

מועצה מקומית שוהם

מכרז מס' 42/20

(להלן: "ההליך" או "הפנייה")

פניה לקבלת הצעות בעניין:

מתן השירותים - תובע עירוני חיצוני בתחומי תכנון ובנייה, רישוי עסקים, קנסות ואכיפת חוקי עזר (אכיפה פלילית)

נובמבר 2020

נספח א'

מועצה מקומית שוהם

כתובת: רחוב האודם 63, שוהם

טל': 03-9724716

הודעה ותנאים

בקשה לקבלת הצעות למילוי התפקיד -
תובע עירוני חיצוני בתחומי תכנון ובנייה ורישוי עסקים (אכיפה פלילית)

עלות חוברת זו – ללא תשלום

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה - עד 10 ימים לפני מועד הגשת המכרז

פרטים לצורך פניות בנושא המכרז: בדוא"ל: yossip@shoham.muni.il

מועד אחרון להגשת הצעות – 29.11.20 בשעה 16:00

פתיחת הצעות המכרז תתקיים ביום 29.11.20 בשעה 16:00

* במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לבין מועדים אחרים במסמכי ההליך - יגברו המועדים בטבלה.

* המזמין רשאי לבצע שינויים במועדי ההליך, לפי שיקול דעתו, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

1. מסמכים/נספחים

מסמכי/נספחי הליך זה הינם, כדלקמן:

מסמך הודעה ותנאי המכרז (מסמך זה);	-	<u>נספח א'</u>
הסכם התקשרות;	-	<u>נספח ב'</u>
הצעת המציע;	-	<u>נספח ג'</u>
פירוט ניסיון מקצועי;	-	<u>נספח ד'</u>
הצהרה על חברות בלשכת עוה"ד;	-	<u>נספח ה'</u>
הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות;	-	<u>נספח ו'</u>
התחייבות/ הצהרה על היעדר ניגוד עניינים;	-	<u>נספח ז'</u>
הוראות ודרישות הביטוח;	-	<u>נספח ח'</u>
אישור עריכת ביטוח;	-	<u>נספח ח'1</u>
תצהיר בדבר העדר זיקה/קרבה;	-	<u>נספח ט'</u>
נספח התמורה;	-	<u>נספח י'</u>
התחייבות לשמירה על סודיות;	-	<u>נספח י"א</u>
חלקים חסויים בהצעה;	-	<u>נספח י"ב</u>
מפרט השירותים.	-	<u>נספח י"ד</u>

2. כללי

2.1. מועצה מקומית שוהם (להלן: "המזמין" ו/או "המועצה"), לרבות הוועדה המקומית לתכנון ובניה (להלן: "הוועדה") מבקשת לקבל הצעות למילוי תפקיד התובע העירוני החיצוני של המועצה (להלן: "ההליך" או "הפנייה"), לצורך ביצוע אכיפה פלילית בתחומי תכנון ובניה רישוי עסקים, קנסות, טיפול בהליכים בהתאם לדברי החקיקה המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד וחוקי העזר של המועצה (להלן: "השירות" ו/או "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז, על נספחיהם.

2.2. ניתן לעיין במסמכי ההליך, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה וכן במשרדי מזכירות המזמין, בשעות העבודה הרגילות. יש לעקוב אחר עדכונים, הבהרות ושינויים בקשר עם הליך זה.

2.3. עלות חוברת הליך זה הינה כנקוב בטבלה ברישא. סכום זה לא יוחזר מכל סיבה.

2.4. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.

2.5. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

2.6. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

2.7. הוצאות הכנת ההצעה, הגשתה, השתתפות המציע וכל הוצאה נלווית - תחולנה במלואן על המציע בלבד.

2.8. מסמכי ההליך הם רכוש המזמין ואין לעשות בהם שימוש, פרט לשם הגשת הצעה בהליך זה.

2.9. המועצה אינה מתחייבת להזמין מהמציע הזוכה את כלל השירותים, או שירותים בהיקף כלשהו.

2.10. יודגש, כי מינויו של התובע מותנה בהסמכתו של המועמד על-ידי היועץ המשפטי לממשלה לפי סעיף 12(א)(1)(ב) לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], תשל"ב-1982.

3. שאלות הבהרה

3.1. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: yossip@shoham.muni.il לידי יוסי פרץ עד 10 ימים לפני מועד הגשת המכרז שאלות הבהרה תוגשנה במסמך **WORD** במבנה שלהלן **בלבד** :

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

3.2. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בטבלה ברישא, המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

3.3. המועצה רשאית לפרסם את השאלות, התשובות וכל הבהרה, תיקון שינוי פרטים ו/או תנאים לפי שיקול דעתה.

3.4. יובהר, כי מציע אשר נמנע מלשאול ו/או לבקש הבהרה ו/או תיקון טעות עד למועד האחרון לשאלות ההבהרה כפי שמצוין לעיל, יהיה מנוע מלטעון כנגד אותו נושא.

4. אופן הגשת ההצעות

4.1. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במסירה אישית, במעטפה סגורה.

4.2. את ההצעה יש להגיש ב-2 עותקים.

4.3. את מעטפת ההצעה, לאחר שנחתמה על ידי מחלקת המכרזים במועצה, יש לשלשל לתיבת המכרזים הנמצאת בגזברות המועצה, וזאת עד המועד האחרון להגשת ההצעות שנקבע ליום 29.11.20 שעה 16:00. התיבה תיפתח ביום 29.11.20 שעה 16:00.

4.4. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.

4.5. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

5. תנאי הסף

5.1. על המשרד המציע ועל עוה"ד המועמד לשמש כתובע עירוני לעמוד **בכל הדרישות ותנאי הסף** המפורטים להלן [2.מ](#). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל ולא תובא לדיון.

5.2. השכלה: בעל תואר ראשון במשפטים LL.B ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

יש לצרף צילום של תעודת השכלה מאת המוסד האקדמי.

5.3. הסמכה: בעל רישיון ישראלי בתוקף לעיסוק בעריכת דין.
יש לצרף צילום רישיון עו"ד מטעם לשכת עוה"ד בישראל.

5.4. ניסיון-ותק:

5.4.1. בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מ-7 שנים.

5.4.2. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות כתובע בניהול הליכים פליליים בתחום רישוי עסקים/חוקי עזר **וכן** בתחום תכנון ובניה.

5.4.3. בעל ידע, בקיאות וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בדיני התכנון והבניה והמשפט המנהלי.

5.4.4. המציע עבר קורס הכשרה של תובעים לתכנון ובניה מטעם פרקליטות המדינה.

על המציעים להגיש אסמכתאות בדבר ניסיונם, לרבות המלצות בכתב מאת נציג בכיר באותו מוסד.

5.5. המועמדים עומדים בכל תנאי הכשירות הנוספים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 בנוסחה המעודכן מיום 04.09.2017 (להלן: "הנחיית היועמ"ש").

5.6. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.

5.7. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני בכלל וכתובע עירוני במועצה בפרט.

6. תנאים נוספים

6.1. השירותים יינתנו על ידי המועמדים באופן אישי. עם זאת מובהר כי אין באמור כדי למנוע מהתובע שייבחר להסתייע בעורכי דין אחרים או מתמחים במשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית ובלבד שהם עומדים בתנאי הכשירות המתאימים ואושרו על ידי המועצה מראש ובכתב.

6.2. מובהר בזאת, למען הסר ספק כי בכל מקרה, בו יסתייע התובע הנבחר במחליף, החלפה זו תהא זמנית ותחומה בייצוג מקרים בודדים, אין ולא יהיה בה כדי להפחית מאחריותו הכוללת של התובע הנבחר ליתן שירותים כנדרש להלן. המחליף יעמוד במלוא תנאי הכשירות הנדרשים לפי הוראות ההתקשרות ויאשר מראש ובכתב ע"י המזמין. מובהר, כי על התובע לקבל מראש ובכתב את אישור המזמין להחלפה.

6.3. התובע הנבחר ייצג את המזמין בקביעות בכל תקופת ההתקשרות כמייצג באופן קבע.

6.4. באחריות המציעים לעיין באופן יסודי בתנאי ההליך ולוודא כי הצעתם עומדת בתנאי הסף וביתר התנאים המחייבים. הצעה שלא תוגש על-פי ההנחיות עלולה להיפסל.

6.5. המציעים שייטלו חלק בהליך זה ייחשבו כמי שהבינו היטב את תנאי ההליך והסכימו לכל פרטיו, לרבות הסכם ההתקשרות.

6.6. יודגש כי תנאי ההליך והסכם התקשרותו כפופים להנחיות היועמ"ש (8.1100) כמתואר לעיל בסעיף 2.10. על כן, במקרה והתקיימה סתירה בין מסמכי ההליך לבין הנחיית היועמ"ש, הוראות הנחיית היועמ"ש גוברות.

7. צירוף מסמכים

7.1. חוברת ההליך על כל צורפותיה, חתומה על ידי המציע.

7.2. העתק נאמן למקור מתעודת העוסק המורשה של המציע.

7.3. היה ומדובר בתאגיד לרבות שותפות/ חברה רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

7.4. אישור על ניכוי מס במקור של המציע.

7.5. אישור עריכת ביטוח – נספח ח'1 (ניתן לצרף גם לאחר הזכיה)

7.6. אישור תקף מפקיד השומה או מרו"ח המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1971.

7.7. על המציע לצרף **מסמך קורות חיים** לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את **נספח ד'** - 'פירוט ניסיון מקצועי'.

7.8. התחייבות למניעת ניגוד עניינים מלאה וחתומה בהתאם ל**נספח ז'**.

7.9. אישורים ומסמכים נוספים אודות ניסיון המציע.

7.10. במידה ולא יצורף **נספח י"ב** המעיד על חלקים חסויים בטופס ההצהרה אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

7.11. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

8. הגדרת תפקיד התובע העירוני והיקף עבודתו

8.1. המציע הזוכה ימונה לתובע עירוני בתחומי תכנון ובניה, רישוי עסקים, קנסות, טיפול בהליכים בהתאם לדברי החקיקה המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב), התשמ"ד וחוקי העזר של המועצה (אכיפה פלילית).

8.2. טיפול בעבירות על פי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965, חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, עבירות לפי חוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) התשמ"ד-1984 ואחריות לאכיפה בתחומי הרשות, חוקי עזר עירוניים, חוקי העזר של המועצה וכן, חוקים רלוונטיים נוספים.

8.3. תפקידי התובע מפורטים על-גבי **נספח י"ד** – מפרט השירותים.

8.4. בסעיף זה יפורטו ההליכים שהתנהלו במהלך השנים האחרונות. אין כל ערובה כי היקף הטיפול יהיה דומה בשנים הבאות. יובהר כי הגדלה או הפחתה של הטיפול **לא** תשנה את התמורה שתשולם למציע הזוכה.

הליכים בתחומים: חוקי עזר חניה ווטרינריה (נתונים מצטברים לשנים 2017-2019):

סך הכל דוחות – נדחים ע"י התובע	סך הכל החלטות תובע	סה"כ דוחות מבוטלים	הערת אזהרה	הפחתה	אחר
1191	2289	359	694	43	2
120	219	59	30	8	2

רישוי עסקים:

השנים	2019	2018	2017
צו סגירה מטמנת ברקת			1

תכנון ובניה

שנה	מספר תיקים שהועברו לטיפול התובע	מספר תיקי	מספר פיקוח שהוגשו להסדר מותנה	מספר תביעות	מספר צווים מנהליים
-----	---------------------------------------	--------------	--	----------------	-----------------------

להפסקת עבודה			פיקוח שנסגרו		
24	2	23	36	61	2017
19	3	7	25	35	2018
17	3	17	58	78	2019

יצוין כי בנוסף קיימים הליכים שאינם פליליים כגון, קנסות מינהליים, צווים מנהליים, ייעוץ למח' המועצה השונות, לרבות מח' אכיפה ופיקוח/ מח' רישוי עסקים ו/או לכל גורם רלוונטי אחר במועצה בכל הנוגע לתחומי ההתקשרות, וסגירת תיק בהסדר – שהינם חלק מעבודת התובע (ואינם בגדר הליכי אכיפה פליליים)

יצוין, כי המספרים מעלה הם בגדר הערכה כללית בלבד. אין כל הבטחה מצד המזמין כי היקף השירותים יהיה מקביל גם בשנים הבאות.

עוד יצוין, כי המזמין רשאי לבצע התקשרויות גם באמצעות עו"ד אחרים שאינם המציע הזוכה במכרז זה, בין היתר בתיקים ספציפיים.

9. תקופת ההתקשרות

9.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, כאשר המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים נוספים בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת בת 60 חודשים (5 שנים סה"כ) **והכל בכפוף לאישור היועמ"ש לממשלה ובהתאם לאורכה של תקופת ההסמכה, אשר אושרה על-ידו.** ניתן לתובע אישור היועמ"ש לממשלה לתקופת הסכמה ארוכה יותר מן האמור לעיל, רשאית המועצה, אך אינה חייבת, להאריך את תקופת ההתקשרות עם התובע כאמור עד לתום תקופת ההסמכה.

9.2. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9.3. תקופת ההתקשרות ובכלל זה סיום ההתקשרות יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות **(נספח ב')**.

10. העדר ומניעת ניגוד עניינים

10.1. בהתאם לסעיף ה' להנחיית היועמ"ש - לא יוסמך כתובע מי שעשוי להתקיים לגביו מצב של ניגוד עניינים פוטנציאלי או חשש לפגיעה במראית העין הציבורית ובאמון הציבור במערכת התביעה.

10.2. על התובע לעדכן לאלתר את המזמין בהודעה בכתב על כל שינוי שיחול, שיכניס את התובע או שעלול להכניס את התובע למצב של ניגוד עניינים.

10.3. המציע מצהיר בהשתתפותו בהליך זה כי הוא עומד בכל דרישות ההסמכה כפי שהן מפורטות בהנחיית היועמ"ש.

10.4. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה **כנספח ז'**, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר

ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש לכך והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

10.5. המועצה ו/או הוועדה שומרות על זכותן לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

11. התמורה

11.1. על המציע להציע ע"ג **נספח ג'** – 'הצעת המציע' אחוזי הנחה למחירי המקסימום הקבועים במכרז.

11.2. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי הליך זה, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות.

11.3. יובהר כי המזמין לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט ע"ד.

11.4. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה בהתאם להצעתו הזוכה.

11.5. הצעת שכר הטרחה תינתן באופן הבא:

11.5.1. מרכיב גלובאלי (ריטיינר) בהתאם למחיר מקסימלי בסך 5,000 ₪ (לא כולל מע"מ), לכל חודש, כאשר המציע רשאי להציע הנחה של עד 20% מהמחיר המקסימלי. לא תוכר "הנחה שלילית" (תוספת).

11.5.2. מרכיב בגין טיפול בפועל בתיקים, בהתאם לנספח התמורה (נספח י'). כאשר המציע רשאי להציע הנחה של עד 20% מהמחיר המקסימלי. לא תוכר "הנחה שלילית" (תוספת).

11.5.3. **יובהר כי הצעת המחיר של המציע (שיעור ההנחה) הינה אחידה מתייחסת הן למרכיב הגלובאלי והן למרכיב בגין טיפול בתיקים.**

11.6. יובהר כי לא ניתן להציע סכום העולה על המחיר המקסימלי – והצעה כאמור תפסל על הסף.

11.7. נמצאה סתירה בין שני עותקים של ההצעה הכספית שנקב בה המציע, רשאי המזמין לבחור את ההצעה המיטיבה עם המזמין, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

11.8. דרכי דרישת התשלום ומועד ביצועו ייעשו כמפורט בהסכם ההתקשרות (**נספח ב'**).

11.9. לא ייקבע שכר טרחה שיתקבל על ידי צדדים שלישיים.

12. הליך בחירת הזוכה

12.1. ההצעה שתיבחר כזוכה הינה הצעה כשרה, שעמדה בכל תנאי הסף הנדרשים בהליך, ושהניקוד שלה הוא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשרות, כפוף ליתר ההוראות שנקבעו בהליך.

12.2. בשיקולי המזמין יובאו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב השירותים של המציע וכן ניסיונו בשירותים קודמים.

12.3. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, רשאית המועצה לבצע התמחרות נוספת בין 2 המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר, בדרך שיקבע המזמין לפי שיקול דעתו, או לחילופין לבחור במציע בעל ההצעה הכספית הנמוכה ותר והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

12.4. היה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא את הפועל, מכל סיבה שהיא, יהא רשאי המזמין להתקשר עם המציע שדורג במקום השני, וכן על זה הדרך ביחס למציע שבמקום השלישי וכו'.

12.5. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן השירות. כמו כן רשאית לזמן את המציע לראיונות נוספים.

12.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

12.7. בחירת הזוכה במכרז תתבצע בשלבים כמפורט להלן :

שלב ראשון- בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

12.8. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיף 5 על סעיפי המשנה שלו ובכלל הדרישות הרלוונטיות שבהליך זה.

12.9. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל.

שלב שני- קביעת ניקוד ההצעה (70%)

12.10. שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים ועובדיהם, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים להלן.

12.11. בנוסף לניסיון הנדרש בתנאי הסף, ייבחן ניסיון המציע בתחומים הנוגעים להתקשרות מבחינת היקף העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון של המציע ושל עובדיו אשר יתנו שירות למועצה במסגרת ההתקשרות.

12.12. במסגרת אמת מידה זו ייבחן ניסיון עוה"ד בתחומי השלטון המקומי ובכלל זה תיבחן מורכבות התיקים בהם נתן עוה"ד שירותי ייצוג משפטי, מורכבות הנושאים בהם עסק וניסיונו בהליכים פליליים, דיני תכנון ובניה ובדין המנהלי בכללותו, לרבות ניסיון בתחום דיני רשויות מקומיות (ככל שקיים), בהתאם לטבלה שלהלן :

תחום	מרכיבי בחינה	ניקוד
התמורה	במכרז קבועים מחירי מקסימום. בגין כל אחוז הנחה שיינתן ע"י המציע למחירי המקסימום תינתן לו נקודה אחת. המציעים רשאים להציע עד 20% הנחה.	20 נק'

עד 10 נק' כדלקמן : עד 7 שנות ניסיון – 5 נק' 10 שנות ניסיון ומעלה – 7 נק' 15 שנות ניסיון ומעלה – 10 נק'	(א) בחינת שנות ניסיון	אכיפה פלילית תכנון ובניה
עד 10 נק'	(ב) בחינת שביעות רצון הלקוחות	
עד 5 נק' כדלקמן : עד 7 שנות ניסיון – 3 נק' 10 שנות ניסיון ומעלה – 4 נק' 15 שנות ניסיון ומעלה – 5 נק'	(א) בחינת שנות ניסיון	אכיפה פלילית רישוי עסקים
עד 5 נק'	(ב) בחינת שביעות רצון הלקוחות	
עד 10 נק' כדלקמן : עד 7 שנות ניסיון – 5 נק' 10 שנות ניסיון ומעלה – 7 נק' 15 שנות ניסיון ומעלה – 10 נק'	(א) בחינת שנות ניסיון	רשויות מקומיות
עד 10 נק'	(ב) בחינת שביעות רצון הלקוחות	

12.13. ריאיון-

12.14. המועצה תזמן עד חמישה מציעים שיקבלו את הציוני האיכות הגבוהים ביותר ובלבד שציון האיכות שלהם הינו 35 ומעלה, לריאיון. השתתפות עוה"ד, המציע עצמו לתפקיד התובע, בראיון הנ"ל הינה חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת ע"י המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועוה"ד כאמור לא התייצב לריאיון במועד שתנקוב.

12.15. במסגרת הראיון תבחן המועצה בין היתר את מקצועיותו של המציע, היכרותו עם הדינים הרלוונטיים, ניסיונו הקודם ומאפיינים נוספים לבחינת התאמתו לתפקיד התובע העירוני.

12.16. למרכיב זה יינתן משקל של עד 30 נקודות.

12.17. סה"כ הניקוד המרבי האופציונאלי לכל הצעה – עד 100 נק'.

12.18. היה והמציע הזוכה לא יקבל הסמכה של היועמ"ש לממשלה, תעבור הזכיה למציע הבא בתור.

12.19. למרות האמור לעיל, מובהר כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12.20. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

13. הודעה על תוצאות המכרז והתחייבויות המציע הזוכה במכרז

13.1. מגישי ההצעות יהיו רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. **השגיאה! שם מאפיין מסמך לא ידוע.** תמסור לכל מציע שהגיש הצעה למכרז הודעה בכתב על תוצאות המכרז.

13.2. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, אלא אם תקבע המועצה אחרת.

13.3. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור **לשגיאה! שם מאפיין מסמך לא ידוע.** אישור תקף על עריכת ביטוחים - כמפורט בהסכם.

13.4. **השגיאה! שם מאפיין מסמך לא ידוע.** רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז, בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר **לשגיאה! שם מאפיין מסמך לא ידוע.** כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או אם הציע הצעה תכסיסנית, או אם פעל לתיאום הצעות במכרז או שהמציע לא גילה **לשגיאה! שם מאפיין מסמך לא ידוע.** עובדה מהותית, שלדעת **השגיאה! שם מאפיין מסמך לא ידוע.** היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

13.5. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 13.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולהתקשר

במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

13.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 13.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים ו/או עד מועד בו החליטה המועצה לבטל את זכייתו במכרז.

14. הוצאות המכרז

14.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות ברכישת חוברת המכרז ו/או בהכנת ההצעות למכרז ובהשתתפות במכרז - תחולנה על המשתתף במכרז באופן בלעדי, ללא קשר לתוצאות המכרז ו/או להחלטות השגיא! **שם מאפיין מסמך לא ידוע.** בעניין זה ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.

15. אישור תקציבי

15.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.

15.2. כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.

15.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהייה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

16. ביטול המכרז

16.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

16.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

16.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.

16.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

16.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

16.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

17. הוראות כלליות

17.1. התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

17.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

17.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

בברכה,

איתן פטיגרו

ראש המועצה המקומית שוהם

הסכם התקשרות

בין:

מועצה מקומית שוהם

(להלן: "המזמין" ו/או "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

משרד עורכי דין

ע.מ.ח.פ.

מ.ר.

ת.ז.

באמצעות עוה"ד

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והמזמין מעוניין להסמיך תובע עירוני, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות ההליך המכרזי, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ועוה"ד מכיר היטב את הוראות הנחיית היועמ"ש, לרבות תיקונים רלוונטיים ובפרט הנחיה מס' 8.1100 (להלן: "הנחיית היועמ"ש"), ועוה"ד מעוניין לתת למזמין את השירות המתבקש כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירות" או "השירותים");

והואיל: היועמ"ש לממשלה אישר את מינוי עוה"ד כתובע עירוני של המזמין בתחומי תכנון ובניה ורישוי עסקים, קנסות, טיפול בהליכים בהתאם לדברי החקיקה המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד וחוקי העזר של המועצה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה;

והואיל: והמזמין מעוניין להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כדלהלן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. ההליך לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד, נספחיו, הנחיית היועמ"ש וכן כל מסמך בכתב אחר עליו הסכימו הצדדים בכתב מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
4. יודגש כי העסקת עוה"ד תיעשה בכפוף ועל פי הנחיית היועמ"ש ובהתאם להוראות הדין. הוראות אלו, תחולנה על הצדדים גם אם לא נכתבו במפורש בהסכם זה, ותגברנה על הוראות ההסכם בהימצא סתירה כזו.

היתרים רישיונות ואישורים

5. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציג למזמין בכל עת שידרוש.
6. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
7. עוה"ד מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

9. הסכם זה יחול מיום _____ עד ליום _____ (סה"כ 12 חודשים) ויוארך בהתאם לשיקול דעת המזמין בתקופות של 12 חודשים כל אחת, עד לפרק זמן מקסימלי של 5 שנות התקשרות, אלא אם ניתנה על ידי המזמין הודעה בכתב של 60 יום מראש על רצונו להביא הסכם זה לסיומו, תוך התייחסות מתאימה לתקופות ההסמכה, ולהליכים הקיימים באותה עת. ניתן לתובע אישור היועמ"ש לממשלה לתקופת הסמכה ארוכה יותר מן האמור לעיל, רשאית המועצה, אך אינה חייבת, להאריך את תקופת ההתקשרות עם התובע כאמור עד לתום תקופת ההסמכה.
10. הארכת תקופת ההתקשרות תהא בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
11. בעת ביטול ו/או קיצור הסכם ההתקשרות לא תהיה על המזמין חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
12. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למזמין את כל החומר שברשותו והשייך למזמין או את כל העבודה שעשה עבור המזמין עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
13. למען הסר ספק, תקופת ההסכם כפופה לאישור היועמ"ש לממשלה ובהתאם לאורכה של תקופת ההסמכה, אשר אושרה על-ידו.
14. מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שינתנו על ידי עוה"ד

15. עוה"ד, בכפוף לאישור היועמ"ש לממשלה, ימלא תפקיד כתובע העירוני של מועצה מקומית שוהם בתחומי תכנון ובניה, רישוי עסקים, קנסות, טיפול בהליכים בהתאם לדברי החקיקה המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד וחוקי העזר של המועצה לצורך אכיפה פלילית.
16. טיפול בעבירות על פי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965, חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, עבירות לפי חוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) התשמ"ד-1984 ואחריות לאכיפה בתחומי הרשות, חוקי עזר עירוניים, חוקי העזר של המועצה וכן, חוקים רלוונטיים נוספים.

17. תפקידי התובע מפורטים על-גבי **נספח י"ד** – מפרט השירותים.

18. בנוסף קיימים הליכים שאינם פליליים כגון, קנסות מינהליים, צווים מנהליים, ייעוץ למח' המועצה השונות, לרבות מח' אכיפה ופיקוח/ מח' רישוי עסקים ו/או לכל גורם רלוונטי אחר במועצה בכל הנוגע לתחומי ההתקשרות, וסגירת תיק בהסדר – שהינם חלק מעבודת התובע (ואינם בגדר הליכי אכיפה פליליים).

19. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר. למרות האמור לעיל, עוה"ד יספק את השירותים **במשרד המועצה** יום בשבוע, שימנה לפחות 6 שעות עבודה, ואשר ייקבעו בתיאום עם מנכ"ל המועצה.

20. בנוסף, אם ייווצר צורך דחוף בכך, המועצה תוכל לדרוש מהתובע נוכחות נוספת במועצה של עד יום אחד נוסף בחודש, זאת ללא תשלום נוסף.

21. במידה והמועצה מתקשרת עם גורם חיצוני (כגון יועץ מקצועי), התובע יעמוד בקשר עם הגורם החיצוני וישתף עמו פעולה.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

22. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

23. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים והוסמך כדין על ידי היועמ"ש לממשלה למלא את תפקיד התובע העירוני בכלל תחומי הפעילות נושא הסכם זה.

24. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

25. עוה"ד מצהיר בזאת כי הוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירותים, איכותם ומהימנותם.

26. עוה"ד מצהיר כי ידוע לו שמינוי לתפקיד תובע עירוני כפוף להסמכתו ואישורו של היועץ המשפטי לממשלה וכי קבלת האישור מהוה תנאי יסודי, הכרחי ומתלה להתקשרות זו.

27. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לרבות לעובדים מטעמו שלא אושרו ע"י המזמין מראש ובכתב, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבע המזמין לעניין זה.

28. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למזמין מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המזמין ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המזמין.

29. לספק את השירותים גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המזמין, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

30. ליתן את השירותים בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.

31. לא להתחייב בשם המזמין ללא קבלת אישור מוקדם של המזמין.

32. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים למזמין בעצמו ובאופן אישי ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/ עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא ההליך אלא בהסכמת המועצה.
33. מובהר בזאת, למען הסר ספק כי בכל מקרה בו יסתייע עוה"ד במחליף, החלפה זו תהיה כפופה להסכמת המזמין ו/או היועץ המשפטי לממשלה, זמנית ותחומה בייצוג במקרים חריגים ובודדים. מובהר כי לא יהיה בהחלפה הזמנית כדי להפחית מאחריותו הכוללת של עוה"ד לספק את השירותים כנדרש להלן.
34. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בנאמנות, בשקדנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר, לשביעות רצונו המלא של המזמין, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום למתן שירותים כגון השירותים נשוא הסכם זה.
35. עוה"ד מתחייב להשתמש על חשבונו, בצידוד, תוכנות מחשב, שירותי מחשב ומזכירות וכל אמצעי אחר הדרושים למתן השירותים באופן מיטבי, יעיל ומקצועי ובהתאם להוראות הדין.
36. עוה"ד מתחייב למסור למזמין, לרבות לוועדה המקומית לתכנון ובניה שוהם, עדכונים, דיווחים, סיכומים, הסברים וכל מידע רלוונטי אחר בקשר למילוי תפקידו במתכונת ובאופן שיידרש לכך ע"י המזמין או מי מטעמו, לרבות השתתפות בישיבות עבודה ככל שיידרש.
37. עוה"ד מתחייב לפעול בהתאם למדיניות המועצה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה, תוך שיתוף פעולה מלא וכן, מתחייב לפעול בהתאם למדיניות האכיפה הכללית.
38. המזמין יהא רשאי להעביר את הטיפול או הייצוג בעניינים מסוימים וחריגים בעלי מורכבות מיוחדת או בעניינים הדורשים מיומנות משפטית מיוחדת לעו"ד אחר שיש לו מיומנות לנושא הספציפי שבו מדובר. החליט המזמין לעשות כן, מתחייב עוה"ד לשתף פעולה עמה ועם עוה"ד שייבחר לצורך מתן שירותים אלו.
39. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב עוה"ד לעשות כל דבר אשר סביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

40. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המזמין, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
41. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "**ניגוד עניינים**") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
42. עוה"ד מתחייב כי בעת שירותיו לפי הסכם זה, וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם, עוה"ד וכל מי מטעמו ימנעו מכל תפקיד או עיסוק שיש בהם ניגוד עניינים עם השירותים על פי ההסכם הנ"ל.
43. עוה"ד לא ייתן ייעוץ משפטי במהלך תקופת ההסכם ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם לעובדי המזמין, לראש רשות מקומית, לחבר המועצה או הוועדה, לעובד בכיר ברשות מקומית אשר הינה חברה בוועדה, במהלך תקופת כהונתם.
44. לאחר תום תקופת ההסכם עוה"ד לא ישתתף, לא ייצג לקוח וימנע הימנעות מוחלטת מכל מעורבות בנושא אשר טופל על ידו במהלך תקופת עבודתו כתובע לפי הסכם זה.

45. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מיד וללא דיחוי למנכ"ל המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המזמין בנדון.
46. עוה"ד מתחייב להודיע לנציג המזמין המוסמך מיד וללא דיחוי, על כל נושא אשר לגביו יש לו ו/או למשרד, עניין העלול ליצור ניגוד עניינים עם שירותיו ע"פ הסכם זה, ועל כל שינוי שיחול בהצהרותיו והתחייבויותיו על פי **נספח ז'** עליו חתם במסגרת ההליך זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ולנהוג בהתאם להוראות המזמין בנדון ועל פי כל דין.
47. היועץ המשפטי של המזמין, או מי שהוא יסמך לעניין זה, יכריע בכל מקרה בו יעלה ספק ו/או חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.
48. היה ויוחלט כי עוה"ד לא יכול להמשיך בעבודה בנושא מסוים שנמצא לגביו ניגוד עניינים, רשאי המזמין להעביר את הטיפול באותו נושא לעו"ד אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
49. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים בדין, בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועמ"ש, אלא להוסיף עליהן.

התמורה

50. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, ישלם המזמין לעוה"ד תמורת שכר טרחה משולב: הן שכר גלובאלי והן שכר בגין הטיפול בתיקים, בהתאם להצעת המציע הזוכה במכרז.
51. יובהר, כי לצורך תשלום בתיקים כל התיקים של המזמין הינם תיקים שאינם מורכבים עובדתית או משפטית, למעט תיקים שלגביהם יוסכם בין הצדדים מראש ובכתב כי הם תיקים מורכבים.
52. יובהר כי התמורה כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד, מכל סוג שהוא. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות וכל הוצאה נוספת שכרוכה במתן השירותים, למעט תשלום אשר חל על המזמין שעוה"ד ישלם עבורו כגון: אגרות בימ"ש, שכ"ט מומחים וכיו"ב, הכל בכפוף לאישור מוקדם ומראש של נציג המזמין המוסמך.
53. התמורה תשולם לעוה"ד בתנאי שוטף +45 יום ממועד הגשת חשבון ובלבד שהוא אושר על ידי הגורמים המוסמכים אצל המזמין.
54. המשרד יפיק למזמין חשבונית מס/ קבלה כמתחייב על פי חוק.
55. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המזמין לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.
56. יודגש כי הוצאות ושכ"ט עו"ד שייפסקו ע"י ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות יהיו קניין המזמין ועוה"ד מתחייב להעבירן ישירות למזמין, ככל שלא שולמו לו במישרין.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

57. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המזמין אחראי לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המזמין חייב בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

58. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

59. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המזמין, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למזמין בשל קביעה כאמור.

ביטוח

60. הוראות ודרישות הביטוח הינן כמפורט בנספח ח' + בנספח ח'1 (אישור עריכת הביטוח), המצ"ב.

61. עוה"ד יהא אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למזמין כתוצאה מאי מילוי חיובי עוה"ד או מי מטעמו לפי הסכם זה במיומנות ובמקצועיות הראויה.

62. בכל מקרה, עוה"ד יהיה אחראי אף לנזקים העולים על סכומי גבולות האחריות שביטח את עצמו.

63. עוה"ד מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום, לרבות הוצאות משפטיות, שנשא בהם עקב מעשה ו/או מחדל רשלני שהתרחשו בתקופת התקשרות זו ובקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.

שמירת סודיות וחיסיון עו"ד - לקוח

64. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המזמין, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

65. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמין.

66. המזמין רשאי להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

67. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין המוסמך.

68. עוה"ד מתחייב למסור למזמין, לפי דרישתו, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין.

69. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המזמין בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר למתן השירותים ולביצוע הסכם זה (להלן – "**המידע**"). כל המידע יועבר למזמין ו/או לצד שלישי שימנה המזמין, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המזמין, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המזמין.

70. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו ו/או מטעמו, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח י"א** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

71. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של המזמין ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המזמין המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המזמין.

72. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המזמין, למזמין או למי שהורה המזמין, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

73. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

74. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

75. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המזמין במימוש זכויותיו על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

הסמכת תובעים ונקיטת הליכים פליליים

76. המועצה ועוה"ד יגישו בקשה/ות מתאימה/ות להסמכת עוה"ד כתובע נציג היועץ המשפטי לממשלה, לצורך ביצוע השירותים הרלוונטיים. עוה"ד יסייע למועצה בכל מידע או פעולה נדרשת לצורך קבלת אישור היועמ"ש לממשלה.

77. עוה"ד מתחייב כי לאחר הסמכתו כאמור יפעל כנדרש וכמתחייב, לפי הסכם זה ובהתאם להסמכת היועץ המשפטי לממשלה, כפי שתינתן ולהנחיותיו.

שימוש בתוכנות מקוריות

78. עוה"ד מצהיר כי כל התוכנות בהם ישתמש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף המתיר לו או למי מטעמו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

79. כמו כן מצהיר עוה"ד כי שירותיו יתבצעו תוך שימוש בנתונים ובמידע שהושג כדין ללא הפרת זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו וללא פגיעה בזכות כלשהי של צד ג'. היה והמזמין יתבע בגין הפרת הסכם זה, יפצה עוה"ד את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו. המזמין יודיע לעוה"ד על התביעה מיד עם קבלתה ויאפשר להם להתגונן בפניה.

חשבון פיקדון

80. מוסכם כי כל תשלום שייפסק לטובת המועצה בהליכים שינהל עוה"ד, ישולם ישירות למועצה. ככל שהדבר אינו אפשרי, עוה"ד ינהל חשבון בנק, כחשבון פקדונות, אשר אליו יופקדו כל כספי התקבולים שישולמו עבור המועצה כתוצאה מנקיטת הליכים ע"י עוה"ד ולגבי כספים אלו תינתן הודעה מידית בכתב ואלו יועברו למועצה בתוך 7 ימים מקבלתם.

81. לבקשת המועצה, עוה"ד ימסור פירוט של פרטי ומצב חשבון הפקדונות, לרבות העתק של מצב חשבון הבנק.

אגרות והוצאות

82. התשלום בגין אגרות בית משפט, ככל שהיה בכך צורך, ישולם ע"י המועצה מראש, וכנגד מסירת רשימה מפורטת ע"י עוה"ד של ההליכים בגינם נדרש התשלום.

83. אם יידרש ביצוע מסירות אישיות של כתבי אישום ו/או כתבי טענות, ישולמו ההוצאות ישירות ע"י המועצה לשליחים או ישולמו לעוה"ד כנגד קבלות שיומצאו למועצה.

84. ככל שיידרשו הוצאות מיוחדות אחרות, כגון פלט רשם חברות, חקירות רלוונטיות, המציע יקבל אישור המועצה בכתב להוצאה והמועצה תישא בתשלום הוצאות אלו כנגד חשבוניות מס כדין.

דיווח

85. עוה"ד ידווח בכתב למחלקה הרלוונטית במועצה / ועדה בסיום כל יום דיונים וכן בתום הטיפול. כמו כן עוה"ד ידווח בכתב על מצב התיקים בטיפולו בהתאם לבקשת המזמין או מי מטעמו, באופן שוטף ובהתאמה להיקף הדיווח הקיים, לרבות מסירת העתקי מסמכים רלוונטיים (כתב אישום, פרוטוקולים, החלטות, גזרי דין, הכרעות וכיו"ב).

86. במקרה שבו ניתן פס"ד / גז"ד / החלטה הכוללת גם חיוב בקנס / הוצאות, עוה"ד יעביר העתק מכך גם למחלקות הגבייה ולכל מחלקה רלוונטית (וטרינרית ו/או רישוי עסקים ו/או ועדה מקומית) וזאת ללא כל חיוב כספי נוסף בגין כך.

קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

87. הצדדים מתחייבים בזה לקיים את ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירת הוראות ההסכם, ותוך שיתוף פעולה הדדי.

קיזוז ועיכבון

88. מוצהר ומוסכם כי למזמין הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי עוה"ד על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי המזמין או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים לפי הסכם זה על עוה"ד וכן כל תשלום שעוה"ד חייב למזמין כפיצוי על פי דין או על פי פס"ד של בימ"ש.

89. בהתחשב במהות השירותים וייחודם עוה"ד מוותר על זכות העיכבון העומדת לרשותו ע"פ כל דין.

הודעות

90. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה. הודעה שנמסרה במסירה אישית תיחשב ככזו שנתקבלה במועד מסירתה.

91. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

עוה"ד

המזמין

נספח ג'
הצעת המציע

לכבוד
מועצה מקומית שוהם (להלן: "המועצה")

הנדון: הצעה למילוי תפקיד תובע עירוני חיצוני בתחומי תכנון ובניה ורישוי עסקים

אני הח"מ, _____ נציג מוסמך של משרד עו"ד _____ מתכבד
בזה להגיש הצעה למתן שירותי תובע עירוני חיצוני במועצה באמצעות המועמד לכך, עו"ד
_____, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על
כל נספחיהם.

שם המשרד המציע: _____.

מס' עוסק מורשה: _____.

סוג התאגדות: _____.

תאריך התאגדות: _____.

מספר התאגיד: _____.

כתובת המשרד: _____.

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____.

מספרי טלפון במשרד: _____.

מספר פקס במשרד: _____.

כתובת דואר אלקטרוני: _____.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת השירותים נושא פנייה
זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי
ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים,
שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא
במסגרת ההתקשרות עם המועצה.
הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, אחוזי ההנחה לשכר המוצע על ידי הינו כדלקמן:

מחיר מקסימום	הצעת המציע:
5000 ₪ + מע"מ – לריטיינר חודשי מחירי מקסימום בגין טיפול בתיקים – בהתאם לנספח התמורה המצ"ב	אני מציע בזאת % _____ (ובמילים: _____ אחוז) הנחה למחירי המקסימום הקבועים במכרז. מובהר כי ההנחה המירבית הינה 20%. לא ניתן להציע הנחה שלילית (תוספת) למחירי המקסימום.

יובהר כי הצעת המחיר של המציע (אחוזי הנחה למחיר המקסימום) הינה אחידה
מתייחסת הן למרכיב הגלובאלי והן למרכיב בגין טיפול בתיקים.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ד'

פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

מועצה מקומית שוהם (להלן: "**המועצה**")

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפנייה, מציע בזאת מועמדותי לשמש כתובע עירוני בתחומי תכנון ובניה ורישוי עסקים עבור המועצה ולרבות הוועדה המקומית לתכנון ובניה שוהם, כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש לך או למי ממשרדך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון – תחומי חובה אשר בלעדיהם לא תידון ההצעה

תחום הפעילות	שנות הניסיון	פירוט על התיקים/הפעילות
אכיפה פלילית		
משפט מנהלי		
ליטיגציה		

תחומי משפט וניסיון – תחומי רשות

תחום הפעילות	שנות הניסיון	פירוט על התיקים/הפעילות
דיני רשויות מקומיות		

--	--	--

כשירות

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק?

כן / לא , אם כן פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום: _____

3. האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום התכנון והבניה? כן/לא, פרט: _____

4. האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחומי המשפט הפלילי המהותי והדיוני? כן/לא, פרט: _____

5. האם לתובע המוצע ניסיון מוכח כתובע בהליכים פליליים? כן/לא, אם כן, מס' שנות ניסיון: _____, פרט: _____

6. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____

7. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המנהלי? _____%

8. להלן רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתנו"ב/ איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	מועד השירות	הענקת העבר/מוענק בהווה	איש קשר	פרטי התקשרות

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של התובע העירוני המוצע

9. שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר): _____

תאריך קבלת הרישיון _____ ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____ שנות וותק במשרד _____

תחום/מי עיסוק עיקרי/ים _____

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון: _____

הליכים פליליים/משמעתיים

10. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת התובע העירוני? כן/לא,

אם כן פרט: _____

ניגוד עניינים

11. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

תאריך

שם

נספח ה'

הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ו'

הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	חותמת וחתימה
-------	----------------	------	--------------

נספח ז'

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות תובע עירוני (להלן: "השירותים") למועצה המקומית שוהם ובכלל זה לוועדה המקומית לתכנון ולבניה שוהם (להלן: "המזמין").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירות לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
3. אני מתחייב להודיע למזמין בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמין.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמין, אודיע על כך באופן מיידי ומפורט לנציגי המזמין, תוך פירוט ניגוד העניינים, המועדים הרלוונטיים וכיו"ב.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המזמין ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וותימת עורך הדין

נספח ח' – הוראות ודרישות הביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות/כלכליות ו/או עמותות של המועצה ו/או חלצ"ים רשמיים, נבחרים, מנהלים ועובדיהם.
"השירותים" – עו"ד, תובע עירוני.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 8.2 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש

האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבוננו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

8. ביטוחי המבוטח:

8.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: ₪ 2,000,000 לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2 ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: ₪ 6,000,000 לתובע ו- ₪ 20,000,000 לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעמו.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח עובדיו ומנהליו, וכן בגין הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטול או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: ₪ 4,000,000 לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

9.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

9.2 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

9.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

9.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון

ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

9.5 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

9.6 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

9.7 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	נספח ח'1 - אישור קיום ביטוחים
------------------------------------	-------------------------------

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה מקומית שם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות/כלכליות ו/או עמותות של המועצה ו/או חלצ"ים רשותיים, נבחרים, מנהלים ועובדיהם. ח.פ.: 500213046	שם: ח.פ.: מען:	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ ☐ עו"ד, תובע עירוני ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____

כיסויים						
מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
				מטבע	סכום	
				₪	2,000,000	אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)

כיסויים							
מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322)							
ראשוניות (328)							
רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)							
הרחב שיפוי (304)	נח	6,000,000					
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)		לתובע 20,000,000					
כיסוי לתביעות המל"ל (315)		למקרה וסה"כ לתקופה					
מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח (319)							
ראשוניות (328)							
אבדן מסמכים (301)	נח	4,000,000					
אחריות צולבת (302)							
דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301)							
הרחב שיפוי (304)							
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)							
כיסוי לתביעות המל"ל (315)							
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)							
מרמה ואי יושר עובדים (325)							

כיסויים							
פגיעה בפרטיות (326)							
עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח *327)							
ראשוניות (328)							
תקופת גילוי - 12 חודשים (332)							

ט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך מיממה המפורטת בנספח ג'): *
גירוני - שירותים משפטיים (093)

ול/שינוי הפוליסה *
וי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש ישור בדבר השינוי או הביטול.

שור

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם

תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית שוהם (להלן: "המזמין" ו/או "המועצה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על-ידי _____ (להלן: **המציג**) במסגרת הצעתי במסגרת ההליך, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.
2. הנני מצהיר כי המזמין הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 103א' (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 (להלן: "**צו המועצות**") הקובע, כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. סעיף 59 לצו המועצות הקובע, כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
 - 2.3. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר "כללים למניעת ניגוד ענינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות", הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
3. הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או חברי דירקטוריון המזמין - אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה ו/או דירקטור במזמין, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי, אם יש לי קרבה כאמור, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(ב)(3) לצו המועצות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א(א) לצו המועצות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

לכבוד

מועצה מקומית שוהם (להלן: "המועצה")

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מעוניינת להעסיק תובע עירוני (להלן: "השירותים"); ממשרד עוה"ד

_____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך מתן השירותים, למידע הנוגע להליכים, אשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח י"ב**חלקים חסויים בהצעה**

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם :

מס'	הסעיף	/	המסמכים :
-----	-------	---	-----------

נושא	הנימוק	לחיסיון	המבוקש :
------	--------	---------	----------

מס'	עמוד	בהצעתנו :
-----	------	-----------

תאריך	שם המציע	חתימה
-------	----------	-------

נספח י"ד מפרט השירותים

להלן פירוט השירותים שיינתנו על-ידי התובע העירוני במכרז זה:

1. הכנת כתבי אישום, כתבי טענות, צווים שיפוטניים ומנהליים, בקשות שונות, טפסים ובחינת חומר חקירה.
2. ייצוג המזמין בהליכים פליליים, מעין פליליים, בתי משפט (בכל הערכאות) וגורמים נוספים ומתן מענה לפניית הקשורות לעבודות המזמין.
3. מתן ייעוץ משפטי וייצוג הוועדה בתחום התביעה והאכיפה על פי הקבוע בפרק י' לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965, לרבות, אך לא רק, טיפול בהליכי תביעה ואכיפה הגשת כתבי אישום, ייצוג בהליכים הפליליים שמנהלת הוועדה, טיפול בהוצאות צווים שונים (כולל צווים מנהליים ושיפוטניים), התייצבות לימי עיון חובה לתובעים, קיום קשר עם משטרת ישראל בנוגע ליישום פקודות מאסר, ליווי וייעוץ בנוגע לגביית אגרות בנייה שמוטלות במסגרת גזרי דין.
4. ייעוץ מקדים וליווי עובדים.
5. השתתפות בפגישות עבודה, עריכת חוות דעת, השתתפות וסיוע בגיבוש מסמכי מדיניות אכיפה, השתתפות בפגישות מקדימות לגיבוש הסדרים וכל שירות אחר ונוסף, שיידרש על ידי גורם מוסמך במועצה לרבות, מנכ"ל, מהנדס, מנהל אגף שפ"ע, בתחום השירותים נשוא ההתקשרות.
6. טיפול בהליך מנהלי לפי תיקון 116 לחוק התכנון והבניה.
7. עריכת שימועים ככל שיידרש ע"י נציגי המועצה.
8. השתתפות בהליכי שימוע.
9. סיוע בהכנת ראיות ועריכתן בטרם הגשת תביעה/ שימוע.
10. פגישה עם תושבים בטרם הגשת כ"א ואף לאחר הגשת כ"א לשם עסקת טיעון.
11. דיווח לפרקליטות המדינה בהתאם לכללים הנדרשים.
12. דוחות חניה לרבות טיפול בערערים.
13. דוחות, רישוי עסק, אכיפה סביבתית וכלל חוקי העזר לשוהם המאושרים לרבות מים וביוב ואלו שיאושרו לרבות טיפול בערערים.
14. דוחות בנושא חוק להסדרת הפיקוח על כלבים של השירות הווטרנרי לרבות טיפול בערעורים.
15. הנחיית הפקחים ומנהלי המחלקות בשיטות עבודה והכנת ראיות בכל נושא רישוי עסק, אכיפה סביבתית וחוקי עזר והסרת הפיקוח על כלבים.
16. מסירת צווים/ זימונים וכד', כאשר ההוצאות יחולו על המועצה.
17. ייעוץ, סיוע והכוונה של מקבלי ההחלטות ככל שיידרש.
18. ייעוץ למהנדס הוועדה, יו"ר הוועדה ופקחי הוועדה ולכל בעל תפקיד רלוונטי אחר במועצה בכל הקשור לאכיפת דיני תכנון ובניה, חוקי עזר וכל משימה אחרת שתידרש לצורך טיפול בנושאים הנ"ל.
19. דו"חות ודיווחים בהתאם להנחיית היועמ"ש, להוראות הדין ולבקשת המזמין או מי מטעמו.
20. נוכחות התובע בפגישות אליהן ייקרא, במידת הצורך, דיונים משפטיים או מעין משפטיים שייקבעו בנושאים בהם הוא מטפל כאמור לעיל.
21. הנחיית הפקחים בשיטות עבודה והכנת ראיות בנושא חנייה, בדיקה מול פקחים ומנהל מחלקה, כי התמרורים מוצבים בהתאם לחוק.
22. כל מטלה נוספת שתוטל על ידי המזמין או מי מטעמו בכל הנוגע להתקשרות.
23. השתתפות בפגישות עבודה, עריכת חוות דעת, השתתפות וסיוע בגיבוש מסמכי מדיניות אכיפה, השתתפות בפגישות מקדימות להסדרים.
24. נוכחות קבועה במשרדי המועצה לפחות פעם אחת (1) בשבוע ביום קבוע מראש, למשך כ-6 שעות לפחות, בתיאום עם מנכ"ל המועצה.
25. נוכחות בחירום של עד יום נוסף אחד בחודש.
26. מובהר בזאת, כי הגדרת השירותים דלעיל אינה מהווה רשימה סגורה והתובע העירוני יעניק למזמין כל שירות הנוגע לשירותי התובע העירוני ולסמכויותיו, בנוסף לאמור לעיל, ככל שיידרש לכך ע"י המזמין במסגרת תחום מומחיותו.