

מועצה מקומית

שהם

מכרז פומבי מס' 05/21

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה,
הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של
המועצה למחזור מוכר בישראל

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

מכרז פומבי מס' 05/21

מועצה מקומית שהם (להלן: "המועצה"), מודיעה בזאת על רצונה לקבל הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 05/21 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל .

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים הרשומים כדין בישראל, העומדים, ביום הגשת ההצעות, בכל תנאי הסף ותנאי העמידה במכרז, המפורטים במסמך ההוראות למשתתפים.

את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי הגבייה במועצה ברח' האודם 63, בימים א', ב', ג', ד', ה' בין השעות 08:00-13:00 ; 16:00-19:00 תמורת סכום של 800 ש"ח **שלא יוחזרו**. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, וקודם לרכישתם הן במשרדי הגזברות והן באתר האינטרנט של המועצה.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז ואת שאר המסמכים והאישורים שפורטו במסמך ההוראות למשתתפים, יש למסור במסירה ידנית ב- 2 עותקים שיוגשו בתיבת המכרזים במשרדי הגזברות במועצה, ברח' האודם 63, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי מספר 05/21**" בלבד. ההצעות תוגשנה עד ליום 06.04.21, בשעה 16:00 בלבד. **מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שייידונו על ידי המועצה.**

טלפון לבירורים: . 03-9724716

המועצה אינה מתחייבת כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת, כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום ובמסמכי המכרז נועד לצרכי נוחות בלבד, ואין הוא מכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" על פי דיני המכרזים.

איתן פטיגרו

ראש המועצה המקומית שהם

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

[מסמך א']

**מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי
אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של
המועצה למחזור מוכר בישראל הוראות למשתתפים**

1. מהות המכרז

1.1. מועצה מקומית שהם (להלן: "**המועצה**" ו/או "**המזמינה**") מזמינה בזה הצעות לביצוע עבודות
אספקה, הצבה, אחזקה ופינוי מכלי אצירה לפסולת אריזות קרטון, למחזור מוכר בישראל
(להלן: "**השירותים**" ו/או "**העבודות**"), הכל כמפורט בהסכם המכרז ובמסמכי המכרז
בהרחבה, המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות.

1.2. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

1.2.1. **מסמך א'**: מסמך הוראות למשתתפים במכרז.

1.2.2. **מסמך ב'**: הצעת המשתתף, לרבות נספחיה שהינם:

- (1) **נספח א'**: נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז;
- (2) **נספח ב'**: נוסח אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי;
- (3) **נספח ג'**: תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות;
- (4) **נספח ד'**: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- (5) **נספח ה'**: תצהיר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון;
- (6) **נספח ו'**: תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים;
- (7) **נספח ז'**: כאשר המשתתף הינו תאגיד – תעודת עוסק מורשה;
- (8) **נספח ח'**: כאשר המשתתף הינו תאגיד – טופס ניהול ספרים כדין;
- (9) **נספח ט'**: תצהיר היעדר הרשעה ואי הטלת קנסות ממושרד התמ"ת.

1.2.3. **מסמך ג'**: נוסח ההסכם, לרבות נספחיו שהינם:

- (1) **נספח א'**: כתב כמויות והצעת המחירים;
- (2) **נספח ב'**: מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון
(להלן: "**הנספח הטכני**") ;
- (3) **נספח ב'1**: הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון
(להלן: "**הנספח האופרטיבי**") ;
- (4) **נספח ח'**: נספח ביטוחים.

יובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי
התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, לבין יתר מסמכי המכרז

אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

וההסכם - יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

1.3. הצעה תוגש על ידי משתתף אחד בלבד. המשתתף יהא רשאי, **בכפוף לאישור המועצה** מראש ובכתב, להתקשר עם קבלן משנה מטעמו לצורך ביצוע העבודות, אולם האחריות הכוללת הינה של הקבלן המשתתף הזוכה (להלן: "**הקבלן**" ו/או "**הזוכה**"), כקבוע בהסכם.

2. עיקרי ההתקשרות

להלן יימנו עיקרי ההתקשרות נשוא מכרז זה המעוגנים בפרוטרוט בנוסח ההסכם:

2.1. המשתתף יספק למועצה שירותי אספקה, הצבה, אחזקה, החלפת מכלים שיצאו מכלל שימוש ופינוי של מכלי אצירה לפסולת אריזות קרטון, למחזור מוכר בישראל, בתחום שיפוט המועצה – והכל בהתאם להוראות מכרז זה, ההסכם והמפרט הטכני.

2.2. המשתתף יספק ויתקין מכלי אצירה מהדגם המוזמן, בכמות ובמיקום עליו יורה המנהל ועל פי הזמנת עבודה שתפרט את מספרם, המיקום בו יותקנו ויתר תנאי העבודה, ומועד אספקתם והתקנתם.

2.3. המשתתף יספק למועצה את מכלי האצירה לפסולת אריזות קרטון, המפורטים בנספח הטכני המפורט ב**נספח ב'** להסכם המצ"ב כמסמך ג', וישלים את התקנתם ומלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות גידורם של מכלי האצירה וכיו"ב, במועד הקבוע באישור המנהל.

2.4. המשתתף ישלים התקנתם והצבתם של מכלי האצירה שיוזמנו ממנו תוך 60 ימים קלאנדרים מיום חתימת ההסכם עם המועצה בקצב שלא יפחת מ- 4 מתקנים ליום עסקים ברצף עד להשלמת התקנתם באופן מלא.

2.5. המשתתף מתחייב להעביר מכלי אצירה ממקום אחד למשנהו בשטחי המועצה, בהתאם להוראות המנהל ועל פי שיקול דעת המועצה בלבד, וזאת ללא תשלום כל תמורה נוספת מצד המועצה.

2.6. כלי האצירה המוצבים ושיוצבו בתחומי המועצה, יתוחזקו על ידי המשתתף באופן סדיר וקפדני במהלך כל תקופת ההסכם.

2.7. המשתתף ירוקן את כלי האצירה מתכולת הפסולת שהצטברה בהם לכלי רכב שיוחזקו על ידו למטרה זו, ויפנה באמצעותם פסולת זו לאתר מחזור מוכר, וזאת בתדירות ובאופן הקבועים

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל
בנוסח ההסכם ובנספחיו.

2.8. שירותי הפינוי יסופקו בכפוף להוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: **"חוק האריזות"**).

2.9. המשתתף יידרש לספק את כל כח האדם, החומרים, הציוד והמכלים הדרושים לשם מתן השירותים. בכלל זאת, יחזיק המשתתף בידו לטובת אספקת השירותים כלי רכב ייעודיים לפינוי הפסולת הרלוונטית, וזאת מהסוגים ובכמויות המפורטים בנוסח ההסכם ובנספחיו.

2.10. העבודות תתבצענה במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי המועצה.

2.11. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינה למשך 12 חודשים, החל מיום מתן צו תחילת עבודות (להלן: **"תקופת ההסכם"**).

2.12. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עם המשתתף הזוכה בתקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים כל אחת או חלק ממנה, ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על תקופה של 60 חודשים (להלן: **"התקופה המוארכת"**). הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תעשה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לצרכי המועצה, לאישור התקציב השנתי, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין החל על המועצה, לרבות הוראות חוק יסודות התקציב, ובהתאם לתנאי ההסכם שייחתם עם המשתתף הזוכה.

2.13. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

2.14. בהתאם להסדר הקבוע בחוק האריזות, הבעלות בתכולת המכלים הינה של תאגיד ת.מ.י.ר מחזור יצרנים בישראל בע"מ (להלן: **"התאגיד"**) בלבד, וזאת על פי נספח הדרישות מאת התאגיד – **נספח ב'1** להסכם המצורף כמסמך ג'.

2.15. בגין השירותים הנ"ל, תשלם המועצה למשתתף הזוכה בהתאם להצעת המשתתף במכרז. התשלום כאמור, ייקבע כסכום כולל לכל חודש, לא כולל מע"מ.

2.16. המועצה תהא רשאית להגדיל או להקטין בשיעור של עד 50% את היקפו של ההסכם על דרך של הוספה או הפחתה של כלי האצירה המיועדים לטובת איסוף הפסולת הייעודית נשוא הסכם זה בהתאם להוראות סעיף 7(3) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950. הורתה המועצה כאמור, יתחזק ויפנה המשתתף הזוכה את כלי האצירה הנדרשים, בהתאם לשינוי

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל
במספר כלי האצירה.

- 2.17. בשל שינוי בהיקף השירותים כקבוע בסעיף 2.16 לעיל, ישונה סכום התמורה החודשית הנקובה בהצעת המשתתף, וזאת בהתאמה לשיעור השינוי, והכל בהתאם למנגנון הקבוע בנוסח ההסכם.
- 2.18. המשתתף הזוכה יהא אחראי לאספקת השירותים ברמה טובה, והוא יישא באחריות לכל נזק שייגרם בקשר לאספקת השירותים. ככל שיארע נזק שכזה, יישא הקבלן בתשלום פיצוי בגינו, והכל בהתאם למפורט בנוסח ההסכם.
- 2.19. המשתתף הזוכה לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן לאחר בלא הסכמת המועצה ותמיר בכתב ומראש, אלא בהתאם לקבוע בהסכם.
- 2.20. המשתתף הזוכה יבטח את עצמו בגין השירותים שהוא הסכם זה בביטוחים מהסוגים, בהיקפים, לתקופות ובתנאים המפורטים בנוסח ההסכם.
- 2.21. להבטחת קיום התחייבויותיו שהוא ההסכם, יפקיד המשתתף הזוכה בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית וזאת בסכומים, לתקופה ובתנאים הקבועים בנוסח ההסכם.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה משתתף הרשום כיחיד או כתאגיד כדין בישראל, והמקיים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

- 3.1. (1) המשתתף הינו קבלן בעל ניסיון וותק מוכח אשר סיפק במשך תקופה רצופה של שנתיים לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, שירותי טיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם), לרשות מקומית אחת לפחות שמספר תושביה במועד אספקת השירות אינו פחות מ- 10,000 נפשות, או המשתתף בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2019-2020 במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון עבור בית עסק אחד גדול, לכל הפחות, בהיקף שלא יפחת מ-1,000 טון פסולת אריזות קרטון במהלך שנה קלנדרית נתונה.
- (2) היה המשתתף תאגיד, ייחשב התאגיד כבעל ניסיון כקבוע בפסקה (1) לעיל, גם במקרה בו אחד מבעלי השליטה בו או מנהל בכיר בו, או חזו בניסיון הנדרש לפי הפסקה הנ"ל.
- (3) להוכחת עמידתו בתנאי ניסיון זה, יצרף המשתתף אישור חתום על ידי מזכיר / גזבר / מנהל אגף תברואה או שיפור פני העיר, מהרשות/יות בהן עבד, או מנכ"ל/סמנכ"ל כספים/ נושא משרה רלוונטי בבית העסק בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ב'** למסמך הצעת המשתתף. בנוסף, על המשתתף לפרט את שמות המאשרים את משך תקופת

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל
העסקתו בכל רשות ורשות, בהתאמה.

לעניין פסקאות (1)-(3) לעיל:

"תאגיד" – כהגדרתו בסעיף 3 לחוק הפרשנות.

"בעל שליטה" – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל
שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

3.2. המשתתף הינו בעל רישיון עסק תקף להובלת פסולת בהתאם לסעיף 5.1(ב) לצו רישוי עסקים
(עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995.

3.3. המשתתף הינו בעל רישיון מוביל תקף על שמו מטעם משרד התחבורה והמפקח על התחבורה,
כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1977 והתקנות מכוחו והינו בעל רישיון מוביל תקף
עבור נהיגת כל כלי רכב שמשקלו מעל ל- 15 טון (כולל) עם ארגז לפינוי מכלי קרטון, למחזור,
אשר יועסק על ידו בעבודות נשוא המכרז.

3.4. המשתתף מחזיק ברשותו במועד הגשת הצעתו למכרז לפחות משאית אחת מורשית לפינוי
והובלת פסולת קרטון במשקל מינימלי של 18 טון, למחזור על ידי התאגיד, כולל ארגז לפינוי
מכלי קרטון למחזור, משנת ייצור 2016 ואילך. המשתתף ימלא את פרטי המשאיות שברשותו
בנספח ו' להסכם.

לעניין זה, **"מחזיק ברשות"** – בבעלות או בכל דרך אחרת המבטיחה את זכותו להחזיק בכלי
הרכב ולהשתמש בהם באופן בלבדי במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (ללא תקופות
ההארכה).

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף להצעתו רישיון רכב ו/או הסכם ליסינג ו/או הסכם
שכירות לכלי הרכב האמור לתקופה האמורה, וכן יצרף המשתתף להצעתו אישור תקף מהתאגיד
לפינוי והובלת פסולת אריזות קרטון.

3.5. המשתתף לא הורשע במהלך שלוש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז
בעבירה שיש עמה קלון. לעניין זה:

"המשתתף" – לרבות בעל שליטה או מנהל בכיר של המשתתף.

"עבירה שיש עמה קלון" – עבירה שנקבעה ככזו שיש עמה קלון על ידי בית המשפט בפסק דינו
המרשיע, או אם לא נזקק לכך בית המשפט בפסק דינו הנ"ל – בהתאם לקביעתו של היועץ
המשפטי למועצה, וזאת על בסיס חוות דעתו המבוססת, בין היתר, על פסקי דין המתייחסים
לעבירות דומות שהוכרו כעבירות שיש עמן קלון ועל אמות מידה לסיווגה של עבירה כנושאת
קלון שנקבעו בהלכה הפסוקה, אלא שחוות דעת שכזו תכתב לאחר שניתנה למציע הזדמנות

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

לטעון טענותיו בסוגיה זו.

3.6. כנגד המשתתף לא עומד במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו
המכרז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.

3.7. המשתתף ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון
להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה,
כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק
דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-
1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק
החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת
השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב),
התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-
2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "**חוקי
העבודה**").

3.8. המשתתף המציא במצורף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם לנדרש בסעיף 4.2.4 להלן.

4. הצעת המשתתף

4.1. מהות ההצעה

4.1.1. על המשתתף למלא הצעה כספית בטופס הצעת המחיר **שבמסמך ב'** למכרז (ולא ע"ג
הנספח הטכני של המכרז), וזאת כמפורט להלן:

פירוט העבודה	מחיר מקסימום (לא כולל מע"מ)
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	65 ₪ (במילים: שישים וחמישה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;

4.2. מסמכי ההצעה

המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

4.2.1. כלל המסמכים המאמתים עמידתו בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 3 לעיל.

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

4.2.2. סט מקורי מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למשתתפים שנשלחו על ידי המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), העתקי שאלות ההבהרה שנשאלה המועצה וכן העתקי התייחסות המועצה אל השאלות דגן (ככל שנשאלו), כשהם חתומים על ידי המשתתף, ובצירוף עותק נוסף מלא וקבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.

4.2.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדגן), התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), היינו:

(1) אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד על ניהול תיקון של פנקסי החשבונות והרשומות שעל המשתתף לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן: "חוק המע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס בהתאם לחוק המע"מ.

(2) תצהיר חתום ומאומת כדגן על פי פקודת הראיות [נוסח חדש] (אם המשתתף הוא חברה – יצרף תצהיר של חשב השכר של החברה או של המנכ"ל) כי הוא ממלא אחר הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו, לרבות הפרשות סוציאליות. בתוך כך, יצהיר המשתתף על אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדגן על פי הנוסח המצורף **כנספת ד'**, וכן יצהיר על תשלום שכר מינימום לעובדיו על פי הנוסח המצ"ב **כנספת ו'** להצעתו.

בנוסף, יצרף המשתתף אישור מרו"ח כי לפי מיטב ידיעתו המשתתף מדווח לרשויות המס על משכורות עובדיו ומעביר ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי.

4.2.4. ערבות בנקאית אוטונומית **מקור** (להלן: "ערבות מכרז"), בנוסח המצורף **כנספת א'** להצעתו. הערבות תהא על סך 15,000 ₪, לפחות, וניתנת לפירעון מיידי עם דרישת המועצה בכתב בלא התניות או סייגים כלשהם. הערבות תהא בתוקף לפחות עד יום 30.06.21.

אין להגיש ערבות מטעם חברת ביטוח ו/או תאגיד שאינו תאגיד רשום כדגן בישראל.

המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.

הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט מיידי על פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.

הצעה שאליה תצורף ערבות שלא בהתאם לנדרש לעיל, תיפסל על הסף.

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

4.2.5. הוגשה הצעה על ידי תאגיד, יצורפו גם המסמכים הבאים :

(1) העתק נאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח לתדפיס נתונים מעודכן לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז של מרשם המתנהל על פי דין בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו כדוגמת רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

(2) אם המשתתף הינו שותפות שאינה רשומה – יצרף המשתתף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר היותו שותפות פעילה וקיימת לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4.2.6. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצרף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות, וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

4.2.7. אישור על ניכוי מס במקור ע"ש המשתתף.

4.2.8. אישור מטעם רו"ח או עו"ד לפיו לא עומד כלפי המשתתף במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, צו כינוס או צו המכריז עליו כפושט רגל ולא מונה לו נאמן ו/או מנהל מיוחד.

4.2.9. **ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.**

4.3. אופן הגשת ההצעה

4.3.1. על המשתתף להגיש 2 סטים מלאים של ההצעה, לרבות מסמכי המכרז והודעות למשתתפים שנשלחו על ידי המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים על ידי המשתתף (להלן: "**ההצעה**"). את ההצעה יש למסור במסירה ידנית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי הגזברות במועצה ברחוב האודם 63 בשם, ועל גביה יצוין שם המכרז בלבד.

4.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו 06.04.21 בשעה 16:00. הצעות שתשלחנה בדואר ו/או שתימסרנה לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תתקבלנה.

4.3.3. כל הצעה תהא בתוקף 120 יום לאחר הגשת מסמכי המכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקפה של ההצעה לפי שיקול דעתה ובכפוף לצרכיה, ועל המשתתף להיעתר לבקשתה זו של המועצה ולהאריך תוקפה של ההצעה בהתאם ב-120 יום נוספים.

5. ועדת המכרזים – התנהלותה ושיקוליה

- 5.1. ככלל, תמליץ ועדת המכרזים (להלן: "הועדה") על ההצעה שתהיה הזולה ביותר עבור המועצה.
- 5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא הועדה רשאית להביא במכלול שיקוליה בבחינת ובחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסית של המשתתף, וכן את ניסיונה של המועצה עם המשתתף בעבר. למען הסר ספק, על יסוד מכלול שיקולים אלו, רשאית הועדה להמליץ גם על ההצעה שאינה המשתלמת ביותר מבחינת מחירה.
- 5.3. הועדה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית הועדה לערוך ביקורים במשרדי המשתתפים לצורך בחינת כשירותם.
- 5.4. במסגרת בדיקותיה את ההצעות כמפורט בסעיף קטן 5.2 לעיל, תהא הועדה רשאית לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם צוינו על ידי המשתתף במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו **כנספח ב'** ובין אם לאו) לטובת בירור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד בבד, תהא הועדה רשאית לבקש ולקבל לידיה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים שלהם.
- 5.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- מובהר לעניין זה, כי ככל שהמועצה תסבור כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 5.6. יודגש, כי ככל שבקשה ו/או פניה מטעם הועדה למשתתף בעניין המצאת מסמכים ו/או הסברים כאמור לא תענה כדבעי ובאופן הולם – שמורה לועדה הזכות לפסול את הצעתו של המשתתף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 5.7. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, בכפוף להוראות כל דין.
- 5.8. הועדה תהא רשאית לפסול הצעה החורגת בשיעור של 25% ומעלה או ומטה מסכום האומדן שיוכן לצרכי המכרז שבנדון.

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

5.9. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

6. בחירת הזוכה והצעה הכשרה השנייה במדרג

6.1. מבלי לגרוע מהוראות הדין ומן האמור במסמכי המכרז, הליך בחירת הזוכים יתבצע בהליך שכולל את הבדיקות הבאות:

6.1.1. בדיקה ראשונה – בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף כמפורט לעיל.

6.1.2. בדיקה שנייה – בדיקת ההצעה הכספית לגבי משתתפים העומדים בתנאי הסף בלבד.

6.2. הבדיקה השנייה תבוצע על פי התהליך שלהלן:

6.2.1. המחיר המבוקש הנמוך ביותר (המחיר שתשלם המועצה לקבלן) שיתקבל בטבלה 1.1 להצעת המשתתף יקבל 100 נקודות. ההצעות הבאות (הגבוהות יותר), תדורגנה בהתאם לפער באחוזים בין לבין ההצעה הזולה ביותר, דהיינו אם ההצעה השנייה גבוהה ב- 6% מההצעה הגבוהה היא תקבל 94 נקודות וכך הלאה.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו הוכרז זוכה במכרז, רשאית ועדת המכרזים להכריז על ההצעה הכספית הבאה במדרג כהצעה הכשרה השנייה במכרז ובלבד שהיא עומדת בכל תנאי הסף, כמפורט לעיל (להלן: "**ההצעה הכשרה השנייה במדרג**").

במקרה שלא תשתכלל ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז ו/או תתבטל מכל סיבה שהיא בתוך 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עימו, תודיע המועצה לבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג על זכייתו במכרז, והוראות מכרז זה, החלות על הזוכה, יחולו בהתאמה.

7. חתימת ההסכם והשבת ערבות מכרז

7.1. על כל משתתף במכרז לחתום על ההסכם וכל הנספחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה.

החתימה תבוצע ותקוים על דרך של חתימתו המלאה של הזוכה בעמוד האחרון של ההסכם, וכן חתימת מורשי החתימה שלו בראשי תיבות, על כל עמוד ועמוד של ההסכם ונספחיו. פרט למילוי וחתימה על נספחי המכרז, לא ישנה ו/או יוסיף ו/או יימחק הזוכה דבר מן הכתוב בהסכם ו/או בנספחיו.

7.2. על המשתתף שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") להמציא אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע תוך שבעה ימים מקבלת ההודעה מהמועצה על זכייתו במכרז.

במצורף להסכם ועובר לחתימתו ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שבאחריותו

אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

להמציא בהתאם לתנאי המכרז, לרבות כתב ערבות הביצוע בנוסח המצורף **נספח ה'** להסכם ואישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ח'** להסכם.

7.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיפים קטנים 7.1-7.2 לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה על פי כל דין ו/או הסכם, נוכח הפרת התחייבותו של הזוכה כאמור. המשתתף מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חילוט הערבות במקרה כזה.

7.4. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו, וזאת כדלקמן:

7.4.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז, למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – עם קבלת הודעה כאמור.

7.4.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.

7.4.3. משתתף שהוכרז כבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – לאחר השלמת ההתקשרות עם המשתתף הזוכה; לחילופין, במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה תוך 45 ימים מיום שנמסרה ההודעה לזוכה – לאחר המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.

8. הוראות כלליות הבהרות ושינויים

8.1. המועצה זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד להגשת הצעות ו/או לצמצם ו/או לשנות את תכולת ו/או היקף העבודה נשוא המכרז בכל עת ו/או לבטל את המכרז היה ותוגש הצעה אחת בלבד ו/או לבטל בכל עת – לרבות לאחר בחירת הזוכה במכרז – את העבודות נשוא המכרז, כולן או חלקן, מכל טעם שיראה לה.

8.2. ככל שתפעל המועצה כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה והמשתתפים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור. למשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

8.3. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

8.4. בהגשת הצעתו למכרז זה רואים את המשתתף כאילו ביקר באתר/ים בו/בהם עליו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בדק, בחן וראה את המידות, פתחים, אפשרויות גישה, הפרעות בפינוי תכולתם של מכלי האצירה וכו', ואין לו כל הסתייגות בעניין זה.

8.5. מצא משתתף סתירה ו/או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהוראותיו, יפנה למועצה באמצעות פקס מס' 03-9723038 או בדואר אלקטרוני yossip@shoham.muni.il, תוך ציון שמו, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות וזאת עד 21.03.21 בשעה 10:00. יש לוודא קבלת הפקס/דוא"ל בטלפון 03-9724716.

השאלות יוגשו בפורמט של קובץ WORD פתוח בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

8.6. תשובות לשאלות ההבהרה תימסרנה בכתב לכלל המשתתפים במכרז באמצעות הפקס או דואר אלקטרוני, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

8.7. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף להצעתו את מסמכי התשובות ולחתום עליהם, על כל עמוד.

8.8. רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "ההבהרות") שנמסרו בכתב במסגרת מסמך הבהרות רשמי, כמפורט בסעיפים 8.5-8.7 יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8.9. המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפי המכרז בעל פה.

8.10. לא הודיע המשתתף על סתירה ו/או אי התאמה כלשהי במסמכי המכרז, תחול עליו כל האחריות בשל כך, לרבות (אך לא רק) האחריות לגבי כל פרטי הביצוע ועלויותיהם, לרבות שינויים שעלולים לנבוע בצידוד או באביזרים עקב אי-התאמה / סתירה לאפשרות גישה ו/או לטיפול ואחזקה של מכלי אצירה.

8.11. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

תוספת בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא
יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה. המועצה תהיה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או
תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

8.12. חל על משתתף במכרז איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. בכל מקרה של
שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות
לגביהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין על ידי מכתב לוואי או בכל דרך ו/או
צורה שהיא (להלן: "**הסתייגויות**"), רשאית המועצה לפסול את הצעת המשתתף למכרז, מבלי
הצורך לנמק מדוע ההסתייגויות פוסלות את ההצעה.

8.13. המועצה רשאית, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים
ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע
נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה
הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות
המשתתפים.

8.14. מובהר בזאת, כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את
המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

8.15. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת
הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק
אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

9. הוצאות

9.1. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת
מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות
כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

9.2. למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה
בעניין זה.

10. עדיפות בין מסמכים

10.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות
ונספחיו תכרענה הוראות החוזה ונספחיו.

10.2. יובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, לבין יתר מסמכי המכרז
וההסכם - יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל
מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני
והנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני
והנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

10.3. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי במקרה ויהיה שוויון בין מספר הצעות כשרות הזולות ביותר,
תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה ימים
מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

בכבוד רב,

איתן פטיגרו ,

ראש המועצה

מועצה מקומית שהם

[מסמך ב']

הצעת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____, כתובת _____, מס' עוסק מורשה _____, טל. _____, _____, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן (אם המציע הוא תאגיד יש לצרף תעודת רישום מאושרת בידי ר"ח / עו"ד ואישור מאת ר"ח / עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד):

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז על כל נספחיו וכל הערה ו/או הבהרה שניתנו במסגרת הליך ההצעה, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

א. לספק, להציב מכלי אצירה לפסולת אריזות קרטון המוצבים בתחומי המועצה המקומית שהם, לתחזקם ולפנות תכולתם למחזור מוכר בישראל (להלן: "העבודות"), לפי המחירים הנקובים בטבלה המפורטת בסעיף 5 להלן. בתוך כך, אבצע את כל הפעולות הנלוות לצורך רכישת הציוד לשם ביצוע העבודות על חשבוני, בתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם ובנספחיו, וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה.

ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו, ובכל מסמכי המכרז האחרים.

3. הנני מצהיר ומסכים, כי אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מהיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן ו/או לא אמלא את התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על ידי לצורך ההשתתפות במכרז, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם. כמו כן, תהא המועצה רשאית להתקשר עם זוכה אחר ו/או מציע אחר לביצוע הרכישה נשוא הצעתי, הכל כמפורט במכרז.

4. הנני מצהיר בזאת, כי:

א. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ההסכם ונספחיו.

ב. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

המכרז.

ג. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע הרכישה על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת.

ד. מבלי לגרוע באמור בסעיף קטן ג' לעיל ידוע לי, כי המחיר המוצע על ידי אינו כולל מע"מ וככל שתחול חובת מע"מ יתווסף סכום זה על מחיר ההצעה ועליו לדאוג להעברת תשלום זה למועצה בגין עסקה זו, על חשבונית מס, על פי כל דין.

ה. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

ו. ידוע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

ז. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז, לא אוכל לסרב לביצוע העבודות במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

ח. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר בשום מקרה.

5. הנני מסכים ומתחייב לספק, להציב, לתחזק ולפנות תכולתם של מכלי אצירה בתחומי המועצה למחזור מוכר בישראל, כפי שיפורט להלן בטבלת כתב כמויות ובהצעתי למכרז :

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי ;	65 ₪ (במילים : שישים וחמישה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת ;	₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

- המחיר המוצע לפינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות הקרטון, בטבלה 1.1 לעיל, כולל את מחיר אספקת, הצבת, אחזקת מכלי האצירה, החלפת מכלי אצירה שיצאו מכלל שימוש ופינוי הפסולת, הובלתה ופריקתה במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן : "מחזור מוכר").
- כל המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.
- על המציע לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לפי שיקול דעתו, בין היתר במסגרת סיור בשטחי המועצה, והוא יהא מנוע מלטעון כל טענה כלפי המועצה בדבר אי התאמה בין הנתונים דלעיל לבין מצב הדברים בפועל.

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

6. למען הסר ספק ברור לי, כי הסכומים שהצעתי לעיל יכללו את כל הפעולות והמטלות הנדרשות לשם
הוצאתן לפועל של העבודות, כפי שנקבע בהסכם ובנספחים.

7. אם אדרש על ידי ועדת המכרזים, אמציא לידיה בתוך 3 ימים פירוט וניתוח מחירים לגבי המחיר
המוצע על ידי.

8. הנני מצרף להצעתי זו את המסמכים הבאים בשני עותקי מקור :

א. אם המשתתף תאגיד – תעודת רישומו כתאגיד בישראל; אם המשתתף אדם פרטי – העתק
תעודת הזהות שלו, כולל ספחה.

ב. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 9 להלן, בנוסח המצ"ב כנספח א' להצעה.

ג. אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי, בנוסח המצ"ב כנספח ב' להצעה.

ד. תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות כנספח ג' להצעה.

ה. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב כנספח ד' להצעה.

ו. תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון, בנוסח המצ"ב כנספח ה'
להצעה.

ז. תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים, בנוסח המצ"ב כנספח ו' להצעה.

ח. אם המשתתף תאגיד – העתק תעודת עוסק מורשה המצ"ב כנספח ז' להצעה.

ט. אם המשתתף תאגיד – אישור מאת ר"ח או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין, כולל
אישור פטור / ניכוי מס במקור תקף במועד הגשת ההצעות למכרז המצ"ב כנספח ח' להצעה.

י. תצהיר היעדר הרשעה ואי הטלת קנסות ממשד התמ"ת המצ"ב כנספח ט' להצעה.

יא. צילום קבלה על שם המציע בדבר רכישת מסמכי המכרז.

יב. פרוטוקול מפגש הבהרות / סיור משתתפים, חתום על ידי בכל עמוד וכן כל מסמכי ההבהרות
למכרז חתומים על ידי, אם וככל שיישלחו.

יג. יתר מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי בכל דף ודף.

אם לא צורפו כל המסמכים, יש לציין במסמך נלווה את המסמכים שלא צורפו ואת הסיבה לאי
צירופם.

9. להבטחת קיום הצעתי כאמור לעיל, הנני מצרף ערבות בנקאית אוטונומית מקור בסך של 15,000 ₪
בנוסח המצורף כנספח א' למסמך הצעת המשתתף. הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת
וניתנת למימוש מיידי, ללא הוכחת נזק או חיסרון כיס מצד המועצה. תוקף הערבות הינו עד ליום
30.06.21 (כולל). שם הנערב על גבי הערבות זהה לשמי.

10. הצעתי/נו זו תקפה עד 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות וניתנת להארכה ב-90 יום
נוספים.

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

אני/ו הח"מ מוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המציע :

_____	_____
חתימת המשתתף/ים	תאריך
_____	מס' ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____
_____	כתובת _____ מס' טלפון _____

במידה והמשתתף הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן :

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____, מאשר בזאת כי חתימת ה"ה
_____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, על פי מסמכי
היסוד של התאגיד, את התאגיד.

עו"ד / רו"ח

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

[מסמך ב' – נספח א']

נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית שהם

א.ג.נ,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית

5. 1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 15,000 ₪, ובמילים חמישה עשר אלף ש"ח (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר תדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מספר 05/21 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה המקומית שהם למחזור מוכר בישראל.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 30.06.21 ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום 30.06.21 וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

[מסמך ב' – נספח ב']

אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי

לכבוד

מועצה מקומית שהם

א.ג.נ,

הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי – רשות מקומית

שם הגוף הממליץ: _____.

1. לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע"), הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותי הצבה של מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון, אחזקה, איסוף, פינוי ושינוע תכולתם לאתר מחזור מוכר החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות המקומית נכון לחודש _____ 2021, הינו _____.

בתקופת ביצוע העבודות בחודשים / שנים _____ מספר התושבים ברשות היה _____ תושבים.

2. חוות דעתנו על השירות שניתן על ידי המציע (בכלליות):

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

לכבוד

מועצה מקומית שהם

א.ג.נ,

הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי – בית עסק

שם הגוף הממליץ: _____.

3. לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע"), הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותי טיפול בפסולת אריזות קרטון לכל הפחות במהלך השנים 2019-2020, בהיקף שנתי שלא ירד מ-1,000 טון פסולת אריזות קרטון במהלך כל שנה קלנדרית.

4. חוות דעתנו על השירות שניתן על ידי המציע (בכלליות):

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

רשימת מקבלי השירות ונתונים

שם מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש _____ בשנת _____ עד לחודש _____ בשנת _____	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

בכבוד רב,

חתימת המשתתף

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

[מסמך ב' – נספח ג']

תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות

א. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי
אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

ב. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____
(להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא,
ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם המועצה המקומית שהם (להלן: "המועצה") ובכלל
זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי
מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהלי הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין
במישרין ובין בעקיפין.

ג. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהלי יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים
כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.

ד. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהלי יצהירו כי יבצעו את העבודות הכלולות במסגרת
מכרז מס' 05/21 תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל
שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

4.	2.	
חותמת המציע	חותמת המציע	תאריך

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

[מסמך ב' – נספח ד']

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס

ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת
וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- א. החברה או בעל זיקה* אליה לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ב. החברה או בעל זיקה* אליה הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת
ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[על המציע למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

ג. לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג -
31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים
הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

ד. הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002,
לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז,
חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

[על המציע למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב'
_____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו
בפני.

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

[מסמך ב' – נספח ה']

תצהיר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי
אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/פ.ח.צ.ע.ר. _____
(להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא
הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עמן קלון, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח
לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם
הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה: "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות
דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמציע הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב'
_____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה
עליו בפני.

מועצה מקומית שהם
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת
אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל

[מסמך ב' – נספח ו']

תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים

בתצהיר זה, מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה :

"תושב ישראל" : כמשמעו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").
"נושא משרה" : כמשמעו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"חוק שכר מינימום" חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב-
(יש למלא את פרטי הגוף המציע) _____ ח.פ. _____ (להלן :
"המציע"), לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

- אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה למתן שירותי הצבת מיכלי אצירה למיחזור, איסוף ופינוי תכולתם
בתחום השיפוט של מועצה מקומית שהם נשוא מכרז מס' 05/21 .
- המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו, לרבות לעניין תשלום שכר מינימום
והפרשות סוציאליות.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין
חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא
יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

[מסמך ב' – נספח ט']

תצהיר היעדר הרשעה בחוקי עבודה ואי הטלת קנסות ע"י משרד התמ"ת

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בשלוש (3) השנים האחרונות למועד חתימת תצהיר זה בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

2. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע ו/או בעל השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב- 2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה. ידוע לי, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

בתצהיר זה: "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית ו/או בעל הזכות למנות דירקטורים ו/או את המנהל הכללי בתאגיד.

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

[מסמך ג']

חתימה וחותמת המציע:

חוזה

שנערך ונחתם בשהם ביום _____

בין :	מועצה מקומית שהם רחוב האודם 63 ת.ד. 1, שהם 60850 (להלן " המועצה ")	מצד אחד ;
לבין :	_____, ח.פ. _____ מרחוב _____ (להלן : "הקבלן")	מצד שני ;

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה המקומית שהם למחזור מוכר בישראל, כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו ;

והואיל והצעת הקבלן הייתה ההצעה הזוכה במכרז מס' 05/21 (להלן : "המכרז ") והקבלן מעוניין לתת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינוע תכולתם מתחום השיפוט של המועצה המקומית שהם למחזור מוכר בישראל בהתאם להוראות חוזה זה ולהוראות המכרז ונספחיו.

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו עומד בכל התנאים והדרישות השונות שבמסמכי הבקשה וכי ביצע את כל הבדיקות הדרושות לשם התקשרותו בהסכם זה, וכי יש לו את הניסיון, הידע, הציוד והעובדים הנדרשים לקיום מלא של כל התחייבויותיו לפי חוזה זה ולפי כל מסמכי הבקשה.

אי לכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן :

מבוא ופרשנות

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל מסמכי הבקשה מצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. הוראות חוזה זה באות להסדיר את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולהוסיף על שאר ההוראות המחייבות שבמסמכי הבקשה.

לכותרות הסעיפים בחוזה זה לא תהיה כל משמעות בפרשנות חוזה זה או סעיפיו. להסכם זה מצורפים בין היתר שני הנספחים הבאים :

חתימה וחותמת המציע: _____

מועצה מקומית שהם

נספח ב' - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: **"הנספח הטכני"**);

נספח ב'1 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: **"הנספח האופרטיבי"**);

יובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם - יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות. בחוזה זה ובמסמכיו כמפורט להלן יהיה פירושם של המונחים להלן הפירוש שניתן בצידם, אלא אם כן כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין:

"קבלן האיסוף" או **"הקבלן"** זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.

"הרשות המקומית" או

מועצה מקומית שוהם.

"המועצה"

תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

"תמיר" – ת.מ.ר.

אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.

"מפעל מחזור"

מחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין.

"מחזור מוכר"

פסולת המוגדרת בהתאם לחוק להסדרת הטיפול באריזות תשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") על סוגיה, או כל הוראה אחרת שתבוא במקומו.

"פסולת אריזות"

איסוף הפסולת לרכב השירות בקיבולת המתאימה, הובלתה ופריקתה במפעל מחזור.

"סבב"

זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים. כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

"הזרמים הייעודיים"

"כלי אצירה"

אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

"פסולת אריזות קרטון"

מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"המדד"

תוספת או הפחתה לכל סכום, שתחושב לפי ההפרש שבין המדדים הקובעים לבין מדדי הבסיס מחולק במדדי הבסיס ומוכפל בסכום הרלוונטי.

"הפרשי הצמדה"

רכבי דחס במשקל מינימלי של 18 טון, לכל הפחות, בעל מנגנון הנפה, התואם את דרישות החוק והוראות הנספח הטכני והאופרטיבי.

"הרכבים"

חתימה וחותמת המציע: _____

"ההסכם עם תמיר" הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריות.
"יתר מסמכי המכרז" המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).

1. דרישות

1.1 להן דרישות וקריטריונים לפיהם אמור לפעול מציע (להלן: "קבלן") לאספקה, הצבה, תחזוקה, פינוי ושינוע פסולת אריות קרטון למחזור מוכר בישראל. אין בהוראות מסמך זה, כדי לגרוע מהוראות ההסכם בין המועצה המקומית לתמיר.
1.2 אין לפרש כל הוראה במסמך זה כהוראה הבאה ליצור התקשרות מכל סוג שהיא בין תמיר לבין קבלן האיסוף, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת.

2. השירותים

השירותים אותם יידרש הקבלן לבצע (להלן "השירותים"), הינם כמפורט להלן:
2.1 אספקה, הצבה, ותחזוקה של כלי אצירה ייעודים לאיסוף פסולת אריות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של העיר למחזור מוכר בישראל.
2.1.1 נעילת כלי האצירה
2.1.2 כלי האצירה ישולט בכיתוב/מדבקה "כלי אצירה לאיסוף פסולת קרטון". השילוט יהיה עמיד בכל מזג אוויר, במידות 80X50 ס"מ לפחות, עם כיתוב וסמלים גרפיים וצבעים, עליהם תחליט המועצה.

כיום מוצבים ברחבי הישוב 29 כלי אצירה לפסולת קרטון (להלן: "כלי אצירה") בנפח של 8 קוב ו-5 כלי אצירה בנפח של 13 קוב. לפני כניסתו של הקבלן לעבודה ידאג לפינויים של כלי האצירה מול החברה היוצאת. מיד עם הודעת הזוכה תעביר המועצה לקבלן את המספר הסופי של כלי האצירה שעליו לדאוג לפינויים מול החברה היוצאת. כלי האצירה אלו יהיו באחריותו של הקבלן. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את כמות כלי האצירה ב- 25% ללא תוספת תשלום נוסף.

3. שיטת הפינוי

שיטת הפינוי תבצע בהתאם לסוג כלי האצירה שיבחרו ע"י המועצה ועל הקבלן יהיה לבצע את ההתאמות הנדרשות לביצוע הפינויים באמצעות משאיות ייעודיות.
שירותי איסוף ופינוי פסולת אריות קרטון יכללו את השירותים הבאים:
הפסולת תפונה למפעל מחזור מוכר בישראל, שתורה עליו המועצה. התשלום בגין קליטת הפסולת יבוצע על-ידי המועצה ישירות לאתר אלא אם כן סוכם אחרת.

חתימה וחותמת המציע: _____

הרכבים יעמדו בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה וכל רשות אחרת. הרכבים יהיו מצוידים בכל האביזרים, המתקנים והעזרים הדרושים על פי כל חוקי הבטיחות, התנועה והתעבורה לצורך העמסה והעברת הפסולת בצורה בטוחה ובאופן שלא יפלו ו/או יתפזרו ו/או יתעופפו בעת ההעמסה וההובלה.

4. חניית רכבי הקבלן

רכבי הקבלן לא יחנו לאחר שעות העבודה בתחום השיפוט של המועצה, אלא אם קיבל אישור מיוחד לכך בכתב ממנהל אגף איכות הסביבה. הקבלן יהיה רשאי להחנות את הרכבים רק במקום שעליו תורה המועצה ו/או בשטח הנמצא בבעלות הקבלן ומשמש לחניית הרכבים ברישיון.

5. שמירת הניקיון

הקבלן אחראי לכך שלא תשפך פסולת על הרחוב תוך כדי ריקונם או הובלתם של כלי האצירה וכי לא תהיינה נזילות של מיצי פסולת מרכבי הפינוי. אך באם יקרה הדבר, הקבלן יהיה אחראי שהעובדים יאספו ויטאטאו את המקום מיד. במידה ולא ינוקה השטח, המועצה תהיה רשאית לנקות ולחייב את הקבלן בעלות הניקוי.

6. דיווח

6.1 הנהג ומנהל העבודה יתייצבו בתחילת המשמרת ובסיומה בפני נציג המועצה. הקבלן ימציא למועצה מידי חודש דו"ח על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בהתאם לדו"ח המצורף.

7. תחזוקת כלי האצירה

7.1 הקבלן יבצע במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם עם המועצה המקומית, את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשמירה על מצב תקין של כלי האצירה בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של כלי האצירה, החלפת חלקים שבורים, החלפת כלי אצירה שבור מכל גודל ומכל דגם. הקבלן יבצע את הנדרש לתחזוקה תקינה באופן יזום, או תוך פרק זמן של 48 שעות מדרישת המועצה.

7.2 למרות האמור לעיל בכל עת שיתגלה בכלי אצירה פגם או שבר המהווים סכנה לגוף או לרכוש המשתמשים בכלי האצירה או לעוברים לידם, יבצע הקבלן את הנדרש לתיקונם תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות מדרישת המועצה. יובהר כי ההחלטה ביחס למהות הנזק הינה של המועצה בלבד ולקבלן לא תהיינה כל דרישות או תביעות בעניין זה.

7.3

7.4 הקבלן ידאג לנעילת מכלי האצירה באמצעות מפתח מאסטר.

7.5 בסיום כל פינוי ידאג הקבלן לנעילה של כל מיכל אצירה.

8. בדיקות מוקדמות

חתימה וחותמת המציע:

8.1 רואים את הקבלן כמי שבדק, לפני הגשת הצעתו למכרז ולפני חתימתו על הסכם זה, את אתר העבודה וסביבתו, וכן את טיבן של העבודות והציוד וכלי הרכב הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה וההובלה, מיקום הכבישים, גדרות וכל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, וכי אין ולא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה בעניין זה.

8.2 הקבלן מצהיר כי נמצא על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התשלומים והכמויות הנקובים בחוזה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה או טענה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הקבלן, או כל ערעור על הכמויות בכתב הכמויות והצעת המחיר.

9. תדירות איסוף

תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפנו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 120 (במילים: מאה ועשרים) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.

10. תקופת ההתקשרות

10.1 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, החל מיום חתימת ההסכם עם הקבלן על ידי המועצה המקומית (להלן: "תקופת ההתקשרות").

10.2 המועצה המקומית על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע פרקי זמן של שנה (שנים עשר חודשים) כל תקופה, עד למקסימום של 4 שנים נוספות ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים, ובלבד שתיתן הודעה לקבלן על כוונתה להאריך את תקופת ההתקשרות.

11. חובות הקבלן

11.1 הקבלן מצהיר כי קרא את חוזה זה לרבות נספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש לביצוע השירותים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם וכי לא ידועה לו כל מניעה לקיומם.

11.2 הקבלן מצהיר כי ברשותו כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות רישיונות רכב בני תוקף לרכבים השונים ו/או לכל ציוד אחר הטעון רישוי, וכן פוליסות ביטוח חובה ומקיף בנות תוקף, ומתחייב כי ישיג, במועד החוקי שיקבע לכך, כל רישיון ו/או ביטוח ו/או דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימתו של הסכם זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פיו חוזה זה. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי כל הרישיונות והביטוחים האמורים יהיו ברי תוקף, כל תקופת תוקפו של חוזה ויוצגו לנציג המועצה, ככל שיידרש.

11.3 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין המתייחס ו/או שיתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע השירותים, לרבות הוראות הבטיחות, ותקנות התעבורה לביצוע העבודות

חתימה וחתימת המציע:

הכלולות בשירותים וכי עובדיו וכל אדם שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את תקנות הבטיחות הרלוונטיות, את חוקי העזר של המועצה ואת אמצעי הזהירות המקובלים וכי ינהגו בהתאם.

11.4 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפעיל תכנית לאיסוף חומרים למחזור בתחומה, וכי פעולות, כאמור, לא תהווה הפרה של התחייבויותיה על פי הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה בגין פעולות אלה, כאמור. המועצה רשאית להרחיב ו/או לצמצם מסלולי פינוי. הקבלן יעביר למועצה עפ"י דרישתה נתוני שקילה של הפסולת. הקבלן מתחייב להמציא למועצה תוך 7 ימים ממועד דרישתה את כל הנתונים והאישורים לצורך דיווח לרשויות המוסמכות. התמורה עבור פינוי כלי אצירה פסולת אריזות קרטון תהא על-פי התעריפים שהוצעו על-ידי הקבלן לכלי האצירה השונים.

11.5 הקבלן מתחייב לבצע את כל הפעולות וההתחייבויות המפורטות במסמכי הבקשה על חשבונו. בתמורה לביצוע מלוא התחייבויותיו יהיה הקבלן זכאי אך ורק לתשלומים המפורטים בסעיף התמורה.

11.6 הקבלן מתחייב בזה להתחיל בביצוע השירותים תוך 14 יום מקבלת צו התחלת עבודה.

11.7 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים, שהוזמנו ממנו במלואם, במועדים שקבעה המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה על נספחיו.

11.8 הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו שישמש כאיש קשר מול המועצה ואשר יפקח על מתן השירות, בהתאם להוראות חוזה זה, ויעבוד בתיאום ועל פי הנחיית המועצה לרבות טיפול בכל פניות המוקד והנחיות המפקח מטעם המועצה.

11.9 הקבלן יבקר ויסייר פיזית בשטח עליו לבצע את השירותים וילמד היטב את היקף העבודה הדרושה ויציין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים בשלמותם לרבות מסלולי הפינוי.

11.10 בשנה הקרובה לקראת חודש מאי 2021 המועצה מיועדת לאכלס כ-1,500 יח' דיור נוספות בשכונת הדרים הנבנית בימים אלו. כמויות כלי האצירה המצויינים במסמכי המכרז אינם כוללים את הכמויות המיועדות ואילו המועצה שומרת לעצמה את האופציה להגדיל את מכסת כלי האצירה בכפוף לאישור תמיר.

11.11 לקראת כניסת הקבלן לעבודה תיערך פגישת הכנה בהשתתפות מנהל העבודה מטעם הקבלן, בפגישה יוצגו וימסרו למועצה מספרי הרישוי והעתקי רישיונות הרכבים, כולל רכבי הגיבוי שיועסקו במועצה ושילוט הרכבים ותוצג תכנית העבודה של המועצה.

11.12 הרכבים יתייצבו לעבודה בשעה הנקובה בתכנית העבודה נקיים ושטופים באופן יסודי. הקבלן יבצע על חשבונו חיטוי הרכבים בחומרים מתאימים בתדירות ובהתאם להנחיית תברואן המועצה ועל פי כל דין. במידה והמועצה תעמיד לרשות הקבלן נקודת שטיפה הקבלן יממן את עלות המים.

חתימה וחותמת המציע:

11.13 פינוי מאזורי בתי ספר ייעשה לאחר השעה 08:30 בבוקר או לפני סיום יום הלימודים בשעה 11:30. כניסה לשכונות לרחובות חד-סטריים תיעשה בין השעות 09:30 בבוקר ועד 12:00 בצהריים בלבד.

11.14 הקבלן מתחייב להעמיד לצורך ביצוע העבודה, עד למועד תחילת ביצוע העבודה, רכבים מתאימים בגודל, בסוג ובמספר הדרוש לביצוע העבודה בהתאם למפורט במסמכי הבקשה ובחווה זה. בכל מקרה ישתמש הקבלן ברכבים **משנת ייצור 2018** ומעלה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות לא ייעשה שימוש בכלי רכב שגילו עולה על 4 שנים. הגדרת רכב לצורך סעיף זה כוללת את כל מרכיביו השונים של הרכב, לרבות, שילדה, דחסן, ומנוף.

11.15 לצורך ביצוע השירותים לפי חוזה זה ישתמש הקבלן אך ורק ברכבים הספציפיים שאושרו על ידי המועצה, והחלפתם, בין אם באופן זמני ובין אם באופן קבוע, תבוצע אך ורק באישור מראש ובכתב של המועצה.

11.16 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים רכבים וצוותי עובדים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המועצה.

11.17 שירותי איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון, ככל שהוזמנו מהקבלן במסגרת חוזה זה, יעשו במשמרות עבודה, כאשר משמרת עבודה תהיה 8 שעות עבודה, במהלך כל שעות היממה בימים א' - ה' ועד שעה לפני כניסת השבת/חג בימי ו' ערבי חג ומוצאי שבת וחג, על פי תאום מראש בין הקבלן לנציג המועצה. משמרות עבודה של רכבי דחס, ומנוף, יהיו של 8 שעות נטו (קרי לא כולל הפסקות אוכל וזמן הגעה למועצה לשם ביצוע השירותים).

11.18 הקבלן מתחייב לאסוף ולפנות את פסולת אריזות קרטון בערבי חג ולמחרת כל חג ללא תמורה נוספת מעבר למחירים המפורטים בנספח ב'. למען הסר ספק, בימים אחד במאי, יום השואה והגבורה, ל"ג בעומר, פורים, תשעה באב, ימי חול המועד של חגי ישראל, חגי העדות הנוצריות והמוסלמיות תבוצע העבודה כרגיל וללא כל תוספת תשלום.

11.19 הקבלן מתחייב לבצע תגבורים בחגים עפ"י תכנית עבודה שתוגדר על ידי המועצה, לרבות פינוי של כל כלי האצירה ביישוב בערבי חג ומוצאי חג ואספקת רכב נוסף בהתאם לתכנית העבודה שתוגדר כאמור. תכנית עבודה מפורטת תימסר לקבלן 21 יום מראש. היה וכניסה לרחוב כלשהו תחסם בשל חניית רכב ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו רחוב בשעה אחרת במשך היום, בתאום עם המועצה.

11.20 הקבלן מתחייב כי הוא אחראי לאיכותם, היקפם וטיבם של השירותים שיבוצעו על ידו. הקבלן מתחייב לאסוף פסולת אריזות וקרטונים המצויים בסמוך לכלי האצירה ברדיוס של עד 1 מטרים מהם.

11.21 הקבלן מתחייב מידי פינוי, לאסוף ולנקות כל פסולת המצויה בתוך כלי האצירה מכל סוג, ולהשאיר את כלי האצירה נקי.

חתימה וחותמת המציע:

- 11.22 המועצה תהא תהיה רשאית לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי את החלפתו של עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישתה ללא כל שיהוי.
- 11.23 הקבלן ימציא למועצה אישורי משטרה כי אין מניעה להעסיק את עובדיו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לגבי כל אחד ואחד מהעובדים שיועסקו על ידו - בין אם במישרין ובין אם בעקיפין – לצורך ביצוע הסכם זה.
- 11.24 הקבלן יצייד, על חשבונו, את הרכבים בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות: מנורה מהבהבת על גג תא הנהג, על כל הרכבים יוצב שלט מגנט "בשירות מועצה מקומית שהם" או נוסח אחר שיקבע ע"י המועצה. גודל השלט והכיתוב בו יקבעו על ידי נציג המועצה. הקבלן מחויב לשמור במשך כל תקופת ההסכם על שלט נקי ובמקרה הצורך החלפת שלט. בנוסף, כל רכב יצויד במכשיר קשר אלחוטי, על חשבון הקבלן, המותאם לתדר מחלקת התברואה של המועצה. כמו כן בכל רכב ימצא מטאטא, יעה ואת חפירה לצורך ביצוע עבודות ניקוי ופינוי הפסולת שאינה בכלי האצירה.
- 11.25 הקבלן מתחייב למנות אחראי לכל רכב.
- 11.26 הקבלן יבצע את העבודה על ידי צוותי עבודה ורכבים קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי כלי הרכב, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עמו. צוותי העבודה וכלי הרכב לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד כדלקמן: (1) תקלה בכלי הרכב; (2) הכנת כלי הרכב לבחינת רישוי (טסט); (3) מחלת נהג או עובד; (4) יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה; (5) סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה. בכל מקרה של חילופים כאמור, יהא על הקבלן להודיע על כך מראש לנציג המועצה.
- 11.27 רכבים יתוחזקו באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת החוזה ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.
- 11.28 הקבלן מתחייב לוודא כי הרכבים יהיו תקינים וכשירים בכל עת לביצוע השירותים. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן להשלים את מתן השירותים אשר נדחו כתוצאה מהתקלה הטכנית ולבצעם בתוך 4 שעות, בתאום עם נציג המועצה.
- 11.29 עובדי הקבלן יהיו לבושים במדים אחידים, אפודים זוהרים, נעולים בנעלי עבודה ויצוידו בכפפות עבודה וכובע ובעונת החורף יהיה הביגוד מתאים לעונה כולל מעיל ומכנסיים נגד רוח בצבע ובצורה שתקבע המועצה. הביגוד והנעליים יסופקו לעובדים על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 11.30 לא יורשה הקבלן להעסיק מפעיל או עובד שאינו לבוש במדים במשך שעות עבודתו ועל הקבלן חלה חובה לדאוג לניקיוןם ותקינותם הופעתם המלאה והמסודרת של כל עובדיו. המדים, הכובעים, הכפפות והנעליים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

חתימה וחותמת המציע:

- 11.31 הקבלן מתחייב כי בביצוע השירותים לא יועסקו על ידו עובדים שהינם עובדי המועצה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים הינם אזרחי מדינת ישראל מגיל 18 ומעלה.
- 11.32 הקבלן מתחייב בזה להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו לרחובות או לסביבתם. ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- 11.33 הקבלן מתחייב שלא לפגוע, בעת ביצוע השירותים בקווי מים, ביוב, כלי אצירה, מתקני פסולת, גדרות, תשתיות חשמל וגז, גינון, ריהוט רחוב (ספסלים, אשפתונים, עמודי תאורה) וכו', ובכלי רכב החונים ברחובות. במידה ויפגעו כלי רכב חונים, קווי מים, קווי ביוב ותשתיות, כלי אצירה, מתקני פסולת וכו', מתחייב הקבלן לבצע את התיקונים מיד וללא דיחוי בתאום ואישור של נציג המועצה, על חשבונו ולשאת בכל הוצאות התיקונים שיבוצעו על ידו. לא עשה כן הקבלן תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקונים על חשבון הקבלן. כמו כן מתחייב הקבלן לדווח מיד, עם קרות הנזק האמור, לנציג המועצה ויהא אחראי, בנוסף, לכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין מאי מתן ההודעה ו/או מאיחור במתן ההודעה.
- 11.34 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה תוך הקפדה על הוראות ותקנות למניעת מפגעים (רעש) תשכ"ו-1996, ולהימנע מהקמת שאון ורעש שיהיה בו כדי להפריע לתושבים ולמנוחתם.
- 11.35 הקבלן ינהל יומן עבודה כולל רישום מדויק ממוחשב ומפורט של העבודות, כולל פרטי העובדים בכל יום עבודה והרכבים להם העובדים מצוותים.
- 11.36 הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו והוצאותיו, לחזותם הנאותה והנקייה ותחזוקת כלי האצירה במועצה כולל אספקת חלקי חילוף תיקונים. הקבלן יטפל בכלי האצירה בעת הפריקה טיפול זהיר על מנת שלא לגרום לנזקים. הקבלן יהיה אחראי לכל הנזקים שיגרמו כלי האצירה בעת ריקונם/הוצאתם החזרתם למקומם וידאג לתיקונם או החלפתם.
- 11.37 הקבלן יוודא שברשות המועצה מספרי הטלפון של הנהגים ומנהל העבודה.
- 11.38 כל כלי הרכב של הקבלן יצוידו במערכת איתור רכבים כדוגמת מערכת איתור/ GPS ובסיס המידע יועמד לרשות המועצה מיד עם קבלת צו התחלת עבודה של הקבלן. הקבלן מחויב לפנות את הפסולת באופן ישיר מתחומי המועצה לאתר שעליו תורה המועצה. במידה ויתברר כי לא נעשה כך עלות קליטת הפסולת בפינוי הנוסף תקוּזָז מחשבון הקבלן, מובהר כי קיזוז כאמור לא יגרע מזכותה של המועצה למצות את הדין עם הקבלן.
- 11.39 הקבלן יאפשר למועצה גישה ישירה למערכת איתור (כדוגמת מערכת איתור/אן) של הרכבים במשרדה על חשבונו.
- 11.40 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף להוראות הדין, לשנות, להגדיל או להקטין את היקף השירותים שהוזמנו מהקבלן בחוזה זה, לרבות על ידי שינוי של כמות ו/או תדירות

חתימה וחותמת המציע:

השירותים ו/או שינוי מיקום כלי האצירה ו/או שינוי תכנית העבודה ו/או שינוי מועדי הפינוי ו/או שינוי מפעל המחזור אליו תשונע הפסולת, והכול לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי של החוזה וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעות רצונה. ערך השינוי כאמור יקבע לפי המחירים המפורטים בהצעת הקבלן כתב הכמויות והצעת מחיר וכל זאת בכפוף לאישור תאגיד תמיר.

11.41 הודעה על שינוי, כאמור, תימסר לקבלן לפחות 60 יום מראש ובכתב ותיחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה. הקבלן ימלא אחר דרישת המועצה ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, בגין שינוי היקף השירותים, כאמור לעיל, והוא לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר מעבר לסכום ההגדלה לגביו תחליט המועצה.

11.42 עבודה בשעת חירום – הקבלן יבצע עבודתו בשעות חירום בכפוף להנחיות הג"א ופיקוד העורף.

11.43 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעבודות פינוי פסולת הינן שירות חיוני ומתחייב כי בכל מקרה של מחלוקת בין הקבלן למועצה לא יופסק מתן השירות גם במקרה של ברור המחייב התערבות בית משפט.

11.44 במסגרת אספקת השירות מתחייב הקבלן להתאים את השירות, לרבות מועדי פינוי הפסולת בהתאם לדרישת המועצה.

11.45 הקבלן נדרש לעבוד עפ"י תקני איזו 9001.

11.46 הקבלן מתחייב כי יש ברשותו רישיון עסק להובלת פסולת – רישיון העסק יומצא למועצה המקומית שהם עם טפסי המכרז.

11.47 עם סיום כל משמרת עבודה של הקבלן ויציאה מתחומי המועצה, ייסע כל רכב פינוי ישירות וללא סטיות ו/או שיהוי למפעל מחזור מוכר בישראל, כפי שתורה לו המועצה.

11.48 הקבלן מתחייב לעמוד בכל ההתחייבויות המפורטות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי, המצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

11.49 הקבלן מתחייב לאסוף את כל הפסולת כולל פסולת המצויה במרחק של עד 1 מטרים מכלי האצירה ולפנותה לרכב הפינוי. על הקבלן להשאיר שטח נקי לחלוטין לאחר הפינוי. לשם ביצוע פעולות האיסוף יחזיק הקבלן ברכב הפינוי מטאטא, קלשון, את חפירה ויעה.

11.50 מקרה של תקלה ברכב הפינוי ידאג הקבלן לרכב חלופי ולהשלמת העבודה, וזאת תוך 4 שעות מהזמן המיועד לביצוע העבודה.

11.51 הקבלן אחראי להדרכת צוות העובדים בשימוש נכון ובטיחותי ברכב בביצוע השירותים, ופיקוח על ביצוע בהתאם. כמו כן, יהיה הקבלן אחראי לביצוע השירותים בהתאם להנחיות משרד העבודה והרווחה. הקבלן ימציא עם תחילת עבודתו אישורי הדרכה והכשרת עובדים בתחום הבטיחות.

חתימה וחותמת המציע:

11.52 הקבלן יפעיל רכבים מורשים על ידי משרד התחבורה. כלי הרכב יעמדו לרשותו של הקבלן בכל תקופת תוקפו של החוזה. הקבלן מתחייב כי הרכבים יהיו תקינים וכשירים לעבודה, בהיקף ובכמות הנדרשים לביצוע השירותים.

11.53 השירותים יבוצעו על ידי הקבלן בתאום מלא ויומי עם נציג המועצה והקבלן מתחייב לתאם עם נציג המועצה כל שלב של העבודה ולהישמע להוראותיו והנחיותיו וכן לבצע עמו סיורים, ככל שיידרש על ידי נציג המועצה.

11.54 הקבלן מתחייב לבצע את הפינוי ברכבים ייעודיים הנקיים מכל סוג פסולת שאינה פסולת אריזות קרטון. מובהר כי חל איסור על ערבוב פסולות מזרמים שונים ו/או איסוף פסולות ממקורות אחרים. המועצה תראה בחומרה כל מקרה של הפרת התנאים המוגדרים בסעיף זה.

11.55 במידה ותתקין המועצה משקל בתחום שיפוטה באחריות הקבלן לבצע "שקילת אפס" בכניסה לתחום שיפוטה וביציאה.

11.56 הקבלן יאסוף את הפסולת בהתאם להוראות המפורטות בחוזה זה, ובכפוף להצגת אישורים ואסמכתאות לעמידה בתקנים הנדרשים.

12. אי קיום יחסי עובד מעביד

מוצהר בזאת, כי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ולכל עניין הנוגעים להסכם זה, ואין בהסכם זה ובאיזה חיוב הכלול בו וגם/או הנובע ממנו כדי ליצור בין המועצה לקבלן או בין המועצה למי מעובדי הקבלן יחסי עובד ומעביד בכל צורה.

מבלי לגרוע מהאמור מעלה, בכל מקרה שתוגש תביעה כלשהי נגד המועצה עקב מעשה או מחדל שנעשו על ידי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תידרש ו/או תיאלץ לשלם וזאת מיד לפי דרישתה הראשונה של המועצה.

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, מעת לעת, לפי דרישתה אישור רואה חשבון לפיו הוא משלם לכל העובדים המועסקים על ידו לפחות את שכר המינימום הקבוע בחוק וכן את כל יתר התשלומים המגיעים להם על פי כל דין או הסכם, לרבות ביצוע והעברה בפועל של כל ההפרשות והניכויים הנדרשים לשלטונות המס ולזכויות סוציאליות, במלואם ובמועדם.

הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת ההסכם וכל הוראת חוק שתחוקק לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד-1964, חוק

חתימה וחתימת המציע:

הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי(נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

ידוע לקבלן כי החובה לקיום הוראות חוקי העבודה לעיל מוטלות עליו, וכי חובת המועצה לוודא כי הקבלן עומד בכל חיוביו כאמור, לרבות הפעלת סנקציות ו/או עיכוב תשלומים במידה ויתברר כי אינו עומד במילוי ההוראות.

הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין עם על ידי הקבלן הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן. במידה ויועסק מומחה חוץ, הקבלן מתחייב כי יהיו ברשותו כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי כל דין. אי עמידה בהוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. הצעת המציע - התמורה

13.1 התמורה שתשולם לקבלן תהיה בהתאם להצעת הקבלן במכרז על פי הצעת המחיר שהוגשה **במסמך ב' למסמכי המכרז.**

13.2 התמורה הנקובה בהסכם זה מהווה תמורה סופית ומוחלטת והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא לרבות בגין הוצאות שונות.

13.3 תשלום התמורה לקבלן יבוצע אך ורק כנגד המצאת הדו"ח החודשי לידי המועצה ורק לאחר אישור הדו"ח החודשי על ידי המועצה. התמורה תשולם תוך שוטף+45 יום לאחר אישור המפקח.

13.4 אחת לחודש, בין ה-1 ל-10 בכל חודש, יעביר הקבלן למועצה חשבון מפורט, בשלושה עותקים, בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף למועצה.

13.5 החשבון יכלול את פירוט העבודות, אשר ייחתם על ידי נציג המועצה ועל ידי נציג הקבלן. החשבון ו/או דוח ביצוע העבודות המצורף אליו יכיל את הפירוט הבא:

13.5.1 פירוט מס' כלי האצירה שרוקנו לרכבי דחס ו/או רכבי מנוף.

13.5.2 רשימת כלי האצירה שנדרשו לתיקון ופירוט התקלה והכלים שתוקנו.

13.6 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפעיל מערכת ממוחשבת לצורך בקרה על כמות כלי האצירה המפונים ולצורך כך להתקין, על חשבונה, על רכבי הקבלן ועל כלי האצירה מערכות אלקטרוניות. במקרה של הפעלת מערכת ממוחשבת, כאמור, תשולם התמורה לקבלן על פי הנתונים שיתקבלו מהמערכת. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם למערכת ו/או למרכיב ממרכיביה, מכל סיבה שהיא, למעט כשל טכני שאינו נובע ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו. התשלומים לנותני השירותים למערכת יהיו על חשבון המועצה וישולמו על ידה במישרין לאותם נותני שירותים.

חתימה וחותמת המציע: _____

13.7 מובהר בזאת כי התשלום יהא לפי מספר הפיננסי שבוצעו בפועל וכי לא תשולם לקבלן כל תמורה בגין שירותים שבוצעו על ידו אשר לא כלולים בחוזה זה וכי לא תשולם לו כל תוספת בגין ביצוע השירותים בשעות הלילה.

13.8 לכל תשלום שישולם לקבלן יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת התשלום.

14. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות "הקבלן" עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כנספח ח' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

15. אחריות

הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "הקבלן", הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

הקבלן מתחייב שלא לפגוע בעת ביצוע השירותים בקווי מים, ביוב, מתקני פסולת, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב החונים ברחובות. במידה ופגע, הקבלן מתחייב לבצע את התיקונים ללא דיחוי ועל חשבונו. במקרה ולא עשה כן רשאית המועצה לבצע את התיקונים ולחייב את הקבלן + תקורה של 15%.

הקבלן מתחייב לדווח מיידית למועצה על כל נזק שנגרם והקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם מאי מתן ההודעה בזמן.

הקבלן בלבד יהא אחראי כלפי המועצה לשפוטתה מייד על כל נזק שייגרם למועצה כתוצאה מפעולות הקבלן ו/או ממחדליו ו/או בקשר לכל תביעה שתוגש נגד המועצה, באם תוגש, ושעילתה נזק לאדם ו/או לרכוש כתוצאה מפעולותיו ו/או ממחדליו של הקבלן בקשר לעבודות.

הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא הנובעים ממעשה ו/או מחדל הקשור במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

16. המחאת זכויות

16.1 הקבלן אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את חובותיו וזכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, לאחר או לאחרים, אלא בהסכמת המועצה ותמיר שנתנה מראש ובכתב. לעניין סעיף זה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בחברה כהמחאת זכות המנוגדת להסכם זה.

16.2 הקבלן מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של המועצה ושל תמיר להעסקתו של קבלן משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהקבלן יתחייב במפורש למלאם.

חתימה וחותמת המציע:

מועצה מקומית שהם

הסכמת המועצה ותמיר למסירת כל חלק של השירותים לקבלן משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הקבלן ולא תגרע מאחריותו המלאה של הקבלן לבצוע השירותים לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה אותה עבודה, על ידי הקבלן עצמו. הקבלן מתחייב בזאת להפסיק את עבודת קבלן המשנה בבצוע כל חלק מהשירותים מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי המועצה והקבלן לא יהיה רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או תמיר כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בהקשר להפסקת עבודתו של קבלן המשנה כאמור.

16.3 למען הסר ספק מובהר כי הסכמת המועצה ותמיר בהתאם לאמור בסעיף 16.2 לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על המועצה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

17. הפרות ופיצויים

17.1 לא ביצע הקבלן את השירותים נשוא חוזה זה ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו על פי ההסכם, יחשב הדבר כהפרה. הקבלן יישא בכל ההוצאות המועצה בקשר להפרת החוזה ובכל הנזקים האחרים שיגרמו למועצה. כמו כן תהא המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן על פי החוזה ו/או על פי הוראות הנספח האופרטיבי את הוצאותיה והנזקים הישירים והעקיפים שיגרמו לה עקב ההפרה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7 שבנספח ב'1 הנספח האופרטיבי זה מוסכם, כי המועצה תהא זכאית לנכות מהתמורה המגיעה לקבלן את הסכומים המפורטים בטבלה להלן. יובהר כי בנוסף למפורט בטבלת הקנסות להלן הקבלן יחויב גם בפיצויים כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי. עוד יובהר כי לא יבוצע כפל פיצויים ביחס למקרה ספציפי מוגדר אחד.

אי התייצבות פועל כנדרש	250 ₪	לכל פועל לכל הפרה
אי התייצבות רכב פינוי	3,000 ₪	לכל הפרה
איחור רכב פינוי	500 ₪	לכל הפרה
אי התייצבות פועל	250 ₪	לכל פועל לכל הפרה
איחור פועל לעבודה	100 ₪	לכל עובד לכל הפרה
אי פינוי כלי אצירה	80 ₪	לכל הפרה ולכל כלי אצירה
ערבוב פסולת בניגוד להנחיות	1500 ₪	לכל הפרה
אי נעילת מכל אצירה בסיום הפינוי	50 ₪	לכל הפרה/לכל יחידה
אי ניקיון סביבת מכל האצירה עד רדיוס של 4 מ'	250 ₪	לכל הפרה/לכל יחידה
התייצבות עובד ללא בגדי עבודה ווסט	100 ₪	לכל עובד לכל הפרה
התייצבות ו/או שימוש ברכב פינוי שאינו עומד	1250 ₪	לכל סבב פינוי

חתימה וחותמת המציע:

מועצה מקומית שהם

אי התייצבות פועל כנדרש	250 ₪	לכל פועל לכל הפרה
בדרישות החוזה		
אי שטיפת כלי האצירה וסביבתם ע"י רכב ייעודי בתאריך שנקבע	5000 ₪	לכל יום איחור
אי זמינות מנהל עבודה במהלך יום העבודה	1000 ₪	לכל יום עבודה
אי העברת בסיס הנתונים של מערכת איתור הרכבים	2,500 ₪	בגין כל הפרה ואי העברת המידע
כניסה לעבודה שלא עפ"י השעות שהוגדרו בחוזה	גובה הקנס יקבע על פי הנוסחה שלהלן: [מספר כלי האצירה המפונים בסבב] * [התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד]	לכל הפרה
גרימת נזק לתשתיות עירונית - ואי תיקון במידי של הנזק	2000 ₪	לכל נזק ולכל יום איחור
סטייה מנתיב הנסיעה או שיהוי רב ביציאת הקבלן בתחומי המועצה לאתר שפיכת הפסולת	1000 ₪	לכל הפרה
פינוי הפסולת ליעד אחר מהיעד הקבוע בהסכם	3,750 ₪	להפרה
אי קיום חובת הדיווח כאמור בנספח או דיווח לא נכון	10,000 ₪	להפרה
אי החלפת כלי אצירה בתוך 48 שעות	1500 ₪	למיכל אצירה/להפרה
אי תיקון כלי אצירה בפרק זמן של עד 72 שעות	1000 ₪	למיכל צירה/להפרה
כניסת רכב שאינו מופיע ברישיון מוביל	2500 ₪	להפרה
כניסת רכב שאינו עומד בשנתון על פי סעיף ????	1500 ₪	להפרה

17.2 מובהר כי אין באמור בעניין ההפרות כנ"ל כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין או על פי ההסכם, וכי כל זכויות הרשות הן במצטבר.

חתימה וחותמת המציע: _____

- 17.3 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי איחור בביצוע העבודות, כולן או חלקן, לעומת המועד שנקבע בצו התחלת העבודה יזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 10,000 ₪ לכל יום איחור. הפיצויים כאמור ישולמו מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין עקב הפרה זו של החוזה.
- 17.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 2-7, 9, 11-12, 14-16 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות.
- 17.5 מובהר כי בכל מקרה לא ישולם לקבלן תשלום כלשהוא בגין עבודה שלא בוצעה כלל או שלא בוצעה כראוי.
- 17.6 המועצה זכאית לקזז את הקנסות מכל תשלום שמגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית או בכל דרך חוקית אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 17.7 תשלום פיצויים או ניכויים מהסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו אותו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 17.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האירועים הבאים יחשבו הפרה יסודית של ההסכם.
- 17.8.1 אם יתברר כי הצהרה כלשהיא של הקבלן אינה נכונה או כי הקבלן לא גילה למועצה לפני חתימת החוזה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטת המועצה להתקשר בחוזה.
- 17.8.2 הקבלן לא החל מתן השירותים במועד צו התחלת עבודה.
- 17.8.3 הוטל עיקול זמני או קבוע ונעשתה פעולה כלשהיא של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם.
- 17.8.4 הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגד הקבלן בקשת פשיטת רגל, או נתקבלה החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגד הקבלן בקשה לפירוק או מונה לו מפרק.
- 17.8.5 הוכח לדעת המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.
- 17.8.6 הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן באופן מיידי.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים במועדם ו/או בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם לדרישות המועצה, תהיה המועצה רשאית להכניס מיידית קבלן אחר להשלמת ביצוע השירותים והוצאת השלמת השירותים בתוספת 12%.
- הוצאות ותקורה, יחולו על הקבלן, וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך אחרת.

חתימה וחותמת המציע:

17.9 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה לביטול ההתקשרות אלא אם הודיעה על כך לקבלן במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול ההתקשרות.

18. שונות

- 18.1 תנאי לתוקפו של כל שינוי ו/או ויתור ו/או השלמה של הוראה מהוראות הסכם זה, יהיה ביצועו בכתב וחתימתו כדין ע"י הצדדים.
- 18.2 כתובות הצדדים לצורך המצאת הודעות ומסמכים לרבות כתבי בית דין הינן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 18.3 כל הודעה ו/או מסמך ו/או כתב בית דין שישלחו בדואר רשום מצד אחד למשנהו ייחשבו כאילו נתקבלו כעבור 72 שעות מעת מסירתם למשלוח במשרד הדואר.
- 18.4 הסמכות המקומית לדון בסכסוך הקשור להסכם זה, תהיה לבית המשפט בלוד בלבד.
- 18.5 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה פניה זו כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמים על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- ולראיה באו הצדדים על החתום :

הקבלן – חתימת מורשי חתימה
וחותמת המציעה

המועצה

חתימה וחותמת המציע:

נספח ב'

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון
(להלן: "הנספח הטכני")

1. כללי:

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ב'1 (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה:

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות קרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. תמונת מצב נוכחית ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל האריזות שנאספה בשנת 2020	הערות
פסולת אריזות קרטון	34 (במילים: שלושים וארבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפחים המפורטים להלן: 29 קרטוניות בנפח של 8 קוב; 5 קרטוניות בנפח של 13 קוב;	קבלן;	64.53 טון;	

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות	38 (במילים: שלושים ושמונה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון	45 יום	

חתימה וחותמת המציע:

קרטון	"קרטוניות" בנפחים המפורטים להלן: 28 קרטוניות בנפח של 8 קוב; 4 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 6 קרטוניות בנפח של 13 קוב;		
-------	--	--	--

5. שלבי פריסה

5.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות":

- 6.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 6.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 6.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 6.1.4. המתקן יהיה נעול באופן שתמנע פתיחתו או כניסתם של גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר. הקבלן יספק למועצת שוהם 5 מפתחות תואמים.
- 6.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 6.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 6.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

7. תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	65 ₪ (במילים: שישים וחמישה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטוניות אחת;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטוניות אחת.

8. הערות:

- 8.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפנו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ 120 (במילים: מאה ועשרים) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.
- 8.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

חתימה וחותמת המציע:

- 8.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחרים יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 8.4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 8.5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 8.6. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 8.7. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 8.8. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

9. העברת התמורה

- 9.1. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 9.2. תנאי תשלום – שוטף + 45 יום לאחר אישור החשבונית
- 9.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 9.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 9.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 9.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

10. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 10.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 10.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 10.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

חתימה וחתימת המציע:

נספח ב'1

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון

("הנספח האופרטיבי")

- 1. כללי**
 - 1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "**המכרז**").
 - 1.2 מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
 - 1.3 על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
 - 1.4 מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
 - 1.5 שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהיו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
 - 1.6 לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

 - 2.1 "**ההסכם עם תמיר**" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
 - 2.2 "**הזרמים הייעודיים**" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ב"יתר מסמכי המכרז"), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
 - 2.3 "**הרשות המקומית**" או "**המועצה**" – מועצה מקומית שוהם.
 - 2.4 "**יתר מסמכי המכרז**" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
 - 2.5 "**מפעל מחזור**" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
 - 2.6 "**מיחזור מוכר**" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
 - 2.7 "**מכלי אצירה ייעודיים**" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
 - 2.8 "**מנהל העבודה**" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.

חתימה וחותמת המציע:

- 2.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לעניין נספח זה – פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר. – תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון – מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

- 4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

חתימה וחותמת המציע:

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב

חתימה וחתימת המציע:

GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller") על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.4

איתור ותיקון תקלות:

תקלות חומרה (Hardware) – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.1

תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכו') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.4.2

המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.5

במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבנות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.3.2.6

לימוד והדרכה:

4.3.2.7

4.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא

חתימה וחותמת המציע:

כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. **יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון** - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7. **ביצוע שקילה**

חתימה וחותמת המציע:

- 4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.
- 4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.
- 4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.
- 4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
- 4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.
- 4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.
- 4.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**
- 4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.
- 4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.
- 4.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**
- 4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- 4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין

חתימה וחותמת המציע:

מועצה מקומית שהם

הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.11. עובדים

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

4.12. דיווחים

4.12.1. ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ו- **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

חתימה וחותמת המציע:

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הקרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") **תשלום של המועצה לקבלן** - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לקרטון**"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפנו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות קרטון שיפנו ממכלי האצירה.

6.2. **החשבונית:**

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות קרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר

חתימה וחותמת המציע:

אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה $\leftarrow \{ \text{מספר כלי האצירה המפונים בסבב} \} * \{ \text{התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} \} = \text{גובה הקנס}$.

7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 50 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

7.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.

7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

חתימה וחותמת המציע:

מועצה מקומית שהם

- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות

- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10, 4.12, 4.14, ו- 5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "**ההסכם**") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**
- 8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

חתימה וחותמת המציע:

- 8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 5,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו
- 9.1.6. בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

חתימה וחותמת המציע:

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח ח' למסמך ג' – אישור עריכת ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם / ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"העבודות" - הצבה אחזקה מיכלי אצירה ואיסוף ופינוי קרטונים למחזור

ביטוחי המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, את הביטוחים המפורטים בנספח אישור עריכת הביטוח המצ"ב לנספח זה כנספח ה'1 להלן (להלן: "אישור עריכת ביטוחי המבוטח").

2. כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוחי רכב כמפורט להלן :

2.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שא יפחת מ- 750,000 ₪ בגין נזק אחד. למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" בסך של 750,000 ₪ כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור. ככל שתוגש תביעה מצד שלישי כנגד מבקש האישור או מי מטעם מבקש האישור, בגין נזק אשר היה מכוסה לו נערך ביטוח כאמור, על המבוטח לשפות המפורטים לעיל בגין נזק או הוצאה כאמור.

2.2. ביטוח מקיף. אולם מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה ולהסתפק בביטוח חובה וצד שלישי (רכוש), ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.

2.3. ביטוח כל הסיכונים לציד מכוני הנדסי, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון. הביטוח יערך על בסיס "כל הסיכונים" כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון. הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 750,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את המפקח/מנהל הפרויקט בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח לציד, ולהסתפק בביטוח צד שלישי כאמור, ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.

2.4. כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.5. המונח "כלי רכב" על-פי סעיף שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. זה לעיל כולל גם, אך לא רק, משאיות, ציוד מכוני הנדסי נייד, מנופים, מלגזות, גוררים ונגררים, עגורנים וכלי הרמה ניידים אחרים.

חתימה וחותמת המציע: _____

3. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת העבודות/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לכניסת המבוטח לאתר העבודות, את אישור קיום ביטוח המצ"ב לנספח זה, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019.
- לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור עריכת ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
- מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, מבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל ו/או להתקדם בעבודות טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש. בנוסף מוסכם במפורש כי למבקש האישור תהיה הרשות לעכב כל תשלום של המבוטח על פי שיקול דעת מבקש האישור בלבד באם לא יומצא אישור ביטוחי המבוטח במועד.
4. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
- למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
- בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם

חתימה וחותמת המציע:

מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

7. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, צמ"ה, נגרים וכלי שינוע כלשהם), וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך את ביטוח הרכוש כל הסיכונים כמפורט באישור עריכת ביטוחי המבוטח, ובלבד שהפטור כאמור יחול כאילו נערך ביטוח זה במלואו.

8. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד מי מטעם המבוטח ו/או קבלני משנה מטעם המבוטח, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, המבוטח מתחייב לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, בכל תשלום ו/או הוצאו שיישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות. על המבוטח חלה האחריות כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור וכן כלפי מי מטעמו בגין תגמולי ביטוח שנמנעו מהם עקב הפרה של תנאי ביטוחי המבוטח על ידי המבוטח ו/או על ידי מי מטעם המבוטח. למבקש האישור הזכות לתבוע או לקזז בכל צורה שהיא כל נזק שייגרם למבקש האישור בגין הפרה כאמור וכל זאת בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של מבקש האישור.

9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי בטוח כלשהם על ידי המבוטח לא ישחרר את המבוטח מהאחריות המוטלת על המבוטח על פי הסכם זה או על פי דין לרבות, במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הבטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם ו/או נתבע ו/או נפסק או כל מקרה אחר, בכפוף להוראות האחריות ושיפוי בהסכם זה.

10. הוראות סעיף הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלים, עובדים וקבלנים מטעם המבוטח. כן מתחייב המבוטח לוודא במידה ויועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות נשוא נספח זה, על המבוטח לוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם מקיימים את הביטוחים המפורטים בסעיף ביטוח זה, בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בסעיף זה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לעבודות, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל העבודות שבוצעו על-ידי מבוטח המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

11. על המבוטח והבאים מטעם המבוטח לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום ולעמוד בדרישות החוק לעניין עבודות בגובה לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בגובה) התשס"ז-2007. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, באחריות המבוטח למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, הוראות ההסכם הקיבוצי בענף הבניה לעניין תנאים

חתימה וחותמת המציע:

סוציאליים וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי המבוטח יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

12. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בנספח ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועד, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית). כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

13. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

13.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מי מהמפורטים לעיל.

13.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול..

13.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או מי מטעמו לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

13.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור.

13.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

חתימה וחותמת המציע:

מועצה מקומית שהם

13.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף (למעט ביחס לביטוח חובה) כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, וכן כלפי כל אדם או גוף שמבקש האישור התחייב כלפיו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח לשפות ו/או לכלול ויתור על זכות התחלוף לטובתו, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

13.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

14. הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשומים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: איסוף ופינוי קרטונים למחזור	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכאין ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____		

חתימה וחותמת המציע: _____

מועצה מקומית שהם

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום	מטבע	
צד ג'					4,000,000	₪	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים					20,000,000	₪	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
רכוש כל הסיכונים					ערך כינון		ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי בגין נזק טבע (313) כיסוי גניבה, פריצה ושוד (314) כיסוי רעידת אדמה (316) ראשוניות (328)
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת המציע:

מועצה מקומית שהם

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

חתימה וחותמת המציע: _____