

ט"ז טבת תשפ"א
31 דצמבר 2020
סימוכין: 211691

פרוטוקול סיור קבלנים מיום 20.12.2020
מכרז מס' 43/20 – פיתוח חצרות גני ילדים שכונת הדרים

1. **כללי-** הפרויקט הוצג במפורט, הוצגו נציגי המועצה שנכחו בסיור. מסמכי המכרז הוצגו במהלך הפגישה לעיני כל הקבלנים ולצורך עיון נוסף ניתן לעשות כך במשרדי הגזברות. בוצע סיור בשטח והוצג אזור העבודה של הפרויקט.
2. **תיאור העבודה:** (עבודות עיקריות) : עבודות הכנה יישור וחישוף הקרקע , עבודות פיתוח נופי, התקנת מתקני משחק, הצללות ומשטחים רכים. עבודות גינון והשקיה , עבודות גידור , עבודות חשמל ותאורת חוץ , עבודות בטון יצוק באתר , עבודות מים ביוב וניקוז.
3. הובהרו לקבלנים תנאי הרף המוגדרים להגשת המכרז והניסיון שיש להציג בפרויקטים מסוג זה.
4. הובהר לקבלנים שהעבודה הינה במקביל לקבלנים נוספים בניהם קבלן המבצע את בניית מבנה הגנים, שעליהם לעבוד בשת"פ ולא לתקבל תוספת בגין ניהול קבלנים בשטח.
5. הוצג לקבלנים כי במסגרת עבודתם תבוצע עבודה בשטח המגרשים 410 ו-411, באחריות לבצע תשתיות חוץ למבנה לרבות חיבורם למבנה ולמערכות ההיקפיות בשכונה. הוצע לקבלנים כי חלק מעבודות התשתית יבוצעו בשטח השצ"פ הסמוך בכדי להתחבר למערכות השכונה.
6. בסיור הובהר לקבלנים כי לפרויקט זה יש לוחות זמנים מוגדרים ואי עמידה בלוחות הזמנים תגרור קנסות בהתאם להסכם.
7. הקבלנים סיירו בשטח והובהר שלא תתקבל שום דרישה נוספת עבור פינוי הפסולת וכדי , על הקבלן לתמחר את זה בהצעתו.
8. במשך ביצוע העבודה יש לשמור על הסדר , הניקיון והבטיחות במקום העבודה בכל משך תקופת העבודה.
9. הובהר לקבלנים כי במסגרת עבודות הפיתוח עליהם לשנות מיקום של מבנה יביל קיים ועבודה ו כוללת בתוכה את כל הדרוש לביצוע מושלם של הסטת מבנה זה לרבות כל הניתוקים , חיבורים והאישורים הדרושים .
10. באחריות ועל חשבון הקבלנים לקבל את כל האישורים הנדרשים עוד לפני תחילת העבודות (אגף איכות הסביבה , חברת החשמל, בזק טל"כ, רשות מקומית).
11. כל מסמכי המכרז, כתב כמויות, מפרטים, תכניות, תנאי המועצה הינם מיקשה אחת. במידה וקיימת אי התאמה או סתירה בין המסמכים הוראות המועצה או מי מטעמה היא הקובעת .



12. הקבלן אחראי להמציא את כל האישורים הדרושים הרלוונטיים לביצוע עבודתו, לא תשולם כל תוספת כספית בגין המצאת אישורים אלה. הקבלן לא יעכב את הגשת המסמכים הנ"ל והם תנאי להתחלת עבודתו.

13. הקבלנים נדרשים לקרוא בעיון את מסמכי המכרז והתכניות והם תנאי לתחילת עבודה, פרוטוקול סיור קבלנים זה יוחזר חתום ע"י הקבלן במסמכי המכרז והינו חלק מחייב ממסמכי המכרז.

14. שאלות והבהרות ניתן לשלוח באמצעות הדוא"ל לכתובת yossip@shoham.muni.il: עד 7 ימים לפני הגשת ההצעה.

15. סיור הקבלנים אינו חובה.

חתימה + חותמת _____