

מכרז פומבי מס' 01/22

להפעלת צהרונים בבתי ספר יסודיים (לרבות

חטיבות צעירות) וגני ילדים

רשימת מסמכים :

הודעה

תנאי המכרז והוראות למציעים

הצעת המציע

הסכם הפעלה

מסמכי המכרז, על צרופותיהם, הינם רכושה הבלעדי של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות למועצה כאמור במכרז זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת, וכי כל זכויות הבעלות, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים האמורים, הינן, ותהיינה בכל עת, של המועצה בלבד.

מועצה מקומית שהם

מכרז מסגרת פומבי מס' 01/22

להפעלת צהרונים בבתי ספר יסודיים (לרבות חטיבות צעירות) וגני ילדים

הודעה

1. מועצה מקומית שהם (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם התנאים המוקדמים להגשת הצעות (כהגדרתם בהוראות המכרז), להגיש למועצה הצעות לצורך הפעלת צהרונים בתי ספר יסודיים (לרבות חטיבה צעירה- ככל שישנה) וגני ילדים בשהם. עבור ילדים אשר הוריהם יהיו מעוניינים בקבלת השירות (להלן: "השירות" ו/או "הפעלת הצהרונים"), והכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.
2. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים העונים על התנאים המצטברים הקבועים בסעיף 8 על תתי סעיפיו להזמנה להציע הצעות.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת האינטרנט שלהלן: www.shoham.muni.il (להלן: "האתר"). רכישת מסמכי המכרז תבוצע תמורת תשלום, שלא יוחזר בכל מקרה, בסך של 500 ש"ח (אלף שקלים חדשים).

4. ריכוז מועדים ולוחות זמנים במכרז

מצ"ב טבלה המרכזת מועדים ולוחות הזמנים במכרז :

פעולה	לוח זמנים ומיקום
המועד האחרון להגשת הבהרה	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו יום 27.1.22 בשעה 10:00. את שאלות ההבהרה יש להעביר, בהתאם לפורמט הקבוע בסעיף 7.4.1 להזמנה להציע הצעות.
המועד האחרון להגשת הצעו	ההצעות תימסרנה, במעטפות סגורות אשר נושאות את מספר המכרז בלבד, במסירה אישית, לא יאוחר מיום 06.02.22 עד השעה 16:00 בצהריים, לגזברות המועצה, ברחוב האודם 63, שהם. מודגש, כי אין לשלוח הצעות בדואר. המועצה לא תדון בהצעה שלא הופקדה בתיבת המכרזים עד המועד האמור.

5. אין להגיש הצעה על-ידי מספר מציעים במשותף, והצעה משותפת שכזו תיפסל. כמו כן לא ניתן להגיש 2 הצעות נפרדות ככל ומדובר בחברות קשורות, כהגדרת מונח זה במסמכי המכרז.
6. מבלי לגרוע מזכויותיה ומסמכויותיה של המועצה על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, או לפרסם מכרז חדש, וכן את הזכות שלא לקבל אף הצעה שהיא.

בברכה,

איתן פטיגרו- ראש המועצה

מועצה מקומית שהם

מכרז מסגרת פומבי מס' 01/22

להפעלת צהרונים בבתי ספר יסודיים (לרבות חטיבה צעירה) וגני ילדים

תנאי המכרז והוראות למציעים

1. מהות המכרז

1.1. מועצה מקומית שהם (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם התנאים המוקדמים להגשת הצעות (כהגדרתם בסעיף 8 להלן), להגיש למועצה הצעות (להלן: "המפעילים"), לצורך הפעלת צהרונים, בשנת הלימודים ובחופשת הקיץ בבתי הספר (לרבות חטיבה צעירה) ו/או בגני הילדים (להלן: "מוסדות החינוך" ו"הפעלת הצהרונים" בהתאמה) בחלוקה לקטגוריות המפורטות בסעיף 1.4 להלן, והכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. הפעלת צהרונים במוסדות החינוך תעשה במהלך שנת הלימודים וחופשת הקיץ, עבור ילדי מוסדות החינוך (בחלוקה לקטגוריות המפורטות בסעיף 1.4 להלן), אשר הוריהם יהיו מעוניינים בהשתתפותם בצהרונים ובכפוף ליתר הוראות המכרז. הפעלת הצהרונים תבוצע על ידי המפעילים, שיבחרו לעשות כן, בהתאם לתוכנית ההפעלה שתוגש על ידם במסגרת המענה למכרז ובלבד ואושרה על ידי המועצה ובכפוף ליתר הוראות המכרז וההסכם.

1.3. המועצה תבחר במציע אחד לתת את השירות בשתי קטגוריות המכרז. המועצה תבחר מפעיל אחד, אשר זכה לציון הגבוה ביותר בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 22 להלן.

1.4. קטגוריות המכרז:

1.4.1. קטגוריה א' - גני ילדים (ט"ח עד גן חובה – לא כולל חטיבות צעירות) - הפעלת הצהרונים בקטגוריה זו תכלול:

1.4.1.1. הפעלת צהרונים במבני גני הילדים, בהתאם ובכפיפות למפורט במסמכי המכרז.

1.4.1.2. הפעלת צהרונים ב-14 ימי חופשה במהלך שנת הלימודים וכן בימי שביתה (החל מהיום השני לשביתה).

1.4.1.3. הפעלת קייטנה בחופשת הקיץ, בהתאם לדרישת המועצה, החל מיום 1 ביולי (או בכל מועד מוקדם או מאוחר אחר, שיקבע על ידי המועצה או משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים) ועד ליום 31 ביולי (להלן: "מחזור ראשון") וכן מיום 1 באוגוסט ועד ליום 14 באוגוסט (להלן: "מחזור שני").

1.4.1.4. המפעיל, אשר יבחר לתת את השירות, יפעיל את צהרונים בכ-28 עד 35 גני ילדים, במינימום של 15 ילדים בגן (כידוע למועצה במועד הרישום לגני הילדים). מובהר, כי במועד פרסום מכרז זה טרם החל שיבוץ הילדים לשנת הלימודים הבאה וכי חלוקת

הגנים תבוצע בהתאם למספר הילדים הרשומים לצהרון בכל גן ילדים, כפי שתהיה ידועה למועצה במועד ביצוע השיבוץ (20/6).

1.4.1.5. המועצה תהיה רשאית לשנות את חלוקת הגנים, בהתאם לרישום בפועל בתחילת כל שנת לימודים ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

1.4.1.6. מובהר ומודגש, כי מספר הילדים המשתתפים בצהרון ו/או מספר הילדים הנקוב לעיל ו/או מספר הגנים לרבות הפעלת הצהרונים בחופשת הקיץ מובא לצרכי התרשמות כללית בלבד ואין בכך בכדי לחייב את המועצה, בין במפורש ובין במשתמע, להפעלת צהרונים בהיקף ו/או בתדירות כלשהיא..

1.4.2. **קטגוריה ב' - בתי ספר יסודיים כולל חטיבות צעירות הנמצאות בתוך בתי הספר.** הפעלת הצהרונים בקטגוריה זו תכלול:

1.4.2.1. הפעלת צהרונים בבתי הספר בכפוף לתכנית ניצנים כפי שתפורסם ו/או תעודכן על ידי משרד החינוך.

1.4.2.2. הפעלת צהרון לחטיבות צעירות הנמצאות בשטח בית הספר.

1.4.2.3. הפעלת תכנית בית ספר של החופש הגדול במהלך חודש יולי (או בכל מועד אחר שיקבע כמועד סיום שנת הלימודים).

1.4.2.4. הפעלת קייטנה בחופשת הקיץ לחטיבות צעירות.

1.4.2.5. הפעלת צהרונים ב-14 ימי חופשה במהלך שנת הלימודים וכן בימי שביתה (החל מהיום השני לשביתה).

1.4.2.6. הפעלת תכניות נבחרות לכיתות ג' עד ו' (כמפורט בהסכם) - מובהר כי הפעלת התוכניות הנבחרות היא אופציונלית בלבד ובכפוף לשיקול דעתה של המועצה ובהיקף שיקבע על ידה.

1.5. אין בהוראות המכרז ו/או הסכם בכדי להוות התחייבות מצד המועצה להפעלת צהרונים בהיקף מינימאלי ו/או בהיקף כלשהוא ו/או למספר ילדים מינימאלי בצהרון. במסגרת ההתקשרות יעניק הזוכה את השירותים על פי הוראת המועצה ו/או מי מטעמה ויהיה זכאי לתמורה מהורי הילדים לפי מספר הילדים, אשר ירשמו בפועל לצהרון, שלא על בסיס בלעדיות וללא התחייבות להיקף התקשרות כלשהו.

2. שיטת המכרז:

2.1. **המכרז הינו מכרז דו שלבי** - בשלב ראשון תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 8 להלן.

2.2. רק מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, תבוצע בדיקה איכותית של הצעתם בהתאם למדדים הנקובים בסעיף 22 להלן. המועצה תבחר, במציע אשר קיבל את ציון האיכות הגבוה ביותר, ובכפוף ליתר הוראות המכרז.

3. התמורה:

עבור הפעלת הצהרונים, יהיה זכאי המפעיל הזוכה לתמורה מהורי התלמידים שירשמו לצהרון, כמפורט בנספח י להסכם, בהתאם לכל אחת מהקטגוריות אליהן יבחר המפעיל.

4. מסמכי המכרז

4.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים יחדיו את מסמכי המכרז, ומהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז :

(1) מסמך א' - כתב הזמנה זה, על טפסיו, הכולל את תנאי המכרז והוראות למציעים. לרבות, הצעת המציע- טופס הצעת המציע וההצעה הכספית למכרז.

יובהר, כי הטפסים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ונחשבים לכל דבר ועניין כתנאי מתנאיו (כתב ההזמנה ונספחיו להלן : **"כתב הזמנה"**).

(2) כל מסמך הבהרה ו/או שינויים ו/או תוספת למסמכי המכרז שיוצא על ידי המועצה בכתב ואשר יפורסם באתר האינטרנט.

(3) מסמך ב' - הסכם, על כל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאיו.

4.2. המציע אינו רשאי בשום צורה שהיא לערוך שינויים, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז ו/או במסמכי הבהרה / שינוי / תוספת, שפורסמו על ידי המועצה במסגרת מכרז זה.

4.3. עוד מובהר בזאת, כי נוסח מסמכי המכרז (המפורסם באתר האינטרנט של המועצה) הינו הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מאתר האינטרנט של המועצה וכן כל מסמך אותו תאפשר המועצה למציע לערוך בעצמו לצורך הגשת הצעתו במכרז זה, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב אשר הינו הנוסח המפורסם באתר האינטרנט של המועצה כאמור.

5. הגדרות ופרשנות

5.1. כותרות הסעיפים לא תשמשנה לפרשנות המכרז, וכל מטרותן נועדה לנוחות הקריאה, מלבד אם הנוסח הכתוב או הקשרו מצריך פירוש אחר.

5.2. מילים הבאות ביחיד כוללות גם את הרבים, מילים הבאות ברבים כוללות גם את היחיד, מילים הבאות בלשון זכר כוללות את הנקבה, מילים הבאות בלשון נקבה כוללות את הזכר, והתייחסות לבני אדם משמעה התייחסות גם לתאגידים, בהתאם להקשר הדברים.

5.3. אזכור הוראת דין - כוונתו להוראת הדין, כפי שהיא בתוקף מזמן לזמן, במהלך תקופת ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה, לרבות שינוי ו/או תיקון לה ו/או הוראה אחרת, אשר תבוא במקומה.

5.4. טבלת מונחים ופרשנויות :

בהזמנה להציע הצעות, יהיו למונחים המפורטים להלן המשמעות הנקובה בצידם.

<u>מונח</u>	<u>הגדרה</u>
"המועצה"	מועצה מקומית שהם על-ידי ראש המועצה או מי מטעמו.
"אתר האינטרנט של המועצה" או "האתר"	www.shoham.muni.il תחת הלשונית "מכרזים".

ההסכם/החוזה המצורף להזמנה זו על נספחיו	"ההסכם"/"החוזה"
מי שמגיש הצעה למכרז זה ועונה על הדרישות הקבועות במסמכי ההזמנה להציע הצעות	"המציע"
מי שהצעתו תיבחר על ידי המועצה כהצעה זוכה.	"הזוכה" ו/או "הזוכים"
הפעלת צהרונים בבתי הספר וחטיבות צעירות ו/או גני ילדים ברחבי הישוב שהם, בהתאם להוראות המכרז וההסכם	"השירותים/העבודות/הפעלת הצהרונים"
בית ספר יסודי או גן ילדים (ט"ח, ט"ח, חובה) או חט"צ לפי העניין.	"מוסד/ות חינוך"
מסגרת חינוכית בלתי פורמלית, המתקיימת מדי יום (פרט ליום ו') במוסד חינוך עבור ילדי אותו מוסד חינוך.	"צהרון"
שני גופים (אדם פרטי ו/או תאגיד) או יותר, אשר מבקשים להגיש הצעה משותפת להזמנה זו ולביצוע השירותים.	"מיזם משותף"
כל תאגיד השולט במציע ו/או תאגיד שבעל שליטה (כמשמעות מונח זה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968) ו/או "נושא משרה" (כמשמעות מונח זה בחוק החברות, התשנ"ט-1999) ו/או בעל תפקיד דומה, יהא תוארו אשר יהא, בין במישרין ובין בעקיפין, במציע ו/או מי מבין קרוביהם (כמשמעות מונח זה בחוק החברות, התשנ"ט-1999) הינו בעל שליטה ו/או "נושא משרה" ו/או בעל תפקיד דומה, יהא תוארו אשר יהא, בין במישרין ובין בעקיפין, בו וכל תאגיד הנשלט בידי המציע.	"חברה קשורה"
תכנית הפעלה שנתית לימי לימודים ו/או שביתה ו/או חופשה, כפי שתוגש על ידי המציע במסגרת המענה למכרז, ככל והצעתו תזכה במכרז וככל ויפעיל את הצהרונים, במסגרת מתן השירותים.	"תכנית הפעלה"
חוק לפיקוח על הפעלת הצהרונים, התשע"ז-2017 על תיקוניו ותקנותיו.	"חוק הפיקוח על הצהרונים"

"קייטנת קיץ מפוקחת"	קייטנת קיץ הפועלת בהתאם לסל השירותים ולמחירים הקבועים בחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, התשע"ז- 2017 ובצו לפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות (סל שירותים ומחיר מירבי) תשע"ח 2018, וכן כל דין ו/או הוראה ו/או הנחיה שתבוא במקומם.
"שנת הלימודים"	1 בספטמבר עד 30 ליוני או כל מועד אחר שיקבע על ידי משרד החינוך כמועד תחילת שנת הלימודים ומועד סיום שנת הלימודים.
"חופשת הקיץ"	1 ביולי עד 14 באוגוסט או בהתאם לקביעת משרד החינוך את מועד תחילת וסיום חופשת הקיץ.
"קבוצה/ מסגרת"	קבוצת ילדים בצהרון בבית ספר או בגן או בחט"צ לפי העניין
"אשכול גנים"	שני גני ילדים או יותר הנמצאים בסמיכות פיסית האחד לשני.
"וועדת היגוי"	ועדת היגוי רשותית בראשות ראש המועצה ו/או מי מטעמו ו/או מנהל אגף החינוך במועצה, מנהל מחלקת קדם יסודי וניצנים באגף החינוך במועצה, נציג ההורים, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך ומנהל תכנית ניצנים במחוז והמנחים הפדגוגים.
"תכנית ניצנים"	קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות עבור תוכנית ניצנים בתום יום לימודים ו/או תכנית ניצנים בחופשות, כפי שמפורסמת על ידי משרד החינוך לכל שנת לימודים וכן תוכנית ניצנים בחגים.

6. **תקופת ההתקשרות**

6.1. תקופת ההתקשרות עם המפעילים שייבחרו לספק את השירות כאמור לעיל, תהא תקופה בת עד 18 (שמונה עשר) חודשים, שתחילתה בתאריך 1.3.2022 ועד ליום 15.08.2023 (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונית"**).

למועצה בלבד תוקנינה אופציות להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בארבע תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: **"תקופת האופציה"**).

תקופת ההתקשרות הראשונית ותקופת האופציה יקראו להלן: **"תקופת ההתקשרות"**.

6.2. במסגרת תקופת ההתקשרות יהיה על המפעיל להפעיל את הצהרונים במוסדות החינוך במסגרת שנת הלימודים וכן במהלך חופשות החגים ו/או חופשת הקיץ, בהתאם להחלטת המועצה.

6.3. עוד מובהר, כי בכל אחת מתקופות האופציה, ככל וימומשו תהיה רשאית המועצה להעביר להפעלת המפעיל רק חלק ממוסדות החינוך שהופעלו על ידו בשנה הקודמת ו/או לא להפעיל כלל והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסיים את ההתקשרות עם המפעיל באחד או יותר ממוסדות החינוך גם במהלך שנת הלימודים, בהתאם להוראות ההסכם.

7. הוראות כלליות ולוחות זמנים למכרז

7.1. הודעות למציעים בהתאם למסמכי המכרז, תימסרנה בכתב (לרבות בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה), בהתאם לפרטי ולדרכי ההתקשרות עם איש הקשר מטעם המציע, כפי שנמסרו על-ידיו בעת תשלום דמי השתתפות.

7.2. **עיון במסמכי המכרז** - ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה .

7.3. **דמי השתתפות במכרז** - תמורת תשלום (אשר לא יוחזר בכל מקרה), של 500 ש"ח (חמש מאות שקלים חדשים), שישולמו במחלקת גביה של המועצה. לתשומת לב המציעים, **ועדת המכרזים לא תדון בהצעתו של מי שלא שילם את דמי ההשתתפות למכרז.**

מובהר בזאת, כי מסמכי המכרז, על צרופותיהם, הינם רכושה הבלעדי של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות למועצה כאמור במכרז זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת, וכי כל זכויות הבעלות, לרבות זכויות היוצרים וכל זכות קניינית אחרת, בכל המסמכים האמורים, הינן, ותהיינה בכל עת, של המועצה בלבד.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, משתתף המכרז לא יעתיק את מסמכי המכרז (או חלק מהם) ולא ישתמש בהם (או בחלק מהם) אלא למטרת הגשת הצעות כאמור במכרז זה.

למען הסר ספק מודגש בזה, כי כל העלויות וההוצאות, מכל מין וסוג שהם, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובקשר להשתתפות המציע במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

7.4. **הבהרות למכרז-**

7.4.1. המציעים רשאים לפנות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני, אל המועצה בבקשה למתן

הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם, וזאת עד ליום **27.1.22 בשעה 10:00** (להלן: "**המועד האחרון הקבוע למשלוח הבהרות**").

7.4.2. לאחר המועד האחרון הקבוע למשלוח הבהרות תהא המועצה רשאית (אך לא חייבת) שלא לענות לשאלות מציעים.

7.4.3. גילה מציע אי בהירות ו/או דו משמעות במסמכי המכרז ו/או סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי המכרז ו/או ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף ו/או פרט ו/או עניין כלשהוא, יפנה למועצה בכתב (בקובץ WORD בלבד, אשר ניתן לעריכה), וזאת לא יאוחר מהמועד האחרון הקבוע למשלוח הבהרות באמצעות דואר אלקטרוני : yossip@shoham.muni.il .

7.4.4. על המציעים השולחים פנייה כאמור לוודא טלפונית את קבלת ההודעה בטלפון : 9724716 - 03.

7.4.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציעים רשאים להפנות למועצה, שאלות הבהרה בכתב בנוגע למסמכי המכרז, ובלבד ששאלות ההבהרה תימסרנה עד המועד האחרון הקבוע למשלוח הבהרות ובהתאם לפורמט שלהלן. על הפונים לציין על גבי פנייתם את הפרטים הבאים : שם איש הקשר, דוא"ל, מספר הפקסימיליה ומספר הטלפון לבידור. **המועצה תהא רשאית שלא להשיב לפניה אשר הוגשה שלא בהתאם להוראות ולפורמט שלהלן.**

מס'	מסמך	מספר ע	מספר ס	פירוט השאלה

7.4.6. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לבקשות ההבהרה. תשובת המועצה לבקשות תישלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או תפורסמנה באתר.

7.4.7. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט של המועצה ייחשב, לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מבין המציעים. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן, בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות/שינויים בחס למסמכי המכרז.

7.4.8. המציע מחויב להדפיס כל הבהרה ו/או שינוי כאמור, ולצרף להצעה כשהן חתומות על-ידי המציע על גבי כל עמוד לאישור כי הללו התקבלו על-ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

7.4.9. המציעים יהיו מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, בכל הנוגע למכרז ו/או למסמכיו, לאחר המועד האחרון הקבוע למשלוח הבהרות. 7.4.10. הוראות בכתב בקשר לשינויים ו/או הבהרות בדבר הפירוש אשר יש לנהוג לפיו, יחייבו את כל המציעים לכל דבר ועניין.

7.4.11. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת על זכותה לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם, מיוזמתה היא, וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.12. יובהר, כי כל הבהרה, תיקון, שינוי, או תשובה, שיפורסמו באתר מחייבים את המציעים, לכל דבר ועניין, אף אם המציע לא נרשם לאתר.

7.4.13. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

7.4.14. תשובות, הבהרות, תיקונים, תוספות ו/או עדכונים שיינתנו בכתב כאמור בסעיף זה, אם יינתנו, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.5. המועד האחרון להגשת ההצעות :

המועד האחרון להגשת ההצעות הינו לא יאוחר מיום **06.02.22** עד השעה **16:00** בצהריים. ההצעות תוגשנה במסירה אישית לגזברות המועצה, קומה 2, ברחוב האודם 63 במשרדי המועצה בהם (להלן: "מועד הגשת ההצעות"). **ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אם נמסרה לאחר המועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות.** הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמו שהן. מודגש, כי אין לשלוח הצעות באמצעות הדואר.

7.6. דחיית מועדים :

בכל עת, עד המועד האחרון להגשת הצעות, המועצה תהא רשאית לדחות את לוחות הזמנים של המכרז, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות. דחתה המועצה את לוחות הזמנים ו/או המועד האחרון להגשת הצעות כאמור, תודיע על כך למציעים, והמועד החדש, אשר ייקבע על-ידי המועצה, ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות.

8. כשירות המציע - תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים אשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות, עומדים בעצמם ובמצטבר, בכל התנאים המוקדמים (תנאי סף) להגשת הצעות, המפורטים להלן :

8.1. המציע הינו תאגיד שהתאגד כדין בישראל או עוסק מורשה או מלכ"ר*

*לעניין סעיף זה מלכ"ר כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

8.2. המציע עומד בכל התנאים הקבועים במסגרת חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**), ומחזיק בכל האישורים המפורטים להלן, כשהם בתוקף במועד להגשת הצעות ובכלל זה -

8.2.1. אישור תקף מאת פקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

8.2.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

8.2.3. עומד בדרישות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

8.2.4. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: **"חוק שוויון זכויות"**) אינן חלות על המציע, לחילופין הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, והוא מקיים אותן.

8.3. המציע עומד בהוראות ודרישות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים.

8.4. למציע ניסיון קודם ומוכח בהפעלת צהרונים* כמפורט להלן:

* המונח "צהרונים" – כהגדרתו בטבלת ההגדרות בסעיף 5.4 לעיל.

8.4.1. למציע ניסיון קודם ומוכח בהפעלת צהרונים בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020, עבור 2 רשויות מקומיות, לפחות, בהיקף כולל של לפחות 600 (שש מאות) ילדים בכל אחת מהרשויות המקומיות בממוצע של השנים.

8.5. המציע ובעל זיקה למציע (כמשמעותו בטופס מספר 6) לא הורשו ו/או הוגשו נגדם כתבי אישום ו/או נפתחו כנגדם חקירות פליליות בנושאים המפורטים בטופס מספר 6 להזמנה להציע הצעות.

8.6. המציע צירף ערבות הצעה מקורית, כהגדרתה בסעיף 12 להלן.

8.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.

9. מסמכים להוכחת כשירויות המציע

כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל האישורים, הפרטים והמסמכים המפורטים להלן, אשר יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:

9.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.1 יצרף המציע:

9.1.1. במקרה והמציע הוא פרטי- יש לצרף צילום נאמן למקור של ת.ז. של המציע.

9.1.2. במקרה והמציע הוא תאגיד, על המציע לצרף להצעתו, בין היתר, תדפיס מעודכן של התאגיד (חברה, מלכ"ר, אגודה שיתופית או שותפות רשומה).

9.1.3. ככל ומדובר בעמותה על המציע לצרף אישור ניהול תקין בתוקף מאת רשם העמותות.

9.1.4. את טופס מספר 1 להזמנה כשהוא מלא וחתום כנדרש.

9.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2 יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים בהתאם להוראות

חוק עסקאות גופים ציבוריים, כשהם בתוקף במועד הגשת ההצעות:

9.2.1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס

הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976.

9.2.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.2.3. טופס מספר 2 להזמנה כשהוא מלא וחתום כנדרש.

9.3. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 יצרף המציע:

9.3.1. אישורים מטעם מזמין השירות בדבר הפעלת הצהרונים.

9.3.2. את טופס מספר 3 כשהוא מלא וחתום על ידי המציע כנדרש.

9.4. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.4 יצרף המציע:

9.4.1. את טופס מספר 4 כשהוא מלא וחתום על ידי המציע כנדרש.

9.5. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.5 יצרף המציע את טופס מספר 6 כשהוא חתום על ידי המציע

ו/או בעל הזיקה במציע ומאומת כנדרש.

9.6. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.6 יצרף המציע ערבות הצעה מקורית מאת הבנק בנוסח המצורף

כטופס מספר 7. מציע שלא יצרף להצעתו ערבות הצעה בתנאים כאמור, הצעתו תיפסל.

9.7. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.7 יצרף המציע קבלה, על שם המציע, המעידה על רכישת מסמכי

המכרז.

10. מסמכים נוספים לצירוף

10.1. כל מסמכי המכרז, כולל נספחיו, כשהם מלאים במקומות הנדרשים וחתומים על ידי המציע, בכל עמוד ועמוד.

10.2. טופס מספר 8 - התחייבות המציע להמצאת פרק ונספח הביטוח.

10.3. טופס מספר 9 - הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד ענייניים.

10.4. טופס מספר 10 - אישור הבנת תנאי המכרז

10.5. טופס מספר 11 - מסמכים לבחינת עמידת המציע במדדי האיכות כמפורט בסעיף 22 להלן.

על המציע להציג תכניות הפעלה מטעם המציע ביחס לכל אחת מהקטגוריות. על תכניות ההפעלה

לכלול התייחסות למלוא הפרמטרים המפורטים בסעיף 22.6 להלן (מדדי האיכות). מובהר, כי

תוכנית ההפעלה, כפי שהוגשה על ידי המציע, תחייב את המציע ככל ויבחר למתן השירות.

10.6. תשובות המועצה לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיועלו לאתר האינטרנט של המועצה (על-ידי

המועצה) אם וככל שיהיו כאלה - כשהן חתומות על-ידי המציע לאישור כי הללו התקבלו על-ידו,

הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

10.7. ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, יצרף

המציע אישור של רואה חשבון ותצהיר כנדרש בחוק.

11. השלמת הצעות

סמכויות המועצה תהיינה, בין היתר, כדלקמן :

- 11.1. ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא לדון, ולפסול, הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים, כולם או חלקם, המפורטים בסעיפים 8 ו-9 לעיל, על כל תתי סעיפיהם.
- 11.2. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע להגיש לה, לאחר מועד הגשת ההצעות במכרז, מסמכים נוספים ולהשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור להוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז אשר פורטו לעיל, ובכלל זה כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידה, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי הצעת המציע, ובחינת עמידתו בתנאי המכרז, וכן לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך או פרט אחר, להשלים את הצעתו לוועדת המכרזים, תוך פרק זמן קצוב אשר ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. יובהר, כי המועצה תהא רשאית לפסול מציע אשר לא השלים המסמכים כנדרש במועד הקבוע בדרישה. חומרים כאמור ו/או תגובת המציע יצורפו להצעה וייחשבו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לדרוש מכל מציע, בהתאם לשיקול דעתה, להגיש לה כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידה אף אם לא נדרש לצרפו בהתאם למכרז זה ו/או לקבל הבהרות ו/או פרטים נוספים ו/או חשבונית ו/או כל מסמך אחר הרלוונטי להצעת המציע ובחינת עמידתו בתנאי המכרז.
- 11.4. כמו כן, המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מאת המציעים הבהרות, מכל מין ומכל סוג שהוא, הנוגעות להצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, וזאת בכל שלב של הליכי המכרז, ובמספר פעמים כפי שתמצא לנכון.
- 11.5. המועצה תהיה רשאית לזמן את נציגי המציעים לדיון, במועד שעליו תימסר הודעה מראש, אשר במסגרתו יתבקשו להציג את הצעותיהם וליתן הסברים והבהרות ככל שיידרשו על ידי המועצה (כל מציע ייכנס לדיון בנפרד מיתר המציעים).
- 11.6. המועצה רשאית לדרוש כי המציע יגיש לה לקראת הדיון חומר בכתב, כפי שתפרט בהזמנה ו/או בכל הודעה אחרת.
- 11.7. המועצה תראה בתשובות שימסור המציע במהלך הדיון כאמור לעיל, משום התחייבות מפורשת של המציע, ותהא רשאית לעבדן באופן שיהפכו, כולן או חלקן, לחלק מתנאי הצעתו של המציע ו/או לחלק מתנאי ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, וזאת אם וככל שהמציע יזכה במכרז.
- 11.8. בנוסף, המועצה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפנות למקבלי השירות להם העניק המציע שירותים, על מנת לבחון את עמידת המציעים הן בתנאי הסף והן בתנאי המכרז בכלל, או בכל תנאי אחר שהינו רלוונטי למכרז.
- 11.9. ועדת המכרזים ו/או מי שהוסמך על ידה, תהא רשאית לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן, או אתר, המוחזק או מופעל על-ידי המציע, וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין ו/או לשירותים המוצעים, ולפנות ולקבל המלצות מגורמים עימם עובד המציע.
- 11.10. מובהר כי המועצה רשאית שלא לזמן את המציעים או מי מהם לדיון כאמור, וההחלטה על כך מסורה לשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.11. תיקון טעויות - מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים לפי הוראות הדין, ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לתקן טעויות סופר ו/או טעויות חשבונאיות, אשר נתגלו בהצעות והמציע מקבל על עצמו את תיקון הטעויות שיבוצע כאמור.

12. ערבות הצעה

- 12.1. על כל מציע לצרף להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית **מקורית** על שמו של המציע, בהתאם להצעתו ולמסמכיו המזהים (ת.ז. ו/או תעודת התאגדות) (להלן: "**ערבות ההצעה**"). ערבות ההצעה לא תהא על שם כל צד שלישי ו/או בשיתוף בין המציע לבין כל צד שלישי.
- 12.2. הערבות הבנקאית תינתן לטובת המועצה, בנוסח המצורף **כטופס מספר 7 לכתב הזמנה זה**, כשהיא חתומה על ידי הבנק מוציא ערבות ההצעה.
- 12.3. ערבות ההצעה תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי דרישה בכתב חד-צדדית של המועצה, מבלי להטיל על המועצה כל חובה להוכיח או לנמק דרישתה, ומבלי שהמועצה תצטרך להציג לבנק כל מסמך ו/או ראייה כלשהיא נוספת על דרישת החילוט.
- 12.4. על המציעים להגיש את ערבות ההצעה **באופן מדויק וזהה** לנוסח המופיע **לטופס מספר 7 לכתב הזמנה זה**. תשומת לב המציעים, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז כאמור עלולה להיפסל יחד עם ההצעה. בכלל זה נדרשת תשומת לב המציעים לסכום המבוקש - יש לציין במסמך הערבות את סכום הערבות הנדרש, אך אין לציין במסמך הערבות כי הסכום כולל מע"מ. ערבות שייוספו לה המילים "כולל מע"מ" תיפסל **ותגרור עמה פסילת ההצעה. תשומת לב המציעים כי, ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא צורפה לה במועד הגשת ההצעות ערבות הצעה, וההצעה תיפסל.**
- 12.5. ערבות ההצעה תעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב **בטופס מספר 7 לכתב הזמנה זה** (כולל). על אף האמור, במקרה הצורך, תפנה המועצה באופן חד צדדי אל הבנק הערב, ותקופת הערבות תוארך ב-90 (תשעים) ימים נוספים. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהארכת תוקפה של ערבות המכרז כאמור.
- 12.6. לא האריך המציע את תוקף ערבות ההצעה כאמור לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, לפסול את הצעת המציע ולחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה. או לחילופין, על פי שיקול דעתה ומבלי שתוטל על המועצה החובה לעשות כן, לפנות לבנק בדרישה להארכת הערבות לתקופה עליה תורה המועצה. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את הערבות לתקופה נוספת אחת או יותר מעבר לאמור לעיל, או לחילופין לפנות לבנק בדרישה להארכת הערבות כאמור, ובלבד שהארכת הערבות במצטבר לא תעלה על 6 (שישה) חודשים. הארכת הערבות לפרק זמן מעבר לאמור בסעיף זה, תיעשה בהסכמת המציע. מובהר כי אין בסמכותה של המועצה לפנות לבנק להארכת הערבות כדי לגרוע מחובתו של המציע להאריך את הערבות על פי דרישת המועצה.
- 12.7. האמור לעיל לא יחול במקרה בו קיים הליך תלוי ועומד בבית משפט מוסמך, הנוגע למכרז זה, שאז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולפי דרישתה תוארך ערבות ההצעה עד לתום ההליך ומתן פסק דין חלוט בו.
- 12.8. **הצעה שלא תצורף אליה ערבות הצעה, העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף 12 זה לעיל - תיפסל על הסף ללא צורך בכל הודעה נוספת.**

13. השבת ערבות הצעה

המועצה תשיב את ערבות ההצעה בהתאם למועדים הבאים:

- 13.1. ערבות הצעה שהוגשה על-ידי מציע שלא נבחר ליתן את השירות במכרז תוחזר לאותו מציע, לאחר שייחתם ההסכם למתן השירות מושא מכרז זה עם הזוכה.
- 13.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להחזיר את ערבות ההצעה למציע שלא זכה, אף קודם לכן, אם מצאה כי בנסיבות העניין הדבר ניתן והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 13.3. בוטל המכרז, מכל סיבה שהיא, תוחזרה ערבויות ההצעה לכלל המציעים, בתוך 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה ממועד ביטול המכרז כאמור.
- 13.4. המועצה תשיב לזוכה את ערבות ההצעה שנמסרה על-ידי וזאת, בכפוף להפקדת ערבות הביצוע בידי המועצה, ולקיום כל יתר ההוראות הקבועות במסמכי המכרז המהוות תנאי מוקדם לחתימת המועצה על ההסכם.
- 13.5. הוחזרה ערבות ההצעה למציע, לא יוכל אותו מציע, להשיג ו/או לערער על המכרז, אלא אם כן המציא למועצה במצורף לבקשתו להשיג/לערער, ערבות שתום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה למועצה.

14. חילוט ערבות ההצעה

- 14.1. מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ו/או מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות הצעה, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ובכלל זה אך לא רק גם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.1.1. המציע חזר בו מהצעתו; ו/או
- 14.1.2. המציע לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות; ו/או
- 14.1.3. המציע סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות המצאת מסמכים ו/או אי קיום ההוראות בדבר חתימת על ההסכם שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת המועצה על ההסכם עמו; ו/או
- 14.1.4. המציע לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז; ו/או
- 14.1.5. המציע סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז; ו/או
- 14.1.6. המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים; ו/או
- 14.1.7. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; ו/או
- 14.1.8. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות ו/או
- 14.1.9. אחרי שנבחר לספק את השירות במכרז, המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת המועצה על ההסכם עימו. (להלן: "הסתלקות ממכרז").

חילוט הערבות להצעה במקרים כאמור ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך, אך אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

- 14.2. מוסכם, כי בגין הסתלקותו של המציע מהמכרז יהא חייב הוא למועצה בפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק בסכום ערבות ההצעה המועצה תהא רשאית לגבות סכום זה, באמצעות חילוט ערבות ההצעה. הצדדים מסכימים, כי הסכום האמור מבטא באופן סביר את צפיית הצדדים לנזקים שעלולים להיגרם למועצה כתוצאה מהסתלקותו של המציע מהמכרז.

14.3. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשותה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

15. ערבות ביצוע

15.1. ערבות ביצוע, כהגדרתה בסעיף 33 להסכם, תומצא על ידי הזוכה תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

15.2. יובהר כי בעת הגשת הצעת המציע **אין לצרף את ערבות הביצוע כשהיא מלאה וחתומה על ידי הבנק. צירוף ערבות ביצוע כאמור, יכול להוביל לפסילת ההצעה!**

15.3. עם מסירת ערבות הביצוע תוחזר לזוכה ערבות ההצעה, אשר הומצאה על ידו לידי המועצה על פי הוראות סעיף 12 לעיל.

15.4. לא יפקיד הזוכה במכרז בידי המועצה את ערבות הביצוע, כאמור לעיל, ייחשב הדבר כאי עמידתו בתנאים הנדשים לחתימה על הסכם אשר יקנה למועצה את הזכות לחלט את ערבות ההצעה במלואה, כפיצוי מוסכם וכן לבטל את זכיית המציע במכרז.

16. ההצעה; איסור הכנסת שינויים

16.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז. למען הסר ספק יודגש כי הצעת המציע הינה אישית ופרטית, המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות.

16.2. הגשת הצעה על ידי מציע תהווה לכל דבר ועניין הסכמה מצדו של המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות הכלולים במסמכי המכרז.

16.3. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני ההפעלה, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירותים ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

16.4. המציע יגיש הצעתו מבלי לבצע בנוסחם של מסמכי המכרז כל תיקון, שינוי, השמטה, הסתייגות, התניה או תוספת. בהגשת הצעתו מקבל עליו המציע - באופן בלתי חוזר - את מלוא תנאי המכרז ככתבם וכלשונם.

16.5. המועצה תהא רשאית לפסול, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שלא תוגש בהתאם לאמור בכתב הזמנה זה, לרבות הצעה הכוללת תיקון, שינוי, הסתייגות, התניה או תוספת בנוסח מסמכי המכרז, או להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול על פי תנאי המכרז ככתבם וכלשונם. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

16.6. בהגשת הצעתו, ניתנת מטעם המציע הסכמתו, ככל שזו נדרשת, כי במקרה שבו ייבחר לזוכה, המועצה תהא רשאית להציג את הצעתו בפני המציעים האחרים. במקרה שהמציע סבור שהצעתו כוללת פרטים חסויים, יצוין הדבר במפורש על ידי המציע, תוך סימון הפרטים החסויים לטעמו הכל כמפורט בסעיף 20 להלן (בקשה לסודיות וזכות עיון).

17. אחריות המציע לבחינת מסמכי המכרז טרם הגשת ההצעה

- 17.1. המציע מאשר כי נתוני המכרז, כפי שנמסרו לו במסגרת הליך פומבי זה, הינם בהתאם למיטב ידיעתה של המועצה ועל פי נתונים הקיימים בידה, ובכל מקרה האחריות המלאה והבלעדית לבדיקת נתוני המכרז, לרבות נתונים עובדתיים, פיננסיים וכדאיות כלכלית חלה על המציע בלבד, ולא תישמע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 17.2. המציע מצהיר, כי ידוע לו שחלה עליו אחריות מלאה ובלעדית לבדוק בעצמו, בעיני בעל מקצוע מומחה, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי המכרז ובכלל זה היבטי התמורה ביחס למתן השירותים, אופי מתן השירותים לרבות כל הדרוש להוציאם לפועל וכדומה.
- 17.3. יודגש, כי לא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להחיל על המועצה אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הזוכה כמפורט במסמכי מכרז ובנספחים, ויחולו בעניין זה יתר הצהרות והתחייבויות המציע / הזוכה כפי שהן נקובות במכרז זה.

18. אופן הגשת ההצעה

- 18.1. המציע יגיש את כל המענה לתנאי הסף וכן מסמכי המכרז, לרבות שתי חוברות המכרז, וכן יתר המסמכים אותם נדרש הוא לצרף במסגרת הצעתו כמפורט בכתב הזמנה זה (כולל תוכנית ההפעלה ו/או כל המסמכים הנוגעים למענה לרכיב האיכות המפורט בסעיף 22 להלן), **בשני עותקים (מקור+העתק)**, וימסור אותם במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד. בנוסף, יגיש המציע את תוכנית ההפעלה על גבי **disk on key**.
- 18.2. כל תנאי הסף, יופרדו בחוצץ נפרד (דהיינו כל תנאי סף ומסמכים להוכחתו יהיה בחוצץ נפרד), עליו יצוין מספר תנאי הסף. המציע יקפיד לצרף ולמלא את כל הדרוש לרבות צירוף אסמכתאות נדרשות.
- 18.3. המציע ידפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט ויגיש הצעתו מבלי לבצע בנוסח המודפס כאמור של מסמכי המכרז כל תיקון, שינוי, השמטה, הסתייגות, התניה או תוספת.
- 18.4. ההצעות, על כל צרופותיהן, תערכנה בשפה העברית.
- 18.5. כל עמודי ההצעה יהיו ממוספרים במספרים עוקבים ואליהם יצורף תוכן עניינים מפורט.
- 18.6. המציע ישלים במסמכי המכרז את כל הפרטים המיועדים להשלמה על ידיו, ויחתום על כל עמוד ועמוד במסמכי המכרז. למניעת ספק, על המציע לחתום, במסגרת הצעתו, גם על ההסכם, על נספחיו, וכן להגיש את ההבהרות/שינויים/הודעות אשר פורסמו על ידי המועצה במסגרת הליכי המכרז.
- 18.7. חתימת המציע שהינו תאגיד תהיה חותמת התאגיד בצירוף חתימותיהם של המורשים לחתום מטעם המציע ובשמו.
- 18.8. בהגשת הצעתו, מתחייב המציע להמציא למועצה, או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי הצעתו, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המועצה, או מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע בירורים כאמור.
- 18.9. **יש למלא את ההצעה באופן מדויק לפי הוראות מכרז זה !**

19. דגשים נוספים להגשת ההצעה

- מבלי לגרוע מהאמור ביתר הוראות מכרז זה, תשומת לב המציעים להוראות הבאות :
- 19.1. עמידה בתנאי הסף ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ייבדקו ביחס למציע בלבד. על המציע לעמוד **בעצמו בכל** תנאי המכרז **במצטבר**.

19.2. איסור על הגשת הצעה משותפת - מובהר, כי הגשת הצעה על ידי מספר מציעים במשותף, בין במסגרת מיזם משותף (קרי, הגשת הצעה אחת על ידי שני מציעים, או יותר, במשותף) ובין בכל דרך אחרת - תפסול את ההצעה.

19.3. חברות קשורות - ישויות משפטיות אשר אחת מהן מחזיקה בשנייה, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או מצויות באחזקה משותפת, במישרין ו/או בעקיפין. לא תהינה רשאויות להגיש הצעות נפרדות למכרז זה והצעתן תיפסל.

20. בקשה לסודיות וזכות עיון

20.1. בהגשת הצעתו, ניתנת מטעם המציע הסכמתו, ככל שזו נדרשת, כי במקרה שבו ייבחר כזוכה, ועדת המכרזים תהא רשאית להציג את הצעתו בפני המציעים האחרים. במקרה שהמציע סבור שהצעתו כוללת פרטים חסויים/סודיים, יצוין הדבר במפורש על ידי המציע.

20.2. ככל והמציע טוען, כי חלק מהצעתו הינה חסויה/סודית יציין המציע, בצורה מפורשת ובולטת בעמוד הראשון להצעתו, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשת המציע לסודיות"), ובהתאם לכך מבקש לשמור לגביהם סודיות.

20.3. יובהר, כי מסמכים הקשורים לתנאי הסף ו/או למענה לרכיב האיכות לא יוכרו - בשום מקרה - כסוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, וככל ומדובר במסמכים אשר יש להם משקל בבחירת ההצעה הזוכה במכרז, על המציע להביא בחשבון כי ככלל המועצה לא תראה בהם כמסמכים סודיים.

20.4. בקשת המציע לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולכל סעיף וסעיף ביחס אליהם טוען המציע לסודיות. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה ובאופן מפורט ביותר את הטעמים לסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.

20.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות, אשר הוגשה באופן כוללני וללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה וללא נימוק של כל סעיף וסעיף, מדוע קיימים - לטענת המציע - טעמים לסודיות, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להחלטה כאמור.

20.6. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה זו, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר ייחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

20.7. מובהר, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע ו/או בעלי התפקידים המוצעים מטעמו בתנאים המקדמיים, לרבות שמות ופרטי המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים ו/או סודיים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים במסגרת הצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הינו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והינם מתחרים מסחריים ו/או אחרים של המציע.

20.8. המציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה בקשר לכך.

21. בחירת ההצעה הזוכה

- 21.1. המועצה תבחר הצעה אחת, אשר נקבע כי היא כשרה, עומדת בכל תנאי הסף ובתנאי המכרז וקיבלה את הציון הגבוה ביותר ברכיב האיכות כמפורט בסעיף 22 להלן, בכפוף ליתר הוראות סעיף 21 להלן.
- 21.2. המועצה רשאית להחליט על בחירת ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, כאמור לעיל, או ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.
- 21.3. בנוסף לכך, היה ולאחר שקלול תוצאות הצעות המציעים יימצא, כי שתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד זהה, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה של העסק האמור אשר בשליטת אישה כזוכה, ובלבד שצורפו להצעה בעת הגשתה, אישור רואה חשבון ותצהיר של המחזיקה בשליטה, בהתאם לדרישות הוראת סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 21.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או שלא לבצע את השירות נשוא המכרז (להלן: "**ביטול המכרז**"), והכל כאמור בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
- 21.5. אם תחליט המועצה לבטל את המכרז, לא תהיה למשתתפים במכרז כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, לרבות טענות בעניין עלויות ההשתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעות במכרז.
- 21.6. אין באמור כדי לפגוע מזכותה של המועצה שלא לבחור באף הצעה.

22. מדדי האיכות

- 22.1. ציון ההצעה של כל מציע יקבע על ידי ועדה בוחנת המורכבת נציגי אגף החינוך, מנכ"ל המועצה ונציגי הורים: ("**הועדה הבוחנת**").
- 22.2. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לשנות את חברי הוועדה הבוחנת בהתאם לשיקול דעתה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 22.3. על המציע להגיש את המענה לרכיב האיכות עבור כל אחת מהקטגוריות **בנפרד** (גם עבור הקריטריונים המשותפים לשתי הקטגוריות).
- 22.4. מובהר, כי המועצה תהיה רשאית לקיים את הועדה הבוחנת בועידה חזותית (zoom).
- 22.5. ניקוד רכיב האיכות וזאת על בסיס המסמכים והמידע אשר יוגשו ו/או יומצאו על ידי המציע בהתאם להוראות כתב הזמנה זה ועל פי הרכיבים והמשקלות המפורטים להלן:
- 22.6. **רכיב האיכות:**

מס"ד	רכיב איכות	אופן הגשת המענה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
1	תכנית הפעלה שנתית וחודשית	חוברת דיגיטאלית שבה תוצג תכנית שנתית בחלוקה לחודשים להפעלת הצהרון כולל התייחסות לחופשות בשנת הלימודים וימים ארוכים. (החוברת תוגש על גבי diskonkey)	30	המציע יגיש תוכנית הפעלה מוצעת להפעלת הצהרונים, לרבות חזון וקונספט מנחה, התייחסות לפעילות העשרה, התאמה לקטגוריה, אופי הפעילות והמטרות אותה היא נועדה להשיג, בהתאם לקטגוריה אליה נישא. התוכנית תכלול, לכל הפחות, התייחסות לנושאים המפורטים להלן: 1. תוכנית שבועית מחולקת לפי רצועות זמן ביום, הכוללת חלופות לפעילות לפי צרכים לכל שכבת גיל- עד 12 נקודות לרכיב זה. בבתי הספר- על המציע להציג חלופת זמן לרצועות שיעורי בית תוך דגש על מענה דיפרנציאלי בהתאם לצרכי התלמידים. 2. פריסה חודשית לשנת הלימודים, הכוללת פירוט נושא חודשי, פעילויות ממוקדות נושא לרבות זמן חופשי- עד 6 נקודות לרכיב זה. 3. חוברת הפעלה למדריך/מוביל צהרון הכוללת רעיונות למשחקי חצר, זמן הפעלה בתוך המבנה, רעיונות לימים של גשם וכדומה- עד 6 נקודות לרכיב זה. 4. תכנית הפעלה בימי חופשות, במהלך שנת הלימודים הכוללת נושא מרכזי לכל תקופה ופעילויות מתאימות- עד 6 נקודות לרכיב זה. הועדה הבוחנת תנקד את תוכנית ההפעלה המוצעת על ידי המציע בהתאם לקריטריוני המשנה המפורטים לעיל ועד לניקוד המקסימלי הנקוב לכל רכיב משנה בהתאם לשיקול דעתה ולהתרשמותה מהתוכנית המוצעת.

מס"ד	רכיב איכות	אופן הגשת המענה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
2.	התרשמות אישית וכללית מהרכז הפדגוגי המוצע	קורות חיים של הרכז המוצע לרבות אישורים ותעודות השכלה	4	הוועדה הבוחנת תתרשם מקורות החיים של הרכז הפדגוגי המוצע ותעניק ניקוד למציע עד לניקוד המקסימלי המפורט להלן ובהכל בהתאם לשיקול דעתה. ניסיון בצהרונים - רכז פדגוגי המועסק אצל המציע במועד הגשת ההצעות, בעל ותק אצל המציע של למעלה משלוש שנים יהיה זכאי המציע לעד 2 נקודות .. השכלה –עד 2 נקודות. מובהר כי החלפת הרכז הפדגוגי על ידי המציע לאחר הבחירה בהצעתו כהצעה הזוכה ו/או במהלך תקופת ההסכם, שלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב, תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המועצה בכל סעד על פי דין, לרבות חילוט ערבות הביצוע.

מס"ד	רכיב איכות	אופן הגשת המענה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
3.	תיק נהלי עבודה	המציע יגיש נהלי עבודה להפעלת הצהרון	16	הוועדה הבוחנת תבחן את נהלי העבודה המפורטים להלן ותנקד כל נוהל עד לניקוד המקסימלי הנקוב לצידו בהתאם להתרשמותה מהנוהל ומהתאמתו להפעלת הצהרונים. מובהר, כי עצם קיומו של כל אחד מהנהלים המפורטים להלן, יזכה את המציע בנקודה אחת (עבור כל רכיב משנה). 1. נוהל איסוף ופיזור התלמידים- עד 2 נקודות. 2. נוהל בקרה על מצבת תלמידים בכל רגע נתון- עד 2 נקודות. 3. נוהל מעקב אחרי ניהול יום (יציאת תלמידים לחוגים, שירותים, חצר ופנאי)- עד 2 נקודות. 4. נוהל ערוצי עדכון להורים על הודעות וכו'- עד 2 נקודות 5. נוהל טיפול בבעיות משמעת- עד 2 נקודות 6. נוהל מפורט בנוגע לועדות היועצות לתלמידים מאתגרים – עד 2 נקודות 7. נוהל טיפול במצבי חירום- עד 2 נקודות. 8. נוהל עבודה לשמירת רצפים עם צוות גני הבוקר / צוות בית הספר (לפי העניין)- עד 2 נקודות.

מס"ד	רכיב איכות	אופן הגשת המענה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
4.	המלצות מרשויות מקומיות בהן הפעיל המציע את השירות, בין השנים 2016-2021	טופס מספר 11 להזמנה להציע הצעות	16	המציע יגיש רשימת פרטי ארבע רשויות מקומיות בהן סיפק את השירות בין השנים 2016-2021, לרבות פרטי אנשי קשר, טלפון ודוא"ל ליצירת קשר. הועדה הבוחנת תפנה לממליצים ותנקד את המציע בהתאם לרכיבי המשנה המפורטים להלן. עבור כל רכיב משנה יהיה זכאי המציע לעד נקודה אחת בהתאם להמלצה שתינתן לו. - קשר עם ההורים - טיפול בתלונות - איכות כח אדם - גיוון בתכנים והעשרה מובהר, כי על המציע לוודא פרטי אנשי הקשר וזמינות הממליצים. ככל ולא תצליח הועדה הבוחנת ליצור קשר עם אחד או יותר מהממליצים, לא יהיה זכאי המציע לניקוד עבור ממליץ זה ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה בעניין.
5.	ניסיון בהפעלת צהרונים ברשויות מקומיות	טופס מספר 11 להזמנה להציע הצעות	9	עבור כל 100 ילדים בממוצע שנתי, להם הפעיל המפעיל צהרון, <u>וזאת החל מ-500 תלמידים ומעלה (קרי, בנוסף למספר הילדים הנקוב בסעיף 8.4 לתנאי הסף)</u> יהיה זכאי המציע לשלוש נקודות עד לניקוד מקסימלי של 9 נקודות לרכיב זה.

מס"ד	רכיב איכות	אופן הגשת המענה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
6.	ותק עובדי המציע	טופס מספר 11 להזמנה להציע הצעות <u>ובנוסף</u> , אישור רו"ח על גבי הטופס כאמור.	10	עבור כל 10 עובדים (מדריכים ו/או סייעות- לפי הקטגוריה), המועסקים אצל המציע במועד הגשת ההצעות, להן ותק של למעלה משלוש שנים <u>אצל המציע</u> יהיה זכאי המציע לנקודה אחת (1) עד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות לרכיב זה.
87.	ראיון עם מנכ"ל המציע או מנהל הצהרונים אצל המציע		15	הוועדה הבוחנת תבחן רכיב משנה זה בהתאם להתרשמותה בראיון אישי עם מנכ"ל המציע שייערך על ידי הוועדה הבוחנת. במסגרת הראיון ידרש המנכ"ל להציג מצגת המסבירה את תפיסתו החינוכית ואת תוכנית ההפעלה המוצעת על ידו לצורך הפעלת הצהרון. הוועדה הבוחנת תנקד את הצעתו של כל מציע ביחס לרכיב משנה זה, בניקוד שבין 0 (אפס) נקודות לבין הניקוד המרבי הנקוב ברכיב משנה זה, וזאת בהתאם להתרשמותה כאמור, ולפי שיקול דעתה.
	סה"כ		100	

22.7. המלצות מאת מקבלי שירות מהמציע (סעיף 4 לטבלה דלעיל)

22.7.1. המועצה תפנה לפי בחירתה ושיקול דעתה ל - 4 ממליצים מתוך אנשי הקשר שצוינו על ידי

המציע לצורך ניקוד האיכות וזאת לצורך קבלת חוות דעתם.

22.7.2. למען הסר ספק יובהר, כי המועצה אינה מחויבת לפנות דווקא לאנשי הקשר שיציין

המציע בטופס מספר 10, והיא רשאית לפנות לכל גורם רלבנטי אשר קיבל השירותים מאת

המציע, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר

לכך.

22.7.3. במידה והמועצה רשומה כאחד הממליצים/אנשי הקשר ו/או ככל וסיפק המציע שירותים

כלשהם למועצה, יוענק ציון האיכות בהתייחס לחוות דעת שתיתן על ידי הגורם/ים

הרלוונטי/ים במועצה אשר ביקר/ניהל את פעילותו של המציע המוצע (גם במידה ואותו

גורם הנו חבר וועדת הבחינה של ההצעות במכרז או נוטל חלק כלשהו בהליכי המכרז).

במקרה כאמור, רשאית המועצה להעדיף קבלת המלצות אנשי קשר מטעם המועצה, על

פני מזמיני עבודות אחרים.

22.7.4. הפנייה לאנשי הקשר וניקוד חלק זה, יהיו באמצעות השאלון האחיד הקבוע **טופס מספר**

11 להזמנה. ככל שאיש הקשר לא יוכל להשיב על שאלה מסוימת, מכל סיבה שהיא,

המועצה רשאית לתת ניקוד 0 באותו פרמטר.

22.8. באחריותו המוחלטת של המציע לוודא את זמינותם של כל אנשי קשר לצורך מסירת חוות הדעת למועצה. במידה ואיש קשר כלשהו לא יהיה זמין לצורך מתן חוות דעת, תהיה רשאית המועצה לפנות לאיש קשר אחר מטעם מזמין השירותים ו/או לדרוש מהמציע להציג ממליץ חלופי (פעם אחת לכל היותר) ו/או להעניק ציון 0 בפרמטר הרלבנטי, וזאת מבלי שלמציע תעמוד כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

22.9. ניקוד הצעות המציעים הנכללים בקבוצת המציעים המדורגים, ובכלל זה ניקוד רכיבי המשנה השונים בהתייחס לכל הצעה, כאמור בסעיף 22.6 לעיל, ייעשה במספרים שלמים ובשברים עשרוניים, ברמת דיוק של שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית (היינו - מתן ציון במספר שלם וכן (לפי העניין) בשבר בעל מכנה מאה). ניקוד שתוצאתו חורגת מרמת הדיוק האמורה של שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית, יעוגל לתוצאה בעלת עד שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית, למספר הקרוב ביותר (מעלה או מטה).

22.10. מודגש, כי תנאי לניקוד ההצעות יהא צירוף מסמכים בהתאמה מלאה להוראות מכרז זה, **לרבות**

הגשת מענה לרכיב האיכות וככל שהמציע לא ימלא את מלוא המסמכים הנדרשים לפי הוראות

מכרז זה ו/או לא יצרף את כל המסמכים הנדרשים לפי הוראות מכרז זה, עלולה הצעתו של המציע

להיות מנוקדת בחסר וזאת אף אם מתקיימים במציע תנאים שיכולים היו לזכות אותו בציון איכות

גבוה יותר מכפי שקיבל בפועל. **נדרשת מאת המציעים הקפדה יתרה הן באשר לאופן מילוי כל**

המסמכים והן בנוגע לצירוף מלוא המסמכים, והכל בהתאמה להוראות מכרז זה.

23. הצהרות והתחייבויות המציע

מבלי לגרוע מיתר הצהרותיו והתחייבויותיו של כל מציע, על פי מסמכי המכרז, בהגשת הצעתו, כל מציע מצהיר וכן מתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:

23.1. הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים לו, לרבות חובתו לשלם לעובדיו שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והמסוגלות המקצועיות האחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

23.2. הגשת הצעתו של המציע, והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה, כי ידועים ונהירים לו כל הנתונים והנסיבות הקשורים במילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה ההסכם, לרבות כל הדינים והחוקים הרלוונטיים.

23.3. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירות מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.

23.4. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

24. החלטות המועצה

24.1. המועצה תהא רשאית (אך לא חייבת) בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה ולהתחשב, בין השאר, ביכולתו של המציע, בניסיונו הקודם של

המציע, בכישוריו של המציע למתן השירותים, באמינותו, וכן להתחשב בכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג על-פי תנאי המכרז והוראותיו.

- 24.2. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 24.3. על כתב הזמנה זה ויתר מסמכי המכרז תחולנה גם כל הוראות דו, הנוגעות לעניין.
- 24.4. אם לא תעלה ההתקשרות עם הזוכה או תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי בכל שלב, המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע שדורג במקום הבא ולחתום אתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של אותו מציע. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום השני, תהיה המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השלישי וכן הלאה.

25. תנאי פסלות וניגוד עניינים

- 25.1. זכייה במכרז כפופה בין היתר לבחינת ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים וכן שלא מתקיימים במציע תנאי פסלות העלולים לפסול הצעתו, לשם בחינת עמידת המציע בתנאים הנדרשים בעניין זה יצהיר המציע במסגרת טופס מספר 9 לכתב ההזמנה להציע הצעות על התחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים.
- 25.2. על המציע לבחון בטרם הגשת הצעתו, כי לא מתקיימים בו ו/או במי מטעמו תנאי פסלות ואין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים"), לרבות ניגודי עניינים בין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, כל עסקה או התחייבות, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי ובין אם לאו. ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסק מכרז זה, זולת במסגרת מכרז זה ולצורך ביצועו.
- 25.3. המציע מתחייב כי במקרה והוא אינו עומד בתנאים האמורים, ידווח על כך באופן מידי ובכתב במסגרת הגשת הצעתו למכרז ו/או מיד עם היוודע הדבר לנציג המועצה וימלא אחר כל הנחיות המועצה לרבות הגשת כל מסמך בהתאם למועדים שאותם תקבע המועצה. לאחר דיווח המציע הנושא יבחן על ידי המועצה, והחלטתה תהא מחייבת.
- 25.4. המציע מאשר, כי ידוע לו שהחלטת המועצה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כאמור הינה החלטה שתתקבל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והיא תהא רשאית, אם סברה בנסיבות העניין כי נכון לעשות כן, שלא לקבל את הצעת המציע על בסיס ניגוד העניינים ו/או החשש לניגוד עניינים כאמור, ומובהר בזה כי למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

26. סמכות המועצה לפסילת הצעות

- 26.1. המועצה רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה המועצה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 26.2. פסילה בעקבות ציון נמוך ברכיב האיכות - מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, המועצה רשאית (אך במפורש לא חייבת), ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהא להערכתה נמוכה באופן שהינו בלתי סביר, הנקבע בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי של המועצה.
- 26.3. פסילה בעקבות ניסיון קודם רע - המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף מציע, אשר לגביו היה למי מבין המועצה ו/או תאגידים עירוניים בבעלות ו/או

בשליטת המועצה ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה/ים של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו ו/או מאופן ביצוע שירותים על ידו ו/או קיומם של מקרים ובהם המציע לא עמד בסטנדרטים של השירותים הנדרשי ו/או הפר התחייבויות קודמות כלפי מי מבין המועצה ו/או "תאגידים עירוניים" בבעלות ו/או בשליטת המועצה ו/או שהתקיימו לגבי המציע חשד להונאה ו/או למרמה ו/או למעשים כיוצא באלה ו/או שקיימת לגבי המציע חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו ו/או השירותים המוענקים על ידו.

במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון, בכתב ו/או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה, וזאת לפני מתן ההחלטה הסופית בנוגע למכרז.

26.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** - המועצה תהא רשאית לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר, תהא רשאית היא לפסול מציע, אם יהיה יסוד לחשש, כי בביצוע ההתקשרות על ידו יש ניגוד עניינים, קיים או פוטנציאלי, עם ביצוע השירותים נשוא המכרז.

26.5. **פסילה בעקבות כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים** - המועצה תהא רשאית לפסול מציע, אשר מצוי ו/או אשר יפתחו כנגדו הליכי כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.

26.6. **פסילה בעקבות חקירה פלילית ו/או הרשעה פלילית** - מצאה המועצה כי כנגד המציע מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, ועדת המכרזים שומרת על זכותה להורות על פסילת הצעתו של מציע זה, לרבות אם קיימת חקירת רשות מוסמכת ו/או שניתנה כנגדו הכרעת דין, במסגרתה נמצא אשם או חייב בעבירות אשר יוחסו לו ו/או ניתן כנגדו גזר דין ו/או הוגש כנגדו כתב אישום במהלך 5 השנים אשר קדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, ובלבד שעולה מהם חשש כי ייפגע מתן השירותים לפי מכרז זה ו/או כי המציע לא יוכל לבצע את העבודה / השירותים במסגרת מכרז זה כיאות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה / השירותים, קל וחומר אם אלו הנם בקשר לעבירות על טוהר המידות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

27. **הצעות זהות**

היה ושני מציעים או יותר יקבלו את אותו ציון האיכות וההצעות המציעים הנ"ל תעמודנה במלוא תנאי המכרז - אזי שמורה למועצה הזכות, ללא צורך במתן נימוקים ו/או הסברים, לקיים הליך תחרותי נוסף (Final & Best), או לחילופין לבצע הגרלה בין המציעים הנ"ל בלבד. מודגש, כי ההחלטה לבחור באיזו מבין החלופות המתוארות בפסקה זו לעיל מסורה בידי המועצה ולמציעים לא תהינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להחלטת המועצה ולתוצאות ההליך המדובר.

28. **משא ומתן**

המועצה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף להוראות כל דין.

29. **הזוכה במכרז**

29.1. לאחר בחינת ההצעות הבסיסיות ו/או החלופיות אשר הוגשו לה ולאחר המלצת הגורם המקצועי, ו/או לאחר שניהלה המועצה משא ומתן עם המציעים - בהתאם להוראות הדין - ו/או קיבלה מאת המציעים הבהרות, תמליץ ועדת המכרזים ככל והדבר ניתן על זהות הזוכה. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.

29.2. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא להמליץ על מציע כלשהו זוכה במכרז. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה.

30. חתימה על הסכם ההפעלה ותנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם

- 30.1. המועצה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו ובהתאם, ההסכם אשר הוגש על ידו חתום במסגרת הצעתו, לרבות מסמכי ההבהרות, יכנסו לתוקף עם חתימת המועצה על ידי מורשי החתימה מטעמה.
- 30.2. התנאים לביצוע השירותים על ידי המציע מפורטים בהסכם ונספחים.
- 30.3. עם מסירת ההסכם חתום כאמור, ימלא הזוכה את כל התחייבויותיו כלפי המועצה שמועד קיומן חל עד לאותו מועד.
- 30.4. במקרה שבו הזוכה לא ימציא אישור מהאישורים המנויים במכרז ו/או אחד מהמסמכים הקבועים בתנאים המוקדמים המפורטים להלן, תהא המועצה רשאית לראות את ההצעה של אותו זוכה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז, ובהתאם גם לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הנ"ל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר אותו רשאית המועצה לתבוע, ולמציע הנ"ל לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 30.5. המועצה תחתום על ההסכם בכפוף להתקיימות כל התנאים המוקדמים לחתימת ההסכם כדלקמן:
- (א) המציע מעסיק רכז פדגוגי* בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות, בין השנים 2018-2021, בהדרכה במסגרות חינוכיות בעל תעודת הוראה ובעל השכלה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, בפסיכולוגיה ו/או מדעי ההתנהגות ו/או סוציולוגיה ו/או עבודה סוציאלית ו/או חינוך. על המציע הזוכה להציג למועצה את פרטי הרכז הפדגוגי כתנאי לחתימתה על ההסכם.
- * רכז פדגוגי- כהגדרתו בהסכם
- (ב) אישורי ביטוחים- בתוך 14 ימי עבודה ממועד הודעת הזכייה, ימציא הזוכה אישור על קיום הביטוחים המפורטים בהסכם בהתאם לנוסח המצורף להסכם.
- (ג) ערבות ביצוע- הערבות תהא ערוכה בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ד להסכם ותעמוד בהוראות ההסכם ותומצא למועצה בתוך 14 ימי עבודה ממועד ההודעה על הזכייה.
- (ד) אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, המתייחס לכל מועסקיו של המפעיל. למניעת ספק, המציע הזוכה, לא יוכל להעסיק עם הפעלת הצהרונים, עובד כלשהו שלא נתקבל לגביו אישור מראש ובכתב ממשטרת ישראל כאמור.
- 30.6. לאחר קבלת מסמכי הזוכה כאמור בסעיף זה, המועצה תבחן, האם הומצאו לידה כל המסמכים, הנתונים והאסמכתאות הנדרשים למכרז וכן תבחן את התאמתם לדרישותיה (להלן: "המסמכים").
- 30.7. מצאה המועצה, כי נדרשים תיקונים או השלמות לצורך אישור המסמכים, תודיע על תוצאות בדיקתה לזוכה ותציין מה הם התיקונים וההשלמות הנדרשים שעל הזוכה להשלים/לתקן. המסמכים הנדרשים יומצאו למועצה וזאת בתוך 2 ימי עבודה ממועד דרישת המועצה או בתוך זמן אחר שייקבע על ידי המועצה בהודעתה.

31. ביטול המכרז; אי חתימה על ההסכם

- מבלי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של המועצה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי הוראות כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:

- 31.1. לא לקבל אף הצעה שהיא.
- 31.2. לא לחתום על הסכם עם הזוכה ו/או לבטל ההסכם, כולו או חלקו, בכל שלב אם המועצה תגיע למסקנה כי אין לה די מקורות כספיים להתחיל, כמו גם, להמשיך או לסיים את מתן השירותים מושא המכרז.
- 31.3. לבטל את בחירתו של המציע שנבחר במקרים הבאים:
- 31.3.1. התברר, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.
- 31.3.2. התברר, כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר היה בה, לדעת המועצה, כדי להשפיע על בחירתו.
- 31.3.3. המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת המועצה על ההסכם עמו, או שחזר בו ומבקש לבטל הצעתו, או שנתגלה, כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו, או שהפר התחייבות יסודית בהסכם.
- 31.4. למניעת ספק, מובהר, כי כל פעולה כאמור של המועצה לא תזכה את המציעים ו/או את הזוכה, בכל פיצוי, שיפוי או החזר כספי כלשהו.

32. איסור הסבה

- 32.1. המציע, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לבצע כל דיספוזיציה אחרת כלפי צד שלישי, בשום צורה ואופן, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר עם זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז, בין במסגרת ההזמנה להציע ההצעות ובין לאחר חתימה על ההסכם, ככל שיחתם.
- 32.2. המציע / הזוכה מתחייב בכל שלב משלבי המכרז ו/או ההתקשרות עמו שלא להוסיף ו/או לצרף שום שותף ו/או ליצור תאגיד אחר ו/או להחליף באדם אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה על פי מסמכי המכרז, אלא אם קיבל לשם כך, מראש ובכתב, את הסכמת המועצה. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהא רשאית לאשר או שלא לאשר או לאשר בתנאים, העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק כלשהו.
- 32.3. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורה בכתב של המועצה, לא יהיה לה כל תוקף ותהא בטלה ומבוטלת מעיקרה.
- 32.4. הסב המציע / הזוכה את זכויותיו כאמור ללא קבלת אישור המועצה - תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המציע / הזוכה (בהתאמה), כולה או חלקה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למועצה לפי הוראות ההסכם ו/או הוראות הדין.

33. החלטת בית המשפט לאחר הכרזה על זוכה

- 33.1. המועצה מבהירה, כי היה ותהיינה על ידי צדדים שלישיים, לרבות מי מבין משתתפי המכרז, פניות לערכאות משפטיות בהקשר למכרז, אין המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל גורם הפועל מטעמן נותנים מצגים כלשהם בעניינים האמורים ולרבות בעניין האפשרות שצו שיפוטי יעכב ו/או יגביל ו/או ישנה את הליכי המכרז ובכלל זה לוחות הזמנים של ההכרזה על הזוכה במכרז ו/או את תנאיו של המכרז.
- 33.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור במכרז זה לרבות בסעיף 33 זה, בחתימתו על הצעתו במכרז ובהגשתה מאשר המציע, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או ועדת המכרזים של המועצה ו/או כלפי כל גורם אחר הקשור עמו ו/או הפועל מטעמו, לא לגופם של דברים ולא

לעניין הוצאות שהוציא ו/או נזקים מכל מין וסוג שהם, אשר נגרמו לו בהכנת הצעתו ובכל הקשור למכרז ולהערכתו לזכייה אפשרית, בכל הנובע מהחלטות שתקבל ערכאה שיפוטית מוסמכת, לרבות אם בשל החלטות כאמור יעוכבו הליכי המכרז, ישונו תנאי המכרז או יבוטל המכרז.

33.3. נתקבלה החלטה על ידי המועצה בדבר הזוכה במכרז (להלן: **"הזוכה המקורי"**), והוא יחל בפועל בביצוע השירותים נשוא המכרז, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: **"הזוכה האחר"**), מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר ו/או להחזיר למועצה את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות.

33.4. הזוכה המקורי יהיה זכאי אך לתמורה בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד ביטול ההתקשרות על ידי בית המשפט המוסמך, ובכל מקרה לא תעמוד לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין האמור בסעיף 33 זה, לרבות טענת הסתמכות ו/או הוצאת הוצאות בגין שירותים עתידיים שטרם סופקו בפועל.

34. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור ו/או הנובע מהליך המכרז בהתאם לכתב הזמנה זה ו/או מסמכי המכרז, לרבות בקשר לתוקפם, פרשנותם, ביצועם ו/או הפרתם, תהא נתונה לבתי המשפט בתל אביב-יפו, לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

35. כללי

35.1. הודעות למציעים בהתאם למסמכי המכרז, תימסרנה בכתב (לרבות בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה), בהתאם לפרטי ודרכי ההתקשרות עם איש הקשר מטעם כל מציע, כפי שנמסרו על ידיו בעת רכישת מסמכי המכרז.

35.2. הובא עניין הנוגע ו/או הקשור ו/או הנובע ממכרז זה בפני ערכאה שיפוטית מוסמכת ופסקה אותה ערכאה שיפוטית, כי הוראה מהוראות מכרז זה פסולה, משום שאינה עומדת בדרישות הדין ו/או מכל טעם אחר, תיראה אותה הוראה כאילו צומצמה במידה הפחותה ביותר הנדרשת כדי שתעמוד בתוקפה. ביטול או צמצום כאמור לא יפגע ביתר הוראות המכרז והוראות אלו תיוותרנה בתוקף מחייב זולת אם המועצה תחליט, לפי שיקול דעתה המוחלט, כי עקב ביטול או צמצום כאמור יש לערוך במסמכי המכרז שינויים נוספים או לבטל את המכרז.

/

בכבוד רב,
מועצה מקומית שהם

הצהרה בדבר זהות המציע

הנני _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת כי אני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם _____ מספר תאגיד / ת.ז. ("עוסק מורשה") _____ (להלן: "המציע").

1. המציע הינו (יש לסמן את החלופה הרלוונטית)

- ☐ יחיד, מס' ת.ז. ("עוסק מורשה") _____
- ☐ חברה בע"מ מספר ח.פ. _____
- ☐ שותפות רשומה מספר שותפות _____
- ☐ אחר (יש לפרט סוג הגוף המציע ומספרו) _____

2. פרטי החזקות במציע ופרטים כללים (ככל ומדובר בתאגיד)

פירוט החזקות במציע - ימולא הן על ידי תאגיד והן על ידי עוסק מורשה יש לרשום שמות בעלי האחזקות, מספרי תעודות הזהוי שלהם, ופירוט אחוזי האחזקות בידיהם :

3. פרטים כללים של הגוף המציע

שמו הרשמי של המציע : _____

כתובת רשמית של המציע : _____

טלפון במציע: _____.

שם התאגיד/הגוף המציע	שמות המחזיקים	ת.ז.	כתובת פרטית של המחזיקים וטלפון נייד	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד/

כתובת אימייל של המציע: _____.

שם איש הקשר מטעם המציע: _____.

נייד: _____.

דוא"ל: _____.

4. מצ"ב לתצהירי צילום תעודת עוסק מורשה של המציע.

5. מצ"ב לתצהירי זה צילום ת.ז. (לגבי יחיד) או תעודת התאגדות (לגבי תאגיד) של המציע.

6. **שמות מורשה החתימה במציע (במקרה ומדובר בתאגיד)**

בחנתי את מסמכי היסוד של המציע וכי מורשי החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי מכרז פומבי מס' 01/22 להפעלת צהרונים הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין ואלו שמותיהם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

תאריך _____

חתימת מורשה החתימה מטעם המציע _____

* ככל וחתימת מורשה החתימה בצירוף חותמת היא המחייבת יש לחתום גם בחותמת התאגיד.

אישור עו"ד (במקרה ומדובר בתאגיד)

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי בחנתי את מסמכי היסוד של המציע וכי מורשה החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי מכרז פומבי מס' 01/22 הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע בכל דבר.

תאריך

, עו"ד

אישור עו"ד

וכי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/מה עליו בפני.

תאריך

, עו"ד

טופס מספר 2 לכתב ההזמנה

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") (*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהינו מופיע בתעודת ההתאגדות / תעודת עוסק מורשה) במסגרת מכרז פומבי מס' 01/22 להפעלת צהרונים בבתי ספר (לרבות חטיבות צעירות) וגני ילדים.
2. הנני משמש בתפקיד _____ במציע, נותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות המפורטות להלן.
3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:

3.1. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע ובעל הזיקה אליו (המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי).

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (להלן: "חוק עובדים זרים"), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

פירוט העבירה- מספר סעיף ושם החוק)	תאריך ההרשעה – חודש ושנה

*מספר השורות הנו להמחשה בלבד.

לצורך סעיף 3.1 זה: "הורשע" ו - "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.2 הנני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (המציע יסמן ✓ במקום הרלוונטי):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן בהיותו מעסיק מעל 25 עובדים.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (iii) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 3.2 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה

בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

תאריך

, עו"ד

הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2 ו-8.3 להזמנה להציע הצעות

אני, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (מס' תאגיד: _____) (להלן: "המציע") בתנאים הסף להגשת הצעות, המפורטים בסעיף 8 לכתב ההזמנה.

ידוע לי שלכל המונחים המפורטים בהצהרה זו ואינם מוגדרים בה במפורש תהא אותה המשמעות המיוחסת להם בכתב ההזמנה להציע הצעות (מסמך ב' למסמכי המכרז).

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהירי זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל, ו/או עוסק מורשה ו/או מלכ"ר, כהגדרת מונחים אלה בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, הרשום בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. בהתייחס למציע שהיינו עמותה - למציע אישור ניהול תקין תקף כדין מאת רשם העמותות.
2. המציע עומד בכל הוראות ודרישות ובהוראות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז-2017.
3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ח ת י מ ה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ בחודש _____, שנת _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת עו"ד

הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.4 להזמנה להציע הצעות

אני, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (מס' תאגיד: _____) (להלן: "המציע") בתנאים הסף להגשת הצעות כמפורט להלן:

ידוע לי שלכל המונחים המפורטים בהצהרה זו ואינם מוגדרים בה במפורש תהא אותה המשמעות המיוחדת להם בכתב ההזמנה להציע הצעות (מסמך ב' למסמכי המכרז).

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהירי זה, בשמו ומטעמו של המציע.
3. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
4. הריני להצהיר בשם המציע, כי למציע ניסיון קודם ומוכח, כמפורט כדלקמן:

הריני להצהיר כי למציע ניסיון קודם ומוכח בהפעלת צהרונים בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020, עבור 2 רשויות מקומיות, לפחות, בהיקף כולל של לפחות 600 (שש מאות) ילדים בכל אחת מהרשויות המקומיות בממוצע של השנים. כמפורט כדלקמן:

2018

מס"ד	שנה	שם הרשות המקומית ושכבות הגיל בהן הצהרונים	פרטי איש קשר מטעם הרשות המקומית (שם, תפקיד טלפון, טלפון נייד וכתובת דוא"ל)	מספר הילדים השנתי
1				
2				
3				
4				

2019

מס"ד	שנה	שם הרשות המקומית ושכבות הגיל בהן הצהרונים	פרטי איש קשר מטעם הרשות המקומית (שם, תפקיד טלפון, טלפון נייד וכתובת דוא"ל)	מספר הילדים השנתי
1				
2				
3				
4				

2020

מס"ד	שנה	שם הרשות המקומית ושכבות הגיל בהן הצהרונים	פרטי איש קשר מטעם הרשות המקומית (שם, תפקיד טלפון, טלפון נייד וכתובת דוא"ל)	מספר הילדים השנתי
1				
2				
3				
4				

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה**אישור**

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותה/ו, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת עו"ד

חתימת וחותמת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו

טופס מספר 5 להזמנה להציע הצעות

בוטל

חתימת וחותמת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו

טופס מספר 6 להזמנה להציע הצעות

תצהיר בדבר היעדר הרשעות, כתבי אישום וחקירות פליליות של המציע ובעל זיקה למציע

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת, בדבר היעדר הרשעות, כתבי אישום וחקירות פליליות של _____ (מס' תאגיד: _____) (להלן: "המציע") ובעל זיקה למציע (כהגדרת מונח זה להלן).

ידוע לי שלכל המונחים המפורטים בהצהרה זו ואשר אינם מוגדרים בה במפורש, תהא אותה המשמעות המיוחסת להם בכתב ההזמנה להציע הצעות. הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהירי זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.

1. המציע ו/או בעל זיקה (כהגדרת מונח זה בסעיף 1 להלן) למציע ו/או מנהליו של המציע ו/או עובדי המציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט ב- 7 (שבע) השנים האחרונות, לא עמדו כנגדם כתבי אישום ב- 7 (שבע) השנים האחרונות ולא תלויים ועומדים כנגדם כתבי אישום, וכן לא נחקרו על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה ב- 7 (שבע) השנים האחרונות - כל זאת באחת או יותר מן העבירות שלהלן:

- (א) עבירת אלימות; ו/או
 - (ב) עבירה לפי סימן י' בפרק ח' לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"); ו/או
 - (ג) עבירה לפי סימנים ה' ו- ו' בפרק י' לחוק העונשין; ו/או
 - (ד) עבירה לפי סעיפים 368ב ו- 368ג לחוק העונשין; ו/או
 - (ה) כל עבירה אחרת שנעברה כנגד קטין או בקשר לקטין.
- בסעיף זה, המונח "בעל זיקה" משמעו: כל אחד מאלה -
- (1) תאגיד שנשלט על ידי המציע;
 - (2) אחד מאלה:

- א. בעל השליטה במציע;
- ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
- ג. מי שאחראי מטעם המציע על קבלת עובדים לעבודה ו/או תשלום שכר העבודה;
- (3) אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
- (4) בן משפחה - בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, ילד, אח, הורה, וכן צאצא או בן זוג של כל אחד מאלה, אם הוא שווה או עשוי לשהות באופן תדיר בזמן שעות פעילות הצהרון או חלק מהן בתחומי הצהרון או באופן נגיש לו.

חתימת וחותמת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;

המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

2. המציע ו/או בעל זיקה (כהגדרת מונח זה בסעיף 2 זה להלן) למציע ו/או מנהליו של המציע, לא הורשעו ולא עמדו כנגדם כתבי אישום ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 446 לחוק העונשין, וכן לא נחקרו על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות, ולמיטב ידיעתם לא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בחשד לביצוע עבירות כאמור נכון למועד זה.

בסעיף 2 זה, המונח "בעל זיקה" משמעו: כל אחד מס"ק (1) עד (3) להגדרת המונח בסעיף 1 לעיל. הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי - אמת.

ח ת י מ ה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ בחודש _____, שנת _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת עו"ד

טופס מספר 7 להזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית שהם

מכרז מסגרת פומבי מס' 01/22

להפעלת צהרונים בבתי הספר היסודיים (לרבות חטיבה צעירה) ובגני ילדים

נוסח ערבות להצעה

לכבוד

מועצה מקומית שהם

ת.ד. 1 שהם 60850

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 30,000 ₪, ובמילים שלושים אלף ש"ח (להלן: "הסכום הבסיסי"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מספר 01/22 להפעלת צהרונים בבתי הספר היסודיים ובגני הילדים בשהם
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 25.04.22 ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום 25.04.22 וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

חתימת וחותמת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו

נוסח 28.12.21

טופס מספר 8 להזמנה להציע הצעות**לכבוד****מועצה מקומית שהם****הנדון: מכרז פומבי מס' 01/22 להפעלת צהרונים בבתי ספר (לרבות חטיבה צעירה) וגני ילדים**

הרינו להודיעכם כי בחנו ביחד עם החברה המבטחת את פרק ונספח הביטוח המהווים חלק ממסמכי המכרז, וככל שנוכח במכרז שבנדון אנו מתחייבים להמציא את הנספח חתום על-ידי החברה המבטחת לא יאוחר מהמועד הקבוע בתנאי המכרז.

ידוע לנו, כי ככל שנוכח במכרז שבנדון, לא תתקבל כל טענה ו/או דרישה ו/או בקשה לשינוי פרק ונספח הביטוח, וכי ככל שלא יומצא נספח הביטוח במועדו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתנו ולחלט את ערבותנו.

שם המציע: _____

מס' תאגיד/ ת.ז. (עוסק מורשה): _____

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____, מס' תאגיד: _____ (להלן: "המציע"), על-ידי מר/גב' _____, נושא ת.ז. מס' _____ ומר/גב' _____, נושא ת.ז. מס' _____, המורשים והמוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עו"ד

חתימת וחותמת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו

טופס מספר 9 להזמנה להציע הצעות

לכבוד

מועצה מקומית שהם (להלן: "המועצה")

הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ המשמש בתפקיד _____
 _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), מצהיר/ה
 ומתחייב/ת בזאת במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 01/22 להפעלת צהרונים בבתי
 ספר (לרבות חטיבה צעירה) ובגני ילדים בשהם, כדלקמן:

1.1 הנני מורשה החתימה מטעם המציע, לאחר שערכתי בדיקה וחקירה כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה
 ומתחייב/ת, כי אין לי עצמי ו/או לבני משפחתי ו/או למי מהעובדים ו/או למציע ו/או למועסק על ידי אשר
 עתיד לתת את השירותים מטעם המציע כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים ו/או
 בחשש לניגוד עניינים עם אינטרסים של המועצה או פעילותה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

☐ מאשר האמור בסעיף 1.1 ☐ לא מאשר האמור בסעיף 1.1

1.1.1 המציע ו/או מי מטעמו הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון
 וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר הדין, או נגזר מאסר בפועל מיום סיום ריצוי העונש, לפי המאוחר;
☐ כן ☐ לא

1.1.2 המציע ו/או מי מטעמו כיהן כחבר מליאת המועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו 3 שנים מיום סיום
 הכהונה או מיום שנסיימה תקופת הכהונה במועצה בה כיהן, לפי המאוחר;
☐ כן ☐ לא

1.1.3 המציע ו/או מי מטעמו היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה של המועצה וטרם חלפו
 שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הוגשה המועמדות;
☐ כן ☐ לא

1.1.4 מתקיימים בין פעולות המציע ו/או מי מטעמו לבין פעולות המועצה פעולות העלולות ליצור ניגוד עניינים;
☐ כן ☐ לא

חתימת וחותמת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו

1.1.5 המציע ו/או מי מטעמו העניק שירותים שלא במסגרת המועצה לראש הרשות המקומית, או לסגנו, או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות;

☐ כן ☐ לא

1.1.6 המציע ו/או מי מטעמו העניק שירותים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן 1.1.5 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות;

☐ כן ☐ לא

1.1.7 המציע ו/או מי מטעמו העניק שירות לעובד הרשות המקומית העוסק בתחום בו מבוקש השירות וטרם חלפו שנתיים מועד סיום השירות;

☐ כן ☐ לא

1.1.8 המציע ו/או מי מטעמו הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר;

☐ כן ☐ לא

1.2 ככל ומתקיימים מי מהתנאים המפורטים בסעיף 1.1 על תתי סעיפיו (1.1.1-1.1.8). כאמור לעיל יצרף המציע מסמך יסומן **בטופס מספר 9(1)** בו יפרט את תנאי הפסלות המתקיימים בעניינו ו/או מי מטעמו כאמור.

1.3 במידה ואבחר לזוכה במכרז אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה אפעל כדלקמן:

1.3.1 אודיע למועצה לאלתר ככל שיהיה לי ו/או למי מטעמי קשר משפחתי ו/או עסקי עם מי מעובדי המועצה ו/או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על קידום עניינים עסקיים בתחומים לגביהם אדרש לספק שירותים למועצה.

1.3.2 במידה ואוכרז כזוכה במכרז, בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט במסמך זה ובהסכם ההתקשרות, אני מתחייב כי אודיע מיידית למועצה על כך, תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה, ככל שיינתן, אהיה רשאי/ת להמשיך בפעילות מול המועצה.

1.3.3 במקרה בו אהיה במצב שעשוי להעמיד אותי ו/או מי מטעמי בחשש לניגוד עניינים, אודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

2. ניגוד עניינים - לקוחות/אחזקות

2.1 יש לסמן ☐ במשבצת הרלוונטית

□ לא קיים חשש לניגוד עניינים, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין ברשימת הלקוחות של המציע ובמתן השירותים על ידנו, כדי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים המוענקים על ידנו למועצה.

□ קיים חשש לניגוד עניינים באשר לשירותים הניתנים על ידנו ללקוחות.

(במקרה זה על המציע לפרט במסמך נפרד אשר יסומן על ידו **כטופס מספר 9(2)** רשימה המפרטת את לקוחותיו ו/או השירותים המוענקים על ידו העלולים להיות בגדר חשש לניגוד עניינים כאמור).

3. אין באמור בטופס זה בכדי לגרוע מהתחייבות המציע ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם ההתקשרות ו/או מחובותיו על פי כל דין.
ולראיה על החתום:

תאריך: _____ שם המצהיר/ה _____

חתימת המצהיר/ה _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____ / המוכרת/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

טופס מספר 10 לכתב ההזמנה

לכבוד

מועצה מקומית שהם

רחוב האודם 63

שהם

,א.ג.נ.,

הנדון: אישור הבנת תנאי המכרז - מכרז פומבי מספר 01/22**להפעלת צהרונים בבתי ספר (לרבות חטיבה צעירה) וגני ילדים**

1. אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בקפידה את כל מסמכי המכרז, מסכימים בזאת לכל התנאים וההוראות המפורטים במסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לקיים, במלואן ובמועדן, את כל ההתחייבויות המוטלות עלינו בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.
2. הצעתנו זו מוגשת בהתאם למסמכי המכרז, ועונה על כל דרישותיו על כל טפסיו ונספחיו, בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שהמועצה פרסמה באתר האינטרנט של המועצה לאחר הוצאת המכרז, כגון, מסמכים הבהרות וכיוצא בזה. כן בדקנו כל מידע רלוונטי הנדרש לנו לצורך הגשת הצעתנו זו על פי תנאי המכרז לרבות הכדאיות הכלכלית של הגשת ההצעה בכל מקרה, אנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
3. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, כי כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה עלינו בלבד, וכי לא נהיה זכאים, בשום מקרה שהוא, לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותינו כאמור.
4. אם נבחר ליתן את השירות, נקיים, בהתייחס לכל העובדים אשר יועסקו על ידינו בקשר עם מתן השירות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת נשלם לעובדים אלה או בגינם, את כל תשלומי החובה החלים עלינו כמעסיקים על פי דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי), ביטוח בריאות ממלכתי וכיוצא באלה), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על פיהם, צווי הרחבה וכיוצא באלה).
5. ידוע לנו שכל מידע שסופק ו/או שישופק לנו במסגרת המכרז נועד לצרכי המחשה בלבד ואין בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד המועצה, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור

חתימת וחותמת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו

ו/או בתוכנו על מנת להטיל על המועצה אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.

6. אנו בעלי ניסיון, ידע, מומחיות ומיומנות בכל הקשור למתן השירות, ויש ברשותנו וימשיכו להיות ברשותנו בכל עת משך תקופת ההתקשרות, הציוד, האמצעים הכספיים, האישורים וההיתרים הנדרשים, כוח האדם המיומן והמנוסה וכל הכלים והאמצעים הנדרשים לשם מתן השירות וקיום כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, ברמה מקצועית מעולה ובסטנדרטים גבוהים, ובהתאם לכל יתר התנאים והדרישות הכלולים במסמכי המכרז ובהוראות כל דין.

7. אנו מתחייבים להמציא לוועדת המכרזים או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי הצעתי זו, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים, או מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע בירורים כאמור.

8. מסמכי התקשרות - אם תתקבל הצעתנו, אנו מתחייבים לחתום על הסכם ההתקשרות במועד ובמקום שייקבע על-ידי המועצה ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתנו. אנו מסכימים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן אנו מתחייבים להמציא אישור קיום ביטוחים כנדרש.

9. פרטי מגיש ההצעה

שם המציע:

מספר תאגיד או ת.ז. (עוסק מורשה)

כתובת משרד רשום

הנציג המוסמך מטעם המציע לצורך קבלת הבהרות ו/או ביחס לכל פניה אחרת בקשר להצעתי זו, הינו:

שם מלא (פרטי + משפחה)

תפקיד

טלפון נייד

טלפון במשרד

קראנו והבנו, מקובל עלינו

חתימת וחותמת המציע

פקסימיליה

דוא"ל

הנני מתחייב להודיע בכתב למועצה על כל שינוי בפרט מהפריטים המפורטים במסמך זה לעיל, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

תאריך

חתימת המציע

חתימת וחותמת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו

מענה לרכיב האיכות

- על המציע להגיש את המענה למדדי האיכות בנפרד מתנאי הסף.
- כל סעיף משנה כאמור יצורף להלן בחוץ נפרד ומסודר בעותק מקורי.
- יש להגיש את המענה לרכיב האיכות עבור כל קטגוריה.

מענה למדדי האיכות

לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז, ההסכם וכל המסמכים הנלווים אליהם, מגיש בזה את הצעתי, בהתאם ובתנאים המפורטים במסגרת ההסכם על נספחיו - כדלהלן:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מאשר בזה כדלקמן:

1. א. הנני עושה אישורי זה כחלק ממסמכי מכרז מס' _____ להפעלת צהרונים

בבתי ספר (לרבות חטיבה צעירה) וגני ילדים בשהם, המוגשים על ידי המציע:

ח.פ.ע.מ. _____ (להלן:

"המציע") למועצה מקומית שהם.

ב. הנני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך

לחתום על תצהיר זה בשם המציע.

2. המציע מגיש הצעתו לשתי הקטגוריות המפורטות להלן:

קטגוריה א'- גני ילדים

קטגוריה ב'- בתי ספר וחטיבות צעירות.

3. הריני מאשר, כדלקמן:

א. מצורפת ומסומנת נספח 11(א) תכנית הפעלה מטעם המציע, המתייחסת לרכיבים

ולמדדים המפורטים בטבלת האיכות. *מובהר ומודגש, כי ככל והצעת המציע תיבחר

כהצעה הזוכה במכרז הוא יהיה מחויב להפעלת התוכנית כמפורט לעיל וכמוצע על

ידו בתכנית ההפעלה, בלבד ואושרה על ידי המועצה, וזאת בנוסף להוראות ההסכם.

ב. מצורפים ומסומנים נספח 11(ב) נהלי עבודה מטעם המציע, להפעלת הצהרונים, בהתייחס לנהלים המפורטים בטבלת האיכות.

ג. להלן פרטי ממליצים מטעם המציע:

שם הממליץ	שם הרשות המקומית לה ניתן השירות	פרטים ליצירת קשר תפקיד, טלפון קווי, טלפון נייד, דוא"ל

למילוי על ידי המועצה

המציע ינוקד בהתאם לקריטריונים המופיעים מטה ובהתאם להערכה טלפונית שתינתן על ידי הממליצים לפי המספור הבא:

מספר תואם	1	2	3	4	5
הערכה	כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד
ניקוד	0	0	0	0.5	1

הקריטריונים להערכה:

1. קשר עם ההורים
2. טיפול בתלונות
3. איכות כח אדם
4. גיוון בתכנים והעשרה

ד. רכז/ת פדגוגי:

גב' / מר _____ אשר עתיד/ה לשמש מטעם המציע
בפועל כרכז הפדגוגי להפעלת הצהרונים הינו בעל ניסיון כמפורט כדלקמן:

להוכחת האמור בסעיף 2(ד) זה מצורפים קורות חיים של הרכז הפדגוגי המוצע וכן תעודות ואישורים על השכלה, המסומן כנספח 11(ד).

ה. המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח, שהחל ביום _____ ונסתיים ביום _____ בהפעלת צהרונים ברשויות מקומיות כמפורט להלן:

חתימת וחותמת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו

מס"ד	שנת הפעלה	שם הרשות המקומית	מספר הילדים הממוצע שהשתתף בצהרון, באותה השנה
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

הערה: היה ואין די בשורות בטבלה שלעיל ניתן לצרף טבלה זהה שתצורף למסמכי טופס מספר 11 זה.

להוכחת האמור בסעיף 2(ה) זה מצורף אישור רו"ח על העסקת העובדים ומסומן נספח 11(ה).

4. ידוע לי, כי המזמין מסתמך על אישורי זה במסגרת הליכי המכרז.

5. זה שמי זו חתימתי ותוכן אישורי אמת.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____ / המוכרת/ת לי

_____ חתימת וחותמת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו

באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____ חתימה :

_____ תאריך :

_____ חתימת וחותמת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו