

הזמנה לקבלת הצעות – שירותי ייעוץ וליווי למיצוב תיכון שהם

1. כללי:

- 1.1. המועצה המקומית שהם (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר לשירותי ייעוץ וליווי למנהלת ב"ס תיכון שוהם ולצוות החינוכי (להלן: "השירותים"). היועץ נדרש ללוות את מנהלת ב"ס והצוות החינוכי שייבחר בקידום תיכון שהם כתיכון פורץ דרך וחדשני ובהדגשת ייחודיותו וחוזקותיו. כמו כן היועץ נדרש להתוות תכנית פעולה במגוון תחומים להשגת היעדים החדשים, כל זאת תוך זיהוי חוזקות קיימות, שמירה על ההישגים הפדגוגיים, החברתיים והערכיים ושילובם בחזון החינוכי החדש.
- 1.2. הליך זה אינו הליך מכריזי, ונעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועצים שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, ובהתאם למאגר היועצים של המועצה.

2. הצטרפות למאגר היועצים של המועצה:

- 2.1. בעצם הגשת הצעת המחיר במסגרת הליך זה, מגיש המציע בקשה להירשם במאגר היועצים של המועצה, בתחום יועצי חינוך. מציע אשר יעמוד בתנאי הסף יצורף למאגר היועצים של המועצה, בין אם הצעת המחיר שלו תתקבל ובין אם לאו.
- 2.2. תנאי הסף להצטרפות למאגר:
- 2.2.1. המציע או המועמד המוצע מטעמו בעל ניסיון מינימלי של 3 שנים, בין השנים 2015-2020, במתן שירותי ליווי וייעוץ פדגוגי, עבור שתי רשויות מקומיות / בתי"ס לפחות.
- 2.2.2. המציע או המועמד המוצע מטעמו הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ביעוץ ארגוני בתחום החינוך ובהובלת תהליכי פיתוח מקצועי בתחום החינוך.
- 2.2.3. המציע בעל תואר אקדמי ממוסד לימודים מוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים: מדעי חברה / פסיכולוגיה / סוציולוגיה / מנהל ומדיניות ציבורית / תעשייה וניהול.
- המציע נדרש לצרף להצעתו אסמכתאות להוכחת השכלה וניסיון.
- 2.2.4. המציע או הגוף המעסיק אותו בעל תעודת עוסק מורשה.
- 2.2.5. המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור – בתוקף המועד הגשת ההצעה.
- 2.2.6. ככל שהגוף המעסיק את המציע הוא תאגיד, עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות או השותפויות לפי העניין.
- 2.2.7. המציע, וככל שהגוף המעסיק אותו הוא תאגיד – התאגיד, בעלי השליטה בתאגיד ומנהליו המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף.
- 2.2.8. אין למציע ולגוף המעסיק אותו ניגוד עניינים בקשר עם התקשרות בינו ובין המועצה, והוא מתחייב כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו עם המועצה ועם גופים מבטחים.
- 2.2.9. המציע יצרף להצעתו את כלל האישורים כמפורט לעיל, לרבות התצהירים, ההצהרות והמסמכים המצורפים למסמכי הליך זה.

3. הצעת מחיר לשירותי ייעוץ - כללי

- 3.1. השירות יינתן אך ורק על ידי יועץ ספציפי, יש לציין את הפרטים של יועץ זה (להלן: "היועץ המוצע"), לצרף לגביו את קורות החיים, תעודות המעידות על השכלה והמלצות.

3.2. בחינת ניסיון המציע לצורך קביעה הניקוד באמות המידה תהיה אך ורק ביחס לאותו יועץ ספציפי, אף אם הוא מועסק בחברה/שותפות (אשר עמה תתקשר המועצה).

3.3. על המציע להגיש הצעת מחיר לשכר טרחה **שעתי** (60 דקות), אשר לא יעלה על 318 ₪ לשעה (בהתאם לתעריף נש"מ). לשכה"ט יתווסף מע"מ כדין. הצעה החורגת ממחיר זה תפסל על הסף.

מובהר כי נכון למועד ההתקשרות מוגבלת ההתקשרות עם היועץ ל- 120 שעות בסה"כ. עם זאת בסמכות המועצה להזמין שירותים נוספים בהיקפים שיקבעו על ידה ובתעריף שניתן על ידי המציע.

3.3.1. הצעת המחיר שתינתן לבקשה זו תכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, הנובעות ממתן השירותים, בין אם צוינו בבקשה זו ובין לאו, למעט הוצאות נסיעה.

3.3.2. מובהר כי התשלום הינו בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל בלבד ולא יכלול זמן נסיעה או ביטול זמן.

3.3.3. תנאי תשלום שוטף+45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי גזברות המועצה.

3.4. המועצה שומרת לה את הזכות להתקשר עם יותר מיועץ אחד, ולהזמין שירותים מהיועצים השונים עמם תתקשר לפי צרכיה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

4. **אופן הגשת הצעות ושאלות הבהרה**

4.1. את מסמכי הצעת המציע המלאים, לרבות הצעת מחיר חתומה כדין על ידי המציע, יש להעביר לדוא"ל etib@shoham.muni.il, **וזאת עד לתאריך 18.03.2021 בשעה 12:00**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, לא תידון ותיפסל.

4.2. המציע יצרף להצעתו כל אסמכתא הנדרשת לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט **בנספח א'**.

4.3. המציע ימלא את ההצהרה ואת הפרטים הנדרשים ע"ג **נספח ב'**, כולל הצעת המחיר.

4.4. **מציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה בקובץ WORD בלבד לדוא"ל ofira@shoham.muni.il עד ליום 15.03.2021 בשעה 12:00**. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

4.5. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים בהזמנה זו לקבלת הצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.

5. **תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה**

5.1. המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף שהליך זה, יבחנו לפי אמות המידה כמפורט **בנספח א'** להליך זה, זאת בהתאם לאסמכתאות שיצורפו על ידם להצעתם.

5.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.

5.3. ככלל, תבחר המועצה בהצעה בעלת הציון המצרפי הגבוה ביותר.

5.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההצעה הזוכה תתקבל על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.5. הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא הליך זה, בנוסח המצ"ב לתקופה של 12 חודשים.

5.6. ניתנת למועצה הזכות להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה לתקופות נוספות (עד לתקופת כוללת של 60 חודשים) במחירים הנקובים בהצעת המחיר המצורפת לנספח ב' להסכם זה.

5.7. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות עם היועץ לידי סיום בכל עת במהלכה וזאת בהודעה מוקדמת בכתב 20 ימי עבודה מראש.

5.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם כל מציע.

5.9. מובהר בזאת כי המועצה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על שיקול דעתה הבלעדי.

נספח א' - אמות מידה לבחינת ההצעות:

הבחינה תתבצע ביחס ליועץ הספציפי שייתן את השירות למועצה, באופן בלעדי ולא לגבי חברה/משרד

מרכיב	פרטים	ניקוד
1. הצעת המחיר	המציע שהצעתו תהיה הזולה ביותר יקבל את הניקוד המרבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הזולה ביותר.	20 נקודות לכל היותר
2. ניסיון ביעוץ פדגוגי (ותק)	בגין כל שנה מעבר ל-3 שנים יזכה המציע ב-5 נקודות עד לסך מירבי של 25 נקודות.	25 נקודות לכל היותר
3. ניסיון ביעוץ פדגוגי (מס' רשויות/בתי"ס)	בגין כל ליווי ויעוץ פדגוגי לרשות / בתי"ס לתקופה העולה על 12 חודשים מעבר לנדרש, יזכה המציע ב-5 נקודות עד לסך מירבי של 30 נקודות.	30 נקודות לכל היותר
4. אופי הליווי	עבור ליווי של בתי ספר יזכה המציע בנקודה אחת בגין כל בית ספר, עד למקסימום של 3 נקודות. עבור ליווי של רשות מקומית יזכה המציע ב-3 נקודות בגין כל רשות, עד לסך מירבי של 12 נקודות.	15 נקודות לכל היותר
5. התרשמות אישית	על בסיס ראיון והתרשמות ממקצועיותו, ניסיונו והתאמתו עבור מתן השירותים למועצה. במסגרת רכיב זה תהא רשאית המועצה לקיים ראיון טלפוני עם המציע, וכן לשוחח עם הממליצים בהתאם לשיקול דעתה.	10 נקודות לכל היותר
סה"כ		100 נקודות

נספח ב' - הצהרת המציע והצעת המחיר לשירותים המבוקשים

אני הח"מ מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים של המועצה המקומית שהם, מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות ואת חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו- 5/2017 ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

הח"מ מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים נשוא הליך זה, כמפורט לעיל.

הח"מ קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם היועץ המוצע (שיספק את כלל השירותים באופן בלעדי) _____

שם העסק/התאגיד/המעסיק: _____, ע.מ/ח.פ: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

*יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על ההסמכה והניסיון של היועץ המוצע.

הצעה כספית - יש לציין מחיר מבוקש ללא מע"מ

בתמורה למתן השירותים נשוא הליך זה, מגיש המציע הצעה כמפורט להלן:

מחיר עבור שכר טרחה שעתי (60 דקות) עבור השירות הנדרש בהזמנה זו _____ ₪ (ומילים _____ ₪), בתוספת מע"מ כדין.

על המציע להגיש הצעת מחיר לשכר טרחה שעתי, אשר לא יעלה על 318 ₪. לשכ"ט יתווסף מע"מ כדין. הצעה החורגת ממחיר זה תפסל על הסף.

המחיר המוצע כולל עלויות ביטול זמן וכל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים למועצה.

תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי גזבר המועצה.

התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומחלטת ולא צמודה למדד.

על התמורה כאמור יתווספו החוזי נסיעות, בתעריף הקבוע בהוראת התכ"מ 13.9.0.2 העדכנית ביותר במועד הספקת השירותים (התעריף בהוראה העדכנית במועד פרסום ההליך – 1.40 ₪ ברוטו לק"מ בתוספת מע"מ). התשלום יהיה על פי המרחק בין כתובת משרדו של היועץ למקום מתן השירותים.

מצורפים בזאת:

- | | |
|---|---|
| ☐ פרטים לעניין אמות המידה לבחירת יועץ | ☐ תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| ☐ תעודת עוסק מורשה של המציע/המעסיק | ☐ תצהיר על העדר ניגוד ענינים |
| ☐ אישור ניהול פנקסי חשבונות על שם המציע/המעסיק | ☐ תצהיר על העדר הרשעות פליליות |
| ☐ אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע/המעסיק | ☐ תעודת רישום תאגיד של המעסיק |

פירוט ניסיון קודם לעניין בחינת תנאי סף ואמות המידה

המציע או המועמד המוצע מטעמו בעל ניסיון מינימלי של 3 שנים, בין השנים 2015-2020, במתן שרותי ליווי וייעוץ פדגוגי, עבור שתי רשויות מקומיות / בתי"ס לפחות.

המציע או המועמד המוצע מטעמו הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ביעוץ ארגוני בתחום החינוך ובהובלת תהליכי פיתוח מקצועי בתחום החינוך **יש לציין אך ורק שירותים אותם סיפק היועץ המוצע ולא המשרד / החברה**

שם הרשות / בית הספר	תיאור השירותים שסופקו	מועד תחילת הספקת השירותים	מועד סיום הספקת השירותים	פרטי איש קשר ברשות- שם, תפקיד ומס' טלפון

* יש לצרף אסמכתאות, פירוט גופים, רשימת ממליצים ופרטי התקשרות עם הממליצים.

מובהר כי יש לפרט ניסיון בטבלה לעיל גם לצורך קבלת ניקוד איכות.

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").
תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל
בחתימו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ בתחום הפדגוגי (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשהית חתימה מטעם _____
מס' זיהוי.ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה
להירשם למאגר היועצים של המועצה המקומית שהם

2. הריני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה;
פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים
290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או
התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____

(יש) _____
לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע
במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת
מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס'
_____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____

הסכם למתן שירותי ייעוץ

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין :

מועצה מקומית שהם

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

- מצד אחד -

לבין :

_____ מ

(להלן: "היועץ" ו/או "נותן השירות")

- מצד שני -

הואיל

והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ בתחום יעוץ פדגוגי כמפורט במסמכי ההליך ובנספח א להסכם זה ;

והואיל

והיועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן הייעוץ, כמפורט במסמכי ההליך ובנספח א להסכם זה (להלן: "השירותים") ;

והואיל

והיועץ הציע למועצה ליתן שירותי ייעוץ, והמועצה קיבלה את הצעתו של היועץ בכפוף למותנה בהסכם זה כדלהלן ;

והואיל :

וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם ;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

התחייבויות היועץ

3. היועץ יספק למועצה את כל שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, כמפורט במסמכי ההליך להסכם ובנספח א להסכם.
4. היועץ מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועץ מצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
5. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועץ יינתנו למועצה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
6. היועץ ימסור למזמינה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועץ ימסור לנציג המועצה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.

7. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
8. **מובהר** כי על היועץ ליתן את השירותים נשוא הסכם זה בעצמו. ככל ויעדר היועץ מהארץ ו/או לא יוכל להעניק את השירותים למשך 7 ימים ומעלה, על היועץ להביא במקומו יועץ חלופי אשר זהותו תאושר על ידי המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

התמורה

9. תמורת כל התחייבויות היועץ כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם המועצה ליועץ תמורה בהתאם להצעת המחיר המאושרת, כמפורט **בנספח ב'**, כמפורט **במסמכי ההליך** (להלן: "**התמורה**").
10. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועץ למועצה.
11. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועץ יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועץ בביצוע השירותים.
12. בכפוף לאישור החשבון על ידי נציג המועצה, מתחייבת המועצה לשלם ליועץ את התמורה בתוך 45 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנהל המחלקה הרלוונטית במועצה.
13. היועץ מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא המועצה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

היחסים בין הצדדים

14. היועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם מועצה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין המועצה ו/או מי מעובדיו של היועץ יחסי עובד ומעביד.
15. מובהר ומוסכם, כי היועץ יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד ומעביד בין עובדי היועץ לבין המועצה.
16. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועץ, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

ביטוח, אחריות ונזקים

17. בכל מקרה והיועץ יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועץ לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחוייב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.
18. היועץ מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי כלל אחריותו לפי הסכם זה, לרבות אחריותו המקצועית. אין בעריכת ביטוח כאמור כדי לגרוע מאחריות היועץ כאמור.

19. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי הסכם זה או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

□ **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המועצה, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ. המועצה מאשרת, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

□ **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין אחריות, שתוטל על המועצה למעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או מי מטעם היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

□ **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר למועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין חבות, אשר תוטל על המועצה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ או של מי מהבאים מטעם היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המועצה.

20. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המועצה ומי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

21. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למועצה, בדואר רשום.

22. היועץ פוטר את המועצה ואת הבאים מטעמה מאחריות, לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המועצה ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
23. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

24. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב.
25. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או מועצה העלולים להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.
26. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
27. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
28. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
29. היועץ מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או נותני שירותים חיצוניים למועצה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.
30. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של המועצה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
31. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
32. היועץ לא יספק שירותי יעוץ פדגוגי במישרין או בעקיפין, לשום גורם בשטח השיפוט של המועצה המקומית.

שהם.

תקופת ההסכם

33. תקופת ההסכם היא ל-12 חודשים מיום חתימתו על ידי המועצה.

34. למועצה תישמר הזכות להאריך את ההסכם לתקופות נוספות ובלבד שכלל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
35. הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא כל צורך לנמק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש.
36. מובהר ומוסכם, כי המועצה לא תהא חייבת לשלם ליועץ כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועץ בגין השירותים שסופקו למועצה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת המועצה על סיום ההסכם.

הפרה, ביטול וסיום ההסכם

37. מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:
- 37.1. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 3-8, 14-32.
- 37.2. היועץ הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.
- 37.3. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
- 37.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועץ לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשייה להתקשר בהסכם עם יועץ אחר.
- 37.5. היועץ התרשל בביצוע הסכם זה.
38. קיבל היועץ את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם היועץ ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה ליועץ אחר לפי ראות עיניה.
39. הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ את כלל החומרים שקיבל מידי המועצה ואת כל תוצרי ההסכם לידי המועצה וכן יערוך חפיפה מסודרת למועצה ו/או מי מטעמה.

קיצוץ

40. המועצה רשאית לקצוץ כל סכום המגיע לה מאת היועץ, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהמועצה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

שונות

41. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.
42. היועץ לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
43. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
44. לא השתמשה המועצה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

45. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
46. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
47. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

נספח א' - מפרט שירותים

היועץ יבצע את עבודתו על פי נהלים, נתונים, והנחיות וקווי יסוד שיימסרו לו ע"י מנהלת אגף חינוך. שירותי הייעוץ כוללים ליווי למנהלת ביי"ס ולצוות החינוכי למיצוב תיכון שהם. התהליך אותו נדרש היועץ לקדם הינו ליווי מנהלת ביי"ס והצוות החינוכי שיבחר לברור ייחודיות ביה"ס וחשיבה על קידום תיכון שהם כתיכון פורץ דרך וחדשני. נדרשת התווית תכנית פעולה במגוון תחומים להשגת היעדים החדשים, כל זאת תוך זיהוי חוזקות קימות, שמירה על הישגיו הפדגוגיים, החברתיים והערכיים ושילובם בחזון החינוכי החדש.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל היועץ יספק למועצה, בכפוף לכל האמור לעיל בהסכם זה, את השירותים הבאים:

1. בקרה, ניתוח והצגת המשמעויות בהקשר ארגון בית ספר תיכון שהם.
2. ליווי, הכנה וייצוג המועצה בדיונים המתקיימים בקשר עם משרד החינוך בכל הנוגע לארגון בית הספר ו/או בערכאות השונות הנוגעות לעניין.
3. הכנת תכנית עבודה שנתית ורב שנתית.
4. קידום פרויקטים מול גורמי משרד החינוך.
5. כל נושא שיידרש/ואו יתבקש על ידי מנהלת אגף חינוך והוא בתחום מומחיותו של היועץ.
6. עבודת הייעוץ תכלול את כל שעות העבודה שיושקעו על ידי היועץ או מי מטעמו בלימוד והכנה במשרדו, בישיבות ודיונים שיתקיימו במועצה ו/או במשרד החינוך או ביוזמתה כהכנה לדיונים.