

מכרז פומבי מס' 06/21 (להלן: "המכרז")

לביצוע עבודות הדברת מזיקים וריסוס עשביה ברחבי המועצה המקומית שהם

1. תנאים כלליים

- 1.1 המועצה המקומית שהם (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לביצוע עבודות הדברת מזיקים וריסוס עשביה בשטח המועצה המקומית שהם (להלן: "העבודות").
- 1.2 היקף העבודות ותנאי ביצוען יהיו בהתאם למפורט בחוזה המכרז ובשאר מסמכי המכרז. מצ"ב פרטים על העבודות, כנספת א' לחוזה המכרז.
- 1.3 מסמכי המכרז הם:
 - 1.3.1 מסמך 1 – תנאי המכרז.
 - 1.3.2 מסמך 2 – חוזה המכרז.
 - 1.3.3 מסמך 3 – נוסח הצעת המשתתף במכרז.
 - 1.3.4 כל הנספחים למסמכים הנ"ל וכל מסמך שנקבע לגביו במסמך מהמסמכים הנ"ל, כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.
- 1.4 המועצה תהא רשאית לממש את ההצעה בשלמותה, לא לממשה כלל, לממש רק חלק ממנה, לפצלה בין קבלנים שונים, לממשה בשלבים, וכל זאת ללא כל צורך בהסכמה מהקבלן הזוכה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.5 צו התחלת עבודה יצא בהתאם למגבלות התקציביות של המועצה. הקבלן מצהיר כי עובדה זו ידועה לו ולא תזכה את הקבלן בכל תוספת ו/או פיצוי מכל סוג.
- 1.6 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 1.7 ההתקשרות עם הזוכה/ים במכרז, תיעשה על פי חוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.
- 1.8 המועצה אינה מתחייבת כלפי הזוכה במכרז לכל היקף עבודות כלשהוא.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1 רשאים להשתתף במכרז:
 - 2.1.1 מציע שהינו יחיד או גוף משפטי (עוסק מורשה או תאגיד).
 - 2.1.2 מציע בעל תעודה תקפה במועד הגשת ההצעה, לפיה המציע מוכר כמדביר מוסמך על ידי המשרד ל הגנת הסביבה וכי הוא בעל תעודת הסמכה כמדביר מוסמך וכן בעל היתר להדברה בשטח פתוח, אשר אינו מוגבל להדברת מכרסמים בלבד או להדברת חרקים בלבד, על פי חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו – 2016
 - 2.1.3 מציע בעל ניסיון של שנתיים מתוך השנים 2018, 2019 ו- 2020 בביצוע עבודות הדברה בשנה ברשויות מקומיות/ גופים ממשלתיים/ ציבוריים.

מועצה מקומית שהם

2.1.4 מציע בעל ניסיון מוכח, לשביעות רצון המזמין, בביצוע עבודות הדברה מהסוג הנדרש במכרז זה עבור רשויות מקומיות שמספר תושביהן הינו **לפחות** - 15,000 תושבים, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה. על המציע להציג למועצה חוות דעת חיוביות בכתב על ביצוע העבודות האמורות.

2.1.5 הגיש ערבות בנקאית בהתאם לאמור בסעיף 3 להלן.

2.1.6 רכש את מסמכי המכרז בהתאם לאמור בסעיף 16 להלן.

2.2 מובהר בזאת כי עמידה בתנאי הסף הנ"ל וצירוף האישורים/האסמכתאות הנ"ל מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ואי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

3. ערבויות בנקאיות

3.1 להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 15,000 ₪ לפקודת המועצה, בנוסח העונה על כל התנאים שבנוסח הערבות המצורף **כנספח ב' למסמך זה** (להלן: **"הערבות לתקופת המכרז"**). ערבות זו תהא בתוקף לפחות עד ליום 31.05.21.

הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית בהתאמה לאמור לעיל תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת מכרזים.
מובהר כי:

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

3.1.1 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

3.1.2 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.1.3 כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

3.1.4 כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

3.2 במועד החתימה על חוזה המכרז תוחזר לזוכה הערבות הבנקאית לתקופת המכרז כנגד המצאת ערבות בנקאית לתקופת החוזה, העונה על הוראות חוזה המכרז. למציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוחזר הערבות הבנקאית לתקופת המכרז, בסמוך לאחר קביעת ההצעה הזוכה במכרז ע"י המועצה.

4.1 הצעות המחיר תתייחסנה לביצוע באופן מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות אותן יש לבצע על-פי כל מסמכי המכרז ונספחיהם, ויהיו חלק בלתי נפרד ממנה.

4.2 כל קבלן יגיש הצעה אחת בלבד.

4.3 להצעתו יצרף המציע את המסמכים הבאים על שם המציע:

4.3.2 סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

4.3.3 כל המסמכים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 2 לעיל.

4.3.4 אישור ניהול פנקסים בתוקף.

4.3.5 אישור על ניכוי מס במקור בתוקף.

4.3.6 העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגבי הוצא וצורף להצעה האישור).

4.3.7 ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם:

4.3.7.1 העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

4.3.7.2 תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.3.7.3 אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

4.3.8 הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"י מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

4.4 כל קבלן יכול שיגיש הצעתו לבד, או ביחד עם קבלני משנה. במקרה, יחולו התנאים כדלקמן:

4.4.2 ההצעה תוגש על שמו של הקבלן אליו נשלחה ההזמנה בלבד.

4.4.3 ב"פרטי הקבלן" שימסרו עם ההצעה, יש להוסיף את שמותם של קבלני המשנה ופירוט של חלוקת העבודה.

4.4.4 לא יועסק קבלן משנה אלא אם ניתן אישור בכתב ומראש להעסקתו.

4.4.5 המועצה יכולה לסרב להצעה שתוגש ביחד עם קבלני משנה ואולם, הסכמת המועצה להעסקתו של קבלן משנה, לא יהיה בה כדי לשחרר את הקבלן אשר בשמו הוגשה הצעה, מהתחייבותו ואחריותו לפרויקט.

מועצה מקומית שהם

4.4.6 מודגש בזאת, כי הקבלן אשר על שמו תוגש ההצעה, הוא אשר יהיה אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה לכל העבודות, הפעילויות והתוצרים של כל קבלני המשנה או של כל צד שלישי אחר. והוא ימציא ערבות מחשבונו להשתתפות במכרז.

4.4.7 למועצה ו/או לכל מי מטעמה, שמורה הזכות לבקש את החלפתו של קבלן משנה ללא צורך בהנמקה. במידה וייעשה כן, לא יהווה הדבר עילה לפגיעה באחריות הכוללת של הקבלן לפרויקט כפי שנכתב.

4.4.8 כתבי הערבויות יינתן על-ידי הקבלן שאליו נשלחה ההזמנה להציע הצעות בלבד.

4.4.9 על המציע להחזיק, לא יאוחר מיום הגשת הצעתו במכרז, בכל רישיון או היתר הנדרשים לצורך קיום התחייבות הספק לפי ההסכם.

4.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להביא לדיון כל הצעה שאיננה עומדת בכל תנאי המכרז או כל הצעה חלקית או כל הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז והחוזה. לא תובא לדיון הצעה של מציע שאינה עונה על תנאי הסף המפורטים במסמך זה.

4.6 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות, כדלקמן:

4.6.2 הצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח.

הצעה של מציע, שמנהל בתאגיד בו או בעל מניות בו, הורשע בעבירה פלילית.

6. תקופת ההתקשרות

6.1 תקופת ההתקשרות המוצעת בחוזה המכרז היא 12 חודשים, החל מהמועד שייקבע בחוזה המכרז (להלן: "תקופת החוזה").

6.2 עם תום תקופת החוזה תהא המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך החוזה בארבע תקופות בנות 12 חודשים כל אחת, ובתנאי שסך כל תקופת החוזה כולל תקופת הארכה לא תעלינה על 5 שנים.

6.3 החליטה המועצה על הארכת תקופת החוזה, כמפורט לעיל, תודיע לקבלן בכתב על החלטתה. על תקופת/ות ההארכה יחולו כל הוראות חוזה המכרז, בשינויים המחויבים.

6.4 הזוכה ימציא למועצה, תוך 30 יום לפחות לפני תחילת כל תקופת הארכה, ערבות בנקאית אוטונומית בתנאי הערבות לתקופת החוזה, כאמור בחוזה המכרז.

7. ביטוח

7.1 הוראות ודרישות הביטוח הינם כמפורט בסעיף 17 בחוזה..

8. ההצעה

8.1 המשתתפים במכרז יגישו את הצעותיהם בשני עותקים ע"ג טופס ההצעה המסומן כנספת ה' בחוזה

המכרז - כתב כמויות והצעת מחיר. המחיר המוצע יהיה בש"ח. על המציע להוסיף אחוז הנחה / תוספת על המחיר המוצע.

מועצה מקומית שהם

8.2 הצעות המחירים תתייחסנה לביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על-פי מסמכי המכרז, עפ"י המפרט הטכני והתנאים המופיעים בחוזה המכרז, אשר יצורפו להצעת המציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממנה.

8.3 המשתתף שיזכה במכרז לא יהא זכאי לכל תשלום מכל מין וסוג שהוא מעבר למחירים שנקבו על ידו בהצעת המחיר.

9. הגשת ההצעה

- 9.1 את ההצעות המפורטות בהתאם לכל הדרישות והתנאים שבמסמכי המכרז יש להפקיד במסירה אישית בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בכתובתה רח' האודם 63 שהם, לא יאוחר מיום **02.03.21** בשעה **16:00**. להצעה יש לצרף מס' טלפון, כתובת דואר ומס' פקס לקבלת דברי דואר מהמועצה.
- 9.2 על הקבלן לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז שיוגשו על ידו כשהם חתומים על ידו, את כל המסמכים והאסמכתאות שנדרשו במסמכי המכרז.
- 9.3 פתיחת מעטפות המציעים תבוצע במשרדי המועצה ביום 02.03.21 בשעה 16:00. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.
- על אף האמור, מובהר כי המועצה תהא רשאית לבצע את פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות באמצעים מקוונים (לרבות שימוש ב-ZOOM) וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10. תוקף ההצעה

- 10.1 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשתה המועצה תהא רשאית להאריך תקופה זו ב – 90 יום נוספים.

11. בדיקת ההצעות ובחירת הצעה הזוכה

- 11.1 ככלל, תבחר המועצה בהצעה המיטיבה ביותר עם המועצה וזאת בכפוף להוראות כל דין, עמידת המשתתף בתנאי הסף, דיני המכרזים, סבירות ההצעה ויתר התנאים המפורטים במכרז זה.
- 11.2 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.3 אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.4 למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 11.5 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות, ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם בכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.6 המועצה תהיה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

מועצה מקומית שהם

- 11.7 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה. כן רשאית המועצה לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, כאמור לעיל.
- 11.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומכל סמכות הנתונה למועצה לפי דין, לשם בחירה בין הצעות מחיר זהות, ככל שיוגשו כאלה וככל שתידרש בחירה ביניהן, תהא המועצה רשאית לקיים הליך של הגשת הצעות מחיר חדשות במעטפות סגורות (שלא תעלנה על המחיר המקורי), ו/או הליך של הגרלה, והכל לפי שיקול דעתה.
- 11.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להביא לדיון כל הצעה שאיננה עומדת בכל תנאי ומסמכי המכרז, או כל הצעה חלקית או כל הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז.
- 11.10 מציע פסול- מציע אשר הצעתו לא תעמוד בכל הדרישות בהתאם למסמכי המכרז ו/או מציע אשר למועצה ניסיון לא מוצלח בעבר בהתקשרות אחרת כלשהי, יהא מציע פסול והצעתו תיפסל ו/או לא תידון בוועדת המכרזים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 11.11 המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו, והמוניטין של המציע, במילוי התחייבויותיו כלפי אחרים, בניסיון קודם שלילי של המועצה או מנהל הפרויקט בהתקשרות עם המציע אם הייתה כזו לרבות התקשרות לביצוע פרויקטים שטרם הסתיימו וקיימות מחלוקות בין המועצה ו/או מנהל הפרויקט למציע על טיב ו/או איכות העבודות שבוצעו, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

12. הבהרות ושינויים

- 12.1 לשם קבלת תשובות לשאלות והבהרות, יש לפנות עד 5 ימים לפני המועד הסופי להגשת ההצעה. כל הפניות בגין בקשות כאמור תעשנה באמצעות הדוא"ל לכתובת <mailto:oren@shoham.muni.il> ilyossip@shoham.muni.il בפורמט WORD בלבד.
- על השואל לציין ברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא :

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

- 12.2 המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, להכניס הבהרות, שינויים ותיקונים באילו מבין מסמכי המכרז, ביזמתה או בתשובה לשאלות הקבלנים המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות ומספרי הפקס שימסרו על ידי הקבלנים, עם רכישת המסמכים.
- 12.3 כל הודעה שנשלחה ע"י המועצה באחת מהדרכים האמורות לעיל תחשב כאילו נתקבלה אצל הקבלן בתוך 3 ימים ממועד שליחתה, או במועד אישור קבלת הפקס/הדוא"ל ע"י הקבלן.

13. הודעה לזוכה במכרז

- 13.1 המועצה תודיע לזוכה, בכתב, על הזכייה במכרז. הזוכה ימציא תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה ערבות ביצוע ואישור ביטוח.

מועצה מקומית שהם

13.2 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 13.1 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

13.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 13.1 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

13.4 החוזה יכנס לתוקפו בחתימת המועצה על החוזה.

13.5 הזוכה יתחיל בביצוע האמור בחוזה ההתקשרות למכרז, במועד שייקבע ע"י המועצה.

14. תכנית עבודה

14.1 על המציע יהיה להציג בתוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו, תכנית עבודה בהתאם למופיע בנספח המפרט הטכני.

14.2 תכנית העבודה הנ"ל תיבנה כך שתענה על כל דרישות המועצה, כפי שהינן מופיעות במכרז על כל חלקיו. למועצה שמורה הזכות לשנות ולהתאים את התוכניות לצרכי המועצה.

15. סיור קבלנים

15.1 סיור קבלנים יערך ביום 17.02.21 בשעה 12:00 יצאה מחניון משרדי המועצה ברחוב האודם 63 בניין המועצה.

ההשתתפות בסיור הקבלנים אינו חובה, אך המציע שלא ייקח חלק בסיור יהיה מנוע מלטעון כי מידע כלשהו שנאמר ו/או נמסר באותו סיור לא הגיע לידי ו/או לא נכלל במסגרת שיקוליו טרם הגשת ההצעה.

16. כללי

16.1 התשלום בגין רכישת מסמכי המכרז הינו בסך של 500 ₪ לפקודת המועצה המקומית שהם. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגביה במועצה.

16.2 המועצה תהיה רשאית לדרוש בדיקה של מכון התקנים הישראלי לכל פריט, יחידה או ציוד שיוותקן ע"י הקבלן ו/או ייעשה בו שימוש ע"י הקבלן, במסגרת ביצוע העבודות. הקבלן יישא בהוצאות ביצוע בדיקות כאמור.

17. אישור תקציבי

17.1 מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.

מועצה מקומית שהם

17.2 כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.

17.3 למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

18 ביטול המכרז

18.1 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

18.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

18.2.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.

18.2.2 התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

18.2.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

18.3 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

19 הוראות כלליות

19.1 התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

19.2 מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

19.3 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

איתן פטיגרו

ראש המועצה המקומית שהם

מועצה מקומית שהם

נספח א' למסמך מס' 1 - נוסח המלצה

מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. טלפונים: _____
- 1.5. פקסימיליה: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיפים 2.1.3-2.1.4

2.1.3 מציע בעל ניסיון של שנתיים מתוך השנים 2018, 2019 ו- 2020 בביצוע עבודות הדברה בשנה ברשויות מקומיות/ גופים ממשלתיים/ ציבוריים.

2.1.4 מציע בעל ניסיון מוכח, לשביעות רצון המזמין, בביצוע עבודות הדברה מהסוג הנדרש במכרז זה עבור רשויות מקומיות שמספר תושביהן הינו לפחות - 15,000 תושבים, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה. על המציע להציג למועצה חוות דעת חיוביות בכתב על ביצוע העבודות האמורות.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור לעיל, על המציע למלא את פרטי ניסיונו, ואת שמות הממליצים.

מספר תושבים	שם, תפקיד וטלפון איש קשר בגוף	היקף כספי של העבודות בשנים 2018-2020	מועד ביצוע השירותים	פירוט השירותים שניתן סוג	שם הרשות/ תאגיד עירוני/ גוף ציבורי לו הוענקו השירותים

חתימת וחותמת המשתתף: _____ תאריך: _____

מועצה מקומית שהם

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

נספח ב' למסמך מס' 1- ערבות לתקופת המכרז

לכבוד

מועצה מקומית שהם

ת.ד. 1, שהם 60850

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית

מועצה מקומית שהם

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח, ובמילים חמישה עשר אלף ש"ח (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר תדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מספר 06/21 לביצוע עבודות הדברת מזיקים והדברת עשביה בשהם.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 31.05.21 ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום 31.05.21 וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך מס' 2 - חוזה המכרז

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ בשהם

בין: מועצה מקומית שהם

ת.ד. 1, שהם מיקוד 60850

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

11- חתימה + חותמת _____

מועצה מקומית שהם

לבין: _____, ח.פ. _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס: _____
שם נציג החברה: _____ פלאפון: _____
(להלן: "הקבלן")
מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת לבצע בתחומה עבודות הדברת מזיקים והדברת עשביה כמפורט במסמך המפרט הטכני המצורף לחוזה זה, מסומן כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;
והואיל: והקבלן ערך לפני הגשת הצעתו את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת הצעתו, לרבות סיור בשטח המועצה והחליט להגיש את הצעתו;
והואיל: והצדדים מעוניינים להגדיר את סמכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות וההוראות שיחייבו אותם בדרך שיתוף פעולה בניהם לביצוע עבודות הדברת מזיקים והעשבייה המפורט בחוזה זה להלן;

אי לכך הוצהר והותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **המבוא, כותרות ונספחים.**
המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
2. **הגדרות:**
בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן הפרושים שלצידם, אלא עם כן הכתוב מחייב אישור אחר.
 - 2.1 "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 2.2 "הקבלן" – כמפורט במבוא לחוזה זה.
 - 2.3 "העבודות" – עבודות הדברת המזיקים והדברת עשביה בתחום השיפוט של המועצה כמפורט במפרט הטכני המצורף כנספח א' לחוזה זה וכן כל ההתחייבויות והעבודות של הקבלן לבצע על פיו מסמכי חוזה זה.
 - 2.4 "המפקח" – מי שימונה ע"י ראש המועצה לפקח מטעם המועצה על ביצוע חוזה זה, כולו או חלקו ואשר מתפקידו יהיה, בין היתר, לייצג את המועצה כלפי הקבלן.
 - 2.5 "המועצה" – המועצה מקומית שהם.
3. **רשימת נספחים**
 - להלן פירוט הנספחים המצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
 - 3.1 נספח א' – מפרט טכני
 - 3.2 נספח ב' – אישור על ביצוע ערבות בנקאית
 - 3.3 נספח ג' – טופס אזהרה בפעולות הדברה בקוטל חרקים, מכרסמים וגזים
 - 3.4 נספח ד' – הוראות ודרישות הביטוח

מועצה מקומית שהם

3.5 נספח ד'1 - אישור עריכת הביטוח

3.6 נספח ה' - כתב כמויות והצעת מחיר

הצהרות הקבלן

- 4.1 הקבלן מצהיר בזאת כי בידו כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים עפ"י כל דין לביצוע העבודות עפ"י חוזה זה ובפרט אישור משרד הבריאות, אישור משרד הגנת הסביבה וכל רשות אחרת מוסמכת.
- 4.2 בנוסף, מצהיר הקבלן כי הבין את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט בנספח א' לחוזה זה, וכי ברשותו כוח האדם, הציוד, החומרים, הידע ויכולת וכל האמצעים מכל סוג שהוא לביצוע העבודות בהתאם לדרישות המועצה ולשביעות רצונה המלא ובהתאם לתנאי החוזה זה ובמועדים שנקבעו לביצוע, והם ימשיכו להיות ברשותו, עד מילוי כל הדרישות ותנאי המועצה ותנאי החוזה כאמור, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי הקבלן, בכל עת, כל האמצעים הדרושים לביצוע כל העבודות בהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 4.3 כי ערך טרם הגשת הצעתו את הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת הצעתו ועל מנת להבטיח את עמידתו בכל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, לרבות סיוורים בשטח שיפוט המועצה, ולרבות בדיקה של כמויות וטיב העבודות והחומרים. אשר ידרשו לשם ביצוע המועצה בקשר עם כך.
- 4.4 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי יפעל בכפוף להוראות כל דין במילוי כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה וכי ברשותו כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים עפ"י דין, לצורך חוזה זה.

5. התחייבות הקבלן

הקבלן מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית:

- 5.1 לבצע את עבודות הדברת מזיקים והדברת עשביה בהתאם למפרט הטכני – נספח א' לחוזה זה, ובהתאם להנחיית המפקח.
- 5.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות עפ"י תקנות החמרים המסוכנים (רישום תכשירים להדברת מזיקים לאדם), התשנ"ד-1994.
- 5.3 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות עפ"י פקודת בריאות העם 1940.
- 5.4 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות עפ"י תקנות בריאות העם (מלחמה במלריה), 1941.
- 5.5 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות עפ"י תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה-1975.
- 5.6 למנות אחראי מטעמו לצורך ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה (להלן: "האחראי").
- 5.7 להמציא למפקח עפ"י דרישתו, מזמן לזמן, פרטים ומידע בקשר לעבודות הדברת המזיקים, כמפורט בסעיף 11 להלן.
- 5.8 לעמוד בלוח הזמנים לביצוע עבודות הדברת המזיקים כמפורט בסעיף 12 להלן.
- 5.9 לבצע את העבודות עפ"י הוראות כל דין ולרבות הוראות משרד הבריאות והוראות המשרד להגנת הסביבה כפי שעודכנו ויהיו בתוקף מעת לעת.
- במקרה של סתירה בין הוראות הדין כאמור לבין הוראות חוזה זה, יפנה הקבלן אל המועצה בכתב על מנת שתורה לו כיצד לנהוג.
- 5.10 לבצע את העבודות על פי כל כללי התקנים של המועצה- איזו 9000 14,001 ו-18,001 בטיחות וגהות.
- 5.11 כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או אישור ו/או מילוי כל תנאי אחר עפ"י כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או אישור ו/או לאחר מילוי אותו תנאי.

מועצה מקומית שהם

- 5.12 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לעשות כל דבר הנדרש וסביר, שמומחה כמותו היה עושה לשם ביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 5.13 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע בצורה כלשהיא מזכותה של המועצה להתקשר עם כל גורם אחר, לפי שיקול דעתה, לשם ביצוע העבודות הדברת מזיקים נוספות, מעבר לאלו המפורטות לעיל.

6. ציוד, חומרים, טיב, איכות ואחריות

- 6.1 הקבלן מתחייב, להשתמש בכל ציוד וחומרים המורשים בהתאם לתקן הישראלי, הוראות משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, ולכל רשות אחרת מוסמכת ובכפוף לאישור מראש של המפקח. מודגש במפורש כי על הקבלן להיות מצויד לצורך הדברת יתושים, ועשייה גם במרסס מוטורי + מיכל נגרר על ידי טנדר וכן במרסס גב, ולהפעילם עפ"י הצורך ו/או הנחיות התברואן.
- הקבלן ימנע משימוש בחומרי הדברה שנאסרו ע"י המשרד להגנת הסביבה בשל רעילותם לבני אדם ופגיעתם בסביבה כגון: תכשירים אקוטיים, תכשירים המכילים זרחנים אורגניים, כולפריפוס, דיאזון, מטילברומיד וזאת על בסיס עקרון הזהירות המונעת ו/או כל הנחיה אחרת בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.
- שימוש בתכשירי הדברה יבוצע עפ"י הנחיות משרד להגנת הסביבה המתפרסמות מעת לעת, ועל פי הנחיות מנטר הרשות.
- הקבלן מתחייב להעביר למועצה רשימת חומרי הדברה כולל האישורים הנדרשים.
- 6.4 הקבלן יספק על חשבונו הוא, את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכל דבר ו/או פרט אחר, הדרושים לביצועם היעיל של העבודות בקצב הדרוש, לרבות צינורות בריסוס בגז, מסכות ומשאבות, חרמשים, לרבות כל ציוד אחר הנדרש על פי דין או ציוד הנדרש לביטחון עובדיו ו/או עובדי הקבלן מטעמו כגון: ציוד מגן מפני חומרים מסוכנים וכ"ו הכול לפי הצורך.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן ישא על חשבונו בכל הוצאות הובלת הציוד, המתקנים והחומרים, הפעלתם, שמירתם ואחזקתם וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 6.6 הקבלן מצהיר בזאת, כי בידיו מצויים כל החומרים והציוד האמור בסעיפים 6.1-6.5 לעיל.
- 6.7 הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לאיכות ביצוע בעבודות.
- 6.8 בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הקבלן לתקן על חשבונו הוא, מיד וללא דיחוי כל פגם ו/או נזק ו/או תקלה הקשורים ו/או הנובעים ו/או הכרוכים בביצוע העבודות, ולרבות כל הכרוך והקשור בהם.

7. פירוט העבודות

הקבלן ידאג לבצע את הפעולות והעבודות המפורטות במפרט הטכני- נספח א' בכל תחום שיפוט המועצה והמבנים שלה.

8. 7.1 נוהל ביצוע העבודות

כללי:

- 8.1 לפני התחלת עבודה יכין הקבלן תכניות עבודה לביצוע כל סעיפי החוזה שנדרש בהם ביצוע קבוע ושוטף (עבודות שאינן לפי קריאה).

5 ימי עבודה בשבוע בני 4 שעות כל אחד יתייצב הקבלן או נציגו, שיאושר ע"י המפקח במשרדי התברואן לפגישת דיווח פעילויות השבוע שחלף ולצורך קבלת הנחיות מיוחדות לשבוע הבא. הקבלן ינהל יומן שבו יפורטו

מועצה מקומית שהם

מועדי העבודות, סוג העבודה הביצוע ואופן ביצועה, ואשר ישמש לאחר אישורו ע"י המפקח בסיס לביצוע התשלומים. הפעילויות המחייבות ביצוע יומי שוטף יבדקו ביחס לימי החול, ובימים שבהם לא הוכח ביצוע-יבוצע קיזוז מהתשלום עפ"י החלק היחסי שלא בוצע וביחס לתשלום השנתי לסעיף זה.

לפני התחלת פעולת ההדברה בקוטל חרקים או בקוטל מכרסמים, יציב הקבלן ליד 8.2

בכל כניסה לאזור הפעולה הודעת אזהרה לפי הטופס המצורף כנספח ג'.

הודעת האזהרה יהיו בגודל שלא יפחת מ- 16 x 21 ס"מ ומודפסות באותיות גדולות וברורות לעין. 8.3

האמור בסעיפים 8.1, 8.2, ו- 8.3 לעיל, הינו כפוף לשינויים שיקבעו על ידי המועצה בהודעה מראש לקבלן. 8.4

הקבלן ו/או האחראי מטעמו יהיה מצויד במכשיר קשר או מכשיר איתורית או כל מכשיר אלחוטי אחר על פי 8.5

קביעת המועצה, כך שהקבלן יהיה זמין בכל עת לקריאה על ידי המועצה, כאמור בסעיף 7 לעיל.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן, הקבלן מחייב לנקוט, בקשר לביצוע כל העבודות והפעלות כאמור בחוזה 8.6

זה, את כל הצעדים, הפעולות ואמצעי הבטיחות הנחוצים ו/או הנדרשים ו/או המתחייבים בהתאם לכל דין ובהתאם לדרישות המועצה ו/או המפקח, ובהתאם לכל דין ותקן החל על שימוש בחומרי הדברה ו/או רעלים ובהתאם להוראות משרד הבריאות, ומשרד הגנת הסביבה.

יודגש כי הקבלן ימנע מלרסס שטחים בקרבת בתים של תושבים (הידועים למועצה והמועצה הודיעה לכך לקבלן בכתב) של תושבים המתנגדים מסיבות בריאותיות/ אידיאולוגיות להדברה כימית.

עבודות הדברה במוסדות חינוך יבוצעו על פי הנחיות תברואן הרשות ובהתאם לנוהל "הדברת מוסדות חינוך" של המשרד להגנת הסביבה.

כמו כן, לא ירוססו שטחים עם חומרי הדברה בשעות בהן יש התקהלות של תושבים/ ילדים ולא בקרבת בני אדם, ולאחר מתן אישור מנטר הרשות.

הקבלן לא יבצע כל פעולת ריסוס או הדברה בתנאי מזג אויר אשר מגביר הסיכון לבריאות הציבור או לפגיעה ביעילות הריסוס).

9. ניהול יומן:

9.1 הקבלן ינהל פנקס רישום של פעולות ההדברה שיבוצעו על ידו ויכלול ברישומו את הפרטים להלן:

9.1.1 מקום ביצוע פעולת ההדברה.

9.1.2 תיעוד להדבקת מודעות אזהרה – מיקום ותאריך הדבקה.

9.1.3 תאריך ביצוע פעולת ההדברה.

9.1.4 פרטי המבצע / המבצעים של ההדברה.

9.1.5 ציון המזיקים של הדברתם מכוונת הפעולה.

9.1.6 הכינוי המקצועי והבינלאומי המקובל של קוטל המזיקים בו השתמש הקבלן לצורך ביצוע פעולת ההדברה, ריכוזו, שם היצרן וסדרת הייצור.

9.2 העתק מדפי פנקס הרישום יצורפו לחשבון החודשי שיוגש על ידי הקבלן למועצה.

9.3 במידה ותחליט המועצה לשלב המועצה אמצעים טכנולוגים לצורך תיעוד המפגעים ודרכי הטיפול בהם, ידאג הקבלן לתעד את המפגעים והזינם למערכת. הדבר אינו פותר את הקבלן מהגשת יומני עבודה.

10. התמורה

מועצה מקומית שהם

- 10.1** בתמורה לביצוע העבודות לפי חוזה זה על ידי הקבלן במלואן ובמועדן, ובתמורה לביצוע כל יתר התחייבויות הקבלן הכלולות בחוזה זה ובמפרט הטכני במלואן ובמועדן, תשלם המועצה לקבלן את הסך הכולל הרשום בהצעת המחיר בכתב בכמויות לאחר אחוז הנחה או תוספת כפי שהוצע ע"י הקבלן, וכפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים, סך של _____ ש"ח + מע"מ כדין .
- התמורה אינה כוללת מע"מ, ועל כן יתווסף לכל תשלום של כל חלק ממנה המע"מ החל לפי כל דין באותה עת, אשר ישולם ביום ה-15 שלאחר כל תשלום ותשלום וכנגד חשבונית מס כדין.
- 10.2** למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התמורה המפורטת בסעיף 10.1 לעיל כוללת אספקת כל החומרים , כוח האדם והציוד וביצוע כל העבודות העזר אשר ידרשו לביצוע הדברת המזיקים, המכרסמים והעשבייה וכל התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה וכי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה מכל סוג שהוא למעט התמורה כאמור בסעיף 10.1 לעיל.
- 10.3** היה והקבלן לא עמד במועדי ביצוע העבודות, כמפורט בסעיף 7 לעיל ובמפרט הטכני, ו/או בטיב וביצוע העבודות כאמור בסעיף 6 לעיל, תהא המועצה רשאית לקזז מהתשלום המגיע לקבלן עבור העבודות סך של 1,000 ₪ עבור כל יום של פיגור בביצוע העבודות לשביעות רצון המועצה.
- 10.4** אופן תשלום התמורה.
- 10.4.1** הקבלן יגיש למועצה בתחילת כל חודש קלנדרי עד ה-5 לחודש, חשבון מפורט בשלושה עותקים הכולל את כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל במהלך החודש הקלנדרי שחלף.
- 10.4.2** המפקח יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או חלקו, תוך ארבעה עשר יום ממועד הגשתו. המפקח רשאי להפחית מהחשבון סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדית, בגין העבודות שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו שלא לשביעות רצונה של המועצה.
- 10.4.3** עם קבלת אישור המפקח, יגיש הקבלן חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי המפקח כאמור. החשבונית תשולם תוך שוטף + 45 יום ממועד אישור החשבון ע"י המפקח . למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי כל תשלום לקבלן יעשה רק כנגד חשבונית מס כדין.
- 10.4.4** לכל תשלום שיש לשלם לקבלן עפ"י חוזה זה יתווסף מע"מ.
- 10.4.5** ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

11. המפקח

- 11.1** המפקח רשאי לבדוק את ביצוע העבודות ע"י הקבלן ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על ידי הקבלן ואם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו. הקבלן מתחייב למלא ולבצע אחר הוראות המפקח.
- 11.2** המפקח יהא רשאי למסור לקבלן הודעה על אי אישורה של עבודה או שימוש בחומרי הדברה מסוימים. ניתנה הודעה לקבלן על אי אישור, כאמור, מתחייב הקבלן להפסיק מיידית את אותה עבודה ו/או את השימוש באותם חומרים.
- 11.3** **הקבלן ימציא למפקח לפי דרישתו, דוגמאות מכל חומרי ההדברה לאישורו לפני התחלת ביצוע העבודות.** המפקח יהא רשאי לדרוש ביצוע בדיקות חומרים על ידי מכון התקנים ו/או המצאת אישורים על בדיקות כאמור. הבדיקות שתבוצענה, תבוצענה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

מועצה מקומית שהם

על הקבלן להיות בקיא במדיניות הסביבתית שהוצהרה על ידי מועצה מקומית שהם במסגרת קבלת תקן איזו 14,001 ולעמוד בכל תנאי התקן והדין הנוגעים להוראות למניעת מפגעים סביבתיים.

- 11.4 קבע המפקח כי עבודות ההדברה או חלק מהן לא בוצעו כראוי, יודיע על כך לקבלן וזה יתקן מייד את הטעון ללא תמורה כלשהי ולשביעות רצון המועצה.
- 11.5 לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון, כמפורט בסעיפים 11.2 ו-11.4 לעיל, רשאית המועצה לתקן את הנזק ולקזז מחשבון הקבלן את סכום הנזק בתוספת תקורה של 12%.
- 11.6 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח/מנטר על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את ביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה במלואם ואין בה כדי להטיל על המועצה ו/או על המפקח אחריות כלשהי לכל נזק שייגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו למועצה, או לצד שלישי כלשהו, ואין בה כדי לגרוע ו/או כדי לשלול ו/או כדי להפחית מאחריות הקבלן כאמור בחוזה זה.
- 11.7 זכות הפיקוח כאמור לעיל, אינה משחררת את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה על כל נספחיו ו/או פוטר אתו מאחריות כלשהי, לרבות אחריות לטיב העבודות וחומרי ההדברה, כלפי המועצה ו/או צד שלישי כלשהו.

12. לוח הזמנים

- 19.4 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למפרט הטכני, בהתאם להנחיות המפקח ובהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל.
- 19.5 מובהר בזאת, כי הקבלן יישא בכל נזק שייגרם, אם ייגרם, למועצה ו/או למי מטעמה, שינבע, בין במישרין ובין בעקיפין, מאי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל.
- 19.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העדר גישה ו/או קשיים בגישה ו/או קיומו של כביש לאתר ההדברה, לא יהוו סיבה מספקת לאי עמידה בלוח הזמנים.

13. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 13.1 מוצהר בזאת, כי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ולכל עניין הנוגעים להסכם זה, ואין בהסכם זה ובאיזה חיוב הכלול בו וגם/או הנובע ממנו כדי ליצור בין המועצה לקבלן או בין המועצה למי מעובדי הקבלן יחסי עובד ומעביד בכל צורה.
- 13.2 מבלי לגרוע מהאמור מעלה, בכל מקרה שתוגש תביעה כלשהי נגד המועצה עקב מעשה או מחדל שנעשו על ידי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תידרש ו/או תיאלץ לשלם וזאת מיד לפי דרישתה הראשונה של המועצה.

להסרת ספק מובהר בזאת, כי התחייבות זו של הקבלן לשיפוי המועצה תעמוד בתוקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות ועד בכלל.

- 13.3 הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם לרבות בתשלום מלוא התנאים הסוציאליים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם.
- 13.4 הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת ההסכם וכל הוראות חוק שתחוקק לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה

מועצה מקומית שהם

ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד-1964, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי(נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

13.5 הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין עם על ידי הקבלן הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן.

במידה ויועסק מומחה חוץ, הקבלן מתחייב כי יהיו ברשותו כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי כל דין. אי עמידה בהוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13.6 הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה, מייד עם דרישתה הראשונה, במידה

ותחויב בתשלום, כאמור, לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שפועל בשמו ומטעמו.

13.7 היה ומסיבה כלשהי ייקבע על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי הקבלן כיחיד ו/או כעובד כלשהו המועסק על ידי הקבלן הינו עובד המועצה ואינו משתלב במסגרת יחסי מזמין-קבלן עצמאי ע"פ הסכם זה יחולו ההוראות כדלקמן:

13.7.1 במקום התמורה האמורה בסעיף 10 יבא שכר ל"עובד" ע"פ תעריף שכר מינימום יומי כהגדרתו בסעיף 1 לחוק שכר מינימום, תשנ"ז-1987, כפי שיהיה תקף בעת מתן השירותים בפועל ע"פ הסכם זה.

13.7.2 על הקבלן יהיה להחזיר למועצה מיידית כל סכום ששולם לקבלן ממועד תחילת ההסכם ואשר עולה על השכר ל"עובד" בהתאם לאמור לעיל, וזאת בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק.

13.7.3 אם המועצה תידרש או תחויב לשלם לקבלן סכום כלשהו ע"פ קביעת רשות מוסמכת כי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מועסקיו הינו "עובד", התשלומים יחושבו ע"פ השכר ל"עובד", בהתאם לאמור לעיל.

13.7.4 אם המועצה תידרש או תחויב לשלם סכום כלשהו לצד ג' או לרשות כלשהי על פי קביעת רשות מוסמכת כי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי ממועסקיו היה עובד המועצה, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל חובות כאמור.

13.7.5 המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום שיגיע לקבלן, אם יגיע כזה, את סכומי החוזר או השיפוי המגיעים לה מהקבלן.

14. עובדים

14.1 הקבלן מתחייב, כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק רק עובדים שהינם "עובדי הדברה" כהגדרתם בתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים) תשל"ה-1975 ולהם כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע ההדברות.

14.2 הקבלן יקבל פנקס לרישום שמותיהם ומספר תעודות הזהות של עובדי ההדברה המועסקים על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. הקבלן מתחייב להציג פנקס זה, באם יידרש, בפני המפקח.

14.3 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי ביטוח ותנאים לשמירת בטיחותם ובריאותם של העובדים המועסקים על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, כנדרש על פי כל דין ועפ"י נספח הביטוחים המצורף.

14.4 הקבלן מתחייב להחליף מיד עם דרישת המועצה כל עובד מעובדיו שהמועצה לא

מועצה מקומית שהם

תהא שבעת רצון מכושר עבודתו או מכל סיבה אחרת מבלי שתהא חייבת לנמק את דרישתה, בעובד אשר יאושר על ידי המועצה. הקבלן מסכים, כי לא יהא זכאי לכל פיצוי מהמועצה בגין כל הפסד שעשוי להיגרם לו עקב דרישת המועצה להחלפת עובדים, כאמור.

14.5 הקבלן מתחייב, כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק עובדים לפי תקנות רישוי עסקים התשל"ה 1975.

15. ערבויות

- 15.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד בסך 25,000 ₪, בנוסח המצורף כנספח ב' לחוזה זה. תוקף הערבות יהיה עד חלוף 60 יום מתום תוקפו של חוזה זה.
- 15.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות, בין היתר, להבטחה של:
- 15.2.1 כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה או לאדם שלישי עקב ו/או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי של תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו.
- 15.2.2 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן שהמועצה עלולה להוציא, או לשלם, או להתחייב בהם, בקשר עם חוזה זה.

16. אחריות, נזיקין, פיצוי ושיפוי

- 16.1 המועצה לא תישא בתשלום ו/או הוצאה כלשהם בגין אובדן, תאונה, חבלה, או נזק מכל סוג, או סיבה שהם, שייגרמו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו, בעת או עקב ביצוע חוזה זה.
- 16.2 הקבלן יהא אחראי לכל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לרכוש המועצה ולכל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק שהוא שייגרמו לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחזל ורשלנות מצד הקבלן, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שולחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 16.3 אם הנזק אשר נגרם עלול לסכן את הציבור ו/או את עובדי הקבלן, מתחייב הקבלן למנוע את הסיכון מיד עם קרות הנזק.
- 16.4 אי תיקון נזקים כאמור לעיל תוך 5 ימים מיום שניזוק או נתקלקל, יחייב את הקבלן לשלם למועצה פיצויים קבועים מוסכמים בסך 700 ₪ עבור כל יום החל מהיום ה- 6 וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למועצה על פי חוזה זה ועל פי דין.
- 16.5 הקבלן יהיה אחראי לקבל מידע מהגורמים המוסמכים לפני התחלת העבודה בקשר לקיום מתקנים שאינם נראים לעין או שאין לגלותם תוך הסתכלות רגילה בשטח העבודה.
- 16.6 הקבלן מתחייב לקבל את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין והרשויות המוסמכות לביצוע עבודות הדברת המזיקים, להחזקת החומרים השונים המשמשים לביצוע העבודות ולניודם (ככל שנדרש), לרבות היתרי משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה וכיו"ב, ויהיה אחראי לבדו לשאת בכל העלויות הכרוכות בכך, ובתשלום בגין כל הנזקים אשר ינבעו כתוצאה מהפרת התחייבות זו. אישורים אלו יוצגו עם תחילת העבודה ומידי תקופת פקיעת הרישיון וחידושו.
- 16.7 הקבלן אחראי לכך שכל נזק, או קלקול שייגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, גדר,

מועצה מקומית שהם

חצר, מבנה, בית, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלפון או מובילים אחרים וכיו"ב, שייגרם תוך כדי ביצוע העבודות, יתקן על חשבונו של הקבלן ועל אחריותו במועד הקרוב ביותר לקרותם ולשביעות רצונו המלאה של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפיקוח על הנזק, הקבלן לבדו ישא בכל תשלום הכרוך בכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה לתקן את הנזק, לאחר שהקבלן לא יעשה כך בהקדם, ולחייבו בתשלום הוצאותיה.

- 16.8 אם כתוצאה מפעולה או מעבודה כלשהי של הקבלן יוצא צו מאת בית משפט, יהיה הקבלן אחראי לפצות את המועצה על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט את כל ההליכים הדרושים להסדרת הצו ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי על הקבלן לפצות את המועצה בגין הצו הנ"ל, או בגין כל עיכוב שיחול בעבודות בעקבותיו.
- 16.9 הקבלן מתחייב בזאת לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק בגין כל תביעה או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגדו, או נגד כל מי מעובדיו, שולחיו ושלוחיו, בקשר עם חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואם שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם למועצה עקב כך.
- 16.10 הקבלן יפצה את המועצה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל, תשלום, וכיו"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות הקשורים לביצוע כל ההתחייבויות על פי חוזה זה.
- 16.11 "הקבלן" יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ו/או לכל נזק אחר שייגרם ל"מועצה מקומית שהם" (להלן: "המועצה") ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "הקבלן", הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

17. ביטוח

- 17.1 הוראות ודרישות הביטוח הינם כמפורט בנספח ד' + נספח ד'1 (אישור עריכת הביטוח), המצ"ב.

18. תוקף החוזה

- 18.1 החוזה יהיה בתוקף החל ממועד חתימתו ולמשך שנה אחת (12) חודשים. עם תום תקופת החוזה תהא המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך החוזה בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת ובתנאי שסך כל תקופת החוזה כולל תקופות הארכה לא תעלה על חמש שנים רצופות. הארכת החוזה תעשה בהודעת המועצה לפני תום תקופת החוזה או השנה המוארכת.
- 18.2 למרות האמור, רשאית המועצה לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- 18.2.1 במידה שהקבלן הינו תאגיד- במקרה של מינוי מפרק, או במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק תאגיד הקבלן ע"י נושים ו/או על ידי בית המשפט.
- 18.2.2 במידה שהקבלן הינו אדם פרטי- במקרה של פשיטת רגל של הקבלן, מתן צו כינוס, הכרזת הקבלן ע"ש רשויות ההוצ"פ כחייב מוגבל באמצעים או הכרז כלקוח מוגבל ע"י בנק בישראל או הפיכתו ללא כשיר משפטי.
- 18.2.3 במידה ויתברר כי הקבלן הורשע בפלילים בעבירות שיש עמן קלון.

מועצה מקומית שהם

- 18.3 מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 18.2 לעיל וסעיף 19 להלן, מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים ייחשבו הפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
- 18.3.1 ניתנו לקבלן שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו בביצוע העבודות והקבלן לא תיקן את הליקויים במועדים הקבועים בחוזה זה.
- 18.3.2 הוכח להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 18.3.3 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה זה או לביצועו.
- 18.3.4 התברר, כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית, אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 18.3.5 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכס הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שבעה (7) ימים ממועד ביצועם.
- 18.4 המועצה תהיה רשאית להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, את ביצוע עבודות ההדברה בתחומה, בהודעה מראש של שלושים (30) יום לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, כספיים או אחרים, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שביצע בפועל, אם ביצע, עד למועד ההפסקה.
- 18.5 בא חוזה זה לידי גמר, רשאית המועצה למסור את המשך עבודת הדברת המזיקים לידי הקבלן או גורם אחר. הקבלן יעביר לידי המועצה אם כל המידע, המסמכים, התוכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכן ובוצע על ידו בקשר עם ביצוע חוזה זה, עד סיומו של חוזה זה ו/או עד למועד ביטול החוזה כאמור - ככל שיידרש על ידי המועצה.

19. סעיפים יסודיים ועיקריים

סעיפים: 4, 5, 6.1, 6.2, 6.3, 7, 8.5, 8.6, 9.1, 11.3, 12.1, 13.5, 14.1, 14.3, 16.6, ו-20.1 הינם סעיפים יסודיים ועיקריים בחוזה זה.

20. העסקת קבלני משנה

הקבלן מתחייב:

- 20.1 לא להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לקבלן משנה ו/או קבלני משנה (להלן: "קבלן המשנה") כלשהם ביצוע עבודות על פי חוזה זה, מבלי לקבל תחילה את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.
- 20.2 לוודא כי העבודות שיבוצעו על ידי קבלן המשנה ו/או השירות אשר יינתן על ידו יעמדו בדרישות המוגדרות ביחסים בין הקבלן למועצה על פי חוזה זה ובדרישות הדין.
- 20.3 למנות אחראי מטעמו, אשר ינהל ויפקח על קבלן המשנה. שמו של האחראי יועבר לאישור המועצה.
- 20.4 להעביר למועצה פירוט מדויק של תפקידי קבלן המשנה אשר אושר.
- 20.5 הסכמתה של המועצה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן ו/או כדי להפחית מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

21. תשלומים

- 21.1 מוסכם על הצדדים כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה מכל סוג שהוא, לרבות ריבית ו/או הפרשי הצמדה למדד, למעט התמורה כאמור בסעיף 10 לעיל.

מועצה מקומית שהם

21.2 המחירים בהצעת המחיר יהיו קבועים לתקופה של שנה ממועד חתימת החוזה וישתנו אחת לשנה ע"פ תנודות מדד המחירים לצרכן, מדד בסיס: מדד הידוע ביום הגשת המכרז.

22. כללי

- 22.1 הקבלן מתחייב לא להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, לאחר אלא לאחר קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה.
- 22.2 הסכמת הצדדים לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, או הנחה, או דחייה שניתנה לצד אחד לא יהוו תקדים למקרה אחר.
- 22.3 לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי חוזה זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד התנהגות זו הקלה או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המפקח כמותנה בחוזה זה.
- 22.4 חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם, מצג ו/או הסכמה קודמים שנעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל פה, על ידי מי מהצדדים.
- 22.5 כל שינוי חוזה זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.
- 22.6 בכל מקרה של סתירה, אם תהיה כזו, בין תוכן הנספחים לתוכן חוזה זה, יגברו הוראות חוזה זה, ונספחים יפורשו בהתאם ולפי הוראת המפקח.

23. הפרות וסעדים:

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את העבודה באיכות וברמה הנדרשת בהתאם לדרישות המועצה כפי שהוגדרו בחוזה, תהא המועצה רשאית לקזז לקבלן תשלום יחסי בהתאם לקביעת המפקח.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לחברה על-פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן תהא הרשות המזמינה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידים:

מס' סידורי	הנושא – הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום בש"ח
1	שימוש בחומרים אסורים	1000
2	אי זמינות טלפונית הקבלן או עובדיו במהלך יום עבודה	500
3	ביצוע עבודות ללא ציוד בטיחות	500
4	העסקת עובדים ללא אישורים ו/או הסמכות מתאימות	1000
5	העסקת קבלן משנה ללא אישור	1000
6	אי הגעת העובדים עם רכב ייעודי כנדרש במסמכי המכרז	1000

מועצה מקומית שהם

23.1 החברה תהא זכאית לחלט את סכום הפיצויים	500	ביצוע עבודות בציוד לקוי או לא מאושר ע"י המפקח	7
	500	אי השלמת כל תכנית העבודה היומית	8
	800	אי התייצבות בזמן הנדרש לביצוע העבודה (מעל 20 דק')	9
	800	אי זמינות טלפונית או במייל של הקבלן לתיאום מועדי הדברה	10
	500	אי טיפול ו/או טיפול לקוי בעבודת ההדברה	11
	1000	יציאת הקבלן או עובדיו משטח השיפוט של המועצה במהלך יום עבודה ללא אישור המפקח	12
	700	הגעה לעבודה ללא כל הציוד והחומרים הנדרשים לביצוע כל עבודות ההדברה המפורטות בנספח	13
	100	אי ביצוע הנחיית מפקח/מנטר	14
	300	אי תאום מול תושב או אי סגירת פניה	15

המוסכמים הנקובים לעיל, מהערבות

הבנקאית או לנכותם מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23.2 חילוט הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית, או חלקם, ניכויים מתשלומים וקיצוזים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

24. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא לחוזה זה, וכל הודעות והתראות, שיש לשלחן על פי חוזה זה ו/או על פי הדין יישלחו במכתב רשום, וייחשבו כאילו הגיעו לתעודתן שבעים ושתיים (72) שעות מעת שיגורן מכל בית דואר בארץ. כל הודעה שתימסר במסירה אישית תיחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה, כאמור. הצדדים מתחייבים להודיע, האחד למשנהו, על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הקבלן

המועצה

מועצה מקומית שהם

נספח א'

מפרט טכני:

כל העבודות המפורטות בנספח א' מפרט טכני כוללות את כל שטח שיפוט המועצה לרבות שכונת הדרים, אזור המע"ר ואזורי התעשייה מבני הציבור והחינוך שבה מדרכות, כבישים, תעלות ניקוז, שטחי ציבור, ושטחים פרטיים ועוד. שכונת הדרים הינה שכונה חדשה האמורה להתאכלס החל מחודש מאי 2021. הדברה בשטח מבניים (מבניים – "שטחים פרטיים" שבעלי הנכסים חתמו על הסכם עם המועצה, או יחתמו עמה על הסכם במשך כל תקופת ההתקשרות עם קבלן הדברה), המועצה תשלם תשלום שנתי לקבלן בעבור כל מבני שחתם על הסכם שירות עם המועצה והשירות שיינתן למבני יהיה כפי שמופיע בפרק זה פרק המפרט הטכני ועל פי תכניות העבודה.

דו"ח שבועי שוטף

בכל ימי העבודה שיקבעו יתייצב הקבלן או נציגו, שיאושר ע"י המפקח, באגף שפ"ע לפגישת דיווח על טיפול שבוע בשלף ולצורך קבלת הנחיות מיוחדות לשבוע הבא. מובהר בזאת, כי ימי עבודת הקבלן הינם 5 ימים בשבוע בני 4 שעות עבודה בכל פעם. עבודת הקבלן מורכבת מביצוע תכניות העבודה השנתיות ומטיפול בפניות המרוכזות במוקד המועצה. באחריות הקבלן לבצע תיאום עם הפונה וסיום הטיפול בפנייה לדבר עם התושב פותח הפנייה ע"מ להסביר לו את מהות הטיפול שנערך. את ריכוז הפניות עם הסבר מה נעשה בכל פנייה באחריות הקבלן להעביר בתום יום העבודה למפקח או לאגף לאיכות הסביבה.

1. הדברת יתושים (על מנת להסיר ספק מדובר בכלל היתושים וביתוש הנמר האסייתי בפרט)

- א. הדברה שוטפת במהלך כל השנה - הדברת יתושים המותרת להדברה תתבצע בכל שטח השיפוט של המועצה כולל, מוסדות חינוך, אזור תעשייה מבני ציבור, שטחי בור, שטחים ציבוריים ושטחים פרטיים.
- ב. העבודות יבוצעו ע"פ תכנית עבודה שתמסר לקבלן ורשימת פניות שתמסר לקבלן מהמוקד העירוני של המועצה בכל יום (במוסדות חינוך אין להשתמש בחומר העלול להזיק לילדים וזאת עפ"י הנחיות המשרד להגנת הסביבה והחוקים הנוגעים לחומרי ההדברה). החומרים יוצגו למפקח מבעוד מועד.
- ג. הדברת יתושים בשטחים ציבוריים ובמוסדות חינוך - ריסוס בחומר נגד יתושים, המורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה וע"י כל רשות נדרשת אחרת, להדברת יתושים בתכיפות של פעם בשבוע בכל שטח המועצה וזאת ע"פ תכנית עבודה שתוכן ע"י הקבלן, תוגש ותאושר בכתב ע"י המפקח. תכנית העבודה תתבסס על חלוקת הישוב ל- 5 אזורי ריסוס), כך שההדברה תיעשה בכל אחד מימי השבוע באזור אחר. יחד עם זאת בתקופת השיא של ריבוי היתושים הקבלן יבצע הדברה של כל אזור אחת ליומיים.
- ד. עבודות יזומות - כיוון שהמועצה מבצעת את העבודות על פי קריאה ועל פי תכנית עבודה העבודות היזומות יתבצעו על פי תכנית שתוגש לקבלן.
- ה. סוג החומר לביצוע העבודות יקבע בהתייעצות משותפת עם המפקח או מנטר הרשות ועל פי הוראות המשרד להגנת הסביבה. במידה של אי הסכמה דעתו של מנטר הרשות היא זו שתקבע.

התשלום בגין סעיף 1 הכולל את השירות: הדברת יתושים, הינו במסגרת התשלום החודשי לקבלן כמפורט

מסמך מספר 3 – סעיף 1 בהצעת המשתתף במכרז.

- ו. הדברת יתושים במבניים (מבניים – "שטחים פרטיים" שבעלי הנכסים חתמו על הסכם עם המועצה, או יחתמו עמה על הסכם במשך כל תקופת ההתקשרות עם קבלן הדברה). ההדברה תתבצע על פי תכנית עבודה שתוגש לקבלן ועל פי קריאות מוקד

כל תוספת או הפחתה של מבני, התשלום בגינו יהיה כמפורט מסמך מספר 3 – סעיף 2 בהצעת המשתתף

במכרז

מועצה מקומית שהם

2. הדברת מכרסמים

- א. עבודה שוטפת במהלך כל השנה - הדברת מזיקים ומכרסמים המותרים להדברה תבצע בכל שטח השיפוט של המועצה, מוסדות חינוך, אזור תעשייה, ומבניים. העבודות יבוצעו ע"פ תכנית עבודה שתימסר לקבלן ורשימת פניות שתימסר לקבלן מהמוקד העירוני של המועצה בכל יום (במוסדות חינוך אין להשתמש בחומר העלול להזיק לילדים וזאת עפ"י הנחיות המשרד להגנת הסביבה והחוקים הנוגעים לחומרי ההדברה). החומרים יוצגו למפקח מבעוד מועד.
- הכניסה למוסדות החינוך תתואם עם המפקח וגורמי אגף החינוך במועצה ובהתאם לנוהל הדברה במוסדות חינוך שיימסר לקבלן בתחילת עבודתו.
- ההדברה תבוצע לפי קריאה במשך יום עבודה מלא או למספר שעות במוסדות ציבוריים, בשכונות מגורים, אזורי מסחר ותעסוקה, בשטחים ציבוריים ובמערכת הביוב, וכן לפי דרישת המפקח. הקבלן מחויב לבצע כל קריאה תוך 48 שעות ממועד הקריאה.
- ב. עבודות יזומות – פעמיים בשנה יפתחו כל שוחות הביוב ביישוב באופן יזום ותבוצע הדברה, ופעמיים בשנה ההדברה תבוצע במבניים הפרטיים (מבניים) – שטחים פרטיים שבעלי הנכסים חתמו על הסכם עם המועצה, או יחתמו עמה על הסכם במשך כל תקופת ההתקשרות עם קבלן הדברה. כל תוספת או הפחתה של מבן התשלום בגינו יהיה במסגרת סעיף 2 בטבלת מחירים מיוחדים.
- מוסדות חינוך – ביצוע הדברות יזומות פעמיים בשנה על פי תכנית שתוגש לקבלן.
- ג. אופן ביצוע ההדברה בשוחות ביוב יתבצע באופן הבא: יונחו / ייתלו פתיונות להדברת מכרסמים בתוך הביובים (פתיונות- חומרי הדברה מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה) בהם יימצאו מכרסמים או סימנים להימצאותם. תוגש למפקח מפה ובה מסומנים כלל הביובים שטופלו. ההדברה תכלול את כל שוחות הביוב בכל המבניים.
- ד. הטיפול במכרסמים בחצרות פרטיים יבוצע ע"י הקבלן בכפוף להחלטת המפקח, וזאת בהתניה של החתמת התושב על טופס הסכמה לטיפול המדובר.
- כל כניסה לשטחים פרטיים מחויבת בליווי נציג מועצה.
- ה. אחת לשנה בסמוך לפתיחת שנת הלימודים יבצע המדביר הדברה בכל מוסדות החינוך, ההדברה תבוצע לאחר שעות הפעילות ובתאום מראש עם המפקח ועל פי נוהל הדברה במוסדות חינוך של המשרד להגנת הסביבה.
- התשלום בגין סעיף 2 הכולל את השירות, הדברת מכרסמים, הינו במסגרת התשלום החודשי לקבלן כמפורט במסמך מספר 3 – סעיף 1 בהצעת המשתתף במכרז.**

3. הדברת זבובים

- א. עבודה שוטפת במהלך כל השנה - הדברת זבובים תבוצע עפ"י תכנית עבודה ו/או עפ"י קריאה ועפ"י רשימת המפגעים שתימסר לקבלן ובתדירות של אחת לשבועיים- במשך 6 חודשים בשנה. ההדברה תבוצע בכלל השטחים הציבוריים, בביתני האשפה ומסביבם, בגינות ציבוריות, בגינות כלבים, בריכוזי אשפה אם ימצאו כאלה.
- ב. הקבלן יעשה שימוש בחומרי הדברה מתאימים להשמדת הזבובים, ולמניעת התפתחותם של חדשים במשך שבועיים לפחות. הקבלן יגיש למפקח תכנית עבודה חודשית לביצוע ההדברה. התכנית תכלול אזורי הדברה ומועד הדברה בכל האזור.
- ג. במוסדות חינוך תבוצע לאחר שעות פעילות ובתאום מראש עם המפקח.

מועצה מקומית שהם

התשלום בגין סעיף 3 הכולל את השירות: הדברת זבובים, הינה במסגרת התשלום החודשי לקבלן כמפורט במסמך מספר 3 – סעיף 1 בהצעת המשתתף במכרז .

ד. הדברת זבובים במבנים (מבנים) – שטחים פרטיים שבעלי הנכסים חתמו על הסכם עם המועצה, או יחתמו עמה על הסכם במשך כל תקופת ההתקשרות עם קבלן הדברה). ההדברה תבצע על פי תכנית עבודה שתוגש לקבלן ועל פי קריאות מוקד

כל תוספת או הפחתה של מבנו, התשלום בגינו יהיה כמפורט מסמך מספר 3 – סעיף 2 בהצעת המשתתף במכרז

4. **הדברת נמלים, פרעושים, פשפשים, קרציות, תיקנים, כינים, (כנימות השאר אינם נחשבים כמזיקים ואינם מאושרים להדברה):**

א. **עבודה שוטפת במהלך כל השנה** - הדברת מזיקים: נמלים פשפשים, תיקנים, קרציות, כינים וכנימות המותרים להדברה תבצע בכל שטח השיפוט של המועצה, מוסדות חינוך, אזור תעשייה ומערכות הביוב העבודות יבוצעו ע"פ תכנית עבודה שתימסר לקבלן ורשימת פניות שתימסר לקבלן מהמוקד העירוני של המועצה בכל יום (במוסדות חינוך אין להשתמש בחומר העלול להזיק לילדים וזאת עפ"י הנחיות המשרד להגנת הסביבה והחוקים הנוגעים לחומרי ההדברה). החומרים יוצגו למפקח מבעוד מועד. הקבלן מחויב לבצע כל קריאה תוך 48 שעות ממועד הקריאה. **מוסדות החינוך** - פעמיים בשנה החל מחודש מרץ ועד סוף חודש ספטמבר כולל, תבוצע הדברה הכוללת: הדברת נמלים, פרעושים, פשפשים, תיקנים, קרציות, כינים, (כנימות השאר אינם נחשבים כמזיקים ואינם מאושרים להדברה), בכל מוסדות החינוך **ותכלול גם הדברת נמלת האש**. ההדברה תיעשה לפי תכנית עבודה שתוגש לקבלן בתחילת עבודתו. בנוסף יבצע הקבלן הדברות נקודתיות ו על פי קריאה במהלך כל השנה, הקבלן יוזמן ע"פ החלטת המפקח לביצוע ההדברה. כל קריאה שתבוצע תחייב את הקבלן לבצע הדברה עד 48 שעות ממועד הקריאה ותימשך יום עבודה מלא. **יצוין כי פעולת הקבלן במוסדות חינוך תכלול את הדברת כלל הנמלים ואת נמלת האש האדומה.** ההדברה במוסדות חינוך תבוצע לאחר שעות פעילות ובתאום מראש עם המפקח.

ב. **עבודות יזומות**

גינות כלבים - אחת לשבועיים החל מחודש ינואר ועד סוף חודש נובמבר תבוצע בכל גינות, הכלבים 7 במספר (המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את גינות הכלבים בעוד 3 גינות ללא תשלום נוסף). בנוסף ועל פי צורך יבצע הקבלן הדברות נוספות לפי קריאה. הקבלן יוזמן ע"פ החלטת המפקח לביצוע ההדברה. כל קריאה שתבוצע תחייב את הקבלן לבצע הדברה לשטחים ובאזורים כפי שתקבע המועצה- תוך 48 שעות ממועד הקריאה ותימשך יום עבודה מלא. יצוין כי פעולת הקבלן תכלול את הדברת כלל הנמלים כולל נמלת האש האדומה. שוחות ביוב - פעמיים בשנה תבצע הדברת תיקנים. ההדברה תעשה על ידי פתיחת כל בורות הביוב הציבוריים וריסוס הבורות בהם יימצאו תיקנים או סימנים להימצאותם. לאחר הריסוס תוגש מפה עם ציון כלל הביובים שטופלו.

התשלום בגין סעיף 4 הכולל את השירות: הדברת נמלים, פרעושים, פשפשים, קרציות, תיקנים, כינים, (כנימות השאר

אינם נחשבים כמזיקים ואינם מאושרים להדברה), הינו במסגרת התשלום החודשי לקבלן כמפורט מסמך מספר 3 – סעיף 1 בהצעת המשתתף במכרז .

מועצה מקומית שהם

- ג. הדברת נמלים, פרעושים, פשפשים, קרציות, תיקנים, כינים, (כנימות השאר אינם נחשבים כמזיקים ואינם מאושרים להדברה) במבניים – "שטחים פרטיים" שבעלי הנכסים חתמו על הסכם עם המועצה, או יחתמו עמה על הסכם במשך כל תקופת ההתקשרות עם קבלן הדברה). ההדברה תתבצע על פי תכנית עבודה שתוגש לקבלן ועל פי קריאות מוקד. הדברת נמלים, פרעושים, פשפשים, קרציות, תיקנים, כינים וכניצות יבוצעו על פי קריאות מוקד. הדברת תיקנים בשוחות ביוב תתבצע פעמיים בשנה על פי תכנית עבודה שתימסר לקבלן מראש.

כל תוספת או הפחתה של מבנו, התשלום בגינו יהיה כמפורט מסמך מספר 3 – סעיף 2 בהצעת המשתתף במכרז

5. הדברת והרחקת נחלי דבורים וצרעות:

- א. ההדברה/הרחקה תתבצע לפי קריאה תוך 6 שעות ממועד הקריאה. כולל הבתים, חצרות הבתים הפרטיים, ההדברה תכלול מבניים פרטיים (מבניים – "שטחים פרטיים" שבעלי הנכסים חתמו על הסכם עם המועצה, או יחתמו עמה על הסכם במשך כל תקופת ההתקשרות עם קבלן הדברה).

התשלום בגין סעיף 5 הכולל את השירות: הדברת והרחקת נחלי דבורים וצרעות, הינו במסגרת התשלום החודשי לקבלן כמפורט מסמך מספר 3 – סעיף 1 בהצעת המשתתף במכרז.

מדבירים רק במקומות שיש סכנת חיים. הרחקת כוורות ונחילים מבוצעת ע"י דבוראים.

- ב. הדברת והרחקת נחלי דבורים וצרעות במבניים - (מבניים – "שטחים פרטיים" שבעלי הנכסים חתמו על הסכם עם המועצה, או יחתמו עמה על הסכם במשך כל תקופת ההתקשרות עם קבלן הדברה). ההדברה תתבצע על פי תכנית עבודה שתוגש לקבלן ועל פי קריאות מוקד.

כל תוספת או הפחתה של מבנו, התשלום בגינו יהיה כמפורט מסמך מספר 3 – סעיף 2 בהצעת המשתתף במכרז

6. הדברת עשביה בשטחי בור ובמדרכות מבני ציבור, מוסדות חינוך, בחניות ציבוריות

- א. עבודה שוטפת במהלך כל השנה –

העבודות יבוצעו ע"פ תכנית עבודה שתימסר לקבלן ורשימת פניות שתימסר לקבלן מהמוקד העירוני של המועצה בכל יום ויכללו הדברת עשביה ברחבי כל הישוב, מוסדות חינוך, תרבות, ספורט, ואזור תעשייה. הכניסה למוסדות החינוך תתואם עם המפקח וגורמי אגף החינוך במועצה ובהתאם לנוהל הדברה במוסדות חינוך שיימסר לקבלן בתחילת עבודתו. (במוסדות חינוך אין להשתמש בחומר העלול להזיק לילדים וזאת עפ"י הנחיות המשרד להגנת הסביבה והחוקים הנוגעים לחומרי הדברה). החומרים יוצגו למפקח מבעוד מועד. ההדברה תבוצע לפי קריאה במשך יום עבודה מלא או למספר שעות במוסדות ציבוריים, בשכונות מגורים, אזורי מסחר ותעסוקה, בשטחים ציבוריים ובמערכת הביוב, וכן לפי דרישת המפקח. הקבלן מחויב לבצע כל קריאה תוך 48 שעות ממועד הקריאה.

- ב. עבודות יזומות –

כלל הישוב, מוסדות חינוך, תרבות, ספורט ואזור תעשייה - הדברת עשביה תתבצע פעמיים בשנה על פי תכנית עבודה שתימסר לקבלן: בשטחי בור, בכל מדרכות הישוב, שבילי הליכה, בכל השטחים המרוצפים בישוב הכוללים כ 80 קילומטר, למעט שטחים מגוונים ושטחים שניתנו להם הנחיות אחרות במסגרת סקר הטבע העירוני

מועצה מקומית שהם

על מנת לא לפגוע בצמחיה. הריסוס יבוצע עפ"י הנחיות המפקח ויעמוד בכל תנאי התקן והנחיות המשרד להגנת הסביבה ומשרד הבריאות, העבודה לא תבוצע במקומות הומי קהל/ קרבת ילדים ובני נוער וייתן פרסום מבעוד מועד לציבור ע"י מועצה על תדירות הריסוסים. הדברת עשביה תתבצע בכל השטחים הציבוריים ותכלול: סביב מבני ציבור וסביבתם, סביב מוסדות חינוך ובחצרות שמסביבם, השבילים ההיקפיים, השביל המוביל למכון הביוב של המועצה כולל השוחות שלצידו, מדרכות וכבישי הישוב גינות כלבים, סמטאות גינות ופארקים וכל שטח ציבורי שעליו יורה המפקח.

פעמיים בשנה יבצע הקבלן ריסוס מכני באמצעות משאבה עם מיכל 300 ליטר לפחות או ידני בשטח שיפוט המועצה וזאת על פי תכנית שנתית מסודרת שתוגש לקבלן וכוללת טיפול בעשביית קיץ ובעשביית חורף באופן מסודר ומניעתי (הקבלן ירסס בקוטל עשבים ומונע נביטה).

מוסדות חינוך – ביצוע הדברות יזומות פעמיים בשנה על פי תכנית שתוגש לקבלן.

פעמיים בשנה יבצע הקבלן הדברת עשבייה במוסדות חינוך ומבני ציבור וזאת על פי תכנית שנתית מסודרת שתוגש לקבלן והכוללת טיפול בעשביית קיץ ובעשביית חורף באופן מסודר ומניעתי (הקבלן כל הריסוסים המצוינים בסעיף 7 א'-ג' יבוצעו פעמיים בשנה ובהתאם לתכנית שנתית מסודרת שתוגש לקבלן והכוללת טיפול בעשביית קיץ ובעשביית חורף באופן מסודר ומניעתי (הקבלן ירסס בקוטל עשבים ומונע נביטה גם יחד). כל העבודות כוללת את שכונת הדרים (כ – 7 ק"מ), מוסדות החינוך, פארקים שבילים מדרכות וכל שטח ציבורי ופרטי. שכונת הינה שכונה חדשה האמורה להתאכלס החל מחודש מאי 2021:

ג. הדברה באופן שוטף בכל השטח המוגדר לעיל, ובהתאם להנחיות אחרות שניתנו לשטחים במסגרת סקר הטבע העירוני, וכן לפי קריאה על פי קריאות במוקד המועצה. טיפול מונע טרם הופעת העשבייה בתקופות מתאימות - בקיץ ובחורף.

ד. כל מה שנוגע לתחום זה, באחריות הקבלן לוודא מתן שירות למנע וטיפול עפ"י המפרט הטכני ודרישת המועצה, מניעת עשבייה – באמצעות ריסוסים ברמת המינונים הנדרשים וע"מ שהריצופים ביישוב יהיו נקיים מעשביית חורף וקיץ.

ה. כל החומרים יסופקו על ידי הקבלן ובאחריותו ובאישור מפקח המועצה.

ו. החומרים יהיו ידידותיים לסביבה המותאמים לתקן ISO 14.001 ואו עפ"י הנחיות משרד הבריאות / הגנת הסביבה עפ"י כל דין.

התשלום בגין סעיף 6 הכולל את השירות: הדברת עשבייה, הינו במסגרת התשלום החודשי לקבלן כמפורט

מסמך מספר 3 – סעיף 1 בהצעת המשתתף במכרז. הדברת עשבייה במבנים - (מבנים) – שטחים פרטיים

שבעלי הנכסים חתמו על הסכם עם המועצה, או יחתמו עמה על הסכם במשך כל תקופת ההתקשרות עם קבלן הדברה). ההדברה תתבצע פעמיים בשנה על פי תכנית עבודה שתוגש לקבלן ועל פי קריאות מוקד

כל תוספת או הפחתה של מבנה, התשלום בגינו יהיה כמפורט מסמך מספר 3 – סעיף 2 בהצעת המשתתף

במכרז

להלן נתוני הישוב:

א. מס' תושבים כ – 22,000 אלף בשנה הקרובה עתיד מס' התושבים לגדול ל 27,000.

ב. ק"מ אורך שטחי מדרוך 75 ק"מ.

ג. ק"מ אורך שטחי מדרוך שכונת הדרים 7 ק"מ.

ד. מס' קולטנים לניקוז כ- 1200 יח' כולל שכונת הדרים.

מועצה מקומית שהם

- ה. מס' תאי בקרה לניקוז כ - 1000 יח' כולל שכונת הדרים.
- ו. מס' תאי בקרת ביוב כ - 2500 כולל שכונת הדרים.
- ז. שטח מבנים - כ - 10 דונם.
- ח. מס' גני ילדים 25 כאשר המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל בעוד 6 גנים ללא תוספת תשלום.
- ט. מס' בתי ספר 9 בתי ספר כאשר המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל בעוד 3 בתי ספר ללא תוספת תשלום.
- י. מס' מתחמי ציבור ומבני ציבור כ - 10 מתחמים ומבנים כאשר המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל בעוד 3 מבנים ללא תוספת תשלום.
- כל הנתונים בסעיף זה הינם הנתונים הידועים לרשות ואינם נתונים מדויקים. לצורך קבלת נתונים מדויקים באחריות הקבלן לבצע בדיקה מקיפה טרם הגשת הצעת המחיר.**
- ג. מוסדות חינוך – כל פעילות המדביר יבוצעו לאחר שעות פעילות, בדרך כלל בימי שישי, חגים, חופשות ובהתאם לנוהל הדברה במוסדות חינוך.
- ד. חובת המדביר לשלט את רכבו: מדביר בשרות המועצה, כמו כן חלה חובה על הקבלן להימצא בשטח הרשות עם אמצעי זיהוי ווסט זוהר עם הכיתוב מדביר בשירות המועצה.
- ה. על המדביר להמציא העדר עבירות מין לקבלן ולעובדיו.

מפרט זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה.

ולראיה באנו על החתום

הקבלן

המועצה

מצ"ב מפת הישוב הכוללים את השטחים הציבוריים לרבות אזור תעשיה, המע"ר ושכונת הדרים :

מועצה מקומית שהם

מסמך מספר 3 – הצעת המשתתף במכרז

לכבוד

מועצה מקומית שהם

רחוב האודם 63 ת.ד. 1

שהם, 60850

הנדון: מכרז פומבי מספר 06/21 לביצוע עבודות הדברת מזיקים והדברת עשביה בשהם

אני/ו הח"מ _____ ת.ז. / ח.פ. _____ מצהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כדלקמן :

סוג הפעולה	עלות חודשית	מספר חודשים	סה"כ עלות שנתית
	₪ 12,000	12	

מועצה מקומית שהם

₪ 144,000		סה"כ עלות עבודה חודשית להדברת יתושים וזבובים , הדברת מכרסמים , נמלים , פרעושים , קרציות, כינים וכנימות כולל פינוי פגרים , הדברת תיקנים ,דבורים, צרעות ודבורים ,זוחלים ומעופפים למיניהם , הדברת וניכוש עשביה בשטחי בור והדברת מדרכות בשהם בהתאם לנספח א'-מפרט טכני לא כולל מע"מ
₪ 168,480	סה"כ עלות עבודה שנתית לניטור והדברת יתושים וזבובים , הדברת מכרסמים, נמלים, פרעושים, קרציות, כינים וכנימות כולל פינוי פגרים , הדברת תיקנים ,דבורים, צרעות ודבורים ,זוחלים ומעופפים למיניהם , הדברת וניכוש עשביה בשטחי בור והדברת מדרכות בשהם בהתאם לנספח א'-מפרט טכני כולל מע"מ	

1. הנני/נו
מצהיר/ים
בזאת כי
קראתי/נו
בעיון את כל
מסמכי המכרז
שבנדון, וכי
הבנתי/נו, את
כל התנאים
והדרישות
הנדרשים
מאת
המציעים
במכרז זה, וכי
בדקתי/נו
ושקלתי/נו כל
דבר העשוי
להשפיע על
קביעת מחיר
הצעת/נו.

בהנחה כוללת של _____% לכל המחירים הנקובים בכתב הכמויות
בתוספת כוללת של _____% לכל המחירים הנקובים בכתב הכמויות
יש למלא רק את החלק הרלוונטי (הנחה או תוספת)

סה"כ הצעת הקבלן לאחר קיזוז הנחה/תוספת _____ ש"ח לא כולל מע"מ
סה"כ הצעת הקבלן לאחר קיזוז הנחה/תוספת _____ ש"ח כולל מע"מ

2. הנני/נו
מצהיר/ים
מסכים/ים
ומתחייב/ים

חתימת הקבלן: _____

לבצע את העבודות נשוא המכרז שבנדון, בהתאם לכל הוראות מסמכי המכרז וכי ברשותי/נו הידע, היכולת, הניסיון, כוח
האדם וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות, נשוא מכרז זה, בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז.

מועצה מקומית שהם

3. הנני/נו מצהיר/ים ומסכים/ים כי חתימתי/חתימתנו על החוזה מחייבת אותי/אותנו וכי החוזה ישתכלל בחתימה של המועצה והעברת הודעה על כך. ידוע לי/לנו כי במידה ולא אעשה/נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לכם על ידי/נו, וזאת מבלי ליתן לי/לנו כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי/נו בתנאי המכרז והחוזה.

4. הנני/נו מצרף/ים להצעתי/נו את המסמכים כדלקמן:

- 4.1 כל מסמכי המכרז, לאחר שמולאו על פי הוראות מסמך מספר 1, כשהם חתומים בתחתית כל דף.
- 4.2 אישור על ביצוע ערבות בנקאית לתקופת המכרז, בהתאם לתנאי המכרז.
- 4.3 כל האישורים, המסמכים והאסמכתאות אותם אני נדרש לצרף להצעתי, כמפורט במסמך תנאי המכרז ובשאר מסמכי המכרז.

5. להלן דברי הסבר להצעתי/נו:

- 5.1 ההצעה ניתנת בהתחשב בכל האמור במסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו.
- 5.2 המחירים בהצעתי נקובים בש"ח ואינם כוללים מע"מ.
- 5.3 רצ"ב דברי הסבר להצעתי וטופס הצעת מחיר.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המציע: _____ מס' עוסק מורשה/חברה: _____
כתובת: _____ מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____ חתימת המציע וחותמת: _____

מועצה מקומית שהם

נספח ב' - ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית שהם

רח' האודם 63

ת.ד. 1, שהם 60850

ערבות בנקאית אוטונומית

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ₪ במילים _____ (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם ביצוע חוזה על-פי מכרז פומבי מספר **06/21** לביצוע עבודות הדברת מזיקים והדברת עשביה בשהם.
2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש _____ שנת 2021 (דהיינו, _____ נקודות) (להלן: "המדד הבסיסי").
- אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם לפי המדד החדש. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי.
3. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____ וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ כתובת הבנק

מועצה מקומית שהם

נספח ד' – הוראות ודרישות הביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או חלצ"ים רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי הדברת מזיקים וחירמוש עשביה במועצה.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של שנתיים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 8.2 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

מועצה מקומית שהם

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומציא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

מועצה מקומית שהם

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

8. ביטוחי המבוטח:

8.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2 ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 6,000,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעמו.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

מועצה מקומית שהם

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח עובדיו ומנהליו, וכן בגין הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

9.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

9.2 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

9.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

9.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

9.5 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

9.6 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

9.7 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

מועצה מקומית שהם

תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)		נספח ד'1 - אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
מועצה מקומית שהם וגופי שלהם, נבחרים, מנהלים ועובדיהם	שם :	☐ נדל"ן	☐ משכיר
ח.פ. : 500213046	ח.פ. :	☒ שירותים	☐ שוכר
מען : רח' האודם 63, ת.ד. 1, 60850 שהם	מען :	☐ אספקת מוצרים	☐ זכיון
		☐ אחר : _____	☐ קבלני משנה
		הדברת מזיקים וחירמוש עשביה במועצה	☒ מזמין שירותים
			☐ מזמין מוצרים
			☐ אחר : _____

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
					₪	2,000,000	אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328)

מועצה מקומית שהם

יסויים							
רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)							
הרחב שיפוי (304)	נח	6,000,000					מעבידים
ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309)		לתובע					
כיסוי לתביעות המל"ל (315)		20,000,000					
מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319)		למקרה וסה"כ לתקופה					
ראשוניות (328)							
אבדן מסמכים (301)	נח	2,000,000					מקצועיות
אחריות צולבת (302)							
דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301)							
הרחב שיפוי (304)							
ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309)							
כיסוי לתביעות המל"ל (315)							
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)							
מרמה ואי יושר עובדים (325)							
פגיעה בפרטיות (326)							
עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327)*							
ראשוניות (328)							
תקופת גילוי - 6 חודשים (332)							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
הדברת מזיקים וחירמוש עשביה במועצה

מועצה מקומית שהם

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

מועצה מקומית שהם

מסמך ה

פירוט עבודות מיוחדות – מחירון לתוספות או הפחתות עבודות

מס'	פעולות הדברה	גודל יחידה	מחיר ליחידה לפני מע"מ
1	הדברת מכרסמים	1 שוחה לא כולל תיבת האכלה	20 ₪
2	הדברת מכרסמים	1 שוחה כולל תיבת האכלה 1	30 ₪
3	הדברת מכרסמים (כולל חולד) מינימום 3 תיבות האכלה לעבודות מעל 12 יח' של שוחות ביוב	500 מ"ר או עד 12 שוחות ביוב	160 ₪
4	הדברת תיקני ומזיקים	תא ביוב/ניקוז/נקודה אחת	32 ₪
5	הדברת זחלי יתושים 25 מ"ר	25 מ"ר	36 ₪
6	הדברת זחלי יתושים 25 מ"ר	50 מ"ר	74 ₪
7	הדברת יתושים בוגרים	0.5 דונם	75 ש"י
8	הדברת יתושים בוגרים	1 דונם	154 ₪
9	הדברה/פינוי קן צרעות/דבורים	1 קן	135 ₪
10	הדברת זבובים	25 מ"ר	45 ₪
11	הדברת פרעושים וקרציות	500 מ"ר	520 ₪
12	הדברת מכרסמים במבני ציבור כולל חצרות	500 מ"ר	400 ₪
13	הדברת חרקים ומזיקים כולל נמלים במבני ציבור וחצרות	500 מ"ר	390 ש"ח
14	הדברת זחלי יתושים באמצעות BTI	500 מ"ר	95 ₪
15	הדברת מכרסמים במקלטים	80 מ"ר	180 ₪
16	הדברת חרקים מזיקים ונמלים	80 מ"ר	165 ₪
17	הדברת מכרסמים במבנים וחצרות	גן (כ – 250 מ"ר) בייס (כ – 1000 מ"ר)	גן 230 ₪ לגן בייס 570 ₪ לבייס
18	הדברת חרקים, מזיקים ונמלים במבנים וחצרות	גן (כ – 250 מ"ר) בייס (כ – 1000 מ"ר)	גן 200 ₪ לגן בייס 525 ₪ לבייס
19	הדברת נמלת האש	פיזור מיכל בנפח 500 גר' של גרנולר או ש"ע ע" מדשנת	240 ₪
20	הדברת עשביית קיץ וחורף	1 ק"מ	300 ₪
21	הדברת עשביית קיץ וחורף	400 מ"ר	120 ₪

מועצה מקומית שהם

מס'	פעולות הדברה	גודל יחידה	מחיר ליחידה לפני מע"מ
22	תוספת/הפחתה של 1 מבנן על פי הפירוט במפרט הטכני	1 יח' לחודש	15 ₪
23	קריאה דחופה		225 ₪

1. מובהר- הפירוט בטבלה שלעיל בגדר הערכה בלבד. התשלום/הקיצוז יבוצע על פי ביצוע/אי ביצוע בפועל בלבד. הנתונים בטבלה מתבססים על ביצוע בשנים קודמות.
2. בכל מקרה של הוספה או הפחתה של שירותים (כולל שירותים שנקבעו לא בוצעו במועדן או לא בוצעו כלל), המחירים יקבעו על פי המחירים הנקובים בנספח ה – טבלת מחירים מיוחדים.