

מועצה מקומית שהם

מכרז פומבי מס' 31/21

הפעלה וניהול מודל עיר נגישה

1. תכן עניינים

תוכן

1.	תכן עניינים	2.
2.	הוראות כלליות	3.
3.	מסמכי מכרז	4.
4.	הגשת ההצעות	5.
5.	תנאי סף	6.
6.	מודל עיר נגישה	7.
7.	פירוט השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	8.
8.	הצהרות המציע	9.
9.	התמורה	10.
10.	אופן בחירת הזוכה במכרז	11.
11.	התארגנות למתן שירותים	12.
12.	מסמכי המכרז – רכוש המועצה	13.
13.	חובת הזוכה במכרז	14.
14.	מועדים	15.
15.	מסמך א' – טופס הצעת המציע	16.
16.	מסמך ב' – הסכם התקשרות למתן שירותי ניהול והדרכה להפעלת עיר נגישה	17.
17.	מסמך ג' – תצהיר לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	18.
18.	מסמך ד' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	19.
19.	מסמך ה' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז	20.
20.	מסמך ו' – תצהיר בדבר היעדר קרבה	21.
21.	מסמך ז' – תצהיר עסק בשליטת אישה	22.
22.	מסמך ח' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	23.
23.	מסמך ט' – ניסיון המציע	24.
24.	מסמך י' – ערבות בנקאית - מכרז	25.
25.	מסמך יא' – אישור קיום ביטוחים (נספח 2 לחוזה)	26.
26.	מסמך יב' – הסכם סודיות	27.
27.	מסמך יג' – ערבות בנקאית – ביצוע (נספח 1 לחוזה)	28.
28.	מסמך יד' – פורמט דיווח חודשי	29.
29.	מסמך יה' – טופס תשאול לקוחות המציע	30.

2. הוראות כלליות

- 2.1.** מודל עיר נגישה הינו מודל שפותח בסיוע קרנות הביטוח הלאומי, המשתתפות גם במימונו במהלך השנתיים הראשונות המודל מאפשר להמחיש הלכה למעשה את יישום התקנות לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 2.2.** מועצה מקומית שהם (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת מודל עיר נגישה על פי שקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה.
- 2.3.** ההסכם הנו לתקופה של שנתיים עם אופציה של המועצה להארכתו ב-3 שנים נוספות, שנה בכל פעם, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 2.4.** מוסכם כי ששת חודשי ההתקשרות הראשונים יהוו תקופת ניסיון, בהם המועצה ונציגי קרנות הביטוח הלאומי יהיו רשאים במהלכה להודיע בכל עת על סיום ההתקשרות, עקב אי שביעות רצונה מביצוע העבודות, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- במקרה בו תודיע המועצה על סיום התקשרות, ההסכם יתבטל לאחר 30 יום מיום מסירת ההודעה.
- 2.5.** למועצה בשיתוף נציגי קרנות הביטוח הלאומי (עד לתום תקופת הסבסוד) זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות של המציע שנקבע כזוכה במכרז, בהודעה מראש של 60 ימים.
- 2.6.** המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו או לבטל את ההליך או לפצל את העבודות בין מספר מציעים.
- 2.7.** את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורה של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו).
- 2.8.** ערבות המכרז תהיה על סכום של 5,000 ₪. להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקור ע"ס 5,000 ₪ לפקודת המועצה, בנוסח העונה על כל התנאים שבנוסח הערבות המצורף לתנאי המכרז כמסמך ט"ז. ערבות זו תהא בתוקף לפחות עד ליום - 30.09.2021 הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית בהתאם לאמור תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת מכרזים. במועד חתימת החוזה תוחזר למציע הערבות הבנקאית לתקופת המכרז כנגד המצאת ערבות בנקאית לתקופת החוזה.
- 2.9.** המועצה בשיתוף נציגי קרנות הביטוח הלאומי שומרות לעצמן את הזכות:
- 2.9.1.** לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו.
- 2.9.2.** לא לבחור בהצעה הזולה ביותר.
- 2.9.3.** לבטל את הליך המכרז.
- 2.9.4.** לפצל את העבודות בין מספר מציעים.
- 2.9.5.** לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו.
- 2.10.** על המציע לצרף להצעתו את כלל מסמכי המכרז וכן את הסכם ההתקשרות – (מסמך ב'), חתומים על ידו בראשי תיבות על כל עמוד ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך. למעט ערבות ביצוע ואישור ביטוחים (מסמכים יח', כ' – אשר יועברו לאחר הודעה על זכיית הספק).
- 2.11.** בחינת ההצעות תעשה בשני שלבים:
- 2.11.1.** שלב א': עמידה בתנאי הסף - רק הצעות אשר עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.
- 2.11.2.** שלב ב': בחינת ההצעות - איכות
- 2.11.2.1.** בחינת מרכיב האיכות בהצעות כמפורט בסעיף 10 להלן.
- 2.11.2.2.** זימון המציעים לראיון.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

- 2.11.2.3. הראיונות ייערכו בפני צוות מקצועי המונה את: מנכ"ל המועצה, מנהלת מודל עיר נגישה, נציג קרן מפעלים מיוחדים ונציג קרן לפיתוח שירותים לנכים, נציג קרן שלם, סגן גזבר ומרכז וועדת מכרזים ויועץ המכרז.
- 2.11.2.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הרכב הצוות המקצועי (למעט נציגי ביטוח לאומי).
- 2.11.2.5. מציע אשר הצעתו תוכרז כזוכה לא יפעל במצב של ניגוד עניינים במסגרת מילוי תפקידיו, כמפורט במסמכי החוזה.
- 2.12. מסמך זה מנוסח בלשון זכר למען הנוחות בלבד, ומכוון לנשים ולגברים גם יחד.

3. מסמכי מכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 3.1. **מסמך א'** – טופס הצעת המציע.
- 3.2. **מסמך ב'** – הסכם התקשרות המפעיל חתום על ידי המציע בראשי תיבות על כל עמוד ובחתימה מלאה.
- 3.3. **מסמך ג'** – אישור ר"ח / פקיד שומה על ניהול ספרים כחוק – יצורף על ידי המציע.
- 3.4. **מסמך ד'** – אם המציע הנו עמותה - אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2020
אם המציע הנו עוסק מורשה - אישור ר"ח / פקיד שומה על רישום כעוסק מורשה לצורך מע"מ.
אם המציע הינו תאגיד - תעודת רישום התאגיד ואישור מורשי חתימה של התאגיד.
- 3.5. **מסמך ה'** - תצהיר לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום (חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד).
- 3.6. **מסמך ו'** - תצהיר לפי ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד).
- 3.7. **מסמך ז'** - תצהיר בדבר אי תאום מכרז (חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד).
- 3.8. **מסמך ח'** - תצהיר בדבר העדר קירבה (חתום ע"י המציע).
- 3.9. **מסמך ט'** - תצהיר עסק בשליטת אישה (ככל שקיים).
- 3.10. **מסמך י'** - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 3.11. **מסמך יא'** - קורות חיים של המציע, היועצים המוצעים מטעמו (מנהל מרכז הדרכה + רכז הדרכה) ומומחה הנגישות, כולל השכלה, ניסיון, פרוט עיסוקים בעבר ובהווה ותעודות השכלה – יצורף על ידי המציע.
- 3.12. **מסמך יב'** - תעודת מורשה נגישות – יצורף על ידי המציע/ היועץ המוצע מטעמו.
- 3.13. **מסמך יג'** - 2 תוכניות עבודה לדוגמה בתחום ההדרכה שהוכנו ע"י המציע בין השנים 2015- 2020 – יצורף על ידי המציע.
- 3.14. **מסמך יד'** - אישורים לפיהם המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום ההדרכה והקניית ידע מקצועי בעולם הנגישות בפרט- יצורף על ידי המציע. (חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד).
- 3.15. **מסמך טו'** - קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז – יצורף על ידי המציע.
- 3.16. **מסמך טז'** – ערבות בנקאית -ערבות מכרז.
- 3.17. **מסמך יז'** – מוניתין המציע- מכתבי המלצה – יצורף על ידי המציע.
- 3.18. **מסמך יח'** – אישור על קיום ביטוחים.
- 3.19. **מסמך יט'** – חתימה על הסכם סודיות.
- 3.20. **מסמך כ'** – ערבות בנקאית -ערבות ביצוע.
- 3.21. **מסמך כא'** – פורמט דיווח חודשי של הספק לנציג המועצה ולנציגי ביטוח לאומי.
- 3.22. **מסמך כב'** – המלצות – טופס תשאול לקוחות המציע

4. הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש ב-2 העתקים, ולציין "מקור" ו- "העתק".
ההצעה תוגש בכתב ב-2 מעטפות אשר **יובנסו אל תוך מעטפה גדולה** שעליה יירשם מספר המכרז.
מעטפה א - מסמכי מכרז – על המעטפה יצוין - "מקור"
מעטפה ב – מסמכי מכרז – על המעטפה יצוין - "העתק"

5. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל אחת מדרישות הסף המפורטות להלן:
(אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, נותן למועצה את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה).

5.1. תנאי סף כלליים

- 5.1.1. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 5.1.2. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים בו אחד מאלה:
 - 5.1.2.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
 - 5.1.2.2. הוא כיהן כחבר מועצה בשוהם, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן.
 - 5.1.2.3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו
- 5.1.3. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית מקור כאמור בסעיף 3.16 לעיל.

5.2. תנאי סף מקצועיים

- 5.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של 5 שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתחום ההדרכה והקניית ידע מקצועי בעולם הנגישות.
 (להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש במסמכים 'א' ו- 'ד'.
- ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח יחתמו על-ידי עורך-דין לאימות).
- 5.2.2. המציע או מי מהצוות המוצע הנו מורשה נגישות שירות, יתרון למורשה מתו"ס (מורשה נגישות למבנים תשתיות וסביבה).
- 5.2.3. המפעיל יעמיד מנהל למרכז ההדרכה עם ניסיון נדרש - במסגרת הגשת המכרז – כפי שמתואר בסעיף 7.6.1
- 5.2.4. המפעיל יעמיד רכז הדרכה עם ניסיון נדרש - במסגרת הגשת המכרז – כפי שמתואר בסעיף 7.6.2
- 5.2.5. מובהר כי המועמדים /ות שיוצגו לתפקידים או מועמדים אחרים באותם דרישות, הם אלו שידרשו לבצע את השירותים בפועל.

6. מודל עיר נגישה

6.1. תיאור המודל

- ביוזמת קרנות המוסד לביטוח לאומי ובשיתוף מועצה מקומית שוהם וקרן שלם, הוקם מודל ארצי לעיר נגישה במועצה מקומית שוהם, המודל משמש כמרכז הדרכה ארצי להטמעת חקיקת הנגישות. במתחם המודל המחשה והדגמה הלכה למעשה של התאמות נגישות אשר נעשו בהתאם ובכפוף לסעיפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, והתקנות והתקנים הנלווים אליו. הן בתחום נגישות מתו"ס והן בתחום נגישות השירות. לב המודל הינו שביל הדרכה מרכזי אשר לאורכו פרוסים מבני ציבור וגן משחקים מדרכות וצמתים אשר הונגשו במלואם במסגרת המודל.
- המתחם הנבחר נמצא בלב היישוב וכולל את המוקדים הללו:
- ✓ בניין המועצה המקומית המעניק שירותים עירוניים בתחומי החינוך, הנדסה, איכות הסביבה, גזברות, דת וכו'.
 - ✓ מבנה כותר הפיס אשר בו חדר חוגים, כיתות לימוד וספריה עירונית. במבנה זה ממוקם חדר ההדרכה המרכזי של המודל אשר כולל בתוכו תצוגה של מגוון אביזרי עזר שונים בתחום הנגישות. לחדר זה צמודה חצר הדרכה אשר בה תמוקם תצוגה נוספת של התאמות ועזרי נגישות שונים.
 - ✓ משכן אומנויות הבמה הכולל אולם תיאטרון גדול המכיל - 530 מקומות ישיבה.
 - ✓ פארק עירוני בשם גן היובל שבו גינת מתקנים גדולה לילדים, פינת כושר, ורחבת גלגליות המשמשת לאירועים קהילתיים קטנים.
 - ✓ מדרכות ומעברי חציה במתווה מסלול ההדרכה המקשר בין כל המוקדים השונים אשר הונגשו.
- בכל המוקדים במתחם הכוללים את מבני הציבור והפארק העירוני נעשו התאמות נגישות מגוונות על פי המלצות יועצים מקצועיים המגיעים מתחומי התמחות שונים. ההתאמות שנעשו מיועדות לאנשים עם מוגבלות פיסית מוגבלות חושית קוגניטיבית, נפשית ותקשורתית, המודל מציע מגוון השתלמויות והדרכות המיועדות לאנשי מקצוע מתחום הנגישות וכן לאנשים העוסקים בתחומי רווחה וחינוך הפועלים במסגרת רשויות מקומיות, גופים ממשלתיים וכן גופים ציבוריים ופרטיים נוספים. זאת במטרה להטמיע את חקיקת הנגישות דרך קידום ידע מקצועי תוך כדי התנסות בהתאמות הנגישות הרחבות והמגוונות שבוצעו במודל.
- קהל נוסף לו נותן המודל מענה הם הדור הצעיר והציבור הרחב. כמו כן מיועד המודל להעשרת ידע בתחום התאמות נגישות לאנשים עם מוגבלות על מנת שידעו מה עליהם לדרוש כאשר הם מקבלים שירות ציבורי. ההשתלמויות והפעילויות כולל הסדורים הנערכים במודל מועברים בהדרכת אנשי מקצוע הכוללים מורשי נגישות שירות ומתו"ס. וכן באמצעות אנשים עם מוגבלות אשר יעברו הכשרה לשמש כמדריכים במודל.

מרכז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

6.2. מטרות המודל:

- 6.2.1. הטמעת חקיקת הנגישות במקומות הנותנים שירות ציבורי ופרטי ברחבי הארץ.
- 6.2.2. הקניית ידע, רכישת כלים מקצועיים, והטמעת תקנות הנגישות עבור אנשי מקצוע.
- 6.2.3. סיוע בהטמעת תקנות הנגישות, בקרב אנשי מקצוע וקובעי מדיניות רלוונטיים ויכולת לבוא ולבחון הלכה למעשה את הטכנולוגיות העדכניות הקיימות ולבצע החלטות מושכלות והתנסות.
- 6.2.4. הנחלת ידע ביטוח התקנות והתקנים בקרב אנשי מקצוע.
- 6.2.5. קידום מודעות לשוויון ונגישות לאנשים עם מוגבלות במרחב הציבורי, העסקי, החברתי ובמערכת החינוך.
- 6.2.6. פעילויות המרכז והתכנים שיוצגו בו יקנו ידע ויעודדו שינוי עמדות. יספקו חוויה לימודית ורגשית למשתתפים.
- 6.2.7. הקניית ידע עבור אנשים עם מוגבלות למען יכולתם למצוא את קבלת זכויותיהם בשירות הציבורי.
- 6.2.8. העלאת מודעות בקרב אנשי מקצוע העוסקים בנושא: רכזי נגישות, מנהלי מחלקות רווחה, חינוך ועוד.
- 6.2.9. העלאת המודעות, חינוך וחישיפה לנושא בקרב הציבור הרחב, ילדים ונוער, ואנשים עם מוגבלויות.
- 6.2.10. קידום תפיסות חברתיות אחריות ולהתמודד עם בורות וסטיגמות בנוגע לאנשים עם מוגבלות.
- 6.2.11. העצמת אנשים עם מוגבלות שישתלבו בפעילויות המרכז וישמשו כסוכני שינוי במרחב הציבורי.
- 6.2.12. הקמת מרכז מקצועי עדכני אובייקטיבי בעל ידע נרחב וחינוכי בנושא הנגישות וייצוג של הקיים בשוק ללא אינטרס כלכלי.

6.3. יעדי המודל:

- 6.3.1. פיתוח והתאמת מכלול פעילויות כגון: הדרכות, השתלמויות, סיורים כנסים וימי עיון.
- 6.3.2. פיתוח, פרסום והתאמת חומרים שישמשו כחומר הדרכה והסברה כגון: פשוט סעיפי החוק ותקנותיו.
- 6.3.3. הגעה לכ- 2000 משתתפים בתוך כשנתיים. צפי פעילות חודשית של כ- 150 משתתפים בממוצע.
- 6.3.4. השתלמויות והדרכות לקהלי יעד שונים.
- הפעילויות במרכז ההדרכה מיועדות לקהל יעד רחב הכולל בתוכו אנשי מקצוע מדיסציפלינות שונות כגון: מורשי נגישות מתו"ס ושירות, אדריכלים ומעצבים, רכזי נגישות, עובדי הרשויות, עמותות וארגונים של ועבור אנשים עם מוגבלויות, אנשי מקצוע המטפלים באוכלוסיית הגיל השלישי, אנשי חינוך ועוד.
- בנוסף יתקיימו פעילויות ייעודיות עבור מערכת החינוך והחינוך הלא פורמלי (כמו תנועות הנוער), אנשים עם מוגבלויות, מערכת הבריאות, אנשי מסחר תעשייה ותיירות ועוד.
- דגש מיוחד ומתן עדיפות תינתן להגעה לאנשי מקצוע שפורטו למעלה.

6.4. מדדי הצלחה

- 6.4.1. קיום של לפחות 50% מצפי ההדרכות וההשתלמויות, סיורים וימי עיון בשנה הראשונה.
 - 6.4.1.1. לפחות 6 השתלמויות וקורסים להדרכות לאנשי מקצוע מתחום הנגישות.
 - 6.4.1.2. לפחות 1 ימי עיון מקצועי.
 - 6.4.1.3. לפחות 1 ימי כנסים.
 - 6.4.1.4. לפחות 6 סיורים מודרכים במתחם המודל.
- 6.4.2. מילוי משוב בסיום יום ההדרכה ועמידה בציון משוקלל של 3.5 מתוך 5.
- 6.4.3. עליה של 15% ולא פחות מ- 10% במספר המשתתפים בפעילויות המרכז לאחר שנה.
- 6.4.4. עליה של 15% ולא פחות מ- 10% במספר פעילויות המרכז לאחר שנה.
- 6.4.5. יישום תקנות בשטח. לפחות ב- 15 מקומות בעקבות השתתפות בפעילויות מרכז ההדרכה.

7. פירוט השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

7.1. פירוט שירותים המבוקשים:

7.1.1. השתלמויות וקורסים להדרכות לאנשי מקצוע מתחום הנגישות

- 7.1.1.1. **מיקום:** חדר הדרכה, רחוב כרמל 6 שוהם.
- 7.1.1.2. **קהל יעד:** מורשי נגישות מתו"ס ושירות, אדריכלים ומעצבים, רכזי נגישות, עובדי הרשויות, חברי עמותות וארגונים של ועבור אנשים עם מוגבלויות, אנשי מקצוע המטפלים באוכלוסיית הגיל השלישי וכו'.
- 7.1.1.3. **מספר משתתפים:** עד 24 משתתפים באירוע.
- 7.1.1.4. **תוכן:** הקניית ידע בנושאי נגישות מגוונים והדרכות לאנשי מקצוע לרבות מתחום הנגישות ההדרכות יכללו סיור במודל.
- 7.1.1.5. **כמות אירועים שנתיים:** לפחות כ- 12 ימי הדרכות בשנה.
- 7.1.1.6. **משך כל מפגש:** כ- 4 שעות.

7.1.2. יום עיון מקצועי

- 7.1.2.1. **מיקום:** בית התרבות. הנ"ל בעלות דמי השכרה יומיים מהחברה העירונית חמש. יש לצרף מחירון לרבות חדר עיון בספרייה
- 7.1.2.2. **קהל יעד:** רכזי נגישות, יועצי נגישות מתו"ס ושירות, מומחים בתחומים שונים של נגישות, מנהלי מחלקות בשירות הציבורי, נותני שירותים וכו'.
- 7.1.2.3. **מספר משתתפים:** עד 200 משתתפים באירוע.
- 7.1.2.4. **תוכן:** השתלמויות העשרה והעמקה בנושאי תקינה ותקנות, עדכון חוקים וימי עיון נושאים כדוגמת נגישות השירות לאנשי מערכת הבריאות וקופות החולים, הנגשת אתרי אינטרנט, הנגשות במערכת החינוך, גרפיקה נגישה, הנגשת ספורט, חומרים ובניה לאנשי מקצוע אדריכלים, מעצבי פנים, קבלנים, הנגשת מוזיאונים ותערוכות ועוד.
- 7.1.2.5. **תדירות הפעילות:** לפחות 2 בשנה.

7.1.3. כנסים

- 7.1.3.1. **מיקום:** משכן לאומנויות הבמה או בית התרבות. הנ"ל בעלות דמי השכרה יומיים מהחברה העירונית חמש.
- 7.1.3.2. **קהל היעד:** אנשי מקצוע, יועצי נגישות מתו"ס ושירות. רכזי נגישות, מנהלי אגפים ומחלקות בשירות הציבורי, אנשי אקדמיה, אנשים עם מוגבלות וכו'.
- 7.1.3.3. **כמות משתתפים:** עד 350 משתתפים. (מספר משתתפים מינימלי – 150)
- 7.1.3.4. **תוכן:** השקת נושאים חדשים, חדשנות בנושאי נגישות וכו'.
- כל אירוע יכלול 3-5 הרצאות של אנשי מקצוע, סיור או פעילות חווייתית במודל במספר סבבים (פאנל מומחים) הצגת סיטואציות. תוכן האירוע יונגש במלואו למשתתפים (תמלול, שפת סימנים תיאור קולי).
- 7.1.3.5. **תדירות הפעילות:** לפחות 1 כנס בשנה.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

7.1.4. סיוורים מודרכים במתחם המודל

- 7.1.4.1. **תוכן:** סיור במסלול המתחם בהנחית מדריך. הסיור הוא חווייתי ומטרתו להדגים את יישום ההתאמות למוגבלויות השונות במבני הציבור, בגני השעשועים, במרכזי אירועים, ברחובות, מעברי חציה, תחנות אוטובוס וכו'.
- 7.1.4.2. **מספר משתתפים:** 20-24 משתתפים.
- 7.1.4.3. **כמות אירועים שנתית:** יתקיימו לפחות 12 סיורים מודרכים בשנה.
- 7.1.4.4. **משך כל סיור:** כשעתיים.

- 7.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד, ואין בהם כדי להעיד על כמות האירועים אשר יידרשו בפועל במהלך תקופת ההתקשרות. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המועצה, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 7.3. כל האירועים וכמויות המשתתפים כפופים להנחיות הממשלה ולמגבלות הקורונה.

7.4. מערכת יחסים בין המועצה לספק

7.4.1. המועצה

- המועצה תהא אחראית לאספקת כל המתקנים הנדרשים ותחזוקתם בכדי לאפשר את קיום ההדרכה כולל הקמת אתר.
- המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לקחת חלק פעיל במגוון השירותים המופיעים בסעיף 7.1, עם זאת גם במקרה זה אופן חלוקת הרווחים והתמורה כפי שמופיעה בסעיף 9 לא ישתנה.

7.4.2. הספק

- הספק אחראי הן לשירותי ההדרכה (רכז הדרכה) והן לשירותי הניהול (מנהל מרכז הדרכה) של המודל.
- הספק יהא אחראי לאספקת כל השירותים המופיעים בסעיף 7.1 ובהתאם לדרישות המופיעות בסעיף 7.6. מלבד שירותי ההדרכה בפועל, הספק יהא אחראי גם על השיווק והפרסום.

7.5. סטטיסטיקה ודוחות

- 7.5.1. **דו"ח חודשי:** אחת לחודש יעביר הספק לנציג המועצה ולנציגי ביטוח לאומי דיווח מפורט אודות סטטוס ההדרכות באותו החודש. הספק יעביר אחת לחודש, עד ל-10 בחודש העוקב, פירוט אודות ההדרכה שעבר מקבל השירות שיכלול את מספר שעות ההדרכה שניתנו לו, תכני ההדרכה והתקדמות ההדרכה, סיכום ההדרכה והמלצות בסיום ההדרכה, והצגת עמידה ביעדי ההצלחה כפי שהוגדרו במכרז בסעיף 6.4. הדיווח יוגש לפי הפורמט המצורף בסעיף כא' למסמכי המכרז.
- 7.5.2. **דו"ח רבעוני:** אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המועצה ולנציגי ביטוח לאומי דיווח מפורט אודות סטטוס ההדרכות. הספק יעביר אחת לרבעון פירוט אודות ההדרכה שעבר מקבל השירות אשר יכלול את מספר שעות ההדרכה שניתנו לו, תכני ההדרכה והתקדמות ההדרכה, סיכום ההדרכה והמלצות בסיום ההדרכה, והצגת עמידה ביעדי ההצלחה כפי שהוגדרו במכרז בסעיף 6.4.
- 7.5.3. במקרה של ביטול הדרכה, הספק מחויב לדווח על כך לנציג המועצה באופן רשמי.
- 7.5.4. הספק מתחייב לדווח למועצה דיווחים אודות ההדרכה, בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

בשירות הדרכה, בהתאם להוראות והנחיות המועצה.

- 7.5.5.** במקרה של אירוע חריג הספק מחויב לדווח על כך לנציג המועצה באופן רשמי.
- 7.5.6.** כל הדוחות יופקו ויועברו למועצה על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המועצה.
- 7.5.7.** **דו"ח חצי שנתי:** הספק יגיש פעמיים בשנה למועצה ולנציגי הביטוח הלאומי סיכום המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו. הסיכום יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה וכן דיווח על תוצאות ההדרכה.
- 7.5.8.** **תכנית עבודה שנתית:** הספק יגיש למועצה ולנציגי ביטוח לאומי תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה- 15 בינואר בכל שנה. תכנית העבודה תכלול בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לשירותי הדרכה נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, תוכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, וכיוצא בזה. לא יאוחר מיום ה- 1 למרץ, בכל שנה, יאשר נציג המועצה את תו"ע השנתית של הספק.

7.6. דרישות כוח אדם ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת שירותי ההדרכה, דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

7.6.1. מנהל המרכז

7.6.1.1. תיאור התפקיד

- 7.6.1.1.1. ניהול מיזם מודל עיר נגישה, ליווי הליך התאמות הנגישות ובניית מרכז ההדרכה .
- 7.6.1.1.2. ייזום ושיווק אירועים וכנסים.
- 7.6.1.1.3. בניית תפיסת עבודה מקצועית במיזם והטמעתה.
- 7.6.1.1.4. בניית תכנית תקציבית וניהולה.
- 7.6.1.1.5. עבודה מול נותני שירותים שונים אשר המרכז עובד בשיתוף פעולה עימם (כדוגמת מיפעם
- 7.6.1.1.6. השפלה, נגישות ישראל, ארגון בקול עמותות וארגונים שונים של ולמען אנשים עם מוגבלות וכדומה).
- 7.6.1.1.7. עריכת מעקב ובקרה על התוכניות שיאושרו בהתאם למדדים שיקבעו.
- 7.6.1.1.8. תפעול ממונה הנגישות בכל אחד ממרכזי המודל: תחזוקה ובדיקה תקופתית, פיקוח על תקינות ההתאמות בהתאם להתוויות ודרישות הנציבות.
- 7.6.1.1.9. עבודה מנהלתית במרכז.

7.6.1.2. דרישות התפקיד

- 7.6.1.2.1. השכלה אקדמית רלוונטית (מדעי החברה), עדיפות למורשה נגישות.
- 7.6.1.2.2. ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים- 5 שנים לפחות.
- 7.6.1.2.3. השכלה אקדמית רלוונטית תואר ראשון במדעי החברה, עדיפות לתואר שני.
- 7.6.1.2.4. ניסיון בניהול צוות. יכולות ארגון וביצוע.
- 7.6.1.2.5. ניסיון וידע בתחום נגישות והדרכה.
- 7.6.1.2.6. יכולת יצירת שיתופי פעולה ועבודה רב מערכתית.
- 7.6.1.2.7. ניסיון בניהול תקציב.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

- 7.6.1.2.8 תקשורת בינאישית גבוהה ויכולת עבודה בצוות.
- 7.6.1.2.9 כושר ביטוי בכתב ובעל פה.
- 7.6.1.2.10 יזמות אישית הנעה ומחויבות לנושא.
- 7.6.1.2.11 גמישות מחשבתית וחשיבה יצירתית.
- 7.6.1.2.12 ניסיון עבודה בסביבה ממוחשבת (דוא"ל, רשתות חברתיות, בלוגים excel' word)
- 7.6.1.2.13 נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- 7.6.1.2.14 נכונות לעבודה בתפקיד לפחות למשך שנתיים ובהמשך לתקופה ממושכת בהתאם להערכת המכרז ושביעות רצון מתפקודו.
- 7.6.1.3 פרטים נוספים**
- 7.6.1.3.1 היקף: לכל הפחות 50% משרה
- 7.6.1.3.2 מקום עבודה: שוהם. יש לצרף המלצות.

7.6.2 רכז ההדרכה

7.6.2.1 תיאור התפקיד

- 7.6.2.1.1 ריכוז פעילות הדרכה, במרכז ההדרכה.
- 7.6.2.1.2 גיוס ומיון מדריכים למיזם.
- 7.6.2.1.3 הובלה, הדרכה וליווי מקצועי למדריכים.
- 7.6.2.1.4 עבודה מול נותני שירותים שונים אשר המרכז עובד בשיתוף פעולה עימם (דוגמת: מיפעם השפלה, נגישות ישראל, ארגון בקול ועמותות מקצועיות שונות וכו')
- 7.6.2.1.5 בניית ימי הדרכה/סיורים/הרצאות והתנסויות חווייתיות.
- 7.6.2.1.6 פיתוח ועריכת חומרי הדרכה והסברה.
- 7.6.2.1.7 יצירת ממשקי פעולה והשפעה קהילתית בתחום הנגישות.
- 7.6.2.1.8 כפיפות למנהל/ת המרכז.

7.6.2.2 דרישות התפקיד

- 7.6.2.2.1 השכלה אקדמית רלוונטית (מדעי החברה), עדיפות למורשה נגישות.
- 7.6.2.2.2 ניסיון של שלוש שנים לפחות בהדרכה.
- 7.6.2.2.3 ניסיון בריכוז והנחיית צוות מדריכים.
- 7.6.2.2.4 היכרות עם ארגונים ועמותות של ולמען אנשים עם מוגבלות- יתרון.
- 7.6.2.2.5 יכולות ארגון וביצוע.
- 7.6.2.2.6 עדיפות לאדם עם מוגבלות.
- 7.6.2.2.7 תקשורת בינאישית גבוהה ויכולת עבודה בצוות.
- 7.6.2.2.8 כושר ביטוי בכתב ובעל פה.
- 7.6.2.2.9 ניסיון עבודה בסביבה ממוחשבת (דוא"ל, רשתות חברתיות, בלוגים, word , excel).
- 7.6.2.2.10 נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- 7.6.2.2.11 התחייבות לעבודה בתפקיד לתקופה של שנתיים לפחות.

7.6.2.3 פרטים נוספים

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

7.6.2.3.1 היקף: לכל הפחות 50% משרה

7.6.2.3.2 מקום עבודה: שוהם.

7.6.3 מדריכים:

7.6.3.1 תיאור התפקיד

7.6.3.1.1 ליווי קבוצות במסגרת ימי עיון, הדרכה, העשרה, כנסים במסלול ההדרכה.

7.6.3.1.2 הדרכה והנחיה בנושאים הקשורים בנגישות.

7.6.3.1.3 הדרכה במסלול חווייתי שנקבע מראש.

7.6.3.1.4 השתתפות בימי העשרה.

7.6.3.2 דרישות התפקיד

7.6.3.2.1 ניסיון בעבודה עם אנשים.

7.6.3.2.2 ניסיון בהדרכה.

7.6.3.2.3 יכולת עמידה מול קהל.

7.6.3.2.4 עברית רהוטה, שפות נוספות יתרון.

7.6.3.2.5 נכונות לעבודה בשוהם בשעות משתנות.

7.6.3.2.6 אנשים עם מוגבלות.

7.6.3.3 היקף: משרה שעתית.

(עדיפות לאנשים עם מוגבלויות).

7.7 דרישות אתיקה

7.7.1 פרסום: בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המועצה.

7.7.2 שירות: הספק מחויב למתן שירות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

7.7.3 מקצוענות ואחריות: הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המועצה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

7.7.4 איכות: הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן למועצה על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

7.7.5 יושרה מקצועית וטוהר המידות: טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

7.7.6 כבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.

7.7.7 מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: על עובדי הספק חל איסור מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.

7.7.8 זכויות העובדים: הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.

8. הצהרות המציע

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.2. המועצה רשאית לראות בכל שינוי/מחיקה/ או תיקון במסמכי המכרז משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.
- 8.3. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות לבצע העבודה, והמציע יהא חייב לספק למועצה את הפרטים.

9. התמורה

- 9.1. המודל פותח בסיוע קרנות הביטוח הלאומי, המשתתפות גם במימונו במהלך השנתיים הראשונות.
- 9.2. הכנסות מהשירותים אותם מחויב הספק לבצע לפי סעיף 7.1 יועברו ישירות לספק עצמו ללא מעורבות המועצה.
- 9.3. התמורה תשולם **בשני אופנים:**
- 9.3.1. **ממועד** הזכייה במכרז ועד לתום התקצוב מהביטוח הלאומי או עד תום שנתיים – הראשון ביניהם, **התמורה תכלול הן החזר עלות הוצאות ישירות** של הספק לפי סעיף זה, **והן הכנסות מאירועים** שיועברו ישירות לספק, לפי הפירוט הבא:
- 9.3.1.1. לכל היותר 586,163 ₪ ישולמו לספק בגין החזר עלות הוצאות, זאת בנוסף להכנסות מאירועים שונים שיתקיימו במהלך התקופה (השתלמויות/קורסים/הדרכות/ימי עיון), אשר יועברו ישירות לספק בהתאם לסעיף 9.2 לעיל.
- 9.3.1.2. השתתפות בגין החזר הוצאות הספק במהלך השנתיים הראשונות לא יעלו על הסכומים הבאים:
- 9.3.1.2.1. **כוח אדם:** לכל היותר 252,805 ₪ לשנתיים, ו- 31,600 ₪ לרבעון.
- 9.3.1.2.2. **תפעול** (פרסום, שיווק וכו'): לכל היותר 89,720 ₪ לשנתיים, ו- 11,215 ₪ לרבעון.
- 9.3.1.2.3. **הפעלה** (כנסים/ימי עיון/השתלמויות/הדרכות): לכל היותר 243,638 ₪ לשנתיים, ו- 30,454 ₪ לרבעון.
- 9.3.1.3. התמורה תשולם לנותן השירות רק כנגד הוכחה על ביצוע פעולות/עבודות המתוארות במכרז זה.
- 9.3.1.4. יובהר כי כל עלויות הציוד משרדי, תקשורת וכו' יהיו על חשבון המפעיל.
- 9.3.1.5. התמורה תשולם לנותן השירות רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין. הוצאת חשבונית לרשות תבוצע אחת לרבעון בהתאם לפורמט הדיווח המופיע כמסמך כ"א ולאחר הצגת כל החשבוניות והתשלומים שבוצעו באותו חודש ע"י הגוף המפעיל.
- 9.3.1.6. הסכומים המצוינים לעיל יהוו את מקסימום התמורה עבור השירותים נשוא הסכם זה ולא ישולם כל תשלום נוסף לנותן השירות.
- 9.3.1.7. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם את היקף השירותים ו/או חלקם וכן את התמורה המשולמת בעדם באופן יחסי להיקף הצמצום ובהתאם למגבלות התקציב והמימון.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

- 9.3.1.8. כל החשבונות ישולמו **אחת לרבעון** בתנאי תשלום שוטף + עד 30 יום ממועד אישור הביטוח הלאומי כנגד המצאת חשבונית מס על ידי נותן השירות ובכפוף לקבלת התקציב/ מימון מאת הביטוח הלאומי.
- 9.3.1.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה ע"פ הסכם זה תלויה במימון חיצוני ולא תועלה כל טענה ו/או דרישה של נותן השירות ככל שלא יתקבל המימון החיצוני או חלקו וכן בשל עיכובים בתשלום כמפורט בסעיף זה. הספק מתחייב לפעול בשת"פ מלא עם המועצה בהצגת כל מסמך נדרש לצורך אישור התשלומים כאמור.
- 9.3.2. לאחר תום התקצוב מהביטוח הלאומי ועד לתום תקופת המכרז כאמור בחוזה המכרז, **התמורה תכלול רק את ההכנסות מהאירועים** אשר יועברו ישירות לספק, לפי הפירוט הבא:
- 9.3.2.1. הספק יציג בפני המועצה את תחשיב הכנסות מהאירועים (השתלמויות/קורסים/הדרכות/ימי עיון) ותחשיב הוצאותיו בעריכת האירועים.
- 9.3.2.2. הרווח שיוותר בכל אירוע יתחלק בין המפעיל למועצה, כך ש-80% מהרווחים יותרו בידי המפעיל ו-20% מהרווחים יועברו למועצה.
- מובהר כי הוצאות האירוע כוללות את כל הוצאות האירוע, כיבוד, השכרת מקום, ציוד וכיו"ב.
- 9.3.2.3. למען הסר ספק, מובהר כי החל מהשנה השלישית, ככל ולא יתקבל תקצוב מהביטוח הלאומי – לא יקבל הספק כל החזר הוצאות כמפורט בסעיף 9.3.1.2 לעיל ויהא זכאי רק לאחוז מההכנסות מהאירועים כמפורט לעיל.

10. אופן בחירת הזוכה במכרז

10.1. קביעת המציע הזוכה תיעשה עפ"י פרמטרי איכות בלבד.

10.2. ציון האיכות יינתן על פי הפרמטרים כדלקמן:

ניקוד	איכות
25	שנות ניסיון במתן שירותים בתחום ההדרכה והקניית ידע מקצועי בעולם הנגישות. מעבר לנדרש בתנאי הסף (5 שנים) 5 נקודות לכל שנה נוספת עד מקסימום של 25 נקודות.
15	התרשמות מאיכותן של 2 תוכניות עבודה לדוגמה בתחום ההדרכה שהוכנו ע"י המציע ב-5 שנים האחרונות (עד 7.5 נקודות לכל תכנית)
5	המציע או מי מהצוות המוצע הנו מורשה נגישות שירות וחובה, וגם מורשה מתו"ס.
10	המלצות (מסמך כב' במסמכי המכרז). מובהר כי המועצה תיצור קשר עם מספר ממליצים לפי שיקול דעתה ותקבל המלצה מפורטת בהתאם לנוסח מסמך כב'.
10	שנות ניסיון איש צוות- מנהל המרכז בניהול פרויקטים חברתיים. מעבר לנדרש בתנאי הסף (5 שנים) -2 נקודות לכל שנה נוספת עד מקסימום של 10 נקודות.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

10	שנות ניסיון איש צוות- רכז ההדרכה בשירותי הדרכה. מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 שנים) - 2 נקודות לכל שנה נוספת עד מקסימום של 10 נקודות.
25	ראיון של הספק אשר יופיע בפני הצוות המקצועי ויצג את התוכנית המוצעת על ידו. במסגרת הראיון תבחן הוועדה את ניסיונו והיכרותו של המציע עם תחום השירותים. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לזמן את כלל המציעים להצגת הצעותיהם.
100	סה"כ

11. התארגנות למתן שירותים

- 11.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 11.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המועצה. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות, המועצה תהיה רשאית שלא להפנות מקבל שירות לקבלת שירותים מהספק.
- 11.3. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על 1 חודש, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנכ"ל המועצה בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 11.4. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו תהווה שלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המועצה תהא רשאית להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי.

12. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

13. חובת הזוכה במכרז

- 13.1. זכה המציע במכרז (להלן "הזוכה") יהא עליו לחתום על 2 עותקים של ההסכם על כל נספחיו ולהחזירם למועצה כשהם חתומים כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 13.2. כמו כן יהיה עליו להמציא אישור על קיום ביטוחים של החברה חתום ע"י חברת הביטוח ובנוסף מסמך כ' וכן

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

ערבות ביצוע מקור בנוסח מסמך כב' בתוך 30 יום ממועד זכייתו.

13.3.

לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 13.1-13.2 כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית להתקשר עם מציע אחר במכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, תהא זכאית המועצה לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע כפיצוי מוסכם בגין הפרת המציע את תנאי המכרז. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

13.4.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

14. מועדים

שעה	מועד	תיאור
12:00	שבועיים לפני מועד הגשת המכרז	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00	10.06.21	מועד אחרון להגשת הצעות

14.1. שאלות הבהרה

14.1.1. שאלות הבהרה ניתן להפנות בקובץ WORD בלבד באמצעות דואר אלקטרוני: yossip@shoham.muni.il

14.1.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו שבועיים לפני מועד ההגשה.

כל שאלה שתגיע לאחר מועד זה לא תיענה.

14.1.3. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

14.1.4. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי

התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לעירייה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 14.1.2 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

14.1.5. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יישלחו למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.

14.2. הגשת הצעות

14.2.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לכל הדרישות והתנאים שבמסמכי המכרז יש להפקיד במסירה אישית בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בכתובתה רח' האודם 63 שהם, לא יאוחר מיום 10.06.21 בשעה 16:00 . להצעה יש לצרף מס' טלפון, כתובת דואר ומס' פקס לקבלת דברי דואר מהמועצה.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

14.2.2. על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז שיוגשו על ידו כשהם חתומים על ידו, את כל המסמכים והאסמכתאות שנדרשו במסמכי המכרז.

14.2.3. פתיחת מעטפות המציעים תבוצע במשרדי המועצה ביום 10.06.21 בשעה 16:00 . כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

14.2.4. את ההצעות יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים במעטפה כאמור לעיל בציון מכרז מס' 31/21

14.2.5. לא יובאו לדיון הצעות שלא יהיו בתיבה עד למועד האחרון להגשת הצעות, מכל סיבה שהיא.

מסמך א' – טופס הצעת המציע

לכבוד מועצה מקומית שהם

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי מכרז פומבי מס' 31/21 שירותי הדרכת הפעלות עיר נגישה בנושא שבנדון בתנאים המפורטים במסמכי המכרז שבנדון על צרופותיו.

1. פרטי המציע

שם המציע: _____
 מס' המזהה: _____
 שם המנהל: _____
 שם איש הקשר למכרז זה: _____
 מען המציע: _____
 טלפונים: _____
 פקסימיליה: _____
 כתובת דואר אלקטרוני: _____

2. מבנה ארגוני

2.1. תיאור כללי

2.2. אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז על צרופותיו.

2.3. אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 30 ימים מיום קבלת הודעת המועצה בכתב, אסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המועצה. כמו כן, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המועצה כשהוא חתום, בצירוף אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות להבטחת ביצוע השירותים, הכול כנדרש בהתאם לתנאי ההסכם, על נספחיו.

2.4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 2.2 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אני עשוי לאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים המועצה תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים.

2.5. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.

2.6. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במסמכי מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

2.7. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי ולתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

תאריך

חותמת + חתימה

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

מסמכים שיש לצרף להצעה:

צורף / לא צורף	המסמך	# מסמך
	טופס הצעת המציע.	מסמך א'
	הסכם התקשרות המפעיל חתום על ידי המציע בראשי תיבות על כל עמוד.	מסמך ב'
	אישור ר"ח / פקיד שומה על ניהול ספרים כחוק	מסמך ג'
	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2020 (לעמותה) אישור ר"ח / פקיד שומה על רישום כעוסק מורשה לצורך מע"מ (עוסק מורשה) תעודת רישום התאגיד ואישור מורשי חתימה של התאגיד (תאגיד)	מסמך ד'
	תצהיר לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום (חתום ע"י המציע ומאומת ע"ד).	מסמך ה'
	תצהיר לפי ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (חתום ע"י המציע ומאומת ע"י ע"ד).	מסמך ו'
	תצהיר בדבר אי תאום מכרז (חתום ע"י המציע ומאומת ע"י ע"ד).	מסמך ז'
	תצהיר בדבר העדר קירבה (חתום ע"י המציע).	מסמך ח'
	תצהיר עסק בשליטת אישה (בכל שקיים).	מסמך ט'
	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.	מסמך י'
	קורות חיים של המציע, היועצים המוצעים מטעמו (מנהל מרכז הדרכה + רכז הדרכה), ומומחה הנגישות, כולל השכלה, ניסיון, פרוט עיסוקים בעבר ובהווה ותעודות השכלה.	מסמך יא'
	תעודת מורשה נגישות	מסמך יב'
	2 תו"ע לדוגמה בתחום ההדרכה שהוכנו ע"י המציע בין השנים 2015-2020	מסמך יג'
	אישורים לפיהם המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום ההדרכה והקניית ידע מקצועי בעולם הנגישות בפרט- יצורף על ידי המציע. (חתום ומאומת ע"י ע"ד).	מסמך יד'
	קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז	מסמך טו'
	ערבות בנקאית -ערבות מכרז.	מסמך טז'
	מוניטין המציע- מכתבי המלצה – יצורף על ידי המציע.	מסמך יז'
	אישור על קיום ביטוחים	מסמך יח'

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

צורף / לא צורף	המסמך	# מסמך
	חתימה על הסכם סודיות	מסמך יט'
	ערבות בנקאית - ערבות ביצוע	מסמך כ'
	פורמט דיווח חודשי של הספק לנציג המועצה ולנציגי ביטוח לאומי.	מסמך כא'
	טופס תשאול לקוחות המציע	מסמך כב'

מסמך ב' - הסכם התקשרות למתן שירותי ניהול והדרכה להפעלת עיר נגישה

הסכם

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____

בין

מועצה מקומית שהם (להלן: "הרשות" או "המועצה")

מרח' האודם 63, שהם

מצד אחד

לבין

מרחוב _____

(להלן: "המפעיל")

ע"י מורשי החתימה מטעמו

מצד שני

והרשות מעוניינת במפעיל, להפעלת ניהול והדרכות שירותי עיר נגישה על פי הוראות מכרז פומבי מס' 31/21
ונספחיו (להלן: "המכרז");

והמפעיל עוסק בתחום העבודות נשוא המכרז ובידו הניסיון המקצועי, הרישיונות, הידע והמיומנות המקצועית לכך;

והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז;

וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה לראש המועצה לבחור במפעיל כזוכה במכרז מס' 31/21
וראש המועצה אישר את המלצת וועדת המכרזים לעיל;

וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של המפעיל עבור המועצה בהסכם זה.

הואיל

והואיל

והואיל

והואיל

והואיל

מכרז פומבי הפעלת ניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

ולפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

"**המועצה**" – מועצה מקומית שהם באמצעות מורשי החתימה מטעמה.

"**המנהל**" / "**מפקח**": מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או מי שימונה על ידה.

"**המפעיל**" – המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי מס' 31/21 של מועצה מקומית שהם והצעתו אושרה ע"י המועצה ונציגי ביטוח לאומי

"**המכרז**" – מכרז פומבי מס' 31/21 שפורסם ע"י מועצה מקומית שהם, להפעלת ניהול והדרכות שירותי עיר נגישה, על פי המפורט במסמכי המכרז.

"**החזזה**" – פירוש, חזזה / הסכם זה ונספחיו מסמכי מכרז 31/21 המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"**מדד המחירים לצרכן**" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"**התמורה**" – כמפורט בסעיף 6 לחזזה.

"**השירותים**" / "**העבודות**" – הפעלת ניהול והדרכות שירותי עיר נגישה, כמפורט בחזזה ובמכרז.

2. מבוא, נספחים וכותרות הסעיפים

2.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

2.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות הסכם זה.

3. מהות ההתקשרות

כל התחייבויות המפעיל הינן כמפורט בדרישות המכרז, /או כל הוראה אחרת שתבוא במקומן, הכול על פי תנאי המכרז (סעיף 7 במכרז = פירוט השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם) וכן כל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.

4. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב בדה כדלקמן:

4.1 כי הוא בדק היטב את כל תנאי המכרז, החזזה, וכל הנדרש לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי עומד לרשותו כוח אדם מתאים ומיומן לשם הוצאתן לפועל של העבודות ושל כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, במסגרת לוח הזמנים הנדרש, וכי המפעיל מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לביצוע השירותים ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יחא אחראי כלפי הרשות לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חזזה זה.

4.2 כי הינו בקיא בכל הדינים, הדרישות וההנחיות נשוא המכרז.

4.3 המפעיל מצהיר בזאת כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו על ידו ברמה המקצועית ביותר באמצעות אנשי מקצוע איכותיים ומקצועיים, בעלי ידע וניסיון בתחום השירותים נשוא המכרז, ויספק את הצידוד המתאים, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כל הכללים והדינים המתחייבים.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

- 4.4 המפעיל מצהיר כי בינו ו /או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה ו/או הוועדה המקומית, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. המפעיל מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר וענין.
- 4.5 המפעיל מתחייב ליתן דיווחים שוטפים למנהל/נציג המועצה ובנוסף להעביר דיווחים נוספים על פי דרישתם, עם כל דרישה כאמור.
- 4.6 המפעיל מצהיר שידוע לו והוא מסכים לכך, כי ההתקשרות עימו נעשית לפי תקצוב שיוקצה ע"י המוסד לביטוח לאומי, וכי המועצה איננה מתחייבת להזמין עבודות כלשהן במהלך תקופת ההתקשרות עימו.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 הרשות מוסרת בזה למבצע והמפעיל מקבל על עצמו לספק את מלוא העבודות הנדרשות למועצה, על פי כללי המוסד לביטוח לאומי המפורטים לנושא זה.
- 5.2 תקופת ההתקשרות הינה למשך 24 חודשים מיום חתימת החוזה ע"י אחרון מורשי החתימה של הצדדים. למועצה שמורה האופציה להאריך את החוזה עם הזוכה לתקופות נוספות של שנה או פחות כ"א ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. הארכת ההתקשרות תהא בכפוף לאישור תקציבי של הפרויקט ע"י הגורמים המממנים בכל תחילת שנת תקציב, ולפי שיקוליה וצרכיה של המועצה, והמפעיל מחויב ליתן למועצה את השירות ולבצע את העבודות שיתבקשו ממנו בכל תקופות האופציה.
- 5.3 על אף האמור לעיל למועצה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 60 יום מראש ובכתב וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 5.4 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של ההפעלה לכל גוף שיחליף אותו.

6. התמורה

- 6.1 תמורת הפעלת ההדרכה יקבל המפעיל תשלום פר אירוע כפי המפורט בסעיף 9 למכרז זה.
- 6.2 התמורה תשולם לנותן השירות רק כנגד הוכחה על ביצוע פעולות/עבודות המתוארות במכרז זה.
- 6.3 התמורה תשולם לנותן השירות רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין. יש להציג את החשבוניות של המפעיל בגין ההוצאות לרבות הוכחת תשלום.
- 6.4 הסכומים המצוינים במכרז יהוו את מקסימום התמורה עבור השירותים נשוא הסכם זה ולא ישולם כל תשלום נוסף לנותן השירות.
- 6.5 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם את היקף השירותים ו/או חלקם וכן את התמורה המשולמת בעדם באופן יחסי להיקף הצמצום ובהתאם למגבלות התקציב והמימון.
- 6.6 כל החשבונות ישולמו בתנאי תשלום שוטף + עד 30 יום ממועד אישור הביטוח הלאומי כנגד המצאת חשבונית מס על ידי נותן השירות ובכפוף לקבלת התקציב/ מימון מאת הביטוח הלאומי.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

6.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה ע"פ הסכם זה תלויה במימון חיצוני ולא תועלה כל טענה ו/או דרישה של נותן השירות ככל שלא יתקבל המימון החיצוני או חלקו וכן בשל עיכובים בתשלום כמפורט בסעיף זה. המפעיל מתחייב לפעול בשת"פ מלא עם המועצה בהצגת כל מסמך נדרש לצורך אישור התשלומים כאמור.

7. אופן ההתקשרות

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כדלקמן:

- 7.1 הסכם זה נקשר עם המפעיל אשר נחשב לקבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה למבצע או לעובדיו מעמד של עובדי הרשות, ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים.
- 7.2 המפעיל בעצמו יהא אחראי לתשלום כל המיסים ותשלומי חובה שיחולו על התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה, ולתשלום שכרם של עובדיו, לרבות כל התנאים הסוציאליים המקובלים, ולבצוע כל הניכויים הדרושים משכרם והעברתם לתעודתם. בנוסף לכך יבטח המפעיל על חשבונו את עובדיו בטוח מעבידים וכנגד כל הסיכונים ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם ו/או שיגרם בעטים לצד שלישי.
- 7.3 המפעיל ועובדיו יהיו בעלי אישורים בדבר היעדר עבירות מין, בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001- והמנהל ו/או מנהלי המוסדות בהם תבוצענה העבודות יהיו רשאים לדרוש את הצגתם בכל עת ועל המפעיל ועובדיו להציגם לבקשתם.
- 7.4 המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את הרשות מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לרשות, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין המפעיל ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה כזו.
- 7.5 המפעיל ימסור למועצה, לפי דרישתו את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מקצועם דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.
- 7.6 המפעיל יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.
- 7.7 המפעיל מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.
- 7.8 המפעיל הוא ורק הוא ייתן הנחיות לעובדיו.
- 7.9 למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמפעיל להחליף כל עובד שלו והמפעיל מתחייב לעשות כן בתוך / ימים מקבלת הדרישה.
- 7.10 המפעיל מתחייב לשמור על סודיות, בכל הקשור לעבודות נשוא המכרז ויחתום על התחייבות לשמירה על סודיות על גבי טופס יט' במסמכי המכרז.

8. העברת זכויות וחובות

- 8.1 המפעיל אינו רשאי להעביר זכויותיו על פי הסכם זה לאחר מבלי לקבל את הסכמת הרשות בכתב ומראש וזאת ע"י מסמך החתום ע"י מורשי חתימה מטעם המועצה.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

9. אמצעי ביצוע

- 9.1 כל העבודות תבוצענה באמצעות כ"א התואם את תנאי סף המכרז והוראות המוסד לביטוח לאומי.
- 9.2 המפעיל יספק ציוד וחומרים איכותיים ומאושרים, לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 9.3 המפעיל מתחייב לשמור על המקום נקי ומסודר, ועל שלמות הציוד הקיים.
- 9.4 כל קלקול או נזק שיגרמו למבנה על ידי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מבקרים, בעקבות רשלנות או הזנחה, יתוקן על ידו ועל חשבונו בתוך זמן סביר.
- 9.5 המועצה תהיה רשאית להיכנס למבנה בכל שעה סבירה, כדי לברר אם המפעיל ממלא אחר תנאי חוזה זה.

10. אחריות לנדיקין ושיפוי

- 10.1 המפעיל יהא אחראי כלפי הרשות וכלפי צד שלישי בגין כל נזק שיגרם להם בקשר לעבודתו ומחויבויותיו נשוא ההסכם, ויהא חייב בתשלום פיצוי לרשות ו/או צד שלישי בגין נזק כאמור.
- 10.2 מובהר ומוסכם בין הצדדים כי במידה וייגרם נזק כאמור לעיל לרבות נזק כספי שיגרם לרשות בגין מתן שירות לקוי או בגין מחלל המציע, תהא לרשות הזכות לקצוז מהתמורה לו זכאי המפעיל.
- 10.3 הוציאה הרשות הוצאה או שילמה תשלום שהיה על המפעיל לשלם עפ"י כל חוזה או דין ישפה המפעיל את הרשות בגין הוצאה או תשלום כאמור, תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י הרשות.
- 10.4 המפעיל אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי טהור ו/או הפסד כספי ו/או הוצאה ו/או נזקים תוצאתיים ונזקי גרר מכל סוג ותיאור אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחלל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות ו/או השירותים.
- 10.5 המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של המפעיל והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות המועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.
- 10.6 המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחלל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע העבודות נשוא החוזה.
- 10.7 המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי המפעיל כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגבי מוטלת על המפעיל מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- 10.8 המפעיל ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של המפעיל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- 10.9 מוסכם בזאת כי המועצה תקצוז מכל סכום המגיע למפעיל את הקנסות לעיל.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

11. אחריות וביטוח

- 11.1 מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח, אשר יחולו על המפעיל היכן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף כמסמך יח' למסמכי מכרז זה ונספח 2 לחוזה.
- 11.2 המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 11.3 הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

12. ערבות ביצוע לקיום החוזה

- 12.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות המפעיל עפ"י החוזה ימציא המפעיל למועצה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת המועצה, בסכום של ₪25,000.
- 12.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, ותעמוד בתוקף עד לתום תקופת ההתקשרות + 60 יום ו/או לכל מועד שיוארך לפי דרישת המועצה. ככל שהמועצה תאריך את תקופת ההתקשרות, מתחייב המפעיל להאריך בהתאם את תקופת הערבות.
- 12.3 המועצה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה – לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפרה ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ו-12 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את המועצה (מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב לקבלן 7 ימים מראש וכן תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך של ₪10,000 בגין כל הפרה, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהמפעיל באמצעות הערבות הבנקאית ו/או בכל דרך אחרת.
- 13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה זה.
- 13.3 היה והמפעיל יפר תנאי מתנאי החוזה שאינו תנאי מהותי, תינתן למפעיל התראה על ההפרה ואם ההפרה לא תתוקן תוך 14 יום ממועד משלוח ההתראה ובמקרים דחופים תוך פרק הזמן שתקבע המועצה לתיקון ההפרה, יראה הדבר כהפרה מהותית של ההסכם אשר תזכה את המועצה בביטול החוזה תוך משלוח הודעה למפעיל של 7 ימים מראש.
- 13.4 על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

14. ביטול ההסכם

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

- 14.1 המפעיל נפטר.
- 14.2 נגד המפעיל הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם המפעיל נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 14.3 אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של המפעיל ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 14.4 שונתה הבעלות ו/או השליטה במפעיל באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 14.5 שונה מצבו העסקי או הכספי של המפעיל באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של המפעיל לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 14.6 אם המפעיל הסתלק מביצוע ההסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.

15. יחסי הצדדים

- 15.1 בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות המזמינה לבין המפעיל יחשב המפעיל כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי המפעיל הינם עובדי המפעיל בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי המפעיל ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי המפעיל, יפצה וישפה המפעיל את הרשות המזמינה בכל סכום בו הם יחויבו כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 15.2 המפעיל מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל לפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.
- 15.3 המפעיל מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1958, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994, וכל חוק אחר שיחוקק.
- 15.4 המפעיל מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על המפעיל ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.
- 15.5 המפעיל מתחייב להעביר לנציג הרשות המזמינה, על פי דרישתה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים כן תלושי שכר של העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

16. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

המפעיל מצהיר בזאת כי:

- 16.1 בין חברי מועצת המועצה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף;
- 16.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הוגשה ההצעה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 16.3 אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות;
- 16.4 המפעיל יחתום על תצהיר מפורט בעניין, המהווה מסמך ב' 4 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

17. הרשאה, ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 17.1 המפעיל מצהיר בזאת כי ברשותו תעודה מטעם רשם העמותות/אישור פקיד שומה על רישום כעוסק מורשה /תעודת רישום תאגיד.
- 17.2 המפעיל מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדן וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של חוזה זה.
- 17.3 המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדן לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.
- 17.4 במעמד חתימתו של חוזה זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המפעיל למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי היועץ לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

18. סודיות

המפעיל מתחייב לשמור בסודיות גמורה את כל החומר, הפרטים והנתונים הנוגעים לרשות, שיודעו לו בקשר עם בצוע העבודות על פי הסכם זה, ולא למסור כל מידע לשום אדם או גורם שהוא, פרט לעובדיו ומחליפיו, אלא באישור המוקדם של ראש העיר או מי שיתמנה על ידיו כנציג הרשות כלפי המפעיל.

19. הימנעות ושהוי

מוסכם בזה כי שום ויתור והנחה, הימנעות או שהוי מצד הרשות במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור, ולא יישמשו מניעה למבצע אלא אם נעשה הויתור במפורש בכתב.

20. הודעות

הודעה שנשלחה בדואר רשום לאחד הצדדים על פי כתובתו האמורה במבוא להסכם זה, תחשב כמסורה לנמען שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד הדואר, וקבלה הנושאת חותמת דואר תשמש ראיה חותכת לתאריך המסירה.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

21. בלי

- 21.1 מוסכם בין הצדדים כי חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 21.2 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים .

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המפעיל	מועצה מקומית שהם

אישור עו"ד מטעם המפעיל:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר, _____, בכתובת, _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב/ו בפני _____ ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשם המפעיל _____ וחתמו על הסכם זה בפני.

_____ תאריך: _____ חתימת עו"ד: _____

נספחים לחוזה:

נספח 1 לחוזה – נוסח ערבות ביצוע – ראה מסמך כ' במסמכי המכרז.

נספח 2 לחוזה – ביטוח – ראה מסמך יח' במסמכי המכרז.

מסמך ה' - תצהיר לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____ (להלן – המציע) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כי-

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים) (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים) (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

מסמך ו' - תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____
- לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בדלקמן:
- אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 - אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה:

[יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישום.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 - למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

שם עו"ד

תאריך

מסמך ז' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם) _____
 התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.



מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

מסמך ח' - תצהיר בדבר היעדר קרבה

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: 122 א) (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

א. סעיף "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד בן זוג, הורה, בן או בת, אח או –לחזזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחזזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו .

ג. סעיף 174 (א) הקובע כי: "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי המועצה יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף דא סוכן או שותף.

ב. יש/אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמזרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך ט' - תצהיר עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה'-1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור ר"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

ידוע לי כי ההגדרות בתקנה 22(ה'-1) לתקנות העיריות(מכרזים) תשמ"ח-1987 הן כדלקמן:

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרד" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא .

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____,

מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לתקנה 22(ה'-1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987.

2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה



מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____

הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רו"ח

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לאשר בדלקמן:

1. אני רו"ח _____ ת.ז. _____,

מס' רישיון _____, מאשר בזאת כי העסק _____ הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, והתאם לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987.

2. המחזיקה בשליטה בעסק _____ הינה הגב'

_____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואה חשבון

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

מסמך י' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד _____ ברשות _____

חלק א – תפקידים, כהונות ועיסוקים

1. פרטים אישיים

שם משפחה			שם פרטי			מספר זהות (9 ספרות)			תאריך לידה		
						ס"ב 			שנה 		
									חודש 		
						מספר טלפון			מספר טלפון נייד		

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין/י במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).		
1. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור (במישרין או בעקיפין), לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות המשרד.						
שם המעסיק/ה			התפקיד			תאריכי מילוי התפקיד
						שנה חודש יום

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.									
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה			סיום הכהונה			סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני, והמינוי אינו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה - יש לפרט את זהות הגורם שמטעמו נעשה המינוי.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

יש להשיב על השאלות בסעיף זה גם לגבי זיקה או קשר לרשות שהנך בעל עניין בו. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

א. האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר, שלא באזורח/ית המקבל/ת שירות, לפעילות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים

הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

ב. האם הנך עוסק/ת או עסקת בעבר, במסגרת כלשהי, בתחום עיסוקיו של הרשות בה את/ה מועמד/ת לעבוד? ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

ג. האם קיימים בהווה או התקיימו בעבר, קשרים בינך לבין הרשות (כגון: יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)? ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

ד. האם קיים או התקיים בעבר קשר אחר בינך לבין הרשות בו את/ה מועמד/ת לעבוד אשר עלול להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים? ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

(3) "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



מרכז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

6. פירוט תפקידים, כהונות ועיסוקים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים

יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל, ולהתייחס לקיומו של קשר לפעילות הרשות בהתאם לשאלות שלעיל (כגון: כאשר בן/בת זוג/חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה, פעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון והאם קיים קשר לפעילות הרשות).

יש לפרט את התפקידים, הכהונות והעיסוקים של הקרוב בהווה. בנוסף, יש לפרט כל תפקיד, כהונה או עיסוק אחר של הקרובים בשנתיים האחרונות, ככל שהם עשויים להיות קשורים לפעילות המשרד.

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.

א. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של בן/בת הזוג:

ב. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של הורים:

ג. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של צאצאים (או של אדם אחר הסמוך על שולחן):

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

א. האם את/ה או קרוביך ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

ב. האם מתקיימים בינך או בין קרוביך לבין מי שאמורים להיות ממונים עליך או כפופים לך בתפקיד יחסים במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות (אין צורך לפרט היכרות שמקורה בהקשרים מקצועיים)?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

9. פירוט לגבי הסדרי ניגוד עניינים שנערכו בעבר

האם נערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים, בארבע השנים האחרונות, במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת? ☐ כן ☐ לא
 ככל שנערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת בארבע השנים האחרונות, יש לצרף עותק חתום של ההסדר.

חלק ב - נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל/ת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) "בעל עניין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

11. נכסים אחרים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך, בבעלות קרוביך או בבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי עניין בו, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן. ☐ כן ☐ לא

מרכז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

אם כן, פרט _____

12. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרובי/יך או מי משותפי/יך העסקיים, אם ישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

אין צורך לציין חוב בגין משכנתא או חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט _____

חלק ג – זיקות של קרובים אחרים ומקורבים

13. תפקידים, עיסוקים וכהונות או עניינים אחרים של קרובים אחרים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך קרובים אחרים או מקורבים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

לגבי קרובים - יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם, וכן לקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה; לגבי מקורבים - יש להתייחס, בין היתר, גם לחברים ולשותפים עסקיים.

יובהר, כי הפירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש בירור מעבר לידיעה לך.

א. קרובים אחרים או מקורבים, שתפקידים, עיסוקים וכהונות שלהם (לרבות בתפקיד הנהלה ובתפקידים ציבוריים) עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים: ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

ב. קרובים או מקורבים שעיסוקם קשור לפעילות המשרד: ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

ג. קרובים אחרים או מקורבים, שקיימת זיקה (משפחתית, עסקית או אחרת) בינם ובין הממונים או הכפופים אליך בתפקיד שאליו אתה מועמד: ☐ כן ☐ לא

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

אם כן, פרט/י:

ד. קרובים או מקרובים שלהם אחזקות במניות או בנכסים אחרים או חובות כספיים שעלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י:

ה. קרובים או מקרובים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים מסיבה אחרת (בסעיף זה יש להתייחס גם לקרובים מדרגה ראשונה):

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י:

חלק ד' - הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
- אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת למשרד, אמסור לו/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
- הוברר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;
- אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

מסמך יד' – ניסיון המציע

המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום ההדרכה והקניית ידע מקצועי .

מקום העבודה	תיאור השירותים שסופקו	מועד תחילת הספקת השירותים	מועד סיום הספקת השירותים	פרטי איש קשר - שם, תפקיד ומס' טלפון

*יש לצרף אסמכתאות, פירוט גופים, רשימת ממליצים ופרטי התקשרות עם הממליצים. מובהר כי יש לפרט ניסיון בטבלה לעיל גם לצורך קבלת ניקוד איכות.

שם וחתימה

אימות עו"ד



מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____

הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

מסמך טז' – ערבות בנקאית - מכרז

לכבוד

מועצה מקומית שהם

א.ג.ב.

הנדון: כתב ערבות

1. על-פי בקשת _____ (להלן: "**הספק**") מספר זיהוי _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪, ובמילים חמשת אלפים שקלים חדשים בקשר להצעתו של הספק במכרז פומבי מס' 31/21 להפעלה וניהול מודל עיר נגישה למועצה מקומית שהם ולהבטחת כל התחייבויות הספק על פיו.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 30.09.21 ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום 30.09.21 וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק: _____

תאריך: _____

מסמך יח' – אישור קיום ביטוחים (נספח 2 לחוזה)

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי הפעלה וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטול או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח יישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחויב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטב ע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'					4,000,000 ש"ח	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

כיסויים							
אחריות מעבידים						נח	ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
אחר- ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף במסגרת פוליסת צד ג'							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*
034- חינוך קורסים סדנאות

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

מסמך יט' – הסכם סודיות

לכבוד מועצה מקומית שהם

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____ ,

מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה מקומית שהם , בדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין על פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע בדלקמן:
 - 2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגביה מידע יחול גם על עותקיה.
 - 2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4 להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - 2.6 לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע/ המסמך שהועבר לי וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירו למועצה בשלמותו, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - 2.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה –לו לצורך ביצוע השירותים ולא להעביר המידע למי שאינו מורשה. המידע יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
 - 2.8 ידוע לי, כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
 - 2.9 ידוע לי כי אני אחיה אחראי/ת כלפי המועצה בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
 3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין המבצע.
 4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
 5. ידוע לי כי, בין היתר, כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם המועצה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. המועצה שומרת לעצמה כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
חתימת המציע	חתימה	שם עובד	תאריך

מסמך כ' – ערבות בנקאית – ביצוע (נספח 1 לחוזה)

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
מועצה מקומית שהם

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ כתובת _____ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **25,000 ₪** (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין מועצה מקומית שהם (להלן: "המועצה") לבין המפעיל בעקבות מכרז פומבי 31/21 הפעלה וניהול מודל עיר נגישה (להלן: "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המפעיל, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד חודש ינואר 2018 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד בסכום קרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסוד.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום מתום תקופת ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב אנו נאריך את תוקף

הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

תאריך _____ בנק _____

מסמך כא' – פורמט דיווח חודשי

מסמך כא' – פורמט דיווח חודשי									
למילוי על ידי מנהל המיזם		מצב נוכחי							
הערות ופירוט הדיווח	סה"כ דיווח נוכחי - למילוי על ידי הגוף	סה"כ יתרת תקציב- לא כולל דיווח נוכחי	סה"כ ביצוע מאושר על ידי הקרן עד כה- לא כולל דיווח נוכחי	תקציב מאושר כולל למיזם	שנ ה ד	שנה ג	שנה ב	שנה א	סעיף תקציבי
									מנהל הפרויקט
									רכז הדרכה
									תקורה על כ"א קבוע בלבד
									סה"כ כ"א קבוע לפרויקט
				252,805					סה"כ כ"א כולל תקורה
									הקמת אתר אינטרנט
									תחזוקת אתר אינטרנט
									הפקת חומרי הדרכה ודפי מידע
									פרסום שיווק מיתוג
				89,720					סה"כ פעילות
									בנסים
									ימי עיון
									השתלמויות
									הדרכות ע"י מפעיל חיצוני
									סיורים
				243,638					סה"כ שונות

מסמך כב' –טופס תשאול לקוחות המציע

שם המציע: _____

שם מבצע את התשאול: _____

פרטים כלליים	המלצה/מענה לקוח 1	המלצה/מענה לקוח 2	המלצה/מענה לקוח 3
שם לקוח			
שם הנציג העונה לשאלות			
תפקידו			
טלפון			
תאריך ושעת ביצוע השיחה			
1. שביעות רצון כללית מאיכות שירותי המציע			
2. עמידת המציע בזמנים			
3. מקצועיות המציע			
4. אמינות המציע			
5. איכות העבודה			
סה"כ ניקוד המציע:			
ממוצע ניקוד המציע:			

אופן הניקוד:

מכרז פומבי הפעלת וניהול שירותי הדרכה לעיר נגישה- מועצה מקומית שהם

1. לכל שאלה יידרש הנשאל לתת ציון בטווח של 0-10. ניקוד זה יחולק ב-5 שהוא יהיה הניקוד לכל שאלה.
2. סה"כ ניקוד בפרמטר זה לכל מציע הנו 10 נקודות.
3. המועצה רשאית לפנות למספר ממליצים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. שם וחתימת הנציג המבצע את התשאול, המאשר כי התשובות הרשומות לעיל, הינם כפי שנמסרו לו טלפונית ע"י נציגי לקוחות המציע:

חתימה	שם עובד	תאריך