

הזמנה לקבלת הצעות – הפעלת חוג/תוכנית חינוכית באנגלית בגני הילדים –גן חובה עם אופציה לכיתות א-ב

1. כללי:

1.1. המועצה המקומית שהם (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר ממפעילים וארגונים אשר יפעילו חוג העשרה ו/או תוכנית חינוכית בגני הילדים בנושא אנגלית. התוכנית תחשוף את הילדים לשפה האנגלית המדוברת, תאפשר לכל ילד הזדמנות לשכלל מיומנויות לימודיות לרכישת השפה האנגלית. תעשיר את אוצר המילים בשפה האנגלית ותפתח את היכולות הקוגניטיביות והרגשיות הנותנות מענה לפיתוח הביטחון העצמי והמסוגלות האישית של כל ילד. הליך זה אינו הליך מכריזי, ונעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועצים שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, ובהתאם למאגר המפעילים של המועצה.

2. הצטרפות למאגר היועצים של המועצה:

2.1. בעצם הגשת הצעת המחיר במסגרת הליך זה, מגיש המציע בקשה להירשם במאגר היועצים של המועצה, בתחום הפעלת חוגים. מציע אשר יעמוד בתנאי הסף יצורף למאגר היועצים של המועצה, בין אם הצעת המחיר שלו תתקבל ובין אם לאו.

2.2. תנאי הסף להצטרפות למאגר:

2.2.1. המציע או למועמד המוצע מטעמו הינו בעל ניסיון מינימלי של 3 שנים, בין השנים 2015-2020, במתן שירותי הפעלת חוגים באנגלית, עבור שתי רשויות מקומיות/בתי"ס / גני ילדים לפחות.

2.2.2. המציע או המועמד המוצע מטעמו הינו מוביל תהליכי פיתוח חוגים באנגלית נסיון של 5 שנים לפחות בתחום התפקיד.

2.2.3. המציע נכלל במסלול הירוק או הכחול במאגר תוכניות ו/או חוגים של משה"ח.

2.2.4. תואר אקדמי ממוסד לימודים מוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים: חינוך/מדעי חברה/

פסיכולוגיה. יתרון לתעודת הוראה/תעודת מדריך. יש לצרף להצעתו אסמכתאות להוכחת השכלה וניסיון.

2.2.5. המציע או הגוף המעסיק אותו בעל תעודת עוסק מורשה.

2.2.6. המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור – בתוקף המועד הגשת ההצעה.

2.2.7. ככל שהגוף המעסיק את המציע הוא תאגיד, עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות או השותפויות לפי העניין.

2.2.8. המציע, וככל שהגוף המעסיק אותו הוא תאגיד – התאגיד, בעלי השליטה בתאגיד ומנהליו המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף.

2.2.9. אין למציע ולגוף המעסיק אותו ניגוד עניינים בקשר עם התקשרות בינו ובין המועצה, והוא מתחייב כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו עם המועצה ועם גופים מבטחים.

2.2.10. המציע יצרף להצעתו את כלל האישורים כמפורט לעיל, לרבות התצהירים, ההצהרות והמסמכים המצורפים למסמכי הליך זה.

3. הצעת מחיר לשירותי הפעלה- כללי

3.1. השירות יינתן אך ורק על ידי מפעיל/ארגון ספציפי, יש לציין את הפרטים של מפעיל זה (להלן: "המפעיל המוצע") ולצרף את קורות החיים שלו, תעודות המעידות על השכלה והמלצות.

3.2. בחינת ניסיון המציע לצורך קביעה הניקוד באמות המידה תהיה אך ורק ביחס לאותו מפעיל ספציפי, אף אם הוא מועסק בחברה/שותפות (אשר עמה תתקשר המועצה).

3.3. התמורה בגין השירותים תהיה מחיר שעתי לשעה אקדמית (45 דקות) בגין הספקת כל השירותים הדרושים למועצה ולגופיה, כמפורט להלן, בהתאם להצעת המחיר שיגיש המציע. מובהר כי **הצעת המציע לא תעלה על 200 ₪ לשעה אקדמית** בתוספת מע"מ כדין.

3.3.1. הצעת המחיר שתינתן לבקשה זו תכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, הנובעות ממתן השירותים, בין אם צוינו בבקשה זו ובין לאו.

3.3.2. מובהר כי התשלום הינו בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל בלבד ולא יכלול זמן נסיעה או ביטול זמן.

3.3.3. תנאי תשלום שוטף +45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי גזברות המועצה.

4. **אופן הגשת הצעות ושאלות הבהרה**

4.1. את מסמכי הצעת המציע המלאים, לרבות הצעת מחיר חתומה כדין על ידי המציע, יש להעביר לדוא"ל anatep@shoham.muni.il, **וזאת עד לתאריך 04/07/2021 בשעה 12:00**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, לא תידון ותיפסל.

4.2. המציע יצרף להצעתו כל אסמכתא הנדרשת לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט **בנספח א'**.

4.3. המציע ימלא את ההצהרה ואת הפרטים הנדרשים ע"ג **נספח ב'**, כולל הצעת המחיר.

4.4. **מציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה בקובץ WORD בלבד לדוא"ל anatep@shoham.muni.il עד ליום 28/6/21** רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

4.5. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים בהזמנה זו לקבלת הצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.

5. **תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה**

5.1. המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף שהליך זה, יבחנו לפי אמות המידה כמפורט **בנספח א'** להליך זה, זאת בהתאם לאסמכתאות שיצורפו על ידם להצעתם.

5.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.

5.3. ככלל, תבחר המועצה בהצעה בעלת הציון המצרפי הגבוה ביותר.

5.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההצעה הזוכה תתקבל על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.5. הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא הליך זה, בנוסח המצ"ב לתקופה של 12 חודשים

5.6. ניתנת למועצה הזכות להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה לתקופות נוספות (עד לתקופת כוללת של 60 חודשים) במחירים הנקובים בהצעת המחיר המצורפת לנספח ב' להסכם זה.

5.7. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את

ההתקשרות עם המפעיל לידי סיום בכל עת במהלכה וזאת בהודעה מוקדמת בכתב 20 ימי עבודה מראש.

5.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם כל מציע.

5.9. מובהר בזאת כי המועצה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על שיקול דעתה הבלעדי.

נספח א' - אמות מידה לבחינת ההצעות:

הבחינה תתבצע ביחס ליועץ הספציפי שייתן את השירות למועצה, באופן בלעדי ולא לגבי חברה/משרד

מרכיב	פרטים	ניקוד
1. הצעת המחיר	המציע שהצעתו תהיה הזולה ביותר יקבל את הניקוד המרבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הזולה ביותר.	20 נקודות לכל היותר
2. ניסיון בהפעלת תוכנית פדגוגית באנגלית - ותק	בגין כל שנת ניסיון בהפעלת חוגי אנגלית וכתיבת תוכניות תואמות גיל ברשויות מקומיות / בתי"ס מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף (3 שנים), יזכה המציע ב-5 נקודות עד לסך מירבי של 25 נקודות.	25 נקודות לכל היותר
3. תוכנית פדגוגית (סילבוס)	תוכנית פדגוגית מפורטת לכל מפגש ומפגש. על המציע לצרף תוכנית פדגוגית לחוג/ תוכנית לימודים מלאה. המועצה תבחן את התוכנית והתאמתה לצרכי הקהילה, עומק, שימוש בכלים פדגוגיים מתקדמים וכו'.	35_ נקודות לכל היותר
4. התרשמות אישית	על בסיס ראיון והתרשמות ממקצועיותו, ניסיונו והתאמתו עבור מתן השירותים למועצה. במסגרת רכיב זה תהא רשאית המועצה לקיים ראיון טלפוני עם המציע, וכן לשוחח עם הממליצים בהתאם לשיקול דעתה.	20 נקודות לכל היותר
סה"כ		100 נקודות

נספח ב' - הצהרת המציע והצעת המחיר לשירותים המבוקשים

אני הח"מ מבקש להיכלל במאגר היועצים של המועצה המקומית שהם, מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות ואת חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו- 2017/5 ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם. הח"מ מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים שהוא הליך זה, כמפורט לעיל. הח"מ קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם המפעיל המוצע (שיספק את כלל השירותים באופן בלעדי) _____

שם העסק/התאגיד/המעסיק: _____, ע.מ/ח.פ: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

*יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על ההסמכה והניסיון של המפעיל המוצע.

הצעה כספית - יש לציין מחיר מבוקש ללא מע"מ

בתמורה למתן השירותים שהוא הליך זה, מגיש המציע הצעה כמפורט להלן:

מחיר עבור שכר טרחה שעתי (45 דקות) עבור השירות הנדרש בהזמנה זו _____ ₪ (במילים: _____) בתוספת מע"מ כדין.

על המציע להגיש הצעת מחיר לשכר טרחה **שעתי**, אשר לא יעלה על 200 ₪. לשכ"ט יתווסף מע"מ כדין. הצעה החורגת ממחיר זה **תפסל על הסף**.

המחיר המוצע כולל עלויות ביטול זמן וכל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים למועצה, לרבות הכנה והערכות למפגשים ושיום מפגשים עם נציגי המועצה בהתאם לצורך.

תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי גזבר המועצה.

התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומוחלטת ולא צמודה למדד. לכלל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ כדין.

על התמורה כאמור יתווספו החזרי נסיעות, בתעריף הקבוע בהוראת התכ"מ 13.9.0.2 העדכנית ביותר במועד הספקת השירותים (התעריף בהוראה העדכנית במועד פרסום ההליך – 1.40 ₪ ברוטו לק"מ בתוספת מע"מ). התשלום יהיה על פי המרחק בין כתובת משרדו של המפעיל למקום מתן השירותים.

מצורפים בזאת:

- ☐ תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- ☐ תצהיר על העדר ניגוד ענינים
- ☐ תצהיר על העדר הרשעות פליליות
- ☐ תעודת רישום תאגיד של המעסיק

- ☐ פרטים לעניין אמות המידה לבחירת יועץ
- ☐ תעודת עוסק מורשה של המציע/המעסיק
- ☐ אישור ניהול פנקסי חשבונות על שם המציע/המעסיק
- ☐ אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע/המעסיק

פירוט ניסיון קודם לעניין בחינת תנאי סף (ס' 2.2.1) ואמות המידה

2.2.1. המציע או למועמד המוצע מטעמו הינו בעל ניסיון מינימלי של 3 שנים, בין השנים 2015-2020, במתן שירותי הפעלת חוגים באנגלית, עבור שתי רשויות מקומיות / בתי"ס / גני ילדים לפחות

יש לציין אך ורק שירותים אותם סיפק המפעיל המוצע ולא המשרד / החברה.

[illegible]

* יש לצרף אסמכתאות, פירוט גופים, רשימת ממליצים ופרטי התקשרות עם הממליצים.
מובהר כי יש לפרט ניסיון בטבלה לעיל גם לצורך קבלת **ניקוד איכות**.

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").
תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל
בחתימו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ בתחום הפדגוגי (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיהו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשהית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה להירשם למאגר היועצים של המועצה המקומית שהם
2. הריני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____

הסכם למתן שירותי הפעלה חוג/תוכנית חינוכית באנגלית

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

ב ין :

מועצה מקומית שהם

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

- מצד אחד -

ל ב ין :

מ

(להלן: "המפעיל ו/או נותן השירות")

- מצד שני -

הואיל

והמועצה מעוניינת הפעלת חוג/תוכנית חינוכית באנגלית כמפורט במסמכי ההליך ובנספח א להסכם זה;

והואיל

והמפעיל מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן השירות, כמפורט במסמכי ההליך ובנספח א להסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל

והמפעיל הציע למועצה ליתן שירותי המפורטים להלן והמועצה קיבלה את הצעתו של המפעיל בכפוף למותנה בהסכם זה כדלהלן;

והואיל:

וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

התחייבויות המפעיל

3. המפעיל יספק תוכנית חינוכית ו/או חוג באנגלית עבור הילדים בגני הילדים ובכיתות א-ב.
4. המפעיל מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והמפעיל מצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
5. המפעיל מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י המפעיל יינתנו למועצה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
6. המפעיל ימסור למזמינה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים וימסור לנציג המועצה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.

7. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
8. **מובהר** כי על המפעיל לתת את השירותים נשוא הסכם זה בעצמו. ככל ויעדר המפעיל מהארץ ו/או לא יוכל להעניק את השירותים למשך 7 ימים ומעלה, על המפעיל להביא במקומו מפעיל חלופי אשר זהותו תאושר על ידי המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

התמורה

9. תמורת כל התחייבויות המפעיל כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם המועצה ליועץ תמורה בהתאם להצעת המחיר המאושרת ולביצוע בפועל, כמפורט **במסמכי ההליך** (להלן: "**התמורה**").
10. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי המפעיל למועצה.
11. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהמפעיל יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות המפעיל בביצוע השירותים.
12. בכפוף לאישור החשבון על ידי נציג המועצה, מתחייבת המועצה לשלם ליועץ את התמורה בתוך 45 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנהל המחלקה הרלוונטית במועצה.
13. המפעיל מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא המועצה אחראית לתשלומים ו/או נכויים אלו.

היחסים בין הצדדים

14. המפעיל מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם מועצה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין המועצה ו/או מי מעובדיו של המפעיל יחסי עובד ומעביד.
15. מובהר ומוסכם, כי המפעיל יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי המפעיל לבין המועצה.
16. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב המפעיל, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

ביטוח, אחריות ונזקים

17. בכל מקרה והמפעיל יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב המפעיל לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחוייב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.
18. המפעיל מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי כלל אחריותו לפי הסכם זה, לרבות אחריותו המקצועית. אין בעריכת ביטוח כאמור כדי לגרוע מאחריות המפעיל כאמור.

19. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפעיל קיימת על פי הסכם זה או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי המפעיל**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

□ **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות המפעיל כלפי עובדים, המועסקים על ידי המפעיל על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המועצה, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

המועצה מאשרת, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי המפעיל בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

□ **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המפעיל על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין אחריות, שתוטל על המועצה למעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מי מטעם המפעיל, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

□ **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות המפעיל על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של המפעיל או של עובדי המפעיל או של כל מי מהבאים מטעם המפעיל בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי המפעיל ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר למועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין חבות, אשר תוטל על המועצה עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל או של מי מהבאים מטעם המפעיל, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המפעיל כלפי המועצה.

20. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאינה פוטרת את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המועצה ומי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

21. ביטוחי המפעיל יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף לפיו מבטחי המפעיל מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה. כן יכללו ביטוחי המפעיל סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למועצה, בדואר רשום.

22. המפעיל פוטר את המועצה ואת הבאים מטעמה מאחריות, לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי המפעיל או על ידי מי מטעם המפעיל לחצרי המועצה ו/או המשמש את המפעיל לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

23. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי המפעיל.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

24. המפעיל ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב.

25. המפעיל מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או מועצה העלולים להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.

26. המפעיל ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

27. התחייבות זו של המפעיל אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. המפעיל מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.

28. המפעיל מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.

29. המפעיל מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או נותני שירותים חיצוניים למועצה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.

30. המפעיל מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של המועצה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.

31. המפעיל מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

32. המפעיל לא יספק שירותי יעוץ פדגוגי במישרין או בעקיפין, לשום גורם בשטח השיפוט של המועצה

המקומית שהם.

תקופת ההסכם

33. תקופת ההסכם היא ל-12 חודשים מיום חתימתו על ידי המועצה.

34. למועצה תישמר הזכות להאריך את ההסכם לתקופות נוספות ובלבד שכלל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

35. הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא כל צורך לנמק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש.

36. מובהר ומוסכם, כי המועצה לא תהא חייבת לשלם ליועץ כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי המפעיל בגין השירותים שסופקו למועצה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת המועצה על סיום ההסכם.

הפרה, ביטול וסיום ההסכם

37. מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:

37.1. המפעיל הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 3-8, 32-14.

37.2. המפעיל הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.

37.3. המפעיל הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה.

37.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל המפעיל לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשייה להתקשר בהסכם עם יועץ אחר.

37.5. המפעיל התרשל בביצוע הסכם זה.

38. קיבל המפעיל את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם המפעיל ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה ליועץ אחר לפי ראות עיניה.

39. הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, יעביר המפעיל את כלל החומרים שקיבל מידי המועצה ואת כל תוצרי ההסכם לידי המועצה וכן יערוך חפיפה מסודרת למועצה ו/או מי מטעמה.

קיצוז

40. המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת המפעיל, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהמועצה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

שונות

41. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.

42. המפעיל לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

43. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

44. לא השתמשה המועצה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.
45. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
46. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
47. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

נספח א' - מפרט

המפעיל יבצע את עבודתו על פי נהלים, נתונים, והנחיות וקווי יסוד שיימסרו לו ע"י מנהלת אגף חינוך או מי מטעמה, שירות המפעיל יכלול חוג העשרה ו/או תוכנית חינוכית בגני הילדים בנושא אנגלית. התוכנית תחשוף את הילדים לשפה האנגלית הדבורה, תאפשר לכל ילד הזדמנות לשכלל מיומנויות לימודיות לרכישת השפה האנגלית. תעשיר את אוצר המילים בשפה האנגלית. נדרשת יכולת והכרה של השפה האנגלית ברמת שפת אם, יכולת תקשורת עם ילדים בגיל הרך וכתיבת תוכנית חינוכית מפורטת לכל שיעור ומפגש.

התוכנית הפדגוגית – תכלול סילבוס מפורט של מספר מפגשים ושעות. ליד כל מפגש רשום פירוט לנושא שיועבר, אביזרים טכניים. המפעיל מתחייב לבצע את החוג/תוכנית אך ורק בהתאם לסילבוס ולא יחליף או יחרוג ללא אישור בכתב מראש. המציע יגיש שמות מדריכים, במידה ויאלץ להחליף מדריך עליו לתאם זאת מראש עם מנהל מח' קדם יסודי.