100 עובדים לפחות במהלך תקופת ההתקשרות, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ויפעל ליישום הוראות והנחיות, ככל שיינתנו.
- 5.24. המפעיל נושא באחריות המלאה והבלעדית להטמיע ולקיים, בעצמו את כל הוראות הבטיחות והגהות הקיימות על פי הדין כפי שיעודכנו, מעת לעת, נכון למועד חתימת החוזה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות, בכתב, על ידי המועצה ועל פי כל דין, לרבות על פי תקנות ארגון הפקוח על העבודה, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) ו/או הנחיות בטיחות ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת.
- 5.25. המפעיל מצהיר כי הוא ועובדיו, מכירים את קיומה של חובת הדיווח במקרה של פגיעה בקטין ויפעלו לפי לשון הוראות כל דין ובפרט הוראות חוק העונשין - חובות דיווח.
- 5.26. לשמור על פרטיותם של ילדי הצהרון/ים שיופעלו/ו על ידי המפעיל והוריהם, ובכלל זה לשמור בסודיות על ענייניהם האישיים והפרטיים לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ז' להסכם ולהקפיד כי עובדיו יחתמו על נספח ז' להסכם לפני תחילת עבודתם בצהרון.
- 5.27. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והאמור על פי כל דין, המפעיל ו/או כל מי מטעמו מתחייב כי במהלך כל תקופת ההסכם יקיים את הוראות הנספחים המצורפים להסכם.
- 5.28. המפעיל מתחייב כי כל המידע אותו מסר למועצה במהלך המכרז ו/או לקראת חתימת החוזה לרבות המידע המפורט בהצעתו, הנו מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלא התחייבויותיו של המפעיל וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי ההסכם.
- 5.29. ידוע לו חשיבות עמידה בלוחות הזמנים, וכי יפעל ככל הנדרש על מנת לעמוד ביעדים שנקבעו לביצוע ולהשלמת השירותים במועדים, כפי שייקבעו על ידי המועצה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.30. ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בהסכם, מהוות תנאי להתקשרות עמו, וכי הוא מתחייב להודיע מידית למועצה, בכתב, על כל שינוי שיחול בהן.

6. אופן אספקת השירותים

- 6.1. המפעיל יקיים במלואו ובמועדן את מלוא הוראות המפרט - נספח א' וכן יעמוד במלוא התחייבויותיו על פי ההצעה אשר הגיש במענה למכרז (תכניות ההפעלה המצורפת כנספח ג' להסכם זה) ובלבד ותכנית ההפעלה אושרה על ידי המועצה.
- 6.2. בלי לגרוע מהאמור, ככל ואחד או יותר מהמוסדות החינוכיים, אשר ימסרו להפעלת המפעיל, הינו ממלכתי דתי/ חינוך מיוחד, על המפעיל להתאים את מתן השירות והפעלת הצהרון במוסד החינוכי,

לרבות לעניין תכנית ההפעלה והתנהלות מדריכי הצהרון ויתר חברי צוות העובדים שיועסק על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו. המפעיל מתחייב להעביר למועצה עותק בכתב של תכנית ההפעלה המועדכנת מטעמו, לאחר התאמתה למוסד החינוכי כאמור.

6.3. המפעיל יקיים מפגש היכרות עם הורי כל אחד ממוסדות החינוך שבהם יפעיל צהרון במועד שלא יעלה על שבועיים ממועד פתיחת הצהרון.

6.4. המפעיל יפעיל פעילויות שונות במסגרת הצהרונים, בהתאם לתכנית ההפעלה שיגיש המפעיל במסגרת המענה למכרז, הכוללת פעילויות חברתיות-חינוכיות בעלות תכנים משיקים לתכנים שיקבעו על ידי המוסד החינוכי והכוללת העברת לפחות שני (2) חוגי העשרה בשבוע במהלך שנת הלימודים ולפחות ארבעה חוגים בשבוע בתקופת קייטנת הקיץ. החוגים יועברו באמצעות מדריך ייעודי ונושאים יהיה מבין רשימת החוגים המצורפת כנספח א'3 להסכם (+בהתאמה למוסד החינוך הרלוונטי). **מובהר, כי בכל מקרה בו לא יתקיים חוג בצהרון ארבע פעמים ברציפות, יחויב המפעיל להשיב להורי התלמידים המשתתפים בצהרון סך של 7 ₪ למפגש לילד (החל מהמפגש החמישי שלא התקיים), בשל אי קיום התחייבויותיו להפעלת החוגים.**

6.5. אספקת ארוחת צהריים חמה וארוחת אחה"צ לילדי הצהרון, וכן ארוחת בוקר בימי חופשה ושבתה שבהם פועל הצהרון בגנים בהם משובצים ילדים אלרגיים, כאמור לעיל.

6.6. המפעיל ישלח להורי ילדי הצהרון תכנית חודשית מפורטת, לפני תחילת כל חודש וכן סיכום רבעוני (לפחות) המפרט את הפעילויות, נושאי הלימוד והתכנים אשר היו בצהרון באותו רבעון.

6.7. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומבלי לגרוע מהצעת המפעיל במכרז, יידרש המפעיל ו/או מי מטעמו, בין היתר, ללמוד ולבחון בחינה מקצועית, יסודית ומדוקדקת של השירותים הנדרשים, על כל שלביהם, רכיביהם, היבטיהם ומכלוליהם, הכול ככל הדרוש על מנת להבטיח את ביצוע והשלמת השירותים במלואם ובמועד, תוך זמינות מלאה למועצה.

6.8. המפעיל מתחייב לשמור על פרטיות הילדים המשתתפים בצהרון וכן את פרטיות הוריהם, ובכלל זה לשמור בסודיות על ענייניהם האישיים והפרטיים וכל מידע שיודע לו בקשר עם מתן השירותים, והכל בכפוף להוראות הדין.

6.9. במסגרת מתן השירותים וכחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו על פי ההסכם, יישא המפעיל באחריות לכך שמועסקיו ו/או מי מטעמו יבצעו את התחייבויות המפעיל על פי ההסכם ובהתאם להוראות ו/או להנחיות, כפי שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי המנהל ו/או מי מטעמו ובהתאם לקבוע בהסכם זה.

6.10. כחלק בלתי נפרד מביצוע השירותים, המפעיל מתחייב - ומבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא, לקיים עם אגף חינוך ישיבות בדבר עדכונים שוטפים, בתדירות, שתיקבע על ידי המועצה אם בכלל ובמשרדי המועצה, במסגרתם ישתתפו נציגי המועצה, וכן כל מי מטעמו של המפעיל שנוכחותו נדרשת לצורך השירותים (להלן: **"ישיבת סטטוס"**).

6.11. ישיבת הסטטוס תתקיים שלוש פעמים בשנה, לכל הפחות. במסגרתה המפעיל ימסור למועצה תיעוד ודיווח שוטף אודות ביצוע השירותים על היבטיהם השונים, וכן כל מידע בקשר עם השירותים והפעילות המתבצעת במסגרתם. יודגש, כי במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהם, יישא המפעיל באחריות המלאה והבלעדית למתן השירותים וביניהם להעביר עדכונים, סטטוסים מסמכים ו/או דוחות ו/או לבצע פעולות, שביצועם מתבקש בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם ו/או בהתאם להוראות כל דין, גם אם הביצוע ו/או הפעולה האמורים אינם נדרשים במפורש בהסכם זה, והכול על מנת להבטיח את ביצוע והשלמת השירותים, במלואם ובמועד, על פי הוראות ההסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.

6.12. המפעיל מתחייב לדווח באופן שוטף ומהימן על הילדים המשתתפים בצהרונים ולעדכן, במידת הצורך, באופן מיידי את המנהל על מקרים חריגים הנוגעים בהפעלת הצהרון וכן בעיות הדורשות טיפול מיידי של התלמידים.

6.13. למען הסר ספק מובהר, כי ביצוע פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים, לכל דבר ועניין, והן יתבצעו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו, ללא כל תמורה נוספת, על חשבון המפעיל ומבלי שהמפעיל יהיה זכאי בגנים לכל תמורה מכל מין וסוג שהוא.

6.14. המפעיל, ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, יפקח על ביצוע השירותים, ידאג ליישומן של כל המטלות וההתחייבויות הנקובות בהסכם זה בקשר עם השירותים, יהיה איש הקשר והמתאם הבלעדי בין הצדדים ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים וכן יבצע כל פעולה אחרת ו/או נוספת, על אחריותו ועל חשבונו של המפעיל, הכול ככל הדרוש לצורך השלמת השירותים במלואם ובמועד.

6.15. מובהר בזאת, כי התחייבות של המפעיל כלפי המועצה, תחייב את המפעיל לכל דבר ועניין. המפעיל יוודא, כי מי מטעמו יעניק את השירותים הנדרשים כנדרש במסמכי הסכם זה, במהלך כל תקופת השירותים, ובכל מקרה ידוע למפעיל כי האחריות על מי מטעמו חלה על המפעיל.

6.16. יובהר ויודגש, חשיבות מתן השירותים במסגרת הקבועה בהסכם זה. מובהר, כי אי עמידה בתוכנית ההפעלה ו/או דרישות משרד החינוך להפעלת הצהרונים תקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ועל פי הסכם זה ולרבות חילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

7. שעות הפעלת הצהרונים בשנת הלימודים

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהוראות המכרז ו/או ההסכם, המפעיל יפעיל את הצהרונים במועדים ובימים הבאים:

7.1. בימים א'-ה' במהלך שנת הלימודים (לא כולל ימי חופשה ושבתה) שעות ההפעלה יהיו כמפורט להלן:

7.1.1. בבתי הספר וחטיבות צעירות - מסיום שעת הלימודים ועד השעה 16:45.

7.1.2. בגני ילדים - החל מהשעה 13:45 ועד השעה 16:45.

7.1.3. מובהר, כי בחגים ו/או במועדים של פעילויות מיוחדות במוסדות החינוך תהיה רשאית המועצה לשנות את מועד תחילת פעילות הצהרון. ביום פורים (ביום בו יתחפשו התלמידים בכל אחד ממוסדות החינוך) יתחיל הצהרון בשעה 12:00 ויסיים בשעה 16:45. – בבתי הספר וחטיבות צעירות יסתיים הצהרון בשעה 16:45.

8. מספר הילדים המשתתפים בכל קבוצה/מסגרת

8.1. המפעיל יהיה מחויב להפעיל צהרון בכל אחד ממוסדות החינוך שבהם נבחר להפעיל את הצהרון. סרב המפעיל לפתיחת קבוצת צהרון לבקשת המועצה, תהיה רשאית המועצה להעביר את הפעלת הקבוצה למפעיל אחר וכן לחייב את המפעיל בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 30,000 ₪ בגין סירובו כאמור.

8.2. מובהר ומודגש, כי אין בהוראות הסכם זה על נספחיו בכדי לחייב את המועצה במספר ילדים מינימאלי הרשום לצהרון ו/או מספר קבוצות מינימאלי שיופעל על ידי המפעיל.

8.3. בשבוע הראשון של כל שנת לימודים, יעביר המפעיל לידי המועצה ו/או מי מטעמה רשימה של התלמידים שנרשמו לצהרון עד לשלב זה, בחלוקה לקבוצות בכל מוסד חינוכי.

8.4. בגני הילדים - יחולו בנוסף ההוראות הבאות:

8.4.1. פתיחת צהרון בכל אחד מגני הילדים תהא מותנית בהרשמה של לפחות 15 (חמישה עשר) ילדים, וממוצע הילדים בכל הגנים שבהם מפעיל המפעיל צהרון, במועד פתיחת שנת הלימודים, יעמוד על 24 ילדים ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך (לרבות במקרה שבו לא נרשמו די ילדים לצהרון).

8.4.2. מספר הילדים המקסימלי בכל צהרון (לרבות, למען הסר ספק, בימי חופשה, קייטנה או שבתה) יהיה 35 ילדים. המפעיל מתחייב לפתוח תוך 14 יום, כיתות צהרון חדשות בכל מקרה בו מספר הילדים בכיתת צהרון יעלה על 35 ילדים ו/או בכל מקרה בו רשימת ההמתנה לאשכול גנים תעלה על 40 ילדים.

8.5. **בבתי הספר -** מספר התלמידים המקסימלי בכל קבוצה לא יחרוג ממספר התלמידים המקסימלי הקבוע בקול הקורא.

9. בית ספר של החגים (ניצנים בחופשות)

9.1. המפעיל מתחייב בזאת לספק את השירות ולהפעיל את הצהרונים כאמור בימי חופשה, כמפורט להלן:

9.1.1. בבתי הספר ב-14 ימי חופשה מהלימודים (כפי שייקבעו בהתאם ללוח חופשות צהרונים), במועדים כפי שיקבעו ע"י ועדת ההיגוי הרשותית ובהתאם להוראות סעיף 9 להלן.

9.1.2. במידה ובית הספר של החגים לא יפעל מסיבה כלשהיא או יפעל באופן חלקי המפעיל יפעיל את הצהרונים ב-14 ימי חופשה מהלימודים

9.2. המפעיל יאפשר השתתפות של ילדים שאינם רשומים לצהרון, בימי חופשה, על בסיס מקום פנוי בלבד ובתמורה הנקובה בנספח י' להסכם.

9.3. לבקשת המועצה, המפעיל מתחייב בזאת לספק את השירות ולהפעיל את הצהרונים בהתאם ללוח חופשות צהרונים כפי שיקבעו על ידי משרד החינוך/ הוראות הקול הקורא/ המועצה (להלן: **"בית הספר של החגים"**).

9.4. בית הספר של החגים יופעל החל מהשעה 07:30 עד השעה 16:45.

9.5. ככל וינתן תקצוב מטעם המדינה להפעלת בית ספר של החגים, לא יגבה המפעיל כל תמורה נוספת מהורי הילדים, אלא ע"פ ההנחיות התכנית.

9.6. המפעיל מתחייב להודיע להורי הילדים הרשומים לצהרון לא יאוחר מחודשיים לפני כל אחד מהחגים, כי על ילד שלא מעוניין להשתתף בבית הספר של החגים להודיע למפעיל עד חודש לפני החג הרלוונטי. ככל והורה יודיע כי הוא לא מעוניין להשתתף בצהרון באותו החג לא יגבה ממנו המפעיל את התמורה הנקובה בסעיף 9.5 לעיל.

10. הפעלת צהרונים בחופשות בגני הילדים

10.1. בגני הילדים יפעיל המפעיל את הצהרונים גם ב-14 ימי חופשה מהלימודים (כפי שיקבעו בהתאם ללוח חופשות צהרונים), במועדים כפי שיקבעו ע"י צוות היגוי רשות. בימי חופשה יפעל הצהרון החל מהשעה 7:30 עד השעה 16:45.

10.2. המפעיל יאפשר השתתפות של ילדים שאינם רשומים לצהרון, בימי חופשה, על בסיס מקום פנוי בלבד ובתמורה הנקובה בנספח י להסכם.

11. הפעלת צהרונים בימי שביתה

11.1. המפעיל יפעיל את הצהרונים בימי שביתה (החל מהיום השני לשביתה), מהשעה 07:45 ועד השעה 16:45. בעלות של 50 (חמישים) שקלים חדשים, כולל מס ערך מוסף כדין, עבור כל יום הפעלה, בגין כל ילד שרשום לצהרון. מובהר, כי החל מהיום הרביעי לשביתה יהיו רשאים להירשם לצהרון ילדים שאינם רשומים לצהרון בעלות של 90 (תשעים) שקלים חדשים ליום מלא ו-50 (חמישים) שקלים חדשים) לחצי יום, כולל מס ערך מוסף כדין, עבור כל יום בגין כל ילד, על בסיס מקום פנוי בלבד.

12. הפעלת צהרונים בחופשת הקיץ

בחופשת הקיץ יפעיל המפעיל מסגרת חינוכית לתלמידי הצהרון, כמפורט להלן:

12.1. קייטנת קיץ לגני הילדים:

12.1.1. בתקופת חופשת הקיץ, המפעיל יפעיל קייטנה בשטח הצהרון לילדי הצהרון (להלן: **"קייטנת קיץ"**). הקייטנה תתחיל החל מיום 1 ביולי (או בכל מועד מוקדם או מאוחר אחר, שיקבע על ידי המועצה או משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים) ועד ליום 22 ביולי (להלן: **"מחזור ראשון"**) וכן מיום 22 ביולי ועד ליום 5 באוגוסט (להלן: **"מחזור שני"**).

12.1.2. הקייטנה במחזור הראשון תפעל בימים א-ה' בין השעות 07:30 עד השעה 16:45, במהלך המחזור הראשון המפעיל יאפשר לתלמידים שאינם רשומים לצהרון, השתתפות בקייטנה בין השעות 7:30 עד השעה 13:30 וכן יאפשר לילדי החינוך מיוחד להירשם רק לשעות 13:00-16:45.

12.1.3. הקייטנה במחזור השני תפעל בימים א-ה' בין השעות 07:30 עד השעה 16:45, במהלך המחזור השני המפעיל יאפשר השתתפות של עד 35 ילדים בכל גן ללא חלוקה גילאית ו/או איזורית.

12.1.4. המפעיל יהיה רשאי, בכפוף לקבלת אישור המועצה מראש ובכתב, להפעיל קייטנה נוספת, בת 5 ימים, לאחר סיום המחזור השני (להלן: **"מחזור שלישי"**). הקייטנה תפעל בהתאם למתכונת בה תפעל הקייטנה במחזור השני. עד ליום 1 במאי של כל שנה יפנה המפעיל בבקשה למועצה להפעלת המחזור השלישי. המפעיל יצרף לבקשתו תוכנית הפעלה מוצעת, מספר הקבוצות שברצונו להפעיל והרכבן. המועצה תבחן את בקשת המפעיל ותודיע לו את החלטתה. החלטת המועצה בעניין היא סופית.

12.1.5. כחלק בלתי נפרד מהפעלת הקייטנות בתקופת הקיץ (בכל אחד מהמחזורים) יספק המפעיל לילדים המשתתפים בקייטנה ארוחת בוקר במסגרות בהן ילדים אלרגיים, ארוחת צהריים וארוחת מנחה בהתאם להוראות נספח ט' להסכם.

12.1.6. מובהר, כי בתקופת קייטנת הקיץ יחס אנשי הצוות/ ילדים יהיה בהתאם ולא יפחת מיחס הילדים/אנשי צוות הקבוע במהלך שנת הלימודים.

12.2 "בית הספר של החופש הגדול" וקייטנה לחטיבה צעירה

- 12.2.1. בהתאם להחלטת משרד החינוך יפעיל המפעיל את בית הספר של החופש הגדול בשלושת השבועות הראשונים של חופשת הקיץ, בימי ראשון עד חמישי לתלמידים בכיתות א'-ג' (להלן: **"בית הספר של החופש הגדול"**). המועצה תהיה רשאית להרחיב את אוכלוסיית התלמידים, אשר ישתתפו בתכנית, בהתאם לשיקול דעתה.
- 12.2.2. המפעיל יפעיל את **בית הספר של החופש הגדול** במוסדות החינוך, בהם הוא הפעיל צהרון במהלך שנה"ל. המועצה תהא רשאית לשנות את המיקומים, ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 12.2.3. המפעיל יפעיל את בית הספר של החופש הגדול בהתאם לתכנית שתקבע על-ידי משרד החינוך ובהתאם לקובץ נהלים והנחיות שיפרסם משרד החינוך באתר האינטרנט של המשרד. ככל שיחולו שינויים ו/או עדכונים בתכנית משרד החינוך ו/או בהנחיות משרד החינוך, מתחייב המפעיל לפעול על-פיהם.
- 12.2.4. התכנית תופעל בהתאם למתווה שיקבע על ידי משרד החינוך ו/או בהתאם להוראת המועצה.
- 12.2.5. במקרה שבו לא תופעל תוכנית "בית הספר של החופש הגדול" ו/או כל תוכנית דומה אחרת בהתאם להנחיית משרד החינוך, יהיה רשאי המפעיל להפעיל קייטנה בחופשת הקיץ לילדי כיתות א'-ד' וזאת בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים מראש ובכפוף לשיקול דעתה של המועצה. במקרה כזה, תקבע המועצה את התשלום שיגבה המפעיל מההורים בגין השתתפות בקייטנה בחופשת הקיץ. למניעת ספקות, המועצה לא תהא חייבת לעשות כן, ותהיה רשאית להעביר את הפעלת הקייטנה בחופשת הקיץ למי שתמצא לנכון.
- 12.2.6. **הפעלת קייטנה לתלמידי החטיבה הצעירה**
- 12.2.6.1. בתקופת חופשת הקיץ, המפעיל יפעיל קייטנה בשטח הצהרון לתלמידי החטיבה הצעירה (להלן: **"קייטנה לחטיבה הצעירה"**).
- 12.2.6.2. הקייטנה לחטיבה הצעירה תפעל הקייטנה תתחיל החל מיום 1 ביולי (או בכל מועד מוקדם או מאוחר אחר, שיקבע על ידי המועצה או משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים) ועד ליום 22 ביולי.
- 12.2.7. הקייטנה לחטיבה הצעירה תפעל הקייטנה תתחיל החל מיום 22 ביולי ועד ליום 5 באוגוסט (להלן: **"קייטנת אוגוסט"**). עד ליום 1 במאי של כל שנה יפנה המפעיל בבקשה למועצה להפעלת המחזור השלישי. המפעיל יצרף לבקשתו תוכנית הפעלה מוצעת, מספר הקבוצות שברצונו להפעיל והרכבן. המועצה תבחן את בקשת המפעיל ותודיע לו את החלטתה. החלטה המועצה בעניין היא סופית.
- 12.2.8. כחלק בלתי נפרד מהפעלת הקייטנות בתקופת הקיץ יספק המפעיל לילדים המשתתפים בקייטנה ארוחת בוקר בכתות/גנים בהם לומדים ילדים אלרגיים, צהריים וארוחת מנחה בהתאם להוראות נספח ט' להסכם.
- 12.2.9. מובהר, כי בתקופת קייטנת הקיץ יחס אנשי הצוות/ ילדים יהיה בהתאם ולא יפחת מיחס הילדים/אנשי צוות הקבוע במהלך שנת הלימודים.
- 12.2.10. מובהר, כי המועדים הנקובים לעיל עשויים להשתנות בהתאם להחלטת משרד החינוך ועל המפעיל להיערך להפעלת הקייטנות במועדים המעודכנים, כפי שימסרו לו על ידי המועצה.

13. מיקום הפעלת הצהרונים

- 13.1. המפעיל יפעיל את הצהרונים במוסד החינוכי בשטח שתקצה המועצה לטובת כך. המועצה תגדיר למפעיל את המבנים והמתקנים המותרים לשימוש על ידיו לטובת הצהרון. המועצה תהיה רשאית, במהלך תקופת ההתקשרות, להורות על שינוי מיקום כל אחד מהצהרונים והעברתם לשטח אחר, בהתאם לצרכי המועצה ולשיקול דעתה הבלעדי, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- 13.2. המפעיל מתחייב לשמור על השטח שיוקצה לו כאמור, ועל סביבתו, נקיים ומסודרים בכל עת ובפרט ניקיון השירותים וסביבת הפעילות. עם סיום הצהרון, מדי יום, באחריות המפעיל ועל חשבונו לדאוג כי החללים שבהם השתמש לצורך הפעלת הצהרון נקיים וכי לא נותרו בהם שאריות אוכל, ציוד ו/או כל מטרד אחר.
- 13.3. המועצה תישא בעלויות תחזוקת המבנים, לרבות מים וחשמל. באחריות המפעיל ועל חשבונו, שמירה על ניקיון שטח הצהרון וסביבתם בכל עת. **בגין כל שלוש תלונות שיוגשו כנגד המפעיל בגין הותרת שטחים מלוכלכים יחויב המפעיל בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 1,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**

למקרה. ההחלטה באם לחייב את המפעיל בפיצוי המוסכם נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

13.4. יובהר, כי רשות השימוש שתוקנה למפעיל כאמור בכל אחד מהמבנים, הינה רשות שימוש במעמד של "בר רשות" לצורך הפעלת הצהרונים בלבד ובמפורש לא נמסרת לידי המפעיל זכות שכירות ו/או חזקה במקרקעין, וזאת למשך תקופת ההתקשרות בלבד והמפעיל לא יהא רשאי להעבירה, כולה או חלקה, לצד שלישי כלשהוא.

13.5. המפעיל לא יהיה רשאי לעשות שימוש בשטח לכל מטרה אחרת פרט להפעלת הצהרונים בהתאם להוראות ההסכם.

14. רישום ילדים לצהרון והתקשרות עם הוריהם

14.1. המפעיל מתחייב להמציא למועצה, תוך 7 (שבעה) ימים מיום תחילת הפעלת הצהרונים, רשימה מפורטת של כל הילדים המשתתפים בצהרונים המופעלים על ידי המפעיל, אשר תכלול את פרטי הילדים, פרטי הוריהם ודרכי ההתקשרות עימם.

14.2. המפעיל יהא רשאי לצרף לצהרון/ים המופעלים על ידיו, בימי חופשה ושבתה שבהם פועל הצהרון, ילדים שאינם משתתפים באופן קבוע בצהרון וזאת על בסיס מקום פנוי בלבד. מובהר, כי בימי חופשה המפעיל לא יאפשר רישום לימים בודדים.

14.3. המפעיל מתחייב למסור למועצה הודעה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מתום כל חודש קלנדרי, על כל שינוי בהרכב הילדים המשתתפים בצהרון (עזיבת ילד או הצטרפות ילד), תוך ציון כל הפרטים הרלוונטיים, לרבות (במקרה של הצטרפות ילד לצהרון) פרטי הורי הילד המצטרף ודרכי ההתקשרות עימם.

14.4. המפעיל מתחייב להעביר למועצה, לא יאוחר מהיום ה-5 (חמישי) בכל חודש קלנדרי, גיליון נוכחות של הילדים שהיו רשומים לצהרון בחודש שחלף (להלן: "גיליון השתתפות חודשי").

14.5. המפעיל מתחייב להתקשר עם כל ההורים שילדיהם משתתפים בצהרון, בהסכם בכתב בקשר עם מתן השירות, שהתחייבויות ואחריות המפעיל על פיו לא תפחתנה מהתחייבויותיו ואחריותו על פי מסמכי המכרז.

14.6. בלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לדרוש מכל הורי הילדים המשתתפים בצהרון אישור בכתב, חתום על ידי הורי כל ילד כאמור, הכולל בתוכו מידע אודות רגישויות של ילדם (לרבות רגישויות לאוכל), מחלות, טיפול מיוחד, אלרגיות וכל מידע רלוונטי נוסף שיש בו בכדי להשפיע על המפעיל או על הילד. באחריות המפעיל לוודא קבלת מסמך חתום כאמור מהורי כל ילד, כתנאי מוקדם להשתתפות הילד בצהרון.

14.7. למניעת ספק מובהר, כי כל פעילות פרסום ו/או שיווק ו/או רישום בחצרי מוסדות החינוך תעשה בכפוף לתיאום וקבלת אישור מאגף חינוך וקבלת כל האישורים הנדרשים על פי דין, ובהתאם לתנאיהם של אישורים כאמור (אם וככל שיינתנו).

15. אירועים חריגים

15.1. המפעיל מתחייב כי בכל מקרה של אירוע חריג, יתבצע דיווח מיידי לרכזת הפדגוגית הישירה מטעם המפעיל ולמנהלת המחלקה הקדם יסודית. אירוע חריג, עניין סעיף זה משמעו- כל מקרה בו נגרמה פגיעה בילד ו/או חשש לאלימות של הצוותים כלפי הילדים או ילדים כלפי ילדים ובכלל זה, אלימות פיזית, פגיעה, פגיעה בבריאות או בביטחון, משבר מול הורים או אירוע הקשור להסעות תלמידים.

15.2. במקרים בהם סבור המפעיל, כי יש למנוע השתתפות ילד בצהרון, על המפעיל לעדכן באופן מיידי את מנהלת בית הספר/ גננת הגן, לפי העניין, וכן את מנהלת המחלקה קדם יסודי. במקרה כזה, תערך בחינה משותפת של כל הגורמים החינוכיים הרלוונטיים (נציג המפעיל, הורי התלמיד, מנהלת בית הספר/ הגן) ויוחלט על צעדים משותפים להותרת התלמיד בצהרון או הוצאתו מהצהרון.

16. סייעות צמודות ורפואיות

16.1. המפעיל ישתתף בוועדה עירונית אשר תבחן ותקבע כללי פעולה לשילוב ילדי החינוך המיוחד בצהרון. הוועדה העירונית תהיה בהשתתפות הצוות הטיפולי ונציג הצהרון על מנת לאפשר שילוב מיטבי של ילדי החינוך המיוחד. המועצה תקבע, בהתאם לקריטריונים של מחלקת החינוך, את זהות הילדים המשתתפים בצהרונים אשר זכאים לסייעת צמודה או רפואית בשל אלרגיה או צרכים מיוחדים.

16.2. במידת הצורך ולבקשת המועצה, יוסיף המפעיל סייעת צמודה לילדים, אשר עומדים בקריטריונים שקבעה המועצה בכפוף להזמנת עבודה חתומה כדין על ידי המועצה מובהר, כי ללא הזמנת עבודה חתומה כדין לא יהיה זכאי המפעיל לתמורה בגין הצבת הסייעת הצמודה.

- 17.1. המפעיל מתחייב לספק, על חשבונו, אבטחה לצהרונים המופעלים על ידיו, מדי יום, משך תקופת הפעלת הצהרונים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ו/או משרד החינוך, וזאת בימי לימודים החל מתחילת פעילות הצהרונים ועד לגמר פעילות הצהרונים בכל אחד ממוסדות החינוך המופעלים על ידו, ובימי חופשה ושבתה שבהם פועלים הצהרונים, כאמור לעיל, החל מהשעה 7:30 בבוקר ועד לגמר הפעילות באותם צהרונים. בנוסף, המפעיל יהיה מחויב להציב אבטחה מטעמו בבתי ספר שתדרוש המועצה, ובתנאי וממוצע התלמידים העירוני, אשר רשומים לצהרון המפעיל, עומד על 110 תלמידים לבית ספר.
- 17.2. המפעיל מתחייב לספק אבטחה כאמור באמצעות חברת האבטחה המבצעת מטעם המועצה את משימת האבטחה במוסדות חינוך או באמצעות מאבטחים אחרים אשר כשירים לאבטח מוסדות חינוך, ועומדים בדרישות, בהנחיות ובכללים הקבועים ו/או שייקבעו על ידי משטרת ישראל והמועצה. מאבטחי מוסדות חינוך אלו, יאושרו, יודרכו ויפוקחו ע"י מחלקת הביטחון של המועצה.
- 17.3. על אף האמור לעיל, מובהר כי המועצה תממן את עלויות האבטחה במתכונת של אבטחה מדלגת של ניידת סיור **ולא** מאבטח צמוד בימי לימוד בחודשים ספטמבר עד יוני. בחודשים יולי – אוגוסט ובחגים המועצה תממן את האבטחה בהתאם למימון של רצף העסקה ע"י משטרת ישראל ובהתאם לשעות פעילות המוכרות ע"י משטרת ישראל כלומר עד 14:00 בלבד. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל חובה של המפעיל לאבטחה על פי כל דין.

הזנה

18.

- 18.1. המפעיל מתחייב, כי משך תקופת ההתקשרות, תהא למפעיל התקשרות תקפה עם ספק המזון, (להלן: "**ספק המזון**"), לאספקת מזון למסגרות שיופעלו על ידי המפעיל, וכי במשך תקופת ההתקשרות, ספק המזון: (1) יעמוד בכל התקנים והדרישות של משרד החינוך ומשרד הבריאות, ובכל דרישה נוספת המוטלת עליו על פי דין (לרבות נוהל, חוזר מנכ"ל וכיוצא"ב), כפי שיעודכנו מעת לעת; (2) יהא בעל תעודת כשרות, רישיון עסק ורישיון יצרן מאת משרד הבריאות, תקפים כדין. וכן (3) יעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים בנספח ט' להסכם.
- 18.2. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב, כי אספקת המזון לצהרונים שיופעלו על ידי תעשה בהתאם להנחיות ולדרישות המפורטות בנספח ההזנה בהסכם, בחוזר מנכ"ל עג/7(א) – 2.2-82 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך, תקנות לפיקוח על איכות ולתזונה נכונה בצהרונים תעש"ז, וכן לאלה המפורטות בחוברת לאכול ולגדול, מדריך להזנת ילדים ובני נוער במוסדות חינוך (מהדורת יוני 2012) (קישור למדריך האחרון ניתן למצוא ב: www.health.gov.il/PublicationsFiles/eatandgrow.pdf).
- 18.3. נוסף, פעם בחודש ימציא המפעיל, על חשבונו, תוצאות בדיקה של המזון אשר ניתן למשתתפי הצהרונים שבוצעה על-ידי מעבדה מוסמכת. הבדיקות יכללו, בין היתר אך לא רק, בדיקות של זיהומים במזון. בנוסף יתבצעו בדיקות מרכיבי המזון, פעמיים בשנה, כמו כן בדיקות נוספות ייעשו על חשבונו המפעיל ו/או ספק המזון בהתאם לדרישה ובהתאם למפורט בנספח ההזנה (נספח ט). המפעיל מתחייב כי במקרה שבו ימצאו ליקויים יפעל לתקנם לאלתר. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית, אשר תקנה למועצה, בין היתר, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם המפעיל או את הזכות לדרוש את החלפת ספק המזון באופן מיידי לספק מזון אחר אשר יאושר על-ידי ואשר יעמוד בתנאי המכרז.
- 18.4. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב לגרום לכך, שבכל יום בתקופת ההתקשרות שבו יסופק מזון למסגרות המופעלות על ידו, כל המזון האמור יעבור בדיקה מקדמית ביחידה הווטרנרית הנותנת שירות למועצה, וזאת קודם לאספקתו לצהרונים כאמור, ובהתאם לדרישות משרד הבריאות, כפי שתעודכנה (אם תעודכנה) מעת לעת, וכן מתחייב המפעיל לערוך שינויים בתפריט, תוך זמן התארגנות סביר, וכן לגרום לכך שתבוצע ביקורת על חום המזון המסופק על ידי למסגרות המופעלות על ידיו.
- 18.5. משך תקופת ההתקשרות, המפעיל לא יהא רשאי להחליף את ספק המזון, אלא לאחר קבלת אישור המועצה לכך, מראש ובכתב. מובהר, כי הפרת התחייבות זו של המפעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם, אשר תקנה למועצה, בין היתר, את הזכות לבטל לאלתר את ההתקשרות עם המפעיל. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה שבו המפעיל יבקש להחליף את ספק המזון, יגיש המפעיל למנהל מראש ובכתב בקשה לאשר החלפה כאמור, במסגרתה יציין, בין היתר, את שמו ופרטיו של ספק המזון המחליף (לרבות שנות ניסיונו), בצירוף מסמך ההתקשרות עימו והאסמכתאות המתאימות בדבר תעודת הכשרות של ספק המזון המחליף, רישיון העסק של ספק המזון המחליף, ורישיון היצרן מאת משרד הבריאות המתייחס לספק המזון המחליף.
- 18.6. המפעיל מתחייב לספק לכל ו/או אלרגיות לסוגי מזון שונים.
- 18.7. בלי לגרוע מהאמור הצהרונים, מדי יום, משך תקופת ההתקשרות, ארוחת צהריים חמה ומנחת אחה"צ, באיכות, ברמה, במגוון ובכמויות מתאימים לשם הפעלת הצהרונים בהתאם להוראות מסמכי המכרז,

ובהתאם להתחייבויות המפעיל על פי ההצעה שהגיש במענה למכרז, ובכלל זה תוך מתן מענה מלא והולם לילדים בעלי רגישויות לעיל, המפעיל מתחייב לעמוד, משך כל תקופת ההתקשרות, בכל הדרישות והסטנדרטים הקבועים על פי דין בקשר עם הזנת המשתתפים בצהרונים וכן להקפיד על אופן אחסנת המזון והובלתו לצהרונים, וכן על אופן הגשת הארוחות, בהתאם להתחייבויות המפעיל על פי ההצעה שהגיש במענה למכרז.

נציג המועצה

19.

19.1. המנהל יהיה איש הקשר מטעם המועצה בכל הנוגע למתן השירות, למעט בכל העניינים לגביהם מפורטים במפורש בהסכם זה נציגים אחרים מטעמה של המועצה, ועל המפעיל ו/או מי מטעמו לדווח למנהל על כל בעיה/תקריט (קיימת ו/או צפויה) הנוגעת לשירות, ובתוך כך לתת תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים בנוגע למתן השירות, כפי שיידרש על ידי המנהל.

19.2. המפעיל ו/או מי מטעמו מתחייב לציית להוראות ולהנחיות המנהל, כפי שתהינה ותינתנה, מעת לעת, ולפעול בהתאם להן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המנהל יהא רשאי להורות למפעיל לבצע שינויים ו/או התאמות, הדורשות לדעת המנהל, על מנת שהשירות יעמוד בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי הסכם זה ובהתחייבויות המפעיל, ועל המפעיל יהא למלא אחר הוראות המנהל כאמור, וזאת, למניעת ספק, ללא תוספת תמורה כלשהי.

19.3. מובהר, כי אין ולא יהיה בזכות המסורה למועצה כאמור בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה, כל אחריות, מכל מין וסוג שהם, בגין ו/או בקשר למתן השירותים (אשר יהיו באחריותו הבלעדית של המפעיל) ו/או כדי לגרוע ו/או לשחרר את המפעיל מכל אחריות ו/או התחייבות המוטלות עליו על פי מסמכי המכרז, לרבות הסכם זה ו/או על פי כל דין.

19.4. המנהל, הן בעצמו והן באמצעות גורם חיצוני, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ומבלי להטיל עליו ו/או על המועצה ו/או מי מטעמם חובה לעשות כן, יבצע, מעת לעת, בדיקות בקשר לטיב השירות, שביעות רצון יחידות הרווחה (המפורטות בנספח א'), עמידה בלוח זמנים, כמות המשתמשים בשירות וכיוצא באלה, ואולם אין בכך להסיר את האחריות מאת המפעיל ובכל מקרה האחריות כאמור בסעיף זה תהא בלעדית של המפעיל.

נהלי עבודה ושיתוף פעולה

20.

20.1. המפעיל ו/או מי מטעמו ישתפו פעולה באופן מלא עם המנהל.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי קבלת הוראות, אישורים והנחיות מגורם אחר אשר אינו המנהל, יהיו בטלות ומבוטלות מעיקרן ולא יהיה להן כל תוקף.

יודגש בזה, כי המפעיל מחויב לפעול במסגרת מתן השירותים בהתאם לנוהלי המועצה ובהתאם לכל דין.

20.2. מובהר בזאת כי סמכויות המפעיל ו/או מי מטעמו, תהיינה מוגבלות וכפופות בכל מקרה לסמכויות הקבועות בהסכם ו/או שיימסרו לו, מעת לעת ובכתב, על ידי המנהל.

יודגש, כי המפעיל ו/או מי מטעמו אינם מוסמכים בשום צורה ואופן לחייב את המועצה.

בנוסף, מתחייב המפעיל שלא ליצור בעצמו ו/או מי מטעמו כלפי צד שלישי כל מצג, לפיו המפעיל ו/או מי מטעמו מוסמכים לחייב את המועצה אלא בכפוף לקבלת הסמכה מפורשת שניתנה לשם כך בהסכם זה ו/או בהתאם להסמכה ספציפית, מראש ובכתב, שניתנה לשם כך מאת המועצה.

20.3. הפר המפעיל ו/או מי מטעמו את הוראת סעיף זה לעיל, תהיה כל פעולה שביצע המפעיל ו/או מי מטעמו בשם המועצה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה כל תוקף, והמפעיל יישא באחריות הבלעדית כלפי המועצה וכלפי כל צד שלישי, לכל פעולה כאמור ו/או לכל נזק שייגרם ישיר או עקיף.

20.4. אחריות המפעיל אינה מוגבלת אך ורק ליישום הוראותיהם של המנהל וכי בכל מקרה, לא תישמע מטעם המפעיל כל טענה כי לא ביצע חלק מהשירותים רק בשל כך שלא קיבל בגינם הוראה ו/או הנחיה מפורשת מהמנהל, ומוסכם כי העדר הוראה ו/או הנחיה ו/או אישור מאת המנהל לא תשחרר את המפעיל מאחריותו על פי הסכם זה או יגרע מאחריותו אלא אם נאמר במפורש אחרת ובכתב במסגרת ההנחיה או האישור.

עובדי המפעיל

21.

בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של המפעיל על פי מסמכי המכרז, המפעיל מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:

- 21.1. להעסיק - לצורך הפעלת הצהרונים - אנשי צוות מיומנים ומנוסים, מעל גיל 21, בעלי אזרחות ישראלית, או היתר עבודה בישראל כדין, ובעלי ידע, מומחיות, הכשרה, ניסיון ויכולת, אשר כישוריהם, מספרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על ידי יאפשרו את הפעלת הצהרונים בהתאם להוראות מסמכי המכרז וליתר התחייבויות המפעיל.
- 21.2. בלי לגרוע מהאמור לעיל, להעסיק - לצורך הפעלת הצהרונים כאמור – מדריכים שהינם בעלי ניסיון בהדרכת ילדים ונוער, של שנה אחת לפחות. לחילופין, להעסיק- לצורך הפעלת הצהרונים כאמור- מורים בעלי תעודת הוראה בלבד.
- 21.3. להעסיק- לצורך הפעלת צהרונים בחינוך המיוחד, במידת הצורך- מורים/ גננות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד.
- 21.4. כי יחס אנשי הצוות/ ילדים לא יפחת מהיחס הנקוב בנספח א' להסכם (בהתאם למוסד החינוך הרלוונטי).
- 21.5. להמציא למועצה, בטרם מתחיל כל עובד בעבודתו בצהרונים וכתנאי להעסקת העובדים אישור ממשטרת ישראל בהתאם לסעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 21.6. לגרום לכך שכל חברי צוות העובדים המועסק על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו, יפגינו יחס הולם ונאות כלפי הילדים המשתתפים בצהרונים, הוריהם, הצוותים המקצועיים ונציגי המועצה.
- 21.7. מובהר במפורש, כי חל איסור על המפעיל להעסיק, בקשר עם הפעלת הצהרונים, עובדים של המועצה (קבועים או זמניים), ללא אישור מפורש לכך מאת המועצה, מראש ובכתב.
- 21.8. בכל מקרה של היעדרות עובדים, לדאוג להפעלת הצהרונים על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להתחייבות המפעיל בתכנית ההפעלה.
- 21.9. להעסיק - לצורך מתן השירות - עובדים העומדים במלוא דרישות ותנאי הסף המקצועיים המפורטים בנספח א' להסכם זה.
- 21.10. המפעיל מתחייב כי התשלום לעובדי המפעיל העובדים בצהרונים (גננת מובילה/ וסייעת) לא יפחת מהקבוע להלן :

גני ילדים	בתי ספר וחט"צ	
60 ש"ח לשעה	בהתאם להוראות הקול הקורא	גננת מובילה/ מדריכת צהרון
50 ש"ח לשעה		סייעת מובילה

- 21.11. ידוע למפעיל, והוא מסכים לכך, כי המועצה תהא רשאית, בכל עת, לדרוש את הרחקתו של כל אדם הנמנה על עובדי המפעיל, והחלפתו באדם אחר, אשר תאושר מראש ובכתב על ידי המנהל, במקרה שיתברר, כי נתוניו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות מסמכי המכרז והתחייבויות המפעיל ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות המנהל ו/או מכל סיבה סבירה אחרת, והמפעיל יהיה חייב למלא אחר דרישת המועצה כאמור, ובלי שיהא בהחלפה באמור כדי להשית על המועצה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם.
- 21.12. לקיים, בהתייחס לכל העובדים המועסקים על ידי המפעיל בקשר עם מתן השירות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים) את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת לשלם לעובדים אלה או בגינם, לפי העניין, את כל תשלומי החובה החלים על המפעיל כמעסיקם על פי כל דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ממלכתי וכיוצא באלה), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על פיהם, צווי הרחבה וכדומה).
- המפעיל יהא אחראי לבדו, ועל חשבונו, למילוי כל התחייבויותיו וחובותיו על פי כל דין, הסכם (קבוצי או אישי), צו הרחבה, נוהג, מנהג או עילה אחרת כלשהי, ביחס לכל העובדים המועסקים על ידיו כאמור, הן בקשר להעסקתם על ידי המפעיל והן בקשר לסיום העסקתם.
- הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המידי.**
- 21.13. בלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו-33א שלו, שהעתקו מצורף **כנספח ד' להסכם זה**, והינו מתחייב לקיים את כל הוראותיו.

הוראות אלו הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על ידי המפעיל תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה למועצה, בלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם המפעיל.

22. איסור העסקת עובדים זרים

22.1. המפעיל מתחייב כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, במישרין ו/או בעקיפין, בין אם על ידי המפעיל ובין אם באמצעות מפעיל כוח אדם ו/או ספק משנה ו/או כל גורם אחר עימו יתקשר המפעיל לצורך הסכם זה.

לעניין סעיף זה:

"**עובדים זרים**" – עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושחל עליהם פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה – 1994.

"**מומחה חוץ**" – מומחה שנתקיימו לגביו כל אלה:

(1) הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו ספק כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית;

(2) שוהה בישראל כדין;

(3) בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית;

(4) בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

22.2. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור תהווה אי עמידה בתנאי המכרז ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

23. העדר יחסי עובד-מעביד

המפעיל ו/או מי מטעמו מצהיר ומאשר, כי:

23.1. הוא יתן את השירות ואת יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז כמפעיל עצמאי; ההסכם הינו בין המפעיל שהנו מפעיל שירותים עצמאי למועצה כמזמינת השירותים. המפעיל מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי למתן השירותים וכי בינו ו/או בין כל מי מטעמו, לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, יחסי סוכנות או יחסי שותפות, לצורך כל דבר ועניין והמפעיל יישא באופן בלעדי בכל החובות כלפי כל מי מטעמו, בגין העסקתם על ידו במסגרת החוזה, לרבות כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות, שיפוי בגין נזק או פיצויים.

23.2. בין המפעיל ו/או מי מטעמו, יתר העובדים המועסקים על ידי המפעיל בקשר עם מתן השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו, לבין המועצה, לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד, ולא ייווצרו ביניהם יחסי עובד-מעביד כתוצאה ממסמכי המכרז ו/או במסגרת מתן השירות.

23.3. העובדים המועסקים על ידי המפעיל בקשר עם השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ייחשבו כעובדים של המפעיל בלבד, המועסקים על ידי המפעיל בהתאם לתנאי עבודה ושכר שישוכמו בינם לבין המפעיל. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מסמכי המכרז למועצה, להנחות את המפעיל ו/או את עובדיו ו/או להורות לו בכל עניין הקשור עם מתן השירות ו/או עובדים ו/או גורמים אחרים המועסקים על ידי המפעיל, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות מסמכי המכרז על ידי המפעיל.

23.4. למניעת מפעיל, מובהר בזאת, כי המועצה לא תחויב בתשלום כלשהו לעובדים המועסקים על ידי המפעיל בקשר עם מתן השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ו/או לשלוחי המפעיל ו/או לאחרים מטעמו, וכל תשלום שיגיע למי מהם, יחול וישולם על ידי המפעיל ועל חשבונו בלבד, וכי כל אלה יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של המפעיל.

- 23.5. המפעיל מתחייב להבהיר ולהסביר לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחיו ואחרים מטעמו, כי אין במתן השירות באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין מי מהם לבין המועצה.
- 23.6. היה ועל אף האמור בס"ק 23.1 לעיל, ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו, לרבות מי מבין העובדים המועסקים על ידי המפעיל בקשר עם מתן השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו ו/או במקרה של טענה שתועלה על ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי המועצה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי מסמכי המכרז על המפעיל ו/או מי מטעמו כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למועצה, הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, מתחייב המפעיל לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב בתשלום, ובגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.
- 23.7. מבלי לגרוע מהאמור, המפעיל ו/או מי מטעמו, לא יהיו זכאים לקבל מהמועצה בשום מקרה, כל תשלומים, פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם כל תקופה הקודמת לחתימה על ההסכם ו/או עם ביצועו ו/או אף לאחר סיומו של ההסכם זה.
- 23.8. באחריות הבלעדית של המפעיל לשלם למי מטעמו את כל התשלומים וההוצאות המוטלות על מעביד כלפי עובדיו, לרבות תשלומים לביטוח הלאומי וכל תשלום או הוצאה אחרת המוטלת על המפעיל, כמעביד, בהתאם להוראות כל דין.
- 23.9. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי במידה וייקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי בין המפעיל או מי מטעמו, לבין המועצה קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה לשעת עבודה על פי ההסכם זה תעמוד על סך מחיר מינימום לפי חוק וזאת במקום השכר המשולם למפעיל בהתאם לתמורה, ועל הקבלן יהא להשיב למועצה את סך התמורה ששולמה ביתר תוך 7 (שבעה) ימי עבודה.
- 23.10. במקרה כאמור בסעיף 23.9 לעיל, יהיה המפעיל חייב להשיב למועצה בנוסף את סכום המע"מ ששולם לו, מהתמורה ששולמה לו עד להחלטה האמורה. כל סכום אותו יהיה חייב המפעיל להשיב למועצה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, או למדד אחר שיבוא תחתיו (מדד הבסיס: המדד הידוע במועד כל תשלום. המדד הקובע: המדד הידוע בעת ההשבה למועצה בפועל) בצירוף ריבית בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"ט - 1961, וזאת ממועד תשלום למפעיל ועד למועד השבתו בפועל למועצה.
- 23.11. היה ובסיום תקופת השירותים יהיה תלוי ועומד הליך משפטי בקשר למעמדו של המפעיל ו/או מי מטעמו, וטרם נתקבלה החלטת הערכאה השיפוטית המוסמכת בדבר, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע באמור לעיל, לעכב את התשלום למפעיל וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 23.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יישא המפעיל באחריות לקיים כלפי עובדיו לעניין כל חוקי ודיני העבודה החלים עליו לרבות: חוק הגנת השכר, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשלום שעות נוספות וימי חג ושבת עפ"י חוק, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו.
- 23.13. המפעיל מתחייב כי יישא באחריות לכך שהוא וכל מי מטעמו, ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלולים ליצור ו/או לגרום לרושם כי בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין המועצה התקיימו ו/או מתקיימים יחסי עבודה.

24. פיקוח

- 24.1. המפקח יהא רשאי לפקח על הפעלת הצהרונים בכל גני הילדים בשהם, על מנת לוודא קיום של הוראות מסמכי המכרז, ובכלל זה לבצע פיקוח על התפעול השוטף, פיקוח על איכות ההזנה, טיפול במקרים חריגים, הסדרת מנגנון להפסקת השתתפות של מי מהילדים בגין אי תשלום ו/או התנהגות חריגה, וכן העברת משוב פעמיים בשנה בקרב הורי הילדים המשתתפים בצהרונים, במחצית השנה ולקראת סיום השנה. המפקח יהא רשאי לפקח על הפעלת הצהרונים ולבדוקם בכל דרך ואמצעי שימצא לנכון. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המפקח ולאפשר לו לבצע פיקוח ובדיקה כאמור, ובכלל זה למסור למפקח, לפי בקשתו, כל מידע, מסמך ו/או נתון בקשר להפעלת הצהרונים, שיידרש על ידיו.
- 24.2. המפקח יהיה איש הקשר מטעם המועצה בכל הנוגע להפעלת הצהרונים, ועל המפעיל לדווח למפקח ולמועצה על כל בעיה (קיימת או צפויה) הנוגעת להפעלת הצהרונים, ולספק תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים בנוגע להפעלת הצהרונים, כפי שיידרש על ידי המפקח. ככל שידווח על בעיה כאמור או שתתגלה בעיה כאמור, ייעשה ניסיון להביא לפתרונה באמצעות הדברות ישירה בין המועצה לבין המפעיל, תוך עדכון המפקח באשר למהלכי ההדברות ותוצאותיה. ככל שהדבר אפשרי, ולמעט מקרים שבהם נדרשת התערבותו הדחופה של המפקח, המפקח יתערב רק לאחר קיומו של ניסיון הדברות כאמור.

24.3. הוראות, הנחיות או הסברים שיינתנו על ידי המפקח למי מעובדיו של המפעיל, ייחשבו כאילו ניתנו למפעיל. המפעיל מתחייב לציית להוראות ולהנחיות המפקח, כפי שתהיינה ותינתנה, מעת לעת, במסגרת פיקוחו כאמור לעיל, ולפעול בהתאם להן. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח יהא רשאי להורות למפעיל לבצע שינויים ו/או התאמות ו/או לספק שירותים, הדרושים לדעת המפקח, על מנת שהשירות יעמוד בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז ובהתחייבויות המפעיל על פי תכנית ההפעלה, ועל המפעיל יהא למלא אחר הוראות המפקח כאמור, וזאת, למניעת ספק, ללא תוספת תמורה כלשהי למפעיל מגורם כלשהו.

24.4. מובהר, כי אין ולא יהיה בזכות הפיקוח של המועצה כאמור בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה ו/או על גני הילדים ו/או מי מטעמם, כל אחריות, מכל מין וסוג שהם, בגין ו/או בקשר להפעלת הצהרונים (שתהא באחריותו הבלעדית של המפעיל) ו/או כדי לגרוע ו/או לשחרר את המפעיל מכל אחריות ו/או התחייבות המוטלות עליו על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

24.5. המפעיל מתחייב להפיץ בין הורי הילדים המשתתפים בצהרון/ים המופעלים על ידיו, את סקרי שביעות הרצון שיערכו על ידי המועצה ויימסרו למפעיל, ולהעביר את תוצאותיהם למפקח מטעם המועצה.

ניגוד עניינים

25.1. המפעיל מצהיר, כי אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע לביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור בקשר ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. המפעיל מתחייב להימנע מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה או עניין בהם יש או עלול להיות מצב של ניגוד עניינים.

25.2. המפעיל מצהיר ומתחייב כי בחן ובדק ומצא שאין לו ו/או לעובדיו ו/או מי מטעמו העובד עם המועצה כל עניין העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, וכן, הוא מתחייב להביא לידיעת המנהל בכתב באופן מיידי כל שינוי בנסיבות, אשר עלולות להעמידו בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים, כאמור ו/או מי מטעמו.

25.3. המפעיל ו/או מי מטעמו במהלך כל תקופת ההתקשרות מחויב למלא אחר הוראות נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים ברשויות מקומיות" (להלן: "**הנוהל**"). מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקת המפעיל והפרתו תהווה הפרה מהותית של ההסכם. המפעיל מצהיר ומתחייב כי בעת החתימה על הסכם זה אין הוא ו/או מי מטעמו נמצאים במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על-פי ההסכם לבין עיסוקיו האחרים. שאלון בדבר ניגוד עניינים בהתאם לנוהל מצורף **נספח ו' להסכם זה**.

סודיות

26. בהסכם זה, "**מידע סודי**" משמעו - כל ידע ומידע הנוגע למועצה ו/או ליחידות הרווחה ו/או למשתמש (במסגרת היחידות הנ"ל), בכתב או בעל פה, לרבות רישום, שרטוט, מפרט, מסמך, תכנית, חומר, תעודה, רשימה, מסמך עיוני או מדעי או מעשי, ו/או העתק מהם.

המפעיל מתחייב - בעצמו ובשם כל הפועלים מטעמו (באחריות המפעיל) - כדלקמן:

26.1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או לא לפרסם ו/או לא להראות לכל אדם ו/או תאגיד כלשהו ו/או כל גוף כל מידע סודי בכל צורה שהיא שיש בה כדי לגלות מידע סודי.

26.2. לא לעשות כל שימוש במידע סודי, למעט לצרכי קיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ללא רשות מפורשת של המועצה מראש ובכתב.

26.3. להקפיד ולשמור את המידע הסודי תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות הנדרשים בכדי למנוע את אובדנו ו/או הגעתו לידי מי שאינו רשאי לקבלו.

26.4. עם סיום ו/או ביטול ההסכם, מכל סיבה שהיא, להעביר למועצה כל חומר שהגיע לידי או שיצר במהלך תקופת ההתקשרות ו/או בקשר לשירות מושא הסכם זה

רישיונות, היתרים, קיום חוקים ובטיחות בעבודה

27. מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של המפעיל על פי מסמכי המכרז, המפעיל מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:

27.1. כי כל פעולה לפי הסכם זה, אשר הוצאתה לפועל על ידיו ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים, טעונה רישוי ו/או קבלת היתר לפי כל דין, לא תבוצע אלא אך ורק לאחר קבלת והסדרת הרישוי ו/או ההיתר הנדרשים, בהתאם להוראות כל דין.

- 27.2. כי כל פעולה שתבוצע על ידי ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים ו/או על ידי מי מטעמו, בקשר למתן השירות, תהא בהתאם ובכפופות ותוך ציות לכל דרישות החוק, לרבות חוקי המדינה והתקנות שהותקנו על פיהם, חוקי עזר עירוניים, תקנות בטיחות, תקנות עבודה ממלכתיות ומקומיות, צווים ודרישות שנקבעו על ידי רשויות מוסמכות, הרלוונטיים בקשר עם מתן השירות (להלן: "**החיקוקים**").
- 27.3. כי כל החיקוקים ידועים ומוכרים למפעיל, והוא מתחייב לכך, כי הוא, העובדים המועסקים על ידיו בקשר עם מתן השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחיו ואחרים מטעמו, ימלאו אחר דרישות החיקוקים, בעת מתן השירות ובקשר אליהם.
- 27.4. ליתן את השירות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה, לשם כך מתחייב המפעיל לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בקשר עם מתן השירות, וכן להימנע מכל מעשה ו/או מחדל העלולים להיות סכנה לנפש או לרכוש. המפעיל מתחייב ליתן הוראות מדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, בקשר עם מתן השירות, תוך שמירה על כללי הבטיחות, ולדאוג לביצוע הוראות אלו.
- 27.5. באחריות המפעיל להמציא למועצה צילום מאושר כנאמן למקור של כל אישור, רישיון או היתר תקף במקום אישור, רישיון או היתר שפג תוקפו.

28. התמורה

- 28.1. תמורת הפעלת הצהרונים יהיה זכאי המפעיל לתמורה מהורי כל תלמיד שירשם לצהרון, כנקוב ב**נספח י** להסכם (להלן: "**התמורה**").
- 28.2. למען הסר ספק יובהר בזאת כי המפעיל לא יגבה מהורי הילדים כל תשלום נוסף, פרט לתשלום המפורט ב**נספח י** להסכם מכל מין וסוג שהוא, אלא אם כן קיבל את אישור המועצה ו/או משרד החינוך, מראש ובכתב.
- 28.3. מובהר, כי התמורה המפורטת לעיל כוללת מע"מ, ככל שיחול.
- 28.4. במקרה שבו מסתיימת תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לרבות סיום מוקדם בהתאם להודעת המועצה על פי הסכם זה, יהיה זכאי המפעיל לתמורה רק עבור השירות אשר ביצע בפועל ומחובתו להשיב להורי התלמידים את יתרת התמורה שקיבל, ככל וקיבל, לתקופה בגינה לא ניתן השירות.
- 28.5. המפעיל יקבל תמורה בהתאם להוראות ההסכם, רק אם נתן את השירות כראוי ובאורח מקצועי ומלא, על פי הוראות ההסכם והוראות המנהל.
- 28.6. למען הסר ספק, מודגש בזה, כי המועצה תהא רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למפעיל, כל סכום המגיע לה מאת המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי הסכם אחר אשר יש למפעיל (ככל וישנו) מול המועצה ו/או על פי כל דין. למפעיל לא תהא זכות קיזוז מקבילה.
- 28.7. למניעת ספק יובהר, כי התמורה בגין הפעלת הצהרונים, עשויה להשתנות ואף לקטון בכפוף לכל דין ו/או חוזר מנכ"ל ו/או לכל הנחייה אשר תהיה בתוקף במועד ביצוע ההסכם, ו/או במהלך שנת הלימודים ו/או במועד מתן השירות ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בנוגע לכך.
- 28.8. למניעת ספק, מובהר בזאת במפורש, כי גביית תשלומים וכספים מהורי הילדים המשתתפים בצהרון, בקשר עם מתן השירות, תעשה ישירות על ידי המפעיל, על אחריותו ועל חשבונו הבלעדיים, בלי שלמועצה ו/או למוסד החינוך הרלוונטי תהיה נגיעה כלשהי בעניין.
- 28.9. מובהר, כי עבור תקופת האופציה המפעיל יהיה רשאי לגבות כספים בגין מתן השירות רק אם וככל שיקבל מהמועצה הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות בקשר לשנת הלימודים הרלוונטית.

29. סופיות התמורה

- 29.1. למניעת ספקות, התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן השירות וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין רישיונות, כוח אדם, קצין בטיחות, ביטוחים, דלק וכיוצא באלה.
- 29.2. המפעיל יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה, ככל שיחולו, בגין התמורה. ידוע למפעיל, כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי הסכם זה מסים ו/או היטלים ו/או מלוות ו/או תשלומי חובה בשיעורים שהמועצה תהא חייבת לנכותם על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה עובר לביצוע התשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
- 29.3. יובהר כי התמורה למפעיל הינה סופית ומוחלטת, ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות.

30. גביית תשלומים בגין הפעלת הצהרונים

- 30.1. גביית תשלומים וכספים מהורי הילדים המשתתפים בצהרון, בקשר עם מתן השירות, תעשה ישירות על ידי המפעיל, על אחריותו ועל חשבונו הבלעדיים, מבלי שלמועצה ו/או למוסדות החינוך תהיה נגיעה כלשהי בעניין.
- 30.2. מובהר, כי עבור תקופת ההארכה יהיה רשאי המפעיל לגבות תשלומים מהורי התלמידים רק אם וככל שיקבל מהמועצה הודעה, על מימוש האופציה המוקנית לה להארכת תקופת ההתקשרות בהתייחס לכל אחת משנות הלימודים האמורות.
- 30.3. המפעיל יאפשר להורי הילדים המשתתפים בצהרון לשלם במזומן או באמצעות הוראת קבע או באמצעות כרטיסי אשראי ישירות באתר המפעיל או באמצעות המחאות. המפעיל יציב נציג מטעמו לפחות שלוש (3) פעמים בשנה בצהרון לצורך גביית התשלומים.

ערבות ביצוע

31.

- 31.1. בקשר עם מתן השירותים, יפקיד המפעיל בידי המועצה, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, לפקודת המועצה בנוסח המצורף **כנספח ח'** להסכם זה (להלן: "**ערבות הביצוע**").
- 31.2. המפעיל יעדכן את סכום ערבות הביצוע 90 ימים ממועד תחילת הפעלת הצהרונים על ידו ו/או בהתאם לדרישת המועצה לפי המוקדם מביניהם, כך שסכום ערבות הביצוע יעמוד ע"ס 80,000 ₪. במקרה ותמש המועצה את תקופת האופציה, כאמור בסעיף 4 לעיל יעדכן המפעיל את ערבות הביצוע תוך 90 ימים ממועד תחילת כל שנת לימודים ו/או בהתאם לדרישת המועצה לפי המוקדם מביניהם.
- 31.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה (לרבות, למניעת ספק, תקופת הארכה, אם וככל שהמועצה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל), ועד לתום 90 (תשעים) ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור (להלן: "**מועד תוקף הערבות**").
- 31.4. המפעיל מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, מעת לעת וככל שיידרש (ובכלל זה בכל מקרה שבו המועצה תבחר לממש את תקופת ההארכה המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל), כך שהיא תעמוד בתוקפה המלא עד לתום מועד תוקף הערבות, ולמסור למועצה כתב הארכה לתוקפה של הערבות הבנקאית, חתום במקור על ידי הבנק מוציא הערבות, עד ולא יאוחר מ- 14 (ארבעה עשר) ימים לפני פקיעת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור.
- 31.5. מוצהר על ידי המפעיל ומוסכם, כי הוצאת הערבות הבנקאית, לרבות כל שינוי ו/או הארכה בה תעשנה על ידי המפעיל ועל חשבונו.
- 31.6. המועצה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע ולחלטה, כולה או חלקה, בכל אחד מבין המקרים המפורטים להלן:
- 31.6.1. בכל מקרה שבו המפעיל הפר התחייבות יסודית כלשהי על פי הסכם זה (אף אם לא נרשם בהסכם כי מדובר בהפרה יסודית אך מטיבה ובהתאם לשיקול דעת המועצה ניתן לראות בהפרה הפרה יסודית);
- 31.6.2. בכל מקרה בו נקבע בהסכם זה, כי למועצה עומדת הזכות לחילוט הערבות;
- 31.6.3. בכל מקרה שבו תוקפה של ערבות הביצוע לא הוארך על ידי המפעיל כנדרש;
- 31.6.4. בכל מקרה שבו המפעיל לא השלים את סכום הערבות הבנקאית כנדרש, כאמור בסעיף 31.9 להלן;
- 31.6.5. בכל מקרה בו נקבע בהסכם זה כי על המפעיל לשלם לידי המועצה פיצוי מוסכם;
- 31.6.6. בכל מקרה בו ביטל המפעיל את ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות;
- 31.7. ערבות הביצוע תהא ניתנת לחילוט על ידי הצגתה לבנק מוציא הערבות, מבלי שהמועצה תצטרך להציג לבנק האמור כל מסמך ו/או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט, ומבלי שהמועצה תצטרך לנמק את דרישת החילוט.
- 31.8. המועצה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע, מעת לעת, על כל סכום שיקבע בפעם אחת, תישאר ערבות הביצוע במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום ערבות הביצוע שלא מומש.
- 31.9. חילטה המועצה את ערבות הביצוע בין במלואה ובין בחלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על המפעיל לדאוג על חשבונו לערבות חדשה או להשלמת סכום הערבות (ככל וחולטה באופן חלקי) באותו סכום שחולט וזאת בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים.
- 31.10. אי המצאת ערבות כמפורט בסעיף 31.9 לעיל ו/או אי הארכתה במקרה של הארכת תוקף הסכם זה, תזכה את המועצה בעיכוב פירעונם של חשבוניות ושימוש בכספים המעוכבים למטרות עבורן נועדה

הערבות ויקנה למועצה בנוסף אפשרות, בהתאם לשיקול דעתה, להורות על חילוט הערבות וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר הנתון למועצה.

31.11. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות כאמור בכל מקרה בו יפר המפעיל התחייבויות (לרבות הצהרה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה). המועצה תהא רשאית להשתמש בכספים המוחלטים לכיסוי כל המגיע לה מהמפעיל עקב הפרת ההסכם.

31.12. למניעת ספקות, אין במתן ערבות הביצוע ו/או בחילוטה, כאמור לעיל, כדי לפגוע בזכויות ובסעדים המוקנים למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

32. אחריות מקצועית

32.1. המפעיל ו/או מי מטעמו מתחייב בזאת כלפי המועצה לבצע עבורה את כל השירות בנאמנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים, תוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועים, הן שלו והן של חברי הצוות המקצועי, תוך שמירה על לוחות זמנים, שמירת תקציבים ועלויות. המפעיל אחראי בלעדית כלפי המועצה לטיב השירות וכל העבודות שהוכנו או בוצעו על-ידו ו/או על-ידי מי מטעמו.

32.2. הנחיות המועצה ו/או אישורי המועצה ו/או נציגי המועצה ו/או מי מטעמם בדבר תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בשירות מושא הסכם זה, כולל תכניות ומסמכים, שהכנתם נדרשה על-ידי נציג המועצה, וכן אישורי המועצה בדבר תשלומים, לא ישחררו את המפעיל ו/או מי מטעמו מאחריותו המקצועית המלאה לביצוע השירות ולא יגרעו ממנו, ואינם מטילים על המועצה ו/או נציג המועצה ו/או מי מטעמם אחריות כלשהי.

33. אחריות, פיצוי ושיפוי

33.1. המפעיל יהא האחראי היחיד והבלעדי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו המועצה וכל מי מטעמה ו/או לרכוש (לרבות מתקנים ומערכות וציוד המצויים במסגרת האתר בהם יעניק את השירות ו/או בקרבתם) ו/או לאדם, לרבות לעובדיו, למועסקיו, לקבלני משנה מטעמו, לעובדיהם, למועסקיהם ו/או כלפי כל צד ג' שהוא ו/או לרכושו, מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מקרה אסון ו/או כל גורם אחר בקשר עם מתן השירות או עם ביצוע התחייבויותיו של המפעיל ו/או מי מטעמו על פי מסמכי הסכם זה ו/או בגין אי ביצוע ההסכם ו/או אי ביצוע ההסכם בשלמות מצד המפעיל ו/או מצד שכיריו ו/או בשל אי קיום הוראות כל דין ו/או הוראות הסכם זה ו/או הוראות המועצה, בין אם הדבר כרוך ברשלנות המפעיל ו/או מי מטעמו ובין אם לאו, לרבות נזקים הנגרמים כתוצאה משימוש בציוד, ועל המפעיל יהיה לתקן, על חשבונו הוא, כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה שנגרמו, או לשלם פיצויים בגין הנזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה מייד עם דרישה ראשונה מאת המועצה ולפצות את המועצה ו/או מי מטעמה, על חשבונו הוא, בגין כל תביעה אשר תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה, בקשר עם כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו כתוצאה מביצוע ו/או אי ביצוע ו/או אי ביצוע בשלמות של התחייבויותיו הכלולות בהסכם זה.

33.2. מובהר, כי אין בסיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, כדי לגרוע מתוקפן של התחייבויות הקבלן ו/או אחריותו לפי סעיף 33 זה וכן כי אין בהוראות סעיף 33 זה כדי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין.

33.3. מבלי לגרוע ו/או לשחרר את המפעיל מההתחייבות ו/או חבות כלשהי על פי מסמכי ההסכם ו/או על פי כל דין, המפעיל יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה, מיד עם דרישתה הראשונה, מחמת הנזקים כמפורט בסעיף 33.1 לעיל, קודם ששילמו המועצה ו/או מי מטעמה בפועל את הסכום שנתחייבו בו ו/או עליהם לשאת בו, ובכל מקרה שהמועצה ו/או מי מטעמה יאלצו לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה כאמור - מתחייב הקבלן לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה ו/או מי מטעמה עמדו בהן בקשר לכך, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין והכנת עדים ומומחים, והכל בכפוף לכך שהמועצה (או מי מטעמה, בהתאם למקרה) נתנה לקבלן הודעה על קבלת הדרישה בתוך זמן סביר ממועד קבלתה ונתנה לקבלן את האפשרות להתגונן.

33.4. המועצה תהא רשאית להיפרע בגין כל נזק זה כולו או חלקו בין היתר באמצעות קיזוז משכר חוזה/תמורה להם יהיה זכאי המפעיל על פי ההסכם ו/או חילוט הערבות ו/או על פי דין הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

34. ביטוח

34.1. להבטחת אחריותו של המפעיל כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפינו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים

והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ה' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

34.2. המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

34.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

34.4. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

34.5. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

34.6. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך

34.7. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

34.8. על המפעיל לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

34.9. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפעיל לכלול את התנאים הבאים:

36.1.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או המועצה:

36.1.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות מדינת ישראל – משרד החינוך ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

36.1.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.

36.1.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ביצוע השירותים.

36.1.5 המפעיל לא יידרש להמציא אישור ביטוח בגין פוליסת חבות מעבידים ככל ואינו מעסיק עובדים.

36.1.6 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.

36.1.7 ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

36.1.8 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבוטח על פי חוק.

36.1.9 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

35. קיזוז

35.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מכל סכום המגיע מהמועצה למפעיל, כל סכום אשר מגיע מהקבלן למועצה, על פי כל הסכם ו/או דין, בין שהסכום האמור הינו סכום קצוב ובין שאינו קצוב. בנוסף, מוסכם ומוצהר בזה, שכל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשה או מחדל המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, כמפורט בהסכם זה, תהא המועצה רשאית לנכות ולקזז מכל סכום שיגיע למפעיל ממנה הן מכספים המגיעים מכוח הסכם זה והן מכספים המגיעים למפעיל מכל הסכם אחר בו התקשר עם המועצה.

35.2. המפעיל לא יהא רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום שהוא המגיע ממנו למועצה וכן לא יהיה רשאי לעכב כל נכס, מכל מין וסוג שהם, להבטחת חובות המועצה כלפיו.

36. איסור המחאת חובות וזכויות

36.1. המפעיל אינו רשאי להעביר, לשעבד, למשכן, למסור, להסב או להמחות כל זכות או התחייבות הנובעות ממסמכי הסכם זה, כולם או חלקם, לאחר או לאחרים (ובכלל זה אינו רשאי למסור את מתן השירות, כולו או חלקו, לקבלני משנה מטעמו), והכל אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבות, אחריות ו/או חובה כלשהן, בהן הוא חב, על פי מסמכי הסכם זה או על פי כל דין.

36.2. מובהר, כי כל העברת או המחאת זכות או התחייבות על ידי המפעיל כאמור, ללא הסכמת המועצה כאמור, תהווה הפרה יסודית של מסמכי הסכם זה, אשר תקנה למועצה, בין היתר, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם המפעיל וכן תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 100,000 ש"ח בתוספת מע"מ כחוק וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או פיצוי העומד למועצה מכח כל דין.

37. סיום ההתקשרות

37.1. מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי הוראות כל דין, המועצה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם המפעיל, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב למפעיל, של 60 (שישים) ימים מראש.

37.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לסיים לאלתר את ההתקשרות עם המפעיל, בהודעה בכתב למפעיל, וללא כל צורך במתן הודעה מוקדמת, וזאת בכל מקרה שבו:

37.2.1. המפעיל ו/או מי מטעמו הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, לרבות במקרה שבו המפעיל ו/או מי מטעמו לא נתן את השירות בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה בכתב על כך מהמנהל, תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה האמורה; ו/או

37.2.2. המפעיל ו/או מי מטעמו הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם כאמור הפרה יסודית (כמשמעות מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970); ו/או

37.2.3. הוגשה נגד המפעיל בקשה לפשיטת רגל או לפירוק ו/או התקבלה החלטה על פירוק המפעיל מרצון ו/או ניתן צו לפירוק ו/או מונה למפעיל כונס נכסים, זמני או קבוע, לכל או לרוב נכסי המפעיל, או לנכסים מהותיים של המפעיל ו/או לנכסים הדרושים למפעיל לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה ו/או הוגשה נגד ו/או על ידי המפעיל בקשה להסדר נושים ו/או ניתן צו למינוי נאמן למפעיל; ו/או

37.2.4. הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי המפעיל ו/או על נכסים מהותיים של המפעיל ו/או על נכסים הדרושים למפעיל לצורך מתן השירות ו/או ביחס לנכסים שאמורה המועצה לשלם לידי המפעיל בגין הענקת השירותים, ואשר לא בוטל תוך 21 (עשרים ואחד) ימים מהטלתו או ביצעו; ו/או

37.2.5. היה והמפעיל נפטר חס וחלילה, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו בוטל ההסכם בהתאם להוראות סעיף זה.

37.2.6. המפעיל לא המציא למועצה אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ה' להסכם עם דרישתה ו/או טרם פקיעת הביטוח ו/או מימוש האופציה.

37.3. בנוסף לאמור לעיל, תהא רשאית המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להורות על ביטול או הקפאת ההתקשרות באופן מידי וללא התראה מראש בכל אחד מהמקרים הבאים: מצב חירום ארצי; מגפה; גיוס מילואים; מזג אוויר שלא מאפשר המשך פעילות; אבל לאומי; חוסר אפשרות ממשי לנוע בכבישים אל מקום ביצוע העבודה; ביטול פעילות מערכת החינוך ובנוסף חקיקה ו/או צווים ו/או פקודות של גורמים מוסמכים אשר אינם נובעים בשל מעשה ו/או מחל של המועצה (להלן: "**הקפאת הפעילות**"). במקרה של הקפאת הפעילות, ישיב המפעיל להורים את התשלום היחסי עבור הימים בהם הוקפאה הפעילות, החל מהיום השלישי להקפאת הפעילות, וזאת בזיכוי כספי או בפעילות שוות ערך.

37.4. במקרה של סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, וזאת בלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא המועצה רשאית למסור את המשך מתן השירות לכל מי שתמצא לנכון. למניעת ספקות, במקרה שבו סיימה המועצה את ההתקשרות עם המפעיל בשל הפרת התחייבויותיו כאמור בסעיף 37 זה לעיל, המפעיל יישא בהפרש ההוצאות ובכל נזק

שיגרם למועצה בשל סיום ההתקשרות, המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות בהתאם לשיקול דעתה.

סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה, לרבות בקשר לתוקפו, פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט בתל אביב-יפו, לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

שונות

39.1. ויתור, ארכה או הקלה שניתנו על ידי צד להסכם זה למשנהו במקרה מסוים, לא יהיו תקדים למקרה אחר, ולא יהיה תוקף לשום ויתור, ארכה או הקלה שנעשו בקשר עם הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים.

39.2. בכפוף להוראות הדין לעניין התיישנות ו/או פקיעת זכויות כלשהן, עיכוב ו/או השהיה במימוש ו/או בהפעלת זכות של צד כלשהו לא יחשבו כוויתור מצידו על זכויותיו, כולן או חלקן, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, והוא יהיה רשאי לממשן ו/או להפעילן בכל עת שימצא לנכון.

39.3. לכל שינוי, תיקון ו/או עדכון של הסכם זה לא יהא תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים, והכל בכפוף לסמכות המועצה להשלים את הפרטים הטעונים השלמה בהסכם זה, ולבצע בו (ככל שנדרש) את המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות המועצה, כאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות בחתימתו על הסכם זה, המפעיל מסמך בזאת את המועצה, באופן בלתי חוזר, להשלים את כל הפרטים הטעונים השלמה ולבצע כל מחיקה, תיקון ו/או שינוי נדרש בהסכם זה, כאמור לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לפי דרישת המועצה, המפעיל יחתום על נוסח מתוקן של הסכם זה, לאחר שבוצעו בו (ככל שנדרש) המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות המועצה, כאמור לעיל, וכן על כל עותק נוסף של הסכם זה.

39.4. התרופות והסעדים הינם על פי הסכם זה, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה, בנוסף, ומבלי לגרוע, מכל תרופות או סעדים אחרים על פי כל דין.

39.5. במקרה שבו יחול איזה מהמועדים הקבועים בהסכם זה לביצוע פעולה או תשלום כלשהם, ביום שאיננו יום עבודה, יידחה אותו מועד ליום העבודה הקרוב הבא אחריו.

39.6. הסכם זה ויתר מסמכי המכרז ממצים את מלוא המוסכם בין הצדדים בעניינים הכלולים בהם, ולא יהא תוקף לכל מצג, הצהרה, הסכמה, התכתבות, או התחייבות, בין בכתב ובין בעל פה, שניתנו (ככל שניתנו) או שנערכו (ככל שנערכו), ושאינם נכללים במפורש בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.

כתובות והודעות

כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא הסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו כמפורט במבוא הסכם זה (בכפוף לכל שינוי בכתובת הנ"ל, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר) יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל כשהיא ממוענת כהלכה; אם נשלחה בפקסימיליה - ביום העבודה שלאחר יום משלוחה, ובלבד שקיים בידי השולח אישור בדבר העברה תקינה של ההודעה במלואה; ואם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד - בעת מסירתה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל באמצעות מורשה החתימה מטעמו	חתימת המועצה

מפרט להפעלת הצהרונים

הפעלת צהרונים בבתי הספר ובחטיבות צעירות

1. הפעלת צהרונים בבתי הספר בכפוף לתכנית ניצנים

1.1. המפעיל יהיה מחויב להפעיל צהרון בכל אחד ממוסדות החינוך שבהם נבחר להפעיל את הצהרון. פתיחת צהרון בכל אחד מבתי הספר תהא מותנית בהרשמה של לפחות 18 (שמונה עשר) ילדים. פתיחת צהרון בגני ילדים תהא מותנית בהרשמה של לפחות 15 (חמישה עשר) ילדים.

2. כח אדם להפעלת הצהרונים

2.1. רכז בית ספרי, כהגדרתו בקול הקורא, אשר יועסק בהיקף אשר לא יפחת מ- 5.25 (חמש ועשרים וחמש) שעות שבועיות לקבוצה.

2.2. המפעיל מתחייב כי יחס המדריכים/תלמידים לא יפחת מהיחס הקבוע בקול הקורא לבתי ספר. ממוצע הילדים בכל המסגרות שבהם מפעיל המפעיל צהרון יעמוד על 24 (עשרים וארבע) תלמידים בכל מסגרת. למען הסר ספק, מספר התלמידים בכל קבוצה לא יעלה על 35 תלמידים. בכל בקבוצה בה יותר מ 28 תלמידים ישובצו 3 סייעות לקבוצה.

2.3. יחס אנשי צוות / ילדים בחטיבות צעירות – גננת אחת וסייעת אחת בכל קבוצה עד 28 תלמידים. למען הסר ספק, בכל בקבוצה בה יותר מ 28 תלמידים ישובצו 3 סייעות לקבוצה. מספר הילדים בכל קבוצה לא יעלה על 35 ילדים.

3. חוגים

3.1. המפעיל מתחייב כי החוגים יועברו על ידי מדריכים ייעודיים חיצוניים בלבד, וכי לא יעביר בצהרון חוג אשר לא נכלל במסגרת הפעילויות המאושרות המופיעות במאגר התוכניות של משרד החינוך. המפעיל יציג בתחילת השנה לאגף החינוך רשימת חוגים בהתאם לאשכולות המפורטים להלן והאגף יבחר שני חוגים, כאשר כל חוג יהיה מאשכול שונה, להפעלה בבית הספר.

3.2. אשכולות החוגים:

- חוגי יצירה (לדוגמא מלאכת יד, פיסול בפלסטלינה, קומיקס, אמנות פלסטית, מייקרוס).
- אומנויות הבמה (לדוגמא תיאטרון ג'אגלינג, מחול, היפ הופ).
- חוגי ספורט (לדוגמא כדורסל, כדורגל, קפוארה, משחקי כדור, התעמלות אומנותית).
- חוגי מדעים ו/או טכנולוגיה (לדוגמא רובוטיקה, חלל, מחשבים).
- חוגי משחקים (לדוגמא משחקי מחשב, שחמט).
- חוגי מוזיקה (לדוגמא חלילית, אורגנית).

4. עובדי המפעיל בבתי הספר

- 4.1. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו ובכלל זה למדריכים ו/או לסייעות ו/או לגננות, שכר עבודה, אשר לא יפחת מהשכר הנקוב בקול הקורא.
- 4.2. המפעיל מתחייב להעסיק, עבור כל אחד מבתי הספר, רכז מסגרת אשר ישמש כאיש הקשר מול הנהלת המוסד החינוכי בקשר עם הפעלת הצהרונים. המפעיל לא יהיה רשאי להחליף את רכז המסגרת אלא בהסכמת בתיאום עם המועצה מראש ובכתב. בלי לגרוע מהאמור לעיל, להודיע להנהלות המוסדיות של בתי הספר היסודיים הרלוונטיים ולהורי הילדים המשתתפים בצהרון, מראש, על כל היעדרות צפויה של רכז המסגרת כאמור, ולמנות רכז מסגרת ו/או מדריך ראשי אחראי, אחר תחתיו, למשך תקופת ההיעדרות האמורה.
- 4.3. רכז המסגרת יהיה נוכח בשטח הצהרון שבו הוא פועל, בכל שעות פעילות הצהרון, וכן להחזיק טלפון נייד ולהיות בזמינות מלאה לכל פניה בכל הקשור להפעלת הצהרון, ולהיות אחראי לקיום התחייבויות אלה על ידי כל מדריך ראשי אחראי כאמור.
- 4.4. כשבוע לפני פתיחת הצהרונים המפעיל יקיים, הכשרה בת 25 שעות לכל חברי צוות העובדים המועסק על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו, ככל שהם דרושים לצורך הפעלת הצהרונים. מובהר, כי תשלום לעובדים בגין שעות ההכשרה הוא על חשבון המפעיל בלבד במסגרת מתן השירות ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה למועצה בקשר לכך.

הפעלת צהרונים בגני הילדים

1. כח אדם זרוש להפעלת הצהרונים בגני הילדים

המפעיל יעסיק, למשך כל תקופת ההתקשרות את העובדים המפורטים להלן בהיקפים ובשיעורים המפורטים להלן:

1.1. רכוז פדגוגי במשרה מלאה לכל 10 גני ילדים שימסרו לו להפעלת הצהרונים. הרכז הפדגוגי יעניק ליווי פדגוגי לצהרונים בהיקף שלא יפחת משתי שעות שבועיות לכל קבוצה שבהפעלת המפעיל.

1.2. יחס אנשי הצוות/ ילדים לא יפחת מהיחס הנקוב להלן:

בכל צהרון ישבץ המפעיל שני (2) אנשי צוות.

בכל קבוצה לא יעלה מספר התלמידים על 35 תלמידים. בכל קבוצה בה יותר מ 28 תלמידים ישובצו 3 סייעות לקבוצה.

2. חוגים

המפעיל מתחייב כי החוגים יועברו על ידי מדריכים ייעודיים חיצוניים בלבד, וכי לא יעביר בצהרון חוג אשר לא נכלל במסגרת הפעילויות המאושרות המופיעות במאגר התוכניות של משרד החינוך.

אשכולות החוגים:

- חוגי יצירה (לדוגמא מלאכת יד, פיסול בפלסטלינה, קומיקס).
- אומנויות הבמה (לדוגמא סיפורטרון, תיאטרון ג'אגלינג, מחול, היפ הופ).
- חוגי ספורט (לדוגמא כדורסל, כדורגל, קפוארה, משחקי כדור, התעמלות אומנותיות).
- חוגי מדעים ו/או טכנולוגיה (לדוגמא רובטיקה, חלל, ניסויים).
- חוגי משחקים (לדוגמא שחמט, משחקי מחשבה)
- חוגי מוזיקה (לדוגמא טרום כלי, תיפוף).

3. הכשרות לעובדי המפעיל

המפעיל מתחייב כי כל עובדיו, העוסקים במתן השירותים, יעברו הכשרה כמפורט להלן, לכל הפחות:

3.1. 18 שעות הכשרה לגננת מובילה ו-6 שעות הכשרה לסייעת לפני פתיחת שנת הלימודים.

- 3.2. הכשרת בטיחות ועזרה ראשונה לכל צוות הצהרון לפני פתיחת שנת הלימודים.
- 3.3. כל מדריך/מסייע אשר יתחיל עבודתו אצל המפעיל במהלך בשנת הלימודים יחויב בהכשרה רלוונטית של שש (6) שעות לפחות וכן קורס בטיחות ועזרה ראשונה עובר לכניסתו לתפקיד, וכן שש (6) שעות נוספות במהלך החודש הראשון לעבודתם.
- 3.4. השתלמויות בנושאי הזנה כמפורט **בנספח ה'** להסכם.
- 3.5. המפעיל מתחייב לקיים מפגש של אנשי הצוות, פעם בחודש לפחות, להעלאת נושאים רלוונטיים להפעלת הצהרונים וכן "מקרים ותגובות" (להלן: **"ישיבת צוות"**). בנוסף, מתחייב המפעיל לקיים השתלמויות פדגוגיות רלוונטיות מדי שלושה חודשים, במהלך תקופת ההתקשרות. המפעיל ימציא מדי רבעון למועצה רשימת השתלמויות וישיבות צוות שבוצעו במהלך אותו רבעון הכולל פירוט מספר ושמות עובדי הצהרון שהשתתפו בישיבות ו/או בהשתלמויות.

4. עובדי המפעיל

4.1. רכז/ת פדגוגי:

- 4.1.1. המפעיל מתחייב להעסיק רכז/ת פדגוגי לכל 10 גנים שימסרו להפעלת צהרונים על ידי המפעיל. מספר שעות הליווי הפדגוגי שתוקדשנה על ידי רכז/ת הליווי הפדגוגי, לכל אחד מהצהרונים המופעלים על ידי המפעיל, לא יפחת משעתיים (2) שעות לכל צהרון.
- 4.1.2. המפעיל לא יהיה רשאי להחליף את הרכז/ת הפדגוגי אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב ובלבד והרכז/ת הפדגוגי המחליף לא יפחת בהשכלה וניסיון מהרכז/ת הפדגוגי המוחלף. בכל מקרה, על הרכז/ת הפדגוגי המחליף לקבל את אישור המועצה עובר לתחילת עבודתו בשירותים נשוא הסכם זה.

4.2. הגדרת תפקיד מובילת צהרון

מובילת הצהרון היא הדמות החינוכית האחראית על בטיחות הילדים ועל הניהול השוטף של הצהרון. עליה לוודא שכל ההנחיות וההדרכות יבוצעו על הצד הטוב ביותר, להיות זמינה להורים, לנווט, להרגיע ולפקח על הנעשה בצהרון ולוודא שהעשייה החינוכית תהייה באווירה טובה.

4.3. תחומי אחריות:

- אחראית ישירה על שלומם הפיסי, הרגשי והנפשי של הילדים.
- אחריות להפעלת תכניות החינוכיות לילדי הצהרון.

4.4. תיאור התפקיד:

- עבודה לפי תכנית עבודה שנתית /חודשית /שבועית.
- עבודה עם קבוצות ילדים.
- היכרות אישית עם כל ילד ובניית קשר אישי.
- בניית יחסים מושתתים על אמון וביטחון מקצועי עם ההורים ע"י העברת מידע שוטף תוך שקיפות מרבית.

- השתתפות בישיבות צוות, השתלמויות וקבלת הדרכה אישית. (בהיקף של שעותיים בחודש)
- שמירה על סדר וניקיון, תחזוקה שוטפת וציוד בהתאם לנדרש לאחר שעות הפעילות החינוכית בצהרון.
- אחריות לתכנון, תיאום עבודה, חלוקת תפקידים ופיקוח על עבודות הסייעת בצהרון.
- ניהול יומן נוכחות של הילדים.
- אחריות לתחומים פורמאליים (דוח נוכחות, רכישות וציוד) כפי שיוגדר על ידי הרכזת.
- היכרות והקפדה על סטנדרטים פיזיים ובטיחותיים ודיווח על מפגעים או ליקויים.
- ניהול תקציב הצהרון.
- קשרי עבודה פוריים עם צוות הבוקר.

5. סייעת חינוכית

- 5.1. המפעיל מתחייב סייעות מיומנות ומנוסות מעל גיל 21, בעלי אזרחות ישראלית או היתר עבודה בישראל כדין, ובעלי ידע, מומחיות, הכשרה, ניסיון ויכולת, שכישוריהם, מספרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על ידי יאפשרו את הפעלת הצהרונים בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומילוי תפקידן בהתאם למפורט **בנספח זה** ולהתחייבויות המפעיל על פי תכנית ההפעלה.
- 5.2. הסייעת תחל את עבודתה בשעה 13:45 ותשהה בצהרון עד לסיומו.
- 5.3. **הגדרת תפקיד - סייעת חינוכית בצהרון** - דמות חינוכית ושותפה מלאה לפעילות הצהרון.
- 5.4. **תחומי אחריות:**

- אחריות ישירה על הצד הפיזי, הרגשי והחברתי של הילדים בשעות הצהרון וכמו כן, על ההגינה האישית של ילדי הגן, כולל החלפות לילדים לא גמולים.
- אחריות בפועל על תחזוקת וניקיון הגן השוטפים.
- עזרה בהחלפת בגדים במידת הצורך.

5.5. **תיאור התפקיד:**

- יצירת קשר אישי ותומך עם ילדי הגן.
- בניית יחסים הולמים עם ההורים.
- שמירה על סדר וניקיון בהתאם לנדרש, שמירה על תחזוקה שוטפת וציוד.
- השתתפות בישיבות צוות ובהשתלמויות, קבלת הדרכה אישית.
- שותפה מלאה לפעילות הצהרון הכוללת מפגש, שולחנות עבודה ויצירה ומשחק חופשי.
- הקפדה על סטנדרטים פיזיים ובטיחותיים.

נספח ב'

כתב ההזמנה להציע הצעות, על נספחיו ותיקוניו

הצעת המפעיל (מענה למדדי האיכות - תכניות הפעלה)

העתק הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

1. סעיף 33 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "העבדה מסכנת" (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)

- (א) המעביד נער באחד מאלה –
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2(א), (ב) ו-ג), 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחו;
 - (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;
 - (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
 - (4) בעבודה, שעל-פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
 - (5) בניגוד להוראות סעיף 14,
- דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן – חוק העונשין).
- (ב) המעביד צעיר או מי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה בניגוד להוראות סעיף 2(ב1), דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

2. סעיף 33א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "העבדה אסורה אחרת" (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)

- המעביד נער באחד מאלה –
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות;
 - (2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22, 22א ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה;
 - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

3. העתק הוראות סעיפים רלוונטיים:

3.1 סעיף 1 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "פירושים" (תיקון: תשל"ג, תשנ"ח)

- (א) בחוק זה –
- "ילד" פירושו – מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה;

"צעיר" פירוש – מי שמלאו לו 16 אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה;
"נער" פירוש – ילד או צעיר;

"הורים", לגבי נער, לרבות אפטרופוס של הנער וכל מי שהנער נמצא ברשותו,
בפיקוחו, או בהשגחתו;
"מפקח עבודה" פירוש – מפקח כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה,
תשי"ד-1954;

"מפקח עבודה אזורי" פירוש – מפקח עבודה שנתמנה על-ידי שר העבודה להיות
מפקח עבודה אזורי;
"פנקס עבודה" פירוש – פנקס שהוצא על-פי סעיף 28;

"רוכלות" או "התעסקות ברוכלות" פירוש – מכירה או הצעת מכירה, וכן שירות
או הצעת שירות, ברשות הרבים, במקום ציבורי או מבית לבית.
(ב) לענין חוק זה רואים נער כמועבד ואת מי שהנער עובד אצלו רואים כמעבידו אם
הנער עובד –

- (1) אצל הוריו – בעבודה שהיא לצורך עסקם או משלח ידם, להוציא עבודה
ארעית שלא בתעשייה ועבודה חקלאית במשק של ההורים;
- (2) אצל אדם אחר, בכל עבודה, בין אם נתקיימו יחסי עובד ומעביד ובין אם
לאו; לענין זה, "עבודה" – לרבות רוכלות;
- (3) בכל מקום שהעבודה בו אינה לסיפוק צרכיו בלבד אף אם אינה לשם עסק
או לשם ריווח, ובכלל זה במקום שהוכרז על-ידי שר העבודה כמרכז
להכשרה מקצועית לנערים המיועד להקנות מקצוע אגב עבודה מעשית.
- (ג) לענין חוק זה יראו העסקת ילד בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או
בצילומים לצורכי פרסום, כאמור בסעיף 4, כהעבדה, אף אם לא נתקיימו בהעסקה
יחסי עובד ומעביד, ואף אם ההעסקה היתה חד-פעמית, וזאת בין אם ההעסקה
היתה בתמורה ובין שלא בתמורה; לענין זה, "העסקת ילד" – לרבות שיתופו.

3.2 **סעיף 2 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "גיל עבודה"** (תיקון: תשכ"ט, תשל"ב, תשל"ג, תשנ"ח,
תש"ע)

(א)

לא יועבד ילד שעדיין לא מלאו לו 15 שנה.

(ב) ילד שמלאו לו 15 שנה וחל עליו לימוד חובה לפי חוק לימוד חובה, תשי"ט-1949
(בסעיף זה – לימוד חובה), לא יועבד אלא אם נתקיים אחד מאלה:

- (1) הילד עובד כחניך כמשמעותו בחוק החניכות, תשי"ג-1953;
- (2) (בוטלה);

(3) ניתנה לגבי הילד הוראה לפי סעיף 5(ב)(1)(II) לחוק לימוד חובה, תשי"ט-
1949;

(4) מפקח מטעם משרד החינוך והתרבות אישר כי הילד השלים חינוך חובה
בתקופה קטנה מתקופת הלימוד המתאימה לגילו.

(1ב) צעיר ומי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה לא יועבדו בשעות הלימודים
אלא בהתקיים לגביהם האמור בפסקאות (1), (3) או (4) שבסעיף קטן (ב).

- (ג) שר העבודה רשאי להתיר העבדת ילד שמלאו לו 14 שנה וניתן לגביו פטור לפי סעיף 5 לחוק לימוד חובה, תש"ט-1949; היתר על פי סעיף קטן זה יכול להיות כללי או מיוחד.
- (ד) (בוטל).

3.3 **סעיף 2א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודה בחופשת לימודים"** (תיקון: תשל"ב, תשנ"ה, תש"ע)

- (א) ילד שמלאו לו 14 שנה, מותר להעבירו בתקופת חופשת לימודים רשמית, על אף האמור בסעיף 2, בעבודות קלות שאין בהן כדי להזיק לבריאותו ולהתפתחותו, הכל כפי שיקבע שר העבודה והרווחה בתקנות ובתנאים שיקבע, לרבות מספר השעות שמותר להעביד ילד כאמור; תקנות כאמור, או מקצתן, יכול שיחולו גם על העבדת ילד לפי סעיף 2(ג).
- (ב) הוראות חוק החניכות, תשי"ג-1953, לא יחולו על העבדה כאמור בסעיף קטן (א).

3.4 **סעיף 4 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הופעות וצילומים"** (תיקון: תשנ"ה, תש"ע)

- (א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2(א), אין להעביד ילד שטרם מלאו לו 15 שנים, בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום.
- (ב)¹ על אף הוראות סעיף קטן (א) וסעיף 2, רשאי שר העבודה והרווחה לתת היתר, לתקופה מוגבלת, להעבדתו של ילד פלוני או לתיווך להעבדתו של אותו ילד, בהופעה או בצילומים כאמור בסעיף קטן (א), ובלבד שלא יינתן היתר להעבדה כאמור בשעות הלימודים של הילד.
- (ג) בסעיף זה, "הופעה" – לרבות הופעה מוקלטת ולרבות חזרות, לימוד או אימון לצורך ההופעה.

3.5 **סעיף 5 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור עבודה במקומות מסוימים"** (תיקון: תשנ"ה, תשנ"ח)

ילד, אף אם מלאו לו 15 שנה, לא יועבד במקום שקבע שר העבודה והרווחה, בין בדרך כלל ובין במיוחד, אם לדעתו עבודתו של ילד באותו מקום, עלולה לסכן את התפתחותו הגופנית, הנפשית או החינוכית בשל טיב העיסוק, מיקומו או בשל כל סיבה אחרת.

3.6 **סעיף 6 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודות אסורות"**

¹ סמכויות השר הועברו למנהלת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה: "פ' תשס"ח מס' 5815 מיום 5.6.2008 עמ' 3309.

שר העבודה רשאי לאסור או להגביל, בתקנות, העבדת ילד או צעיר בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה שהעבודה בהם עלולה לדעתו, לפגוע בבריאותם, שלומם או בהתפתחותם הגופנית, אף אם העבדתם אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

3.7 סעיף 7 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "גיל מיוחד לעבודות מסוימות"

שר העבודה רשאי לקבוע בתקנות, כי נער שעדיין לא הגיע לגיל פלוני לא יועבד בעבודה פלונית, אם לדעתו עלולה העבודה לפגוע בבריאותו, בשלומם או בהתפתחותו הגופנית, החינוכית, הרוחנית או המוסרית של הנער, אף אם העבדתו אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

3.8 סעיף 11 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "אישור רפואי להעבדה" (תיקון : תשנ"ח)

- (א) לא יועבד נער אלא אם כן נבדק בדיקה רפואית, ורופא המשפחה שבדק אותו נתן אישור רפואי להעבדתו.
- (ב) (1) בפרק זה, "עבודה המחייבת בדיקות התאמה" – עבודה ששר העבודה והרווחה קבע כי דרושה קביעה מקדמית רפואית על התאמתו הבריאותית של הנער לעבוד בה, וכן עריכת בדיקות רפואיות חוזרות לענין התאמתו הבריאותית לאותה עבודה ;
- (2) לא יועבד נער בעבודה המחייבת בדיקות התאמה אלא אם כן נבדק גם בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה כאמור ושנתן לו אישור רפואי על כך ;
- (3) אישור לפי פסקה (2) יהיה לעבודה מסוימת המחייבת בדיקות התאמה או לסוג עבודות בדומה לה מבחינת סיכון הבריאות והמאמץ הגופני הנדרש מהנער, ויכול הוא להיות מותנה בתנאים ומוגבל בזמן לשם ניסיון ; האישור יירשם בפנקס העבודה של הנער.

3.9 סעיף 11א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודה זמנית" (תיקון : תשל"ג, תשנ"ח)

שר העבודה רשאי להתיר לנער, בכפוף להוראות סעיף 2, לעבוד תקופה שלא תעלה על שלושה חדשים בעבודה שקבע בהיתר, שאינה מסכנת את הבריאות ואינה כרוכה במאמץ גופני קשה, אם ניתן מאת רופא המשפחה אישור רפואי להעבדתו של הנער באותה עבודה ; היתר לפי סעיף זה יכול שיהיה כללי או מיוחד.

3.10 סעיף 12 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "בדיקה רפואית חוזרת" (תיקון : תשנ"ח)

- (א) נער העובד בעבודה המחייבת בדיקות התאמה ייבדק בידי רופא מורשה, במועדים ובתנאים שקבע שר העבודה והרווחה לגבי עבודה כאמור ולפחות אחת לשנה (להלן – בדיקה רפואית חוזרת).
- (ב) על סמך דין וחשבון של הרופא המורשה שערך בדיקה רפואית חוזרת על פי סעיף זה, ירשום המוסד הרפואי המוסמך, בפנקס העבודה של הנער, כל הגבלה בעבודה וכל שינוי לרעה במצב בריאותו של הנער, ויביא אותם לידיעת ההורים, המעביד, לשכת העבודה לנוער כמשמעותה בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, וכן

לידיעת מפקח העבודה ומפקח החניכות האזורי כמשמעותם בחוק החניכות,
תשי"ג-1953.

3.11 **סעיף 13 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הודעה על תוצאות בדיקה רפואית" (תיקון: תשנ"ח)**

- (א) העלתה בדיקה רפואית על פי סעיפים 11(ב) ו-12 כי –
- (1) (נמחקה);
 - (2) הנער אינו מתאים מבחינה רפואית לעבודה בה הוא מועבד;
 - (3) העבודה בה מועבד הנער משפיעה לרעה על מצב בריאותו –
- ימסור המוסד הרפואי המוסמך הודעה בכתב למפקח עבודה אזורי.
- (ב) מפקח העבודה האזורי ישלח העתק של ההודעה לאחד מהורי הנער, ואם נאמר בהודעה שהנער אינו מתאים לעבודה בה הוא מועבד, יישלח העתק גם למעבידו של הנער וללשכת העבודה הכללית שבאזור הוא מועבד.

3.12 **סעיף 14 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור העבדה לאחר קבלת הודעה"**

קיבל המעביד העתק הודעה בהתאם לסעיף 13, יחדל להעביד את הנער תוך עשרה ימים מיום קבלת ההודעה, או תוך זמן קצר יותר שנקבע על-ידי מפקח העבודה האזורי, בעבודה שאליה מתייחסת ההודעה או בעבודה הדומה לה מבחינת סיכון הבריאות או המאמץ הגופני הנדרש מהנער.

3.13 **סעיף 20 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "יום עבודה ושבוע עבודה" (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)**

- (א) לא יועבד נער יותר משמונה שעות עבודה ליום וארבעים שעות עבודה לשבוע.
- (1א) על אף הוראות סעיף קטן (א), במקום עבודה שמותר בו לעבוד יותר מ-8 שעות עבודה ליום, לפי סעיף 5(א) לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, יכול שיועבד צעיר עד תשע שעות ליום עבודה, ובלבד ששבוע העבודה לא יעלה על 40 שעות עבודה.
- (ב) ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג שהנער אינו עובד בו, בין על פי חוק ובין על פי הסכם או נוהג, לא יועבד נער יותר משבע שעות עבודה.
- (ג) "שעות עבודה" פירושו – הזמן שבו עומד הנער לרשות העבודה לרבות הפסקות קצרות ומוסכמות הניתנות לנער להחלפת כוח ואויר ולרבות הפסקות לפי סעיף 22א, חוץ מהפסקות על פי סעיף 22.

3.14 **סעיף 21 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "שעות המנוחה השבועית"**

- (א) לא יועבד נער במנוחה השבועית.
- (1) (ב) המנוחה השבועית של הנער היא לפחות שלושים ושש שעות רצופות ותכלול – לגבי נער יהודי – את יום השבת;

(2) לגבי נער שאיננו יהודי – את יום השבת או את היום הראשון או את היום הששי בשבוע, הכל לפי המקובל עליו כיום המנוחה השבועית שלו.

3.15 **סעיף 22 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הפסקות"**

- (א) הועבד נער שש שעות עבודה ליום או למעלה מזה, תופסק עבודתו למנוחה ולסעודה, $\frac{3}{4}$ שעה לפחות, ובכלל זה תהיה הפסקה רצופה אחת של חצי שעה לפחות. ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, ההפסקה היא של חצי שעה לפחות.
- (ב) ההפסקה לא תעלה על שלוש שעות.
- (ג) בשעת ההפסקה הנמשכת חצי שעה או יותר רשאי הנער לצאת מהמקום שבו הוא עובד, אלא אם היתה נוכחותו במקום העבודה הכרח לתהליך העבודה או להפעלת הציוד והשימוש בו, והנער נדרש על-ידי מעבידו להישאר במקום העבודה; במקרה זה ייחשב זמן ההפסקה כחלק משעות העבודה.

3.16 **סעיף 22א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הפסקה לשם שימוש בחדר שירותים" (תיקון: תש"ע)**

- (א) נער זכאי, במהלך יום עבודתו, להפסיק את עבודתו לשם שימוש בחדר שירותים, בהתאם לצרכיו.
- (ב) (1) המעביד יוודא כי יש חדר שירותים תקין וראוי לשימוש העובדים, במקום העבודה או בקרבתו;
- (2) על אף הוראות סעיף 44, הוראות שנקבעו לפי סעיף 20א(ב)(2) לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, יחולו גם לגבי תחולת הוראות פסקה (1).
- (ג) אין בהוראות סעיף קטן (ב) כדי לגרוע מחובות המוטלות לפי כל דין לעניין חדרי שירותים, אלא להוסיף עליהן.
- (ד) הוראות סעיף זה יחולו, לעניין מעביד ועובד, גם על מעסיק בפועל ועל עובד של קבלן כוח אדם במועסק אצל מעסיק בפועל ועל מזמין שירות ועל עובד של קבלן שירות המועסק אצל מזמין השירות, ובלבד שלעניין תחולת הוראות סעיף קטן (ב)(1), העובד מועסק בחצרים שבהחזקתו של המעסיק בפועל או מזמין השירות, לפי העניין; בסעיף זה – "מזמין שירות" – מי שמקבל אצלו שירות מקבלן שירות, במסגרת עסקו, משלח ידו או פעילותו הציבורית;
- "מעסיק בפועל", "קבלן כוח אדם" – כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996;
- "קבלן שירות" – מי שעיסוקו במתן שירות, באמצעות עובדיו, אצל זולתו.
- (ה) על הליכים בשל הפרת הוראות סעיף זה, יחולו הוראות סעיף 5א לחוק הזכות לעבודה בישיבה, התשס"ז-2007.

3.17 **סעיף 24 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור עבודת לילה" (תיקון: תשנ"ה)**

(א) נער לא יועבד ולא ירכול בלילה.

- (ב) בסעיף זה, "לילה", לגבי ילד וצעיר שחוק לימוד חובה, תש"ט-1949, חל עליהם – פרק זמן של 12 שעות שבין 20:00 ובין 08:00 ולגבי צעיר שחוק חינוך חובה, תש"ט-1949, אינו חל עליו, פרק זמן של 10 שעות שבין 22:00 ובין 06:00.
- (ג) על אף האמור בסעיף 1(ב) רואים נער כמועבד, לענין סעיף זה, גם אם הוא עובד בבית ספר מקצועי.

3.18 **סעיף 25² לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "היתר עבודת לילה"** (תיקון: תשכ"ג,

תשל"ג, תשנ"ח, תשס"ז, תשס"ח)

- (א) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 23.00 במקום שבו עובדים במשמרות.
- (ב) (1) ניתנה החלטה על שעת חירום, רשאי שר התעשיה המסחר והתעסוקה להתיר העבדת צעיר גם אחרי השעה 23:00, במקום שבו עובדים במשמרות או כאשר עבודת הצעיר נחוצה בשל החלטה כאמור, ובלבד שהובטחו לדעת השר תנאים לשמירת בריאותו ורווחתו של הצעיר.
- (2) תוקפו של היתר לפי פסקה (1) יפקע במועד שבו פקע תוקפה של החלטה על שעת חירום שבעקבותיה ניתן ההיתר, או במועד אחר שנקבע בהיתר.
- (3) בסעיף קטן זה, "החלטה על שעת חירום" – כל אחת מאלה:
- (א) הכרזה על מצב מיוחד בעורף לפי סעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951;
- (ב) הוצאת צו הקורא ליוצאי צבא להתייצב לשירות מילואים לפי סעיף 8 לחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008;
- (ג) הכרזה על אירוע אסון המוני לפי סעיף 90 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א-1971.
- (ג) סבור שר העבודה שהדבר דרוש להשתלמותו המקצועית של צעיר, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, את העבדתו בלילה במקום שבו עובדים ברציפות.
- (ד) סבור שר העבודה שרצוי לעשות כן למען האמנות, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, העבדתו של נער שמלאו לו 10 שנים עד שעה 24.00 אם לדעתו הובטחו התנאים לשמירת בריאותו, חינוכו והתפתחותו המוסרית של הנער.
- (ה) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 24.00 בחקלאות או במפעל תעשיה שבהם עובדים במשמרות ותנאים מיוחדים מצדיקים זאת; כן רשאי שר העבודה להתיר העבדת צעיר משעה 05.00 בעבודה חקלאית עונתית שבה מקדימים להתחיל בעבודה.

² סמכויות השר, למעט הסמכות ליתן היתר כללי, הועברו למנהלת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשיה המסחר והתעסוקה: "פ' תשס"ח מ' 5815 מיום 5.6.2008 עמ' 3309.

אישור קיום ביטוחים

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – הפעלת צהרונים

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, ביטוח תאונות אישיות עבור הילדים המשתתפים בפעילות וכן את כל יתר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: הפעלת צהרונים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז. ח.פ.:	ת.ז. ח.פ.:		
מען:	מען:		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
צד ג' חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					₪	8,000,000
אחריות מעבידים					₪	20,000,000
אחריות מקצועית או לחילופין - ביטול חריג אחריות					₪	4,000,000

כיסויים							
מקצועית לנזקי גוף במסגרת פוליסת צד ג'							מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח *327 ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 0.							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ו'

שאלון ניגוד עניינים

נספח ז'

נספח סודיות

אנו, שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ ;
שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ ; מצהירים בזאת
כדלקמן:

1. הוסברו לי חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 והאחריות המוטלת על הוראותיו בקשר לעבודתי.
2. אני מתחייב לשמור בסוד את כל אשר הגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי או לידי מי שלא הוסמך לקבלו מידי.
3. התחייבותי זו תישאר גם לאחר סיום עבודתי

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

***נספח זה ייחתם ע"י המפעיל וכל עובד מטעמו העוסק במתן השירות.**

לשימת לבכם, מצ"ב ערבות להסכם ולא למכרז. צירוף נוסח זה להצעה יביא לפסילתה!

מועצה מקומית שהם

מכרז פומבי מס' 01/22

ערבות בנקאית

לכבוד

מועצה מקומית שהם

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על-פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין _____ לביניכם בדבר הפעלת שירותי צהרונים ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי המועצה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ (_____) שקלים חדשים בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות (_____) לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

נספח ט להסכם

נספח הזנה

על המפעיל לספק את המזון במסגרת הפעלות הצהרונים, באמצעות ספק מזון אשר יעמוד בדרישות המפורטות בנספח זה וכן בהתאם לכללים והדרישות המפורטות בנספח זה.

הגדרת קריטריוני סף לספק מזון

- ספק מזון מורשה, בעל כלל הרשיונות והאישורים המתאימים והתקפים לייצור מזון, הובלתו ואספקתו למוסדות חינוך להזנת ילדים, כולל: רישיון עסק- יצור מזון, תעודת כשרות, תעודות ISO ו-HACCP לפחות, GMP יתרון, רישיון הובלה בטמפרטורה מבוקרת ברכב המיועד לכך
- ספק המזון יעבוד עם כלי אוכל ואחסון מאושרים לפי תקנים של משרד הבריאות, לרבות תקן 5113, יחזיק כלי נירוסטה לאחזקת המזון החם בגדלים מתאימים ובהיקף מלא – של כלל הנקודות והמנות כלל שיהיו
- מפעל המזון יעמוד בתקנות המשרד להגנת הסביבה, לרבות: מערכות טיפול בשפכים, שימוש בחומרים מסוכנים, חומרי הדברה מורשים, מערכות סינון אוויר וכו'.

חלק בלתי נפרד מנספח הזנה זה והבסיס להנחיות ולסעיפים הינם החוזרים וההנחיות הבאות, של משרד הבריאות ומשרד החינוך, במועד הקבוע להגשת הצעות וכן כל חוזר מנכ"ל ו/או הנחיה שיחליפו ו/או יוסיפו עליהם:

- תקנות לפיקוח על איכות ולתזונה נכונה בצהרונים 2017
- ההמלצות התזונתיות החדשות, משרד הבריאות הישראלי 2019
- חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), תשע"ו - 2015
- חוזר ראש שירותי בריאות הציבור, מעודכן ל-2015 או חוזרים מעודכנים במהלך השנה של משרד הבריאות; "הנחיות משרד הבריאות בנושא תזונת ילדים בצהרונים ובמסגרות חינוכיות אחרות" "לאכול ולגדול בצהרונים", גילאי 3-10 שנים
- חוזר מנכ"ל משרד החינוך מעודכן
- תקנות בריאות הציבור (מזון) (שאריות חומרי הדברה), תשנ"א 1991
- הנחיות להזנה במוסדות חינוך, בתי ספר וגני ילדים, מעודכן למאי 2005 – ומעודכנים יותר במידה ויצאו במהלך השנה
- הנחיות "לאכול ולגדול" – מדריך להזנת ילדים ובני נוער במוסדות החינוך
- "סטנדרטים לנושאי תברואה למסגרת חינוכית – מעונות לגיל הרך", חוזר ראש שירותי בריאות הציבור, מעודכן ל-2011 ו/או חוזר מעודכן יותר במידה ויצא במהלך השנה

****במידה ותהא שאילתה במהלך שנת ההתקשרות לגבי מזון, הנושא ידון מול הגורמים המקצועיים במשרד הבריאות ולפי חוזרי מנכ"ל עדכניים של משרד הבריאות ומשרד החינוך, אשר יחייבו את המפעיל וספק המזון לפעול ע"י ההנחיות האחרונות ובאישור של אגף החינוך ברשות.**

הובלת המזון ואספקתו

- ספק המזון מתחייב כי כל תהליך ההזנה במוסדות החינוך הפורמליים והבלתי פורמליים שבאחריות הרשות מתבסס על דרישות לתברואת מזון ועל דרישות לתזונה נכונה של מזון, וכי אספקת המזון לצהרון תעשה בהתאם לחוק פיקוח על המזון, לפי הנחיות ולדרישות המפורטות בחוזר מנכ"ל – הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות חינוך וכן אלה המפורטות בחוברת לאכול ולגדול, מדריך להזנת ילדים ובני נוער במוסדות חינוך ואלו המפורטות בסטנדרטים לנושא

תברואה למסגרת חינוכית ו/או בהתאם לכל הנחייה ו/או הוראה אחרת אשר תיכנס לתוקף בנוסף או במקום לני"ל.

- על ספק המזון להגיש את כל הרשיונות המתאימים תקפים לעסק המספק מזון למוסדות חינוך לאגף החינוך במועצה
- ספק המזון יגיש ע"פ דרישה של אגף החינוך במועצה את כלל המסמכים המעידים על עבודה ע"פ נהלים ותקנים.
- ספק המזון מצהיר כי האוכל שיסופק על ידו הינו אוכל כשר בהשגחת הרבנות הראשית ו/או כשר למהדרין.
- ספק המזון מתחייב כי ספקי המשנה (חברה חיצונית למפעל המזון) במידה וישנם (כגון ספק ירקות) יעבוד לפי התקנים הקיימים לתחומו כגון תקן משרד הבריאות לשאריות חומרי הדברה לירקות ופירות – ובעל תעודת Global Gap בתוקף או ממגדלים בעלי היתר אורגני בתוקף ובעלי האישור הנדרש של מנהל השירותים להגנת הצומח וביקורת משרד החקלאות. ספק המשנה יאשר גם ע"י אגף החינוך במועצה.
- נותן השירות מתחייב כי כלל המזון והמוצרים שיסופקו על ידו, לרבות כלי האחסון, מכלי המזון והטרמפורטים יהיו בטיב ובאיכות מעולים, לפי תקן 5113 מאת משרד הבריאות, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת הארוחות יהיו טריים, נקיים באיכות וברמה הנדרשת, כפי המפורט בסעיף "מזון" במכרז זה, וכי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישולו ואספקתו, וכן כי ימציא לאגף החינוך במועצה באופן קבוע ושוטף וגם בכל עת לפי דרישה אישור על דגימת המזון ותוצאותיו.
- ספק המזון מתחייב כי לצורך אספקת הארוחות יעסיק עובדים מיומנים וכשירים, וכי כל הנהגים שיועסקו על ידו הינם כשירים ומיומנים לביצוע ההובלה והחלוקה, מחזיקים ברשיונות מתאימים כחוק, אישור על היעדר על הרשעה בעבירות מין לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין תשס"א-2001.
- נותן השירות מתחייב לקיים מענה אנושי זמין בקו טלפון ייעודי למטרה זו במהלך ימי האספקה, לפחות בין השעות 9:00 ועד 16:00, לטיפול בכל פניה שוטפת בנוגע להסכם זה.
 - לספק המזון יהא מוקד שירות זמין בשעות הני"ל כאשר כל פנייה שתקבל למוקד תתועד ותטופל באופן מידי ע"י כל הגורמים הרלוונטיים. כל אירוע חריג ידווח מידית לאגף החינוך במועצה ויופק דו"ח שבועי לפניות המתקבלות מהשטח ולאירועים חריגים שיועברו ישירות לאגף החינוך במועצה.
 - קבלת פניות מהצוותים החינוכיים ו/או מפעיל הצהרון ישירות למוקד תהא ע"פ נוהל עבודה הנקבע ע"י אגף החינוך במועצה ובאישור המחלקה בלבד. לא יתבצעו כל שינויים בתפריטים/מנות/מנות פרטניות/שינוי כמויות מזון ללא אישור של אגף החינוך במועצה.
- ספק המזון מתחייב להדריך את עובדיו לגבי הנהלים שנקבעו בחוזה, ונהלים של כניסה ויציאה של הרכבים המספקים את הארוחות למוסד החינוכי, וכי כל נהג מכיר מראש את קו החלוקה וזמני החלוקה שלו.
- הספק מתחייב לצייד את נהגיו במכשיר קשר ו/או טלפון סלולרי על מנת למנוע תקלות ו/או שיבושים בעת חלוקת הארוחות. על כל תקלה או שיבוש יודיע הנהג מידית לספק המזון שיעביר הודעה מיד לאגף החינוך במועצה.
- ספק המזון מצהיר ומתחייב, כי המזון יובל בליווי מסמכים המעידים על מקור המזון. מוצרי מזון קשים או יבשים יהיו באריזה מקורית סגורה, יישאו סימון מזון כדין הכולל את שם היצרן, כתובתו המלאה, ההרכב התזונתי של המוצר, משקל ותאריך אחרון לשיווק. על גבי מארזי המזון או בצמוד אליו תופיע מדבקה מודפסת או מסמך נלווה המתאר את המזון שסופק, באופן מפורט ובצירוף כמויות. קבלת מזון מן החי תבוצע בצירוף אישור הניתן ע"י רופא וטרינר רשות.
- ספק המזון מצהיר ומתחייב כי המזון יובל ברכבים מורשים בלבד בעלי רישיון הובלה בטמפרטורה מבוקרת, נקיים סגורים ומיועדים להובלת מזון בלבד, ובציוד המבטיח שמירת טמפרטורה נאותה לפי תקן 5113 של משרד הבריאות, כטרמפורטים שלמים מבודדים בעלי מכסה

הנסגר היטב המונעים כניסת זיהום מכל סוג שהוא ואיבוד טמפרטורה של המזון, ובתוכם כלי נירוסטה סגור הרמטית, למניעת שפיכת נוזלים/מזון, שומר חום, בהתאם למנה בתפריט.

• **ספק המזון יעבור מידי יום אצל הוטרנר הרשות לקבלת אישור מלא חתום, במועד שנקבע ע"י אגף החינוך במועצה והמחלקה הוטרנרית.**

○ ספק המזון יציג לוטרנר הרשות את כלל המסמכים הנלווים מבעוד מועד עם פירוט סוגי וכמות המזון המסופק מידי יום, טמפ' המזון בעת אריזת המזון, שעת האריזה, שעת יציאת רכב/י ההובלה ותנאי הובלה. מסמכים אלו יידרשו בביקורת ואישור אגף החינוך במועצה.

○ את האישור החתום בחתימת הוטרנר – ביקורת רכב ההובלה ואישור טמפ' מזון יש להציג בצהרון/ים מידי יום ע"פ דרישה ובנוסף לאגף החינוך במועצה.

○ במידה ורכב ההובלה לא קיבל אישור ממושרד הוטרנר על עמידה בתנאים הנדרשים לרבות תנאי אחסון מזון, תוקף מוצרים וטמפ' מזון – נהג רכב ההובלה יודיע באופן מידי למנהל תפעול/מפעל או אחראי בכיר אחר על פסילת כלל המזון וצורך במזון חדש אחר העומד בדרישות. ספק המזון יתקן ליקוי זה במידי על מנת לספק ארוחת צהריים מתאימה ובזמן לשעת הארוחה באותו היום.

○ ברכב ההובלה יהא טרמופורט נוסף עם 25 מנות לפחות - אקסטרה עם כלל המזון המיועד לאותו יום (חם+נלווים) לצורך מענה מידי במקרה של תקלה ו/או מחסור כלשהו במזון. רכב ההובלה יהיה זמין בשעה עם המנות הנוספות לתגבור/חלופה לפחות עד תחילת ארוחת הצהריים המתקיימת בצהרון, ללא עלות נוספת.

○ הספק מתחייב כי מרגע אריזת המזון החם במטבח המייצר של ספק המזון ועד למועד ארוחת הצהריים במוסד החינוכי לא יעברו למעלה מ-4 שעות, ע"פ דרישת משרד הבריאות.

• **ירקות ופירות יהיו מסוג א' בלבד, בטיב ואיכות מעולים, יארזו באותו יום של אספקה או לכל המאוחר עד 12 שעות ממועד השינוע, בהינתן שמירה על תנאי תברואה, שמירת מזון כראוי לפי תקנות ללא פגיעה בטיב או באיכות או בטעם הירק/פרי. אריזת הפרי והירק תעשה לאחר מיון, חיטוי ושטיפה ע"פ הוראות משרד הבריאות במפעל המזון והם מוכנים לאכילה.**

כל האריזות יארזו בארגזי פלסטיק נקיים בלבד וברכב מורשה להובלת ירקות. אין לחורר את האריזה ללא אישור של משרד הבריאות.

• **המזון יהיה טרי ומורכב מחומרי גלם איכותיים לא מעובדים כפי שמפורט בהמשך, מוכן בשיטות בישול: בשל-הגש ו/או בשל-צנן ע"פ רישיון הייצור ממשרד הבריאות.** מכין המזון יכניס את המזון המבושל לאריזה מבודדת בטמפ' פנימית של +80 מע"צ לפחות. מכין המזון יכניס מדי חום רושמים וממוחשבים למכלי/מאזני מזון ומדי חום מינימום/מקסימום באופן מדגמי ומייצג על פי תנאי הרישוי שיקבעו (המותאמים לכל ספק), על ספק המזון לשמור את המידע הנרשם ממד החום הרושם הממוחשב למשך 30 יום לפחות, מכין המזון ישמור כל תיעוד על רכישת חומרי הגלם ואספקת המזון (כולל תעודת משלוח עם ציון שעת המשלוח וטמפ' המזון) למשך 90 יום לפחות.

• **המזון ישונע לצהרונים בטמפ' פנימית מתאימה (חם +70 מע"צ, קר עד 4 מע"צ) בהתאם להנחיות משרד הבריאות. טמפ' אלו יישמרו עד מועד פתיחת הטרמופורטים לארוחת הצהריים.** טמפ' זו תיבדק ע"י הוטרנר העירוני ו/או גורם מוסמך מטעמו טרם אספקת המזון ובנק' הקצה בצהרון. טמפ' המזון החם בעת הגשתו לא תרד מ-65 מע"צ. בנוסף תבוצע ביקורת פתע לבדיקת טמפ' המזון בצהרונים באמצעות מדי טמפ' כנדרש ע"י משרד הבריאות. במידה והטמפ' אינה עומדת בדרישות, ואשר תהיה סטייה מתקן משרד הבריאות המזון ייפסל באופן מידי ותעמוד בפני הרשות אפשרות הפעלת סנקציות המופיעות בחוזה. בנוסף חלה חובה על ספק המזון לתקנה לאלתר את הליקוי החמור והוא יבצע כל פעולה בהתאם לתקנות משרד הבריאות לוודא כי הוראה זו מיושמת בכל המוקדים בכל עת, על כל מנה בתפריט. ספק המזון יעביר בכתב תוך 72 שעות תשובה מקצועית של אבטחת איכות לאגף החינוך במועצה על סיבות הליקוי והתיקון שנעשה.

• **זמן אספקת מזון - שעת הגעת הארוחות למוסדות החינוך תהא לא מוקדם מהשעה 11:30 לגנים ולא יאוחר משעה 13:30. לבתי"ס המזון יגיע משעה 11:30 עד השעה 13:00. תתכן הקדמה או איחור בנקודות מסוימות בהתאם לצורך בשטח, באישור מראש של אגף החינוך במועצה ובתיאום מול ספק המזון.**

- **אספקת מזון בתפוצה** - כל רכיב מנה (בשר/צמחוני, ירק מבושל, פחמימה, קטניה, ירק טרי, פירות, ממרחים) יסופק בכלי נפרד ומאושר, כולל אמצעים לשמירה על טמפי' מתאימה מבוקרת – חס/קר.
 - כל טרמופורט יסומן במדבקה עליה יכתוב נותן השירות את הפרטים הבאים: שם הצהרון + מס' כיתה + מס' הילדים בצהרון + פירוט כל המנות שהגיעו. לכל מוסד חינוכי/כיתה/גן יגיע טרמופורט נפרד לאותה כיתה.
 - על כל טרמופורט ו/או גסטרונום יסומן במדבקה: תאריך, שם המזון, מס' המנות, משקל (גר'), ערך תזונתי ל-100 גר' (קלוריות, חלבונים, פחמימות, שומנים, נתרן, אשלגן, כולסטרול, סידן, ויטמין C וברזל).
 - כל מנה מיוחדת (צמחונית, רגישות לגלוטן, אלרגיה לאגוזים, בוטנים ו/שומשום וכיו"ב), תסומן במדבקה הנושאת את שם הילד לו היא מיועדת וערכים תזונתיים.
 - על גבי אריזת הירקות יש לציין תאריך אחרון לשיווק (תאריך תפוגה), כשרות. הוראות אחסון: 7-9 מע"צ, שם היצרן ושם המשוק.
- **מוצרים נלווים** למזון החם המאוחסן בטרמופורט - כלל המוצרים הנלווים לטרמופורט המאוחסן מזון חם, קרי: ירקות, פירות, לחמים, ממרחים, יארזו וישונעו בארגז פלסטיק קשיח לשימוש חוזר, רב-פעמי כאשר הוא סגור הרמטית לשמירה מרבית על שלמות המוצרים, כולל תאריך תוקף למוצר או בטרמופורט נוסף סגור. לכל מוצר מזון יופיע על גבי האריזה
- תאריך תפוגה והוא יישלח באריזה המתאימה לו. לא יישלח מזון שלא באריזה המתאימה עבורו ובתוקף שאינו מתאים לצריכה באותו היום.
- כלי האוכל ו/או מיכלי המזון המחזיקים את המזון החם בתוך הטרמופורטים יהיו מסופקים בעדיפות ראשונה ובלעדית בתוך כלי נירוסטה מסוג גסטרונום שליש/ חצי/ שמינית וכו', בהתאם למנה, מאושרים לפי תקן של משרד הבריאות, ככל שמשרד הבריאות ו/או המשרד להגנת הסביבה יעדכנו את תקנות ו/או הנחיות לכלי אוכל המחזיקים מזון יש לפעול ע"פ ההנחיות המעודכנות ביותר, ובאישור מחלקת הבריאות בלבד.
 - במידה ויאושר ע"י אגף החינוך במועצה שימוש בכלי פלסטיק או CPET לאחזקת מזון חם, הכלים הנ"ל יהיו בעלי תקן 5113 משרה"ב ועל ספק המזון להעביר את המסמכים הרלוונטים המעידים על בטיחות המוצר והשימוש בו לאגף החינוך במועצה, **טרם תחילת השימוש**. באופן כללי, אפשרות לשימוש בכלי פלסטיק או CPET ייעשה ע"פ דרישת אגף החינוך במועצה ובתיאום מול ספק המזון ובמידת הצורך גם במקרים הבאים; מקרים חריגים, מנות מיוחדות מותאמות לילדים, ו/או מנות חשיפה בנוסף לארבעת המנות החמות במגיעות מידי יום, וזאת בהתאם לשיקול דעת אגף החינוך במועצה ובתיאום מול מפעיל הצהרונים ו/או ספק המזון.
 - לא יתאפשר שימוש שאינו נאות או לא ע"פ תקן של משרד הבריאות בהקשר של מכלי פלסטיק המחזיקים מזון חם, ובלבד שלא יתבצע כל חימום בכלי הפלסטיק הנ"ל, משך אחזקת המזון החם בכלי יהיה בהתאם לתקן בלבד, ולא יעלה על 4 שעות מרגע אריזת המזון החם בכלי ועד צריכתו. מגבלה זו חלה על כל מנות המגיעות בכלי פלסטיק או CPET, כולל מנות מיוחדות, פרטניות, תוספות וכד'.
 - המועצה רשאית להחליט לשנות את סוג מכלי המזון ע"פ התאמתם בשטח ועמידה בתקן ושימוש נכון במוצר, למניעת חשש לסיכונים בריאותיים.
 - נותן השירות מתחייב כי כל כלי האוכל, אחסון המזון, מכלי המזון והטרמופורטים יהיו בטיב ובאיכות מעולים, לפי תקן משרד הבריאות וכי הוא מתחייב להחליף טרמופורטים ו/או כלי אחסון מזון ו/או מיכלי מזון שאינם תקינים, שבורים ו/או מעוותים ו/או מקולקלים ו/או מלוכלכים ו/או חלודים ו/או פגומים ו/או מעוותים באופן מידי עם דרישת אגף החינוך במועצה.
 - לא יעשה שימוש במיכלי מזון שאינם מאושרים ושעלולים לשחרר חומרים רעילים ו/או מסוכנים אחרים למזון, ובהכרח הבאים במגע ישיר עם המזון כדוגמת נייר אלומיניום ו/או ניילון נצמד, בכל אריזה שהיא. מנות פרטניות מיועדות לילד יגיעו במארז מאושר של משרה"ב, ובהתאם לתקן 5113.

- הטרמופורטים והמארז הנלווה המגיעים לצהרונים יוכנסו לתוך חלל הצהרון בצורה מסודרת ולא יונחו מחוץ למוסד החינוכי בשום מקרה. בנוסף, על הטרמופורטים להיות גבוהים מהקרקע, כלומר אין להניח טרמופורט ישירות על הרצפה, אלא במקום גבוה ובטוח. בבתי ספר- יחולקו לפי כיתות, בגנים – כל גן/מוסד חינוכי יקבל את המארז המיועד עבורו, כאשר
- המארז יונח בכל מקרה במקום המקובל ע"י הצוות החינוכי וההנהלה, על מנת למנוע מפגע סביבתי או מכשול בהתנהלות השוטפת.
- בתום ארוחת הצהריים, צוות הצהרון יעשה כל שביכולתו להסיר כל שאריות מזון מכלי הנירוסטה, גסטרונומים – בצהרונים בהם ישנו מטבח הכולל כוור, צוות הצהרון יעזר גם בשטיפה קלה להסרת לכלוך שאריות מזון. הגסטרונומים יוחזרו לטרמופורט סגור, עד לאיסוף הטרמופורט ע"י ספק המזון לשטיפה כוללת וקפדנית מלאה של הגסטרונומים והטרמופורט. ספק המזון לא ישתמש בחומרי ניקוי כלשהם המשאירים ריח רע בגסטרונומים ו/או הטרמופורט. כלי בעל ריח חשוד יוחזר מידית לספק המזון וישלח מזון חדש בהתאם לנוהל אגף החינוך במועצה להחלפת מזון שאינו תקין.
- איסוף הטרמופורטים מהמוקדים השונים יעשה בתום יום הפעילות- לפחות שעה לאחר מועד הגשת ארוחת הצהריים בצהרון ועד רבע שעה לסיום יום הפעילות של הצהרון, או יום למחרת בלבד – במועד המוסכם ע"י המוסד החינוכי, מפעיל צהרון ואגף החינוך במועצה. בכל יום חמישי יתבצע איסוף כפול – באותו היום של הטרמופורטים על מנת לצמצם את הסכנה התברואתית בהשארת טרמופורט עם שאריות מזון ללא אחסון מתאים.
 - נותן השירות יספק לכל צהרון את כלי האוכל והעריכה של השולחן לארוחת צהריים; כלי האוכל יתאימו למרכיבי הארוחה ומותאמים עבור ילדים בגילאים השונים ובהתאם להנחיות משרד הבריאות; בבסיס, תהא עבור כל ילד צלחת וסכו"ם רב פעמיים הכולל כף ומזלג רב פעמי קשיח ואיכותי העומד בתקן משרד הבריאות, ובגילאי גן חובה ובית ספר בנוסף סכין. בתום השימוש יוכנסו כלי האוכל למדיח לשטיפה וניקוי.
 - כלי אוכל יהיו בהתאם לתקן משרד הבריאות. במידה ויוזמנו כלי אוכל חד-פעמיים, ובאישור מראש בלבד של אגף החינוך במועצה, יהיו כלי האוכל, לרבות הצלחות, מתכלים העומדים בכל תקני ההתכלות של האיחוד האירופי ואישורי מגע עם מזון, מקנה סוכר, תירס או עלי דקל. הצלחות יהיו בקוטר מינימלי של 22 ס"מ ובלבד שיהיו מותאמים להחזיק אוכל בטמפ' של 70 מע"צ לפחות וחייבים בתקן 5113 של משרד הבריאות. כל כלי האוכל שיסופקו לא יכילו ו/או ישחררו חומרים רעילים למזון החם. הכלים החד פעמיים יסופקו בכמות המתאימה למספר הסועדים בתוספת 20% לכל אחד מהפריטים. אגף החינוך במועצה רשאית להחליט ולקבוע, בשיתוף הגורמים המקצועיים והמתקבל בשטח את התאמת הכלים ולבצע שינויים בהתאם לצורך.
 - במידה ויהיה שימוש בכלי אוכל רב-פעמיים אישיים מהבית לשימוש חוזר, כלי האוכל יהיו מתאימים לאחזקת מזון חם כנדרש בתקן 5113, הצוות החינוכי יבדוק כי כלי האוכל נקיים ומוכנים לאחזקת מזון טרי לאותו יום לפני הארוחה, לא יתבצעו פעולות של חימום נוסף של מזון בתוך כלי האוכל הנ"ל בצהרון ובתום הארוחה – על הצוות החינוכי לעזור לילד בפניו וניקוי מלא של כל שאריות המזון בתוך כלי האוכל האישיים לצמצום סכנה תברואתית-בריאותית שעלולה להיות כתוצאה מהימצאות שאריות מזון/פסולת לאורך זמן וניקוי לקוי של הכלי. על הצוות להנחות את ההורים כי יש להכניס את הכלי לשקית/תיק התלמיד ולהשיבו נקי למחרת היום לאחר שטיפה במדיח כלים בטמפ' של 65 מע"צ לפחות.
 - בכל יום שולחן האוכל יהא ערוך עם מפה, כגילילי ניילון או מפה רב פעמית או פלייסמנטים רב פעמיים, בכמות המספיקה ומתאימה לחלופה יומית בכל מוקד בו נדרש-בכולם או בחלקם.
 - בנוסף, מגוון המזון לאותו יום יוגש בכלי הגשה מרכזיים וכפות הגשה (מצקת, כפות הגשה וכד') עבור המסגרת החינוכית (רגיל או חינוך מיוחד ככל שיהיו) – בהתאם למספר המנות בתפריט, בהתאם לתקנות כלי האוכל בחוזה זה.
- במידה וישנה תקלה כלשהי עם המזון, לרבות; המזון הגיע ללא המסמכים הנדרשים, ו/או אינו עומד בטמפ' נאותה להגשה, ו/או ישנם ליקויים באספקת המזון ו/או עלו ליקויים בקבלת המזון

ו/או באיכותו ו/או קיים חשד בתקינות המזון ו/או בנראות המזון, מנה כלשהיא לא הגיעה, כמות לא מספקת של מזון, המזון לא אסתטי, או כל תקלה אחרת בנוגע למזון שלא ניתן להגיש כארוחת הצהריים ולפי שיקול דעת הצוות המקצועי במועצה, ספק המזון מתחייב

לספק מזון טרי חלופי מתאים באופן מידי, עד 30 דק' מרגע קבלת הודעה, לארוחת הצהריים לאותו היום.

- באופן כללי, ספק המזון יעמיד רכז שטח באזור שהם או הנגיש לו לתגבור מידי, כאשר אצל הרכז יימצא טרמופורט ובו מנות חמות נוספות ומאוזן מזון נלווים נוסף לתגבור עבור הצהרונים לארוחת הצהריים או מנחה, לאותו היום, באותו מפרט של ארוחת הצהריים.
- במידה וכמות המזון אינה מספקת יש לספק מנה זהה להשלמת הכמות בהתאם לתפריט המוגש באותו היום לכל צהרון בו נמצאה כמות חסרה של מזון.
- במידה וחסרה מנה חלבונית לכל הצהרון, מנת ההשלמה תהא זהה למנה החסרה לאותו היום או מנה חלבונית אחרת שאינה חוזרת פעם נוספת במהלך השבוע בתפריט השבוע – בהתאם לשיקול אגף החינוך במועצה ובאישורה בלבד. לא תהא חריגה באיכות והרכב המנה ע"פ הקריטריונים שנקבעו בחוזה זה.
- ספק המזון יבצע תיקון ליקויים מידי ככל שיעלו ליקויים מהשטח וברור מקיף של הנושא במפעל המייצר ומי מהגורמים הרלוונטים הקשורים באספקת המזון ויעביר דו"ח מפורט בכתב כולל תיקון ליקויים למח הבריאות העירונית עד 72 שעות מהליקוי
- בכל אירוע שיעלה בהקשר של מזון ותקלות קטן כגדול, אגף החינוך במועצה תהא מעודכנת באופן שוטף וישיר בהתנהלות באירוע מול הגורם המוסמך ביותר אצל ספק המזון, עד לסיום האירוע. בתום האירוע יופק דו"ח מפורט שיועבר לאגף החינוך במועצה.

● כמויות מזון (יומי)- נותן השירות יספק מספר מנות בהתאם למספר הילדים הנוכחים בפועל בצהרון בכל יום פעילות, ע"פ הכמויות המומלצות של משרד הבריאות לפי גיל. כמות המזון הבסיסית, תהא לפחות ע"פ טבלת הכמויות הנדרשות לכל ילד בארוחת צהריים, לפי חוזר מנכ"ל משרה"ב לפי גיל הילד וסוג מנה – ולא ע"פ תדירויות. אגף החינוך במועצה רשאית לשנות - להגדיל או להקטין את כמות המזון לפי העולה מהשטח על מנת למנוע בזבוז מזון מצד אחד ולספק את הכמות המתאימה לארוחה לילדים בצרכים שונים מצד שני. טבלאות משרד הבריאות מופיעות בנספחים. צהרון בגיל "גן" מוגדר באופן אחיד ע"פ הפיקוח על הצהרונים מטעם ממשל החינוך ומשרד הבריאות. יש לשים לב להערות המופיעות בטבלה, כולל אופן חישוב משקל המנה. יתבצע דיגום משקלי בשטח ע"י צוות תזונה עירוני או מי מטעמם, על מנת לוודא קבלת כמות המזון הנדרשת. תתאפשר סטייה בבדיקה עד 5% . תיידרש התאמה/השלמה משקלית למנות ולא ספירה לפי יחידת מזון.

- כמות המזון המוזמנת יכולה להשתנות (לגדול או לקטון) בהתאם לצורכי השטח, ובהתאם לשיקול דעת הצוות המקצועי באגף החינוך במועצה. התאמת כמויות המזון תשוקלל לפי הנחיות משרה"ב ובהתאם לנצרך באותו צהרון. בדגש כי במידה ויהיו צהרונים בהם יידרשו כמויות מזון נוספות, תתוגבר לאותו צהרון כמות המזון ללא עלות נוספת. עם זאת, נדגיש כי אגף החינוך במועצה שואפת לצמצם ככל הניתן בזבוז של מזון הנזרק לפח, ותבצע התאמת כמויות בהתאם.

- יושם דגש בביקורות באופן שוטף על: כמות המנה החלבונית המתקבלת, כולל מנות מורכבות כ"בולונז" או מנה ברוטב למשל, כמות הירקות המבושלים, הפחמימות, ירקות חיים, פירות, לחם. תבוצע גם התאמה למדבקת המשקל המופיעה על גבי הטרמופורט והגסטרונום. תוצאת המשקל בפועל בשטח תהא הנכונה במידה ויעלו אי-התאמות עם המשקל המופיע על גבי האריזה. משקל המזון הנדרש יהיה משקל המזון המסונן בלבד (למשל ירקות מבושלים) או המזון הגולמי במידה ומגיע עם רוטב (למשל בולונז)

- כמות פירות: 1 יחידת פרי ("מנה") לכל ילד בגיל גן ובי"ס עד כיתה ו' כולל בהתאם לטבלת משקל של כל פרי, משרה"ב. כמות ומשקל הפרי תמדד בביקורות גם בשטח. בצהרונים בהם ישנם ילדים בעלי אלרגיה מורכבת וכי לא ניתן למצוא פתרונות לארוחת המנחה, תהא אפשרות להזמין 2 מנות פרי לילד, במקום כריך – ללא עלות נוספת.
- כמות לחם: 1 כיכר לחם לכל 12-15 ילדים. מידי יום יגיע לחם טרי בהתאם להנחיות המופיעות בהמשך.

בדיקות מזון וביקורות

- **ביקורות בשטח** של צוות התזונה העירוני באגף החינוך במועצה או גורם מקצועי מטעם יבצעו בכל עת ועל פי צורך - ביקורות בצהרונים ובמטבחי הקצה, לעמידה על איכות תברואתית ותזונתית של המזון, עמידה בנהלי עבודה ותקנים, וככל שספק המזון יידרש - גם יציג מסמכים בדבר התנהלות שוטפת לפי התקן במטבח. בנוסף, תבוצע הערכה של התקבלות התפריט באמצעות - סקרי שביעות רצון, מבחני טעימות, מבחן שארית הצלחת, מבחן הפח, בקרה על גודל מנות/מערך הזנה, שינוי תפריט בהתאם לעונות השנה, לחדש ולרענן בפריטי מזון חדשים, טרנדים ורעיונות חדשים. בדיקה וטעימה של כל מזון חדש - הרכב וערכים תזונתיים. דו"ח ביקורת לדוגמא מופיע בנספחים לנספח זה

בדיקות מעבדה

- אגף החינוך במועצה או מי מטעמה תבצע או תורה על ביצוע בדיקות מעבדה מוסמכת למזון מטעם מפעיל הצהרון ו/או ספק המזון, ללא התראה מוקדמת לספק המזון ובהכרח כאשר מדובר במזון חשוד, גם ספק המזון יבצע את הבדיקה הנ"ל, בהתאם לסוג האירוע ודרישת אגף החינוך במועצה.
- ספק המזון יערוך על חשבונו בדיקות מעבדתיות, ממעבדה מוסמכת של משרד הבריאות בלבד, של כלל המנות המגיעות כארוחת צהריים, ארבעת ההרכבים. את הבדיקות הבאות לעמידה על איכות המזון וחומרי הגלם, הרכבו ומפרטו –
 - **בדיקות מיקרוביאליות** – תוצאות בדיקות המעבדה יועברו מידי חודש לאגף החינוך במועצה, פרופיל הבדיקות יכלול: זיהומים במזון ושל מרכיבי המזון, ספירת כללית, קוליפורמים, סטפילוקוקוס אאוראוס וסטפ' קאגולאז, שמרים, עובשים, סלמונלה, אי קולי, ליסטריה, קלוסטרדיה, סטרפטוקוקוס ממחזור צואתי. אגף החינוך במועצה רשאית לשנות ו/או להוסיף בדיקה אחת או יותר של פרופיל מיקרוביאלית של המנות, בהתאם לצורך.
 - **בדיקות הרכבי מזון** – לכל מנה בתפריט יהא מפרט תזונתי מפורט הכולל: אנרגיה (קק"ל), כמות חלבון, כמות שומן רווי, כמות פחמימות ומתוכם סוכרים, כמות ברזל, כמות נתרן. המפרט התזונתי המלא של המנה יהיה של מעבדה מוסמכת של משרד הבריאות. בדיקת הרכבי מזון תבוצע פעמיים בשנה, בחודשים נובמבר ומרץ או לפי דרישת אגף החינוך במועצה בלבד. הבדיקות יכללו את כל המנות המוגשות בתפריט הצהריים לילדים של אותו ספק מזון, לרבות כל מנות חלבוניות מורכבות; קציצות, בולונז, תבשילי קטניות וכו', פחמימות (1), פחמימות (2), ירק מבושל, סלטים וכו'. הבדיקות כוללות: אנרגיה (קק"ל), כמות חלבון, כמות שומן רווי, כמות פחמימות ומתוכם סוכרים, כמות ברזל, כמות נתרן. אגף החינוך במועצה רשאית להוסיף מרכיב לבדיקה הכימית במידת הצורך. תוצאות הבדיקות יועברו במייל לאגף החינוך במועצה לא יאוחר מה-15 לחודש שלאחר הבדיקה.
 - להדגיש כי, אגף החינוך במועצה תוכל לעדכן את תאריכי הבדיקות, ובכל מקרה עלות הבדיקה על חשבון ספק המזון.
 - הדגימות יעשו ע"י דוגם מוסמך מטעם המעבדה, בהתאם לנוהל דיגום של משרד הבריאות, יוחזקו בציד מתאים המבטיח שמירה על איכות המנה, יובלו ברכב מאושר.
 - במקרה בו ימצאו ליקויים בתוצאות הבדיקות, ספק המזון יהא מחויב לתקנם לאלתר. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית, אשר תקנה, בין היתר, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם מפעיל.
 - כלל בדיקות המעבדה יועברו לאגף החינוך במועצה במייל למשרד אגף החינוך במועצה לא יאוחר מה-15 לחודש, בכל חודש ויישמרו במקביל אצל מפעיל הצהרון לתיעוד.
- **דיגום מזון חשוד**: במקרה ומתקבל מצוות הצהרון דיווח על מזון חשוד (טעם/ריח/מראה וכד') יש לפעול לפי "נוהל דיווח מידי" של אגף החינוך במועצה;
 - עצירת ההגשה של המזון, בידוד המזון ושמירתו עד לקבלת הנחיות נוספות מצוות אגף החינוך במועצה. עקרונות לביצוע דיגום למזון החשוד:

- מחצית מהדגימה תילקח ע"י ספק המזון לבדיקה במעבדה מוסמכת של משרה"ב בהתאם לנוהל דיגום מזון של המעבדה. במידה ואין מזון לדגימה, על ספק המזון לבצע בדיקת מעבדה לדגימת מזון מאותו הסוג אשר נשמר למשך עד 72 שעות במפעל המייצר לפי נוהל.
- מחציתה השנייה של דגימת המזון החשוד תילקח ע"י מפעיל הצהרון לבדיקת מעבדה לפי נוהל דיגום מזון. עלות הבדיקה הנ"ל היא על חשבון מפעיל הצהרון וספק המזון בהתאמה. מרגע דיווח על מזון החשוד כלא תקין יש ליידע את אגף החינוך במועצה במידית ולהפיק דו"ח תקרית בסיום האירוע. אין להגיש מזון החשוד כמקולקל ואין לזרוק מזון ללא אישור אגף החינוך במועצה. כאשר יש חשד למזון לא תקין אין להגישו ולהמתין עד לקבלת מזון חדש מספק המזון ע"פ הנחיות חוזה ההזנה.

הרכבת התפריט –

- ההזנה במסגרת החינוכית תיקבע בראש ובראשונה ע"פ הנחיות תזונה עירוניות המופיעות בחוזה זה ולפי החלטת הצוות המקצועי באגף החינוך במועצה, ובנוסף חוק הפיקוח על הצהרונים 2017 וכן ההנחיות המפורטות בחוברת לאכול ולגדול החדשה, מדריך להזנת ילדים ובני נוער במוסדות חינוך. ככל שיצאו הנחיות חדשות, על ספק המזון לעמוד בהנחיות המעודכנות, ובהנחיית עבודה של אגף החינוך במועצה ובאישורה בלבד.
- הבסיס להנחיות לארוחת צהריים מופיע בטבלאות הבאות;

טבלה 1: סטנדרטים תזונתיים לתפריט ארוחת הצהריים

אנרגיה	33% מס"כ האנרגיה המפורטת בטבלה 2
ברזל	10% מהכמות היומית לפי הגיל
שומן	25%-30% מהקלוריות במנה
שומן רווי	עד 10% מס"כ האנרגיה היומית
רמות הפחמימות	50%-55% מס"כ האנרגיה לפי הגיל
כמות המלח בארוחה ¹	2 גר' (780 מ"ג נתרן)

טבלה 2: סטנדרטים של רכיבי תזונה לתפריטי ארוחת הצהריים

הגיל	כמות האנרגיה היומית בקלוריות	כמות האנרגיה בארוחה	כמות הפחמימות המרבית (בגר')	כמות השומן המרבית (בגר')	כמות הברזל בארוחה (במ"ג)	כמות הנתרן בארוחה (במ"ג) ¹
3	1400	490	67	16	4	330
5-4	1700-1400	520	71	17	5	400
8-6	1700-1500	550	76	18	5	400
13-9	2200-1900	680	93	22	4	500
18-14	2900-2200	850	117	28	6.5	500

- התפריט יהיה מותאם לפי הנחיות משרד הבריאות ויש לשים דגש על: גודל מנה לכל ילד, לפי הרכבי מזון וערכים תזונתיים מומלצים כפי המופיע בחוזר עדכני של משרד הבריאות. טבלאות משקל מפורטות מופיעות בנספחים;
- התפריט יבנה, יאושר ויהיה חתום ע"י דיאטנית צוות תזונה עירוני של אגף החינוך במועצה בלבד;

- התפריט יועבר לספק המזון ע"י אגף החינוך במועצה ובידוע מפעיל הצהרון
- התפריט יהיה לפחות דו-שבועי מגוון מתחלף (דהיינו, בכל יום תוגש מנה אחרת וכל אחד ממרכיבי המנה לא יחזור על עצמו במהלך השבוע, אלא אם נדרשה ע"י אגף החינוך במועצה במפורש מנה קבועה ולימים שבהם היא נדרשה ככזו). מצ"ב דוגמא לתפריטים בנספח.
- התפריט יעודכן אחת לחודשיים- 3 חודשים ולא יבוצעו בו שינויים ללא אישור בכתב מאגף החינוך במועצה, וגורמים מקצועיים מטעמה. בנוסף, אגף החינוך במועצה רשאית, מעת לעת, להורות על שינויים בתפריט ספק המזון, לרבות דרישה להחליף איזה מבין הפריטים בתפריט ו/או לספק מנות קבועות בתפריט, ונותן השירות יחויב לפעול בהתאם להנחיותיה של אגף החינוך במועצה.
 - מנות חדשות שאינן חלק מהתפריט היומי ומוגדרות כ"מנות חשיפה", יסופקו בנוסף לתפריט הקיים לפחות אחת לשבוע לתקופה שתקבע ע"י הצוות המקצועי של אגף החינוך במועצה וע"פ החלטה ובתיאום מול ספק המזון ומפעיל הצהרון, כאשר כמות המנה תהא כמחצית מכמות המנה באותה קבוצת מזון (חלבונים/פחמימה/ירק מבושל) לפי כמות מותאמת גיל. לדוגמא, מנת פחמימה חדשה כקינואה תגיע בכמות של מחצית משקל המנה הפחמימתית באותה קבוצה המיועדת להזנת הילדים לפי תפריט.
- על ספק המזון לשלוח תפריט יומי מעודכן לכל צהרון, אשר יוצג במקום בולט בצהרון. בכל שינוי שהתבצע בתפריט יש לדאוג לתפריט חדש לצהרון כולל חותמת של דיאטנית אגף החינוך במועצה בלבד
- תתכן אפשרות ליום ללא בשר בתפריט, לפי המלצות משרד הבריאות.
 - בכל יום בשבוע יהיה מענה תזונתי הולם לצמחונים ולילדים בעלי מצבים בריאותיים מיוחדים- שיוגדרו בהמשך, ובהתאם לכמויות הנדרשות בהנחיות משרד הבריאות, מבחינת כמות חלבון (גר') ומזון מגוון ועשיר, המומלץ לכל ילד.
- כלל הארוחה תעמוד בהנחיות משרה"ב, לכמויות של: קלוריות, שומן וסוכר בארוחה, מותאם לפי גיל, כאשר כמות המלח בארוחה לא תעלה על 2 גר' (780 מ"ג נתרן).
 - ארוחת הצהריים תכלול: מנה עיקרית חלבונית (בשרית/דג/צמחונית בהתאם ליום), פחמימתית- דגנים ו/או פחמימתית-קטניות, ירקות מבושלת, ירק טרי – בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
 - בצהרונים הגנים התפריט המוצע יהיה תפריט מלא של 4 סוגי מנות חמות בכל יום- 5 ימים בשבוע (חלבון, דגנים, קטניות וירקות מבושלת – בכמות המופיעה בטבלה לפי גיל ומשקל מנה כפי שמופיע בתפריט לדוגמא).
 - בבתי הספר תדירות ארבעת המנות יהא של 3 פעמים בשבוע בלבד כאשר בכל יום שתהא תוספת של מנה דגנים/קטניות בקבוצת הפחמימה, מעבר לנדרש בחוק הפיקוח – המנה הנוספת תינתן במשקל של 50% מהכמות הנדרשת לפי סוג או לפי תוספת של 1 ק"ג מנה לכל כיתה.
 - אגף החינוך במועצה רשאית להחליט על שינוי סוג ותדירות הפחמימה (דגנים/קטניות) על פי שיקול דעתה המקצועי – לצורך התאמה מלאה של התפריט בשטח ולהתקבלות מרבית של מרכיבי הארוחה באותו היום ע"י הילדים. ניתן יהיה באישור אגף החינוך במועצה בלבד לשנות תדירות או כמות המנות בהתאם לקבוצת הגיל ולמוסד החינוכי.
 - ארוחת מנחה תכלול: פרי, לחם וממרחים- מידי יום בהתאם למפרט המאושר בחוזה.
 - החלבונים בארוחת הצהריים יהיו בעלי ערך תזונתי גבוה, דלי שומן, מנתחים שלמים ולא מעובדים כפי שמופיע בסעיף "מזון" למכרז זה, כדוגמת, אך לא רק: 100% בשר בקר רזה, 100% בשר הודו, חלקי עוף כחזה/שוקי עוף (משקל ללא עור ועצמות)/נתחי עוף – אחת לשבוע או פעמיים בשבוע בהתאם לדרישה, פילה/קציצות דג ים עשיר באומגה 3 – אחת לשבועיים, ביצים, סויה, קטניות נוספות.
 - סוגי פחמימות: דגנים מלאים, בורגול, קינואה, אורז מלא חלקית, אורז בסמטי, גריסים, קוסקוס מלא ומעורב, ספגטי, פסטה מלאה או מלאה חלקית, קמח דורום, כוסמת, גריסי פנינה, תפוזי"א ופירה (מורכב מ- 100% תפוזי"א), בטטה ועוד.
 - סוגי קטניות: במהלך השבוע יהיה מבחר מגוון של קטניות שעועית (לבנה, ירוקה, אדומה, צהובה, מש), עדשים (ירקות, שחורות, כתומות, ירוקות), אפונה, חומס ועוד בתפריט-

אפשרות של לפחות 3 מנות שונות של קטניות בשבוע, ובנוסף תהא חשיפה הדרגתית לקטניות חדשות, שאינן חלק מהתפריט באופן שוטף, בנוסף לתפריט השבועי, לפי הנחיות אגף החינוך במועצה.

- שיטות הבישול המאושרות: אפיה, אידוי וצליה בלבד. אין לטגן. יעשה שימוש בשמן קנולה וזית מסוג כתיית מעולה, בכבישה קרה בלבד, ללא שומן רווי ושומן טרנס (בכמות מזערית בלבד), ללא שימוש מרגרינה.
- שימוש במלח - לרמת תיבול בלבד, לא יוסף סוכר בתהליך הכנת המזון, ויעשה שימוש מופחת בשומן רווי.

● **ממרחים:** ספק המזון יספק לפחות 4 מאפשרויות הממרחים הבאות במהלך השבוע, בתיאום מלא ובאישור של אגף החינוך במועצה, ע"פ מפתח כמות של משרד הבריאות; 15 גר' לפחות עד גיל 6, מעל גיל 6 – 20 גר' לפחות בכל ממרח;

- טחינה גולמית – במשקל של 500 גר' לכל צהרון לפחות
- סלט חומס- המורכב מלפחות 60% חומס ועד 16% שומן, בתוספת טחינה בלבד – במשקל כולל של 1000 גר' עבור צהרון עד 30 ילדים ו-1500 גר' עבור צהרון עם יותר מ-30 ילדים, בחלוקה של 250 גר' כל קופסא (4 x 250)
- ממרח בוטנים טבעי 100%, ללא תוספת סוכר וללא תוספת שומן – 350 גר' לכל 20 ילדים
- אבוקדו טרי בעונה
- טונה – רביעיית שימורי טונה, המורכבת מנתחי טונה בלבד בצבע אחיד, בתוספת שמן קנולה או זית – רביעייה לכל 20 ילדים
- ממרחים על בסיס קטניות, ירקות או שקדים/אגוזים

● אגף החינוך רשאים לבחור, ללא עלות נוספת, בנוסף ממרח מתוק אחד לשבוע מתמחיל הממרחים הנ"ל -

- ממרח תמרים 100% ללא אלרגניים וללא חשש "עלול להכיל" 500 גר' לצהרון
- ממרח טחינה קקאו – המורכב מלפחות 40% טחינה גולמית – 400 גר' לכל 20 ילדים
- דבש טהור אמיתי – 300/400 גר'
- סילאן טבעי 100% ללא תוספת סוכר – 350/400 גר'
- תמחיל ערכת הממרחים יהיה בהתאם לבקשת הצוות המקצועי של אגף החינוך ובהתאם למתקבל בשטח. ייתכנו שינויים במהלך השנה להתאמה טובה יותר לצהרונים ובהתאם למוצרים חדשים היוצאים לשוק. כל ממרח ומפרטיו יעברו אישור של אגף החינוך במועצה. בדגש כי הממרחים האפשריים אינם בתוספת סוכר ו/או תחליפי סוכר ו/או צבעי מאכל. בימים בהם לא מוגש מזון בשרי יוספו סלט טונה ממרח קטניות וכו'. אין לאפשר הכנסת ממרחים אחרים או מוצרים שאינם נכללים בהסכם, ולרבות ללא אישור של הצוות המקצועי באגף החינוך במועצה. במידה וישנו ממרח בשוק של ספק מזון מסוים שעומד בהנחיות, על ספק המזון לספק את הממרח המתאים, לפי דרישת אגף החינוך במועצה.
- תהא התאמת ממרחים בצהרונים עם ילדים אלרגיים ככל הניתן. במידה ולא יימצא ממרח מתאים ו/או ע"פ דרישת אגף החינוך במועצה יידרש ספק המזון לספק 2 מנות פרי שונות לילד במקום הממרחים במוקד הנ"ל.

- בנוסף לקיט הממרחים המתקבל בכל שבוע, תהא תוספת ממרח עבור ילדים רגישים לגלוטן (צליאק) – על ספק המזון לספק ממרח נוסף מותאם המיועד עבור הילד הרגיש בלבד, שיהא סגור ולשימושו בלבד, בהתאם להנחיות אגף החינוך במועצה. הממרח יסופק אחת לשבועיים ו/או בהתאם לצורך (התלוי גם בגודל/משקל הממרח) ללא עלות נוספת.

- סוגי לחמים: יש לספק בכל יום לחם מלא/דגנים מלאים/מלא חלק ללא גרעינים. ניתן יהיה לשנות את תדירות הלחם המלא בהתאם להחלטת הצוות המקצועי של אגף החינוך במועצה, ללפחות 3 פעמים במהלך השבוע. לחמים נוספים אפשריים לשאר ימות השבוע: לחם שיפון, חיטה טרום נבוטה, דגנים, חיטה מלאה, אחיד, פיתה מחיטה מלאה ו/או קמח כוסמין. כל סוג לחם יאושר מבעוד מועד ע"י הצוות המקצועי של אגף החינוך במועצה. במידה וישנו סוג לחם נוסף בשוק של ספק מוצר מסוים שעומד בהנחיות וע"פ דרישת אגף החינוך במועצה, על ספק המזון לספק את הלחם הנ"ל, במגבלות התקציב שלא יהיו מעל 20% ממחיר הלחם מדגנים מלאים.

- ספק המזון יספק לחם ללא גלוטן בצהרונים בהם ישנם ילדים עם צליאק, לפחות כיכר אחת לחודש, אשר תשמר במקפיא הצהרון.
- בצהרונים בהם ישנם ילדים אלרגיים, תהא עדיפות ללחמים "חלקים" שאינם מכילים מרכיבים שמתפזרים באוויר כגון זרעים וגרעינים.
- סוגי ירקות: מידי יום יהיה מגוון של לפחות 4 סוגי ירקות חיים, טריים, שטופים ומוכנים לאכילה, סוג א' בלבד, בגדלים בינוניים (לא גדולים מידי ולא קטנים מידי). בכל יום יסופקו בבסיס מלפפון, עגבנייה ופלפל צבעוני כחלק מארבעת סוגי הירקות החיים. בנוסף: גזר בינוני, קולורבי, כרוב, בצל ירוק, צנונית, סלק ועוד.
- סוגי פירות: במהלך השבוע יסופקו לפחות 3-4 סוגים של פירות טריים, אסתטיים, שטופים ומוכנים לאכילה, סוג א' בלבד. לא יסופק אותו פרי יום אחר יום ולא יותר מפעמיים בשבוע אותו הפרי. משקל הפרי יהא בהתאם לטבלת משקלי הפירות של משרד הבריאות. בנוסף, ספק המזון יספק אחת לשבוע, בתחילת כל שבוע – לכל המוקדים, לפחות 4 יחידות לימון טרי.
- יש להציג מסמכים המעידים על מקור הירקות והפירות, עמידה בתקן וטיב בהתאם לדרישת אגף החינוך במועצה.
- תוספת רוטב עגבניות טבעי לארוחה – בימים מסוימים בהתאם לדרישת השטח ובהחלטת אגף החינוך במועצה, על ספק המזון לספק בנוסף לארבעת המנות החמות לאותו היום, רוטב עגבניות טבעי לא משומר וללא תוספת סוכר.
- ספק המזון יספק אחת לשבועיים כמות של 750 מ"ל שמן זית באיכות מעולה (כתית מעולה בכבישה קרה), או 1 ליטר – לכל 25 ילדים ובהתאם לצורך, כחלק מהאספקה השוטפת כמוצר נוסף לצהרון. תדירות אספקת שמן הזית יכולה להשתנות להתאם לצורכי השטח ובאישור אגף החינוך במועצה בלבד.
- ספק המזון יבצע על חשבונו טעימות מזון של התפריט המוצע ו/או מנות חדשות להורים ולנציגי הרשות בהיקף של ארוחת טעימות בכל הצהרונים שתחתיו אחת לשנה ו/או ערב טעימות לנציגי הורים במקום מרכזי מיועד – פעמיים בשנה, בתיאום ולפי דרישת אגף החינוך במועצה.
- אגף החינוך במועצה והצוות המקצועי מטעמה רשאי להורות על החלפת מתכונים של מנות בתפריט ו/או להעביר מתכונים עבור מנות מסוימות, מראש לספק המזון, להתקבלות טובה של מנה ע"י הילדים והצוות.

התאמות תפריט מיוחדות

- התאמת מזון פרטנית למוסד חינוכי, למרות התפריט הקיים – התפריט יהא אחיד בכלל המוסדות, אך תינתן האפשרות לבצע התאמות ו/או שינויים פרטניים של מנה ו/או מנות בתפריט לפי מוסד חינוכי ולפי ילד, בהתאם לשיקול דעת מקצועי של צוות אגף החינוך במועצה, לשם התאמה טובה יותר לילדים. מרגע קבלת הודעת החלפת המנה אצל ספק המזון ע"י אגף החינוך במועצה או מנהל המוסד החינוכי באישור אגף החינוך במועצה, יש לבצע את ההחלפה תוך עד 72 שעות, ללא תוספת עלות.
- התאמת מזון לילדים בעלי צרכים מיוחדים - המסגרת החינוכית כוללת ילדים בעלי צרכים תזונתיים שונים הנובעים ממצב מבני או תפקודי העלול להגביל או להגביל תנועתיות, להתבטא בקשיים בחיתוך המזון, בלעיסה ובבליעה, בנפח האכילה, בהגבלה של אכילת מרקמי מזון שונים וברגישות לטעם, למגע ולתחושה של מזון. ילדים בעלי בעיות הנ"ל ומקרים מיוחדים נוספים באישור אגף החינוך במועצה והצוות המקצועי מטעמה, יקבלו מזון מתאים ומותאם עבורם בהתאם למצבם, סוג הבעיה וההנחיה לגבי סוגי המזון והמרקמים הנדרשים, ובכלל זה סוגי מזון שאינם ניתנים בשגרה. התאמת המזון תהא פרטנית ו/או קבוצתית (קבוצה קטנה כגדולה), בהתאם לצורכי השטח ולדרישת אגף החינוך במועצה.
- ספק המזון יספק לילדים בעלי רגישויות ו/או צרכים מיוחדים מזון מותאם באופן אישי, ללא כל תשלום נוסף (יהא מספרן ככל שיהיה), לרבות: בררנות מזון, רגישויות שונות למזון ואלרגיה, צליאק, טבעונות, סוכרת, מחלות מטבוליות שונות. ילדים עם רגישויות יקבלו מזון מגוון לפי הנחיות משרה"ב, כפי שמקבלים ילדים ללא רגישויות, ובפרט מזון שאינו מעובד ולפי הקריטריונים שהוכתבו למפרט מזון מוסכם ובריא, ולאחר אישור של הגורמים המקצועיים באגף החינוך במועצה. המנה ללא אלרגנים תהא בהתאמה מרבית לתפריט היומי בצהרון,

כאשר לפחות מנת החלבון חייבת להיות תואמת במלואה לתפריט. לכל מנה מיוחדת יהיה סימון של הרכב מזון ותכולה באופן בולט ומפורט, תוך שמירה על פרטיות הילד, כולל סימון בולט של האלרגנים אותה היא מכסה. אישור למנה מיוחדת יעשה ע"י אגף החינוך במועצה בלבד.

○ במידה ורמת הרגישות או האלרגיה של הילד אינה מאפשרת קבלת ארוחה מספק המזון ע"פ המגבלות שלו, אין מזון אחר מתאים עבורו ולא ניתן למצוא תחליף הולם, יזוכה הילד במחיר המנה באופן מלא.

● ארוחת כריכים – תתכן דרישה למסגרות מסוימות ו/או בימים מסוימים ו/או בימי קייטנה אספקה של כריכים. ארוחת הכריך תורכב בהתאם להנחיות משרד הבריאות ובאישור הצוות המקצועי של אגף החינוך במועצה. מפרט הכריך, יומי: פיתה ו/או לחמנייה ו/או לחם מדגנים מלאים, טונה, חביתה, ממרחים מאושרים בלבד, לפי המופיע במכרז ובאישור מחלקת הבריאות; חביתה – מביצים בלבד/ ביצה קשה/ סלט ביצים, סלט חומס, סלט טחינה גולמית, סביח, גבינה צהובה, סלט אבוקדו. תתכן בקשה של ממרח מתוק בנוסף; טחינה קקאו, חמאת בוטנים ללא סוכר, סילאן טבעי, ממרח תמרים 100%. ככל שיהיו ממרחים חדשים בשוק, ספק המזון יביא להצעה שלהם ולאישור אגף החינוך במועצה. בנוסף יגיעו מנת פרי ומנת ירק טריים, בתפזורת או ארוזים במארז מתאים, שטופים ומוכנים לאכילה לפי איכות הרשומה במכרז.

○ הכריכים יגיעו טריים מידי בוקר למוקד חלוקה אחד לפחות ולפי דרישה, ובכמות מתאימה לפי מספר התלמידים המוזנים במוסד החינוכי

○ תתכן הזמנה נוספת של ארוחת כריכי בוקר לימי טיול עבור מוסד חינוכי בתיאום מראש מול ספק המזון ובהתאם לדרישת אגף החינוך במועצה, בעלות נוספת כוללת לפי מחיר מנה שאינו עולה על עלות אספקת הכריכים היומית למוסדות החינוך המקבלים ארוחת בוקר בשגרה.

● ארוחת בוקר בתפזורת - בימים ארוכים, כימי קייטנה תסופק גם ארוחת בוקר במסגרת בה יש ילד אלרגני ומנחה, בנוסף לארוחת הצהריים ובהתאם לדרישת הרשות. ארוחת הבוקר תהא בהתאם להנחיות משרד הבריאות, לפי כמות מומלצת ומגוון לגיל ולסוג אוכלוסייה, ולפי דרישת אגף החינוך במועצה ובאישורה. הארוחה בתפזורת תכלול:

○ מוצרי חלב מגוונים כ: גבינה לבנה, גבינת קוטג', יוגורט, לבן, גבינה צהובה, חלב
○ תוספות וממרחים כ: ביצים, טונה, סרדינים, סלט חומס, טחינה גולמית, אבוקדו, זיתים
ללא חרצנים, חמאת בוטנים ללא תוספת סוכר, טחינה קקאו, סילאן טבעי, ממרח תמרים 100%,

דגנים כ: לחם מלא, דגנים ואחיד-2 סוגים של לחם מידי יום, פיתה, קרקרים מופחתי שומן, מלח וסוכר קורנפלס מלא ללא תוספת סוכר – בימים מיוחדים.

○ מגוון של לפחות 4 סוגים של ירקות (מלפפון, עגבנייה, פלפל, קולורבי, גזר, גרגירי תירס ועוד)

○ פירות העונה טריים – פרי לכל ילד, חתוך ומותאם למגבלות הילד.

○ נספח ובו מפרט ארוחת הבוקר וארוחת ביניים, תדירות וגודל מנה המצורפים לנספח זה.

○ יש להדגיש כי בכל מקרה תוגש ארוחת בוקר מותאמת בגנים/מוסדות חינוך בהם ישנם ילדים אלרגיים, גם אם אין ארוחת בוקר בכל המסגרות האחרות

● בימי חג ואירועים מיוחדים: התפריט המיוחד יהיה מותאם לכל חג ולפי אירוע ויהיה במגבלות ובמסגרת הנחיות משרד הבריאות בחוזר מנכ"ל להזנת ילדים במסגרות החינוכיות, באישור של אגף החינוך במועצה. התפריט המיוחד יכלול את ארבעת מרכיבי המזון כפי המוצעים מידי יום, בדגש על: מנה חלבونی – 2 אפשרויות בחירה בשריות לא מעובדות, פחמימתית (1), פחמימתית (2), ירקנית מבושלת, ירקות ופירות, מוצרים נלווים כפי המתקבל מידי יום באופן שוטף. תהא לפחות אפשרות אחת צמחונית חלבونی נוספת לא מעובדת

○ תפריט חג לדוגמא: שניצל אפוי או המבורגר צלוי מבקר רזה, אורז או פסטה (כ-1/2 כמות יומית), פיתות – כמספר הילדים, סלט חומס, גרגירי תירס או קלחי תירס/סלט כרוב וגזר ו/או מלפפון חמוץ, ערכת ירקות ופירות.

הגדרת המזון -

● המזון הגולמי (חלבון מן החי) יהיה רק ע"פ ההגדרה הבאה:

- 100% בשר טרי ו/או "בשר טרי מצונן"
- ניתן להשתמש בנוסף ב: "בשר קפוא איכותי בלבד" - בשר שלא עבר טיפול כלשהו למעט הקפאה בטמפרטורה פנימית שלא עלתה על שתיים-עשרה מעלות צלסיוס מתחת לאפס או "בשר מופשר" – עד פעם אחת בשבוע בתפריט השבועי. אין להשתמש בבשר "מיושן"
- אין לספק "מוצר בשר מעובד" - מוצר מבשר מצונן או מבשר קפוא שעבר טיפול מכל סוג שהוא, לרבות הוספת מים, תבלינים, חומרי כבישה או חומרים אחרים וכן הפשרה וכבישה, למעט ניקור, הכשרה, פירוק, פריסה ואריזה.
- אין להוסיף למזון כל חומר מוסף שאינו טבעי, חומרים משמרים, מסמיכים ו/או מייצבים, צבעי מאכל, מים, ניטריטים, פוספטים, תוספת של עמילנים מעובדים וחומרים אחרים לא מאושרים.
- רמת חומרי הגלם תהא הגבוהה ביותר ע"פ תקנות הזנה ויעשה שימוש בחומרי גלם מאושרים בהתאם להנחיות משרד הבריאות ולאחר אישור מק"טים של המזון ע"י הצוות המקצועי של אגף החינוך במועצה.
- לכל מזון גולמי יהא אישור וטרינרי ע"פ הנחיות משרד הבריאות, שם וכתובת היצרן, פירוט משקל (גר'), רכיבים תזונתיים, תאריך תפוגה. על ספק המזון להחזיק תעודת משלוח המעידה על מקור הבשר, חתומה ע"י וטרינר רשותי.
- משקל המנה החלבונית – יהיה משקל נטו של המרכיב החלבוני, ללא תוספות בדרישת המשקל לפי גיל כפי המופיע בטבלאות משקל. למשל: שוקיים ישקלו גם ללא עוף ועצמות, בשר טחון/בולונז/קציצות/נתחים ברוטב – משקל מוצר גולמי ללא הרוטב, לאחר בישול מוכן לאכילה, שניצל – ללא הציפוי. ספק המזון מחויב ב"השלמה משקלית" לפי משקל מנה מוגדר לפי גיל ולא לפי מספר "יחידות" (שוק/שניצל/נתחי חזרה עוף וכו)
- משקל הירקות המבושלים – יהא לאחר סינון. משקל מרק הירקות – יהא לפי משקל הירקות המבושלים, ללא הנוזלים. תהא אפשרות לתוספת מרק ירקות, כולל נוזלים בכל נקודה בה יידרש ובהתאם להחלטת אגף החינוך במועצה.
- תהא אפשרות להחלפת משקלים של המנה הפחמימתית (1) פחמימתית (2) וירקנית מבושלת במידת הצורך שעולה מהשטח ובאישור אגף החינוך במועצה בלבד. למשל, משקל גדול יותר של גרגירי תירס במקום תבשיל עדשים באותו היום, או תוספת משקלית של פחמימה (1) על חשבון פחמימה (2). התוספת המשקלית תהא בהתאם לצורך השטח ורק לאחר אישור של אגף החינוך במועצה בלבד.
- המנות החלבוניות "המורכבות" (תוצרי בשר, קציצות וכו') בתפריט, ובנוסף תבשילים, מרקים ועוד יהיו מרכיבים טבעיים בלבד, לא יכילו ברשימת מרכיבי המזון כל סוכר ו/או סוכרים ודומיהם, נתרן/מלח מוסף, למעט בתהליך הכשרת בשר, אבקות מרק
 - ארוחה בשרית תכיל לפחות 50% מהצורך לברזל (RDA) לפי המומלץ לכל גיל.
 - תוצרי בקר – קציצות בקר, בולונז וכיו"ב – יהיו מורכבים מ-100% נתחי בשר בקר רזה.
 - קציצות יורכבו מלפחות 60% חלבון בשר בקר/עוף איכותי לפי ההגדרה, לפחות 20% קטניות, והשאר – ירקות, תיבול ודגנים.
 - שניצל עוף – אפוי, לא מטוגן, מורכב מ-100% חזה עוף טרי, נתח שלם לא מעובד. ציפוי השניצל יהווה לא יותר מ-10% ממשקל כל יחידה, ולא יכלול תוספים שאינם טבעיים.
 - כל מנה חלבונית מורכבת תעמוד בהמלצות משרד הבריאות למשקל (גר') בשר חלבון נקי במנה.
 - ערכי מוצרי הבשר/עוף/מנות צמחוניות יהיו לפחות ע"פ טבלת הסטנדרטים של רכיבי תזונה (חלבון, שומן, ברזל) למנות עשירות חלבון (100 גר' מוכן לאכילה);

ברזל במ"ג	שומן בגרם	חלבון בגרם	
2.0-3.5	6-13	24-29	בשר בקר/הודו/עוף
1.3-2.3	13-20	13-18	בשר בקר/הודו/עוף טחון:
1.1-1.4	10	13-15	דג
1.8-2.0	10-15	13-18	מנה צמחונית

- מוצרי הירקות הקפואים יהיו של ספק מוכר לפי הסטנדרט הגבוה ביותר לשמירה על ערכים תזונתיים; בנוסף, כלל הירקות יהיה נקיים מחומרים שאינם טבעיים, חומרים משמרים, ללא תוספות סוכר ו/או נתרן וכד'. שימוש במוצרי הירקות הקפואים, במידה ונעשה בהם שימוש בהרכב מנה כלשהיא בתפריט, יהיה לאחר אישור של אגף החינוך במועצה וגורמים מקצועיים מטעמה.
- לא יעשה שימוש במזון שאינו מאושר ע"י אגף החינוך במועצה וגורמים מקצועיים מטעמה. לא יעשה שימוש במזון משימורים, לא יסופקו מזונות לא מאושרים כגון עוגות, עוגיות, ממתקים למיניהם, ממרחים שאינם מאושרים כפי שמופיע בספח תפריטים.
- על המזון להיות רך, ניתן לחיתוך במכשיר קהה כמו כף או מזלג
- המזון יוגש בצורה אסטטית
- סימון המזון והרכבו –
 - לכל מנה המוצעת בתפריט יהיה מפרט של ההרכב התזונתי ל-100 גר', קרי כמות קלוריות, חלבונים, פחמימות, שומנים, נתרן ועוד. כל מנה תאושר טרם אספקתה ע"י אגף החינוך במועצה וגורמים מקצועיים מטעמה, לפי הנחיות חוזר מנכ"ל משרה"ב ולפי תדריכים עדכניים בנוגע להזנה במוסדות חינוך של משרה"ב. מפרט המנה יהיה ממעבדה מוסמכת של משרד הבריאות ויועבר לאגף החינוך במועצה טרם תחילת השנה בעותק מודפס וכרוך ויעודכן בהתאם לצורך במהלך השנה, ולרבות במידה ויהיו שינויים בהרכבי מנות. במידה ומפרט המזון לא יהיה תואם לתוצאות בדיקות המפרט התזונתי שתבצע הרשות במעבדה מוסמכת של משרד הבריאות, על ספק המזון להוציא דו"ח מקצועי שיועבר לאגף החינוך במועצה עד 72 שעות מקבלת התוצאות.

פיצוי מוסכם להסכם

מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרת העומדת למועצה תהיה רשאית המועצה לחייב את המפעיל בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין כל אחת מההפרות המפורטות להלן.

הפרה	פיצוי מוסכם למקרה (לא כולל מע"מ)
1	איחור באספקת מזון מהמועד שנקבע
2	הנחת המזון שלא במקום המיועד
3	אספקת ארוחות בכמות קטנה מהמוזמנת
4	אספקת ארוחה שאחת ממרכיביה באיכות ירודה (לא טרי, פרי/ירק רקוב, אוכל שרוף)
5	טמפי' מזון שאינה תקינה
6	תוצאת בדיקה שאינה תקינה ו/או אינה עומדת בדרישות משרד הבריאות ו/או בחוזרי מנכ"ל [לרבות ביחס להרכב המזון, איכות חומרי הגלם, רמת חיידקים וזיהומים מעל הטווח המותר וכיו"ב]
7	אי התאמה בין התפריט היומי לארוחה שסופקה
8	הפרה של הוראה מהוראות ההסכם שלא צוינה במפורש
הפרה חוזרת, לאחר פעמיים של פנייה של הרשות לתיקון ליקוי, במשך תקופת ההסכם תביא להגדלה של 15% מגובה הפיצוי המוסכם.	

נספח ט(1) - תפריטים לדוגמא

דוגמא לתפריט דו-שבועי 1 מלא –

שבוע א'

יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	
קציצות הודו בציר ירקות	עוף מוקפץ	שניצל הודו אפוי	שוקי עוף	בולונז בקר	מנה עיקרית
אורז	פתיתים	בורגול	קוסקוס	פסטה מלאה חלקית ברוטב עגבניות	פחמימה (1)
שעועית לבנה	שעועית צהובה ברוטב	אפונה	חומס מבושל בציר ירקות	שעועית ירוקה	פחמימה (2)
גרעיני תירס	אפונה וגזר	עדשים ירקים	ירקות לקוסקוס	גזר גמדי	ירק מבושל
קציצות עוף בירקות שורש, פתיתים, אפונה	עוף מוקפץ, אורז, אפונה	שניצל, פסטה וירקות מוקפצים	שוקים עוף, קינאה, ירקות לקוסקוס	בולונז, אטריות אורז ותירס	ללא אלרגיים

שבוע ב'

יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	
עוף מוקפץ	קציצות בקר ברוטב עגבניות	שוקי עוף	קציצות הודו בציר ירקות	שניצל הודו אפוי	מנה עיקרית
אורז צהוב	פסטה	קוסקוס	אורז	פתיתים מלאים חלקית	פחמימה (1)
עדשים שחורים	אפונה בציר ירקות	חומס מבושל בציר ירקות	תבנית פשטידה	שעועית ירקה ברוטב	פחמימה (2)
אפונה וגזר	שעועית צהובה ברוטב	ירקות לקוסקוס	גרעיני תירס	גזר גמדי	ירק מבושל
עוף מוקפץ, אורז, אפונה	קציצות בקר, אורז, אפונה	שוקים עוף, קינאה, ירקות לקוסקוס	שעועית לבנה, אורז, גזר גמדי	שניצל, פסטה וירקות מוקפצים	ללא אלרגיים

בתאבון.

**** המנות האלרגניות יהיו בהתאמה מרבית למנות התפריט היומי המתחלף, בדגש על התאמה בראש ובראשונה של מנת החלבון כפי המופיע בתפריט**

בלי לגרוע בסעיפי החוזה – נדגיש כי -

מידי יום יגיע לכל מוקד קיט סגור של ירקות טריים, פירות העונה, לחמים – לפי הכתוב בחוזה זה ממרחים – לפחות פעם בשבוע לשבוע הנוכחי, במידה ואספקת הממרחים שונה מתחילת השבוע – יש לקבל על כך אישור מראש באגף החינוך במועצה.

דוגמא לתפריט דו שבועי 2 מלא –

שבוע א'

יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	
קציצת הודו ברוטב גריל	נתחי עוף בסגמן שווארמה	כדורי בשר ברוטב עגבניות	שוקי עוף צלויים	בולונז בשרי	מנה עיקרית
אורז בשילוב מלא	פתיתים עם חיטה מלאה	בורגול	קוסקוס מלא	פסטה מלאה + רוטב בצד	פחמימה (1)
שעועית לבנה ברוטב עגבניות	גזר גמדי	תבשיל עדשים	תבשיל חמוס בציר ירקות	אפונה וגזר	פחמימה (2)
אפונה	סלט כרוב	לקט ירקות	מרק לקוסקוס	סלט סלק	ירק מבושל
קציצות עוף, פולנטה, תבשיל ירקות	חזה עוף, אורז לבן, אפונה	קציצות בקר, פסטה, גזר גמדי	שוקיים, אורז, אפונה	בולונז, פסטה, לקט ירקות	מנות ללא גלוטן וללא אלרגנים

שבוע ב'

יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	
כדורי בשר ברוטב עגבניות	שוקי עוף צלויים	קציצת הודו ברוטב גריל	נתחי עוף ברוטב	שניצל מנתח שלם	מנה עיקרית
בורגול	קוסקוס מלא	אורז בשילוב מלא	פתיתים מלאים	פסטה מלאה + רוטב בצד	פחמימה (1)
אפונה	מרק לקוסקוס	תבשיל עדשים	גרעיני תירס	גזר גמדי	פחמימה (2)
שעועית צהובה בציר ירקות	תבשיל חמוס בציר ירקות	אפונה וגזר ברוטב עגבניות	סלט סלק	שעועית ירוקה	ירק מבושל
קבב, אורז, שעועית ירוקה	שוקיים, אורז, אפונה	קציצות עוף, פולנטה, תבשיל ירקות	פרגית, אורז, שעועית ירוקה	שניצל, אורז לבן, שעועית לבנה	מנות ללא גלוטן וללא אלרגנים

נספח ט(2) – טבלאות משקל
טבלת משקלי מנות לפי גיל וכמות

משקל פריט מזון לפי גיל (גר')					פרטי מזון	מרכיב הארוחה
גודל	6-8	9-11	12-17	בוגרים		
מנת גן	כיתה א'-ב'	כיתה ג'-ו'	כיתה ז'-יב'	+ 18		
80	100	120	120	120	חזה הודו/ חזה עוף/ שווארמה/ רצועות בקר	מנה עשירה בחלבון לאחר בישול (גרם)
100	165	200	200	200	פרגית מנתח שלם	
100	100	120	160	200	עוף (עם עור ועצמות)	
100	100	120	160	200	שניצל עוף/הודו מנתח שלם	
80	100	120	150	150	בשר טחון - עוף, הודו, בקר (קציצות/קבב/המבורגר)	
100	140	160	190	190	רוטב בולונז (כולל עגבניות)	
100	120	150	150	150	דג ללא עצמות (פילה/קציצות)	
80	100	120	150	150	קציצה צמחונית (עדשים/חומוס/סויה)	מנה צמחונית עשירה בחלבון לאחר בישול (גרם)
80	100	120	150	150	פתיתי סויה (מוקפץ/ גולש/ קציצות/ רצועות)	
80	100	120	150	150	טופו: רצועות/ קציצות/ גולש/ מוקפץ	
80	100	120	150	150	פשטידת ירקות עשירה בחלבון	
120	= 160 1 כוס	= 240 1.5 כוס	= 240 1.5 כוס	= 240 1.5 כוס	חיטה/ קינואה	דגנים וקטניות לאחר בישול (גרם)
150	= 160 1 כוס	= 240 1.5 כוס	= 240 1.5 כוס	= 240 1.5 כוס	פסטה/ אורז לבן/ פתיתים/ קוסקוס/ בורגול/ תירס/ אפונה/ תפוא"א/ אורז מלא	
130	= 160 1 כוס	= 240 1.5 כוס	= 240 1.5 כוס	= 240 1.5 כוס	קטניות ללא רוטב (עדשים/ שעועית/ חומוס)	
100	= 130 1 כוס	= 160 1.25 כוס	= 130 1 כוס	= 130 1 כוס	מלפפון/ עגבנייה/ פלפל/ קולורבי/ סלק/ גזר/ חסה/ כרוב ועוד	ירקות טריים (גרם)
= 80 0.5 כוס	= 80 0.5 כוס	= 105 2/3 כוס	= 160 1 כוס	= 160 1 כוס	מגוון ירקות מבושלים (גזר, קישוא, דלעת, חציל, שעועית, ירקה וצהובה, כרוב, כרובית, סלרי, תערובת ירקות כמו אפונה וגזר/ ירקות לקוסקוס	ירקות מבושלים (גרם)
1	1	1	1.5	1.5	פירות העונה נקי, ללא קליפה וגרעינים	פירות (מנה לפי טבלת פירות)
חופשי	חופשי	חופשי	חופשי	חופשי	מים	שתייה

גודל מנה לפירות

הפרי	גודל	משקל עם קליפה וגרעין
אגס	1 בינוני	120 גר'
אבטיח ללא גרעינים	2 כוסות	370 גר'
אפרסק	2 בינוניים	150 גר'
בננה	1 קטנה	90 גר'
מלון*	1/3 מלון	180 גר'
משמש	4 בינוניים	140 גר'
מנגו	1/2 קטן	140 גר'
נקטרינה	2 בינוניים	140 גר'
סלט פירות ללא תוספת סוכר	1 כוס	170 גר'
פומלה*	1/2 בינונית	300 גר'
קלמנטינה*	2 יחידות	150 גר'
שזיף	4 בינוני	140 גר'
תפוז*	1 בינוני	150 גר'
תפוז עץ	1 בינוני	120 גר'
מגוון פירות יבשים		50 גר'
תות שדה*	6 בינוניים	120 גר'

ארוחת בוקר - לפי גילאים

מרכיב הארוחה	פרטי מזון	תדירות ב-6 ימים	משקל פריט מזון לפי גיל (גר)			
			3-5	6-8	9-13	14-18
מוצרי חלב	קוטג' 5%/ גבינה לבנה	4	25 גר' (1.5 כפית)	30 גר'	50 גר'	50 גר'
	גבינה צהובה 9%/ מותכת 7%/ צפתית 5%	1	15 גר' (1 כף)	15 גר'	30 גר'	30 גר'
	חלב/ לבן/ יוגורט	1	גביע 180-200 מ"ל	גביע 180-200 מ"ל	גביע 180-200 מ"ל	200 מ"ל
תוספות וממרחים	ביצה קשה/ חביתה	2	30 גר' (1/2 ביצה)	60 גר'	60 גר'	60 גר'
	סרדין/ טונה/ סלט חומס עד 15% שומן	2	25 גר' (כף וחצי)	30 גר'	30 גר'	30 גר'
	טחינה גולמית/ אבוקדו/ חמאת בוטנים לא ממותקת	2	15 גר' (1 כף)	20 גר'	20 גר'	20 גר'
דגנים מלאים	לחם/ לחמנייה מקמח מלא/ פיתה מחיטה מלאה	5	60 גר' (2 פרוסות/ חצי פיתה) או לחמנייה קטנה	60 גר'	60 גר'	90 גר'
	דגני בוקר שאינם ממותקים	1	30 גר' (3/4 כוס חד פעמית)	30 גר'	45 גר'	60 גר'
ירקות	מגוונים, טריים	כל יום	100 גר' (יחידה)	100 גר'	150 גר'	150 גר'
שתייה	מים	כל יום	חופשי	חופשי	חופשי	חופשי

נספח ט(3) – דוגמא לדו"ח ביקורת – אגף החינוך במועצה

שאלון הזנה לצוותים חינוכיים/ מנהלי צהרון/נציגות ועד הורים -

תאריך :	שם ממלא השאלון :
צהרון :	פרטי התקשרות :

המנות הנדגמות כחלק מהתפריט הדו-שבועי -

ציון (1-5) 5-ציון גבוה		הערות (ריח, טעם, אסתטיקה, הצעה לשיפור ועוד)				
עיקרית- חלבונית						
בולנוז						
1	2	3	4	5		
קציצות בקר/עוף						
1	2	3	4	5		
חזה עוף						
1	2	3	4	5		
שוקי עוף						
1	2	3	4	5		
רצועות עוף ברוטב						
1	2	3	4	5		
שניצל						
פחמימתית- דגנים						
אורז מלא חלקי 20-80						
1	2	3	4	5		
קוסקוס מלא						
1	2	3	4	5		
פתיתים						
1	2	3	4	5		
בורגול						
1	2	3	4	5		
פסטה						
1	2	3	4	5		
פשטידת ירקות						
1	2	3	4	5		
גרגירי תירס						
1	2	3	4	5		
תפוז"א/בטטה						
פחמימתית- קטנית						
שעועית לבנה ברוטב						
1	2	3	4	5		
שעועית ירוקה						
1	2	3	4	5		
תבשיל עדשים						
1	2	3	4	5		
מרק ירקות לקוסקוס						
ירקנית מבושלת						
גזר גמדי						
1	2	3	4	5		
אפונה						
1	2	3	4	5		
לקט ירקות מוקפצים						
1	2	3	4	5		
סלט סלק/כרוב						
1	2	3	4	5		
גרגירי תירס						

נספח ט(4) - דוגמא לשאלון הזנה בצהרון – תזונאית קלינית אגף החינוך במועצה -

תאריך:	צהרון:
מפעיל צהרון:	התפריט היומי (כולל מזון חם + קר):
ספק המזון:	

פירוט/הערות	בדיקה	
	כן	לא
האם הצוות משתמש בכפפות ומסכה בכל הנוגע להתנהלות עם המזון והגשת הארוחה	כן	לא
האם המזון החם מאוחסן בטרמופורט סגור עד להגשתו	כן	לא
האם המזון הדורש קירור מאוחסן במקרר	כן	לא
האם המזון תואם את התפריט היומי	כן	לא
האם המזון טרי, מזמין ואסתטי? כולל פירות וירקות	כן	לא
האם הלחם מלא	כן	לא
האם ישנם לפחות 4 סוגי ממרחים לארוחת מנחה	כן	לא
האם הילדים רוחצים ידיים במים וסבון לפני ואחרי הארוחה	כן	לא
האם השולחנות מנוקים, מחוטאים וערוכים עם מפה חד"פ	כן	לא
האם מתקיים שיח קצר עם הילדים על המזון המוגש (מה בתפריט, חשיבות וערכים תזונתיים)	כן	לא
האם הירקות חתוכים ומונגשים לילדים במנה אישית	כן	לא
האם הארוחה מוגשת לכל ילד בצלחת אישית, רב"פ	כן	לא
האם כלי האכילה מותאמים לארוחה; מזלג וכף - לפחות	כן	לא
האם סדר החלוקה:	כן	לא
מנת חלבון – קטנית/ירקנית – פחמימתית	כן	לא
האם הילדים אוכלים ירקות	כן	לא
האם הילדים אוכלים את הירקות המבושלים והקטניות	כן	לא
האם מתקיים סבב נוסף לתוספות עבור המעוניינים	כן	לא
האם הצוות מעודד את הילדים לנסות מאכלים חדשים	כן	לא
האם הצוות אוכל יחד עם הילדים	כן	לא
האם הארוחה מתקיימת בצורה נעימה	כן	לא
האם שאריות המזון מושלכות לפח מרכזי ייעודי	כן	לא
האם יש סוג מזון שהילדים לא אוכלים באופן גורף בלבד	כן	לא
האם יש ילדים שלא אוכלים כלל ו/או מביאים מהבית	כן	לא
האם יש בקשות מיוחדות/נוספות למזון כלשהו	כן	לא
האם כמות המזון מספיקה (כולל ארוחת צהריים ומנחה)	כן	לא
האם יש כמות עודפת של מזון מידי יום	כן	לא
האם מרוצים מספק המזון	כן	לא

*

נספח התמורה

גביית כספים בגין השירות; תמורה למפעיל בגין הפעלת הצהרונים

תמורת הפעלת הצהרון בפועל, לשביעות רצונה של המועצה ובכפוף ליתר הוראות ההסכם לרבות סעיף 28 להסכם יהיה זכאי המפעיל לתמורה כמפורט להלן, בהתאם למוסד החינוכי בו יפעיל המפעיל את הצהרון.

מובהר ומודגש, כי התמורה עבור הפעלת הצהרונים עלולה להשתנות ואף לקטון בהתאם לתקצוב שיתקבל ממשרד החינוך למוסד החינוך ו/או שכבת הגיל הרלוונטית.

1. תמורה בגין הפעלת צהרונים בבתי הספר בכפוף לתכנית ניצנים

1.1. התמורה החודשית, שתשולם למפעיל על ידי הורי כל ילד שישתתף בצהרון, בגין מתן השירות (לרבות, למניעת ספק, בגין מתן השירות בימי חופשה שבהם פועל הצהרון, כאמור לעיל), תהא כמפורט כדלקמן:

1.1.1. סך של 985 (תשע מאות שמונים וחמישה) ₪, כולל מע"מ, בגין כל תלמיד בכיתות א'-ב' (להלן: "התמורה לתלמיד בכיתות א'-ב'").

1.1.2. סך של 985 (תשע מאות שמונים וחמישה) ₪, כולל מע"מ, בגין כל תלמיד בכיתות ג'-ד' (להלן: "התמורה לתלמיד בכיתות ג'-ד'").

1.2. התמורה החודשית, שתשולם למפעיל על ידי הורי כל ילד שישתתף בצהרון גני ילדים ו/או צהרון בבתי הספר כיתות ג'-ד' תעודכן בשיעור 85% משיעור העדכון של שכר המינימום במשק כפי שיעודכן מעת לעת כאשר שכר הבסיס יהיה שכר המינימום האחרון הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות. לשם הדוגמה, במידה ועלה שכר המינימום בשיעור של אחוז אחד, תגדל התמורה בעבר מתן השירותים בסך של 0.85%. יובהר כי התמורה החודשית תעודכן אך ורק בתחילת שנת הלימודים (1.9) שלאחר כניסתו לתוקף של עדכון החקיקה. מובהר, כי לא תהיה כל תוספת נוספת או הצמדה מכל סוג למחירי התמורה.

1.3. המפעיל ישלם לידי המועצה, מדי חודש ולא יאוחר מ-10 בכל חודש, בגין הוצאות פיקוח, בקרה ותפעול, סך בשקלים חדשים השווה ל-8.5 ₪ בגין כל תלמיד שישתתף בצהרון באותו החודש (להלן: "התשלום").

1.4. על אף האמור בסעיף 1.3 לעיל, בגין שנת הלימודית תשפ"ב לא ישלם המפעיל כל תמורה בגין הוצאות פיקוח ובקרה ותפעול

2. תמורה בגין הפעלת בית ספר של החופש הגדול

2.1. התמורה שתשולם למפעיל בגין הפעלת התכנית של בית ספר של החופש הגדול תהא כמפורט להלן (להלן: "תמורה בגין הפעלת תכנית של החופש הגדול")

2.1.1. תשלום בגין כל פעילות הקיץ המופעלת במסגרת תכניות משרד החינוך לקיץ יהיה ע"פ קריטריונים הנחיות של המשרד החינוך.

2.1.1.1. למניעת ספק יובהר, כי התמורה בגין סעיפים 2.1 עשויה להשתנות ואף לקטון בכפוף לכל דין ו/או חוזר מנכ"ל ו/או לכל הנחייה אשר תהיה בתוקף במועד ביצוע ההסכם, ו/או במהלך שנת הלימודים ו/או במועד מתן השירות ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בנוגע לכך.

2.1.2. תשלום ההשתתפות שתקבל המועצה ממשרד החינוך בגין הפעלת בית ספר קיץ של החופש הגדול תועבר למפעיל בהתאם לאבני הדרך של משרד החינוך ובהתאם לתעריף פר תלמיד המאושר ע"י משרד החינוך.

2.1.3. עבור השתתפות בקייטנת קיץ במהלך המחזור הראשון 15 ימים בימים א'-ה' 1.7- 22.7 משעה 13:00 עד השעה 16:45 - סך של 680 שקלים חדשים, כולל מע"מ עבור ילד אשר רשום לצהרון.

2.1.4. עבור השתתפות בקייטנת קיץ במהלך המחזור השני 10 ימים בימים א'-ה' 22.7- 07:30 עד השעה 13:00 - סך של 560 שקלים חדשים, כולל מע"מ עבור ילד אשר רשום לצהרון.

2.1.5. עבור השתתפות בקייטנת קיץ במהלך המחזור השני 10 ימים בימים א'-ה' 22.7- 07:30 עד השעה 16:45 - סך של 960 שקלים חדשים, כולל מע"מ עבור ילד אשר רשום לצהרון.

2.2. בגין כל תלמיד שישתתף בצהרון בהתאם לגיליון הנוכחות החודשי, שיעביר המפעיל למועצה, ישלם המפעיל לידי מועצה, תשלום בגין הוצאות פיקוח, בקרה ותפעול בסך בשקלים חדשים השווה ל-3% (שלושה אחוזים) מסך התמורה שתועבר לידו (תשלומי הורים כולל מע"מ בגין הפעלת בית ספר קיץ ותשלומי הורים כולל מע"מ בגין הפעלת הקייטנה והצהרון והשתתפות משרד החינוך בגין הפעלת בית ספר קיץ) בגין הפעלת הצהרונים.

3. תמורה בגין הפעלת הצהרונים במהלך שנת הלימודים בגני הילדים

3.1. התמורה החודשית, שתשולם למפעיל על ידי הורי כל ילד שישתתף בצהרון, בגין מתן השירות (לרבות, למניעת ספק, בגין מתן השירות בימי חופשה שבהם פועל הצהרון פרט לחופשת הקיץ, כאמור לעיל), תהא סך של 985 ש"ח (תשע מאות שמונים וחמש) ₪, כולל מע"מ.

3.2. התמורה החודשית, שתשולם למפעיל על ידי הורי כל ילד שישתתף בצהרון גני ילדים ו/או צהרון בבתי הספר כיתות ג'-ד' תעודכן בשיעור 85% משיעור העדכון של שכר המינימום במשק כפי שיעודכן מעת לעת כאשר שכר הבסיס יהיה שכר המינימום האחרון הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות. לשם הדוגמה, במידה ועלה שכר המינימום בשיעור של אחוז אחד, תגדל התמורה בעבר מתן השירותים בסך של 0.85%. יובהר כי התמורה החודשית תעודכן אך ורק בתחילת שנת הלימודים (1.9) שלאחר כניסתו לתוקף של עדכון החקיקה. מובהר, כי לא תהיה כל תוספת נוספת או הצמדה מכל סוג למחירי התמורה.

3.3. בגין השתתפות ילד, שאינו רשום לצהרון, בימי חופשה ושבתה (לא כולל חופשת הקיץ), יגבה המפעיל מהורי הילד סך של 80 ₪, כולל מס ערך מוסף, ליום הפעלה מלא וסך של 50 ₪, כולל מס ערך מוסף, לחצי יום הפעלה. **מובהר, כי לא יתאפשר רישום ילדים לימים בודדים בחופשות.**

3.4. בגין כל תלמיד שישתתף בצהרון ושילם את התמורה הנקובה בסעיפים 3.1 ו-3.3 לעיל, בהתאם לגיליון הנוכחות החודשי, שיעביר המפעיל למועצה, ישלם המפעיל לידי מועצה, תשלום בגין הוצאות פיקוח, בקרה ותפעול בסך בשקלים חדשים השווה ל-3% (שלושה אחוזים) מסך התמורה שתועבר לידו (כולל מע"מ) בגין הפעלת הצהרונים.

3.5. על אף האמור בסעיף 4.3 לעיל, בגין שנת הלימודית תשפ"ב לא ישלם המפעיל כל תמורה בגין הוצאות פיקוח בקרה ותפעול.

4. תמורה בגין הפעלת הצהרונים בחופשת הקיץ בגני הילדים

4.1. התמורה החודשית, שתשולם על ידי הורי כל ילד שישתתף בקייטנת קיץ (להלן: "התמורה בגין השתתפות בקייטנת הקיץ"), תהא כמפורט להלן:

4.1.1. תשלום בגין כל פעילות הקיץ המופעלת במסגרת תכניות משרד החינוך לקיץ יהיה ע"פ קריטריונים הנחיות של המשרד החינוך.

4.1.1.1. למניעת ספק יובהר, כי התמורה בגין סעיפים 2.1 עשויה להשתנות ואף לקטון בכפוף לכל דין ו/או חוזר מנכ"ל ו/או לכל הנחייה אשר תהיה בתוקף במועד ביצוע ההסכם, ו/או במהלך שנת הלימודים ו/או במועד מתן השירות ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בנוגע לכך.

4.1.2. תשלום ההשתתפות שתקבל המועצה ממשרד החינוך בגין הפעלת בית ספר קיץ של החופש הגדול תועבר למפעיל בהתאם לאבני הדרך של משרד החינוך ובהתאם לתעריף פר תלמיד המאושר ע"י משרד החינוך.

4.1.3. עבור השתתפות בקייטנת קיץ במהלך המחזור הראשון 15 ימים בימים א'-ה' 1.7-22.7 משעה 13:00 עד השעה 16:45 - סך של 720 שקלים חדשים, כולל מע"מ עבור ילד אשר רשום לצהרון.

4.1.4. עבור השתתפות בקייטנת קיץ במהלך המחזור השני 10 ימים בימים א'-ה' 22.7-5.8 משעה 07:30 עד השעה 13:00 - סך של 560 שקלים חדשים, כולל מע"מ עבור ילד אשר רשום לצהרון.

4.1.5. עבור השתתפות בקייטנת קיץ במהלך המחזור השני 10 ימים בימים א'-ה' 22.7-5.8 משעה 07:30 עד השעה 16:45 - סך של 960 שקלים חדשים, כולל מע"מ עבור ילד אשר רשום לצהרון.

4.2. בגין כל תלמיד שישתתף בצהרון בהתאם לגיליון הנוכחות החודשי, שיעביר המפעיל למועצה, ישלם המפעיל לידי מועצה, תשלום בגין הוצאות פיקוח, בקרה ותפעול בסך בשקלים חדשים השווה ל-3% (שלושה אחוזים) מסך התמורה שתועבר לידו (תשלומי הורים כולל מע"מ בגין הפעלת בית ספר קיץ ותשלומי הורים כולל מע"מ בגין הפעלת הקייטנה והצהרון והשתתפות משרד החינוך בגין הפעלת בית ספר קיץ) בגין הפעלת הצהרונים.

5. התחשבות בגין העסקת סייעות

5.1. המועצה מעסיקה סייעות בגנים אשר מתחילות את יום עבודתם בשעות פעילות הגן ומסיימות אותו בתום הצהרון ומעסיקה סייעות נוספות בגנים בקייטנות הקיץ, זאת על מנת להקנות לילדים דמות מוכרת ברצף משעות הבוקר ועד תום הצהרון ובקייטנות הקיץ ומעוניינות להמשיך הסדר זה בתקופת מתן השירותים על ידי המפעיל. (להלן: "סייעות הגישור").

5.2. מובהר כי המפעיל יפעל בשיתוף פעולה עם המועצה בהפעלת סייעות הגישור ואולם מובהר כי בכל מקרה יהיו סייעות הגישור עובדות המועצה ויהיו כפופות להנחיות ולניהול במישרין על ידי המועצה.

5.3. המועצה תעסיק את הסייעות גם בשעות פעילות הצהרון, כאשר המפעיל ידרש לשאת בהוצאות המועצה בהפעלת הסייעות כאמור בשעות הפעלת הצהרון בימי חופשות ובקייטנת הקיץ. ההתחשבות בין המפעיל למועצה תעשה כך מידי חודש בגין הפעלת שעות הרצף כאשר עלות של הסייעת עומדת על 65 ₪ כולל מע"מ לשעה ..

5.4. המועצה תוציא למפעיל בכל חודש פירוט של שעות העבודה של סייעות הגישור בזמן הצהרון והמפעיל ידרש לשפות את המועצה בגין כל שעות עבודה ו/או חלקה בהתאם לאמור לעיל וזאת בתוך 14 ימים מיום המצאת החשבון למפעיל. יובהר כי אי תשלום החשבון כאמור במועד יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. הוראות מיוחדות בנוגע לתשלומים בגין מגפת הקורונה

6.1. במקרה של הוראה על בידוד/ סגירה זמנית של מוסד חינוך/ קבוצת צהרון בו מפעיל המפעיל צהרון, ישיב המפעיל להורי התלמידים המשתתפים בצהרון 50% מהתשלום היומי, עבור כל יום בו לא הופעל הצהרון כאמור.